	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1801-219	
	Кафедра экономики и управления в промышленности	Введено впервые	Стр. 1 из 11



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора университета

Д.Н.Помотилев

(подпись)


« 23 » 12 2025 г.

ПП-1801-219

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

Дата введения 2026 –02 –01
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2025 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1801-219	
	<i>Кафедра экономики и управления в промышленности</i>	Введено впервые	Стр. 2 из 11

Настоящее Положение распространяется на кафедру экономики и управления в промышленности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – ЛГТУ, университет) и устанавливает её основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ЛГТУ и внешними организациями.

Положение разработано в соответствии с требованиями:

- МИ-02-2018 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним» (версия 3).

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ВО – высшее образование;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- РП – рабочая программа;
- ППС - профессорско-преподавательский состав;
- СПО - среднее профессиональное образование.

1. Общие положения


1.1. Кафедра экономики и управления в промышленности (далее – кафедра) является структурным подразделением ЛГТУ и входит в состав института социальных наук, экономики и права (далее – институт). Кафедра является выпускающей.

1.2. Деятельность кафедры направлена на достижение следующих целей:

- осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществление образовательной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена по специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- выполнение фундаментальных и прикладных исследований в области совершенствования аналитического обоснования финансово-экономического и управленческого воздействия на процессы экономического развития

1.3. В своей работе кафедра руководствуется основными принципами внутренней гарантии качества высшего образования:

- заинтересованность студентов, профессорско-преподавательского, педагогического и учебно-вспомогательного персонала в хорошем качестве образования;
- важность организационной автономности, с осознанием, что независимость подразумевает большую ответственность;
- кафедра несет основную ответственность за гарантию качества образования по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой в установленном порядке;
- качество образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры должно улучшаться и развиваться;
- кафедра является действенной и эффективной организационной структурой, разрабатывающей, реализующей и поддерживающей в актуальном состоянии научно-методическое, организационное и технологическое обеспечение по учебным дисциплинам кафедры;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1801-219	
	<i>Кафедра экономики и управления в промышленности</i>	Введено впервые	Стр. 3 из 11

- механизмы функционирования кафедры, внутренней экспертизы процессов гарантии качества образовательного процесса по дисциплинам прозрачны и открыты.

1.4. Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор университета.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора университета.

Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

При необходимости на основании представления заведующего кафедрой по согласованию с директором института и на основании приказа ректора университета заведующий кафедрой может делегировать часть функций по управлению кафедрой другим сотрудникам кафедры.

1.6. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС), педагогического и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента. К педагогическому персоналу – преподаватели СПО.

К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относится делопроизводитель.

1.7. Функции ученого секретаря кафедры выполняет один из преподавателей кафедры в рамках индивидуального плана. В компетенцию ученого секретаря кафедры входит организация документооборота и ведение записей по основным и вспомогательным процессам, реализуемым на кафедре. Он несет ответственность за состояние записей по учебной деятельности.

1.8. Заключение трудового договора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, за исключением должности заведующего кафедрой, предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности в соответствии с действующим в ЛГТУ положением.

1.9. Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с ПО-04-2009 «О распределении госбюджетных штатов профессорско-преподавательского персонала» (с изменениями №1, №2) и утверждается ректором университета.

1.10. Состав ППС и педагогических работников кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.


Штатными сотрудниками кафедры являются преподаватели, для которых работа на кафедре является основной. Указанные сотрудники могут трудиться как по полной ставке, так и на условиях неполного рабочего времени.

Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся сотрудники университета, выполняющие педагогическую работу на кафедре на условиях внутреннего совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие на кафедре педагогическую нагрузку по трудовому договору, но имеющие основное место работы в иной организации.

Кроме совместительства учебная работа на кафедре может осуществляться на условиях почасовой оплаты труда и путем заключения договоров возмездного оказания услуг.

1.11. Сотрудники кафедры из числа учебно-вспомогательного персонала назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой.

1.12. Права и обязанности заведующего кафедрой и всех ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1801-219	
	<i>Кафедра экономики и управления в промышленности</i>	Введено впервые	Стр. 4 из 11

1.13. В период отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет назначенный приказом ректора другой работник.

1.14. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению директора института, в соответствии с Уставом университета.

2. Основные задачи

На кафедре возложены следующие задачи:

2.1. Обучение студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой в рабочих учебных планах.

2.2. Систематическое совершенствование учебно-методического обеспечения по повышению качества подготовки студентов.

2.3. Решение проблем, мешающих работе по повышению качества усвоения студентами учебного материала по изучаемым курсам.

2.4. Проведение фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ по основным направлениям научно-исследовательской работы кафедры.

2.5. Публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

2.6. Систематическое повышение квалификации и социального уровня профессорско-преподавательского, педагогического и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

2.7. Развитие и поддержание взаимосвязей с вузами и предприятиями Липецка, Центрального федерального округа и Российской Федерации, а также с зарубежными вузами.

3. Функции кафедры

Функционирование кафедры осуществляется в рамках следующих основных процессов:

2.1. «Маркетинговые исследования стейкхоллеров и взаимодействие с ними»;

2.2. «Проектирование образовательных программ (ВО, СПО, ДПО)»;

2.3. «Реализация образовательных программ (ВО, СПО, ДПО)»;

2.5 «Подготовка кадров высшей квалификации»;

2.6. «Комплексное социокультурное развитие и воспитание обучающихся (культурная, воспитательная, внеучебная работа)»;

2.8. «Управление научными разработками и инновациями»;

2.9. «Трудоустройство выпускников основных образовательных программ».

Кафедра принимает активное участие в большинстве вспомогательных процессов, протекающих в ЛГТУ.


3.1. Учебно-методическая работа в структуре процессов 2.1. «Маркетинговые исследования стейкхоллеров и взаимодействие с ними», 2.2. «Проектирование образовательных программ (ВО, СПО, ДПО)», 2.3. «Реализация образовательных программ (ВО, СПО, ДПО)», 2.5. «Подготовка кадров высшей квалификации».

3.1.1. Разработка планов по направлениям деятельности кафедры.

3.1.2. Разработка ОПОП, реализуемых кафедрой; РП и методических материалов по дисциплинам для других направлений, соответствующих требованиям государственных стандартов, рынка труда и рынка образовательных услуг.

3.1.3. Подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала студентами (научно-исследовательская и самостоятельная работа, курсовое и дипломное проектирование).

3.1.4. Подготовка дидактических материалов (наглядных пособий, слайдов, учебных фильмов, раздаточных материалов, задач, фондов контрольно-измерительных материалов для оценки знаний студентов).

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1801-219	
	<i>Кафедра экономики и управления в промышленности</i>	Введено впервые	Стр. 5 из 11

3.1.5. Проведение контрольных мероприятий для мониторинга качества обучения по дисциплинам кафедры.

3.1.6. Использование в учебном процессе демонстрации кино- и видеоматериалов.

3.1.7. Использование в учебном процессе передовых информационных и педагогических технологий.

3.1.8. Подготовка и проведение студенческих олимпиад, конкурсов студенческих работ.

3.1.9. Подготовка методических разработок по самостоятельной работе студентов.

3.1.10. Проведение занятий в центрах дополнительного профессионального образования университета.

3.1.11. Мониторинг качества образовательного процесса по учебным дисциплинам.

3.1.12. Улучшение организационно-методического обеспечения учебного процесса в соответствии с планом корректирующих и предупреждающих действий, разработанного на основании анализа результатов мониторинга учебного процесса.

3.2. Научно-исследовательская работа в структуре процесса 2.5. «Подготовка кадров высшей квалификации», 2.8. «Управление научными разработками и инновациями».

3.2.1. Выполнение плана научно-исследовательских работ.

3.2.2. Обсуждение полученных научных результатов на заседаниях кафедры. Публикация научных работ и участие в конференциях.

3.2.3. Участие в конкурсах на получение научных грантов.

3.2.4. Обучение через аспирантуру и докторантуру специалистов высшей квалификации.

3.2.5. Привлечение к научной работе студентов и дипломников выпускающих кафедр.

3.3. Воспитательная работа в структуре процесса 2.6. «Комплексное социокультурное развитие и воспитание обучающихся (культурная, воспитательная, внеучебная работа)»; 2.9. «Трудоустройство выпускников основных образовательных программ».

3.3.1. Воспитательная работа в аудиториях в рамках ведения учебного процесса.

3.3.2. Организация работы по социально-психологической адаптации студентов младших курсов.

3.3.3. Поддержка студенческих организаций и студенческих инициатив.

3.3.4. Работа по профессиональной ориентации и трудоустройству студентов.


3.3.5. Создание и поддержка организаций выпускников.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству кафедры

4.1. Нормативные документы

В своей деятельности кафедра руководствуется следующими законодательными и нормативными документами:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам;
- Уставом университета;
- Политикой и целями в области качества;
- локальными нормативными актами;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- решениями Ученого совета университета и Ученого совета института, научно-технического совета университета;
- распоряжениями директора института;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1801-219	
	<i>Кафедра экономики и управления в промышленности</i>	Введено впервые	Стр. 6 из 11

- рекомендациями Учебно-методического совета университета;
- концепцией о воспитании в ЛГТУ;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями персонала кафедры.

4.2. Записи и данные по качеству

4.2.1. Документы по планированию деятельности:

- учебные планы соответствующих образовательных программ (по всем специальностям, с которыми кафедра работает);
- ОПОП, реализуемые кафедрой, РП и методические материалы по дисциплинам для других направлений;
- объем учебной работы кафедры на учебный год (результаты автоматизированного расчета);
- план работы кафедры на учебный год;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- план заседаний кафедры;
- план издания учебно-методической документации;
- план проведения проверок занятий по учебным дисциплинам кафедры (взаимопосещения);
- другие планы.

4.2.2. Записи и данные по качеству:

- корешки ведомостей по текущей (промежуточной) аттестации знаний студентов;
- корешки зачетных, экзаменационных ведомостей, ведомостей по курсовым работам и проектам;
- протоколы заседаний кафедры;
- отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов;
- отчет о выполнении плана работы кафедры за учебный год;
- отчеты по результатам проверки занятий по учебным дисциплинам;
- планы мероприятий по реализации корректирующих и предупреждающих действий;
- анализ выполнения мероприятий по корректирующим и предупреждающим действиям;
- записи о результатах обучения студентов соответствующей ОПОП в соответствии с требованиями ПО-07-2017 «О рейтинговой системе оценки знаний студентов (версия 2)».


5. Взаимоотношения. Связи

При достижении поставленных целей и выполнении задач кафедра осуществляет взаимодействие с подразделениями университета и внешними организациями.

5.1. Внутреннее взаимодействие:

- ректорат университета;
- директораты институтов ЛГТУ;
- учебно-методический совет и его соответствующие секции;
- учебно-методический отдел;
- отдел кадров;
- отдел экономики;
- управление информационных технологий;
- управление по воспитательной и социальной работе;
- бухгалтерия;
- отдел государственных закупок;
- приемная комиссия;
- и другие.

5.2. Внешнее взаимодействие:

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1801-219	
	<i>Кафедра экономики и управления в промышленности</i>	Введено впервые	Стр. 7 из 11

5.2.1. Взаимоотношения с органами власти:

- местные органы власти;
- региональные органы власти.

5.2.2. Организация сотрудничества с работодателями:


- сотрудничество с предприятиями и организациями региона и Российской Федерации;
- общественный контроль работодателей подготовки студентов;
- выполнение целевых работ.

5.2.3. Организация международного сотрудничества:

- реализация международных образовательных программ;
- обмен студентами;
- стажировки преподавателей в ведущих зарубежных вузах.

5.2.4. Распространение знаний в профессиональном сообществе:

- участие в совместных проектах с другими вузами;
- проведение конференций и семинаров;
- взаимодействие с учебно-методическим объединением специальности в базовом вузе Российской Федерации;
- взаимодействие с научно-методическими советами по циклам дисциплин в базовом вузе Российской Федерации;
- поддержка страницы кафедры на сайте ЛГТУ.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1801-219	
	<i>Кафедра экономики и управления в промышленности</i>	Введено впервые	Стр. 8 из 11

6. Права и ответственность

6.1. Кафедра имеет право:


- представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;
- вносить предложения об отчислении неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся, преподавателей и сотрудников;
- проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин, направлений и специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений и навыков;
- участвовать в разработке и согласования проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры, институтов и факультетов;
- привлекать по согласованию с руководством института сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;
- представлять институт во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

Права, предоставленные кафедре, реализует заведующий кафедрой, а также работники в соответствии с должностными инструкциями.

6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций;
- выполнение плана работы по всем направлениям деятельности кафедры;
- создание условий для эффективной работы своих подчиненных.


6.3. Каждый сотрудник кафедры несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1801-219	
	Кафедра экономики и управления в промышленности	Введено впервые	Стр. 9 из 11

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе


 _____ И.П. Полякова
 (подпись)

« 22 » 12 2025 г.

РАЗРАБОТАНО

Директор института социальных наук, экономики и права


 _____ О.М. Маслова
 (подпись)


« 22 » 12 2025 г.

Начальник отдела кадров


 _____ Е.Б. Чижова
 (подпись)

« 22 » 12 2025 г.

Начальник юридического отдела


 _____ Ю.И. Фокина
 (подпись)

« 22 » 12 2025 г.



**Лист ознакомления с положением
о кафедре экономики и управления в промышленности**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и подпись после ознакомления с положением
1	Шанирина Ирина Владимировна	20.02.2026 Шанир
2	Ярцова Ирина Михайловна	02.02.2026 Ярц
3	Маслова Ольга Николаевна	02.02.2026 М
4	Крюкова Елена Александровна	02.02.2026 Крюк
5	Бахарева Наталья Сергеевна	02.02.2026 Бах
6	Богомолова Елена Владимировна	02.02.2026 Б
7	Штанова Елена Александровна	02.02.2026 Штан
8	Бажанова Юлия Игоревна	02.02.2026 Баж
9	Кондратьева Виктория Сергеевна	02.02.26 К
10	Козлова Елена Ивановна	02.02.26 Коз
11	Ткаченко Елена Александровна	02.02.26 Ткач
12	Маслова Ирина Ивановна	02.02.2026 М
13	Герасимова Ирина Александровна	02.02.2026 Гер
14	Попова Елена Васильевна	02.02.2026 Поп
15	Баталов Михаил Владимирович	02.02.2026 Б
16	Гончарова Ольга Александровна	02.02.2026 Гон
17	Будина Елена Викторовна	02.02.2026 Буд
18	Воронцова Светлана Владимировна	02.02.2026 Вор
19	Смирнова Елена Александровна	02.02.2026 Смир
20	Гордеева Татьяна Александровна	02.02.2026 Гор
21	Корова Анна Игоревна	02.02.2026 Кор
22	Томашов Дмитрий Николаевич	02.02.2026 Том