



ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП- 19-7 -74	
Кафедра философии	Введено впервые	Стр. 1 из 11

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета



А.К. Погодаев
_____ А.К. Погодаев
(подпись)

«20» 05 2009 г.

ПП- 19-7 -74

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ФИЛОСОФИИ**

Дата введения 2009 –05 – 20
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2009 г.



ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП- 19-7 -74	
Кафедра философии	Введено впервые	Стр. 2 из 11

Настоящее Положение распространяется на кафедру философии Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – ЛГТУ, университет) и устанавливает её основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ЛГТУ и внешними организациями.

Положение разработано в соответствии с требованиями к документации системы менеджмента качества (СМК) ЛГТУ:

- СТО-01-2009 «Управление документацией»;
- МИ-02-2009 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним».

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- СТО – стандарт организации;
- ПО – положение общеуниверситетское;
- МИ – методическая инструкция;
- ПП – положение о структурном подразделении;
- ВПО – высшее профессиональное образование;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ООП – основная образовательная программа;
- ОПС (ОПН) – объединение преподавателей специальности (направления).

1. Общие положения


1.1. Кафедра философии (далее кафедра) является структурным подразделением ЛГТУ и входит в состав гуманитарно-социального факультета. Кафедра является общенаучной.

1.2. Деятельность кафедры направлена на достижение следующих целей:

- осуществление образовательной деятельности по дисциплинам: философия, история и философия науки, социальная философия, история философии, этика, эстетика, философская и социальная антропология, концепции современного естествознания, логика, теория аргументации, история социологии, проблемы целостности личности;
- выполнение фундаментальных исследований в области социальной философии и социально-философской антропологии.

1.3. В своей работе кафедра руководствуется основными принципами внутренней гарантии качества высшего образования:

- заинтересованность студентов, профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала в хорошем качестве высшего образования;
- важность организационной автономности, с осознанием, что независимость подразумевает большую ответственность;
- кафедра несет основную ответственность за гарантию качества образования по учебным дисциплинам, закрепленными за кафедрой в установленном порядке;
- качество образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры должно улучшаться и развиваться;
- кафедра является действенной и эффективной организационной структурой, разрабатывающей, реализующей и поддерживающей в актуальном состоянии научно-методическое, организационное и технологическое обеспечение по учебным дисциплинам кафедры;
- механизмы функционирования кафедры, внутренней экспертизы процессов гарантии качества образовательного процесса по дисциплинам прозрачны и открыты.

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП- 19-7 -74	
	Кафедра философии	Введено впервые	Стр. 3 из 11

1.4. Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор университета.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом факультета путем тайного голосования сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющий, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом ректора университета.

Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

При необходимости на основании представления заведующего кафедрой по согласованию с деканом и на основании приказа ректора университета заведующий кафедрой может делегировать часть функций по управлению кафедрой другим сотрудникам кафедры.

1.6. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относится техник.

1.7. Функции ученого секретаря кафедры выполняет один из преподавателей кафедры в рамках индивидуального плана. Он несет ответственность за состояние записей по учебной деятельности кафедры в соответствии с требованиями стандарта организации СТО-02-2009 «Управление записями». Функции ученого секретаря кафедры философии:

- ведение протоколов заседаний кафедры и научных семинаров кафедры;
- сверка расписания занятий;
- ведение отчетной документации кафедры;
- анализ успеваемости студентов по всем дисциплинам кафедры;
- составление планов по учебно-воспитательной работе студентов в соответствии с темами занятий по основным дисциплинам;
- составление графика взаимопосещения занятий преподавателей кафедры;
- составление графика приема вступительных экзаменов в аспирантуру.

1.8. Заключение трудового договора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, за исключением должности заведующего кафедрой, предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным в порядке, установленном Правительством РФ.


1.9. Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с ПО-04-2009 «Положение по распределению штатов ППС», и утверждается ректором университета.

1.10. Состав ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Штатными сотрудниками кафедры являются преподаватели, для которых работа на кафедре является основной. Указанные сотрудники могут трудиться как по полной ставке, так и на условиях неполного рабочего времени.

Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся сотрудники университета, выполняющие педагогическую работу на кафедре на условиях внутреннего совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие на кафедре педагогическую нагрузку по трудовому договору, но имеющие основное место работы в иной организации.

Кроме совместительства учебная работа на кафедре может осуществляться на условиях почасовой оплаты труда и путем заключения договоров возмездного оказания услуг.

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП- 19-7 -74	
	Кафедра философии	Введено впервые	Стр. 4 из 11

1.11. Сотрудники кафедры из числа учебно-вспомогательного персонала назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой.

1.12. Права и обязанности заведующего кафедрой и всех ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

1.13. В период отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет назначенный приказом ректора другой работник.

1.14. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению декана факультета, в соответствии с Уставом университета.

2. Основные задачи

На кафедру возложены следующие задачи:

2.1. Обучение студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, а также студентов, обучающихся в ЛГТУ по договору, по следующим учебным дисциплинам: философия, социальная философия, история философии, этика, эстетика, философская и социальная антропология, концепции современного естествознания, логика, теория аргументации, история социологии, проблемы целостности личности.

2.2. Систематическое совершенствование учебно-методического обеспечения по повышению качества подготовки студентов по учебным дисциплинам, указанным в пункте 2.1.

2.3. Решение проблем, мешающих работе по повышению качества усвоения студентами учебного материала по изучаемым курсам, в том числе:

- решение вопросов об уборке учебных помещений.

2.4. Проведение фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ по основным направлениям научно-исследовательской работы кафедры.

2.5. Публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

2.6. Систематическое повышение квалификации и социального уровня профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

2.7. Оказание консультативных услуг в учебных центрах ЛГТУ.

2.8. Развитие и поддержание взаимосвязей с вузами и предприятиями Липецка, Центрального федерального округа и Российской Федерации, а также с зарубежными вузами.


3. Функции

Функционирование кафедры осуществляется в соответствии с «Систематизирующей схемой процессов ЛГТУ» и «Реестром процессов и видов деятельности ЛГТУ» в рамках следующих основных процессов:

- 2.2. «Проектирование и разработка программ ВПО и ДПО»;
- 2.4. «Реализация ООП и ДПО»;
- 2.5. «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми»;
- 2.6. «Подготовка кадров высшей квалификации»;
- 2.7. «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»;

и вспомогательных процессов:

- 3.2. «Кадровое обеспечение»;
- 3.4. «Плановое и организационное обеспечение процесса реализации ООП».

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП- 19-7 -74	
	Кафедра философии	Введено впервые	Стр. 5 из 11

3.1. Учебно-методическая работа в структуре процессов 2.2. «Проектирование и разработка программ ВПО и ДПО» и 2.4. «Реализация ООП и ДПО»

3.1.1. Разработка планов по направлениям деятельности кафедры.

3.1.2. Разработка учебно-методических комплексов учебных дисциплин кафедры, соответствующих требованиям государственных стандартов, рынка труда и рынка образовательных услуг.

3.1.3. Подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала студентами (научно-исследовательская и самостоятельная работа, курсовое и дипломное проектирование).

3.1.4. Подготовка дидактических материалов (наглядных пособий, слайдов, учебных фильмов, раздаточных материалов, задач, фондов контрольно-измерительных материалов для оценки знаний студентов).

3.1.5. Проведение контрольных мероприятий для мониторинга качества обучения по дисциплинам кафедры.

3.1.6. Использование в учебном процессе демонстрации физических явлений, кино- и видеоматериалов.

3.1.7. Использование в учебном процессе передовых информационных и педагогических технологий.

3.1.8. Подготовка и проведение студенческих олимпиад, конкурсов студенческих работ.

3.1.9. Подготовка методических разработок по самостоятельной работе студентов.

3.1.10. Проведение занятий в центрах дополнительного профессионального образования университета.

3.1.11. Мониторинг качества образовательного процесса по учебным дисциплинам.

3.1.12. Улучшение организационно-методического обеспечения учебного процесса в соответствии с планом корректирующих и предупреждающих действий, разработанного на основании анализа результатов мониторинга учебного процесса.

3.2 Научно-исследовательская работа в структуре процесса 2.7. «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»

3.2.1. Выполнение плана научно-исследовательских работ.

3.2.2. Обсуждение полученных научных результатов на заседаниях кафедры. Публикация научных работ и участие в конференциях.

3.2.3. Участие в конкурсах на получение научных грантов.

3.2.4. Обучение через аспирантуру и докторантуру специалистов высшей квалификации.

3.2.5. Привлечение к научной работе студентов и дипломников выпускающих кафедр.


3.2.6. Оказание помощи в развитии учебных лабораторий кафедры.

3.3. Воспитательная работа в структуре процесса 2.5. «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми»

3.3.1. Воспитательная работа в аудиториях в рамках ведения учебного процесса.

3.4 Техническое обеспечение кафедры

3.4.1. Замена морально и физически устаревшего учебного оборудования и приборов на новое.

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП- 19-7 -74	
	Кафедра философии	Введено впервые	Стр. 6 из 11

3.4.2. Решение вопросов по ремонту помещений.

3.4.3. Решение вопросов об уборке помещений кафедры.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству отдела

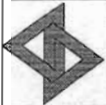
4.1. Нормативные документы

В своей деятельности кафедра руководствуется следующими законодательными и нормативными документами:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Государственными образовательными стандартами по образовательным программам;
- Уставом университета;
- Политикой и целями в области качества;
- РК-01-2009 «Руководство по качеству»;
- СТО-01-2009 «Управление документацией»;
- СТО-02-2009 «Управление записями»;
- СТО-03-2009 «Внутренний аудит»;
- СТО-04-2009 «Управление несоответствующей продукцией»;
- СТО-05-2009 «Корректирующие и предупреждающие мероприятия»;
- СТО-07-2009 «Управление персоналом»;
- ПО-02-2009 «Положение по ОПС (ОПН)»;
- ПО-03-2009 «Академические правила»;
- ПО-04-2009 «Положение по распределению штатов ППС»;
- ПО-05-2009 «Положение о почасовом фонде кафедр»;
- ПО-07-2009 «Положение о рейтинговой системе оценки знаний студентов»;
- ПО-09-2009 «Положение по итоговой государственной аттестации выпускников»;
- ПО-10-2009 «Положение о расчете объема работы кафедры»;
- ПО-11-2009 «Положение о повышении квалификации ППС»;
- ПО-15-2009 «Положение об оплате труда сотрудников университета»;
- ПО-16-2009 «Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)»;
- ПО-17-2009 «Положение о премировании (установлении поощрительных выплат)»;
- ПО-19-2009 «Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины основной образовательной программы»;
- ПО-20-2009 «Порядок внесения изменений в рабочие учебные планы образовательных программ»;
- МИ-05-2009 «Делопроизводство»;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- решениями Ученого совета университета и совета факультета, научно-технического совета университета ; распоряжениями декана гуманитарно-социального факультета;
- концепцией о воспитании в ЛГТУ;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями персонала кафедры;
- рекомендациями учебно-методического совета университета.

4.2. Записи и данные по качеству

4.2.1. Документы по планированию деятельности:

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП- 19-7 -74	
	Кафедра философии	Введено впервые	Стр. 7 из 11

- учебные планы соответствующих образовательных программ (по всем специальностям, с которыми кафедра работает);

- учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам кафедры (по всем специальностям, с которыми кафедра работает);

- объем учебной работы кафедры на учебный год (результаты автоматизированного расчета);
- план работы кафедры на учебный год;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- план заседаний кафедры;
- план издания учебно-методической документации;
- план проведения проверок занятий по учебным дисциплинам кафедры (взаимопосещения);
- другие планы.

4.2.2. Записи и данные по качеству:

- корешки ведомостей по текущей (промежуточной) аттестации знаний студентов;

- корешки зачетных, экзаменационных ведомостей, ведомостей по курсовым работам и проектам;

- протоколы заседаний кафедры;
- отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов;
- отчет о выполнении плана работы кафедры за учебный год;
- отчеты по результатам проверки занятий по учебным дисциплинам;
- записи по аттестации квалификации ППС;
- планы мероприятий по реализации корректирующих и предупреждающих действий;
- анализ выполнения мероприятий по корректирующим и предупреждающим действиям.

5. Взаимоотношения. Связи

При достижении поставленных целей и выполнении задач кафедра осуществляет взаимодействие с подразделениями университета и внешними организациями.

5.1. Внутреннее взаимодействие:

- объединения преподавателей специальностей (направлений);
- ректорат университета;
- деканаты всех факультетов;
- учебно-методический совет и его соответствующие секции;
- учебно-методическое управление;
- отдел кадров;
- отдел экономики;
- управление информационных технологий;
- отдел по воспитательной и социальной работе;
- бухгалтерия;
- отдел снабжения;
- издательство ЛГТУ;
- библиотека;
- аспирантура.

5.2. Внешнее взаимодействие:

5.2.1. Распространение знаний в профессиональном сообществе:

- участие в совместных проектах с другими вузами;
- проведение конференций и семинаров;
- поддержка страницы кафедры на сайте ЛГТУ;
- проведение семинаров и конференций с международными организациями и предприятиями;
- распространение знаний в профессиональной среде.



ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП- 19-7 -74	
Кафедра философии	Введено впервые	Стр. 8 из 11

6. Права и ответственность

6.1. Кафедра имеет право:

- представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;

- вносить предложения об отчислении неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;

- проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений и навыков;

- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры, факультета;

- привлекать по согласованию с руководством факультета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;

- представлять факультет во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

Права, предоставленные кафедре, реализует заведующий кафедрой, а также работники в соответствии с должностными инструкциями.

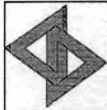
6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций;

- выполнение плана работы по всем направлениям деятельности кафедры;

- создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

Каждый сотрудник кафедры несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.



ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП- 19-7 -74	
Кафедра философии	Введено впервые	Стр. 9 из 11

Лист согласований

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Лебедев С.В. Лебедев
(подпись)

« 19 » 05 2009 г.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий кафедрой философии

Станкевич Л.П. Станкевич
(подпись)

« 15 » 05 2009 г.

Декан гуманитарно-социального
факультета

Маслова О.М. Маслова
(подпись)

« 15 » 05 2009 г.

Начальник отдела кадров

Чижова Е.Б. Чижова
(подпись)

« 18 » мая 2009 г.

Главный юрист-консульт

Фокина Ю.И. Фокина
(подпись)

« 18 » мая 2009 г.



Лист ознакомления с положением
о кафедре философии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и подпись после ознакомления с положением
	Болыгова Ирина Павловна	12.10.09 [подпись]
	Андреев Николай Евгеньевич	12.10.09 [подпись]
	Печуров Евгений Александрович	12.10.09 Печуров
	Галузинский Александр Михайлович	12.10.09 [подпись]
	Суханова Наталья Владимировна	12.10.09 [подпись]
	Жилинская Сергей Ферментович	12.10.09 [подпись]
	Жонов Валентин Сергеевич	12.10.09 [подпись]
	Лукина Анна Владимировна	12.10.09 [подпись]
	Михайлов Андрей Александрович	12.10.09 [подпись]
	Иванов Андрей Александрович	12.10.09 [подпись]
	Ильин Михаил Юрьевич	12.10.09 [подпись]
	Гришина Светлана Николаевна	12.10.09 [подпись]
	Чинков Наталья Сергеевна	12.10.09 [подпись]



Начальник отдела кадров

[подпись]
12.10.2009