



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГТУ)

ПРИКАЗ

05 ноября 2019г

№ д5-612

Липецк

**Об организации личного приема граждан
в Липецком государственном техническом университете**

На основании Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», -

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации личного приема граждан в Липецком государственном техническом университете (Приложение).
2. Возложить решение вопросов по организации личного приема граждан в ЛГТУ на помощника ректора Пишкову Н.Б.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор университета

П.В. САРАЕВ

Проект вносит:

Главный юрисконсульт

Ю.И. Фокина

Разослать: 01-06, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 25, 53, 56, 60, 61

Утверждено

Приказом от «05» ноября г. № 25-612

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН
В ЛИПЕЦКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Прием обучающихся, лиц, отчисленных из университета, родителей (законных представителей несовершеннолетних лиц) и иных граждан (далее – граждане, заявители) в Липецком государственном техническом университете (далее - ЛГТУ) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением об организации личного приема граждан в Липецком государственном техническом университете (далее - Положение).

1.2. Личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции ЛГТУ, проводится в целях поддержания непосредственных контактов ЛГТУ с заявителями и оперативного решения актуальных вопросов на основе качественного и своевременного рассмотрения обращений, предложений и жалоб граждан.

1.3. Прием граждан в ЛГТУ проводит ректор ЛГТУ, а в его отсутствие – один из проректоров.

1.4. Должностное лицо, осуществляющее прием граждан, несет ответственность за качество ответов по существу поставленных вопросов и предоставляемые разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере ведения ЛГТУ.

2. Организация приема граждан

2.1. Личный прием граждан в ЛГТУ осуществляется на основе обращений, поступивших в письменной форме, в виде электронного запроса и устного личного обращения. Информация о порядке личного приема граждан (место приема, условия приема, необходимые документы, контактный телефон/факс) размещается на официальном сайте ЛГТУ в сети Интернет.

2.2. Запись граждан на прием осуществляется помощником ректора. Заявления граждан о приеме рассматриваются на соответствие следующим требованиям:

- просьба заявителя о личном приеме не должна быть анонимной;
- интересующий заявителя вопрос должен относиться к компетенции ЛГТУ;
- обращение гражданина (как устное, так и письменное), в случае необходимости, должно подкрепляться материалами и документами, обосновывающими или поясняющими суть обращения;
- представляемые заявителем материалы не должны содержать выражений, оскорбляющих честь и достоинство других лиц.

Если заявление гражданина (устное или письменное) о личном приеме не соответствует вышеприведенным требованиям, помощник ректора отказывает гражданину в приеме ректором или проректором с обязательным разъяснением причины отказа.

2.3. Если интересующий гражданина вопрос находится в сфере ведения подразделения ЛГТУ, то гражданину, обратившемуся с просьбой о записи на прием к ректору, проректору, будет рекомендовано первоначально обратиться в соответствующее подразделение ЛГТУ для решения его вопроса по существу.

При невозможности решения вопроса заявителем подразделением ЛГТУ, несогласии заявителя с полученным результатом рассмотрения, или отказе заявителя от предложенного рассмотрения его обращения в подразделении ЛГТУ, к компетенции которого относится его вопрос, гражданину будет предложен прием у ректора или проректора.

2.4. При осуществлении записи на прием к ректору или проректору помощник ректора осуществляет регистрацию обращения гражданина в Журнале учета граждан, обратившихся в ЛГТУ для личного приема (далее - Журнал), оформленном согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Прием граждан ректором или проректором

3.1. Ректор или проректор проводят прием граждан по средам в 15.00 ч в порядке живой очереди в служебных кабинетах здания ЛГТУ, расположенного по адресу: г. Липецк, ул. Московская д. 30.

3.2. По решению ректора или проректора к участию в проведении ими приема граждан могут привлекаться иные работники ЛГТУ и представитель профсоюза обучающихся.

3.3. При личном приеме у гражданина проверяется документ, удостоверяющий его личность.

3.4. В случае, если интересующий гражданина вопрос на момент приема является очевидным и не требует дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись Журнале. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

