

КРУГЛЫЙ СТОЛ ПО КАЧЕСТВУ

23.10.2025

ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



ПОВЕСТКА КРУТЛОГО СТОЛА



№	Вопросы повестки
1	Результаты аудита процесса 2.9. «Трудоустройство выпускников основных образовательных программ»
2	Работа уполномоченных по ИСМ в течении года
3	Актуализация методической инструкции МИ-08-2017 «По расчету объема работы кафедры»

Результаты аудита процесса 2.9. «Трудоустройство выпускников основных образовательных программ»

Рекомендации группы внутреннего аудита

1. Обеспечить соответствие индивидуальных планов кафедр МИ-03-2021 (с изменениями) и МИ-08-2017 (с изменениями) (пп.3.1-3.5) в части актуализации основных и вспомогательных процессов.

2. В связи с большим количеством изменений во внешних нормативных документах и внутренних локальных нормативных актах рекомендуется отделу ИСМ совместно с Центром карьеры

- создать и внедрить стандартизированные процедуры для управления процессом трудоустройства выпускников, включающие этапы отбора, оценки кандидатов и взаимодействия с работодателями. Это позволит обеспечить прозрачность и эффективность процесса;

- поддерживать актуальное состояние базы данных потенциальных работодателей, регулярно обновлять контакты и отслеживать изменения в требованиях к кандидатам. Такая база данных облегчит взаимодействие с компаниями и повысит шансы выпускников на успешное трудоустройство.

- использовать цифровые платформы для упрощения коммуникации между студентами, выпускниками и потенциальными работодателями. Цифровые технологии ускоряют процесс подбора персонала и облегчают коммуникацию всех сторон.

Результаты аудита процесса 2.9. «Трудоустройство выпускников основных образовательных программ»

3. Обеспечить кафедрами регулярное проведение мониторинга результатов программы трудоустройства, анализировать статистику трудоустроенных выпускников и выявлять проблемные зоны. Анализ статистики позволяет своевременно вносить коррективы в программу и повышать ее эффективность.

4. Обеспечить кафедрами систематическое внедрение корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам выполнения решений совещаний по качеству и корректное их отражение в материалах кафедры (вести подробную документацию по результатам анализа для повышения прозрачности и возможности последующего аудита).

5. В связи с большим количеством изменений во внешних нормативных документах и внутренних локальных нормативных актах рекомендуется отделу ИСМ внедрить автоматизированные системы для более точного и своевременного мониторинга ключевых показателей эффективности системы менеджмента качества (ИСМ), установить частоту и порядок проведения внутренних анализов результативности, чтобы своевременно выявлять и устранять слабые стороны.

6. Требуется сократить время представления материалов при внутренних аудитах проверяемыми подразделениями.

Работа уполномоченных по ИСМ в течении года

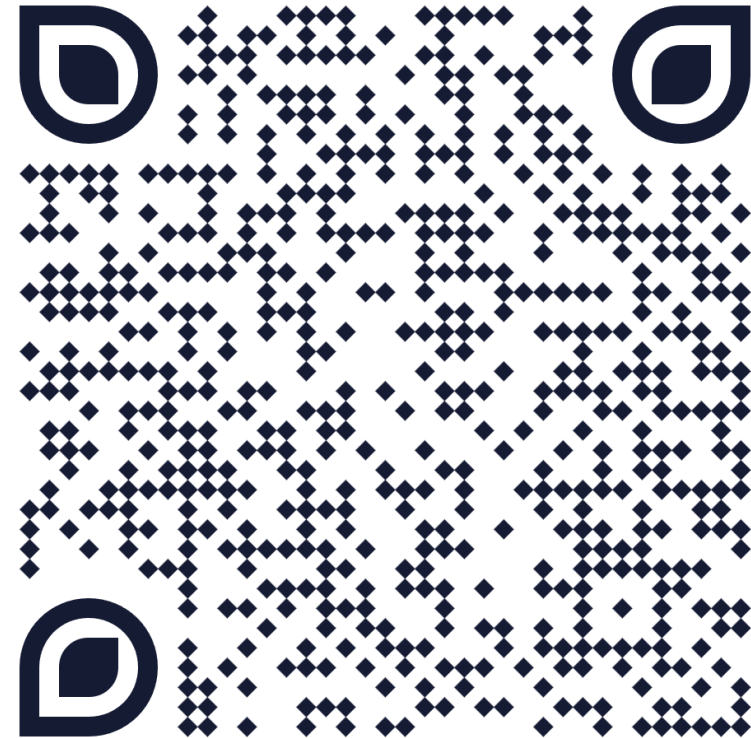
1. Ведение учета документации СМК, своевременное изъятие отмененной документации (все действующие ЛНА находятся на сайте во вкладке «Менеджмент качества – Документы»).
2. Листы ознакомления с новыми ЛНА.
3. Помощь в подготовке к аудитам.
4. Участие в аудитах СМК.
6. Контроль за подготовка планов и отчетов о выполнении корректирующих действий.
7. Участие в оперативных заседаниях директоратов по вопросам СМК.
8. Помощь в подготовке в прохождению сертификационных аудитов/ресертификации.

Актуализация методической инструкции МИ-08-2017 «По расчету объема работы кафедры»

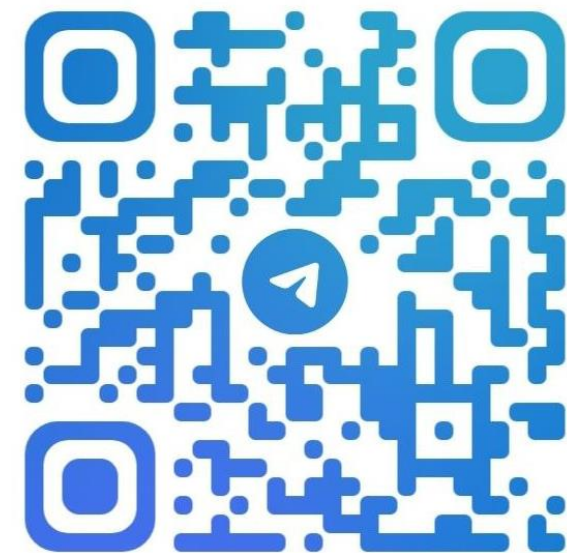
Пройти опрос до 31.10.25

Ссылка на опрос –

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSctTvX6qGoWmsSKyZ6A1-PeVR1GzSMQXWzdGjZjq7vyj7Q/viewform>



СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!



@ISM_LGTU_BOT