

КРУГЛЫЙ СТОЛ ПО КАЧЕСТВУ

График аудитов на 2026/2027,
Совещание по качеству,
Выполнение решений СК.

24.09.2026



ПОВЕСТКА КРУТЛОГО СТОЛА



№	Вопросы повестки
1	План аудитов на 2025-2026 год
2	Аудит процесса «2.9. Трудоустройство выпускников основных образовательных программ»
3	План совещаний по качеству
4	Совещание по качеству от 13.10.2026
5	Выполнение решений СК

План аудитов на 2026-2027



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
Ю.А. Шурыгин
«18» 08 2026 г.

График проведения внутренних аудитов (проверок) интегрированной системы менеджмента ЛГТУ

- Цели:
- 1. Обеспечение выполнения требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015, внутренних нормативных документов ИСМ.
 - 2. Обеспечение выполнения требований системы внутреннего финансового контроля.
 - 3. Содействие улучшению менеджмента качества.
 - 4. Обеспечение повышения результативности и эффективности ИСМ.

№ аудита	Вид аудита	Процедуры проведения аудита	Объекты аудита			2026 – 2027 учебный год												Главный аудитор
			Процессы ИСМ	Проверяемые элементы ГОСТ Р ИСО 9001-2015/ документированная информация ИСМ	Проверяемые подразделения	Сентябрь 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027г	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г	Август 2027 г.		
Часть 1. Основные и вспомогательные процессы																		
1.	Плановый	Анализ документации/ Камеральная проверка	2.1, 2.9.	4.2, 4.3, 5.1.2, 7.5, 8.2.1, 8.3.2, 8.5.5, 8.6; СТО-02-2019, СТО-06-2018, СТО-09-2018, МИ-03-2021, МИ-17-2019, ПО-002-2024, ПО-014-2023	Управление внешних связей (центр карьеры), НИИ	x	xx, xxx										Яшина К.А.	
2.	Плановый	Анализ документации/ Камеральная проверка информационных ресурсов	3.4.	7.4; приказ Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, приказ Рособнадзора от 03.07.2025 № 1353, ПО-57-2017	Кафедры, директораты/ деканат ФДО, управление внешних связей, управление информационных технологий		x	xx, xxx									Яшина К.А.	
3.	Плановый	Анализ документации	2.7	4, 5, 6, 7.1, 7.2, 7.3, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.3, 8.5.5, 8.6, 8.7, 9, 10.2, 10.3; ПО-032-2024, ПО-036-2026	Структурные подразделения университета, кафедры			x	xx, xxx								Яшина К.А.	
4.	Плановый	Анализ документации	1.4.	4, 4.1, 4.2, 6.1, 9.3, 10, 10.2, 10.3; СТО-05-2018, СТО-08-2019, МИ-03-2021, МИ-20-2021, ПО-002-2024,	Структурные подразделения университета, кафедры выборочно									x	xx, xxx		Яшина К.А..	

Начальник отдела ИСМ

подпись

К.А. Яшина
ФНО

ОПР по ИСМ,
проректор по учебной работе

подпись

И.П. Полякова
ФНО

Код проце сса	Наименование процесса	Подразделение
1.4.	Анализ результативности ИСМ	Кафедры выборочно, отдел ИСМ
2.1.	Маркетинговые исследования стейкхолдеров и взаимодействие с ними	Кафедры, ФДО
2.7	Обеспечение приема студентов и довузовская подготовка	Управление профессиональной навигации и сопровождения абитуриентов, физико-математическая школа «Эврика», технический лицей «Эврика»
2.9.	Трудоустройство выпускников основных образовательных программ	Кафедры, управление внешних связей (центр карьеры)
3.4.	Управление информационной средой	Кафедры, директораты/деканаты, управление внешних связей
	Финансовый контроль	Подразделение
3.1.	Бухгалтерско-финансовое обеспечение	Кафедры, структурные подразделения университета
3.2.	Кадровое обеспечение и развитие персонала	Кафедры, структурные подразделения университета

Ссылка на план –
<https://www.stu.lipetsk.ru/smk/smk-plans/grafik-provedeniya-vnutrennix-auditov-na-2026-2027-god.pdf>

Аудит процессов 2.1 «Маркетинговые исследования стейкхолдеров и взаимодействие с ними», 2.9 «Трудоустройство выпускников основных образовательных программ»



Приказ 25-738 от 21.09.2026

Аудит пройдет с 12.10.2026-16.10.2026

Рассылка контрольных листов – 05.10.2026

Состав аудиторской группы:

Главный аудитор – К.А. Яшина, начальник отдела ИСМ;

Внутренние аудиторы:

- Е.С. Дергунова, директор металлургического института;
- И.И. Моисеева, доцент кафедры экономики.

План совещаний по качеству на 2026-2027

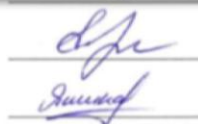
ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПО КАЧЕСТВУ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Дата проведения	Перечень вопросов для обсуждения	Участвуют в подготовке вопроса	Ожидаемые результаты
1	13 октября 2026 года	1.1. Результаты мониторинга выполнения решений совещаний по качеству	Проректор по учебной работе, начальник отдела ИСМ	Выполнение принятых решений в установленные сроки
		1.2. Анализ результатов оценки качества подготовки в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) по итогам летней экзаменационной сессии 2025-2026 учебного года (п. 7.1 СТО-16-2019)	Проректор по учебной работе, экспертная комиссия, начальник управления качества образовательного процесса, начальник УИТ (или заместитель), заместители руководителей институтов, факультетов, УК по учебной работе	Улучшение функционирования системы внутренней независимой оценки качества образования; области для улучшения подготовки обучающихся, формирование организационных знаний
		1.3. Анализ результативности процесса 2.6. «Комплексное социокультурное развитие и воспитание обучающихся (культурная, воспитательная, внеучебная работа)	Проректор по воспитательной работе и молодежной политики, начальник управления по воспитательной и социальной работе, экспертная комиссия	Оценка результативности процесса, качества документированной информации по процессу, развитие организационных знаний персонала
		1.4. Анализ результативности процесса 2.1. Маркетинговые исследования стейкхолдеров и взаимодействие с ними	Проректор по внешним связям и партнерскому взаимодействию, проректор по учебной работе, начальник Центра карьеры, начальник отдела по профориентационной работе, декан ФДО	Оценка результативности процесса, качества документированной информации по процессу, развитие организационных знаний персонала
2	8 декабря 2026 года	2.1. Результаты мониторинга выполнения решений совещаний по качеству	Проректор по учебной работе, начальник отдела ИСМ	Выполнение принятых решений в установленные сроки
		2.2. Анализ результатов мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса по дисциплинам весеннего семестра 2025-2026 учебного года	Проректор по учебной работе, экспертная комиссия, зав. кафедры социологии, председатели аттестационных комиссий	Удовлетворенность обучающихся качеством образовательного процесса, качеством взаимодействия с ППС; проблемы по дисциплинам, причины низкой успеваемости, области улучшения подготовки обучающихся
		2.3. Изменения в системе управления охраной труда/ Управление инфраструктурой	Проректор по административной работе и комплексной безопасности, экспертная комиссия, руководитель службы охраны труда	Улучшения в системе управления охраной труда, развитие организационных знаний персонала
3	2 марта 2027 года	3.1. Результаты мониторинга выполнения решений совещаний по качеству	Проректор по учебной работе, начальник отдела ИСМ	Выполнение принятых решений в установленные сроки
		3.2. Анализ результатов оценки качества подготовки по итогам зимней экзаменационной сессии 2025-2026 учебного года	Проректор по учебной работе, экспертная комиссия, начальник управления качества образовательного процесса, начальник УИТ, заместители руководителей	Улучшение функционирования системы внутренней независимой оценки качества образования; области для улучшения подготовки обучающихся.

Ссылка на план – https://stu.lipetsk.ru/assets/struct/dept/uk/files/docs/plan_soveshhanij_po_kachestvu_na_2026-2027.pdf

Начальник управления качества образовательного процесса

Начальник отдела ИСМ



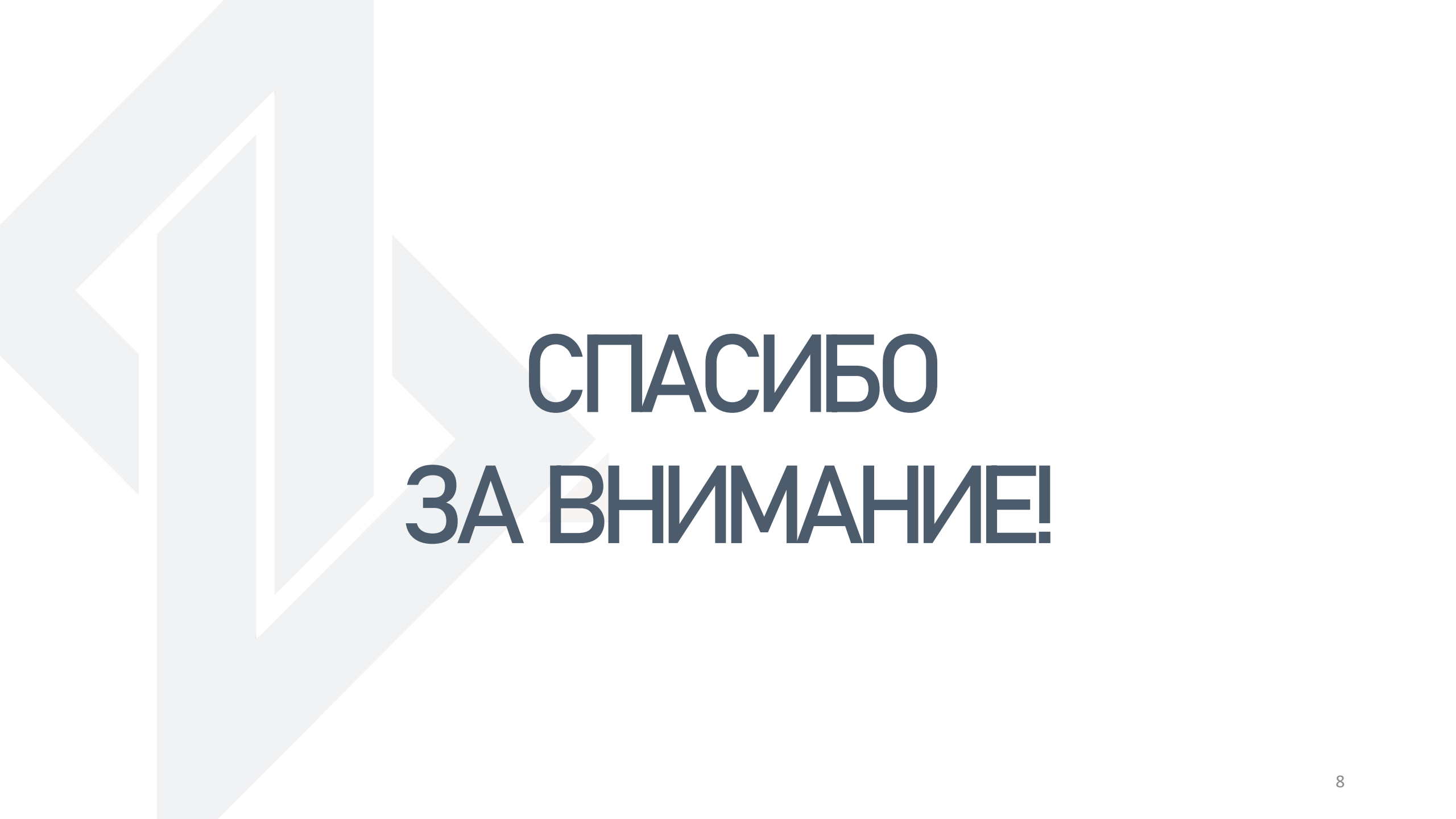
А.В. Мартынова

К.А. Яшина

ВОПРОС СОВЕЩАНИЯ	РАБОЧАЯ ГРУППА
1. Результаты мониторинга выполнения решений совещаний по качеству	Руководитель группы, ответственный за подготовку – проректор по учебной работе Полякова И.П.; начальник отдела интегрированной системы менеджмента Яшина К.А.
2. Анализ результатов оценки качества подготовки в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) по итогам летней экзаменационной сессии 2025–2026 учебного года (п. 7.1 СТО-16-2019)	Руководитель группы, ответственный за подготовку – проректор по учебной работе Полякова И.П.; участвуют в подготовке: участвуют в подготовке: – начальник управления качества образовательного процесса Мартынова А.В.; – начальник управления информационных технологий Пантюшин М.Н.; – директор физико-энергетического института Коваленко И.А.; – доцент кафедры электрооборудования Щербаков А.П.;
3. Анализ результативности процесса 2.6. «Комплексное социокультурное развитие и воспитание обучающихся (культурная, воспитательная, внеучебная работа)	Руководитель группы, ответственный за подготовку – проректор по воспитательной работе и молодежной политике – Поздняков С.А.; участвуют в подготовке: – начальник управления по воспитательной и социальной работе Плотникова К.К.; – начальник отдела социальной работы и психологического сопровождения Федюнина Т.В.; – доцент кафедры металлических конструкций Любавская И.В.; – доцент кафедры автоматизированных систем управления Алексеев В.А.
4. Анализ результативности процесса 2.1. «Маркетинговые исследования стейкхолдеров и взаимодействие с ними»	Руководитель группы, ответственный за подготовку – проректор по воспитательной работе и молодежной политике – Поздняков С.А., проректор по учебной работе – Полякова И.П.; участвуют в подготовке: – руководитель Центра карьеры – Зими́на А.В.; – начальник отдела по профориентационной работе – Яковлева С.И.; – декан факультета дополнительного образования – Комаров П.В.

Результаты мониторинга выполнения решений совещаний по качеству

Дата проведения совещания	Повестка	Принятые решения	Ответственные за выполнение	Срок выполнения
25-57 от 15.04.2026	1. Анализ результатов мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса по дисциплинам осеннего семестра 2025-2026 учебного года	1.1. Проанализировать результаты мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг на ученых советах институтов, заседаниях кафедр и выявить проблемы	Директора институтов, заведующие кафедрами	01.10.2026
		1.2. Проанализировать причины возникновения трудностей возникающих по дисциплинам и разработать меры их устранения	Заведующие кафедрами	
		1.3. Увеличить количество опрошенных обучающихся до 35% от контингента ЛГТУ	Директора институтов, заведующие кафедрами	
		1.4. Скорректировать анкету с учетом структурных изменений университета	Заведующая кафедрой социологии Большунова Т.В.	
	2. Анализ результативности процесса 2.5. «Подготовка кадров высшей категории»	2.1. Провести мониторинг подготовки кадров высшей квалификации на предмет выхода на защиту в 2027 г. и 2028 г.	Зав. кафедрой, аспирантура.	
		2.2. Разработать и утвердить тематики исследований аспирантов по задачам КЗ (квалифицированный заказчик), в течение 30 дней с момента выхода приказов о зачислении на 1 курс аспирантуры	Зав. кафедрой, аспирантура	



**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**