

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-83-2016	
	Правила пользования библиотекой ЛГТУ	Введено взамен	Стр. 1 из 8

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

А.К. Погодаев

апрель 2016 г.



ПО - 83 - 2016

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ
ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ ЛГТУ**

Дата введения 2016-04-21
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2016 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-83-2016	
	Правила пользования библиотекой ЛГТУ	Введено взамен	Стр. 2 из 8

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Пользователи, их права, обязанности и ответственность	3
4. Права и обязанности библиотеки	4
5. Правила пользования абонементом	4
6. Правила пользования читальным залом	5
7. Правила пользования автоматизированным рабочим местом	5
Лист согласований	6
Лист регистрации изменений	7
Лист ознакомления	8

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-83-2016	
	Правила пользования библиотекой ЛГТУ	Введено взамен	Стр. 3 из 8

1. Область применения

Настоящие Правила пользования библиотекой ЛГТУ введены взамен Правил пользования НТБ ЛГТУ, утвержденных проректором по учебной работе 04.06.2008г.

Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок, организацию обслуживания, права и обязанности библиотеки и ее пользователей.

2. Нормативные ссылки

Правила пользования библиотекой ЛГТУ разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле" (с изменениями от 8 июня 2015г.); Примерных правил пользования библиотекой образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения) от 2000г.; Положения о библиотеке ЛГТУ от 12.05. 2010 г. (ПП- 25- 83).

3. Пользователи, их права, обязанности и ответственность

3.1. Право пользования библиотекой предоставляется студентам, аспирантам, профессорско-преподавательскому составу, научным работникам, сотрудникам ЛГТУ.

Студенты высших учебных заведений города, абитуриенты имеют право пользования фондами библиотеки только в читальных залах на основании временного читательского билета.

3.2. Пользователи имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
- получать книги и другие источники информации на всех абонементных библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальных залах любые издания, неопубликованные документы;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке (п.5.2, 5.3, 5.4).

3.3. Для записи в библиотеку пользователи обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность. На этом основании им выдается единый читательский билет, заполняется читательский формуляр. Студенты получают единый читательский билет в абонементе учебной литературы, сотрудники университета – в абонементе технической и естественнонаучной литературы.

3.4. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском билете и на читательском формуляре.

3.5. Пользователи обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы; не вынимать карточки из каталогов и картотек.

3.6. При получении книг, других произведений печати и иных материалов пользователи должны тщательно просмотреть издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-83-2016	
	Правила пользования библиотекой ЛГТУ	Введено взамен	Стр. 4 из 8

об этом дежурному библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

3.7. Пользователи обязаны бережно обращаться с читательским билетом. Запрещается передавать читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим.

3.8. Ежегодно пользователи обязаны пройти перерегистрацию в установленные библиотекой сроки.

3.9. При выбытии из университета пользователи обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и сдать читательский билет.

3.10. Читатели, нарушившие правила пользования или причинившие библиотеке ущерб, несут ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности библиотеки

4.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей (п. 3.1, 3.2, 3.3).

4.2. Библиотека обслуживает пользователей в соответствии с Положением о библиотеке (ПП- 25-83) и настоящими Правилами пользования библиотекой.

4.3. Библиотека обязана:

- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде книг, других произведений печати и иных материалов в соответствии с установленными правилами;
- информировать пользователей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- предоставлять читателям возможность пользования всеми фондами библиотеки;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания; оказывать пользователям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, проводя устные консультации, предоставляя читателям в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;
- нести ответственность за сохранность книжных фондов, являющихся частью основных материальных средств университета;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы пользователей.

5. Правила пользования абонементом

5.1. Для заказа и получения изданий на абонементе пользователи предъявляют читательский билет, заполняют читательское требование и расписываются на книжном формуляре и требовании.

5.2. Учебная литература выдается студентам на один семестр в соответствии с учебными планами и программами.

5.3. Научная литература выдается сроком до 1 месяца в количестве 10-15 экз. профессорско-преподавательскому составу, научным сотрудникам, аспирантам, студентам-дипломникам – до 10 экз., другим категориям читателей – до 5 экз.

5.4. Художественная литература выдается в количестве не более 3-х экз. на срок до 15 дней.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-83-2016	
	Правила пользования библиотекой ЛГТУ	Введено взамен	Стр. 5 из 8

5.5. Не подлежит выдаче на дом последний и единственный экземпляр издания, хранящегося в библиотеке.

5.6. Читатели могут продлить срок пользования книгами, другими произведениями печати и иными материалами, если на них нет спроса других читателей.

6. Правила пользования читальным залом

6.1. При заказе литературы в читальном зале пользователи предъявляют читательский билет, заполняют читательское требование и при получении изданий расписываются на книжном формуляре и требовании. С выданными ему изданиями пользователь работает только в читальном зале. Книжный формуляр и читательское требование являются документами, удостоверяющими дату и факт выдачи пользователю издания.

6.2. Число изданий, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается.

6.3. Литература, выданная в читальный зал из фондохранения, может быть забронирована на определенный срок.

6.4. Выдача неопубликованных материалов (диссертаций, отчетов по НИР и т.д.) литературы ограниченного распространения осуществляется в установленном библиотекой ЛГТУ порядке.

6.5. Выносить литературу из читальных залов запрещено. В случае нарушения данного пункта правил, читатели могут быть лишены права пользования библиотекой на срок, определяемый администрацией библиотеки.

7. Правила пользования автоматизированным рабочим местом

7.1. Библиотека предоставляет доступ к имеющимся электронным документам и базам данных в помещении библиотеки.

7.2. Библиотека осуществляет поиск информации по запросам пользователей с использованием электронных ресурсов.

7.3. Предоставляет пользователям бесплатный доступ к:

- электронному каталогу;
- электронным библиотечным системам;
- информационным ресурсам Интернет.

7.4. Запись на электронные носители информации, необходимой пользователям, осуществляет сам пользователь.

7.5. Пользователь может обратиться за помощью к библиотекарю и получить бесплатную консультацию по вопросам поиска информации в электронных каталогах, электронно-библиотечных системах, информационных ресурсах Интернет.

7.6. Сотрудники библиотеки не несут ответственность за файлы пользователей, сохраненные в компьютере или сетевой папке.

7.7. Пользователям запрещено:

- самостоятельно производить установку дополнительного и перенастройку установленного программного обеспечения. В случае сбоев в работе программного обеспечения пользователь должен немедленно обратиться к библиотекарю, не производя самостоятельных действий;
- использовать доступ к Интернет для просмотра сайтов, содержащих неэтичную информацию.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-83-2016	
	Правила пользования библиотекой ЛГТУ	Введено взамен	Стр. 6 из 8

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор

_____ Ю.П. Качановский

« ____ » _____ 2016 г.

Главный юрисконсульт

_____ Ю.И. Фокина

« ____ » _____ 2016 г.

РАЗРАБОТАНО
Директор библиотеки

_____ Л.С. Иванова

« ____ » _____ 2016 г.

Уполномоченный по качеству

_____ О.В.Проскурина

« ____ » _____ 2016 г.

