	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-51-135	
	Комбинат питания Липецкого государственного технического университета	Введено взамен	Стр. 1 из 9

УТВЕРЖДАЮ



Ректор университета

(подпись)

А.К. ПОГОДАЕВ

05

2016 г.


ПП-51-135

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМБИНАТЕ ПИТАНИЯ  
ЛИПЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Дата введения 2016 - 05 - 23  
(год, месяц, число)

РОССИЯ  
г. Липецк, Липецкая область  
2016 г.




	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении Комбинат питания Липецкого государственного технического университета	Обозначение: ПП-51-135	Введено взамен
			Стр. 2 из 9

Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, правовые, экономические и социальные основы деятельности Комбината питания (далее – КП, комбинат) Липецкого государственного технического университета (далее – ЛГТУ, университет), введено взамен Положения о «Комбинате питания» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Липецкий государственный технический университет» от 05.07.2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. КП создан в соответствии с решением Ученого совета ЛГТУ от 14 декабря 2004 г., протокол № 6 и приказа ректора № 06-564 от 14.12.2004г.
- 1.2. КП является обособленным структурным подразделением ЛГТУ.
- 1.3. КП наделяется по доверенности ректора частично полномочиями юридического лица.
- 1.4. КП имеет круглую печать с обозначением своего наименования и принадлежности к ЛГТУ, штампы и бланки.
- 1.5. КП имеет обособленный баланс, учитываемый в сводном балансе ЛГТУ, отдельный лицевой счет, отдельную бухгалтерию, приобретает права и несет обязанности в пределах предоставленных полномочий.
- 1.6. Финансовые ресурсы КП формируются за счет выручки от реализации собственных услуг (работ), пожертвований и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Уставом ЛГТУ.
- 1.7. Балансовая прибыль комбината образуется за счет выручки от торговых скидок, надбавок, от реализации работ и оказания услуг за минусом затрат, которые группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим элементам:
  - материальные затраты на производство работ и услуг;
  - расходы на оплату труда;
  - обязательные отчисления во внебюджетные и бюджетные фонды.
- 1.8. Полученная за год прибыль отчисляется в ЛГТУ.
- 1.9. КП в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативной и технической документацией, регламентирующей показатели услуги питания, Уставом ЛГТУ, документацией системы менеджмента качества (СМК) и другими нормативными документами ЛГТУ, решениями Ученого совета ЛГТУ и приказами ректора ЛГТУ, настоящим Положением.
- 1.10. Для обеспечения эффективной деятельности комбината университет:
  - предоставляет помещения с горячим и холодным водоснабжением, отоплением, силовой и световой электроэнергией, торговое, холодильное, механическое, контрольно-кассовое, подъемно-транспортное и другое оборудование, а также мебель и инвентарь;
  - производит капитальный и текущий ремонт помещений;
  - производит сервисное обслуживание и ремонт оборудования;
  - предоставляет автотранспорт по заявкам комбината;
  - заключает договоры с предприятиями по сбору и утилизации бытовых отходов – на вывоз мусора, с горdezстанцией – для проведения мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами;
  - организует охрану помещений;
  - частично оплачивает счета на посуду, столовые приборы, спецодежду, производственный и хозяйственный инвентарь, хозматериалы, оборудование;
  - изготавливает бланочную продукцию;
  - осуществляет уборку помещений и территории;



	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-51-135	
	Комбинат питания Липецкого государственного технического университета	Введено взамен	Стр. 3 из 9

- несет ответственность в случае порчи товарно-материальных ценностей от неисправности электро- и водоснабжения, канализации, происшедших по вине университета.

1.11. Руководство деятельностью КП осуществляет директор, назначенный на должность приказом ректора университета по представлению советника при ректорате по финансово-хозяйственной работе. В период отсутствия директора КП его обязанности исполняет заместитель директора.

1.12. Работу КП курирует советник при ректорате по финансово- хозяйственной работе.

1.13. В обязанности директора КП входят:

- руководство комбинатом и обеспечение эффективной работы КП;
- внесение предложений по дальнейшему совершенствованию работы КП;
- самостоятельное решение оперативных вопросов по выполнению задач, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения, руководствуясь действующими нормативными документами, приказами ректора и распоряжениями советника при ректорате;
  - подготовка, подписание и визирование документов в пределах полномочий, определенных доверенностью ректора;
  - направление в структурные подразделения ЛГТУ запросов, касающихся организации работы по направлениям, отнесенным к ведению КП;
  - осуществление подбора, расстановки и перемещения кадров путем приема на работу и заключения трудовых договоров, установление распорядка рабочего дня, сменности работы, перемещения и увольнения работников КП в соответствии с действующим законодательством, применение мер поощрения и взыскания в соответствии с положениями об оплате труда, премировании и стимулирующих выплатах в КП, Правилами внутреннего трудового распорядка ЛГТУ.

1.14. Директор комбината:

- действует на основании доверенности ректора ЛГТУ;
- использует имущество комбината, включая его денежные средства, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;
- определяет условия продажи всей продукции и оказания платных услуг по согласованию с руководством университета;
- заключает в сфере деятельности комбината договоры и обеспечивает их выполнение;
- представляет комбинат в отношениях с учреждениями, предприятиями, организациями и другими юридическими лицами по вопросам деятельности комбината.

1.15. Штатное расписание КП разрабатывается и утверждается директором КП.

1.16. Административное сопровождение и координацию деятельности в комбинате осуществляет административно-управленческий персонал (АУП) КП, состав которого определяет директор.

1.17. Условия оплаты труда в КП, а также формы материального и морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положении об оплате труда и других локальных актах КП и университета в целом.

1.18. Ликвидация и реорганизация КП (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование, упразднение) осуществляется по решению Ученого совета ЛГТУ.


1.19. Официальное наименование комбината:

полное: Комбинат питания Липецкого государственного технического университета;  
сокращенное: Комбинат питания ЛГТУ, КП ЛГТУ

1.20. Место нахождения КП:

398600, г. Липецк, ул. Московская, д.30.



	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-51-135	
	Комбинат питания Липецкого государственного технического университета	Введено взамен	Стр. 4 из 9

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Всемерное развитие и совершенствование общественного питания, торговли и сервисного обслуживания в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и сотрудников ЛГТУ, расширение ассортимента, повышение качества продукции и культуры обслуживания.
- 2.2. Обеспечение обучающихся, преподавателей и сотрудников ЛГТУ питанием высокого качества за наличный и безналичный расчет по ценам, регулируемым законодательством и по согласованию с администрацией университета.
- 2.3. Обеспечение охраны труда и техники безопасности, соблюдение санитарных норм и правил, внедрение новых средств, механизмов и способов предупреждения производственного травматизма, профзаболеваний и улучшение условий труда в сфере общественного питания.

## 3. ФУНКЦИИ

Для осуществления поставленных задач комбинат выполняет следующие функции:

- 3.1. Производство и реализация продукции общественного питания.
- 3.2. Организация рационального комплексного и диетического питания.
- 3.3. Оказание услуг по организации потребления и обслуживания посетителей.
- 3.4. Оказание услуг по изготовлению и реализации кулинарной продукции и кондитерских изделий.
- 3.5. Оказание услуг питания кафе, столовой, буфетов.
- 3.6. Организация питания и обслуживание участников конференций, семинаров, совещаний, культурно-массовых мероприятий.
- 3.7. Организация и обслуживание торжеств, банкетов, ритуальных мероприятий.
- 3.8. Организация реализации кулинарной продукции и кондитерских изделий через отделы кулинарии.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

- 4.1. Номенклатура дел КП.
- 4.2. Положение о КП.
- 4.3. Политика и Цели в области качества.
- 4.4. Должностные инструкции персонала.
- 4.5. Документы по планированию деятельности КП (планы всех видов).
- 4.6. Нормативная и техническая документация (со сведениями об изменениях).
- 4.7. Записи и данные по качеству КП.
- 4.8. Перечень оборудования.
- 4.9. Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.
- 4.10. Перечень средств измерения. Сведения о поверках средств измерений.
- 4.11. Результаты внутренних и внешних аудитов, проведенных в КП, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- 4.12. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).



Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью на 9-ти листах

Ректор ЛГТУ

*А. К. Погодаев*

А. К. Погодаев

