	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) Положение о структурном подразделении	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Обозначение: ПП 1912-170
	Кафедра конституционного и административного права	Введено впервые Стр. 1 из 11

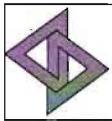


ПП 1912-170

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА**

Дата введения 2021 – 11 – 15
(год, месяц, число)

**РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2021 г.**

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП 1912-170
	Кафедра конституционного и административного права	Введено впервые

Стр. 2 из 11

Настоящее Положение распространяется на кафедру конституционного и административного права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – ЛГТУ, университет) и устанавливает её основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ЛГТУ и внешними организациями.

Положение разработано в соответствии с требованиями к документации системы менеджмента качества (СМК) ЛГТУ:

- СТО-01-2019 «Управление документированной информацией»;
- МИ-02-2018 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним» (версия 3).

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- СТО – стандарт организации;
- ПО – положение общеуниверситетское;
- МИ – методическая инструкция;
- ПП – положение о структурном подразделении;
- ВО – высшее образование;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОПС (ОПН) – объединение преподавателей специальности (направления).
- ППС – профессорско-преподавательский состав.
- СПО – среднее профессиональное образование.

1. Общие положения

1.1. Кафедра конституционного и административного права (далее кафедра) является структурным подразделением ЛГТУ и входит в состав факультета гуманитарно-социальных наук и права. Кафедра не является выпускающей.

1.2. Деятельность кафедры направлена на достижение следующих целей:

- осуществление образовательной деятельности по ряду правовых дисциплинам, дисциплинам, связанным с документоведением и архивоведением, закрепленным за кафедрой рабочими учебными планами;
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в исторических областях, а также в областях, связанных с документоведением и архивоведением;
- тесная интеграция образовательной, научной и практической деятельности в областях связанных с правовыми дисциплинами, документоведения и архивоведения, посредством активного внедрения инноваций в учебный процесс.

1.3. В своей работе кафедра руководствуется основными принципами внутренней гарантии качества высшего и среднего профессионального образования:

- заинтересованность студентов, профессорско-преподавательского, педагогического и учебно-вспомогательного персонала в хорошем качестве высшего и среднего профессионального образования;
- важность организационной автономности, с осознанием, что независимость подразумевает большую ответственность;
- кафедра несет основную ответственность за гарантию качества образования по учебным дисциплинам, закрепленными за кафедрой в установленном порядке;
- качество образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры должно улучшаться и развиваться;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП 1912-170
	Кафедра конституционного и административного права	Введено впервые Стр. 3 из 11

– кафедра является действенной и эффективной организационной структурой, разрабатывающей, реализующей и поддерживающей в актуальном состоянии научно-методическое, организационное и технологическое обеспечение по учебным дисциплинам кафедры;

– механизмы функционирования кафедры, внутренней экспертизы процессов гарантii качества образовательного процесса по дисциплинам прозрачны и открыты.

1.4. Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним, утверждает ректор университета.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемой в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором.

Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

При необходимости на основании представления заведующего кафедрой по согласованию с деканом факультета и на основании приказа ректора университета заведующий кафедрой может делегировать часть функций по управлению кафедрой другим сотрудникам кафедры.

1.6. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС). К профессорско-преподавательским относятся должности: заведующего кафедрой, доцента, старшего преподавателя.

1.7. Функции ученого секретаря кафедры выполняет один из преподавателей кафедры в рамках индивидуального плана. В компетенцию ученого секретаря кафедры входит организация документооборота и ведение записей по основным и вспомогательным процессам, реализуемым на кафедре. Он несет ответственность за состояние записей по учебной деятельности.

1.8. Заключению трудового договора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, за исключением должности заведующего кафедрой, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в соответствии с ПО-29-2021 Положением общеуниверситетским «О порядке замещения должностей ППС» (версия 3).

1.9. Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с ПО-04-2009 «Положение по распределению госбюджетных штатов ППС», и утверждается ректором университета.

1.10. Состав профессорско-преподавательского состава кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Штатными сотрудниками кафедры являются преподаватели, для которых работа на кафедре является основной. Указанные сотрудники могут трудиться как по полной ставке, так и на условиях неполного рабочего времени.

Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся сотрудники университета, выполняющие педагогическую работу на кафедре на условиях внутреннего совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие на кафедре педагогическую нагрузку по трудовому договору, но имеющие основное место работы в иной организации.

Кроме совместительства учебная работа на кафедре может осуществляться на условиях почасовой оплаты труда и путем заключения договоров возмездного оказания услуг.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП 1912-170
	Кафедра конституционного и административного права	Введено впервые Стр. 4 из 11

1.11. Права и обязанности заведующего кафедрой и всех ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

1.12. В период отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет назначенный приказом ректора другой работник.

1.13. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению декана факультета, в соответствии с Уставом университета.

2. Основные задачи

На кафедру возложены следующие задачи:

2.1. Обучение студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения ВО, обучающихся в ЛГТУ по договору, по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой в рабочих учебных планах.

2.2. Систематическое совершенствование учебно-методического обеспечения по повышению качества подготовки студентов по учебным дисциплинам, указанным в пункте 2.1.

2.3. Решение проблем, мешающих работе по повышению качества усвоения студентами учебного материала по изучаемым курсам.

2.4. Проведение фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ по основным направлениям научно-исследовательской работы кафедры.

2.5. Публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

2.6. Систематическое повышение квалификации и социального уровня профессорско-преподавательского персонала кафедры.

2.7. Развитие и поддержание взаимосвязей с вузами и предприятиями Липецка, Центрального федерального округа и Российской Федерации, а также с зарубежными вузами.

3. Функции

Функционирование кафедры осуществляется в соответствии с «Систематизирующей схемой процессов ЛГТУ» в рамках следующих **основных процессов**:

–2.1. «Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг и инновационной научной продукции»

- 2.2. «Проектирование и разработка программ ВО, СПО и ДПО»;
- 2.3. «Довузовская подготовка и прием»;
- 2.4. «Реализация образовательных программ СПО, ВО и ДПО»;
- 2.5. «Культурная, воспитательная и внеучебная работа с обучающимися и молодежью»;
- 2.6. «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»;
- 2.7. «Подготовка кадров высшей квалификации»;
- 2.8. «Подготовка выпускников образовательных программ».

Кафедра принимает активное участие в большинстве вспомогательных процессов, протекающих в ЛГТУ.

3.1. Учебно-методическая работа в структуре основных процессов 2.1. «Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг и инновационной научной продукции», 2.2. «Проектирование и разработка программ ВО, СПО и ДПО», 2.4. «Реализация

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП 1912-170
	Кафедра конституционного и административного права	Введено впервые

образовательных программ СПО, ВО и ДПО», 2.7. «Подготовка кадров высшей квалификации»

3.1.1. Разработка комплекса документов к учебным дисциплинам кафедры, соответствующих требованиям государственных стандартов, рынка труда и рынка образовательных услуг.

3.1.2 Улучшение организационно-методического обеспечения учебного процесса в соответствии с планом корректирующих и предупреждающих действий, разработанного на основании анализа результатов мониторинга учебного процесса.

3.1.3. Подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала студентами (научно-исследовательская и самостоятельная работа, курсовое и дипломное проектирование).

3.1.4. Подготовка дидактических материалов (наглядных пособий, слайдов, учебных фильмов, раздаточных материалов, задач, фондов контрольно-измерительных материалов для оценки знаний студентов).

3.1.5. Проведение контрольных мероприятий для мониторинга качества обучения по дисциплинам кафедры.

3.1.6. Использование в учебном процессе демонстрации физических явлений, кино- и видеоматериалов.

3.1.7. Использование в учебном процессе передовых информационных и педагогических технологий.

3.1.8. Подготовка и проведение студенческих олимпиад, конкурсов студенческих работ.

3.1.9. Подготовка методических разработок по самостоятельной работе студентов.

3.1.10. Проведение занятий в центрах дополнительного профессионального образования университета.

3.1.11. Мониторинг качества образовательного процесса по учебным дисциплинам.

3.2 Научно-исследовательская работа в структуре основного процесса 2.6. «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»

3.2.1. Выполнение плана научно-исследовательских работ.

3.2.2. Обсуждение полученных научных результатов на заседаниях кафедры. Публикация научных работ и участие в конференциях.

3.2.3. Участие в конкурсах на получение научных грантов.

3.2.4. Привлечение к научной работе студентов и дипломников выпускающих кафедр.

3.3. Воспитательная работа в структуре основных процессов 2.5. «Культурная, воспитательная и внеучебная работа с обучающимися и молодежью», 2.3. «Довузовская подготовка и прием», 2.8. «Подготовка выпускников образовательных программ».

3.3.1. Воспитательная работа в аудиториях в рамках ведения учебного процесса.

3.3.2. Организация работы по социально-психологической адаптации студентов младших курсов.

3.3.3. Поддержка студенческих организаций и студенческих инициатив.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству кафедры

4.1. Нормативные документы

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) Положение о структурном подразделении	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Обозначение: ПП 1912-170
	Кафедра конституционного и административного права	Введено впервые Стр. 6 из 11

В своей деятельности кафедра руководствуется следующими законодательными и нормативными документами:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам;
- Уставом университета;
- Политикой и целями в области качества;
- документами системы менеджмента качества университета;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- решениями Ученого совета университета и совета факультета, научно-технического совета университета; распоряжениями декана факультета гуманитарно-социальных наук и права;
- рекомендациями учебно-методического совета университета;
- концепцией о воспитании в ЛГТУ;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями персонала кафедры.

4.2. Записи и данные по качеству

4.2.1. Документы по планированию деятельности:

- учебные планы соответствующих образовательных программ (по всем направлениям и специальностям, с которыми кафедра работает);
- учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам кафедры (по всем специальностям, с которыми кафедра работает);
- объем учебной работы кафедры на учебный год (результаты автоматизированного расчета);
- план работы кафедры на учебный год;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- план заседаний кафедры;
- план заседаний ОПН;
- план издания учебно-методической документации;
- план проведения проверок занятий по учебным дисциплинам кафедры (взаимопосещения);
- другие планы.

4.2.2. Записи и данные по качеству:

- корешки ведомостей по текущей (промежуточной) аттестации знаний студентов;
- корешки зачетных, экзаменационных ведомостей, ведомостей по курсовым работам и проектам;
- протоколы заседаний кафедры;
- отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов;
- отчет о выполнении плана работы кафедры за учебный год;
- отчеты по результатам проверки занятий по учебным дисциплинам;
- планы мероприятий по реализации корректирующих и предупреждающих действий;
- анализ выполнения мероприятий по корректирующим и предупреждающим действиям;
- записи о результатах обучения студентов соответствующей ОПОП в соответствии с требованиями ПО-07-2017 «О рейтинговой системе оценки знаний студентов (версия 2)».

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП 1912-170
	Кафедра конституционного и административного права	Введено впервые Стр. 7 из 11

5. Взаимоотношения. Связи

При достижении поставленных целей и выполнении задач кафедра осуществляет взаимодействие с подразделениями университета и внешними организациями.

5.1. Внутреннее взаимодействие:

- ректорат университета;
- деканаты факультетов и директораты институтов ЛГТУ;
- объединения преподавателей специальностей (направлений);
- учебно-методический совет и его соответствующие секции;
- учебно-методическое управление;
- отдел кадров;
- отдел экономики;
- управление информационных технологий;
- управление по воспитательной и социальной работе;
- бухгалтерия;
- отдел государственных закупок и снабжения;
- и другие.

5.2. Внешнее взаимодействие:

5.2.1. Взаимоотношения с органами власти:

- местные органы власти;
- региональные органы власти.

5.2.2. Организация сотрудничества с работодателями:

- сотрудничество с предприятиями и организациями региона и Российской Федерации;
- общественный контроль работодателей подготовки студентов;
- выполнение целевых работ.

5.2.3. Организация международного сотрудничества:

- реализация международных образовательных программ;
- обмен студентами;
- стажировки преподавателей в ведущих зарубежных вузах.

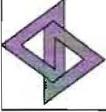
5.2.4. Распространение знаний в профессиональном сообществе:

- участие в совместных проектах с другими вузами;
- проведение конференций и семинаров;
- взаимодействие с учебно-методическим объединением специальности в базовом вузе Российской Федерации;
- взаимодействие с научно-методическими советами по циклам дисциплин в базовом вузе Российской Федерации;
- поддержка страницы кафедры на сайте ЛГТУ.

6. Права и ответственность

6.1. Кафедра имеет право:

- представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;
- вносить предложения об отчислении неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;
- проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин направлений и специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП 1912-170
	Кафедра конституционного и административного права	Введено впервые Стр. 8 из 11

предложения по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений и навыков;

– участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры, факультета;

– привлекать по согласованию с руководством факультета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;

– представлять факультет во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

Права, предоставленные кафедре, реализует заведующий кафедрой, а также работники в соответствии с должностными инструкциями.

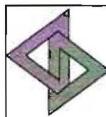
6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:

– качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций;

– выполнение плана работы по всем направлениям деятельности кафедры;

– создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

Каждый сотрудник кафедры несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.



ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о структурном подразделении

Обозначение: ПП 1912-170

Кафедра конституционного и административного права

Введено впервые

Стр. 9 из 11

Лист согласований

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

А.П. Кащенко

«15» 11 2021 г.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий кафедрой
конституционного и
административного права

М.Л. Половинкина

«15» 11 2021 г.Декан факультета гуманитарно-
социальных наук и права

О.М. Маслова

«15» 11 2021 г.

Начальник отдела кадров

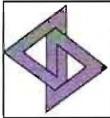
Е.Б. Чижова

«15» 11 2021 г.

Главный юрисконсульт

Ю.И. Фокина

«15» 11 2021 г.



Лист регистрации изменений

Лист ознакомления с положением о кафедре конституционного и административного права