

3237

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Е.П. Сергеева, О.В. Кашкарова

Липецк

Липецкий государственный технический университет

2021

ББК Ш118я7

С322

Рецензент: Шацких В.В., доц. Кафедры иностранных языков ЛГТУ

Сергеева, Е.П.

С322 Требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы: методические указания / Е.П. Сергеева, О.В. Кашкарова. – Липецк: Изд-во ЛГТУ, 2021. – 42 с. – Текст

Методические указания предназначены для студентов 5 курса, по специальности 45.05.01 «Перевод и переводоведение», специализация «Специальный перевод».

Целью данных методических указаний является знакомство студентов со структурой, содержанием и требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы (ВКР). В пособии также содержится информация об организации проверки ВКР на заимствования, оригинальность и самостоятельность. В приложениях к методическим указаниям студенты найдут образцы и бланки, необходимые для правильного оформления работы.

Данные методические указания составлены в соответствии с издательскими ГОСТами, которые отличаются от ГОСТов применяемых для оформления научных работ.

© ФГБОУ ВО «Липецкий
государственный
технический
университет», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	4
Структура и содержание ВКР.....	6
Формулировка методологического аппарата исследования.....	8
Требования к оформлению ВКР.....	11
Требования к оформлению списка литературы.....	20
Организация проверки ВКР на заимствования, оригинальность и самостоятельность.....	25
Процедура защиты ВКР. Презентация.....	28
Приложение А. Образец оформления задания.....	31
Приложение Б. Образец оформления титульного листа.....	32
Приложение В. Образец оформления содержания работы.....	33
Приложение Г. Бланк рецензии на ВКР.....	35
Приложение Д. Образец отзыва научного руководителя	37
Приложение Е. Образец аннотации.....	38
Приложение Ж. Разрешение на размещение в ЭБС ЛГТУ ВКР и заявление об ознакомлении с фактом проверки ВКР в электронной системе обнаружения заимствований.....	39

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование на выбранную тему, подготовленное обучающимся под руководством научного руководителя в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и профессиональных стандартов.

ВКР представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических или практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

Тематика ВКР должна соответствовать специальности и специализации образовательной программы, быть актуальной, отвечать современному состоянию и перспективам развития науки и профессии.

Примерный перечень тем ВКР разрабатывается и утверждается на заседании Ученого совета факультета. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора университета и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Каждому обучающемуся выдается задание на выполнение ВКР (приложение А).

Структура и содержание ВКР устанавливается:

- утвержденной в установленном порядке программой ГИА соответствующей специальности, которая содержит перечень и описание компетенций, сформированность которых оценивается при выполнении и защите ВКР;

- СТО-12-2012 Стандарт организации «Студенческие работы: виды, требования к структуре и содержанию»;

- методическими рекомендациями по выполнению ВКР, разработанными соответствующими выпускающими кафедрами и учитывающими тип

образовательной программы, а также особенности будущей профессиональной деятельности.

Оформление ВКР выполняется в соответствии с СТО-13-2016 Стандарт организации «Студенческие работы. Общие требования к оформлению» (версия 2).

Текст выпускной квалификационной работы должен сопровождаться аннотацией, в которой отражено основное содержание работы и выводы, сделанные в ходе научного исследования (прил. Е).

Выполненная работа должна быть сдана научному руководителю не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты. После этого ВКР проходит процедуру проверки на процент корректных заимствований и нормоконтроль.

ВКР, выполненные по завершении образовательных программ подготовки, подлежат обязательному внешнему рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР, либо в стороннюю организацию по профилю ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу (прил. Г).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР с указанием процента оригинальности текста (прил. Д).

Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования в соответствии с СТО-15-2016, ПО-86-2016 и МИ-13-2016. Студенты пишут разрешение на размещение ВКР в ЭБС ЛГТУ и заявление об ознакомлении с фактом проверки ВКР в электронной системе

обнаружения заимствований, результатами экспертизы и возможных санкциях при обнаружении некорректных заимствований (прил. Ж).

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья при защите ВКР имеет дополнительные права, определенные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемым в ЛГТУ (ПО-09-2017).

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа представлена следующими компонентами:

Введение. Раскрываются актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи, перечисляются методы, с помощью которых оно проводилось, выдвигается гипотеза (при необходимости, в зависимости от направления подготовки и профиля образовательной программы), отмечается степень изученности темы, определяется научная новизна и значимость работы, апробация результатов исследования, обосновывается принцип структурирования работы.

Актуальность исследования – это пункт, который объясняет, насколько исследование востребовано, как оно пригодится современной науке, почему оно значимо и как оно может применяться на практике.

Объект исследования – определенное явление или процесс, порождающий проблему; то, на что направлена деятельность исследователя.

Предметом исследования выступает конкретный участок объекта, в рамках которого осуществляется поиск решений.

Цель исследования – это конечный результат, который планируется получить. Цель формулируется из темы исследования. Цель может касаться: описания нового события, обобщения; установления свойств явлений, ранее не познанных; выявления общих закономерностей; формирования классификаций и так далее. Существуют различные способы, посредством которых можно

сформулировать цель исследования. Для этого используются традиционные для научной речи клише: выявить; обосновать; установить; разработать; уточнить и т.д.

Задачи исследования – это этапы достижения поставленной цели. Их должно быть несколько, и они должны касаться и теоретической, и практической части. Заголовки глав формируются из формулировок поставленных задач.

Теоретико-методологическая основа состоит из одной или нескольких взаимосвязанных концептуальных идей, в русле которых выстраивается проводимое исследование. Методологическая основа включает в себя фамилии ученых, их подходы или теории, которые обсуждаются в работе и помогают в разработке собственных положений исследователя.

Методы исследования – это методы, которыми планируется воспользоваться в ходе решения задач и достижения поставленной цели.

Значимость работы – это информация, объясняющая, насколько результаты исследования способны помочь современной науке или практике.

Основная часть. Состоит, как правило, из нескольких глав (чаще всего из 2–3-х). Каждая из них должна иметь целевое назначение и в определенной мере являться базой для последующей. При выполнении ВКР необходимо соблюдать научный стиль изложения.

Первая глава, как правило, представляет теоретический анализ проблемы. В теоретической части работы должны быть отражены:

- история вопроса (в зависимости от цели работы);
- основы решения проблемы;
- обзор современного состояния изучаемого предмета в научной литературе и практике.

После каждого параграфа должны быть сделаны самостоятельные выводы.

Во второй (и третьей) главе излагаются материалы, полученные в результате экспериментально-исследовательской работы. По тексту работы допускается использование таблиц, графиков, диаграмм и т.д.

Каждая глава завершается выводами.

Объем теоретической части (от 1/2 до 1/3 части работы). Объем практической части (от 1/2 до 2/3 работы).

Заключение. Содержит оценку содержания работы с точки зрения ее соответствия цели и задачам исследования, доказательства или опровержения гипотезы.

Библиографический список. Включает источники, монографии, статьи, другие материалы, использованные в работе (помещенные в ссылках). Список к ВКР содержит не менее 20 наименований. Не менее 5% библиографического списка должна составлять литература и источники, опубликованные за последние 5 лет.

Приложение. ВКР может иметь приложения, которые наглядно иллюстрируют выводы и реально работают на исследование. Приложения представляются в виде вспомогательных материалов, таблиц, диаграмм, схем и др.

Содержательный объем ВКР специалиста – не менее 50 страниц (включая библиографию, без приложений).

Напечатанная ВКР должна быть скомпонована и вложена в папку с твердой обложкой с креплениями на кольцах, болтах, пружинах, веревке с включением двух вкладышей для отзыва и рецензии. К папке прилагается подписанный электронный носитель с полной работой.

Процент уникальности текста ВКР специалиста должен составлять **не менее 60%**.

ФОРМУЛИРОВКА МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО АППАРАТА ИССЛЕДОВАНИЯ

1. Объект и предмет исследования

При определении объекта и предмета исследования необходимо придерживаться следующего исследовательского подхода – через отношение общего и частного (целого и части):

Объект исследования – процесс (явление), порождающий проблемную ситуацию и избранный для изучения. Например: «Неологизмы» (общее).

Предмет исследования – то, что находится на границе объекта, конкретизирует его. Например: «Специфика перевода неологизмов в публицистическом тексте» (частное).

2. Формулировка целей и задач исследования

2.1. Цель исследования – это желаемый конечный результат исследования (формулировка начинается с глагола):

- *определить* характеристики явлений, не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных;
- *выявить* взаимосвязи явлений;
- *изучить* динамику явлений;
- *описать* новый эффект, явление;
- *открыть* новую природу явления;
- *обобщить, выявить* закономерности;
- *создать* классификацию, типологию;
- *создать* новую методику, технологию чего-либо;
- *адаптировать* существующие методики, технологии чего-либо.

2.2. Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы или для проверки сформулированной гипотезы исследования. Как правило, различают три группы задач, которые связаны с:

- 1) с выявлением сущностных признаков и критериев изучаемого явления или процесса;
- 2) обоснованием способов решения проблемы;
- 3) формулированием ведущих условий обеспечения эффективного решения проблемы.

Последовательность решения задач исследования определяет его структуру, т.е. каждая задача должна найти свое решение в одном из

параграфов работы. В процессе разработки системы задач необходимо определить, какие из них требуют преимущественно изучения литературы, какие – модернизации, обобщения или комбинирования имеющихся подходов и, наконец, какие из них являются проблемными и их нужно решать именно в данном исследовании.

К примеру, в качестве задач исследования могут быть сформулированы следующие:

- на основе анализа литературы выделить понятийно-категориальный аппарат исследования и систематизировать эти понятия;
- выявить основные подходы, точки зрения ученых к решению поставленной проблемы (или состояние разработанности в изучаемой литературе поставленной проблемы);
- изучить состояние решения поставленной проблемы в переводческой практике.

Если исследование предполагает проведение эксперимента, то к перечисленным задачам необходимо добавить:

- разработать алгоритм перевода ...;
- экспериментально проверить его эффективность.

Формулировку задач исследования рекомендуется начинать глаголами совершенного вида в неопределенной форме: выявить, обосновать, разработать, экспериментально проверить и т.д.

Задачи должны быть взаимосвязаны и должны отражать общий путь достижения цели. Единых требований и алгоритмов для формулировки задач исследования не существует. Можно наметить лишь общие ориентиры для их определения.

Одна из задач может быть связана с характеристикой предмета исследования, с выявлением сущности проблемы, теоретическим обоснованием путей ее решения. Приведем несколько примеров возможного формулирования первой задачи:

- провести анализ теоретических подходов по проблеме...;

- проанализировать литературу по проблеме...;
- раскрыть и конкретизировать сущность понятия "...".

Вторая задача нацелена на раскрытие общих способов решения проблемы, на анализ условий ее решения. Например:

- провести анализ...;
- изучить особенности... .

Третья задача имеет прикладной и рекомендательный характер. Например:

- выявить взаимосвязь...;
- разработать рекомендации по...;
- разработать программу, направленную на... .

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

Текст рукописи ВКР специалиста должен соответствовать определенным требованиям:

Работа выполняется компьютерным набором на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 (210x297) с соблюдением следующих параметров:

- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт размером Times New Roman 14 пт.;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ (отступ красной строки) 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине;
- кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов (для текста на русском языке используются кавычки-«елочки»);
- используются дефисы (-) и тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами (абзацно-фразовый, компакт-диск), тире отбивается

неразрывными пробелами с двух сторон (Переводоведение – это наука...). Но между цифрами для обозначения периода «от ... до» (1990–1996) пробелы не ставятся;

- неразрывным пробелом всегда отделяются инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.».

Титульный лист ВКР заполняется в соответствии с формой, представленной в прил. Б.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – задание кафедры, третьей – аннотация, последней – последняя страница последнего приложения, если приложения оформлены как продолжение документа, или последняя страница библиографического списка, если приложения оформлены в папке.

Номера страниц проставляют арабскими цифрами в правом нижнем углу поля. На титульном листе, задании кафедры и аннотации страницы не ставят. Номер страницы (4) ставится на странице с содержанием.

Заголовки составных частей текста выполняют с абзацного отступа строчными буквами. Заголовки рубрик одного уровня должны иметь одинаковое оформление, то есть выполняться шрифтом (буквами) одного размера, одного стиля, одного цвета и т.п. Для заголовков применяется выравнивание по левому краю.

Заголовками составных частей текста служат их наименования: «Задание кафедры», «Аннотация», «Содержание», «Приложение(я)», «Список литературы».

Заголовки глав, параграфов, подпараграфов основной части текста состоят из номера рубрики и тематического названия, кроме заголовков «Введение» и «Заключение».

Заголовки рубрик должны кратко и четко отражать их содержание.

Если заголовок состоит из двух (нескольких) предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Перенос слов в заголовках не допускается.

Расстояние заголовка от предыдущего текста, а также между написанными подряд заголовками главы, параграфа, подпараграфа – не менее одного интервала.

Каждый новый раздел работы (введение, главы, заключение, список литературы, приложения и т. п.) начинается с новой страницы.

Содержание основного текста при необходимости делят на рубрики различного ранга, соподчиненные в такой последовательности:

- главы;
- параграфы;
- подпараграфы.

Главам присваивают порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Введению и заключению номер не присваивают.

Параграфы должны иметь порядковые номера в пределах главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точку не ставят.

Подпараграфы должны иметь нумерацию в пределах каждого параграфа. Номер подпараграфа состоит из номеров главы, параграфа и подпараграфа, разделенных точкой. В конце номера подпараграфа точку не ставят (см. прил. В).

Внутри текста могут быть представлены перечисления. Каждую позицию перечисления начинают с абзацного отступа. В конце фразы, предшествующей перечню, ставится двоеточие, если перечень дополняет (разъясняет) или продолжает предыдущий текст; как вариант, в тексте идет прямая «подводка» к перечню; во всех остальных случаях ставится точка. Перечисления могут оформляться:

- цифрами, дополненными точкой;
- заглавными буквами с точкой на конце;
- арабскими цифрами с закрывающей скобкой;
- строчными буквами с закрывающей скобкой;

- тире (не путайте, пожалуйста, с дефисом!);
- наборным знаком (звездочки, ромбики, точки, стрелки, галочки).

Перечисление «закрывается»:

- запятой (как вариант, точкой с запятой), если мы используем:
- различные наборные знаки,
- цифры с закрывающей скобкой,
- строчную букву с закрывающей скобкой.

Точкой с запятой:

- если предложение достаточно сложное по структуре, со знаками препинания внутри;
- если перечисления имеют непростую структуру и при этом начинаются со строчной буквы.

Просто точкой:

- Если перечисление оформлено с помощью цифры с точкой.
- Второй вариант – заглавной буквой с точкой.
- В конце последнего пункта перечисления всегда ставится точка.

Расположение ссылок в работе определяется обучающимся и научным руководителем, исходя из потребности конкретного научного исследования. Допускается использование ссылок по месту расположения их в тексте – внутритекстовые, подстрочные и затекстовые (см. раздел «Варианты оформления ссылок»).

Объем цитирования определяется целесообразностью. Нормативы по цитированию: 1 цитата – не более 5 строк.

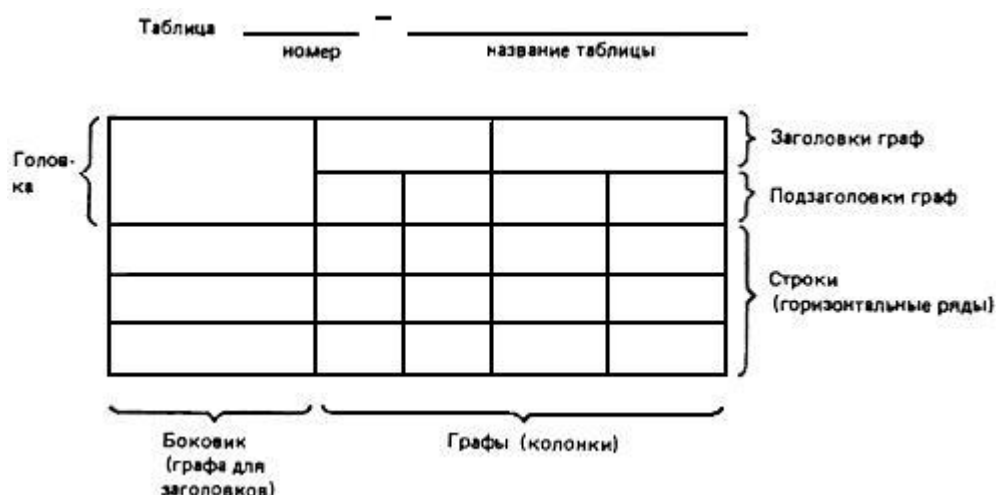
Библиографический список литературы и ссылки оформляются в соответствии с данными методическими указаниями.

Таблицы, рисунки, графики и т.п. как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах или на них наложены.

2. ТАБЛИЦЫ, РИСУНКИ

2.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

2.2. Название следует помещать над таблицей.



2.3. При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы

2.4. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

2.5. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

2.6. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

2.7. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

- Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.
- Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.
- Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.
- Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.
- Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.
- Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

2.8. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении к документу.

2.9. Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается.

Таблица 1. Искусство → У (выравнивание по ширине)

Референт	Агент	Количество
Картина	Человек	21%
	Явление живой природы	3%
Создание текста	Рождение человека	7%
	Изготовление предмета	2%
Чтение текста	Перемещение в пространстве	4%

2.10. Для представления эмпирических данных рекомендуется использовать такие графические формы, как диаграммы, графики и т.д. Их следует располагать в тексте сразу после первого упоминания.

2.11. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

2.12. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.3.

2.13. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

3. ПРИЛОЖЕНИЯ

3.1 В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается.

3.2 Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

3.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

3.4 Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

3.5 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Внутри текста ВКР ссылки на приложения оформляются в круглых скобках (см. «Приложение А»).

3.6 Приложения выполняют на листах формата А4.

3.7 Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты.

3.8 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

3.9 Шрифт и межстрочный интервал может быть изменен (например, шрифт 12, интервал одинарный).

4. ВАРИАНТЫ ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК В ТЕКСТЕ РАБОТЫ

Ссылки на печатные издания:

- В работах когнитивистов (см. Павиленис 1986; Холодная 1983 и др.) приоритетным является изучение базисных подсистем человеческого знания.

- За весь период развития лингвистики никто не пытался опровергнуть гумбольдтовское понимание языка как «мира, лежащего между миром внешних явлений и внутренним миром человека» (Гумбольдт 2001: 304).

- Такому представлению об универсуме соответствует идея Логоса (как в ее античном, платоновском, так и христианском варианте) (Хализев 2001: 24-28).

- В начале 80-х годов В.А. Звегинцев «увидел в человеке не только третью и главную величину социолингвистики, величину, которая должна стать связующим звеном между двумя другими ее величинами – языком и обществом, но и главную величину лингвистики в целом, которую наука о языке «”ухитрилась посмотреть”»» (цит. по Попова, 2002: 70).

- Большой вклад в разработку теории языковой личности внес советский и российский лингвист Ю.Н. Караулов (Караулов, 1987, 2004, 2009).

- Т.Н. Снитко предлагает говорить о «предельных понятиях» (термин Т.Н. Снитко) при сравнении явлений двух разных культур.

- Значение отражает культурно обусловленные социальные воздействия, оно всегда субъективно, антропоцентрично (Wierzbicka 1988: 1-2).

- Производное слово не является простым синтезом составляющих его элементов, а, по мнению Е.С. Кубряковой, «знаменует появление новой лексической единицы со своей собственной смысловой структурой, нового номинативного знака» (Языковая номинация, т. II, 1977: 233).

Ссылки на электронный ресурс:

- Ссылка на сайт:

(Русское православие: [сайт]. <http://www.ortho-rus.ru/>)

- Ссылка на составные части электронных ресурсов:

(<http://www.bashedu.ru/encikl/title.htm>)

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

- Принцип оформления списка литературы – алфавитный;
- после фамилии автора запятая обязательна;
- пробелы между инициалами также обязательны;
- не сокращаются названия следующих городов: Москва, Санкт-Петербург, Ростов на Дону, Нижний Новгород, Ленинград;
- инициалы не должны отрываться от фамилии (инициалы на одной строчке, фамилия – на другой);
- слово [Текст] писать, если в списке литературы имеются электронные ресурсы.

Для оформления списка можно обратиться к полному библиографическому описанию документов по ссылке <http://library.altspu.ru/method/>.

Примеры оформления списка литературы указаны ниже.

Список литературы

Сведения о книгах в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 и ГОСТ 7.80–2000 должны включать фамилию и инициалы автора или нескольких авторов, заглавие книги, вид издания, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Примеры:

1. Если у издания **один автор**, то описание начинается с фамилии и инициалов автора. Далее через точку «.» пишется заглавие. За косой чертой «/» после заглавия имя автора повторяется как сведение об ответственности.

Никитина, С. Е. Тезаурус по теоретической и прикладной лингвистике [Текст] / С. Е. Никитина. – Москва: Наука, 1978. – 375 с.

Bumann, H. Lexikon der Sprachwissenschaft [Text] / H. Bumann. – Stuttgart: Alfred Kroner Verlag, 1990. – 904 S.

2. Если у издания **два автора**, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй автор.

Козьмин, О. Г. Фонетика немецкого языка [Текст]: учебник / О. Г. Козьмин, Г. А. Сулемова. – Москва: Высш. шк., 2004. – 309 с.

Decheva, S. V. Learning to Communicate in English [Text]: учебное пособие / S. V. Decheva, I. M. Maguidova. – Москва: МГУ, 2005. – 128 с.

3. Если у издания **три автора**, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй и третий авторы.

Усачева, А. Н. Translation: Письменный перевод [Текст] / А. Н. Усачева, С. Р. Хайрова, Т. В. Серопегина. – Волгоград: Изд-во Волгогр. гос. ун-та, 2005. – 214 с.

Brock, T. D. Biology of Microorganisms [Text] / T. D. Brock, D. W. Smith, M. T. Madigan. – 4-th ed. – London: Prentice, 1984. – 847 p.

4. Если у издания **четыре автора**, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются все авторы.

Новый взгляд на классификацию переводческих ошибок [Текст] / Д. М. Бузаджи, В. В. Гусев, В. К. Ланчиков, Д. В. Псурцев; под ред. д-ра филол. наук, проф. И. И. Убина. – Москва: ВЦП, 2009. – 120 с.

5. Если у издания **пять авторов и более**, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются три автора [и др].

Логика [Текст]: учебное пособие для 10-11 классов / А. Д. Гетманова, А. Л. Никифоров, М. И. Панов [и др]. – Москва: Дрофа, 1995. – 156 с.

6. Если у издания есть один или несколько авторов, и также указаны **редакторы, составители, переводчики и т.п.**, то информация о них указывается в сведении об ответственности, после всех авторов после точки с запятой «;».

Ашервуд, Б. Азбука общения [Текст] / Б. Ашервуд; пер. с англ. И. Ю. Багровой и Р. З. Пановой, науч. ред. Л. М. Иньковой. – Москва: Либерия, 1995. – 175 с.

Краткий словарь когнитивных терминов [Текст] / под общ. ред. Е. С. Кубряковой. – Москва: изд-во Московского государственного университета, 1996. – 245 с.

Краткий справочник по современному русскому языку [Текст] / Л.Л. Касаткин, Е.В. Клобуков, П.А. Лекант; под ред. П.А. Леканта. – Москва: Высшая школа, 1995. – 383 с.

Deutsche Sprache: Kleine Enzyklopädie [Text] / Hrsg. W. Fleischer, W. Hartung, J. Schildt. – Leipzig: Bibliographisches Institut, 1983. – 724 S.

Lexikon der germanistischen Linguistik [Text] / Hrsg. H. P. Althaus, H. Henne, H. E. Wiegand. – 2. Aufl. – Tübingen: Niemeyer, 1980. – 870 S.

7. Сведения о **статье в неперiodическом издании** (сборнике статей, научных трудов) должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие статьи, наименование сборника, место издания, год издания, страницы, на которых помещена статья:

Александров, П. С. О понятии синонима [Текст] / П. С. Александров // Лексическая синонимия. – Москва: Наука, 1967. – С. 38 – 42.

Ipsen, G. Der alte Orient und die Indogermanen [Text] / G. Ipsen // Stand und Aufgaben der Sprachwissenschaft. Festschrift für W. Streitberg. – Heidelberg: Winter, 1924. – S. 200-237.

8. Сведения о **статье в периодическом издании** (журнале) должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие статьи, наименование издания, наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, том (при необходимости), номер издания, страницы, на которых помещена статья:

Афанасьев, В. Г. О принципах классификации целостных систем [Текст] / В. Г. Афанасьев // Вопросы философии. – 1963. – № 5. – С. 31 – 43.

Schwabe, F. Synonyme und andere austauschbare Wörter in der Fachsprache der Technik [Text] / F. Schwabe // Sprachpflege. – 1973. – № 11. – S. 225 – 226.

9. **Многотомные произведения** оформляются по образцу:

Апресян, Ю. Д. Избранные труды [Текст]: в 2 т. / Ю. Д. Апресян. – Москва: Школа «Языки русской культуры», 1995. – Т.2: Интегральное описание языка и системная лексикография. – 767 с.

Duden [Text]: in 12 Bd. – 3. Aufl. – Mannheim: Duden Verl., 1990. – Bd. 6: Aussprachewörterbuch. – 780 S.

10. Сборники в томах:

Будагов, Р. А. Терминология и семиотика [Текст]/ Р. А. Будагов // Вестник МГУ. Сер. 10. Филология. – 1972. – № 5. – С. 43 – 49.

Винокур, Г. О. О некоторых явлениях словообразования в русской технической терминологии [Текст]/ Г. О. Винокур // Труды МИФЛИ. – 1939. – Т. 5. – С. 3 – 54.

11. Статьи из энциклопедий:

Дефектологическое образование [Текст]// Российская педагогическая энциклопедия: в 2 т./ гл. ред. В. В. Давыдов. – Москва, 1993. – Т. 1: А–М. – 262 с.

12. Сведения о **диссертации** должны включать следующую информацию: Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (автор); последующие сведения об ответственности (коллектив). – Место написания, Дата написания. – Объем.

Смоля, М. С. Реализация грамматических категорий имени прилагательного в островном немецком говоре [Текст]: дис. ... канд. филол. наук / М. С. Смоля. – Барнаул, 2011. – 201 с.

Ефанова, М. И. Проявление потенциала самореализации личности в особенностях познавательного целеобразования [Электронный ресурс]: дис. ... канд. психол. наук : спец. 19.00.01 / М. И. Ефанова. – Барнаул, 2005. – 155 с.: ил. – Электрон. версия печ. публ. – Доступ из Электрон. б-ки дис. Рос. гос. б-ки. – Загл. с тит. экрана.

13. Сведения об **автореферате диссертации** должны включать следующую информацию: Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле): шифр номенклатуры специальностей научных работников / сведения об ответственности (коллектив). – Место написания. – Объем.

Аллагулов, А. М. Влияние педагогической науки на становление образовательной политики в России во второй половине XIX – начале XX века [Текст]: автореф. дис. ... д-ра пед. наук: спец. 13.00.01 / А. М. Аллагулов. – Оренбург, 2013. – 49 с.

14. Сведения об **электронном ресурсе** должны включать следующую информацию: Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. дан.» и/или «электрон. прогр.»). – Место издания: Издательство, Год издания. – Обозначение материала и количество физических единиц. – (Серия)..

Даль, В. И. Толковый словарь живого русского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. / В. И. Даль.– Электрон. дан. – Москва: АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Härtere Strafen für Seenotretter in Italien [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://p.dw.com/p/3NOCl>. – Заглавие с экрана. – (дата обращения: 06.08.2019).

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (дата обращения: 05.02.2014).

Bronte, A. Agnes Grey [Электронный ресурс] / A. Bronte. – Режим доступа: <http://www.literature.org/authors/bronte-anne/agnes-grey> (дата обращения: 9.03.2018).

Associated Press [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.ap.org> (дата обращения: 9.03.2018).

Multitran [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://www.multitran.ru/c/m.exe?CL=1&s=snake+up&l1=1> (дата обращения: 9.03.2018).

Словарь Ожегова [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.ozhegov.org/words/24353.shtml> (дата обращения: 9.03.2018).

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ ВКР НА ЗАИМСТВОВАНИЯ, ОРИГИНАЛЬНОСТЬ И САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ

Обучающиеся обязаны в сроки, установленные выпускающими кафедрами университета, выслать на электронную почту или передать на электронных носителях (диск, флеш-накопитель) ответственному по кафедре электронную версию ВКР (в формате doc(x), pdf, rtf, txt).

Информация о ВКР содержит: фамилию, имя, отчество обучающегося, название работы, фамилия, имя, отчество научного руководителя, файл с текстом работы, пометку о результатах технической проверки на результат заимствований, поле для проставления оценки за ВКР.

Для осуществления контроля за самостоятельностью выполнения ВКР используется ЭСОЗ (электронная система обнаружения заимствований) организации, которая проверяет ВКР на объем заимствования и формирует отчет о проверке с указанием процентного соотношения оригинального (авторского) текста и заимствованного текста. Количество допустимых проверок ЭСОЗ ограничено X попытками.

Сбор и выполнение проверки ВКР осуществляет ответственный выпускающей кафедры. Обучающийся заполняет заявление, об ознакомлении с фактом проверки указанной работы в ЭСОЗ.

До предоставления ВКР на кафедру обучающийся проводит самопроверку ВКР на объем заимствований на общедоступных ресурсах, в том числе на antiplagiat.ru и предоставляет научному руководителю справку о самопроверке на объем заимствований с указанием автора, названия работы и научного руководителя.

Для специальности 45.05.01 «Перевод и переводоведение (Специальный перевод)» устанавливается объем оригинального текста и корректных заимствований в ВКР равный 60%.

Доля оригинального текста определяется ЭСОЗ. Доля корректных заимствований определяется научным руководителем на основании отчета ЭСОЗ и Положения общеуниверситетского «Экспертная оценка на объем заимствований» ПО-86-2016.

Допускаются следующие формы заимствований:

1. Корректные заимствования с указанием библиографического или электронного источника.
2. Косвенное цитирование с указанием автора, иногда источника, выражающееся в реферативном или аннотируемом изложении концепции, идеи, понятия и пр.
3. Библиографическая информация, включённая в ссылки и список использованной литературы.
4. Самоцитирование.
5. Частотные элементы общенаучного дискурса и дискурса, специфичного для сферы, в рамках которой выполнена научная работа.
6. Методики с указанием авторов.
7. Нормативные документы.

По итогам проверки ВКР на оригинальность и самостоятельность ЭСОЗ экспертами и научным руководителем студент может подать апелляцию в апелляционную комиссию ГИА. Апелляция подается в течение 3 суток со дня формирования списков ВКР с полученными результатами за неделю до защиты.

Распечатанный отчет, формируемый системой по ВКР, подписывается ответственным кафедры и научным руководителем с пометкой, что «Заимствования, определенные ЭСОЗ, являются корректными на основании Положения ПО-86-2016 и Методической инструкции МИ-13-2016». Отчет прилагается к ВКР для защиты.

Если ВКР не проходит проверку должным образом, то создается комиссия в составе заведующего кафедрой, ответственного по кафедре, научного руководителя. Комиссия дает экспертную оценку детализированного отчета ВКР, определяет причины несоответствия и при необходимости стратегию доработки студентом данной работы.

Полнотекстовые электронные версии ВКР в обязательном порядке размещаются в электронной библиотечной системе организации с возможностью доступа к ним из локальной сети университета.

Проверка ВКР осуществляется по определенной схеме. Работу на проверку отправляет непосредственно сам студент. Ответственный преподаватель отправляет студентам приглашение с информацией по процедуре загрузки ВКР. Студенты переходят по ссылке в письме, вводят код задания и посылают работы преподавателю в личный кабинет на сайте stu-lipetsk.antiplagiat.ru/.

ВКР сразу же проверяется и отправляется на доработку в случае необходимости 2 раза. По окончании проверки система формирует справку, которая прилагается к работе.

С целью повышения оригинальности текста рекомендуется избегать следующих ошибок:

- компилирование материала, взятого из разных источников. Программа Антиплагиат выполняя проверку, загружает в систему текстовый файл, который сверяется с множеством источников, хранящихся в различных электронных библиотеках. В отчете такие совпадения выделяются красным цветом;

- механическая перестановка слов в предложении или замена их синонимами без изменения структуры текста. Система распознает исходный текст даже при подобной корректировке;

- попытка обмануть систему при помощи добавления автоматических переносов, использование не проиндексированного поисковыми системами материала, использование макросов ворда, замена русских букв на греческие,

вставка скрытых надписей и т.п. При проверке такой работы, система маркирует ВКР как подозрительную.

ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР. ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Защита ВКР представляет собой 5-7 минутное выступление с презентацией. Текст презентации должен соответствовать речи. Начните свое выступление с обращения к членам комиссии и присутствующим. Представленное выступление должно отражать основные положения введения, теоретической и практической части. Для начала укажите актуальность работы. Этот пункт можно взять из введения к работе и лаконично поместить его на слайд. На следующем слайде укажите объект и предмет исследования. Напишите, чем один отличается от второго. Как правило, предмет – это конкретный аспект проблемы, а объект – определённая часть научных знаний, подвергающаяся исследованию. Далее опишите проблематику вашего исследования. Опишите кратко, какие проблемы решает ваша работа. Обязательно укажите цель и задачи дипломной работы. Каждая задача должна не просто указываться в презентации, но и озвучиваться в вашем тексте защиты.

Основная часть презентации к ВКР состоит из нескольких слайдов. Не забывайте, что очень много текста на одном слайде тяжело воспринимается зрителем, поэтому распределяйте информацию равномерно, последовательно, грамотно, соблюдая структуру выпускной работы. Рекомендуется в презентации к выпускной работе указать этапы вашего исследования по порядку. Приведите основные положения теории, затем сосредоточьтесь на практической части, на результатах вашего исследования. Подкрепляйте каждый слайд своей речью. Если у вас имеются графики, таблицы и т.п., изобразите их на отдельных слайдах и не забывайте над каждым графиком указывать заголовок.

Каждый слайд рекомендуется делать не более чем в 10 строк горизонтального текста. Вертикальное написание недопустимо – это усложняет

восприятие материала. Следите, чтобы показ каждого слайда длился примерно одинаковое время, равномерно распределяйте смысловую нагрузку. Обратите внимание на следующие рекомендации.

- Не делайте в презентации более 15 слайдов, потому что меньшее количество не охватывает объем нужной информации, а большее – не несет в себе главного смысла, превращаясь в формальное действие.

- Первый слайд должен быть таким же, как последний. На нем указаны: название учебного заведения, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя и отчество студента и руководителя, название специальности, на которой учится студент, год и город написания дипломной работы. Это своего рода титульный лист презентации.

- Первый слайд служит для ознакомления комиссии с темой ВКР, а последний – дает возможность обратиться к студенту уважительно, то есть по имени и отчеству. Поэтому и начинать, и заканчивать презентацию нужно одинаково.

- Далее располагаются слайды, которые относятся непосредственно к содержанию работы.

- Фон должен быть светлым, неброским. На нем должен быть виден темный шрифт. Размер шрифта – не менее 28. Заголовки нужно выделить, шрифт заголовков – не менее 36.

- Чтобы вы читали речь одновременно со слайдами, попросите партнера перелистывать слайды, когда придет время для вашей защиты.

- Обязательно перепроверьте текст презентации на отсутствие ошибок. Это очень важно, поскольку на светлом фоне большой шрифт бросается в глаза и ошибки любого рода не останутся незамеченными.

Самые распространенные ошибки:

- Слишком длинные заголовки. Задайте себе вопрос: «О чем я сейчас буду рассказывать?». Не выкладывая всей сути, напишите краткий смысловый заголовок, который не освещает всю тему, а лишь говорит о том, что сейчас будет показано.

- Бессмысленное фоновое изображение. Если вы рассказываете об экономике страны, не стоит на фон ставить красивую природу или архитектурные строения. Лучше оставьте фон белым, чем используйте ненужные рисунки.

- Много воды в тексте. Сократите каждую формулировку, выбросив ненужные слова или слова, которые не имеют смысла. Лучше дополните слайд своей речью, чтобы осветить вопрос более подробно.

- Ценность вашей работы заключается в самостоятельно проведенном исследовании, поэтому уделите должное внимание собственным примерам и выводам, сделанным в ходе работы.

- Чрезмерное употребление декораций. Блестящие яркие рамки ни к чему в презентации к ВКР. Делайте акцент на содержании, а не на внешнем виде.

Формула отличной презентации, которая в сочетании с грамотной речью даст отличную оценку, заключается в предельно простых слайдах с минимумом полезной информации. Оставляйте в презентации только основную мысль, остальное дополните грамотной речью. По окончании выступления не забудьте поблагодарить присутствующих за внимание. Во время процедуры обсуждения вашей работы, будьте вежливы, благодарите за вопрос, отвечайте по существу.

Приложение А. Образец оформления задания

Липецкий государственный технический университет

Факультет ФСГНиП

Зав. кафедрой

Ф.И.О.

Кафедра иностранных языков

дата

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
СПЕЦИАЛИСТА**

Студенту

группы

- 1. Тема**
- 2. Исходные данные**
- 3. Ожидаемые результаты**
- 4. Срок сдачи работы руководителю**

дата

- 5. Дата выдачи задания**

дата

- 6. Руководитель работы**

_____ / **Ф.И.О.** /

- 7. Задание принял к исполнению студент**

_____ / **Ф.И.О.** /

Приложение В. Образец оформления содержания работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 Комическое как лингвофилософская категория	
1.1 Природа и сущность комического	
1.2. 1.2 Виды и способы выражения комического в языке.....	8
1.2.1 Особенности выражения комического в английском языке	
1.2.2 Сущность комического в русском языке.....	4
1.3. 1.3 Основные лингвистические средства создания комического эффекта в художественном произведении.....	0
ВЫВОДЫ ПО ПЕРВОЙ ГЛАВЕ.....	5
ГЛАВА 2 Передача комического при переводе художественных произведений с английского на русский язык.....	7
2.1 Специфика перевода художественного текста.	7

2.2	Особенности	перевода	
комического.....			3
2.3	Переводческие трансформации и интерпретации	комического:	
проблема			0
и			
реализация.....			
ВЫВОДЫ	ПО	ВТОРОЙ	
ГЛАВЕ.....			48
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....			
...			50
СПИСОК			
ЛИТЕРАТУРЫ.....			53
ПРИЛОЖЕНИЯ.....			
.....			55

Приложение Г. Бланк рецензии на ВКР

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
СПЕЦИАЛИСТА**

Автор _____

(*Ф.И.О. полностью*)

Студента/ки группы _____,

ФГСНиП, «Липецкий государственный технический университет»

Кафедра Иностранных языков

Специальность: 45.05.01 Перевод и переводоведение (Специальный перевод)

Научный руководитель: _____

Тема ВКР: _____

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВКР СПЕЦИАЛИСТА

Соответствие содержания работы указанной теме

Значение и оценка полученных результатов

Качество оформления и изложения

Замечания по работе

Заключение:

ВКР « _____

_____» соответствует / не соответствует
требованиям, предъявляемым к такого рода работам, и заслуживает / не
заслуживает положительной оценки.

РЕЦЕНЗЕНТ:

канд. _____ наук, доцент

кафедры _____

« _____ »

Ф.И.О.

ДАТА: _____

Приложение Д. Образец отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ

научного руководителя на выпускную квалификационную работу

по специальности: 45.05.01 Перевод и переводоведение (Специальный перевод)

студента группы ПП-14-1 _____

выполненную на тему: _____

отзыв пишется в произвольной форме, в нем обычно отражены следующие пункты:

- новизна и значимость проделанной работы, полнота раскрытия темы исследования;
- личностные характеристики студента, проявленные в процессе написания ВКР;
- процент оригинальности текста;
- соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к данного рода работам и ее представление к защите в ГЭК (формулировка обычно следующего вида: Считаю, что ВКР Ф.И.О. по теме «_____» соответствует требованиям, предъявляемым к данного рода работам и заслуживает удовлетворительной/хорошей/отличной оценки).

➤

Научный руководитель:

канд. _____ наук, доцент

кафедры иностранных языков

ФГБОУ ВО «Липецкого
государственного технического
университета»

Ф.И.О.

ДАТА: _____

Приложение Е Образец аннотации

АННОТАЦИЯ

В аннотации к диплому должны содержаться следующие пункты:

- тема **исследования**, утвержденная приказом по факультету;
- объем (в страницах формата А4), общее количество графиков, диаграмм, иллюстраций – в работе они называются рисунками, число таблиц, использованных литературных источников и приложений;
- перечислены **цели** и задачи, которые необходимо решить для их достижения;
- указаны **основные** этапы **работ**, научная проблематика; выводы, сформулированные на основании полученных результатов.

Аннотация к дипломной работе состоит из 3–4 абзацев и размещается на одном листе формата А4.

Приложение Ж

Разрешение на размещение в электронно-библиотечной системе ЛГТУ выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (заполняется индивидуально) 20_/20_ учебном году

Ректору ЛГТУ

Ф.И.О.

студента гр-...

Ф.И.О.

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение выпускной квалификационной работы в ЭБСО

1 Я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан

(указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу:

являющийся (-аяся) студентом

(факультет / отделение, группа)

(наименование учебного заведения)

разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу специалиста на тему:

(название работы)

(далее – ВКР) в сети Интернет в электронно-библиотечной системе организации таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

Дата:

Подпись:

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Сергеева Елена Петровна, Кашкарова Оксана Викторовна

Редактор М. Ю. Болгова

Подписано в печать 30.032020. Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная.

Ризография. Объем 2,6 п.л. Тираж 100 экз. Заказ №

Издательство Липецкого государственного технического университета

Полиграфическое подразделение Издательства ЛГТУ.

398055, Липецк, ул. Московская, 30