

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1207-205	
	Кафедра электрооборудования	Введено взамен	Стр. 1 из 11

УТВЕРЖДАЮ



Ректор университета

Л.А. Загеева

« 11 » 2024 г.

ПП-1207-205

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ

Дата введения 2024 – 11 – 13
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2024 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1207-205	
	Кафедра электрооборудования	Введено взамен	Стр. 2 из 11

Настоящее Положение введено взамен Положения о кафедре электрооборудования ПП-16-3-54, утвержденного ректором университета 19.05.2009.

Настоящее Положение распространяется на кафедру электрооборудования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – ЛГТУ, университет) и устанавливает её основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ЛГТУ и внешними организациями.

Положение разработано в соответствии с требованиями:

- МИ-02-2018 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним» (версия 3).

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- РП – рабочая программа;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- СПО – среднее профессиональное образование.

1. Общие положения

1.1. Кафедра электрооборудования (далее – кафедра) является структурным подразделением ЛГТУ и входит в состав Физико-энергетического института (далее – институт). Кафедра является общенаучной и выпускающей.

1.2. Деятельность кафедры направлена на достижение следующих целей:

- осуществление образовательной деятельности по дисциплинам, закрепленным за кафедрой в рабочих учебных планах;
- выполнение фундаментальных и прикладных исследований в области развития инновационных энергосберегающих и энергоэффективных технологий.

1.3. В своей работе кафедра руководствуется основными принципами внутренней гарантии качества высшего образования:

- заинтересованность студентов, профессорско-преподавательского, педагогического, и учебно-вспомогательного персонала в хорошем качестве высшего образования;
- важность организационной автономности, с осознанием, что независимость подразумевает большую ответственность;
- кафедра несет основную ответственность за гарантию качества образования по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой в установленном порядке;
- качество образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры должно улучшаться и развиваться;
- кафедра является действенной и эффективной организационной структурой, разрабатывающей, реализующей и поддерживающей в актуальном состоянии научно-методическое, организационное и технологическое обеспечение по учебным дисциплинам кафедры;
- механизмы функционирования кафедры, внутренней экспертизы процессов гарантии качества образовательного процесса по дисциплинам прозрачны и открыты.

1.4. Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор университета. Структура кафедры электрооборудования: 3 мастерских, 5 лабораторий, 1 полигон.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1207-205	
	Кафедра электрооборудования	Введено взамен	Стр. 3 из 11

Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

При необходимости на основании представления заведующего кафедрой по согласованию с директором института и на основании приказа ректора университета заведующий кафедрой может делегировать часть функций по управлению кафедрой другим сотрудникам кафедры.

1.6. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС), педагогического и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. К педагогическому персоналу – преподаватель по программам СПО. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относится делопроизводитель, заведующий лабораторией, лаборанты.

1.7. Функции ученого секретаря кафедры выполняет один из преподавателей кафедры в рамках индивидуального плана. Он несет ответственность за состояние записей по учебной деятельности кафедры в соответствии с установленными требованиями стандарта организации СТО-01-2019 «Управление документированной информацией». Функции ученого секретаря кафедры:

- ведение протоколов заседаний кафедры;
- сверка расписания занятий;
- составление графика взаимопосещения занятий преподавателей кафедры;
- подача заявок на повышение квалификации;
- ведение отчетной документации кафедры.

1.8. Заключению трудового договора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, за исключением должности заведующего кафедрой, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в соответствии с действующим в Университете положением.

1.9. Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с ПО-04-2009 «О распределении госбюджетных штатов профессорско-преподавательского персонала» и утверждается ректором университета.

1.10. Состав ППС и педагогического персонала кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Штатными сотрудниками кафедры являются преподаватели, для которых работа на кафедре является основной. Указанные сотрудники могут трудиться как по полной ставке, так и на условиях неполного рабочего времени.

Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся сотрудники университета, выполняющие педагогическую работу на кафедре на условиях внутреннего совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие на кафедре педагогическую нагрузку по трудовому договору, но имеющие основное место работы в иной организации.

Кроме совместительства учебная работа на кафедре может осуществляться на условиях почасовой оплаты труда и путем заключения договоров возмездного оказания услуг.

1.11. Сотрудники кафедры из числа учебно-вспомогательного персонала назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой.

1.12. Права и обязанности заведующего кафедрой и всех ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

1.13. В период отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет назначенный приказом ректора другой работник.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1207-205	
	Кафедра электрооборудования	Введено взамен	Стр. 4 из 11

1.14. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению директора института, в соответствии с Уставом университета.

2. Основные задачи

На кафедру возложены следующие задачи:

2.1. Обучение студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, обучающихся в ЛГТУ на бюджетной основе или по договору, по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой в рабочих учебных планах.

2.2. Систематическое совершенствование учебно-методического обеспечения по повышению качества подготовки студентов.

2.3. Решение проблем, мешающих работе по повышению качества усвоения студентами учебного материала по изучаемым курсам.

2.4. Проведение фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ по основным направлениям научно-исследовательской работы кафедры.

2.5. Публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

2.6. Систематическое повышение квалификации и социального уровня профессорско-преподавательского, педагогического и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

2.7. Оказание консультативных услуг в учебных центрах ЛГТУ.

2.8. Развитие и поддержание взаимосвязей с вузами и предприятиями Липецка, Центрального федерального округа и Российской Федерации, а также с зарубежными вузами.

3. Функции

В функционировании кафедры выделяют следующие виды работ:

- Учебно-методическая работа;
- Научно-исследовательская работа;
- Воспитательная работа;
- Техническое обеспечение.

3.1. Учебно-методическая работа.

3.1.1. Разработка планов по направлениям деятельности кафедры.

3.1.2. Разработка ОПОП, реализуемых кафедрой; РП и методических материалов по дисциплинам для других направлений, соответствующих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, рынка труда и рынка образовательных услуг.

3.1.3. Подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала студентами (научно-исследовательская и самостоятельная работа, курсовое и дипломное проектирование).

3.1.4. Подготовка дидактических материалов (наглядных пособий, слайдов, учебных фильмов, раздаточных материалов, задач, фондов контрольно-измерительных материалов для оценки знаний студентов).

3.1.5. Проведение контрольных мероприятий для мониторинга качества обучения по дисциплинам кафедры.

3.1.6. Использование в учебном процессе демонстрации физических явлений, кино- и видеоматериалов.

3.1.7. Использование в учебном процессе передовых информационных и педагогических технологий.

3.1.8. Подготовка и проведение студенческих олимпиад, конкурсов студенческих работ.

3.1.9. Подготовка методических разработок по самостоятельной работе студентов.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о структурном подразделении		Обозначение: ПП-1207-205
	Кафедра электрооборудования	Введено взамен	Стр. 5 из 11

3.1.10. Проведение занятий в центрах дополнительного профессионального образования университета.

3.1.11. Мониторинг качества образовательного процесса по учебным дисциплинам.

3.1.12. Улучшение организационно-методического обеспечения учебного процесса в соответствии с планом корректирующих и предупреждающих действий, разработанного на основании анализа результатов мониторинга учебного процесса.

3.2 Научно-исследовательская работа.

3.2.1. Выполнение плана научно-исследовательских работ.

3.2.2. Обсуждение полученных научных результатов на заседаниях кафедры. Публикация научных работ и участие в конференциях.

3.2.3. Участие в конкурсах на получение научных грантов.

3.2.4. Обучение через аспирантуру и докторантуру специалистов высшей квалификации.

3.2.5. Привлечение к научной работе студентов и дипломников выпускающих кафедр.

3.3. Воспитательная работа.

3.3.1. Воспитательная работа в аудиториях в рамках ведения учебного процесса.

3.3.2. Организация работы по социально-психологической адаптации студентов младших курсов.

3.3.3. Поддержка студенческих организаций и студенческих инициатив.

3.3.4. Работа по профессиональной ориентации и трудоустройству студентов.

3.3.5. Создание и поддержка организаций выпускников.

3.4 Техническое обеспечение кафедры

3.4.1. Замена морально и физически устаревшего учебного оборудования на новое.

3.4.2. Решение вопросов по ремонту помещений.

3.4.3. Решение вопросов об уборке помещений кафедры.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству отдела

4.1. Нормативные документы

В своей деятельности кафедра руководствуется следующими законодательными и нормативными документами:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам;
- локальными нормативными актами ЛГТУ.

4.2. Записи и данные по качеству

4.2.1. Документы по планированию деятельности:

- учебные планы соответствующих образовательных программ (по всем специальностям, с которыми кафедра работает);
- ОПОП, реализуемые кафедрой; РП и методические материалы по дисциплинам для других направлений;
- объем учебной работы кафедры на учебный год (результаты автоматизированного расчета);
- план работы кафедры на учебный год;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- план заседаний кафедры;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1207-205	
	Кафедра электрооборудования	Введено взамен	Стр. 6 из 11

- план издания учебно-методической документации;
- план проведения проверок занятий по учебным дисциплинам кафедры (взаимопосещения);
- другие планы.

4.2.2. Записи и данные по качеству:

- корешки ведомостей по текущей (промежуточной) аттестации знаний студентов;
- корешки зачетных, экзаменационных ведомостей, ведомостей по курсовым работам и проектам;
- протоколы заседаний кафедры;
- отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов;
- отчет о выполнении плана работы кафедры за учебный год;
- отчеты по результатам проверки занятий по учебным дисциплинам;
- планы мероприятий по реализации корректирующих и предупреждающих действий;
- анализ выполнения мероприятий по корректирующим и предупреждающим действиям;
- записи о результатах обучения студентов соответствующей ОПОП в соответствии с требованиями СТО-01-2019 «Управление документированной информацией».

5. Взаимоотношения. Связи

При достижении поставленных целей и выполнении задач кафедра осуществляет взаимодействие с подразделениями университета и внешними организациями.

5.1. Внутреннее взаимодействие:

- ректорат университета;
- директораты институтов и деканаты факультетов ЛГТУ;
- учебно-методический совет и его соответствующие секции;
- учебно-методический отдел;
- отдел кадров;
- отдел экономики;
- управление информационных технологий;
- управление по воспитательной и социальной работе;
- бухгалтерия;
- отдел государственных закупок;
- управление качества образовательного процесса;
- отдел сопровождения электронного документооборота и архива;
- управление по профориентации и карьерному росту обучающихся;
- библиотека.

5.2. Внешнее взаимодействие:

5.2.1. Взаимоотношения с органами власти:

- органы местного самоуправления;
- органы власти субъекта Российской Федерации.

5.2.2. Организация сотрудничества с работодателями:

- сотрудничество с предприятиями и организациями региона и Российской Федерации по направлению рекламной деятельности;
- общественный контроль работодателей подготовки студентов;
- выполнение целевых работ.

5.2.3. Организация международного сотрудничества:

- реализация международных образовательных программ;
- обмен студентами;
- стажировки преподавателей в ведущих зарубежных вузах.

5.2.4. Распространение знаний в профессиональном сообществе:

- участие в совместных проектах с другими вузами;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1207-205	
	Кафедра электрооборудования	Введено взамен	Стр. 7 из 11

- проведение конференций и семинаров;
- взаимодействие с научно-методическими советами по циклам дисциплин в базовом вузе Российской Федерации;
- поддержка страницы кафедры на сайте ЛГТУ.

6. Права и ответственность

6.1. Кафедра имеет право:

- представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;
- вносить предложения об отчислении неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;
- проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений и навыков;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры, института;
- привлекать по согласованию с руководством института сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;
- представлять институт во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

Права, предоставленные кафедре, реализует заведующий кафедрой, а также работники в соответствии с должностными инструкциями.

6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций;
- выполнение плана работы по всем направлениям деятельности кафедры;
- создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

Каждый сотрудник кафедры несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о структурном подразделении		Обозначение: ПП-1207-205
	Кафедра электрооборудования		Введено взамен
			Стр. 8 из 11

Лист согласования

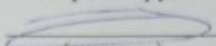
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

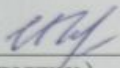

 _____ И.П. Полякова
 (подпись)
 « 13 » 11 2024 г.

РАЗРАБОТАНО

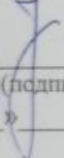
Заведующий кафедрой
 электрооборудования


 _____ Е.П. Зацепин
 (подпись)
 « 13 » 11 2024 г.

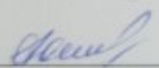
Директор физико-
 энергетического института


 _____ И.А. Коваленко
 (подпись)
 « 13 » 11 2024 г.

Начальник отдела кадров


 _____ Е.Б. Чижова
 (подпись)
 « 13 » 11 2024 г.

Начальник юридического отдела


 _____ Ю.И. Фокина
 (подпись)
 « 13 » 11 2024 г.