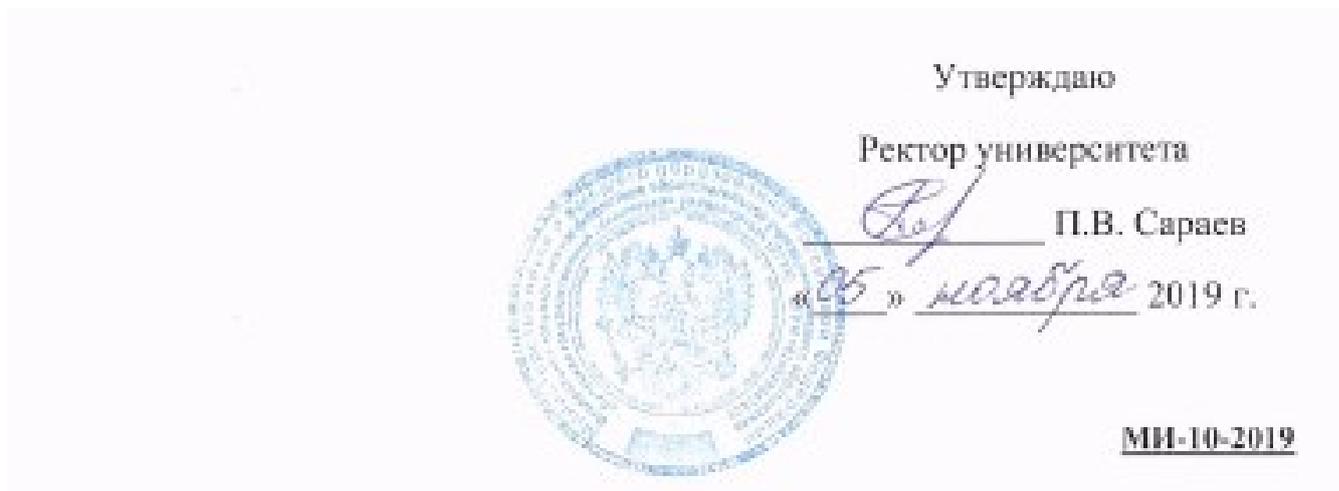


	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 1 из 74



МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПРОЕКТИРОВАНИЕ

ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(версия 4)

Дата введения 2019-11-01

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2019 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 2 из 74

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки.	4
3. Определения и термины.	5
4. Сокращения.	6
5. Структура ОПОП ВО.	7
5.1. Общие положения.	7
5.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	9
5.3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки	10
5.4. Документы, регламентирующие содержание, организацию и условия осуществления образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	11
5.5. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций студентов	18
5.6 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	18
6. Требования по оформлению и хранению документации ОПОП ВО	18
Приложение А. Титульный лист и содержание ОПОП.	20
Приложение Б. Планируемые результаты освоения ОПОП.	23
Приложение В. Учебный план.	26
Приложение Г. Программа государственной итоговой аттестации.	38
Приложение Д. Рабочая программа дисциплины	44
Приложение Е. Программа учебной практики.	50
Приложение Ж. Программа производственной практики.	54
Приложение З. Программа научно-исследовательской работы.	58
Приложение И. Фонд оценочных средств.	62
Приложение К. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.	65
Приложение Л. Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования.	68
Приложение М. Справка о педагогических работниках, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций.	70
Приложение Н. Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования.	71
Лист согласований	73
Лист регистрации изменений	74

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 3 из 74

1. Область применения

Настоящая инструкция устанавливает:

- цели и задачи проектирования основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) бакалавриата, специалитета, магистратуры, обеспечивающих реализацию ФГОС 3++ ВО;
- структуру и содержание ОПОП для данных уровней высшего образования;
- единый порядок проектирования ОПОП и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Требования инструкции выполняются всеми участниками образовательного процесса:

руководством университета при развитии и анализе эффективности внутривузовской системы гарантии качества; стратегическом и оперативном управлении образовательной деятельностью; при распределении полномочий и ответственности участников образовательного процесса; распределении и управлении ресурсами для обеспечения образовательного процесса;

директорами институтов, деканами факультетов при развитии и анализе эффективности внутривузовской системы гарантии качества института или факультета; при стратегическом и оперативном управлении учебным процессом в институте или на факультете; при распределении и управлении ресурсами для обеспечения учебного процесса на уровне института или факультета;

председателями ОПН (ОПС) при разработке и проектировании ОПОП; при планировании, реализации, мониторинге и корректировании образовательного процесса по ОПОП; при управлении ресурсами; при анализе результативности и качества образовательного процесса по ОПОП; при взаимодействии с работодателями;

заведующими профильными кафедрами при планировании, реализации, мониторинге и корректировании образовательного процесса по соответствующим учебным дисциплинам, закрепленными за кафедрой; при управлении ресурсами; при анализе результативности и качества образовательного процесса по соответствующим учебным дисциплинам, закрепленными за кафедрой;

преподавателями кафедр при планировании, реализации, мониторинге и корректировании образовательного процесса по учебным дисциплинам (модулям); при анализе результативности и качества образовательного процесса по учебным дисциплинам (модулям) ОПОП;

начальником учебно-методического управления (в соответствии с делегированными полномочиями и ответственностью) при разработке и проектировании ОПОП университета; при планировании, реализации, мониторинге и корректировании образовательного процесса по ОПОП университета; при анализе результативности и качества образовательного процесса по ОПОП;

руководителями структурных подразделений университета, составляющих инфраструктуру обеспечения образовательного процесса, в соответствии с делегированными полномочиями и ответственностью.

Настоящая инструкция входит в состав документов, обеспечивающих функционирование основного процесса «Проектирование и разработка ОПОП ВО» образовательной деятельности университета и внутривузовской системы гарантии качества высшего образования.

Применение инструкции направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение выполнения требований ФГОС 3++ ВО, приказов Минобрнауки России;
- совершенствование планирования и организации учебного процесса;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 4 из 74

- методическое обеспечение реализации полномочий вуза при выполнении ФГОС3++ ВО и проектировании ОПОП;
- введение единых принципов формирования ОПОП высшего образования, реализуемых в университете;
- введение единых принципов формирования учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- оптимизация учебной нагрузки ППС;
- повышение роли самостоятельной работы обучающихся;
- расширение возможностей обучающихся в индивидуализации обучения по выбранному направлению, специальности, профилю, специализации;
- введение единой системы контроля и оценки сформированности компетенций обучающихся и выпускников;
- формирование доверия заинтересованных сторон (студентов, работодателей, персонала, партнеров и государства) к качеству образовательных услуг, основанного на внутривузовской системе гарантии качества образования;
- демонстрацию заинтересованным сторонам возможностей университета в сфере образовательной деятельности.

Настоящая версия 4 МИ-10-2019 регламентирует подготовку ОПОП в соответствии с ФГОС 3++ ВО и действует одновременно с версией 3 МИ-10-1017, регламентирующей содержание документов ОПОП в соответствии с ФГОС 3+ ВО.

2. Нормативные ссылки

В настоящей инструкции использованы ссылки на следующие внутренние и внешние нормативные документы:

- РК-01-2009 Руководство по качеству,
- МИ-01-2016 Методическая инструкция «Требования к построению и оформлению документированных процедур СМК» (версия 2),
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2014 г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» с изменениями от 9 марта 2017г.,
- Письмо Минобрнауки России от 23 марта 2017 г. №05-735 О доработке проектов ФГОС и разработке ПООП с приложениями,
- Методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов, согласованные Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, протокол от 29 марта 2017 г. №18,
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- Макет примерной основной образовательной программы по уровням высшего образования: бакалавриат, магистратура, специалитет, утвержденный Координационным советом по области образования «Инженерное дело, технологии и технические науки», протокол от 23 мая 2017 г. №1,
- Рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными обра-

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 5 из 74

зовательными стандартами, одобренные Национальным советом при Президенте РФ по профессиональным квалификациям, протокол от 18 апреля 2019 г. №35,

- ПО-32-2017 Положение общеуниверситетское. Проектирование и разработка ОПОП высшего образования (версия 4).

- ПО-08-2017 Положение общеуниверситетское о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (версия 3).

3. Определения и термины

Вид профессиональной деятельности – 1) определенные методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования; 2) совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатом труда; 3) совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Задача профессиональной деятельности – цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (совокупностью объектов) профессиональной деятельности.

Зачетная единица – мера трудоемкости ОПОП.

Индикаторы достижения компетенции – обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Модуль – совокупность частей учебной дисциплины или учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения (воспитания).

Область профессиональной деятельности – совокупность видов профессиональной деятельности, имеющая общую основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в т.ч. средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и соответствующих компетенций для их выполнения.

Обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или бизнес процессе.

Образовательная технология – нормированное устройство учебного процесса (форма организации, содержание, методы подготовки, результаты на выходе), которое целевым образом меняет интеллектуальный потенциал студента или позволяет ему изменяться самостоятельно.

Обучающиеся – лица, зачисленные в университет в установленном порядке, для обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса, включающая три взаимосвязанных группы:

первая - программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной образовательной программы;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 6 из 74

вторая – дисциплинарно-модульные программные документы (рабочие программы дисциплин, программы учебной и производственной практик; методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и самостоятельной работы студентов).

третья – документы, описывающие условия реализации образовательной программы.

Объект профессиональной деятельности – явление, предмет, процесс, на которые направлено воздействие в процессе профессиональной деятельности.

Примерная основная программа образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы и примерные условия образовательной деятельности.

Профессиональная деятельность - трудовая деятельность, требующая профессионального обучения, осуществляемая в рамках объективно сложившегося разделения труда и приносящая доход.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции.

Сфера профессиональной деятельности – сегмент области профессиональной деятельности или смежных областей профессиональной деятельности, включающий вид(ы) профессиональной деятельности, характеризующийся совокупностью специфических объектов профессиональной деятельности.

Типы задач профессиональной деятельности – условное подразделение задач профессиональной деятельности по характеру действий, выполняемых для достижения заданной цели.

Трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудовое действие – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) профессии, специальности и направлению подготовки.

4. Сокращения

ВО – высшее образование;

ГИА – раздел ОПОП «Государственная итоговая аттестация»;

ЗЕ – зачетная единица

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОПН (ОПС) – объединение преподавателей направления (специальности);

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ОЧ – обязательная часть учебного плана;

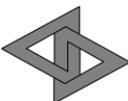
ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ТФ – трудовая функция;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 7 из 74

УК – универсальные компетенции;
 ФД – факультативные дисциплины;
 ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
 ФКР – раздел ОПОП «Физическая культура»;
 ЧФУОО – часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений;
 ЭДФК - элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

5. Структура ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа оформляется как комплексный документ, титульный лист и содержание которого представлены в Приложении А. ОПОП включает общее описание основных характеристик программы (разделы 1-3, 7, 8 содержания ОПОП) и программные документы (в разделах 4, 5, 6 описания приводится краткая характеристика программных документов, а также указывается их местоположение в томах ОПОП, полнотекстовый вариант некоторых из них размещается в приложении к описанию). Контент разделов ОПОП и программных документов разрабатывается в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

5.1. Общие положения

5.1.1. ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований ФГОСЗ++ ВО по направлению подготовки, потребностей регионального рынка труда, а также с учетом рекомендаций ПООП и утвержденную ректором университета в установленном порядке.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению (профилю, специальности) и наряду с общим описанием включает в себя три взаимосвязанные группы документов:

Первая группа – программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной образовательной программы:

- Планируемые результаты освоения образовательной программы: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;
- Компетентностно-ориентированный учебный план, в том числе календарный учебный график;
- Программа государственной итоговой аттестации.

Вторая группа – дисциплинарно-модульные программные документы: рабочие программы учебных дисциплин; программы учебной и производственной практик; фонды оценочных средств, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и самостоятельную работу обучающихся.

Третья группа – документы, описывающие условия реализации ОПОП ВО: справки о учебно-методическом, кадровом и о материально-техническом обеспечении ОПОП, о педагогических работниках, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники ОПОП.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 8 из 74

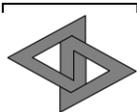
5.1.2. Нормативно-правовую базу проектирования ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 26 июля 2019 г.;
- Федеральный закон от 01.12.2007 г. № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (с изменениями на 23 июля 2013 года);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС 3++ ВО) по направлению (специальности) подготовки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2014 г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» с изменениями от 9 марта 2017г.;
- Методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов, согласованные Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, протокол от 29 марта 2017 г. №18;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами, одобренные Национальным советом при Президенте РФ по профессиональным квалификациям, протокол от 18 апреля 2019 г. №35;
- Профессиональные стандарты;
- ОПОП по направлению подготовки (носит рекомендательный характер);
- Устав ЛГТУ;
- ПО-32-2017 Проектирование и разработка ОПОП высшего образования (версия 4);
- методические рекомендации учебно-методического совета университета (носят рекомендательный характер).

5.1.3 Направленность (профиль, специализация) ОПОП ВО

Образовательная программа бакалавриата, специалитета, магистратуры имеет направленность (профиль, специализацию) (далее - направленность), которая соответствует направлению подготовки (специальности) в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки (специальности) путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания. В университете по специальности или направлению подготовки может реализовываться одна программа специалитета (программа бакалавриата, программа магистратуры,) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.



ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 9 из 74

Направленность (специализация) образовательной программы устанавливается следующим образом:

- а) в соответствии с перечнем направленностей, определенных в ПООП;
- б) в соответствии с методическими рекомендациями по определению направленностей, включенными в ПООП;
- в) в случае отсутствия регламентации направленностей в ПООП определяется ОПН (ОПС) самостоятельно и утверждается ректором.

В наименовании образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

Программы бакалавриата и магистратуры формируются в зависимости от видов профессиональной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы, ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид профессиональной деятельности как основной, или на практико-ориентированный профессиональный вид деятельности как основной.

5.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

5.2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

(Перечисляются области профессиональной деятельности в соответствии с таблицей приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» с изменениями от 9.03.2017 №254н.)

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

(Перечисляются типы задач (все или некоторые) профессиональной деятельности с учетом требований п.1.12 ФГОС 3++ и с учетом требований Примерной основной образовательной программы.)

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

(Перечисляются основные объекты профессиональной деятельности с учетом требований ФГОС 3++ и с учетом требований Примерной основной образовательной программы.)

5.2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

№	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
Наименование области профессиональной деятельности		
1.		
2.		
Наименование области профессиональной деятельности		
3		
Наименование области профессиональной деятельности		
4.		
5.		
6.		

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 10 из 74

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации

5.2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности

5.3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки

В данном разделе ОПОП указывается код и название направления подготовки, а также нормативные сведения об ОПОП согласно перечисленным ниже пунктам.

5.3.1. Направленность (профиль) образовательной программы

Приводится наименование профиля образовательной программы, который соответствует направлению подготовки, в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления путем ориентации её на:

- область (области) и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

5.3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Указывается квалификация, присваиваемая выпускникам, успешно освоившим образовательную программу.

5.3.3 Объем образовательной программы

Указывается объем образовательной программы в зачетных единицах в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 11 из 74

5.3.4 Формы обучения

Перечисляются формы обучения, по которым реализуется образовательная программа: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная.

5.3.5 Срок получения образования

Указывается срок получения образования при очной форме обучения,

5.4. Документы, регламентирующие содержание, организацию и условия осуществления образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО, делится на три взаимосвязанные группы:

- программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность ОПОП ВО;
- дисциплинарно-модульные программные документы ОПОП ВО.
- документы, описывающие условия реализации ОПОП ВО:

5.4.1. Программные документы первой группы.

Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера обеспечивают целостность компетентностно-ориентированной образовательной программы. Документы этой группы регламентируют образовательный процесс по ОПОП в целом в течение всего нормативного срока ее освоения. К первой группе относятся следующие документы:

- Планируемые результаты освоения образовательной программы: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- Компетентностно-ориентированный учебный план, включающий календарный учебный график;
- Программа государственной итоговой аттестации.

Программные документы размещаются в последовательности, задаваемой логикой проектирования ОПОП ВО в целом. При этом наряду с ФГОСЗ++ ВО, при проектировании программных документов необходимо использовать накопленный в университете предшествующий опыт образовательной и научной деятельности, а также потенциал сложившихся научно-педагогических и методических школ вуза.

5.4.1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения программы, определяются на основе ФГОС ВО для соответствующего направления подготовки, ПООП по направлению подготовки и дополняются профессиональными компетенциями в соответствии с целями и задачами ОПОП.

Полный состав обязательных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения программы представляется в форме документа «Планируемые результаты освоения образовательной программы: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения по направлению (специальности)», структура которого представлена в Приложении Б.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 12 из 74

Индикаторы достижения компетенции (далее – индикаторы) являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. В соответствии с п.3.7 ФГОС 3++ ВО образовательная организация устанавливает в ОПОП индикаторы :

- для универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций – в соответствии с индикаторами достижения компетенций, установленными ОПОП;
- для рекомендуемых и/или самостоятельно установленных профессиональных компетенций – в соответствии с собственными методическими разработками.

Индикаторы формулируются для каждой общепрофессиональной и профессиональной компетенции с учетом основной цели вида профессиональной деятельности и требований к трудовым функциям из профессионального стандарта (при наличии), а также иных оснований, использованных для выделения видов профессиональной деятельности (консультации с работодателями, профессиональными сообществами и др.). В «Методических рекомендациях по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов» приводится пример разработки индикаторов:

Профессиональные компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
ПК-1 (бакалавриат): Способен организовывать документальное сопровождение процедур закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров для государственных и муниципальных нужд	ПК ₁ -1.1 Оформлять документацию для проведения закупки медицинских изделий и фармацевтических товаров для государственных и муниципальных нужд ПК ₁ -1.2 Осуществлять организацию и контроль составления документации для проведения закупки медицинских изделий и фармацевтических товаров для государственных и муниципальных нужд
ПК-1 (магистратура): Способен организовывать деятельность по закупке медицинских изделий и фармацевтических товаров для государственных и муниципальных нужд	ПК ₂ -1.1 Работать в комиссии по осуществлению закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров ПК ₂ -1.2 Контролировать исполнение государственных контрактов на закупку медицинских изделий и фармацевтических товаров для государственных и муниципальных нужд ПК ₂ -1.3 Осуществлять контроль итогов закупок и разрабатывать внутренние документы, регламентирующие процедуры закупки медицинских изделий и фармацевтических товаров для государственных нужд

Несмотря на то, что ФГОС 3++ рекомендует использовать индикаторы, сформулированные ПООП, если примерная образовательная программа не опубликована или существует в статусе проекта, образовательная организация вправе самостоятельно разрабатывать индикаторы. Для универсальных и общепрофессиональных компетенций организация может использовать любые открытые источники информации, включая сайты федеральных учебно-методических объединений ВО, сайт Национального совета при Президенте России по профессиональным квалификациям и т.д.

При формулировании индикаторов достижения общепрофессиональных компетенций разработчикам ОПОП следует определять их единообразно на уровне укрупненной группы специальностей и направлений или направления подготовки, в зависимости

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 13 из 74

от того, для какого уровня подготовки соблюдается единообразие формулировок компетенций.

Разработчики также вправе использовать проекты ПООП для формирования индикаторов, однако следует проверять их соответствие требованиям «Методических рекомендаций по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов». При этом разработчикам ОПОП следует обратить внимание на следующее: в ПООП соответствующий раздел 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ состоит из двух подразделов, в подразделе 4.2 приводятся рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, которые в большей степени детализируют компетенции профиля подготовки. Если разработчики ОПОП выбирают компетенции из этого раздела, то последние становятся обязательными для реализуемой ОПОП и описываются в разделе 3 документа вместе с прочими обязательными профессиональными компетенциями.

Индикаторы компетенций являются основой для разработки оценочных средств промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Учитывая, что с 1 января 2017 г. вступил в силу федеральный закон от 3 июля 2016 г. «О независимой оценке квалификации», по мере описания профессиональных квалификаций и формирования комплектов оценочных средств для независимой оценки квалификации рекомендуется корректировать индикаторы компетенций с целью приведения ожидаемых результатов образования в соответствие с запросами рынка труда.

5.4.1.2. Компетентностно-ориентированный учебный план.

Структура учебного плана представлена в Приложении В. Учебный план включает четыре взаимосвязанные составные части: календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени студента, компетентностно-формирующую часть (матрица формирования компетенций) и дисциплинарно-модульную часть.

Календарный учебный график определяет последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение (16 недель, кроме последнего семестра), практики, промежуточные (зачетная неделя и экзаменационная сессия) и итоговую аттестации (государственный экзамен и выпускная квалификационная работа), каникулы. Выделяются нерабочие праздничные дни. Учебные занятия, приходящиеся на эти дни, проводятся на последней неделе семестра. Календарный график разрабатывается с помощью электронного шаблона (макета), позволяющего проводить проверку требований установленных ФГОС ВО и приказом Минобрнауки России №301.

Сводные данные по бюджету времени демонстрируют интегральные параметры календарного графика учебного процесса, позволяющие проверить выполнение требований ФГОС ВО и других нормативных документов. Сводные данные формируются электронным шаблоном автоматически по календарному графику учебного процесса.

Компетентностно-формирующая часть рабочего учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с изучением учебных дисциплин, прохождением практик и др.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Общий объем программ бакалавриата, специалитета и магистратуры должен соответствовать значениям, указанным в ФГОС ВО. Обычно 240, 300 и 120 ЗЕ соответственно. Объем программы, реализуемой за один учебный год не более 70 ЗЕ вне зависимости

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 14 из 74

от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы или по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 ЗЕ.

В обязательных частях блоков указывается перечень базовых дисциплин и практик, обеспечивающих формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных. В обязательную часть программы бакалавриата и специалитета включаются, в том числе дисциплины, указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО и дисциплины по физической культуре и спорту. Доля объема обязательной части, без учета объема итоговой государственной аттестации, от общего объема программы должна соответствовать требованиям ФГОС ВО.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, проектная группа под руководством председателя ОПН (ОПС) самостоятельно формирует перечень дисциплин соответствующего профиля и последовательность их изучения с учетом ФГОС ВО и рекомендаций ПООП ВО. Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

ОПОП ВО должна содержать дисциплины по выбору студентов в объеме в соответствии с рекомендациями ПООП ВО, а также факультативные дисциплины (модули), которые не включаются в объем ОПОП. Дисциплины по выбору обеспечивают формирование индивидуальной траектории обучения по соответствующему профилю (специализации, направленности) ОПОП ВО. Процедура изучения дисциплин по выбору и факультативных дисциплин устанавливается документацией СМК университета.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту включаются в программу бакалавриата и специалитета (для очной формы обучения) в объеме не менее 328 академических часов, являются обязательными для освоения, но не переводятся в ЗЕ и не включаются в общий объем программы.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Количество дисциплин в семестре – не более 11. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Доля объема контактной работы обучающихся с преподавателем от общего объема времени, отводимого на изучение дисциплины, должна соответствовать требованиям ФГОС ВО (если указано). Объем самостоятельной работы обучающегося по дисциплине определяется в зависимости от объема и типа аудиторных занятий, вида семестровых заданий и наличия текущих контрольных мероприятий в соответствии с методическими рекомендациями по нормированию бюджета времени студентов МР-01-2011 «Методические рекомендации по нормированию бюджета времени на самостоятельную работу студентов». Количество курсовых проектов в семестре – не более 2. При наличии курсового проекта или курсовой работы доля часов консультаций по дисциплине в семестре не должна превышать 50% от аудиторных занятий и 50% часов, отводимых на самостоятельную работу по данной дисциплине, при отсутствии курсового проекта или курсовой работы доля часов консультаций по дисциплине в семестре не превышает 25%.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся и объем работы студента во время промежуточной аттестации (на зачетной неделе и на экзаменационной сессии). В промежуточной аттестации должен присутствовать хотя бы один экзамен в сессию. Количества зачетов и экзаменов в год не должно превышать 12 и 10 соответственно (не считая зачетов по физической культуре и спорту).

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 15 из 74

Нагрузка студента во время практики и государственной итоговой аттестации должна лежать в пределах 6-9 часов в день. При полноценной шестидневной рабочей неделе – 1-1,5 ЗЕ в неделю.

Максимальное количество часов аудиторных занятий в неделю составляет: по очной форме обучения не более 34 часов (за исключением требований отдельных ФГОС ВО), по очно-заочной форме обучения – не более 16 часов, по заочной форме при проведении экзаменационной сессии - не более 40 часов по программам бакалавриата и специалитета и не более 27 часов по программам магистратуры.

Доля минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем от общего объема программы не должна быть для программ магистратуры менее 10% для очной и очно-заочной и 4% для заочной форм обучения; для бакалавриата и специалитета – менее 30% для очной, 20% для очно-заочной и 4% -для заочной форм обучения.

При составлении учебного плана проектная группа должна руководствоваться общими требованиями к условиям реализации ОПОП, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки и рекомендациями ПООП ВО. Дисциплинарно-модульная часть учебного плана ОПОП разрабатывается с применением электронного шаблона (макета), позволяющего проводить проверку выполнения установленных требований. Электронный шаблон учебного плана разрабатывается и модернизируется УМУ университета под руководством проректора по учебной работе. В Приложении В приведен макет учебного плана для программы бакалавриата (компетентностно-формирующая часть приведена для всех программ.)

5.4.1.3. Программа государственной итоговой аттестации.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится в ОПОП по решению проектной группы ОПН (ОПС).

На основе требований ФГОС ВО и рекомендаций ПООП по соответствующему направлению подготовки разрабатываются и утверждаются требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (если он предусматривается учебным планом ОПОП).

Структура документа приведена в Приложении Г. В программе раскрываются содержание и формы организации всех итоговых комплексных испытаний (в рамках государственной итоговой аттестации) выпускников ОПОП, позволяющие продемонстрировать сформированность у них (на достаточном уровне) всей совокупности обязательных компетенций. Программа государственной итоговой аттестации должна соответствовать ПО-09-2017 «Положение общеуниверситетское по государственной итоговой аттестации выпускников программ бакалавриата, специалитета и магистратуры».

5.4.1.4. Другие программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера. По решению проектных групп в раздел 4.1 ОПОП ВО могут быть включены также другие актуальные программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, позволяющие усилить целенаправленность и целостность компетентностно-ориентированного образовательного процесса по ОПОП ВО.

5.4.2 Программные документы второй группы

Во вторую группу относятся дисциплинарно-модульные программные документы: рабочие программы учебных дисциплин; программы учебной и производственной прак-

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 16 из 74

тик; фонды оценочных средств, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и самостоятельную работу обучающихся.

В программные документы второй группы могут вноситься утвержденные в установленном порядке дополнения, относящиеся к детализации отдельных разделов.

5.4.2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей). Структура рабочей программы дисциплины приведена в Приложении Д. В ОПОП должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формирующейся участниками образовательных отношений, включая элективные дисциплины.

5.4.2.2. Программы учебных и производственных практик, в том числе научно-исследовательской работы. Учебная и производственная практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа учебных практик. При реализации ОПОП ВО предусматриваются различные виды учебных практик. В программе приводится вид практики и указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми выпускающая кафедра заключила договора. В том случае, если практики проводятся в университете – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых реализуются те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

Указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых отражены цели и задачи практик, практические навыки, компетенции, приобретаемые обучающимися, определяется местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности. Структура программы учебной практики приведена в Приложении Е.

Программа производственной практики. Рекомендуемая структура программы производственной практики приведена в Приложении Ж.

Программа научно-исследовательской работы. Программа научно-исследовательской работы включается в ОПОП ВО согласно требованиям ФГОС3++ ВО для соответствующего уровня образовательной программы. В программе НИР указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладом на конференции.

Структура программы НИР представлена Приложении З.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 17 из 74

Порядок организации и проведения практики (в т.ч. преддипломной) устанавливается ПО-08-2017 Положение общеуниверситетское «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (версия 3).

5.4.2.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, практикам). Методологическую основу формирования фондов оценочных средств составляют методические рекомендации УМС университета МР-06-2018 «Методические рекомендации по формированию фонда оценочных средств при реализации компетентностного подхода образовательной программы высшего образования» и передовой опыт ведущих вузов страны.

Структура документа «Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, практикам)» приведена в Приложении И.

5.4.3. Документы третьей группы регламентируют условия реализации ОПОП ВО и включают сведения об учебно-методическом обеспечении, о кадровом обеспечении ОПОП, о материальном обеспечении, о педагогических работниках, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере. Сведения представляются в форме соответствующих справок.

5.4.3.1. Справка об учебно-методическом обеспечении образовательной программы включает сведения об обеспеченности ОПОП основной и дополнительной литературой, профессиональными базами данных и информационными справочными системами. Справка оформляется в соответствии с Приложением К.

5.4.3.2 Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования содержит сведения о составе ППС, реализующим ОПОП ВО по всем дисциплинам учебного плана. Справка оформляется в соответствии с Приложением Л.

5.4.3.3 Справка о педагогических работниках, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы высшего образования содержит сведения о работниках иных организаций, привлекаемых к осуществлению ОПОП ВО. Справка оформляется в соответствии с Приложением М.

5.4.3.4 Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования. В документе содержатся основные сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП:

- помещениях для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.), с указанием оснащённости аудиторий оборудованием и лицензионным программным обеспечением;
- помещениях для самостоятельной учебной работы студентов с указанием оснащённости оборудованием и лицензионным программным обеспечением;
- помещениях для научно-исследовательской работы студентов с указанием оснащённости оборудованием и лицензионным программным обеспечением;
- о договорах ЭБС за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 18 из 74

– о документах, подтверждающих право собственности (или иное основание) на материально-техническую базу.

При использовании сетевой формы реализации программы приводится информация о материально-технической базе вуза-партнера, научной организации-партнера, или предприятия (организации)-партнера.

Справка оформляется в соответствии с Приложением Н.

5.5. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций студентов

Указываются возможности университета в формировании социально-личностных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды вуза, условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Могут быть представлены документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий.

5.6 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В этом разделе представляются документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП, например, описание механизма функционирования системы гарантии качества высшего образования, созданной в университете, в том числе:

- мониторинг и периодическое рецензирование ОПОП ВО;
- обеспечение компетентности преподавательского состава (система повышения квалификации, контроль качества учебного процесса по учебной дисциплине);
- регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);
- система внешней и внутренней оценки качества реализации ОПОП (учет и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);
- соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОПОП ВО и мобильности студентов и преподавателей.

6. Требования по оформлению и хранению документации ОПОП ВО

Текстовая часть документации ОПОП ВО оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 методической инструкции МИ-05-2009 «Делопроизводство» (версия 2).

Программные документы первой группы оформляются на бумажном носителе (1 комплект) и в электронном виде. Программные дисциплинарно-модульные документы второй группы, разработанные общеуниверситетскими кафедрами, оформляются на бумажном носителе в двух экземплярах (один экземпляр передается на соответствующую выпускающую кафедру, второй экземпляр хранится на кафедре) и в электронном виде. Документы третьей группы оформляются на бумажном носителе (1 комплект) и в электронном виде. Документация проходит процедуру согласования и утверждения в соответствии с требованиями ПО-32-2017 Положение общеуниверситетское «Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования» в сроки, установленные решениями ученого совета университета, распорядительными документами ректора и первого проректора.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 19 из 74

Полный комплект документации ОПОП ВО в соответствии с содержанием (Приложение А) хранится на выпускающей кафедре в соответствии с требованиями МИ-05-2009 «Делопроизводство» (версия 2).

При проектировании многопрофильной ОПОП рабочие программы учебных дисциплин обязательной части (унифицированной для всех профилей, специализаций) хранятся у председателя ОПН (ОПС).

Электронная версия описания документации ОПОП ВО размещается на сайте университета в соответствии с установленным порядком. Формат описания ОПОП соответствует настоящей методической инструкции и включает основные системообразующие документы, а также описание и ссылки на соответствующие тома ОПОП направления (специальности), в которых размещаются остальные разработанные и обновляющиеся документы, регламентирующие образовательный процесс по соответствующему направлению.



ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 20 из 74

Приложение А

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Утверждаю
Ректор

_____ П.В. Сараев

« ____ » _____ 20__ г.

(Номер внутривузовской регистрации)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

(код и наименование направления, специальности)

Профиль подготовки

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень)

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

г. Липецк - 20__ г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 21 из 74

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) (бакалавриата /специалитета/ магистратуры)
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП (бакалавриата /специалитета/ магистратуры)
 - 1.3. Перечень сокращений
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
 - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
 - 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП
 - 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы
 - 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
 - 3.3. Объем образовательной программы
 - 3.4. Формы обучения
 - 3.5. Срок получения образования
4. ПРОГРАММНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ИНТЕГРИРУЮЩЕГО, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО И СКВОЗНОГО ХАРАКТЕРА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ЦЕЛОСТНОСТЬ КОМПЕТЕНТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (раздел содержит краткую характеристику программных документов со ссылкой на Приложения 1-3)
 - 4.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы
 - 4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план
 - 4.3. Программа государственной итоговой аттестации
5. ДИСЦИПЛИНАРНО-МОДУЛЬНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ ДОКУМЕНТЫ КОМПЕТЕНТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (раздел содержит краткую характеристику программных документов со ссылкой на Приложения 4,5)
 - 5.1. Рабочие программы дисциплин (модулей)
 - 5.2. Рабочие программы учебной и производственных практик, научно-исследовательской работы
 - 5.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, практикам)
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (раздел содержит краткую характеристику документов со ссылкой на соответствующие Приложения 6-9)
 - 6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП
 - 6.2.. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 22 из 74

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение 1. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Приложение 2. Компетентностно-ориентированный учебный план

Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин(модулей) и программы практик (оформляется в виде отдельного тома(ов))

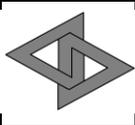
Приложение 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, практикам).

Приложение 6. Справка об учебно-методическом обеспечении

Приложение 7. Справка о кадровом обеспечении

Приложение 8. Справка о педагогических работниках, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы высшего образования

Приложение 9. Справка о материально-техническом обеспечении

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 23 из 74

Приложение Б

Липецкий государственный технический университет

Утверждаю
 Декан факультета
 (Директор института)

« ___ » _____ 20__ г.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
 универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Направление подготовки: ###.###.### «Наименование направления»

Профиль подготовки: Наименование профиля

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр/магистр

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная

г. Липецк – 20__ г.



ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 24 из 74

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками ОПОП

1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 25 из 74

3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профстандарт, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности:				
				10.006 Градостроитель

(Тип задач профессиональной деятельности – пункт 1.12 ФГОС 3++)

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО *(при наличии)* по направлению и профилю подготовки _____

Автор(ы) _____
(Фамилии И.О., подписи)

Документ одобрен на заседании ОПН (ОПС)

« » _____ 20__ г., протокол № _____.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 26 из 74

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Утверждаю
Ректор
_____ П.В. Сараев
«_____» _____ 20__ г.

Номер учебного плана

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление подготовки

Направленность (профиль) программы

Квалификация (степень) выпускника

_____ (бакалавр, магистр, специалист, преподаватель-исследователь)

Срок обучения

Форма обучения

г. Липецк – 20__ г.



I. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь					Декабрь				Январь				Февраль				Март			Апрель					Май				Июнь				Июль					Август									
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
1										*								з	*	*	з	з				*														з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з
									*								з	з	*	*	з	з																		з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	
																	з	з	*	*	з	з													*					з	з	*	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	
																	з	з	*	*	з	з													*					з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	
																	з	з	*	*	з	з													*					з	з	*	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	
																	з	з	*	*	з	з													*					з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	
																	з	з	*	*	з	з													*					з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	
2										*							з	з	*	*	з	з													*					з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	
									*								з	з	*	*	з	з													*					з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	
																	з	з	*	*	з	з													*					з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	
																	з	з	*	*	з	з													*					з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	
																	з	з	*	*	з	з													*					з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	
																	з	з	*	*	з	з													*					з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	
3										*							з	з	*	*	з	з													*					з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	
									*								з	з	*	*	з	з													*					з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	
																	з	з	*	*	з	з													*					з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	
																	з	з	*	*	з	з													*					з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	
																	з	з	*	*	з	з													*					з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	
																	з	з	*	*	з	з													*					з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з	



Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль			Март			Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
4																		Э	*	Э	Э	К				*					Э	Э	Э	Р	Р	Р	Р	Р	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К
										*							З	Э	*	Э	Э	К									Э	Э	Э	Р	Р	Р	Р	Р	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К
																	З	Э	*	Э	Э	К								З	Э	Э	Э	Р	Р	Р	Р	Р	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К
																	З	*	*	Э	Э	К								З	Э	Э	Э	Р	Р	Р	Р	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К
																	З	*	Э	Э	Э	К							З	Э	Э	Э	*	Р	Р	Р	Д	Д	*	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К
																	З	*	Э	Э	Э	К					*			З	Э	Э	Э	Р	*	Р	З	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	

Рекомендованные обозначения:

– Теоретическое обучение

У – Учебная практика

З – Промежуточная аттестация (Зачет)

П – Производственная практика

Э – Промежуточная аттестация (Экзаменационная сессия)

Р – Преддипломная практика

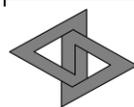
К – Каникулы

Г – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Х – Нет обучения

Д – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* – Нерабочие праздничные дни

**II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ**

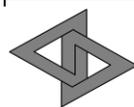
КУРС	Теоретическое обучение		Промежуточная аттестация			Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Государственная итоговая		Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	Каникулы	Нерабочие праздничные дни	ВСЕГО
			Экзаменационная сессия	Зачет	Подготовка к сдаче и сдача государственного				Подготовка к процедуре защиты и защите выпускной					
I	16	16	2 5/6	2 5/6	2 2/6	2 5/6	0	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
II	16	16	2 5/6	2 5/6	2 2/6	0	2 5/6	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
III	16	16	2 5/6	2 5/6	2 2/6	0	2 5/6	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
IV	16	8	2 5/6	3	1 4/6	0	0	3 3/6	0	5 5/6	40 5/6	9	2 1/6	52
ИТОГО	120		22 5/6		8 4/6	2 5/6	5 4/6	3 3/6	0	5 5/6	169 2/6	30	8 4/6	208

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению

Введите код направления

направленности (профилю) программы

**III. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ФОРМИРУЮЩАЯ ЧАСТЬ**

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции					
		Код компетенции, содержание компетенции (УК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (УК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (УК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (УК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (УК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (УК-n)
Блок 1	Обязательная часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
Блок 2	Обязательная часть						
	Практика 1 (тип, способ проведения)						
	Практика 2 (тип, способ проведения)						



	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции					
		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-n)
Блок 1	Обязательная часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
Блок 2	Обязательная часть						
	Практика 1 (тип, способ проведения)						
	Практика 2 (тип, способ проведения)						

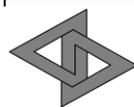


	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции					
		Код компетенции, содержание компетенции (ПК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)
Блок 1	Обязательная часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
Блок 2	Обязательная часть						
	Практика 1 (тип, способ проведения)						
	Практика 2 (тип, способ проведения)						



IV. Дисциплинарно-модульная часть учебного плана

Индекс	Наименование циклов, разделов ОП, модулей, дисциплин, практик	Вид	Класс	Компонент	Трудоемкость					Распределение по курсам и семестрам								Курс	Семестр	Код дисциплины	Кафедра	Часов в неделю			Зачет	Экзамен	Задания	Практика	ВКР	ГЭК												
					В зач.ед.	В часах				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	1с.	2с.	3с.	4с.					5с.	6с.	7с.							8с.	Лекции	Лаб. раб.	Практ. зан.								
						Всего	контактная ауд.	СРС	Промежут. контроль																										1с.	2с.	3с.	4с.	5с.	6с.	7с.	8с.
Б1	Блок 1 Дисциплины (модули)				25	900	176	84	546	94	7	4	0	0	0	0	0	0			9	1	16	6	3																	
Б1.Б	Обязательная часть				19	684	176	60	366	82	7	4	0	0	0	0	0	0			6	1	13	3	3																	
Б1.Б1	Физическая культура и спорт	1	11	6	2	72	48	4	16	4	3								1	1	180501	1805	1		2	1																
Б1.Б2	История (история России, всеобщая история)	1	11	6	3	108	0	8	80	20									1	1	1906111	1906	2		1		1	1														
Б1.Б3	Философия	1	11	6	3	108	0	8	80	20									2	3	1907001	1907	2		1		1	1														
Б1.Б4	Иностранный язык	1	11	6	4	144	64	16	56	8	4								1	1	1905001	1905			4	1		1														
Б1.Б4	Иностранный язык	1	11	6	4	144	64	16	40	24		4							1	2	1905001	1905			4		1	1														
Б1.Б5	Безопасность жизнедеятельности	1	11	6	3	108	0	8	94	6									3	1	1401111	1401	1	1	1	1		1														



Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6	216	0	24	180	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	3	0				
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	6	216	0	24	180	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	3	0				
Б1.В.ОД1	Русский язык в деловой коммуникации	1	11	7	2	72	0	8	60	4									1	1	1908	1		1	1		1	
Б1.В.ОД2	Правоведение	1	11	7	2	72	0	8	60	4									2	1	1903	1		1	1		1	
Б1.В.ОД3	Основы проектной деятельности	1	11	7	2	72	0	8	60	4									3	1	1801	1		1	1		1	
Б1.В.ДВ	Элективные дисциплины																											
Б1.В.ДВ1	Дисциплина	2	11	7																								
Б1.В.ДВ1	Дисциплина	9	11	7																								
Б2	Блок 2 Практика				0	0	0	199	###	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	4	0
Б2.У	Учебная практика				0	0	0	90	-90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	1	0
Б2.У.Б1	Учебная практика	1	6	6				90	-90	0		x							1	2						1		3
Б2.П	Производственная практика				0	0	0	109	###	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	3	0
Б2.П.Б1	Производственная практика	1	6	6				45	-45	0			x						2	4						1		3
Б2.П.В1	Производственная практика	1	6	7				45	-45	0					x				3	6						1		3
Б2.П.Б2	Преддипломная практика	1	6	6				19	-19	0									x	4	8					1		3 4/6

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2017 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 37 из 74

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

**по направлению
направленности (профилю) программы**

Введите код направления

Проректор по учебной работе

А.П. Кащенко

Начальник УМУ

Н.Г. Мальцева

**Декан факультета /
директор института**

Председатель ОПН

Автор(ы)

Согласовано:

Документ одобрен на заседании ОПН протокол № _____ от " _____ " _____ 201__ г.

Документ одобрен на заседании Ученого совета университета

протокол № _____, от " _____ " _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2017 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 38 из 74

Приложение Г

Липецкий государственный технический университет

Утверждаю
 Декан факультета
 (Директор института)

«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: ##.##.## «Наименование направления»

Профиль подготовки: Наименование профиля

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр/магистр

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная



ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 39 из 74

I. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

1.1 Цель государственной итоговой аттестации (ГИА) – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и определение соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки ...

1.2 Задачи государственной итоговой аттестации:

- определить готовность выпускника к видам будущей профессиональной деятельности;
- установить уровень сформированности практических и теоретических знаний, умений и навыков выпускника, соответствующих компетенциям, определенным ФГОС ВО по направлению подготовки ...

1.3. Место и форма государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП

Государственная итоговая аттестация является частью блока 3 программы бакалавриата по направлению подготовки Государственная итоговая аттестация проводится в форме контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (__ з.е., __ часов, __ недель) и сдачу государственного экзамена (при наличии) (__ з.е., __ часов, __ недель).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план).

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В связи с тем, что все универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата/магистратуры, на государственную итоговую аттестацию выносятся оценка сформированности нижеперечисленных компетенций:

Компетенции	Знания, Умения, Навыки
УК (Универсальные компетенции)	
	Знает:
	Умеет:
	Владеет:
ОПК (Общепрофессиональные компетенции)	
	Знать:
	Уметь:



ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 40 из 74

	Владеть:
ПК (Профессиональные компетенции)	
	Знать:
	Уметь:
	Владеть:

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

К ВКР предъявляются следующие общие требования:

- ...
Структура ВКР включает:

3.2. Защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Описание процедуры предварительной защиты

Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК

Описание процедуры защиты

3.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

- 1.....
- 2.

3.6. Основная и дополнительная литература, необходимая для выполнения выпускной квалификационной работы

- а) Основная: _____
- б) Дополнительная литература: _____



ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 41 из 74

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы, отзыва руководителя ВКР, рецензии и результатов освоения ОПОП, отраженных в зачетной книжке.

При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

- полнота знаний, оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;
- наличие умений (навыков), оценивается на основе эмпирической части работы и ответов на вопросы;
- владение опытом, проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию оценивается на основе содержания ответов на вопросы.

Критерии оценки результатов защиты ВКР	Компетенции
Профессиональная группа критериев	
Степень актуальности тематики работы	
Степень раскрытия темы ВКР	
Корректность постановки цели и задач работы	
Оригинальность или новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений	
Справочно-информационная группа критериев	
Степень комплексности работы, использование в ней знаний комплекса дисциплин	
Использование информационных ресурсов Интернет	
Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий	
Критерии по оформлению ВКР	
Оформление ВКР в соответствии со стандартом	
Объем и качество выполнения графического материала	
Критерии представления работы	
Качество доклада и представления результатов работы	
Уровень полноты и корректности ответов	

Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

- описание случаев



ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 42 из 74

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка ВКР/ Уровень сформированности компетенций
Описание	Оценка

Результаты защиты ВКР заносятся в оценочный лист.

V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

Порядок и рассмотрение апелляций устанавливаются положением ...

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ (при наличии)

Описание требований

6.1. Перечень проверяемых компетенций

УК-1: ...

...

ОПК-1: ...

...

ПК-1: ...

6.3. Содержание разделов государственного экзамена и учебно-методическое обеспечение

Дисциплина 1.

Теоретические вопросы.

...

Практические задания.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 43 из 74

...

Литература.

...

Дисциплина 2.

...

Экзаменационный билет включает /количество/ теоретических вопросов, /количество/ практических заданий. Приводится пример экзаменационного билета.

VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для организации проведения защиты ВКР и сдачи государственного экзамена обучающихся в период подготовки к процедуре защиты ВКР используется: описывается учебная аудитория, укомплектованная учебной мебелью и техническими средствами обучения, дающими студенту возможность представления презентационных материалов при защите ВКР.

VIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Описывается процедура для лиц с ограниченными возможностями

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО (*при наличии*) по направлению и профилю подготовки _____

Автор(ы) _____
(Фамилии И.О., подписи)

Документ одобрен на заседании ОПН (ОПС)
« » _____ 20____ г., протокол № _____.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 44 из 74

Приложение Д

Липецкий государственный технический университет

Утверждаю
 Декан факультета
 (Директор института)

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Наименование дисциплины»

Направление подготовки: ###.###.## «Наименование направления»

Профиль подготовки: Наименование профиля

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр/магистр

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная

г. Липецк – 20__ г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 45 из 74

1. Характеристики, структура и содержание

1.1. Цели и задачи изучения

Описание цели и задач дисциплины.

1.2. Язык обучения

Русский.

1.3. Требование к подготовленности обучающегося к освоению содержания учебной дисциплины

Освоение каких дисциплин должно предшествовать данной дисциплине. Возможны дисциплины из школьной программы.

1.4. Результаты изучения дисциплины

Учебный материал данной дисциплины способствует (совместно с другими дисциплинами) формированию следующих компетенций:

Перечень компетенций.

1.5. Знания, умения, навыки, приобретаемые обучающимися при изучении дисциплины

В результате освоения дисциплины «Вычислительная математика» студент должен:

Перечень знаний умений и навыков с соотношением их с компетенциями.

1.6. Перечень и объем активных форм учебной работы по дисциплине

В данном курсе применяются классические аудиторные методы. Наряду с этим в рамках самостоятельной работы предусматривается внеаудиторное освоение материала с использованием учебников и учебных пособий.

В случае использования иных образовательных технологий приводится их описание в таблице следующей структуры.

№	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, трудоемкость каждого вида, час	Используемые активные образовательные технологии	Количество часов с использованием активных образовательных технологий

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 46 из 74

1.7. Структура изучения дисциплины, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Общая трудоемкость дисциплины составляет # зачетных единицы, ### часов.

Курс	Семестр	Кол. нед.	В зач. един	Объем учебной дисциплины в часах				Ауд., часов в неделю			Зачет	Экз	Зад	
				Всего	С преп.		СРС	Пром контр	Лек.	Л.р				Прак. зан.
					ауд	конс								

Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лек.	Лаб.	Пр. зан.	СРС	
	ВСЕГО							
	Итог (Промежуточная аттестация)							

1.8. Структура и содержание учебной дисциплины

1.8.1. Структура лекционного курса

Раздел дисциплины	Часы
ТЕМА 1. Наименование темы.	
<i>Содержание темы.</i>	
ВСЕГО	

1.8.2. План лабораторных/практических занятий

№ п/п	Содержание (тема занятий)	Кол-во часов	Неделя	Рейтинг
Итого				

1.8.3. Распределение бюджета времени на выполнение самостоятельной работы

Содержание самостоятельной работы студентов.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 47 из 74

1.8.3.1. Нормирование часов по самостоятельной работе студентов по дисциплине

№	Вид деятельности	Коэффициент для расчета СРС	Кол-во часов, выделенных на СРС
ИТОГО ЧАСОВ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ:			

2. Обеспечение учебной дисциплины

2.1.1. Методическое обеспечение аудиторной работы

2.1.2. Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль

Описание способов текущего контроля освоения дисциплины и способов оценивания.

Пример задания для текущего контроля знаний

Перечень заданий для текущего контроля освоения дисциплины.

Промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины – *наименование промежуточного контроля.*

Способы оценивания промежуточного контроля.

Перечень заданий для промежуточного контроля освоения дисциплины.

2.2. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

2.2.1. Требования к образованию и (или) квалификации штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к преподаванию дисциплины

Перечисление требований.

2.2.2. Требования к обеспеченности учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

Перечисление требований.

2.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

2.3.1. Требования к аудиториям для проведения занятий

Перечисление требований.

2.3.2. Требования к аудиторному оборудованию, в том числе к неспециализированному компьютерному оборудованию и программному обеспечению общего

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 48 из 74

ПОЛЬЗОВАНИЯ

Перечисление требований.

2.3.3. Требования к специализированному оборудованию

Перечисление требований.

2.3.4. Требования к специализированному программному обеспечению

Перечисление требований.

2.3.5. Требования к перечню и объему расходных материалов

Перечисление требований.

2.3.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе оснащены специальные аудитории для проведения занятий (ауд. 207 – 9 корпус). На кафедральной странице сайта ЛГТУ размещены материалы заданий по дисциплине. В локальной сети ЛГТУ размещены методические и учебные пособия для освоения данной дисциплины. Особенность контингента обучающихся определяет перечень применяемое оборудование, в том числе оборудование для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется:

1. Тифло-информационный центр (ауд.9-207).
2. Стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300.
3. Портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth.
4. Принтер Брайля.
5. Цифровая видеосистема для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic.
6. Сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой.
7. Ноутбук в комплекте 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U – 5 шт.
8. Интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9).
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9).
3. Подъемник в корпусе (корпус №9).
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9).
5. Туалет (корпус №9).
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 49 из 74

7. Разметки для ориентации в пространстве.

2.4. Информационное обеспечение

2.4.1. Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз. в НТБ ЛГТУ / Указание ЭБС
а. Основная		
б. Дополнительная		

2.4.2. Профессиональные базы данных

Перечень профессиональных баз данных.

2.4.3. Информационные справочные системы

Перечень информационных справочных систем.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ с учетом рекомендаций Примерной образовательной программы по направлению бакалавриата/магистратуры ##.##.## «Наименование направления» и профилю подготовки «Наименование профиля».

Автор:

должность, степень, звание _____ ФИО

Эксперт:

должность, степень, звание _____ ФИО

Программа одобрена на заседании кафедры *наименование кафедры, разработавшей программу*

«__» _____ 2019 г., протокол № _____.

Председатель ОПН

направления ##.##.## «Наименование направления» _____ ФИО

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 50 из 74

Приложение Е

Липецкий государственный технический университет

Утверждаю
 Декан факультета
 (Директор института)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(тип учебной практики)

Направление подготовки: ###.###.### «Наименование направления»

Профиль подготовки: Наименование профиля

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр/магистр

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная

г. Липецк – 20__ г.

* - утверждает декан факультета (директор института), к которому относится ОПОП с данной практикой

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 51 из 74

1. Цели практики

Целями учебной практики являются _____

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются _____

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Указываются циклы (разделы) ОПОП, дисциплины, на которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

4. Формы и способы проведения учебной практики

Формы и способы проведения учебной практики устанавливаются ПО-08-2017 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

5. Место и время проведения учебной практики

Указываются места проведения практики с учетом возможности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья, время проведения практики в соответствии с рабочим учебным планом, а также время продолжительность рабочего дня в соответствии с ТК РФ.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения учебной практики

Указываются профессиональные стандарты, на основании которых были выбраны профессиональные компетенции.

Учебная практика необходима для формирования следующих универсальных (при наличии), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных стандартов (ПС): _____

По результатам прохождения практики студент должен приобрести следующие практические знания, навыки и умения _____ (указываются в соответствии с осваиваемыми на практике компетенциями).

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов (бакалавров, магистров).					
1						
2						

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 52 из 74

Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике

Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемых студентом самостоятельно.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации). Указывается время проведения аттестации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) Основная литература: _____

Указываются только учебники (один или несколько базовых изданий), имеющиеся в библиотеке университета в достаточном количестве.

б) Дополнительная литература: _____

Указываются учебные пособия, монографии, отраслевые словари и справочники, периодические издания, методические разработки преподавателей университета.

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы _____

Указываются ресурсы и издания, зарегистрированные в электронной библиотеке университета; электронно-библиотечные системы, сформированные на основании договоров с правообладателями литературы.

г) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

При реализации ОПОП в сетевой форме указываются материально-технические ресурсы предприятия (образовательной организации)-партнера. Сетевая форма под-

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 53 из 74

тверждается договором соответствующей формы, утвержденной ПО-106-2017 Положение общеуниверситетское «О сетевой форме реализации образовательных программ».

Указывается материально-техническое обеспечение учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ с учетом рекомендаций Примерной образовательной программы по направлению бакалавриата/магистратуры *###.###.### «Наименование направления»* и профилю подготовки *«Наименование профиля»*.

Автор:

должность, степень, звание _____ ФИО

Эксперт:

должность, степень, звание _____ ФИО

Программа одобрена на заседании кафедры *наименование кафедры, разработавшей программу*

«__» _____ 2019 г., протокол № _____.

Председатель ОПН

направления *###.###.### «Наименование направления»* _____ ФИО

* Для многопрофильных ОПОП рабочие программы дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору подписывает заместитель председателя ОПН по профилю или заместитель председателя ОПС по специализации.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 54 из 74

Приложение Ж

Липецкий государственный технический университет

Утверждаю
 Декан факультета
 (Директор института)

«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(тип производственной программы)

Направление подготовки: ###.###.### «Наименование направления»

Профиль подготовки: Наименование профиля

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр/магистр

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная

г. Липецк – 20__ г.

* - утверждает декан факультета (директор института), к которому относится ОПОП с данной практикой

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 55 из 74

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики являются _____

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются _____

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Указываются циклы (разделы) ОПОП ВО, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется производственная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ОПОП ВО.

Указываются разделы ОПОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

4. Формы и способы проведения производственной практики

Формы и способы проведения производственной практики устанавливаются ПО-08-2017 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

5. Место и время проведения производственной практики

Указываются места проведения практики с учетом возможности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья, время проведения практики в соответствии с рабочим учебным планом, а также время продолжительность рабочего дня в соответствии с ТК РФ.

6. Компетенции студента на основании ФГОС ВО и профессиональных стандартов, формируемые в результате прохождения производственной практики

Указываются профессиональные стандарты, на основании которых были выбраны профессиональные компетенции.

Учебная практика необходима для формирования следующих универсальных (при наличии), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных стандартов (ПС): _____

По результатам прохождения практики студент должен приобрести следующие практические знания, навыки и умения _____ (указываются в соответствии с осваиваемыми на производственной практике компетенциями).

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	<i>Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготов-</i>					

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 56 из 74

	<i>ка отчета по практике</i>					
1						
2						

Примечание: к видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать студент при выполнении различных видов работ на производственной практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Указываются формы аттестации по итогам производственной практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации). Указывается время проведения аттестации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) Основная литература: _____

Указываются только учебники (один или несколько базовых изданий), имеющиеся в библиотеке университета в достаточном количестве.

б) Дополнительная литература: _____

Указываются учебные пособия, монографии, отраслевые словари и справочники, периодические издания, методические разработки преподавателей университета.

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы _____

Указываются ресурсы и издания, зарегистрированные в электронной библиотеке университета; электронно-библиотечные системы, сформированные на основании договоров с правообладателями литературы.

г) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В программу может быть включено также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 57 из 74

Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре.

При реализации ОПОП в сетевой форме указываются материально-технические ресурсы предприятия (образовательной организации)-партнера. Сетевая форма подтверждается договором соответствующей формы, утвержденной ПО-106-2017 Положение общеуниверситетское «О сетевой форме реализации образовательных программ».

Указываются материально-технические условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ с учетом рекомендаций Примерной образовательной программы по направлению бакалавриата/магистратуры ##.##.## «*Наименование направления*» и профилю подготовки «*Наименование профиля*».

Автор:

должность, степень, звание _____ ФИО

Эксперт:

должность, степень, звание _____ ФИО

Программа одобрена на заседании кафедры *наименование кафедры, разработавшей программу*

«__» _____ 2019 г., протокол № _____.

Председатель ОПН*

направления ##.##.## «*Наименование направления*» _____ ФИО

* Для многопрофильных ОПОП рабочие программы дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору подписывает заместитель председателя ОПН по профилю или заместитель председателя ОПС по специализации.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 58 из 74

Приложение 3 Липецкий государственный технический университет

Утверждаю
Декан факультета
(Директор института)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки: ##.##.## «Наименование направления»

Профиль подготовки: Наименование профиля

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр/магистр

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная

г. Липецк – 20__ г.

* - утверждает декан факультета (директор института), к которому относится ОПОП с данной практикой

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 59 из 74

1. Цель научно-исследовательской работы

Целями научно-исследовательской работы являются _____

2. Задачи научно-исследовательской работы

Задачами научно-исследовательской работы являются _____

3. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП ВО

Указываются циклы (разделы) ОПОП, дисциплины, на которых базируется научно-исследовательская работа. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи научно-исследовательской работы с другими частями ОПОП.

4. Формы проведения научно-исследовательской работы

Перечисляются виды деятельности при выполнении научно-исследовательской работы, например, информационно - аналитическая, экспериментальная, проектно-конструкторская и проч.

5. Место и время проведения научно-исследовательской работы

Указывается место проведения научно-исследовательской работы (лаборатории кафедры, предприятия- партнеры, лаборатории других вузов по сетевому взаимодействию) с учетом возможности выполнения научно-исследовательской работы лицами с ограниченными возможностями здоровья, время проведения научно-исследовательской работы в соответствии с рабочим учебным планом.

6. Компетенции студента, формируемые в результате выполнения научно-исследовательской работы

Указываются компетенции ФГОС 3++ ВО, профессиональные стандарты, на основании которых были выбраны профессиональные компетенции.

Научно-исследовательская работа необходима для формирования следующих универсальных (при наличии), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных стандартов (ПС): _____

По результатам выполнения научно-исследовательской работы студент должен приобрести следующие практические знания, навыки и умения _____ (указываются в соответствии с осваиваемыми компетенциями).

7. Структура и содержание выполнения научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

№ п/п	Этапы выполнения НИР	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
	<i>Указываются этапы выполнения научно-исследовательской работы согласно раздела 5.4.2.2.</i>		
1			
2			

Примечание: к этапам НИР могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, экспериментальная работа, анализ и обоснование результатов, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 60 из 74

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении научно-исследовательской работы

Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы НИР

Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по этапам выполнения научно-исследовательской работы, осваиваемых студентом самостоятельно.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Указываются формы отчетности по итогам выполнения научно-исследовательской работы (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации). Указывается время проведения аттестации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

а) Основная литература: _____

Указываются только учебники (один или несколько базовых изданий), имеющиеся в библиотеке университета в достаточном количестве.

б) Дополнительная литература: _____

Указываются учебные пособия, монографии, отраслевые словари и справочники, периодические издания, методические разработки преподавателей университета.

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы _____

Указываются ресурсы и издания, зарегистрированные в электронной библиотеке университета; электронно-библиотечные системы, сформированные на основании договоров с правообладателями литературы.

г) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

12. Материально-техническое обеспечение выполнения научно-исследовательской работы

Указывается необходимое для выполнения научно-исследовательской работы материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

При реализации ОПОП в сетевой форме указываются материально-технические ресурсы предприятия (образовательной организации)-партнера. Сетевая форма подтверждается договором соответствующей формы, утвержденной ПО-106-2017 Положение общеуниверситетское «О сетевой форме реализации образовательных программ».

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 61 из 74

Указывается материально-техническое обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ с учетом рекомендаций Примерной образовательной программы по направлению бакалавриата/магистратуры ##.##.## «*Наименование направления*» и профилю подготовки «*Наименование профиля*».

Автор:

должность, степень, звание _____ ФИО

Эксперт:

должность, степень, звание _____ ФИО

Программа одобрена на заседании кафедры *наименование кафедры, разработавшей программу*

«__» _____ 2019 г., протокол № _____.

Председатель ОПН*

направления ##.##.## «*Наименование направления*» _____ ФИО

* Для многопрофильных ОПОП рабочие программы дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору подписывает заместитель председателя ОПН по профилю или заместитель председателя ОПС по специализации.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 62 из 74

Приложение И

Липецкий государственный технический университет

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практикам)

наименование дисциплины (модуля, практики)

Направление подготовки: ##.##.## «Наименование направления»

Профиль подготовки: Наименование профиля

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр/магистр

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная

г. Липецк – 20__ г

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 63 из 74

**База заданий для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине _____**

наименование

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает и осваивает компетенции _____

перечень компетенций

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1
2
.
.
.
n

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1
2
...
...
...
n

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1
2
...
...
...
n

Методика оценки промежуточной аттестации

Оценка результатов промежуточной аттестации проводится по 100 – бальной системе, из которых:

- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;
- 40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;
- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями **МР-06-2018**

Критерии оценки результатов промежуточной аттестации

Уровень задания	Число* заданий	Критерии оценки
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	х/х	не знает – 0 баллов знает – _____ баллов

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 64 из 74

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	4/15	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – _____ баллов знает и умеет – _____ баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	2/5	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – _____ баллов умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – _____ баллов умеет действовать в нестандартной ситуации – _____ баллов

*- в числителе указано количество заданий, выданных обучающемуся / в знаменателе общее количество вопросов по блоку.

Составитель(и) ФОС:

подпись

ФИО

подпись

ФИО

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры _____

наименование

протокол от «__» _____ 20__ г № _____

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 65 из 74

Приложение К

Липецкий государственный технический университет

Утверждаю
 Декан факультета
 (Директор института)

« ____ » _____ 20__ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направление подготовки: ##.##.## «Наименование направления»

Профиль подготовки: Наименование профиля

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр/магистр

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная

г. Липецк – 20__ г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 66 из 74

Блок 1

1.1. Обязательная часть

1.1.1. Наименование дисциплины

1.1.1.1. Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз. в НТБ ЛГТУ / Указание ЭБС
а. Основная		
б. Дополнительная		

1.1.1.2. Профессиональные базы данных

Перечень профессиональных баз данных.

1.1.1.3. Информационные справочные системы

Перечень информационных справочных систем.

1.1.2. Наименование дисциплины

...

1.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

1.2.1. Наименование дисциплины

1.2.1.1. Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз. в НТБ ЛГТУ / Указание ЭБС
а. Основная		
б. Дополнительная		

1.2.1.2. Профессиональные базы данных

Перечень профессиональных баз данных.

1.2.1.3. Информационные справочные системы

Перечень информационных справочных систем.

1.2.2. Наименование дисциплины

...

Блок 2

2.1. Наименование практики



ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 68 из 74

Приложение Л

Липецкий государственный технический университет Справка

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/программы магистратуры/ программы специалитета¹ (код, наименование программы, наименование направленности/ специализации)

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА		Научная, учебно-методическая и (или) практическая работа <i>соответствует/ не соответствует профилю преподаваемой дисциплины (модуля).</i>
						Контактная работа		
						количество часов	доля ставки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<i>Петрова Александра Ивановна</i>	<i>Внутренний совместитель</i>	<i>Должность – доцент, к.п.н., Ученое звание отсутствует</i>	<i>Проектирование</i>	<i>Повышение квалификации «Применение современных образовательных технологий в учебном процессе», 2014. И (или) диплом о переподготовке, наименование квалификации</i>	<i>68</i>	<i>0,077</i>	<i>соответствует</i>

1. Общая численность научно-педагогических работников (НПР), реализующих ОПОП, _____ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующими ОПОП, _____ ст.
3. Нормативный локальный акт организации, регламентирующий объем учебной нагрузки НПР на ставку по определенной должности от _____ 201_ г. № _____ (заверенная скан-копия должна быть приложена к справке).

¹ Выбрать нужное

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 69 из 74

4. Нормативный локальный акт организации об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося от _____ 201_г. № _____ (заверенная скан-копия должна быть приложена к справке).

Председатель ОПН

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О. полностью

***Примечание:**

Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных:

пунктом 30 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г. № 301. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией;

пунктом 31. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

• иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.



ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 70 из 74

Приложение М

Липецкий государственный технический университет Справка

о педагогических работниках, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета (код, наименование основной образовательной программы (направленность (*профиль*)/*специализация*))

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации	Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за период реализации (доля ставки)	Научная, учебно-методическая и (или) практической работа соответствует/ не соответствует профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Председатель ОПН _____ / _____ /
подпись

Ф.И.О. полностью

Дата составления _____

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		стр. 71 из 74

Приложение Н

Липецкий государственный технический университет Справка

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета² (код, наименование программы)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных помещений* и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы**	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

* Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)

** Указываются лабораторное оборудование, оборудование для демонстрации материала, компьютерная техника, наглядные материалы

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
20_/20_		С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
20_/20_		
20_/20_		

² Выбрать нужное



ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет»
(ЛГТУ)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Методическая инструкция

Обозначение: МИ-10-2019 (версия 4)

Проектирование основных профессиональных образовательных программ
высшего образования

стр. 72 из 74

Наименование документа (документов) о праве собственности (иное основание) материально-технической базы (помещения и оборудование) для реализации основной образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)

Председатель ОПН

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О. полностью

	ФГБ ОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2017 (версия 3)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования		Стр. 73 из 74.

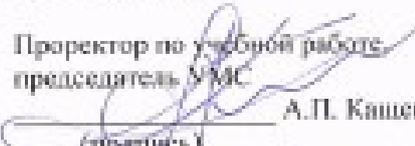
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Главный юристконсульт

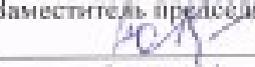

 Ю.Н. Фокина
 (подпись)
 « 24 » октября 2019 г.

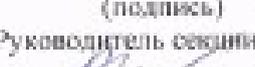
РАЗРАБОТАНО:

Проректор по учебной работе,
 председатель УМС

 А.П. Кашенко
 (подпись)
 « 10 » октября 2019 г.

Начальник учебно-методического
 управления

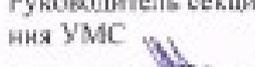
 Н.Г. Мальцева
 (подпись)
 « 10 » октября 2019 г.

Заместитель председателя УМС

 Ю.П. Качановский
 (подпись)
 « 10 » октября 2019 г.

Руководитель секции образовательных программ УМС

 Галкин А.В.
 (подпись)
 « 10 » октября 2019 г.

Руководитель секции профессионального
 образования УМС

 Борков П.В.
 (подпись)
 « 10 » октября 2019 г.

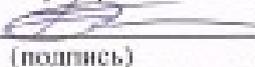
Руководитель секции среднего профессионального образова
 ния УМС

 Gladunova I.V.
 (подпись)
 « 10 » октября 2019 г.

Руководитель секции самостоятельной работы и практик
 УМС

 Zhelezina E.P.
 (подпись)
 « 10 » октября 2019 г.

Руководитель секции инновационных педагогических образо
 вательных и информационных технологий

 Ermolov Yu.D.
 (подпись)
 « 10 » октября 2019 г.

Секретарь УМС

 Bondarenko A.V.
 (подпись)
 « 10 » октября 2019 г.

