|  |  |
| --- | --- |
|  | **ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет»** |
|  |
|  |
|  |

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20ХХ г.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ** | **ПО-02069875-ХХХ-20ХХ** |
|  | (Введено взамен[[1]](#footnote-1)) |  |
| (шифр ЛНА) |
|  |
| (наименование положения общеуниверситетского) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Введено в действие приказом от | « |  | » |  | 20ХХ года | № |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата введения  | « |  | » |  | 20ХХ года |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г. Липецк |  |
|  | 20XX год |  |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение общеуниверситетское (далее – положение) относится к категории документов интегрированной системы менеджмента (далее – ИСМ) второго уровня, реализует требования *(далее указываются статьи, разделы, пункты требований внешних нормативных документов).*

Настоящее положение детализирует процесс *(далее указывается процесс первого уровня*) и устанавливает требования к *(далее указывается область применения требований).*

Требования настоящего положения распространяются на деятельность *(далее указывается область распространения).*

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ
2. В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы: *(далее указывают ссылочные нормативные документы в следующем порядке: межгосударственные стандарты, межгосударственные классификаторы, международные стандарты, национальные стандарты, общероссийские классификаторы, размещая документы в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений).*

***Пример - 2.1.1. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.***

Примечание **-** При пользовании настоящим документом необходимо проверить действие ссылочных нормативных документов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или в официальной электронной базе организации-разработчика нормативного документа. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ
2. В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями (см. [приложение А)](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_А) в соответствии с Глоссарием терминов и определений, размещенном на официальном сайте ЛГТУ в разделе «Интегрированная система менеджмента»: *(далее указывается перечень терминов в алфавитном порядке).*
3. СОКРАЩЕНИЯ

Перечень сокращений, примененных в настоящем положении, приведен в [Приложении Б](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_Б).

1. РОЛИ

Перечень ролей, используемых в настоящем положении, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень ролей, применительно к процессу (*указывается код, наименование регламентированного процесса*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Роль** | **Исполнитель/Определение** |
|  |  |

1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ *(УКАЗЫВАЕТСЯ КОНКРЕТНЫЙ ЗАГОЛОВОК)*
	1. Описание этапов/шагов подпроцессов процесса (*указывается код, наименование регламентированного процесса*) приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Описание шагов подпроцесса (*указывается код, наименование регламентированного процесса*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Этап/шаг процесса | Исполнитель этапа/шага | Периодичность, срок реализации | Результат |
| 1. |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |

1. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ
2. В данном разделе указываются места и сроки хранения подлинников документов и записей, регламентированных в положении, а также указывают структурные подразделения (персонал), ответственные за хранение, сдачу в архив документов и записей.

***Пример – 7.1. Подлинник реестра документов ИСМ хранится в ОИСМ, срок хранения – в соответствии с номенклатурой дел.***

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
2. В данном разделе устанавливают ответственность руководителей и специалистов структурных подразделений за выполнение работ, регламентированных в положении.

***Примеры:***

1. ***8.1. Ответственность за выполнение настоящего положения возложена на все структурные подразделения университета, включенные в область применения ИСМ.***
2. ***8.2. Контроль за исполнением требований настоящего положения возложен на проректора по учебной работе.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗРАБОТАНО** |  |  |
| Должность разработчика ПО |  | И.О. Фамилия |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лист согласования к**  |  |
|  |  (шифр и название ЛНА) |

**СОГЛАСОВАНО**

| **№** | **Должность** | **Подпись,****дата** | **Инициалы,** **фамилия** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Владелец ИСМ |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  | Руководитель разработчика(ов) |  |  |
|  |
|  | Служба по стандартизации |  |  |
|  |
|  | Юридическая служба |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Достоверность данных подтверждаю:**Должность разработчика |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |
| **Нормоконтроль пройден:**Должность  |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |
| **Комментарии:** |  |  |

# ПРИЛОЖЕНИЕ А

# (справочное)

# Термины и определения

(см п.3 настоящего положения)

# ПРИЛОЖЕНИЕ Б

# (справочное)

# Перечень сокращений

(см п.4 настоящего положения)

ЛИСТ РЕДАКЦИЙ ПОЛОЖЕНИЯ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОГО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. №** | **Наименование документа** | **Дата утверждения** | **Дата введения в действие** | **Реквизиты распорядительного документа** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Если положение общеуниверситетское введено впервые, вместо слова «Введено взамен» указывают «Введено впервые». [↑](#footnote-ref-1)