**УТВЕРЖДАЮ**
**Ректор университета**

_____ **П.В. Сараев**
**(подпись)**

**«** 01 **»** 09 **2020 г.**

**ПО-77-2020**

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ

## О порядке проведения практик по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Версия 2)

**Дата введения 2020 – 09 – 01**
**(год, месяц, число)**

**РОССИЯ**
**г. Липецк, Липецкая область**
**2020 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ


1. Область применения…… 3
2. Нормативные ссылки……... 3
3. Определения и термины……..…….. 3
4. Сокращения…… 4
5. Общие положения…….. 4
6 Виды практик, формы и способы их проведения…… 5
7 Цели и задачи практик…… 5
8. Организация практики …… 6
9. Права и обязанности аспирантов …… 8
10. Форма отчетности практик ……..… 9

Приложение А……..…… 10
Приложение Б…….. 11
Приложение В……..…… 13
Приложение Г……..…… 14
Приложение Д…….. 15
Приложение Е……..…… 16
Приложение Ж……..…… 17
Приложение З……..…… 18
Приложение И …….. 19
Приложение К…… 20
Лист согласований..…… …. 21
Лист изменений..…… ……. 22

Настоящее Положение «О порядке проведения практик по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – университет, ЛГТУ) и распространяется на все структурные подразделения университета.

## 1. Область применения

Положение о практиках аспирантов, реализуемых согласно федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее – стандарты), регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практик, форм и способов их проведения аспирантами всех направлений подготовки (направленностей) и форм обучения в ЛГТУ.

## 2. Нормативные ссылки

2.1.Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых и локальных документов:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- -приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Устава Университета;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 – Системы менеджмента качества. Требования;
- СТО – 01 – 2019 – Управление документированной информацией (версия 3);
- МИ – 01 – 2018 – Методическая инструкция «Требования к построению и оформлению документированной информации СМК» (версия 3).

## 3. Определения и термины

Образовательная деятельность – деятельность университета по проектированию и реализации образовательных программ довузовского, высшего и дополнительного образования, а также программ подготовки научно-педагогических кадров.

Университет – ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ).

Аспирантура – уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации в системе профессионального образования;

Аспирант – обучающийся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенции обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 4. Сокращения

4.1. В Положении применены следующие сокращения:

- ЛГТУ – Липецкий государственный технический университет;
- ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации;
- СМК – система менеджмента качества;
- ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- ОП – образовательная программа;
- РУП – рабочий учебный план;
- КУГ – календарный учебный график;
- НКР – научно-квалификационная работа;
- ЛНА – локальный нормативный акт

## 5. Общие положения

5.1. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенции обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2. Программы практик и порядок их проведения: способы организации проведения практик, виды практик, типы и способы их проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения, место проведения, сроки проведения, содержание, формы отчетности, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, описание материально-технической базы, иные сведения и материалы разрабатываются и утверждаются персональным составом объединения преподавателей направления, реализующих образовательную программу аспирантуры, и являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию соответствующего стандарта.

5.3. Требования к результатам освоения практик и результатам обучения в период прохождения практик (компетенции, умения, навыки, опыт деятельности, а так же трудоемкость практик в зачетных единицах) определяет профильная кафедра, обеспечивающая проведение практик.

5.4. Блок «Практики» - педагогическая и иная практики включаются в соответствии с направленностью ОП направления подготовки в рабочий учебный план (далее – РУП), утверждаемый в установленном в университете порядке.

5.5. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практик устанавливается университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Виды практик, формы и способы их проведения

6.1. Видами практики аспирантов, осваивающих ОП аспирантуры, являются:

- *стационарная (СТ)*: проводится на профильной кафедре, на которой обучающиеся осваивают образовательную программу или в иных организациях, расположенных на территориях населенного пункта, в котором расположен ЛГТУ при наличии соответствующего договора, в установленном в университете порядке;
- *выездная (ВД)*: проводится в случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен ЛГТУ и нуждается в необходимости создания специальных условий для ее проведения.

6.2. При освоении ОП проводятся практики не менее двух видов. Педагогическая практика обязательна.

6.3. Основными типами практики являются:

- педагогическая практика (ПП), научно-исследовательская НИП), производственная практика (ПРП), технологическая практика (ТП), конструкторская практика (КП) и т.д.;
- иной вид практики, предусмотренный стандартами.

6.4. Способы организации проведения практики по видам практик:

- *педагогическая практика для аспирантов первого курса очной формы обучения: дискретно* - путем чередования в календарном учебном графике (далее – КУГ) периода учебного процесса с периодами проведения практики;
- *иная практика, педагогическая практика для аспирантов второго курса заочной формы обучения: непрерывно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода проведения практики.

## 7. Цели и задачи практик

7.1. Практики являются компонентом учебного процесса, направленным на закрепление и развитие компетенций аспиранта, формирующихся в процессе обучения. Прохождение практик является обязательным для аспирантов всех форм обучения.

7.2. Цель педагогической практики:

- формирование у аспирантов профессиональной компетентности будущих преподавателей, преподавателей - исследователей высшей школы. В ходе практики аспирант должен уметь ставить учебно-воспитательные и научно - производственные цели, применять различные формы организации учебной деятельности студентов, контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности, использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, новейших достижений, проблем и тенденций соответствующей научной отрасли.

7.3. Задачи педагогической практики:

- приобретение опыта профессионально-ориентированной деятельности; формирование компетенций;
- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной и научной работы;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков; формирование других профессиональных умений и навыков.

7.4. Цель иной другой практики:

- развитие у аспирантов навыков самостоятельной научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической, производственной работы, овладение методами, формами и видами практики;
- закрепление теоретических знаний, полученных в результате освоения теоретических курсов и самостоятельных научных исследований, а также получение навыков производственно-инновационной деятельности и организации научно-производственной деятельности в научных, образовательных организациях, учреждениях социальной сферы и в высокотехнологичных предприятиях/производствах.

7.5. Задачами иной другой практики являются:
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- самостоятельный анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по теме научно-квалификационной работы (далее – НКР);
- постановка научно-технической задачи, выбор методических способов и средств её решения;
- постановка и проведение экспериментов, сбор, обработка и анализ результатов, идентификация теории и эксперимента;
- использование информационных технологий для решения научно-технических задач;
- расширение и закрепление теоретических знаний и практических навыков научно-исследовательской деятельности и экспериментальных исследований;
- приобретение навыков постановки цели и задач эксперимента и проведения экспериментальных исследований.

## 8. Организация практики

8.1. Практики могут организовываться на профильных кафедрах университета, в структурных подразделениях университета, а так же в иных организациях на основе договоров с организациями, осуществляющими профессиональную деятельность по образовательной программе соответствующей направленности (далее организация).

8.2. Сроки, период и содержание каждой практики определяются утвержденными РУП, календарными графиками, ОП в установленном в университете порядке.

Общая продолжительность всех видов практик должна соответствовать продолжительности, указанной в ОП направления подготовки и (или) направленности, согласно стандартам и ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Установить общий для всех ОП аспирантуры порядок проведения практик:

| № п/п | Курс | Семестр | Форма обучения | Зачетные единицы | Часы | Период (недели КУГ) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| Педагогическая практика | | | | | | |
| 1 | первый | второй | очная | 4 | 144 | 26, 30, 31, 35 |
| 2 | второй | четвертый | заочная | 4 | 144 | 29-32 |
| Иная практика (технические специальности) | | | | | | |
| 3 | третий | шестой | очная | 8 | 288 | 27-34 |
| 4 | четвертый | восьмой | заочная | 8 | 288 | 27-34 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Иная практика (гуманитарные и экономические науки) | | | | | | |
| 5 | второй | четвертый | очная | 8 | 288 | 27-34 |
| 6 | третий | шестой | заочная | 8 | 288 | 27-34 |

8.3. Для руководства практикой аспирантов приказом ректора назначается руководитель (руководители) практики от ЛГТУ из числа штатных преподавателей кафедр, ответственных за ее проведение в соответствии с РУП. При проведении практики на основе договора организация назначает руководителя (руководителей) практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации) распоряжением (иным документом) организации.

8.4. Руководителем практики от профильной кафедры является научный руководитель аспиранта, который в свою очередь:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;

оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты выполнения аспирантами программы практики.

8.5. При наличии в ЛГТУ вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен договор о замещении такой должности.

8.6. Аспирантура ЛГТУ не позднее, чем за 1 месяц до начала практики готовит проект приказа о прохождении аспирантами практики с указанием вида и типа практики, сроков прохождения практики, руководителя практики от ЛГТУ. Приказ утверждается ректором Университета (Приложение А).

В случае проведения практики по индивидуальному плану обучения на каждого обучающегося готовится отдельный приказ или параграф общего приказа, в котором указывается обоснование и место проведения практики.

В случае проведения практики на базе ЛГТУ вместо приказа по университету допускается оформление распоряжения по подразделению об организации и проведении практики.

8.7. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

8.8. В случае, когда программой практики предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями на момент проведения практики.

8.9. Аспиранты, осваивающие ОП в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают в организациях действующие правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8.10. По итогам прохождения практики аспиранты пишут отчет, который подписывается руководителем(ями) практики и хранится в личном деле аспиранта.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации аспиранта.

8.11. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные, периодические медицинские осмотры, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития России «Об утверждении перечня вредных и/или опасных

производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и /или опасными условиями труда».

8.12. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для аспирантов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

8.13. С момента зачисления обучающихся на рабочие места в качестве практикантов на них распространятся правила охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка и других ЛНА, действующих в организации, с которыми практиканты должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

8.13. Несчастные случаи, произошедшие с практикантом на предприятии, в учреждении или в организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 ТК РФ.

8.14. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора ЛГТУ (лицом, исполняющим обязанности ректора ЛГТУ, лицом, наделенным обязанностями ректора ЛГТУ).

Основанием для приказа является заявление обучающегося, согласованное с руководителем (руководителями) практики, заведующим кафедрой, деканом/директором факультета/института, а также документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

8.15. Ответственность за организацию практик несут заведующие соответствующих кафедр, которые осуществляют учебно-методическое руководство практикой.

## 9. Права и обязанности аспирантов.

9.1. В период практики в подразделениях ЛГТУ аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и технике безопасности, установленными в университете. В случае прохождения практики в других организациях – правилами внутреннего распорядка и техники безопасности других организаций.

9.2. По всем вопросам, возникающим в процессе практики, практикант имеет право обращаться к руководителю (руководителям) практики, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

9.3. Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики.

9.4. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, практикант может быть отстранен от прохождения практики.

9.5. Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику по индивидуальному графику.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам оценку «неудовлетворительно» подлежат отчислению из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, установленном университетом.

9.6. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока (1 неделя) после завершения практики представить отчетную документацию руководителю практики от ЛГТУ.

9.7. Ведение пакета документов, предусмотренных Положением, обязательно.

9.8. Перезачет программы практик (части программы), пройденной до освоения ОП может быть осуществлен по решению профильной кафедры при полной эквивалентности программы практики.

С этой целью аспирант предоставляет на профильную кафедру полный пакет документов и заверенный соответствующей организацией документ (справку)

9.9. В период прохождения практики аспирантом, получающим предусмотренные законодательством России стипендии, выплата стипендий осуществляется независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

9.10. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор и инвалидов места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## 10. Форма отчетности по практике

10.1. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено / незачтено», впоследствии отражаемых в системе ЕИС ЛГТУ.

10.2. В течение 2х недель после окончания практики ответственные руководители практики предоставляют в Аспирантуру университета дневник, включающий следующие формы документов:

- договор (при необходимости) (Приложение Б);
- дневник аспиранта (титульный лист), подписанный руководителем(ями) практики (Приложение В);
- план (иная практика) (Приложение Г);
- содержание практики (Приложение Д);
- отчет о прохождении педагогической практики, подписанный руководителем(ями) практики (Приложение Е) или отчет о прохождении иной практики, подписанный руководителем(ями) практики организации, руководителем практики профильной кафедры (Приложение Ж);
- отзыв руководителя(ей) практики (Приложение З).
- заявление о перезачете программы педагогической практики, подписанное руководителем(ями) практики (при необходимости) (Приложение И).
- заявление о перезачете иной практики (Приложение К).

Аспиранту, ведущему занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка засчитывается в качестве педагогической практики, при этом аспирант предоставляет соответствующие подтверждающие документы: копию трудового договора, сведения об учебной нагрузке;

- зачетная ведомость;
- выписки из протоколов кафедры о направлении на практику/о защите практики.

10.3. Итоги прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры, где обучается аспирант. По итогам обсуждения и представленной отчетной документации, аспиранту выставляется зачтено/незачтено и фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и в аттестационном листе.

10.4. Отчетные итоговые формы по практике заполняются в соответствующих разделах индивидуального плана аспиранта и подписываются руководителем практики от ЛГТУ.

Приложение А

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ЛГТУ)**

**ПРИКАЗ**

**дата** _____ **№** _____

Липецк

**О прохождении практик в аспирантуре**

Согласно календарным учебным графикам, рабочим учебным планам, индивидуальным учебным планам аспирантов,

п р и к а з ы в а ю :

- направить следующих аспирантов для прохождения практик в _____ семестре 20_____/_____ учебного года:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика/производственная и т.д.) для аспирантов _____ курса очной/заочной формы обучения. Период прохождения практики: (недели календарного графика учебного процесса) (даты календарного графика учебного процесса). Трудоемкость: _____ з.е./ _____ ч.

| № п/п | Факультет, институт | Кафедра | Ф.И.О. аспиранта | Код направления | НР |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

*** Отчеты и все необходимые документы аспирант должен представить в Аспирантуру университета в течение 2х недель после окончания практики.

Приложение Б

Договор № ____-33_

о проведении практики аспирантов

ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____
_____
_____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____,
именуемое в дальнейшем _____(«Организация»),
в лице _____,
действующего на основании_____,
с другой стороны, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Организация обязуется:

1.1. Предоставить Университету в соответствии с прилагаемым календарным планом ____ мест (о) для проведения практик (и) аспирантов (а):

| *№ п/п* | *Код и наименование направления подготовки* | *Курс* | *Вид / тип практики* | *ФИО аспиранта* | *Период практики* | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *начало* | *окончание* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

1.2. Обеспечить аспирантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение аспирантов-практикантов безопасным методам работы. Обеспечить аспирантов на время прохождения практики бесплатно: спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для соответствующих категорий работников Организации и за счет средств Организации.

1.3. Несчастные случаи, происшедшие на производстве с аспирантами, проходящими практику, расследуются с участием полномочного представителя направившей их организации в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (ст. 227-231) и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве, в отдельных отраслях и организациях, утвержденного Постановлением Минтруда РФ № 73 от 24.10.2002г.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения аспирантами программы практики. Не допускать использования аспирантов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки аспиранта.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цех, отдел, лаборатория, и т.д.) предприятия.

1.6. Предоставить аспирантам-практикантам и преподавателям Университета, руководителям практики, возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях предприятия (учреждения, организации), необходимыми для успешного освоения аспирантами программы практики и выполнения индивидуальных заданий.

1.7. Обеспечить табельный учет выходов на работу аспирантов-практикантов. Обо всех случаях нарушения аспирантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в Университет начальнику аспирантуры (32-80-89).

1.8. Использовать персональные данные аспирантов лишь в целях, для которых они получены, и соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

2. Университет обязуется:

2.1. Предоставить Организации список аспирантов (п.1.1. договора), направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.2. Направить в Организацию аспирантов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов, преподавателей.

2.4. Обеспечить проверку и контроль над качественным проведением инструктажей по охране труда. Обеспечить соблюдение аспирантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

2.5. Оказывать Организации – руководителям практики аспирантов – методическую помощь в организации проведения практики.

2.6. Принимать участие в расследовании комиссией предприятия несчастных случаев, происшедших с аспирантами-практикантами в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (ст.227-231) и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве, в отдельных отраслях и организациях, утвержденного Постановлением Минтруда РФ № 73 от 24.10.2002г.

3. Ответственность сторон:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики аспирантов в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Программой практики и действующими правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами.

3.4. Срок действия договора с _____20 ____ года по _____ 20 ___ года.

4. Адреса и реквизиты сторон:

| | |
|---|---|
| ФГБОУ ВО «ЛГТУ | _____ |
| 398055, г. Липецк, ул. Московская, 30 | _____ |
| _____ | _____ |
| должность | должность |
| _____ _____ | _____ _____ |
| ФИО | ФИО |
| _____ _____ | _____ _____ |
| подпись расшифровка подписи | подпись расшифровка подписи |
| «_____»_____ 20 ____ г. | «_____»_____ 20_____ г. |
| мп | мп |

Начальник аспирантуры

мп подпись расшифровка подписи

Приложение В

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ЛГТУ)**

# ДНЕВНИК

ТИП_____*педагогическая/научно-исследовательская/производственная (и т.д.)* _____

ВИД _____ *выездная/стационарная* _____

ФИО аспиранта полностью:_____

Учебный год *20____/20____* Курс _____ Семестр _____ Форма обучения_____

Код/направление:_____

Код/направленность:_____

Факультет/институт:_____

Кафедра:_____

Место прохождения практики:_____

Период прохождения практики:_____

Руководитель практики от ЛГТУ _____ _____
(уч.ст., звание, должность) подпись ФИО полностью

*Руководитель практики от организации _____ _____
(уч.ст., звание, должность) подпись ФИО полностью

**- указывать при прохождении практики вне Университета*

Приложение Г

Рекомендации по составлению индивидуального плана производственной и т.д. практик

План работы по

_____

_____ практике

(вид, тип практики)

Цель практики:

1) ознакомление:
   - с _____ деятельностью предприятия/производства/организации;
   - с проводимыми _____ работами;
   - планами дальнейших научных исследований и разработок в данной области;
   - рекомендациями по

     _____

     _____;

2) проведение в соответствии с заданием практики аналитического обзора научной и специальной литературы, поиска формализованных методов решения поставленной задачи и выполнение задания практики;

3) получение навыков проведения научных исследований и т.д. и оформления документации.

Тематика : должна соответствовать основным направлениям задания практики.

Тематика исследований, проводимых в ходе практики, и выбор места практики должны согласовываться с тематикой НКР. Работа в ходе практики должна обеспечить согласование целей и задач выпускной квалификационной работы с актуальными практическими задачами, предоставить материал для экспериментальных исследований, проверки сформулированных в диссертации гипотез.

Основные направления:

1.
2.
3.

Задачи:

- завершение теоретических исследований по теме научно-квалификационной работы;
- апробация результатов работы за время обучения в аспирантуре;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в научно-квалификационной работе;
- подготовка тезисов доклада на конференцию (факультетскую или внешнюю) или статьи для опубликования.

Приложение Д

# СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Вид работы, краткие виды деятельности | Сроки провидения | Количество часов | Подпись руководителя |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| ИТОГО: | | | | |

Примечания, дополнительные пояснения _____
_____

Приложение Е

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики

**1.** УЧЕБНАЯ РАБОТА

| Дата | Поток группа | Дисциплина, Ф.И.О. преподавателя | Тема занятий |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Посещение занятий | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2. Проведение лабораторных занятий | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3. Проведение практических занятий | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Аспирант _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Заключение о прохождении педагогической практики

_____ (Подпись руководителя практики) _____ (ФИО руководителя практики)

Приложение Ж

# ОТЧЕТ

о прохождении _____ *стационарной / выездной*_____
_____*научно-исследовательской/производственной/технологической ( и т.д.)*_____ практики

1. Оглавление;
2. Определения;
3. Обозначения и сокращения;
4. Введение;
5. Общие положения;
6. Краткие сведения о подразделении, учреждении, предприятии, организации;
7. Краткое описание выпускаемой продукции (предоставляемых услугах, научно-исследовательской, технологической и т.д. деятельности);
8. Основная часть практической работы;
9. Заключение;
10. Список использованных источников (по мере необходимости);
11. Приложения и дополнительные материалы (по мере необходимости).

***Требования к оформлению текста отчета.***

- *Формат документа – А4 (размер общепринятого «стандартного листа»).*
- *Применяются отступы: слева – 25мм, справа, сверху и снизу – 20мм, ориентация документа – книжная, прошивается документ как обычно – слева.*
- *Шрифт принят для всех видов работ единый - Times New Roman. Размер его 14-й, установленный цвет – в режиме Авто.*

***Чего нельзя допускать в тексте отчета:***

1. *Разговорную речь.*
2. *Использовать для одного и того же научного понятия различные термины.*
3. *Применять вольно трактуемые словообразования.*
4. *Сокращать слова не по установленным, общепринятым правилам.*
5. *То же относится и к неверному сокращению различных показателей физических величин.*

Приложение 3

Отзыв руководителя практики

В период с _____ по _____
аспирант (Ф.И.О.) _____
проходил практику в _____
_____
(название предприятия, учреждения, организации / факультета, кафедры, отдела, цеха, лаборатории и т.д.)

количество часов _____

За время прохождения практики аспирант:
изучил вопросы:

_____
_____
_____
_____
_____

самостоятельно провел следующую работу:

_____
_____
_____
_____
_____

при прохождении практики проявил:

_____
_____
_____
_____
_____

(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Руководитель практики (должность, организация, ученая степень, звание, и т.д.) _____ подпись _____ Ф.И.О.

мп (в случае прохождения практики вне университета)

Приложение И

Ректору ЛГТУ

_____

_____

(Фамилия И.О.)

аспиранта _____

(формы обучения)

кафедры _____

_____

(направление/ профиль)

заявление

Прошу зачесть мою работу в должности _____ кафедры _____ ЛГТУ в счет прохождения педагогической практики в аспирантуре.

В период с _____ по _____ мною проведены занятия по дисциплине _____

для студентов _____факультета группы _____, в объеме _____ часов, из них по видам занятий:

1. Лекции _____;
2. Семинары _____;
3. Практические и лабораторные занятия _____;
4. Проведено посещение занятий – _____ ч.

_____ _____

(Подпись аспиранта) (ФИО аспиранта)

«_____» _____ 20 ___ г

_____ _____

(Подпись научного руководителя) (ФИО научного руководителя)

«_____» _____ 20 ___ г

**Приложение К**

Ректору ЛГТУ
___*И.О. Фамилия*_____
для *фамилия, имя, отчество*
*научного руководителя аспиранта*

Заявление.

Прошу Вас перезачесть программу (*тип практики*, *вид практики, способ практики*), пройденной аспирантом (*ФИО (полностью)* аспиранта, *курс, форма, основа обучения)* до освоения образовательной программы в аспирантуре по профилю *(код и название профиля*) направления (*код и название направления*) в связи с полной эквивалентностью программы практики.

Количество часов _____.

Руководитель практики (должность, организация, ученая степень, звание, и т.д.) _____ подпись _____ Ф.И.О.

МП

***в случае прохождения практики вне Университета

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный представитель
руководства в области качества

_____ А.К. Погодаев

«31» 08 2020 г.

Проректор по научной работе
и инновациям

_____ С.Е. Кузенков

«31» 08 2020 г.

Начальник отдела управления качеством

_____ Н.Г.Мальцева

«31» 08 2020 г.

Главный юрисконсульт

_____ Ю.И. Фокина

«31» 08 2020 г.

Уполномоченный по качеству

_____ Е.М. Приходько

«31» 08 2020 г.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник аспирантуры

_____ Г.В. Маслакова

«31» 08 2020 г.

## Лист ознакомления

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата, подпись |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |