


	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП- 60-141	
	Факультет дополнительного образования	Введено впервые	Стр. 1 из 9

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета




(ПОДПИСЬ) _____ П.В. Сараев

«15» _____ 12 2021 г.


ПП-60-141

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата введения 2021-12-15
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2021 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП- 60-141	
	Факультет дополнительного образования	Введено впервые	Стр. 2 из 9

Настоящее положение определяет основные цели и задачи, функции, структуру и состав факультета дополнительного образования (далее – факультет, ФДО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – ЛГТУ, университет), устанавливает права, обязанности и ответственность работников факультета, а также порядок организации деятельности и взаимодействия факультета с другими подразделениями университета и сторонними организациями.

1. Общие положения

1.1. Факультет дополнительного образования – учебно-научное и административное структурное подразделение ЛГТУ, осуществляющее образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования (ДПО) и дополнительного образования детей и взрослых. В структуру факультета входят отдел по профориентационной работе и Центр молодежного инновационного творчества «Новатор» (ЦМИТ «Новатор»).

1.2. Факультет дополнительного образования является структурным подразделением ЛГТУ и осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, Устава ЛГТУ, приказов, распоряжений ректора и проректора по учебно-воспитательной работе, иных локальных нормативных актов ЛГТУ, а также настоящего Положения.


1.3. Административное руководство факультетом осуществляет деканат, в состав которого входят декан факультета, диспетчер факультета и специалист по учебно-методической работе.

1.4. Факультет возглавляет декан, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета. Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

1.5. Главной целью ФДО является обеспечение качественного обучения слушателей по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, программам дополнительного образования детей и взрослых на ФДО в ЛГТУ по различным формам обучения, а также с привлечением грантового и целевого финансирования, обеспечение прохождения научными работниками ЛГТУ и педагогическими работниками на своей базе в соответствии с нормативными требованиями законодательства и профессиональных стандартов.

1.6. Прием слушателей и их обучение на факультете осуществляется по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.7. Педагогические работники ЛГТУ имеют возможность получения дополнительного профессионального образования в соответствии с ПО-11 (актуальная версия).

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП- 60-141	
	Факультет дополнительного образования	Введено впервые	Стр. 3 из 9

2. Основные задачи


Основными задачами факультета дополнительного образования в ЛГТУ являются:

- комплектование контингента слушателей факультета;
- повышение профессионального уровня слушателей;
- развитие научного потенциала, материально-технической базы, уровня фундаментальных, поисковых, прикладных исследований;
- многоступенчатая подготовка абитуриентов ЛГТУ к вступительным испытаниям на действующие факультеты, институты и университетский колледж (УК) для обучения по направлениям, предусмотренным лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего и среднего профессионального образования;
- организация и контроль разработки новых и актуализации существующих образовательных программ ДПО;
- организация и контроль учебного процесса по реализации программ ДПО;
- выдача документов установленного образца о ДПО;
- планирование, контроль и учет прохождения программ ДПО работниками ЛГТУ из числа научных работников и педагогических работников;
- распространение информации об оказываемых ЛГТУ услугах по реализации программ ДПО (в том числе с использованием электронных информационных ресурсов ЛГТУ);
- проведение организационных и информационных встреч с потребителями образовательных услуг по реализации программ ДПО;
- организация взаимодействия ФДО с другими образовательными организациями по реализации программ ДПО;
- планирование финансовой деятельности ФДО;
- составление и представление руководству ЛГТУ и в соответствующие контролирующие органы статистической отчетности о деятельности ЛГТУ по реализации программ ДПО.
- отбор и подготовка наиболее одаренных выпускников школ к обучению в ЛГТУ;
- участие в олимпиадах школьников различного уровня в качестве организатора (соорганизатора).

3. Функции

Основными функциями ФДО являются:

- организация и участие в разработке, согласование и представление на утверждение соответствующему проректору образовательных программ ДПО;
- оформление договоров об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам и договоров об образовании на обучение по программам профессионального обучения;
- организация и контроль учебного процесса по программам ДПО;
- формирование контингента обучающихся (слушателей) по программам ДПО и ведение документооборота по учебному процессу ФДО (составление и представление на

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП- 60-141	
	Факультет дополнительного образования	Введено впервые	Стр. 4 из 9

подпись руководству университета приказов на зачисление и отчисление; приказов по организации итоговой аттестации (состав аттестационных комиссий, темы аттестационных работ, допуск к итоговой аттестации); формирование личных дел; контроль выполнения условий обучения в соответствии с заключенными договорами на обучение);

- создание и ведение базы данных обучающихся (слушателей) программ ДПО в электронной информационно-образовательной среде университета;

- организация приобретения, учет хранения и использования бланков строгой отчетности (документы о ДПО - дипломы о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации), заполнение, подготовка к выдаче и выдача на основании протоколов выдачи документов о ДПО слушателям, отчетность за использование данных бланков строгой отчетности;

- ведение электронного журнала регистрации выданных документов о ДПО и протоколов выдачи документов о ДПО;

- обеспечение функционирования портала дистанционного обучения ФДО (организация и участие в разработке учебно-методических материалов, наполнение и актуализация образовательного методического контента; создание базы данных обучающихся (слушателей), использующих дистанционные образовательные технологии);

- формирование преподавательского состава для реализации программ ДПО, документационное сопровождение данного процесса;

- планирование и организация прохождения в университете программ повышения квалификации научными работниками университета и педагогическими работниками в соответствии с нормативными требованиями;

- учет прохождения научными работниками университета и педагогическими работниками программ повышения квалификации (в том числе - размещения информации в электронной информационно-образовательной среде университета);

- предоставление ценовой информации о стоимости программ ДПО по запросам потенциальных заказчиков;

- подготовка документации в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в части оказания образовательных услуг по программам ДПО);

- планирование финансовой деятельности ФДО как доходобразующего подразделения университета, подготовка соответствующих документов по результатам реализации программ ДПО;


- осуществление мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы ФДО;

- организация и проведение встреч, семинаров, конференций с представителями организаций - заказчиков образовательных услуг по ДПО;

- организация взаимодействия ЛГТУ с другими образовательными организациями по реализации программ ДПО;

- подготовка и предоставление учетной и статистической отчетности по реализации программ ДПО;

- подготовка и предоставление статистических данных о деятельности ФДО руководству и другим структурным подразделениям университета;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП- 60-141	
	Факультет дополнительного образования	Введено впервые	Стр. 5 из 9

- актуализация информации на странице ФДО официального сайта ЛГТУ, подготовка необходимой информации о ДПО для размещения на официальном сайте университета;
- подготовка слушателей ФДО к Единому Государственному экзамену и/или к вступительным испытаниям для поступления на один из факультетов и институтов ЛГТУ (Программа " 11 класс");
- профильное обучение (Программа «10-11 класс»);
- предпрофильная, профориентационная подготовка (Программа "9 класс");
- организация и проведение олимпиад;
- организация профильной подготовки абитуриентов из регионов (Интернет-школа).

4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

- 4.1. Номенклатура дел деканата факультета дополнительного образования.
- 4.2. Положение о факультете дополнительного образования.
- 4.3. Политика и Цели в области качества.
- 4.4. Должностные инструкции персонала.
- 4.5. Документы по планированию деятельности факультета дополнительного образования:
 - стратегический план развития университета;
 - стратегический план развития факультета;
 - план работы университета на учебный год;
 - план работы факультета на учебный год;
 - план мероприятий по реализации корректирующих и предупреждающих действий.

5. Взаимоотношения. Связи.

ФДО в своей деятельности тесно связан с процессами подготовки квалифицированных кадров для региона и имеет как внутренние, так и внешние связи и взаимоотношения:

5.1. Совместно с ФДО, и в соответствии с ПО-71 (актуальная версия), довузовскую подготовку осуществляют структурные подразделения ЛГТУ: факультеты, институты, УК, выпускающие кафедры, приемная комиссия, отдел по профориентационной работе, отдел по организации культурно-массовых мероприятий, управление по воспитательной и социальной работе, отдел связей с общественностью, управление стратегического развития и взаимодействия с партнерами и физико-математическая школа «Эврика».

5.2. На уровне выделения аудиторного фонда для проведения занятий, ФДО взаимодействует с учебно-методическим управлением.

5.3. По части информирования о количестве выпускников ФДО взаимодействует с образовательными организациями города Липецка и Липецкой области.

5.4. Для получения информации о востребованности программ ДПО для районов города Липецка и Липецкой области, перспективной кадровой потребности региона ФДО взаимодействует с Управлением труда и занятости Липецкой области.

5.5. Для получения информации о перспективной кадровой потребности в получении новых компетенций, ФДО взаимодействует с предприятиями и организациями Липецкой области.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП- 60-141	
	Факультет дополнительного образования	Введено впервые	Стр. 6 из 9

6. Права и ответственность.

Права и ответственность работников ФДО определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

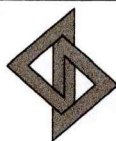
6.1. Факультет имеет право:

- на участие в стратегическом планировании и управлении университетом через представительство в коллегиальных органах;
- на формирование совещательных или коллегиальных органов управления факультетом;
- на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал факультета в целом и его структурных подразделений, не противоречащих действующему законодательству;
- на участие в различных конкурсах, связанных с дополнительным образованием детей и взрослых.

6.2. Декан факультета дополнительного образования несет ответственность за:

- надлежащие и своевременное выполнение факультетом своих функций;
- обеспечение руководства университета информацией о деятельности факультета;
- соблюдение работниками факультета трудовой и производственной дисциплин, правил охраны труда и техники безопасности.

6.3. Ответственность работников факультета за выполнение функциональных обязанностей и определяется действующим трудовым законодательством.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП- 60-141	
	Факультет дополнительного образования	Введено впервые	Стр. 7 из 9

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

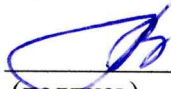
Проректор по учебно-воспитательной работе

 И.П. Полякова
(подпись)

« 15 » 12 2021 г.


РАЗРАБОТАНО

Декан факультета дополнительного образования

 П.В. Комаров
(подпись)

« 15 » 12 2021 г.

Начальник отдела кадров

 Е.Б. Чижова
(подпись)

« 15 » 12 2021 г.

Главный юрист-консульт

 Ю.И. Фокина
(подпись)

« 15 » 12 2021 г.

