

«Стык» тысячелетий ознаменовался в нашей стране началом развития новой профессиональной области – *управление человеческими ресурсами*. Управление персоналом обеспечивает рациональное использование человеческих ресурсов для достижения бизнес-целей организации.

Управление персоналом – одна из важнейших составляющих управленческой деятельности – основывается на представлении о месте человека в организации. Утверждают, что кадрами нужно заниматься за шаг до того, как руководство собралось вносить изменения в цели, стратегию и технологии деятельности компании. Однако «за шаг» – это слишком поздно. Люди должны понимать не только то, что им предстоит делать, но и во имя чего.

Сегодня мало кому нужны кадры «вообще» и «когда-нибудь». Общее правило применимое к области управления персоналом: *«Все должно быть тогда, когда нужно, там, где нужно, и с теми характеристиками, которые нужны»*.

Именно поэтому современная практика работы с персоналом в организациях предполагает участие в ней специально подготовленных профессионалов, компетентных как в сфере экономики и традиционной кадровой работы, так и в современных психологических технологиях диагностики и развития персонала. К таким специалистам в этих условиях предъявляются достаточно высокие требования. Они не только должны профессионально

разбираться в специфике организации и управлении как её системообразующем факторе, но и ориентироваться в области человеческих взаимоотношений.

При обучении по направлению 38.03.03 - "Управление персоналом" выпускник готов решать актуальные проблемы, которые волнуют руководителей организаций:

- построение эффективной системы управления в компании;
- создание корпоративной культуры;
- психологическая совместимость персонала;
- организация успешной команды;
- управление конфликтами и стрессами;
- оценка профессиональной эффективности работников и др.

Решение выше обозначенных проблем дает возможность менеджеру по персоналу осуществлять:

- поиск и отбор персонала;
- организацию комплексной системы мотивации в компании;
- проведение аттестации и оценки персонала;
- управление конфликтами в организации;
- адаптацию нового работника;
- организацию системы обучения;
- планирование персонала организации и т.д.

Квалифицированный бакалавр по работе с персоналом может правильно составить:

- этический кодекс компании
- должностные инструкции
- трудовой договор
- объявления о вакансиях
- программу оценки и обучения персонала и многое другое.

Менеджер по персоналу знает:

- основные задачи службы персонала;
- трудовое законодательство;
- стили управления организацией;
- уровни заработной платы в конкурирующих компаниях;
- особенности организационной и корпоративной культуры;
- права и обязанности работников;
- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по управлению персоналом;
- формы и методы обучения и повышения квалификации кадров;
- способы формирования управленческих команд и расстановки кадров.
- планирование карьеры персонала.

«Управление персоналом»



Кафедра психологии

**ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
НАУК, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

**Липецкий
государственный
технический университет**

Обучение по направлению **38.03.03 - «Управление персоналом»** осуществляет кафедра психологии ЛГТУ. По окончании бакалавриата есть возможность продолжения обучения в **магистратуре** по направлению **38.04.03 – «Управление персоналом»**.

Подготовка по данному профилю предусматривает применение как традиционных методов обучения – лекции, практические занятия, так и активных методов подготовки – анализ конкретных производственных ситуаций, деловые игры, тренинговые упражнения, прохождение практики и многое другое.

Изучаемые дисциплины:

Основы профессиональной деятельности менеджера. Социальная психология. Планирование карьеры. Экономика предприятия. Основы финансового менеджмента. Психология делового общения. Организационная культура. Психология и социология управления. Организационное поведение. Трудовое право. Основы управления персоналом. Управление трудовыми ресурсами. Профессиональная этика. Психология личности. Основы профотбора. Экономика и социология труда. Управленческое консультирование. Инновационный менеджмент в управлении персоналом. Маркетинг персонала. Психофизиология профессиональной деятельности. Конфликтология. Информационные технологии управления персоналом. Управление

социальным развитием организации. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Разработка и принятие управленческих решений. Экономическая психология. Основы социально-психологического тренинга. Производственный менеджмент. Психология труда. Управление проектами. Психологические аспекты макроэкономики. Психология эмоций, мотивации и воли. Рынок труда. Антикризисное управление. Эффективное лидерство и управление командой. Оплата труда персонала и т.д.

Вступительные испытания:

Русский язык (ЕГЭ)

Обществознание (ЕГЭ)

Математика (ЕГЭ)

398055, г. Липецк,
ул. Московская 30.
ФГБОУ ВО «Липецкий государственный
технический университет»,

Институт социальных наук, экономики и
права

кафедра психологии.
Телефон: (4742) 328060
(4742) 328061