

| | | |
|---|------------------------------|--------------|
| ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| Положение о структурном подразделении | Обозначение: ПП-16-1-52 | |
| Кафедра автоматизированных систем управления | Введено впервые | Стр. 1 из 13 |



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

А.К. Погодаев

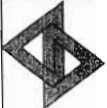
05 2009 г.

ПП-16-1-52

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ**

Дата введения 2009 – 05 – 19
(год, месяц, число)

**РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2009 г.**

| | | | |
|---|---|------------------------------|--------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | Положение о структурном подразделении | Обозначение: ПП-16-1-52 | |
| | Кафедра автоматизированных систем управления | Введено впервые | Стр. 2 из 13 |

Настоящее Положение распространяется на кафедру автоматизированных систем управления (АСУ) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – ЛГТУ, университет) и устанавливает её основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ЛГТУ и внешними организациями.

Положение разработано в соответствии с требованиями к документации системы менеджмента качества (СМК) ЛГТУ:

- СТО-01-2009 «Управление документацией»;
- МИ-02-2009 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним».

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- СТО – стандарт организации;
- ПО – положение общеуниверситетское;
- МИ – методическая инструкция;
- ПП – положение о структурном подразделении;
- ВПО – высшее профессиональное образование;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ООП – основная образовательная программа;
- ОПС (ОПН) – объединение преподавателей специальности (направления);
- ГОС – государственный образовательный стандарт.

1. Общие положения

1.1. Кафедра автоматизированных систем управления (далее кафедра) является структурным подразделением ЛГТУ и входит в состав факультета автоматизации и информатики (ФАИ). Кафедра является выпускающей.

1.2. Деятельность кафедры направлена на достижение следующих целей:

- подготовка выпускников по образовательным программам:

высшего профессионального образования

- 230100.62 - Информатика и вычислительная техника с присвоением квалификации бакалавр техники и технологии;
- 230100.68 - Информатика и вычислительная техника с присвоением квалификации магистр техники и технологии;
- 230102.65 - Автоматизированные системы обработки информации и управления с присвоением квалификации инженер;
- 010503.65 - Математическое обеспечение и администрирование информационных систем с присвоением квалификации математик-программист.

дополнительного образования

- Разработка профессионально ориентированных компьютерных технологий.

второго высшего образования

- по образовательным программам высшего профессионального образования.

- осуществление образовательной деятельности по дисциплинам, закрепленным за кафедрой в рабочих учебных планах;

- осуществление программ послевузовского профессионального образования в аспирантуре и докторантуре;



| | | |
|---|------------------------------|--------------|
| ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| Положение о структурном подразделении | Обозначение: ПП-16-1-52 | |
| Кафедра автоматизированных систем управления | Введено впервые | Стр. 3 из 13 |

- выполнение фундаментальных и прикладных исследований в области применения математических методов и автоматизированных систем для управления сложными технологическими процессами и качеством продукции;

- выполнение договорных работ по разработке информационных систем для предприятий и организаций всех профилей.

1.3. В своей работе кафедра руководствуется основными принципами внутренней гарантии качества высшего образования:

- заинтересованность студентов, профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала в хорошем качестве высшего образования;

- важность организационной автономности, с осознанием, что независимость подразумевает большую ответственность;

- кафедра несет основную ответственность за гарантию качества образования по учебным дисциплинам, закрепленными за кафедрой в установленном порядке;

- качество образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры должно улучшаться и развиваться;

- кафедра является действенной и эффективной организационной структурой, разрабатывающей, реализующей и поддерживающей в актуальном состоянии научно-методическое, организационное и технологическое обеспечение по учебным дисциплинам кафедры;

- механизмы функционирования кафедры, внутренней экспертизы процессов гарантии качества образовательного процесса по дисциплинам прозрачны и открыты.

1.4. Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор университета. Структура кафедры представляет собой объединение преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и лабораторно-технической базы для выполнения целей кафедры. Лабораторно-техническую базу кафедры составляют:

- лаборатория разработки автоматизированных систем;
- лаборатория компьютерных сетей;
- лаборатория схемотехнических комплексов;
- лаборатория автоматизированных систем управления реального времени;
- помещение кафедры;
- научно-исследовательская лаборатория;
- кабинет заведующего кафедрой;
- лаборатория персональных электронно-вычислительных машин;
- лаборатория систем автоматизированного проектирования;
- центр электронных коммуникаций;
- лаборатория персональных электронно-вычислительных машин;
- лаборатория автоматизированных систем управления производством.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом факультета путем тайного голосования сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющий, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом ректора университета.

Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

При необходимости на основании представления заведующего кафедрой по согласованию с деканом и на основании приказа ректора университета заведующий кафедрой может делегировать часть функций по управлению кафедрой другим сотрудникам кафедры.



| | | |
|---|------------------------------|--------------|
| ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| Положение о структурном подразделении | Обозначение: ПП-16-1-52 | |
| Кафедра автоматизированных систем управления | Введено впервые | Стр. 4 из 13 |

1.6. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся заведующие лабораториями, учебные мастера, инженеры, программисты, техники, старшие лаборанты, лаборанты, операторы.

1.7. Административным руководителем учебно-вспомогательного персонала кафедры является заведующий лабораторией, который несет ответственность за техническое состояние учебных и научных лабораторий кафедры, метрологическое обеспечение оборудования, приборов и инструментов. Заведующий лабораторией назначается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой. Во время отсутствия заведующего лабораторией его функции выполняет сотрудник лаборатории, назначенный приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

1.8. Ведение учебно-методической документации кафедры осуществляют ученый секретарь кафедры и руководители специальностей (направлений), которые назначаются заведующим кафедрой из преподавателей кафедры и выполняют свои функции в рамках индивидуального плана.

1.8.1. Ученый секретарь несет ответственность за состояние записей по учебной деятельности кафедры в соответствии с требованиями стандарта организации СТО-02-2009 «Управление записями». Функции ученого секретаря кафедры:

- составление совместно с заведующим кафедрой рабочих учебных планов, в том числе индивидуальных;
- совместно с заведующим кафедрой планирование и контроль выполнения нагрузки ППС;
- взаимодействие с учебно-методическим управлением по составлению расписания занятий и экзаменов;
- составление графика замен в случае отсутствия преподавателей;
- составление и контроль плана проведения проверок занятий по учебным дисциплинам кафедры (взаимопосещений);
- подготовка и контроль плана издания учебно-методической документации;
- составление графика индивидуальных занятий со студентами.

1.8.2. Руководители специальностей (направлений) несут ответственность за соответствие учебно-методического обеспечения закрепленной специальности (направления) подготовки выпускников требованиям ГОС и других нормативных документов. Функции руководителя специальности:

- контроль учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД) специальности, включая: рабочую программу, методические рекомендации, лабораторный практикум, фонд контрольных заданий;
- разработка предложений по изменению рабочего учебного плана специальности;
- подготовка плана заседаний ОПС (ОПН);
- подготовка предложений по проведению проверок занятий по дисциплинам специальности;
- подготовка предложений по изданию учебно-методической документации;
- подготовка предложений по корректировке УМКД специальности на утверждение кафедры и контроль внесения соответствующих изменений ответственными преподавателями.

1.9. Заключение трудового договора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, за исключением должности заведующего кафедрой, предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности в соответствии с Положением о



| | | |
|---|------------------------------|--------------|
| ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| Положение о структурном подразделении | Обозначение: ПП-16-1-52 | |
| Кафедра автоматизированных систем управления | Введено впервые | Стр. 5 из 13 |

порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным в порядке, установленном Правительством РФ.

1.10. Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с ПО-04-2009 «Положение по распределению штатов ППС», и утверждается ректором университета.

1.11. Состав ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Штатными сотрудниками кафедры являются преподаватели, для которых работа на кафедре является основной. Указанные сотрудники могут трудиться как по полной ставке, так и на условиях неполного рабочего времени.

Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся сотрудники университета, выполняющие педагогическую работу на кафедре на условиях внутреннего совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие на кафедре педагогическую нагрузку по трудовому договору, но имеющие основное место работы в иной организации.

Кроме совместительства учебная работа на кафедре может осуществляться на условиях почасовой оплаты труда и путем заключения договоров возмездного оказания услуг.

1.12. Сотрудники кафедры из числа учебно-вспомогательного персонала назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой.

1.13. Права и обязанности заведующего кафедрой и всех ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

1.14. В период отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет назначенный приказом ректора по представлению заведующего кафедрой другой сотрудник кафедры.

1.15. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению декана факультета, в соответствии с Уставом университета.

2. Основные задачи

На кафедру возложены следующие задачи:

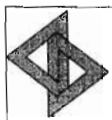
2.1. Обучение студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, а также студентов, обучающихся в ЛГТУ по договору, по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой в рабочих учебных планах.

2.2. Систематическое совершенствование учебно-методического обеспечения по повышению качества подготовки студентов по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой в рабочих учебных планах.

2.3. Решение проблем, мешающих работе по повышению качества усвоения студентами учебного материала по изучаемым курсам, в том числе:

- решение проблем замены в учебных лабораториях кафедры старого, физически и морально устаревшего оборудования современным оборудованием, поскольку это определяет техническое обеспечение качества практической и самостоятельной работы студентов; осуществляется своевременной подготовкой и передачей соответствующим отделам и службам университета документов на списание, ремонт, приобретение оборудования;

- обеспечение лабораторий расходными материалами и инструментом, необходимыми для поддержания оборудования в надлежащем состоянии; осуществляется своевременной подготовкой и передачей соответствующим отделам и службам университета заявок на приобретение расходных материалов и инструментов;



| | | |
|---|------------------------------|--------------|
| ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| Положение о структурном подразделении | Обозначение: ПП-16-1-52 | |
| Кафедра автоматизированных систем управления | Введено впервые | Стр. 6 из 13 |

- решение вопросов об уборке учебных помещений; осуществляется своевременной подготовкой и передачей соответствующим отделам и службам университета заявки на уборку помещений.

2.4. Проведение фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ по основным направлениям научно-исследовательской работы кафедры.

2.5. Публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

2.6. Систематическое повышение квалификации и социального уровня профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

2.7. Оказание консультативных услуг в учебных центрах ЛГТУ.

2.8. Развитие и поддержание взаимосвязей с вузами и предприятиями Липецка, Центрального федерального округа и Российской Федерации, а также с зарубежными вузами.

3. Функции

Функционирование кафедры осуществляется в соответствии с «Систематизирующей схемой процессов ЛГТУ» и «Реестром процессов и видов деятельности ЛГТУ» в рамках следующих основных процессов:

- 2.2. «Проектирование и разработка программ ВПО и ДПО»;
- 2.4. «Реализация ООП и ДПО»;
- 2.5. «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми»;
- 2.6. «Подготовка кадров высшей квалификации»;
- 2.7. «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»;

и вспомогательных процессов:

- 3.2. «Кадровое обеспечение»;
- 3.4. «Плановое и организационное обеспечение процесса реализации ООП».

3.1. Учебно-методическая работа в структуре процессов 2.2. «Проектирование и разработка программ ВПО и ДПО» и 2.4. «Реализация ООП и ДПО»

3.1.1. Разработка планов по направлениям деятельности кафедры.

3.1.2. Разработка учебно-методических комплексов учебных дисциплин кафедры, соответствующих требованиям государственных стандартов, рынка труда и рынка образовательных услуг.

3.1.3. Подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала студентами (научно-исследовательская и самостоятельная работа, курсовое и дипломное проектирование).

3.1.4. Подготовка дидактических материалов (наглядных пособий, слайдов, учебных фильмов, раздаточных материалов, задач, фондов контрольно-измерительных материалов для оценки знаний студентов).


3.1.5. Проведение контрольных мероприятий для мониторинга качества обучения по дисциплинам кафедры.

3.1.6. Использование в учебном процессе демонстрации физических явлений, кино- и видеоматериалов.

3.1.7. Использование в учебном процессе передовых информационных и педагогических технологий.

3.1.8. Подготовка и проведение студенческих олимпиад, конкурсов студенческих работ.

3.1.9. Подготовка методических разработок по самостоятельной работе студентов.

| | | | |
|---|---|------------------------------|--------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | Положение о структурном подразделении | Обозначение: ПП-16-1-52 | |
| | Кафедра автоматизированных систем управления | Введено впервые | Стр. 7 из 13 |

3.1.10. Проведение занятий в центрах дополнительного профессионального образования университета.

3.1.11. Мониторинг качества образовательного процесса по учебным дисциплинам.

3.1.12. Улучшение организационно-методического обеспечения учебного процесса в соответствии с планом корректирующих и предупреждающих действий, разработанного на основании анализа результатов мониторинга учебного процесса.

3.2 Научно-исследовательская работа в структуре процесса 2.7. «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»

3.2.1. Выполнение плана научно-исследовательских работ.

3.2.2. Обеспечение материальной базы научно-исследовательских лабораторий оборудованием, соответствующим мировым стандартам, обеспечивающим высокое качество исследований; достигается с привлечением средств университета.

3.2.3. Обсуждение полученных научных результатов на заседаниях кафедры. Публикация научных работ и участие в конференциях.

3.2.4. Участие в конкурсах на получение научных грантов.

3.2.5. Обучение через аспирантуру и докторантуру специалистов высшей квалификации.

3.2.6. Привлечение к научной работе студентов и дипломников выпускающих кафедр.

3.2.7. Оказание помощи в развитии учебных лабораторий кафедры.

3.3. Воспитательная работа в структуре процесса 2.5. «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми»

3.3.1. Воспитательная работа в аудиториях в рамках ведения учебного процесса.

3.3.2. Организация работы по социально-психологической адаптации студентов младших курсов.

3.3.3. Поддержка студенческих организаций и студенческих инициатив.

3.3.4. Работа по профессиональной ориентации и трудоустройству студентов.

3.3.5. Создание и поддержка организаций выпускников.

3.4. Техническое обеспечение кафедры


3.4.1. Замена морально и физически устаревшего учебного лабораторного оборудования и приборов на новое; осуществляется своевременной подготовкой и передачей соответствующим отделам и службам университета документов на списание, ремонт, приобретение оборудования.

3.4.2. Решение вопросов об обеспечении лаборатории необходимыми расходными материалами и инструментами, используемыми для проведения ремонта оборудования; осуществляется своевременной подготовкой и передачей соответствующим отделам и службам университета заявок на приобретение расходных материалов и инструментов.

3.4.3. Обучение заведующим лабораторией учебно-вспомогательного персонала методике эксплуатации поставленных лабораторных работ, организация сдачи зачета по технике безопасности.

3.4.4. Решение вопросов по ремонту помещений; осуществляется своевременной подготовкой и передачей соответствующим отделам и службам университета заявки на текущий и капитальный ремонт помещений.

3.4.5. Решение вопросов об уборке помещений кафедры; осуществляется своевременной подготовкой и передачей соответствующим отделам и службам университета заявки на уборку помещений.

| | | | |
|---|---|------------------------------|-----------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | Положение о структурном подразделении Кафедра автоматизированных систем управления | Обозначение: ПП-16-1-52 | Введено впервые |
| | | | Стр. 8 из 13 |

4. Перечень документов, записей и данных по качеству отдела

4.1. Нормативные документы

В своей деятельности кафедра руководствуется следующими законодательными и нормативными документами:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Государственными образовательными стандартами по образовательным программам;
- Уставом университета;
- Политикой и целями в области качества;
- РК-01-2009 «Руководство по качеству»;
- СТО-01-2009 «Управление документацией»;
- СТО-02-2009 «Управление записями»;
- СТО-03-2009 «Внутренний аудит»;
- СТО-04-2009 «Управление несоответствующей продукцией»;
- СТО-05-2009 «Корректирующие и предупреждающие мероприятия»;
- СТО-07-2009 «Управление персоналом»;
- ПО-02-2009 «Положение по ОПС (ОПН)»;
- ПО-03-2009 «Академические правила»;
- ПО-04-2009 «Положение по распределению штатов ППС»;
- ПО-05-2009 «Положение о почасовом фонде кафедр»;
- ПО-07-2009 «Положение о рейтинговой системе оценки знаний студентов»;
- ПО-09-2009 «Положение по итоговой государственной аттестации выпускников»;
- ПО-10-2009 «Положение о расчете объема работы кафедр»;
- ПО-11-2009 «Положение о повышении квалификации ППС»;
- ПО-15-2009 «Положение об оплате труда сотрудников университета»;
- ПО-16-2009 «Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)»;
- ПО-17-2009 «Положение о премировании (установлении поощрительных выплат)»;
- ПО-19-2009 «Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины основной образовательной программы»;
- ПО-20-2009 «Порядок внесения изменений в рабочие учебные планы образовательных программ»;
- МИ-05-2009 «Делопроизводство»;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- решениями Ученого совета университета и совета факультета, научно-технического совета университета, распоряжениями декана факультета автоматизации и информатики;
- рекомендациями учебно-методического совета университета;
- концепцией о воспитании в ЛГТУ;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями персонала кафедры.

4.2. Записи и данные по качеству

4.2.1. Документы по планированию деятельности:

- учебные планы соответствующих образовательных программ (по всем специальностям, с



| | | |
|---|------------------------------|--------------|
| ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| Положение о структурном подразделении | Обозначение: ПП-16-1-52 | |
| Кафедра автоматизированных систем управления | Введено впервые | Стр. 9 из 13 |

которыми кафедра работает);

- учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам кафедры (по всем специальностям, с которыми кафедра работает);
- объем учебной работы кафедры на учебный год (результаты автоматизированного расчета);
- план работы кафедры на учебный год;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- план заседаний кафедры;
- план заседаний ОПС;
- план издания учебно-методической документации;
- план проведения проверок занятий по учебным дисциплинам кафедры (взаимопосещения);
- другие планы.

4.2.2. Записи и данные по качеству:


- корешки ведомостей по текущей (промежуточной) аттестации знаний студентов;
- корешки зачетных, экзаменационных ведомостей, ведомостей по курсовым работам и проектам;
- протоколы заседаний кафедры;
- отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов;
- отчет о выполнении плана работы кафедры за учебный год;
- отчеты по результатам проверки занятий по учебным дисциплинам;
- записи по аттестации квалификации ППС;
- планы мероприятий по реализации корректирующих и предупреждающих действий;
- анализ выполнения мероприятий по корректирующим и предупреждающим действиям;
- записи о результатах обучения студентов соответствующей ООП в соответствии с требованиями СТО-02-2009 «Управление записями».

5. Взаимоотношения. Связи

При достижении поставленных целей и выполнении задач кафедра осуществляет взаимодействие с подразделениями университета и внешними организациями.

5.1. Внутреннее взаимодействие:

- объединения преподавателей специальностей (направлений);
- ректорат университета;
- деканаты факультетов;
- учебно-методический совет и его соответствующие секции;
- учебно-методическое управление;
- отдел кадров;
- отдел экономики;
- управление информационных технологий;
- отдел по воспитательной и социальной работе;
- бухгалтерия;
- отдел снабжения;
- отдел главного энергетика;
- отдел главного механика;
- отдел эксплуатации;
- отдел по хозяйственному обеспечению зданий, охране и благоустройству территории;
- отдел делопроизводства, архива и контроля за исполнением документов;
- служба охраны труда;
- издательство ЛГТУ.

| | | | |
|---|---|------------------------------|---------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | Положение о структурном подразделении | Обозначение: ПП-16-1-52 | |
| | Кафедра автоматизированных систем управления | Введено впервые | Стр. 10 из 13 |

5.2. Внешнее взаимодействие:

5.2.1. Взаимоотношения с органами власти:

- местные органы власти;
- региональные органы власти.

5.2.2. Организация сотрудничества с работодателями:

- сотрудничество с предприятиями и организациями региона и Российской Федерации всех профилей;

- общественный контроль подготовки студентов со стороны работодателей;
- выполнение целевых работ.

5.2.3. Организация международного сотрудничества:

- реализация международных образовательных программ;
- обмен студентами;
- стажировки преподавателей в ведущих зарубежных вузах.

5.2.4. Распространение знаний в профессиональном сообществе:

- участие в совместных проектах с другими вузами;
- проведение конференций и семинаров;
- взаимодействие с учебно-методическим объединением специальности в базовом вузе Российской Федерации;
- взаимодействие с научно-методическими советами по циклам дисциплин в базовом вузе Российской Федерации;
- поддержка страницы кафедры на сайте ЛГТУ.

6. Права и ответственность

6.1. Кафедра имеет право:

- представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;
- вносить предложения об отчислении неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;
- проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений и навыков;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры, факультета;
- привлекать по согласованию с руководством факультета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;
- представлять факультет во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

Права, предоставленные кафедре, реализует заведующий кафедрой, а также работники в соответствии с должностными инструкциями.

6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций;
- выполнение плана работы по всем направлениям деятельности кафедры;
- создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

Каждый сотрудник кафедры несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.



Лист согласований

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор

С.В. Лебедев
(подпись)

« 19 » мая 2009 г.

Декан факультета автоматизации и информатики

Ю.П. Качановский
(подпись)

« 6 » мая 2009 г.

Начальник отдела кадров

Е.Б. Чижова
(подпись)

« 18 » мая 2009 г.

Главный юрист-консульт

Ю.И. Фокина
(подпись)

« _____ » _____ 2009 г.

РАЗРАБОТАНО
Заведующий кафедрой
автоматизированных систем
управления

Л.А. Кузнецов
(подпись)

« _____ » _____ 2009 г.

