

|                                                                                   |                                                                   |                              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |              |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |              |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  | Введено взамен               | Стр. 1 из 31 |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета

 А.К. Погодаев  
(подпись)

« 24 » 12 2010 г.

ПО-28-2010

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В ЛГТУ**

Дата введения 2010 – 12 – 24  
(год, месяц, число)

РОССИЯ  
г. Липецк, Липецкая область  
2010 г.

|                                                                                   |                                                                   |                              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛПТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |              |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |              |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛПТУ                  | Введено взамен               | Стр. 2 из 31 |

## Содержание

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Область применения                                                                             | 3  |
| 2. Нормативные ссылки                                                                             | 3  |
| 3. Определения и термины                                                                          | 3  |
| 4. Сокращения                                                                                     | 5  |
| 5. Общие положения                                                                                | 6  |
| 6. Сбор и обработка персональных данных                                                           | 6  |
| 7. Хранение персональных данных                                                                   | 11 |
| 8. Доступ к персональным данным                                                                   | 11 |
| 9. Передача персональных данных                                                                   | 13 |
| 10. Защита персональных данных                                                                    | 14 |
| 11. Права и обязанности субъекта персональных данных                                              | 16 |
| 12. Права, обязанности и ответственность университета при обработке персональных данных           | 16 |
| 13. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными | 17 |
| Приложение А. Согласие работника на обработку персональных данных                                 | 19 |
| Приложение Б. Согласие обучающегося на обработку персональных данных                              | 21 |
| Приложение В. Перечень персональных данных, используемых в информационных системах ЛПТУ           | 23 |
| Приложение Г. Обязательство о неразглашении персональных данных                                   | 28 |
| Лист согласований                                                                                 | 29 |
| Лист регистрации изменений                                                                        | 30 |
| Лист ознакомления с положением                                                                    | 31 |

|                                                                                   |                                                                   |                              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |              |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |              |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  | Введено взамен               | Стр. 3 из 31 |

Настоящее положение введено взамен Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, утвержденного ректором университета 31.05.2007г.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями СТО-01-2009 «Управление документацией» и МИ-01-2009 «Требования к построению и оформлению документированных процедур СМК».

## 1. Область применения

Настоящим положением определяется порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения, передачи и любого другого использования сведений, относящихся к персональным данным работников, обучающихся и иных субъектов персональных данных Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – ЛГТУ, университет).

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Перечень сведений конфиденциального характера, утвержденный Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188;
- иные нормативные акты, действующие на территории Российской Федерации.

## 3. Определения и термины

В настоящем положении используются следующие определения и термины:

3.1. Оператор персональных данных – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Липецкий государственный технический университет», организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

3.2. Субъекты персональных данных в ЛГТУ (далее – субъекты) – лица, носители персональных данных, передавшие свои персональные данные университету (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для получения, учета, обработки, накопления, хранения, передачи и любого другого использования, в том числе:

- работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с университетом, в том числе работающие в университете по совместительству и на условиях почасовой оплаты труда;
- все категории обучающихся – студенты всех форм обучения, аспиранты, докторанты, соискатели ученой степени, слушатели курсов и дополнительных образовательных программ;
- выпускники университета;
- абитуриенты, подавшие заявления о поступлении в университет;

|                                                                                   |                                                                   |                              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |              |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |              |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  | Введено взамен               | Стр. 4 из 31 |

- прочие физические лица, состоящие с университетом в договорных отношениях, предоставляющие персональные данные ЛГТУ.

3.3. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу.

Персональные данные работника – информация, необходимая университету в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, профессия и другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России и Рособrnнадзора, настоящим положением и приказами университета.

Персональные данные обучающегося – информация, необходимая университету для обеспечения организации учебного процесса и касающаяся конкретного обучающегося, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, профессия и другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России и Рособrnнадзора, настоящим положением и приказами университета.

3.4. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3.5. Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

3.6. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые университетом для принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника, обучающегося или других лиц либо иным образом затрагивающих права работника, обучающегося или других лиц.

3.7. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

3.8. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.9. Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

3.10. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.11. Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

3.12. Конфиденциальная информация – информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством

|                                                                                   |                                                                   |                              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |              |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |              |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  | Введено взамен               | Стр. 5 из 31 |

Российской Федерации.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения университетом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных или по истечении срока хранения, если иное не определено законодательством.

3.13. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с действующим законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных, в том числе справочники, адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, сведения о знании иностранного языка, о наградах и поощрениях, о трудовой деятельности, об образовании, специальности, об учебе, при наличии e-mail и иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта или по решению ректора университета, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3.14. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных университетом через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому лицу или юридическому лицу иностранного государства.

#### 4. Сокращения

В настоящем положении применены следующие сокращения:

- АИС – автоматизированная информационная система;
- АРМ – автоматизированное рабочее место;
- ЕГЭ – единый государственный экзамен;
- ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
- МИ – методическая инструкция;
- ПКГ – профессионально-квалификационная группа;
- ПО – положение общеуниверситетское;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- ПФР – Пенсионный Фонд Российской Федерации;
- РЗП – расчёт заработной платы;
- РФ – Российская Федерация;
- СТН – страховой номер (номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);
- СТО – стандарт организации;
- ФИО – фамилия, имя, отчество;
- ЭВМ (ПЭВМ) – электронно-вычислительная машина (персональная электронно-вычислительная машина).

|                                                                                   |                                                                   |                              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |              |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |              |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  | Введено взамен               | Стр. 6 из 31 |

## 5. Общие положения

5.1. Цель настоящего положения – защита персональных данных работников, обучающихся и иных субъектов персональных данных университета от несанкционированного доступа и разглашения.

5.2. Цель и задачи университета в области защиты персональных данных – обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных работников, обучающихся и выпускников, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

5.3. Перечень персональных данных работников представлен в Приложении А, перечень персональных данных обучающихся – в Приложении Б, перечень персональных данных, используемых в информационных системах ЛГТУ – в Приложении В.

5.4. Персональные данные могут храниться в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях университета с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

5.5. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам структурных подразделений и (или) должностным лицам, определенным настоящим положением, распорядительными документами ЛГТУ и иными письменными указаниями руководства университета.

5.6. Методическое руководство и контроль за соблюдением требований по обработке персональных данных структурными подразделениями университета возлагается на проректора по информационным технологиям и безопасности.

Организация обеспечения техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т.д.) и их исправной работы организуется начальником управления информационных технологий.

5.7. Правила обработки и использования персональных данных устанавливаются отдельными регламентами и инструкциями университета.

5.8. Руководители структурных подразделений и ответственные за работу с персональными данными должны быть ознакомлены под роспись с настоящим положением, со всеми дополнениями и изменениями к нему и довести их до сотрудников подразделения.

## 6. Сбор и обработка персональных данных

6.1. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией, то есть порядок работы с ними регламентирован действующим законодательством Российской Федерации с соблюдением строго определенных норм и правил. Для лица, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространения данной информации без согласия субъекта персональных данных, а также при наличии иного законного основания.

6.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина университет и его представители при обработке персональных данных субъекта обязаны соблюдать следующие общие требования:

6.2.1. Сбор и обработка персональных данных работников могут осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте, обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения социальными льготами в

|                                                                                   |                                                                   |                              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |              |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |              |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  | Введено взамен               | Стр. 7 из 31 |

соответствии с действующим законодательством и нормативными документами университета.

Сбор и обработка персональных данных всех категорий обучающихся могут осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами университета.

Сбор и обработка персональных данных абитуриентов могут осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами университета, гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

6.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных университет должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.2.3. Все персональные данные субъекта следует получать у него самого. Обработка персональных данных субъекта осуществляется только с его согласия в установленной письменной форме (Приложения А, Б).

6.2.4. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Университет должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

6.2.5. Согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется в случаях:

- персональные данные являются общедоступными или содержат только фамилии, имена и отчества;
- обработки обращений и запросов организаций и физических лиц;
- оформления разовых пропусков;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для регистрации и отправки корреспонденции почтовой связью;
- обработка персональных данных осуществляется в целях научной, литературной или иной творческой деятельности субъекта при условии, что при этом не нарушаются его права и свободы;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, если:

- субъект дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни,

|                                                                                   |                                                                   |                              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |              |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |              |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  | Введено взамен               | Стр. 8 из 31 |

здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

6.2.7. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, университет не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6.2.8. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается университетом за счет его средств, в порядке, установленном федеральными законами.

6.2.9. Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены с документами университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.2.10. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

6.3. При поступлении на работу работник предоставляет в отдел кадров персональные данные о себе в документированной форме. А именно:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- в отдельных случаях с учетом специфики работы действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов (например, медицинское заключение для лиц в возрасте до 18 лет, для лиц, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта).

6.4. При поступлении на обучение в университет абитуриент предоставляет в приемную комиссию персональные данные о себе в документированной форме. А именно:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании;
- свидетельство о результатах единого государственного экзамена;
- в отдельных случаях при поступлении в университет действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов (например, в случаях поступления в университет иностранных граждан, инвалидов, детей-сирот и т.д., а также документы о результатах региональных олимпиад и пр.).

6.5. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу (учебу), документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

6.6. При заключении трудового договора (зачислении на обучение) и в ходе трудовой деятельности (учебы) может возникнуть необходимость в предоставлении субъектом персональных данных документов:

|                                                                                   |                                                                   |                              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |              |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |              |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  | Введено взамен               | Стр. 9 из 31 |

- о беременности работницы (обучающейся) и возрасте детей для предоставления матери (отцу, иным родственникам) установленных законом условий труда, гарантий и компенсаций;
- об инвалидности, донорстве, нахождении в зоне радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС для подтверждения права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- о составе семьи субъекта для предоставления ему гарантий, связанных с выполнением семейных обязанностей;
- о состоянии здоровья работника, если в соответствии с законодательством он должен пройти предварительный и периодический медицинские осмотры;
- о доходе с предыдущего места работы;
- о состоянии здоровья детей и других близких родственников (например, справки об инвалидности), когда с наличием таких документов связано предоставление работнику каких-либо гарантий и компенсаций;
- прочие.

6.7. После того, как будет принято решение о приеме работника на работу (зачислении на обучение), а также впоследствии в процессе трудовой деятельности (учебы) к документам, содержащим персональные данные, также будут относиться:

для работника

- учетные документы по личному составу: личная карточка (форма Т-2), личное дело (в случае, когда оно ведется) работника, вспомогательные регистрационно-учетные формы (книжки, журналы, картотеки, базы данных), содержащие сведения персонального характера;
- трудовой договор, изменения к трудовому договору;
- распорядительные документы по личному составу: приказы о приеме на работу, изменении условий трудового договора, переводе, увольнении, предоставлении отпуска, поощрениях, взысканиях и др.;
- документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с персоналом: личные счета, расчетно-платежные ведомости, платежные ведомости и др.;
- другие документы, содержащие сведения персонального характера;

для обучающегося

- учетные документы по личному составу: справочная карточка, личная карточка, учебная карточка, личное дело обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка, вспомогательные регистрационно-учетные формы (книжки, журналы, картотеки, базы данных), содержащие сведения персонального характера;
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет;
- медицинская справка формы № 086 У;
- распорядительные документы по личному составу: приказы о зачислении на обучение, переводе, отчислении, поощрениях, взысканиях и др.;
- документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о начислении стипендии либо оплате за обучение;
- другие документы, содержащие сведения персонального характера.

6.8. Документы, представляемые при поступлении на работу (обучение) и образующиеся в период трудовой деятельности (обучения) работника (обучающегося) в университете, как правило, группируются в личные дела.

6.8.1. В ЛГТУ личные дела ведутся на руководящих работников и приравненных к ним по категориям, на профессорско-преподавательский состав, а так же на все категории обучающихся. Личные дела работников и студентов (слушателей) ведутся отделом кадров, аспирантов, соискателей и докторантов – аспирантурой.

6.8.2. К личному делу, как правило, приобщаются:

|                                                                                   |                                                                   |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |               |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  | Введено взамен               | Стр. 10 из 31 |

для работника

- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (если таковое имеется);
- копии документов об образовании;
- документы о прохождении конкурса (выборов) на замещение вакантной должности (если лицо назначено на должность по результатам конкурса или выборов);
- экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор, заявления и т.п.;
- копия приказа (выписка из приказа) о назначении на должность или приеме на работу;
- копии приказов (выписки из приказов) о переводе работника на иную должность, о временном замещении им иной должности, о поощрении работника, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены, об отстранении работника от занимаемой должности или работы и т.п.;
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий, копии удостоверений к наградам (если таковые имеются);
- копия приказа (выписка из приказа) об увольнении работника, о прекращении трудового договора;
- аттестационный лист работника, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;
- документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;
- иные документы, нахождение которых в личном деле будет признано целесообразным;
- опись всех документов, находящихся в личном деле;

для обучающегося

- заявление о допуске к вступительным испытаниям;
- согласие на обработку персональных данных;
- письменные работы на вступительном экзамене;
- экзаменационный лист;
- копия документа об образовании;
- свидетельство о результатах единого государственного экзамена;
- медицинская справка формы № 086 У;
- опись личного дела абитуриента;
- копия приказа (выписка из приказа) о зачислении на обучение;
- документы, образующиеся в процессе обучения (заявления, представления на отчисление и др.);
- отзыв и рецензия на дипломный проект (выпускную работу);
- копия диплома об окончании университета с приложением к диплому;
- копия приказа (выписка из приказа) об отчислении из университета;

|                                                                                   |                                                                   |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |               |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  | Введено взамен               | Стр. 11 из 31 |

- студенческий билет, зачетная книжка;
- иные документы, нахождение которых в личном деле будет признано целесообразным.

6.8.3. Личные дела работников, уволенных из университета, выпускников университета и обучающихся, отчисленных из университета, в течение одного года со дня увольнения работника (отчисления обучающегося) передаются в архив университета, где хранятся в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

6.9. В случае увольнения работника, отчисления обучающегося из университета и иного достижения целей обработки персональных данных, зафиксированных в письменном соглашении, университет обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Допускается привлекать для обработки персональных данных субъектов уполномоченные организации на основе соответствующих договоров и соглашений. В случае если университет на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

## **7. Хранение персональных данных**

7.1. Персональные данные субъектов могут храниться в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях (например, отдел кадров, бухгалтерия, отдел экономики, специальный отдел, аспирантура, управление информационных технологий, деканаты факультетов, директораты институтов, др.) с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

7.2. Все документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные субъектов должны храниться в местах, защищенных от несанкционированного доступа.

7.3. Руководители структурных подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, должны обеспечить защиту и конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в их подразделениях.

7.4. Сотрудники университета, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать и соблюдать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

## **8. Доступ к персональным данным**

8.1. Внутренний доступ (доступ внутри университета) к персональным данным субъектов имеют сотрудники структурных подразделений университета, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

8.1.1. Право доступа к персональным данным имеют в рамках своих должностных обязанностей:

- ректор;
- проректоры;
- помощник ректора;
- помощники проректоров;

|                                                                                   |                                                                   |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |               |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  | Введено взамен               | Стр. 12 из 31 |

- юрисконсульты;
- ученый секретарь;
- начальник и сотрудники отдела кадров;
- главный бухгалтер и сотрудники бухгалтерии;
- начальник и сотрудники отдела экономики;
- начальник и сотрудники специального отдела;
- начальник аспирантуры;
- начальник и сотрудники отдела по международным связям;
- начальник и сотрудники управления по воспитательной и социальной работе;
- начальник и сотрудники отдела делопроизводства, архива и контроля за исполнением документов;
- начальник и сотрудники центра информационного обслуживания управления информационных технологий;
- отдельные, специально уполномоченные, сотрудники управления информационных технологий (только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций этих сотрудников);
- деканы факультетов и сотрудники деканатов факультетов;
- директора институтов и сотрудники директоратов институтов, уполномоченные директорами;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности и сотрудники структурных подразделений, уполномоченные руководителями структурных подразделений (доступ к личным данным исключительно работников данного подразделения);
- руководитель нового подразделения при переводе работника из одного структурного подразделения в другое;
- непосредственно сам субъект, носитель данных;
- другие сотрудники университета, которые имеют доступ к персональным данным субъекта с письменного согласия самого субъекта.

После прекращения юридических отношений с субъектом документы, содержащие его персональные данные, хранятся в ЛГТУ в течение сроков, установленных архивным и иным законодательством Российской Федерации.

8.1.2. Документы, содержащие персональные данные субъектов, могут выдаваться на рабочие места только ректора и проректоров. Ознакомление с документами других лиц, имеющих на это право, осуществляется в помещении соответствующего подразделения университета под наблюдением работника, отвечающего за сохранность этих документов. Остальные субъекты имеют право знакомиться только со своими документами (например, трудовой книжкой, учетными карточками, отражающими персональные данные, и др.).

## 8.2. Внешний доступ.

8.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне ЛГТУ относятся следующие государственные и негосударственные структуры:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- органы лицензирования и сертификации;
- органы прокуратуры и федеральной службы безопасности;
- Управление федерального казначейства;
- банковские учреждения;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;

|                                                                                   |                                                                   |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |               |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  | Введено взамен               | Стр. 13 из 31 |

- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- предприятия, использующие персональные данные обучающихся в соответствии с договорами;
- подразделения государственных и муниципальных органов управления.

8.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации исключительно в сфере своей компетенции.

8.3. Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта осуществляется с его письменного согласия, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством.

## 9. Передача персональных данных

9.1. При передаче персональных данных субъекта университет должен соблюдать следующие требования:

9.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральными законами.

9.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.

9.1.3. Предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

9.1.4. Осуществлять передачу персональных данных в пределах университета в соответствии с настоящим положением.

9.1.5. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (возможности обучения).

9.1.6. Передавать персональные данные субъекта его представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

9.1.7. Разрешать доступ к персональным данным исключительно специально уполномоченным лицам (при этом указанные лица должны иметь право получать лишь те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций).

Потребители персональных данных должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение Г).

9.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

9.3. Университет обязан сообщать персональные данные субъекта по надлежаще оформленным запросам суда, прокуратуры, правоохранительных органов.

9.4. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии

|                                                                                   |                                                                   |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |               |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  | Введено взамен               | Стр. 14 из 31 |

заявления работника. Аналогичное правило применяется в отношении студентов (в том числе окончивших университет) и иных категорий обучающихся.

9.5. Ответы на правомерные письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются с разрешения ректора университета в письменной форме, в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

9.6. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта.

9.7. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в университет с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия в соответствии с нормами трудового и семейного законодательства РФ.

9.8. Сведения передаются в письменной форме.

9.9. Трансграничная передача персональных данных.

9.9.1. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных университет обязан убедиться, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъекта персональных данных.

9.9.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

9.9.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты персональных данных субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия субъекта персональных данных в письменной форме;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме.

## 10. Защита персональных данных

10.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности ЛГТУ.

10.2. ЛГТУ при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне

|                                                                                   |                                                                   |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |               |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  | Введено взамен               | Стр. 15 из 31 |

информационных систем персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

10.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением технологий хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

10.4. Мероприятия по защите персональных данных подразделяются на внутреннюю и внешнюю защиту.

10.4.1. Внутренняя защита включает следующие организационно-технические мероприятия:

- ограничение и регламентацию состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
- регламентацию доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;
- проверку наличия необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентацию состава сотрудников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится соответствующая вычислительная техника;
- организацию порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа сотрудниками подразделения;
- воспитательную и разъяснительную работу с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- хранение личных дел и документов, содержащих персональные данные субъектов в специально оборудованных сейфах, картотеках и шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа;
- защиту паролями доступа персональных компьютеров, на которых содержатся персональные данные.

10.4.2. Внешняя защита.

10.4.2.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

10.4.2.2. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности ЛГТУ, посетители, сотрудники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в

|                                                                                   |                                                                   |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |               |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  | Введено взамен               | Стр. 16 из 31 |

бухгалтерии, отделе кадров, отделе экономики, других подразделениях, использующих персональные данные.

10.4.2.3. Для защиты персональных данных применяется ряд мер организационно-технического характера:

- соблюдается порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- используются технические средства охраны, сигнализации;
- соблюдается порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- соблюдаются требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

10.5. Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием или без использования ЭВМ определяется приказами ректора, иными локальными нормативными актами университета.

## **11. Права и обязанности субъекта персональных данных**

11.1. Субъект в целях обеспечения защиты своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право:

- на получение сведений об университете, о месте его нахождения, о наличии у ЛГТУ персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, а также на ознакомление с такими персональными данными;
- требовать от ЛГТУ уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных;
- на получение полной информации об обработке своих персональных данных;
- на обжалование действий или бездействия университета в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11.2. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять университету полные и достоверные данные о себе;
- своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать университету об изменении своих персональных данных.

## **12. Права, обязанности и ответственность университета при обработке персональных данных**

12.1. Университет не вправе без письменного согласия субъекта передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. Университет обязан безвозмездно предоставить субъекту или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту.

12.3. Университет обязан внести в персональные данные необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет

|                                                                                   |                                                                   |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |               |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  | Введено взамен               | Стр. 17 из 31 |

университет, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

12.4. В случае выявления правонарушений действий с персональными данными университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления правонарушения действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

12.5. В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных университет обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между университетом и субъектом.

12.6. Университет обязан уведомить субъекта или его законного представителя и третьих лиц, которым были переданы персональные данные этого субъекта, о внесенных изменениях, об устранении допущенных нарушений и об уничтожении персональных данных.

12.7. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается распорядительными документами университета на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц университета, обрабатывающих персональные данные.

12.8. Оператор, а также должностные лица, виновные в нарушении требований настоящего положения и (или) Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

### **13. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными**

13.1. Персональная ответственность является одним из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательным условием обеспечения эффективности функционирования данной системы.

13.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

13.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

13.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

13.5. Каждый сотрудник ЛГТУ, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

13.6. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных, возможность ознакомления с документами и материалами, если иное не предусмотрено законом.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных, либо несвоевременное их предоставление в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного наказания в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

|                                                                                   |                                                                   |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |               |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  | Введено взамен               | Стр. 18 из 31 |

13.7. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую персональные данные, обязаны возместить причиненные убытки; такая же обязанность возлагается и на работников, не обладающих правом доступа к персональным данным.

13.8. Нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконный сбор или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения влечет наложение наказания в порядке, предусмотренном Уголовным кодексом Российской Федерации.

13.9. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

|                                                                                   |                                                                   |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |               |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  | Введено взамен               | Стр. 19 из 31 |

## Приложение А (справочное)

### Согласие работника на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (полностью)

\_\_\_\_\_,  
занимаемая должность или выполняемая работа субъекта персональных данных с указанием структурного подразделения  
 проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
адрес регистрации субъекта персональных данных (по паспорту с указанием почтового индекса)

\_\_\_\_\_,  
 документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
название, серия, номер, кем и когда выдан

\_\_\_\_\_,  
 в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) при его наличии;
- социальное положение;
- сведения о составе семьи;
- сведения о наличии детей;
- сведения о состоянии в браке;
- сведения о перемене имени;
- адрес регистрации;
- место фактического жительства;
- контактный телефон;
- сведения о знании иностранного языка;
- сведения о наградах/поощрениях;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о доходах в целях осуществления вычетов, удержаний и выплаты заработной платы;
- коды категорий налогообложения;
- сведения о постановке на воинский учет;
- образование, специальность;
- наличие льгот, которые применяются в отношении работника;
- сведения о состоянии здоровья;
- членство в общественных организациях;
- e-mail при наличии.

|                                                                                   |                                                                   |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |               |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  | Введено взамен               | Стр. 20 из 31 |

Я не возражаю против включения в общедоступные источники следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- сведения о знании иностранного языка;
- сведения о наградах/поощрениях;
- сведения о трудовой деятельности;
- образование, специальность;
- e-mail при наличии.

В период действия настоящего согласия я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными в ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Цель обработки Оператором персональных данных – выполнение обязанностей в связи с трудовыми отношениями.

Срок, в течение которого действует согласие, соответствует периоду выполнения работы по трудовому договору.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных мною данных отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения.

Настоящим заявлением я подтверждаю достоверность всех сведений, передаваемых Оператору.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

|                                                                                   |                                                                   |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |               |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  | Введено взамен               | Стр. 21 из 31 |

## Приложение Б (справочное)

### Согласие обучающегося на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (полностью)

\_\_\_\_\_ студент группы (указать номер группы), аспирант, докторант, соискатель (указать нужное)  
 проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
адрес регистрации субъекта персональных данных (по паспорту с указанием почтового индекса)

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
название, серия, номер, кем и когда выдан

\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- социальное положение;
- сведения о составе семьи;
- сведения о наличии детей;
- сведения о состоянии в браке;
- сведения о перемене имени;
- адрес регистрации;
- место фактического жительства;
- контактный телефон;
- сведения о знании иностранного языка;
- сведения о наградах/поощрениях;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о доходах в целях осуществления вычетов и удержаний;
- коды категорий налогообложения;
- сведения о постановке на воинский учет;
- сведения о трудовой деятельности;
- образование, специальность;
- наличие льгот, которые применяются в отношении обучающегося;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об учебе;
- членство в общественных организациях;
- e-mail при наличии.

|                                                                                   |                                                                   |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |               |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  | Введено взамен               | Стр. 22 из 31 |

Я не возражаю против включения в общедоступные источники следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- сведения о знании иностранного языка;
- сведения о наградах/поощрениях;
- сведения о трудовой деятельности;
- образование, специальность;
- сведения об учебе;
- e-mail при наличии.

В период действия настоящего согласия я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными в ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Цель обработки Оператором персональных данных – выполнение обязанностей в связи с прохождением обучения.

Срок, в течение которого действует согласие, соответствует периоду прохождения обучения.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных мною данных отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения.

Настоящим заявлением я подтверждаю достоверность всех сведений, передаваемых Оператору.

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

|                                                                                   |                                                                   |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |               |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  | Введено взамен               | Стр. 23 из 31 |

## Приложение В (справочное)

### Перечень персональных данных, используемых в информационных системах ЛГТУ

#### 1. АИС «Кадры ППС»

Персональные данные, относящиеся к личным данным:

- ФИО;
- год рождения;
- возраст;
- домашний адрес;
- паспорт;
- страховой полис;
- пол;
- награды (да/нет).

Персональные данные, относящиеся к сведениям об образовании:

- диплом ученой степени;
- дата выдачи диплома.

Персональные данные, относящиеся к трудовой деятельности:

- должность;
- ученая степень;
- ученое звание;
- дата конкурса;
- начало трудового договора;
- конец трудового договора;
- штатный работник;
- ставка;
- штатный совместитель;
- ставка штатного совместителя;
- начало трудового договора штатного совместителя;
- конец трудового договора штатного совместителя;
- должность штатного совместителя;
- место работы штатного совместителя;
- ППС (да/нет);
- дата приёма в ЛГТУ;
- стаж до приёма;
- стаж в ЛГТУ;
- общий стаж;
- кафедра;
- факультет;
- разряд (ПКГ).

#### 2. 1С. Предприятие - Бухгалтерский учёт (бюджет)

Персональные данные, относящиеся к личным данным:

- ФИО;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- место жительства (место прописки, домашний адрес);

|                                                                                   |                                                                   |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |               |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  | Введено взамен               | Стр. 24 из 31 |

- фактическое место жительства;
- телефон.

Персональные данные, относящиеся к трудовой деятельности:

- должность, подразделение;
- звание;
- ИНН;
- материальные ценности, которые числятся за материально ответственными лицами.

### 3. АРМ Бухгалтера "РЗП"

Персональные данные, относящиеся к личным данным:

- ФИО;
- паспортные данные (пол, место жительства, место рождения, год рождения, серия и номер, дата выдачи);
- ИНН;
- СТН.

Персональные данные, относящиеся к трудовой деятельности:

- табельный номер;
- дата приема на работу;
- код подразделения, должность;
- форма работы (штатный работник, внешний совместитель, почасовик, временный работник);
- категория налогообложения (льготы, применяемые при расчете подоходного налога);
- удержание профвзносов;
- информация о начисленной и выплаченной зарплате (перечисление на лицевой счет);
- информация об произведенных удержаниях из зарплаты (исполнительный лист, штрафы и т.д.);
- информация об отпусках, больничных и т.д.;
- реквизиты организаций, для перевода средств.

### 4. «АРМ руководителей структурных подразделений вуза для контроля и анализа учебного процесса»

Персональные данные, относящиеся к личным данным:

- ФИО студента;
- гражданство;
- дата рождения;
- пол;
- служба в армии.

Персональные данные, относящиеся к учебной деятельности:

- номер студенческого билета;
- группа, в которой учится студент;
- специальность, на которой учится студент;
- факультет;
- иностранный язык;
- форма обучения;
- вид обучения (госбюджетное, платное и т.д.);
- номер курса;
- медаль;
- проживает ли в общежитии;
- оценки по всем предметам за все время обучения;
- текущий статус студента (учится, академический отпуск и т.д.);

|                                                                                   |                                                                   |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |               |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  | Введено взамен               | Стр. 25 из 31 |

- приказы студента (дата, номер, описание, группа, принят на первый курс, восстановлен на платную основу и т.д.).

#### 5. АИС «Контингент»

Персональные данные, относящиеся к личным данным:

- ФИО студента;
- гражданство;
- дата рождения;
- пол.

Персональные данные, относящиеся к учебной деятельности:

- номер студенческого билета;
- группа, в которой учится студент;
- специальность, на которой учится студент;
- факультет;
- иностранный язык;
- форма обучения;
- вид обучения (госбюджетное, платное и т.д.);
- номер курса;
- медаль;
- проживает ли в общежитии;
- вид оконченного учебного заведения (школа, техникум и т.д.);
- номер аттестата;
- оценка за диплом;
- оценка за госэкзамен;
- текущий статус студента (учится, академический отпуск и т.д.);
- приказы студента (дата, номер, описание, группа, принят на первый курс, восстановлен на платную основу и т.д.);
- поступил вне конкурса (да/нет).

#### 6. АИС «Абитуриент»

Персональные данные, относящиеся к личным данным:

- ФИО абитуриента;
- паспортные данные (пол, место жительства, место рождения, год рождения, серия и номер, дата выдачи);
- пол;
- дата рождения;
- гражданство.

Персональные данные, относящиеся к учебной деятельности:

- регистрационный номер абитуриента (который потом становится номером студенческого билета);
- нуждается ли в общежитии;
- дата заполнения документа;
- вид оконченного учебного заведения (школа, техникум и т.д.);
- номер оконченного учебного заведения;
- год окончания учебного заведения;
- вид документа об образовании (аттестат, диплом техникума и т.д.);
- номер документа об образовании;
- средний бал аттестата;
- наличие грамот;
- наличие преимущественного права;
- подлинник/копия документа об образовании;

|                                                                                   |                                                                   |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |               |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  | Введено взамен               | Стр. 26 из 31 |

- иностранный язык;
- медаль;
- довузовская подготовка (специализированная школа “Эврика”, прочие, нет);
- право на внеконкурсное поступление (да/нет);
- оценки по вступительным экзаменам;
- номер свидетельства ЕГЭ;
- подлинник/копия свидетельства ЕГЭ;
- приоритеты специальностей;
- текущий статус;
- группа, в которой находится абитуриент;
- специальность, на которую поступил абитуриент (если поступил);
- группа, в которой будет учиться поступивший абитуриент;
- категория зачисления абитуриента (общий конкурс, вне конкурса и т.д.);
- вид обучения (госбюджетное, платное и т.д.);
- номер курса, на который поступает абитуриент.

Персональные данные, относящиеся к трудовой деятельности:

- ФИО председателя предметной комиссии (на вступительных испытаниях экзаменах);
- ФИО ответственного секретаря приемной комиссии факультета.

#### 7. АИС «Рейтинг»

Персональные данные, относящиеся к личным данным:

- ФИО студента.

Персональные данные, относящиеся к учебной деятельности:

- номер студ. билета;
- группа, в которой учится студент;
- специальность, на которой учится студент;
- факультет;
- форма обучения;
- вид обучения (госбюджетное, платное и т.д.);
- номер курса;
- оценки по всем предметам в текущем семестре.

#### 8. «АИС учёта штатных единиц образовательного учреждения»

Персональные данные, относящиеся к личным данным:

- ФИО;
- пол;
- дата рождения.

Персональные данные, относящиеся к трудовой деятельности:

- дата приема в ЛГТУ;
- ученая степень и дата получения (хранятся и предыдущие значения);
- ученое звание и дата получения (хранятся и предыдущие значения);
- информация о трудовом договоре, в разрезе:
  - занимаемая штатная единица, включая:
    - подразделение;
    - финансирование;
    - должность (название должности, ПКГ, тип персонала);
  - фактический ПКГ;
  - тип работы;
  - количество занимаемых единиц ставки;
  - дата приема на работу;
  - дата окончания контракта (увольнения);

|                                                                                   |                                                                   |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |               |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  | Введено взамен               | Стр. 27 из 31 |

- планируемая зарплата сотрудника по трудовым договорам, включая надбавки;
- отпуска без содержания;
- информация о замещениях сотрудников в отпуске без содержания.

#### 9. Программа подготовки данных для системы персонифицированного учёта ПФР

Персональные данные, относящиеся к личным данным:

- ФИО;
- адрес;
- СТН.

Персональные данные, относящиеся к трудовой деятельности:

- сумма перечисленных взносов в отчетном году;
- стаж работы в отчетном году;
- количество дней невыхода на работу в отчетном году (больничный и отпуск без содержания).

#### 10. Программа «Налогоплательщик»

Персональные данные, относящиеся к личным данным:

- ФИО;
- паспортные данные (место жительства, серия и номер, дата выдачи);
- ИНН;
- гражданство, статус сотрудника (резидент/нерезидент).

Персональные данные, относящиеся к трудовой деятельности:

- информация о доходах и удержании подоходного налога и предоставлении льгот по налогу.

|                                                                                   |                                                                   |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     | Обозначение: ПО-28-2010      |               |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  | Введено взамен               | Стр. 28 из 31 |

## Приложение Г (справочное)

### Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. полностью)

ознакомлен с Положением об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей. Эти сведения могут быть использованы мной только в целях, для которых предоставлены. Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

|                                                                                   |                                                                   |  |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|---------------|
|  | ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) |  | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                     |  | Обозначение: ПО-28-2010      |               |
|                                                                                   | Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ                  |  | Введено взамен               | Стр. 29 из 31 |

### Лист согласований

#### СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель  
руководства в области качества, проректор  
по учебной работе

  
(подпись) Ю.П. Качановский

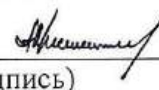
« 23 » 12 2010 г.

Проректор по научной работе

  
(подпись) И.М. Володин

« 22 » 12 2010 г.

Проректор по учебно-воспитательной  
работе

  
(подпись) А.Н. Чиликин

« 22 » 12 2010 г.

Проректор по информационным  
технологиям и безопасности

  
(подпись) В.В. Ведищев

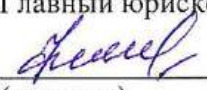
« 21 » 12 2010 г.

Проректор по финансово-хозяйственной  
работе

  
(подпись) В.П. Логинов

« 21 » 12 2010 г.

Главный юрисконсульт

  
(подпись) Ю.И. Фокина

« 20 » декабря 2010 г.

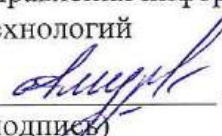
#### РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела кадров

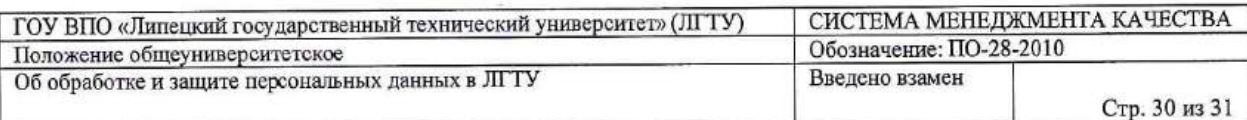
  
(подпись) Е.Б. Чижова

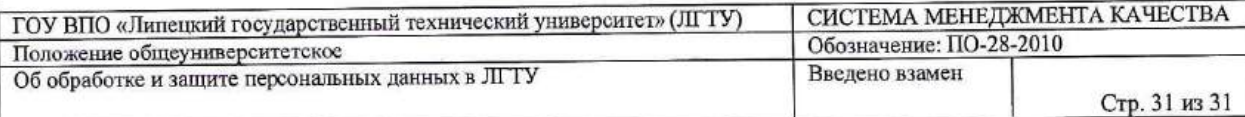
« 26 » декабря 2010 г.

Начальник отдела разработок  
программного обеспечения  
управления информационных  
технологий

  
(подпись) А.Ю. Муравейко

« 20 » декабря 2010 г.

[illegible]

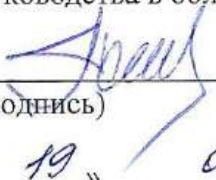


## Стр. 31 из 31

[illegible]

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель  
руководства в области качества

  
(подпись) А.К. Погодаев

« 19 » 07 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

  
(подпись) П.В. Сараев

« 26 » 07 2019 г.

### ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ

ПО-28-2010 Положение общеуниверситетское  
ИЗМЕНЕНИЕ № 1 «Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ»  
(порядковый номер) (обозначение и наименование документа)

Причина изменения: актуализация документов системы менеджмента качества

Указание о введении: с момента утверждения

Содержание изменений:

| ПО-28-2010<br>Номер раздела/<br>пункта | Абзац/ Номер/<br>Таблица/<br>Примечание | Дополнение (Д)<br>или<br>Удаление (У) | Измененный текст                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Содержание                             |                                         | Д                                     | <u>Приложение Д. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.2.3                                  |                                         | Д                                     | Все персональные данные субъекта следует получать у него самого. Обработка персональных данных субъекта осуществляется только с его согласия в установленной письменной форме (Приложения А, Б). <u>Обработка персональных данных несовершеннолетнего обучающегося осуществляется только с согласия его родителя (законного представителя) в установленной письменной форме (Приложения Д).</u> |
| Приложение А                           |                                         |                                       | Полностью измененная форма согласия работника на обработку персональных данных представлена в Приложении 1 к настоящему Извещению об изменении.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Приложение Б                           |                                         |                                       | Полностью измененная форма согласия обучающегося на обработку персональных данных представлена в Приложении 2 к настоящему Извещению об изменении.                                                                                                                                                                                                                                              |
| Приложение Д                           |                                         | Д                                     | Форма согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося представлена в Приложении 3 к настоящему Извещению об изменении.                                                                                                                                                                                                                                               |

Автор-разработчик:

Начальник отдела кадров

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе и  
комплексной безопасности

 Ю.А. Шурыгин

Главный юриконсульт

 Ю.И. Фокина

  
Е.Б. Чижова

**Приложение А**  
(справочное)

**Согласие работника на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных (полностью)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
адрес регистрации субъекта персональных данных (по паспорту с указанием почтового индекса)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
название, серия, номер, кем и когда выдан

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (далее – Оператор, ЛГТУ) моих персональных данных, включающих:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) при его наличии;
- социальное положение;
- сведения о составе семьи;
- сведения о наличии детей;
- сведения о состоянии в браке;
- сведения о перемене имени;
- адрес регистрации;
- место фактического жительства;
- контактный телефон;
- сведения о знании иностранного языка;
- сведения о наградах/поощрениях;
- сведения о трудовой деятельности;
- должность;
- структурное подразделение;
- ученая степень, звание;
- сведения о доходах в целях осуществления вычетов, удержаний и выплаты заработной платы;
- коды категорий налогообложения;
- сведения о постановке на воинский учет;
- сведения об образовании;
- наличие льгот, которые применяются в отношении работника;
- сведения о состоянии здоровья;
- членство в общественных организациях;

- e-mail при наличии.

Также даю свое согласие на дополнительную обработку и размещение следующих моих персональных данных:

- мое изображение (фотографии, видеозаписи, произведения изобразительного искусства);
- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- сведения о знании иностранного языка;
- сведения о наградах/поощрениях;
- сведения о трудовой деятельности;
- должность;
- структурное подразделение;
- ученая степень, звание;
- сведения об образовании;
- e-mail при наличии
- иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства,

на Доске почета, на Доске ведущих ученых, на стендах в помещениях ЛПГУ, в печатных изданиях ЛПГУ, на внутренних информационных ресурсах, в системе дистанционного обучения ЛПГУ, на официальном сайте ЛПГУ и других открытых информационных ресурсах в сети Internet.

В период действия настоящего согласия я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными в ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Цель обработки Оператором персональных данных – обеспечение наиболее полного исполнения ЛПГУ своих обязанностей и компетенций в связи с трудовыми отношениями.

Настоящее согласие действует в течение всего периода выполнения работы по трудовому договору, а также после прекращения работы в течение срока хранения личного дела, установленного законодательством РФ.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных мною данных отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения.

Настоящим заявлением я подтверждаю достоверность всех сведений, передаваемых Оператору.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение Б**  
(справочное)

**Согласие обучающегося на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных (полностью)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
адрес регистрации субъекта персональных данных (по паспорту с указанием почтового индекса)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
название, серия, номер, кем и когда выдан

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (далее – Оператор, ЛГТУ) моих персональных данных, включающих:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- социальное положение;
- сведения о составе семьи;
- сведения о наличии детей;
- сведения о состоянии в браке;
- сведения о перемене имени;
- адрес регистрации;
- место фактического жительства;
- контактный телефон;
- сведения о знании иностранного языка;
- сведения о наградах/поощрениях;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о доходах в целях назначения социальных и других выплат;
- коды категорий налогообложения;
- сведения о постановке на воинский учет;
- сведения об образовании;
- наличие льгот, которые применяются в отношении обучающегося;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об учебе (ходе обучения);
- спортивные и иные достижения;
- членство в общественных организациях;
- e-mail при наличии.

Также даю свое согласие на дополнительную обработку и размещение следующих моих персональных данных:

- мое изображение (фотографии, видеозаписи, произведения изобразительного искусства);
- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- сведения о знании иностранного языка;
- сведения о наградах/поощрениях;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании;
- сведения об учебе (ходе обучения);
- номер учебной группы;
- номер личного дела/студенческого билета;
- спортивные и иные достижения;
- участие в кружках (секциях, собраниях);
- e-mail при наличии
- иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства,

на Доске почета, на стендах в помещениях ЛГТУ, в печатных изданиях ЛГТУ, на внутренних информационных ресурсах, в системе дистанционного обучения ЛГТУ, на официальном сайте ЛГТУ и других открытых информационных ресурсах в сети Internet.

В период действия настоящего согласия я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными в ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Цель обработки Оператором персональных данных – обеспечение наиболее полного исполнения ЛГТУ своих обязанностей, компетенций и прав, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения в ЛГТУ, а также после прекращения обучения в течение срока хранения личного дела, установленного законодательством РФ.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных мною данных отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения.

Настоящим заявлением я подтверждаю достоверность всех сведений, передаваемых Оператору.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение Д**  
(справочное)

**Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (полностью)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
адрес регистрации субъекта персональных данных (по паспорту с указанием почтового индекса)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
название, серия, номер, кем и когда выдан

**являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося**  
**в ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет»**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося (полностью)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку ФГБОУ ВО «Липецкий  
государственный технический университет» (далее – Оператор, ЛГТУ) персональных данных  
обучающегося, включающих:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- данные свидетельства о рождении;
- паспортные данные;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- социальное положение;
- сведения о составе семьи;
- сведения о перемене имени;
- адрес регистрации;
- место фактического жительства;
- контактный телефон;
- сведения о знании иностранного языка;
- сведения о наградах/поощрениях;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о доходах в целях назначения социальных и других выплат;
- коды категорий налогообложения;
- сведения о постановке на воинский учет;
- сведения об образовании;
- наличие льгот, которые применяются в отношении обучающегося;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об учебе (ходе обучения);
- спортивные и иные достижения;
- членство в общественных организациях;
- e-mail при наличии.

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель  
руководства в области качества

  
(подпись) А.К. Погодаев

« 25 » 10 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета



  
(подпись) П.В. Сараев

« 10 » 10 2019 г.

### ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ

ИЗМЕНЕНИЕ № 2  
(порядковый номер)

ПО-28-2010 Положение общеуниверситетское  
«Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ»  
(обозначение и наименование документа)

Причина изменения: актуализация документов системы менеджмента качества

Указание о введении: с момента утверждения

Содержание изменений:

| ПО-28-2010<br>Номер раздела/<br>пункта | Абзац/ Номер/<br>Таблица/<br>Примечание | Дополнение (Д)<br>или<br>Удаление (У) | Измененный текст                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Содержание                             |                                         | Д                                     | Приложение Е. Согласие на раскрытие персональных данных обучающегося третьему лицу<br>Приложение Ж. Согласие на раскрытие персональных данных несовершеннолетнего обучающегося третьему лицу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.1.1                                  |                                         | Д                                     | Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральными законами.<br>Форма согласия на раскрытие персональных данных обучающегося третьему лицу приведена в Приложении Е.<br>Форма согласия на раскрытие персональных данных несовершеннолетнего обучающегося третьему лицу приведена в Приложении Ж.<br>Перечень раскрываемых персональных данных обучающегося может корректироваться в зависимости от информации, запрашиваемой третьим лицом. |
| Приложение Е                           |                                         | Д                                     | Форма согласия на раскрытие персональных данных обучающегося третьему лицу представлена в Приложении 1 к настоящему Извещению об изменении.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Приложение Ж                           |                                         | Д                                     | Форма согласия обучающегося на раскрытие персональных данных несовершеннолетнего обучающегося третьему лицу представлена в Приложении 2 к настоящему Извещению об изменении.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Автор-разработчик:

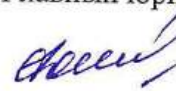
Начальник отдела кадров

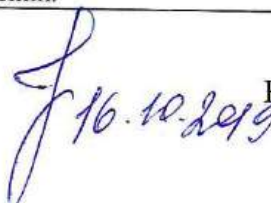
СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе и  
комплексной безопасности

  
Ю.А. Шурьгин

Главный юрисконсульт

  
Ю.И. Фокина

  
16.10.2019 Е.Б. Чижова

**Приложение Е**  
(справочное)

**Согласие на раскрытие персональных данных обучающегося третьему лицу**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных (полностью)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
адрес регистрации субъекта персональных данных (по паспорту с указанием почтового индекса)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
название, серия, номер, кем и когда выдан

даю свое согласие ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (далее – Оператор, ЛГТУ), расположенному по адресу: Московская ул., д. 30, г. Липецк, на раскрытие

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации (третьего лица), которой сообщаются персональные данные обучающегося)

в целях \_\_\_\_\_  
(указываются цели, для которых сообщаются персональные данные обучающегося)

моих персональных данных, включающих:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о состоянии в браке;
- адрес регистрации;
- место фактического жительства;
- контактный телефон;
- сведения о знании иностранного языка;
- сведения о наградах/поощрениях;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о постановке на воинский учет;
- сведения об образовании;
- сведения об учебе (ходе обучения);
- спортивные и иные достижения;
- членство в общественных организациях;
- e-mail при наличии.

Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения в ЛГТУ.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных мною данных отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение Ж**  
(справочное)

**Согласие на раскрытие персональных данных  
несовершеннолетнего обучающегося третьему лицу**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (полностью)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
адрес регистрации субъекта персональных данных (по паспорту с указанием почтового индекса)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
название, серия, номер, кем и когда выдан

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося  
в ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет»

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося (полностью)

даю свое согласие ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет»  
(далее – Оператор, ЛГТУ), расположенному по адресу: Московская ул., д. 30, г. Липецк, на  
раскрытие

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации (третьего лица), которой сообщаются персональные данные обучающегося)

в целях \_\_\_\_\_  
(указываются цели, для которых сообщаются персональные данные обучающегося)

персональных данных обучающегося, включающих:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о состоянии в браке;
- адрес регистрации;
- место фактического жительства;
- контактный телефон;
- сведения о знании иностранного языка;
- сведения о наградах/поощрениях;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о постановке на воинский учет;
- сведения об образовании;
- сведения об учебе (ходе обучения);
- спортивные и иные достижения;
- членство в общественных организациях;
- e-mail при наличии.

Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения в ЛГТУ.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись представителя обучающегося \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)