

ПРИНЯТ  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО «Липецкий  
государственный технический  
университет», протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
\_\_\_\_\_ П.В. САРАЕВ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

# РЕГЛАМЕНТ

ученого совета федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Липецкий государственный технический  
университет»  
(новая редакция)

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) – выборный коллегиальный орган, возглавляемый ректором, – осуществляет общее руководство университетом.

Регламент – правовой акт, определяющий порядок организации и деятельности ученого совета ЛГТУ.

1.2. Основные направления деятельности ученого совета ЛГТУ: определение стратегии развития университета и его подразделений; разработка и принятие локальных нормативных документов, регулирующих внутреннюю жизнь университета и его подразделений; научная и педагогическая экспертиза, включая кадровую.

К безусловной компетенции ученого совета ЛГТУ относятся следующие вопросы:

- 1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся университета, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- 2) определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора ЛГТУ, порядок выдвижения кандидатур на эту должность;
- 3) определение основных перспективных направлений развития университета, включая его образовательную и научную деятельность;
- 4) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установления правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между университетом и обучающимся;
- 5) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития университета;
- 6) заслушивание ежегодных отчетов ректора университета;
- 7) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества университета;
- 8) утверждение планов работы ученого совета университета;
- 9) рассмотрение кандидатур и представление работников университета к присвоению ученых званий;
- 10) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность; о создании и ликвидации в университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-

- исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;
- 11) утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;
  - 12) принимает решения об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат ЛГТУ;
  - 13) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений университета;
  - 14) принятие решения о создании попечительского совета университета, утверждение его состава и внесение изменений в состав попечительского совета университета, а также утверждение регламента работы попечительского совета университета;
  - 15) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются университетом;
  - 16) рассмотрение вопросов о представлении работников университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
  - 17) присуждение почетных званий университета на основании положений, утверждаемых ученым советом университета;
  - 18) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в университете;
  - 19) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;
  - 20) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников университета;
  - 21) принятие решения об учреждении должности президента университета;
  - 22) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ЛГТУ.

1.3. Ученый совет вправе делегировать часть своих полномочий ученым советам факультетов (институтов), учебно-методическому и научно-техническому советам, в том числе полномочия по избранию по конкурсу на должности научно-педагогических работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Решение о делегировании полномочий принимается большинством голосов членов ученого совета.

1.4. Ученый совет ЛГТУ периодически заслушивает отчеты ректора. По истечении срока пребывания ректора университета в должности ученый совет назначает дату выборов ректора, принимая постановление о назначении даты выборов простым большинством от общего числа членов ученого совета. Порядок выборов ректора утверждается ученым советом в соответствии с Уставом ЛГТУ.

1.5. В состав ученого совета ЛГТУ входят: ректор, который является его председателем, проректоры и по решению ученого совета университета – деканы факультетов (директора институтов). Другие члены ученого совета ЛГТУ избираются на конференции тайным голосованием.

Количество членов ученого совета ЛГТУ устанавливается конференцией работников и обучающихся университета.

Состав ученого совета университета объявляется приказом ректора.

1.6. В случае увольнения (отчисления) из университета члена ученого совета он автоматически выбывает из состава ученого совета.

1.7. Ученый совет избирается сроком на пять лет. С момента начала работы вновь избранного ученого совета полномочия предыдущего ученого совета прекращаются.

1.8. Досрочные перевыборы ученого совета могут быть назначены, если за это проголосовало более половины его членов.

1.9. Деятельность ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.10. Порядок деятельности ученого совета определяется настоящим Регламентом, Уставом ЛГТУ и действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Настоящий Регламент, равно как и изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании ученого совета большинством голосов от общего числа членов совета и вступают в силу с момента их принятия. Решение о принятии настоящего Регламента, поправок к нему оформляется постановлением ученого совета.

1.12. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент вносятся членами совета в письменном виде в ректорат ЛГТУ, который обоснованно рекомендует совету принять или отклонить соответствующую поправку.

1.13. Вопрос об изменениях и дополнениях в настоящий Регламент включается в повестку дня очередного после поступления предложений о поправках заседания ученого совета. Секретарь ученого совета информирует ученый совет обо всех поступивших поправках.

## **ГЛАВА 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕНОГО СОВЕТА И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЬ**

2.1. Председателем ученого совета является ректор, заместителем — первый проректор (проректор по учебной работе) университета.

2.2. Председатель ученого совета:

а) ведет заседание ученого совета;  
б) подписывает постановления ученого совета;  
в) направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу во временные и постоянные комиссии ученого совета материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания ученого совета;

г) представляет ученый совет ЛГТУ во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими внешними организациями и общественными объединениями;

д) решает иные вопросы организации деятельности ученого совета в соответствии с настоящим Регламентом, Уставом ЛГТУ и другими нормативными правовыми актами.

2.3. Заместитель председателя ученого совета замещает председателя ученого совета в его отсутствие, контролирует подготовку заседаний ученого совета, создает временные комиссии, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем ученого совета в рамках настоящего Регламента.

## **ГЛАВА 3. УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ УЧЕНОГО СОВЕТА**

3.1. Ученый секретарь ученого совета университета назначается приказом ректора университета.

3.2. Ученый секретарь ученого совета:

а) разрабатывает проект плана работы ученого совета на учебный год;  
б) разрабатывает проект повестки дня заседания ученого совета;  
в) созывает внеочередное заседание ученого совета по инициативе председателя или не менее 50% членов ученого совета. В каждом случае ученый секретарь ученого совета информирует письменно членов ученого совета университета о повестке дня внепланового заседания;

г) организует деятельность временных комиссий ученого совета;

д) подготавливает заседания ученого совета;

е) оформляет личные дела профессорско-преподавательского состава университета для представления в Министерство образования и науки Российской Федерации для присвоения ученых званий профессора и доцента;

ж) оформляет наградные дела для представления к присвоению почетных званий и грамот сотрудникам университета; оформляет дипломы «профессора университета», «доцента университета», «почетного доктора наук университета»;

з) подписывает постановления ученого совета;

и) рассылает решения ученого совета университета по факультетам и другим подразделениям университета;

к) контролирует выполнение постановлений и решений ученого совета университета.

## ГЛАВА 4. КОМИССИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Ученым советом из числа его членов образуются постоянные комиссии:

- 1) комиссия по учебно-методической работе;
- 2) комиссия по воспитательной и социальной работе;
- 3) комиссия по науке и инновациям;
- 4) комиссия по экономике;
- 5) организационно-правовая комиссия;
- 6) комиссия по представлению к поощрениям и наградам;
- 7) комиссия по профориентации и трудоустройству;
- 8) комиссия по академической мобильности;
- 9) комиссия по развитию системы менеджмента качества университета.

4.2. Постоянные комиссии являются постоянно действующими рабочими органами ученого совета, решают вопросы организации своей деятельности, рассматривают в предварительном порядке вопросы, относящиеся к их компетенции, и представляют по ним ученому совету свои обоснованные рекомендации, согласованные с администрацией университета.

4.3. В своей работе постоянные комиссии руководствуются Уставом ЛГТУ, действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора университета.

4.4. Количественный и персональный состав, председатели постоянных комиссий утверждаются ученым советом, открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов ученого совета.

4.5. В состав постоянных комиссий входят все члены ученого совета за исключением ректора, проректоров, а также представителей обучающихся.

4.6. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий ученого совета.

4.7. Комиссия по учебно-методической работе:

а) осуществляет подготовку к заседанию ученого совета всех вопросов связанных с учебной и методической работой;

б) обсуждает на своих заседаниях проблемы структурных изменений: открытие новых и перепрофилирование факультетов, кафедр, специальностей и т.п.;

в) участвует в разработке положений об основных подразделениях университета (кафедры, факультеты и т.п.).

4.8. Комиссия по воспитательной и социальной работе:

а) осуществляет координацию работы общественных организаций и творческих коллективов;

б) осуществляет помощь администрации в организации воспитательной работы и в области культурной жизни;

в) разрабатывает проекты нормативных документов в области воспитания, культуры и спорта в университете.

4.9. Комиссия по науке и инновациям:

а) осуществляет подготовку к заседанию ученого совета всех вопросов связанных с научной и инновационной деятельностью, а также вопросов по информатизации;

б) заслушивает отчеты научных подразделений, совета молодых ученых и специалистов, студенческого научного общества.

4.10. Комиссия по экономике:

а) рассматривает предложения по формированию сметы доходов и расходов университета и готовит проект плана финансово-хозяйственной деятельности университета к утверждению ученым советом;

б) разрабатывает общие принципы и нормы финансовой самостоятельности подразделений университета, нормативные документы о порядке распределения внебюджетных средств, о системе мер по учету, сохранению и увеличению материальных ресурсов университета.

4.11. Организационно-правовая комиссия:

а) осуществляет контроль за соблюдением Устава ЛГТУ и рассматривает предложения по его корректировке;

б) проводит предварительную экспертизу проектов нормативных документов: положений, правил, договоров и т.п., выносимых на рассмотрение ученого совета.

4.12. Комиссия по представлению к поощрениям и наградам:

а) рассматривает предварительно материалы по присвоению почетных званий и наград, обосновывает по ним свои рекомендации ученому совету;

б) проводит предварительную экспертизу материалов, выдвигаемых на именные стипендии и премии.

4.13. Комиссия по профориентации и трудоустройству:

а) осуществляет анализ эффективности работы по привлечению абитуриентов к поступлению в ЛГТУ;

б) осуществляет анализ адаптации обучающихся, вхождения их в новую социальную среду и процесс обучения;

в) координирует работу по увеличению количества выпускников, трудоустроившихся по профессии;

г) осуществляет анализ удовлетворенности заинтересованных сторон качеством профессионального образования.

4.14. Комиссия по академической мобильности:

а) координирует работу по интеграции ЛГТУ в международное образовательное пространство;

б) координирует создание оптимальных условий академической мобильности для преподавателей и студентов университета.

4.15. Комиссия по развитию системы менеджмента качества университета:

а) осуществляет подготовку к заседанию ученого совета всех вопросов, связанных с развитием в университете системы менеджмента качества;

б) участвует в формировании стратегии, политики, целей, критериев измерения в области качества;

в) участвует в разработке мероприятий по поддержанию в эффективном состоянии и улучшению основных и вспомогательных процессов университета.

4.16. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4.17. Заседания постоянной комиссии проводит ее председатель. Председатель комиссии созывает заседание по своей инициативе или по требованию председателя, заместителя председателя ученого совета.

4.18. Решения постоянной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих членов комиссии и носят в отношении ученого совета рекомендательный характер.

4.19. Постоянная комиссия может вносить предложения по повестке дня заседания ученого совета.

4.20. По необходимости при рассмотрении тех или иных вопросов постоянные комиссии по инициативе председателя ученого совета, либо по собственной инициативе, либо по решению ученого совета могут обсуждать их на совместном заседании, либо отдельно в нескольких комиссиях.

4.21. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены ученого совета, не входящие в состав данной комиссии.

4.22. Постоянная комиссия вправе привлекать к работе специалистов различного профиля в качестве экспертов. Постоянная комиссия вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для ее деятельности, у административных органов, подразделений и общественных организаций университета, должностные лица обязаны представить комиссии запрашиваемые материалы и документы.

4.23. Ученый совет университета при необходимости создает временные комиссии для подготовки материалов по тому или иному вопросу. Временные комиссии создаются из состава членов ученого совета с привлечением в состав комиссии сотрудников и студентов университета, не являющихся членами ученого совета. В состав такой комиссии могут быть включены при необходимости и взаимном согласии сотрудники других учреждений и организаций. Конкретные задачи, срок деятельности, полномочия и персональный состав временной комиссии определяются распоряжением заместителя председателя ученого совета. Председателем такой временной комиссии должен быть член ученого совета университета.

4.24. Согласительные комиссии создаются ученым советом ЛГТУ для разрешения тех или иных разногласий или конфликтных ситуаций. Состав комиссии, председатель, задачи, полномочия, сроки и порядок деятельности утверждаются ученым советом.

## ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

5.1. Ученый совет собирается на свое первое заседание не позднее 30 дней после своего избрания и объявления приказом ректора.

5.2. Заседания ученого совета проводятся открыто, на гласной основе и могут быть освещены газетой «Политехник».

5.3. По решению ученого совета (либо его председателя) на заседания ученого совета могут быть приглашены представители государственных и административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым ученым советом вопросам.

5.4. На заседаниях ученого совета ведется протокол, а в необходимых случаях - стенограмма, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем ученого совета.

5.5. Заседание ученого совета начинается с регистрации членов ученого совета ученым секретарем ученого совета.

~~5.6. Заседание ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов ученого совета.~~

*Заседание ученого совета является правомочным при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета университета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) Уставом университета.*

*Заседание ученого совета университета является правомочным при явке не менее двух третей списочного состава ученого совета университета в случаях:*

- рассмотрения вопроса о представлении работников университета к присвоению ученых званий;*
- проведению конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников;*
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) Уставом университета и его локальными актами.*

5.7. Член ученого совета обязан присутствовать на заседаниях ученого совета.

5.8. О невозможности присутствовать на заседании ученого совета по уважительной причине член ученого совета заблаговременно информирует председателя ученого совета непосредственно или через ученого секретаря ученого совета.

5.9. Член ученого совета принимает личное участие в заседаниях ученого совета, в заседаниях комиссий ученого совета. Член ученого совета пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым ученым советом, а также комиссией, членом которой он является.

5.10. Член ученого совета имеет право избирать и быть избранным в комиссии и другие рабочие органы ученого совета.

5.11. Член ученого совета обладает правом вносить предложения, проекты документов и решений по существу обсуждаемых вопросов, для их последующего обсуждения и возможного принятия ученым советом.

5.12. Член ученого совета вправе получать информацию, необходимую для его деятельности в ученом совете, документы, принятые ученым советом. Другие лица - только по разрешению председателя ученого совета.

5.13. Члены ученого совета своевременно извещаются о вопросах, выносимых на рассмотрение ученого совета. Тексты документов, выносимых на обсуждение и утверждение ученым советом, предоставляются членам ученого совета до их рассмотрения на заседании ученого совета.

5.14. Председательствующий:

- а) ведет заседание ученого совета;
- б) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;
- в) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями ученого совета;
- г) ставит на голосование в порядке поступления предложения членов ученого совета;
- д) обеспечивает исполнение организационных решений ученого совета;
- е) может удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе ученого совета.

5.15. Выступающий на заседании ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов ученого совета, призывать к не законным действиям, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений, выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

5.16. Никто не вправе выступать на заседании ученого совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова.

## **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

6.1. Решения ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием, в порядке, установленном соответствующими положениями или по решению ученого совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов ученого совета. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

*При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель ученого совета переносит заседание ученого совета университета на другую дату.*

6.2. ~~Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов ученого совета. Вопрос представления к присвоению ученого звания принимается квалифицированным большин-~~

~~ством голосов членов ученого совета, то есть не менее чем двух третей присутствующих на заседании.~~

*Решение по вопросам компетенции ученого совета университета считается принятым, если за него проголосовали более половины от числа присутствующих членов ученого совета университета.*

*Решение о представлении работника университета к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих членов ученого совета.*

6.3. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания ученого совета. Решения ученого совета вступают в силу после их принятия ученым советом.

6.4. При голосовании по одному вопросу член ученого совета имеет один голос, подавая его за или против решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

6.5. Член ученого совета лично осуществляет свое право на голосование. Член ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого ученым советом для голосования по данному вопросу.

6.6. При выдвижении нескольких кандидатур или предложении более двух вариантов решения вопроса голосование по решению ученого совета может быть проведено в два тура. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым членом ученого совета за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения вопроса с подсчетом голосов, только поданных за каждую кандидатуру и каждый из вариантов.

6.7. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Избранными или принятыми по итогам второго тура считаются тот кандидат или то предложение, которые получили наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения.

6.8. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур, а предложения считаются отклоненными.

6.9. Открытое голосование в ученом совете проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит председательствующий и секретарь ученого совета.

6.10. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировку и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

6.11. После объявления председательствующим о начале голосования ни кто не вправе прервать голосование.

6.12. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

6.13. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание ученого совета.

6.14. Если при подведении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению ученого совета может быть проведено повторное голосование.

6.15. Для проведения тайного голосования и определения его результатов ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов ученого совета.

В состав счетной комиссии не избираются:

- а) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- б) председатель и заместитель председателя ученого совета;
- в) лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

6.16. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

6.17. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов ученого совета и содержанию необходимой информации. По завершению голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

6.18. Выдача бюллетеней для тайного голосования при присвоении ученых званий производится счетной комиссией непосредственно перед началом этой процедуры на ученом совете.

6.19. Каждому члену ученого совета выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица, либо по проекту решения, рассматриваемому ученым советом, либо по присвоению ученых званий.

6.20. Бюллетень для тайного голосования выдается членам ученого совета счетной комиссией в соответствии со списками членов ученого совета. При получении бюллетеня член ученого совета расписывается напротив своей фамилии.

6.21. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

6.22. Счетная комиссия должна создать условия для тайного волеизъявления членов ученого совета.

6.23. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании ученого совета. Ученый совет утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов ученого совета, на основании чего председательствующий объявляет об избрании или не избрании кандидатур, о присвоении или не присвоении ученых званий, о принятии или не принятии решений, называя конкретные фамилии и решения.

6.24. Ученый совет может принять постановление в целом, принять проект постановления за основу, рассмотреть его в двух чтениях, отклонить или отложить обсуждение.

6.25. Если проект постановления ученого совета принят за основу, даль-

нейшее обсуждение и голосование проводится по пунктам и (или) частям проекта постановления.

6.26. На голосование ставятся только поправки к пунктам или частям проекта постановления. Когда проведены обсуждение и голосование по всем поправкам, то пункт или часть проекта постановления принимаются в целом с принятыми поправками.

6.27. Если предложено внести несколько поправок в один и тот же пункт или одну и ту же часть проекта постановления, то по решению ученого совета вначале могут обсуждаться и голосоваться те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

6.28. Если после обсуждения и голосования по поправкам пункт или часть проекта постановления при голосовании в целом отклоняются, то соответствующий пункт или часть проекта исключаются из текста постановления. При исключении одного или нескольких пунктов, одной или нескольких частей из проекта постановления, ученый совет может снять проект с обсуждения и направить его на доработку.

6.29. После принятия в целом всех пунктов или частей проекта постановления проводится голосование по принятию постановления в целом.

6.30. Ежегодно ученый совет заслушивает информацию о выполнении ранее принятых решений.