

КРУГЛЫЙ СТОЛ ПО КАЧЕСТВУ

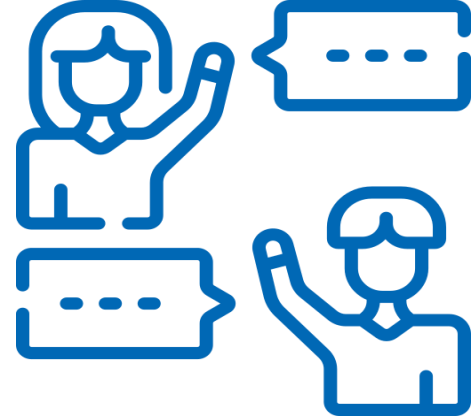
Результаты подготовки
к совещанию по
качеству (27.09.2022)

22.09.2022



№2

Наши правила



Повестка

Распоряжение от 05.09.2022 № 25-1-1р «По подготовке совещания по качеству 27.09.2022»

№	Вопрос повестки	Ответственный за подготовку сообщения
1	Сводная информация по подготовке материалов по вопросу повестки совещания по качеству «Результаты мониторинга выполнения решений совещаний по качеству»	Макиян Д.Ф., инженер ОСМ и БТ
2	Подготовка презентаций по вопросам повестки совещания по качеству	Крылова Г.Н., начальник ОСМ и БТ
3	Анонс бережливых технологий: 5S на рабочем месте	Крылова Г.Н., начальник ОСМ и БТ

1 вопрос повестки

Докладчик – Д.Ф. Макиян, инженер ОСМ и БТ

Срок предоставления материалов в ОСМ и БТ до 20.09.2022

№ решения* протокола	%	МИ	ИМИТ	ИСНЭП	ФАИ	ФТФ	ИСФ
2.1 пр.№1	83						
2.2 пр.№1	83						
2.3 пр.№1	83						
2.1 пр.№2	83						
2.2 пр.№2	83						
2.3 пр.№2	83						
2.4 пр.№2	83						
2.5 пр.№2	83						

№ решения* протокола	%	МИ	ИМИТ	ИСНЭП	ФАИ	ФТФ	ИСФ
2.6 пр.№2	83						
2.7 пр.№2	83						
2.2 пр.№3	83						
3.1 пр.№3	83						
3.2 пр.№3	83						
3.2 пр.№3	83						
3.3 пр.№3	83						
2.1 пр.№4	83						

 - представлена информация о выполнении

 - не представлена информация о выполнении

* см. Приложение 1

Информация о выполнении решении по ответственным исполнителям

Решения	Ответственные за предоставление информации	Отметка о выполнении
2.5 пр.№1 Учитывать результаты ФИЭБ при проведении вступительных испытаний в магистратуру (председатель, секретарь ПК)	Гребеньков Д.В.	
1.2 пр.№3 Руководствуясь п.3 решения ученого совета по итогам научной деятельности университета от 01.02.2022, в рамках совершенствования материально-технического обеспечения подготовки кадров в аспирантуре провести работы по инвентаризации оборудования кафедральных лабораторий факультетов и институтов (начальник аспирантуры)	Кузнецова О.И.	
1.3 пр.№3 Расширить программу подготовки академического резерва ЛГТУ в части выявления и подготовки потенциальных научных руководителей аспирантов на инициативной основе (начальник аспирантуры)	Кузнецова О.И.	
2.1 пр.№3 Актуализировать Концепцию воспитания ЛГТУ (ПО-13-2018) в соответствии с требованиями Минобрнауки России (начальник аспирантуры)	Федюнина Т.В.	
2.3 пр.№3 Разработать методическую инструкцию по проектированию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (проректор по УВР)	Федюнина Т.В.	
2.4 пр.№3 Разработать и внедрить в рабочую программу воспитания итоговое анкетирование для учета результатов аттестации обучающихся (проректор по УВР)	Федюнина Т.В.	
1.4 пр.№4 Разместить актуальную информацию по программам ДПО на сайте ЛГТУ (Декан ФДО, УИТ)	Федюнина Т.В.	
2.5 пр.№4 Внести изменения в ЛНА (ПО-22 и ПО-107) (авторы-разработчики)	Федюнина Т.В., Суханов А.В.	



- представлена информация о выполнении



- срок продлен



- не представлена информация о выполнении

2 вопрос повестки

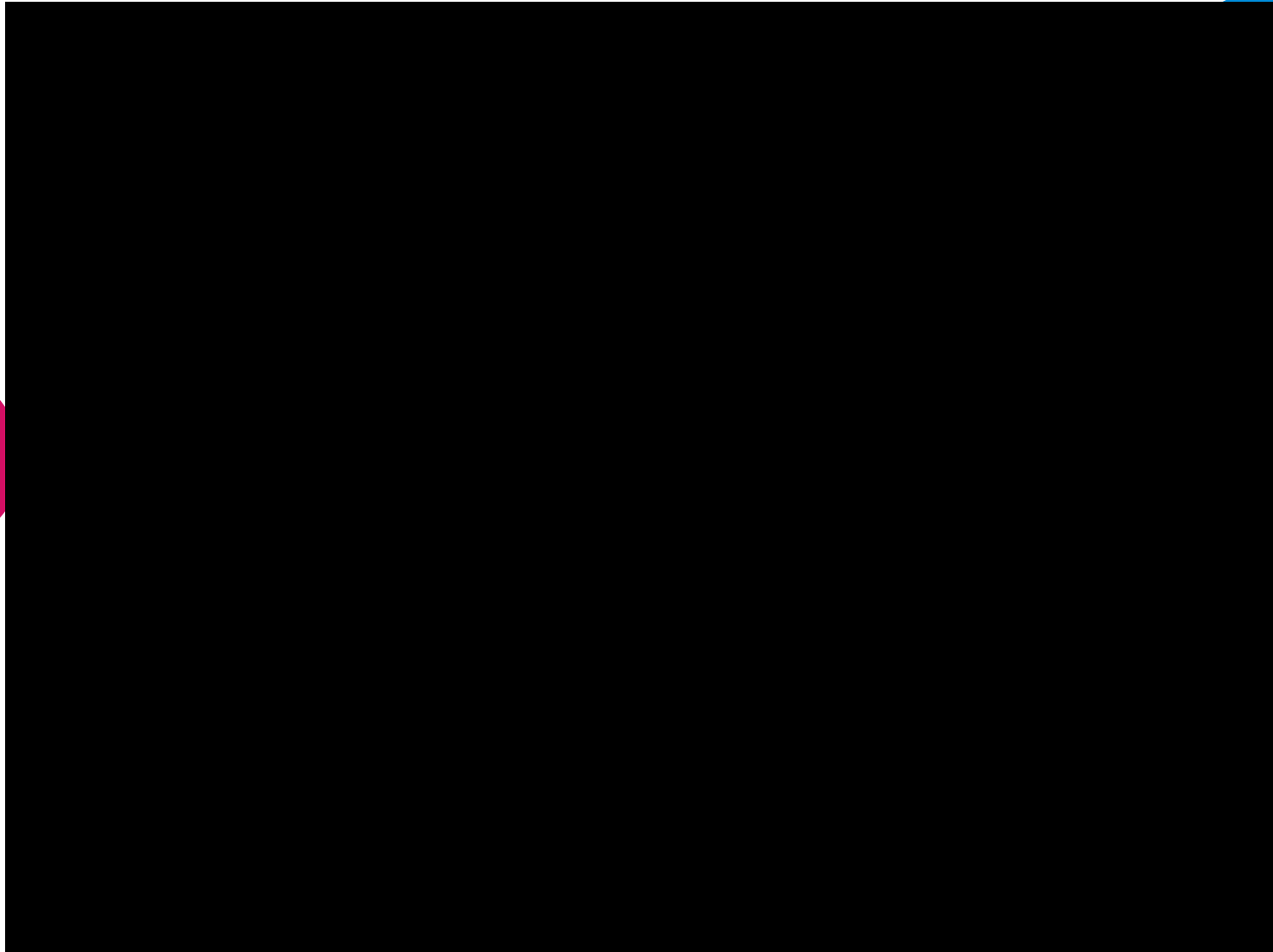
Докладчик – Г.Н. Крылова, начальник ОСМ и БТ

Срок предоставления презентаций – 20.09.2022

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА СОГЛАСОВАНИЕ ОПО по ИСМ – 23.09.2022

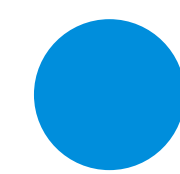
Степень готовности вопроса на 22.09.2022:

- Стратегические мероприятия по развитию ЛГТУ на ближайшую перспективу (руководитель рабочей группы А.К. Погодаев, докладчик С.А. Поздняков) – **согласование с докладчиком**
- Анализ результатов оценки качества подготовки в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) по итогам летней экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года (п. 7.1. СТО-16-2019 «Система независимой оценки качества образования») (руководитель рабочей группы А.П. Кащенко, докладчик П.В. Борков) – **согласование с руководителем рабочей группы**
- Анализ оценки качества подготовки в рамках государственной итоговой аттестации выпускников 2021-2022 учебного года (п. 7.8. СТО-16-2019 «Система независимой оценки качества образования») (руководитель рабочей группы А.П. Кащенко, докладчик И.А. Коваленко) – **согласование с руководителем рабочей группы**





Приложения



Приложение 1 к слайду 4

Протокол №1 от 12.10.2021

- 2.1. Не допускать отсутствия записей в отдельных пунктах протокола ГЭК, **председатели(заместители) ОПН(ОПС)**
- 2.2. Обеспечить, при согласовании отчета председателя ГЭК, наличие в п. 5 "Общая характеристика уровня подготовки" записи об уровнях сформированности компетенций (пороговый, повышенный по одному или двум критериям), **председатели(заместители) ОПН(ОПС)**
- 2.3. Соблюдать установленные сроки сдачи документации по ГЭК в учебно-методическое управление, **председатели(заместители) ОПН(ОПС)**

Протокол №2 от 07.12.2021

- 2.1. Систематизировать работу по оценке результатов обучения по ранее изученным дисциплинам в соответствии с СТО-16-2019, **зав.кафедрами, председатели ОПН/ОПС**
- 2.2. Организовать проведение ежегодного тестирования проблемных групп по ФЭПО, **зав.кафедрами, председатели ОПН/ОПС**
- 2.3. Для ФЭПО необходимо привлекать группы, в которых не менее 10 студентов. В противном случае организовать проверку остаточных знаний, **зав.кафедрами, председатели ОПН/ОПС**
- 2.4. Создать независимые комиссии для оценки уровня освоения обучающимися дисциплины согласно СТО-16-2019, **зав.кафедрами, председатели ОПН/ОПС**
- 2.5. Разработать комплекс мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам и организовать их ежегодное проведение, **зав.кафедрами, председатели ОПН/ОПС**
- 2.6. Целесообразно проводить контроль с использованием информационных технологий, **зав.кафедрами, председатели ОПН/ОПС**
- 2.7. Осуществлять независимую оценку качества в соответствии с СТО-16-2019, **зав.кафедрами, председатели ОПН/ОПС**

Протокол №3 от 05.04.2022

- 2.2. При разработке календарного плана воспитательной работы усилить профессионально-трудовое направление с учетом профиля подготовки, **председатели ОПН(ОПС)**
- 3.1. Проанализировать результаты мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг на ученых советах факультетов/институтов, заседаниях кафедр и выявить проблемы, **деканы/директора, зав. кафедрами**
- 3.2. Провести на факультетах/институтах мониторинг удовлетворенности обучающихся и предоставить данные в управление стратегического развития и взаимодействия с партнерами, **деканы/директора, зав. кафедрами**
- 3.3. Проанализировать причины отрицательного отношения студентов к качеству высшего образования в ЛГТУ и рассмотреть механизмы совершенствования процесса обучения, **деканы/директора, зав. кафедрами**

Протокол №4 от 24.05.2022

- 2.1. Проанализировать результаты оценки качества заполнения обучающимися портфолио на ученых советах факультетов/институтов, заседаниях кафедр и выявить проблемы формирования портфолио, **деканы(директора), зав. кафедрами**

Презентация подготовлена:

Начальник ОСМ и БТ

- Галина Крылова
- Телефон: 8(4742)328-210
- Эл. почта: krulova_gn@stu.lipetsk.ru

