
	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-206-2022	
	О порядке подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры	Введено впервые	Стр. 1 из 13

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета




П.В. САРАЕВ
(подпись)

» 04 2022 г.


ПО-206-2022

ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ

О порядке подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры


Дата введения 2022 – 04 – 01
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2022 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-206-2022	
	О порядке подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры	Введено впервые	Стр. 2 из 13

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	3
4. Порядок прикрепления	4
5. Порядок открепления	6
Приложение А. Заявление о прикреплении	7
Приложение Б. Список трудов соискателя	9
Приложение В. Анкета соискателя	10
Лист согласований	11
Лист регистрации изменений	12
Лист ознакомления	13

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-206-2022	
	О порядке подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры	Введено впервые	Стр. 3 из 13

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – подготовка диссертации) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – Университет, ЛГТУ).

2. Нормативные ссылки


Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Постановление правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
 - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. №1093» (далее – Номенклатура научных специальностей);
 - Федеральный закон от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3. Общие положения

Согласно Приказу Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 допускается прикрепление к Университету с целью подготовки диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научная специальность, номенклатура), допускается по научным специальностям, по которым в Университете созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и (или) диссертационный совет, созданный в соответствии с пунктом 3.1. статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» по соответствующей научной специальности, и (или) по специальностям, по которым Университет осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-206-2022	
	О порядке подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры	Введено впервые	Стр. 4 из 13

Прикрепление лиц для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

4. Порядок прикрепления

4.1. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется с 01 сентября и с 01 марта. Сроки подачи документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, – с 01 по 31 августа и с 01 по 28 февраля.

В исключительных случаях по согласованию с проректором по научной работе и инновациям прикрепление может осуществляться в иные сроки.

4.2. Прикрепляемое лицо в установленные сроки, подает на имя ректора личное заявление (Приложение А) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов;

г) согласие прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

4.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (Приложение Б);

г) копия документа об окончании аспирантуры и справки (удостоверения) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

д) копии документов об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии);


е) анкета (Приложение В)

ж) одна фотография 3х4.

4.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе и инновациям.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии. Комиссия

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-206-2022	
	О порядке подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры	Введено впервые	Стр. 5 из 13

правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Положения (далее – отбор).

Комиссия осуществляет отбор, руководствуясь, в том числе, следующими критериями:

- опыт в научно-исследовательской деятельности;
- наличие публикаций;

– наличие согласия представителя кафедры, реализующей программу подготовки научных и научно-педагогических кадров по указанной в заявлении прикрепляемого лица научной специальности, осуществлять научное руководство подготовкой диссертации прикрепляемым лицом. Факт согласия заверяется личной подписью предполагаемого научного руководителя на заявлении прикрепляемого лица.

4.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.


4.7 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации аспирантура издает приказ о прикреплении лица к организации.

Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.


Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-206-2022	
	О порядке подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры	Введено впервые	Стр. 6 из 13

5. Порядок открепления

Открепление лица, прикрепленного для подготовки диссертации осуществляется на основании приказа аспирантуры по следующим основаниям:

- а) по окончании срока прикрепления;
- б) досрочно на основании личного заявления прикрепленного лица, поданного на имя ректора:
 - в случае досрочного выполнения диссертации/апробации,
 - по иным обстоятельствам.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-206-2022	
	О порядке подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры	Введено впервые	Стр. 7 из 13

Приложение А Заявление о прикреплении

Ректору ЛГТУ
Сараеву П.В.

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(место работы)

проживающего (ей) по адресу _____

(телефон, адрес электронной почты)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(указать шифр и наименование специальности в соответствии с номенклатурой)

к кафедре _____

(наименование кафедры)

(наименование факультета / института)

Условия прикрепления: _____

(на безвозмездной основе, по договору об оказании платных услуг)


Информацию о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении прошу сообщить мне

(по почте / по электронной почте / по телефону)

Почтовый адрес (в случае уведомления по почте) _____

Контактный телефон _____ e-mail: _____

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-206-2022	
	О порядке подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры	Введено впервые	Стр. 8 из 13

диссертации, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата

подпись

К заявлению прилагаю:*

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия диплома об окончании ВУЗа и приложения к нему.
3. Копия документа об окончании аспирантуры (при наличии).
4. Копия справки (удостоверения) о сдаче кандидатских экзаменов
5. Список опубликованных научных работ и (или) патентов (свидетельств).
6. Копии документов об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии).
7. Анкета
8. Фото 3x4 – 1 шт.


**Все документы необходимо предоставлять с приложением оригинала с целью заверения их копий сотрудником аспирантуры.*

На осуществление научного руководства согласен. _____

ФИО, звание, должность научного руководителя

дата

подпись

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-206-2022	
	О порядке подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры	Введено впервые	Стр. 9 из 13

Приложение Б Список трудов соискателя


СПИСОК опубликованных научных работ соискателя

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование научных работ	Форма научных трудов	Журнал (название, № и год), издательство	Объем	Соавторы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

Соискатель _____
(подпись)

Научный руководитель _____ / Фамилия И.О./
(подпись)

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-206-2022	
	О порядке подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры	Введено впервые	Стр. 10 из 13

**Приложение В
Анкета соискателя**

АНКЕТА

МЕСТО ДЛЯ
ФОТОГРАФИИ

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Год, число, месяц и место рождения _____

Образование: _____
(специальность по образованию, какое учебное заведение окончил(а) и когда)

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес фактического проживания на период прикрепления: _____

Телефон _____, E-mail: _____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____ когда _____

Место работы: _____

Должность: _____

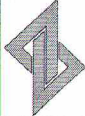
Иная информация _____

Достоверность сведений подтверждаю:

ФИО полностью _____

_____ (дата)

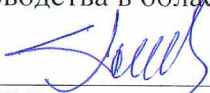
_____ (подпись)

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-206-2022	
	О порядке подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры	Введено впервые	Стр. 11 из 13

Лист согласований


СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
руководства в области качества

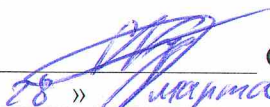

_____ А.К. Погодаев
« 30 » марта 2022 г.

РАЗРАБОТАНО


Начальник аспирантуры


_____ Г.В. Маслакова
« 25 » марта 2022 г.

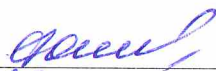
Проректор по научной работе
и инновациям


_____ С.Е. Кузенков
« 28 » марта 2022 г.

Начальник отдела управления качеством


_____ Н.Г. Мальцева
« 28 » марта 2022 г.

Главный юристконсульт


_____ Ю. И. Фокина
« 28 » марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
руководства по ИСМ


И.П. Полякова
(подпись)

« 25 » 05 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора университета




Д.Н. Помотилов
(подпись)

« 25 » 05 2026г.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ

ИЗМЕНЕНИЕ № 1
(порядковый номер)

ПО-206-2022 Положение общеуниверситетское
«О порядке подготовки диссертации без освоения
программы аспирантуры»
(обозначение и наименование документа)

Причина изменения: актуализация документов интегрированной системы менеджмента

Указание о введении: с момента утверждения.

Содержание изменений:

Номер раздела/пункта	Абзац/ Номер/ Таблица/ Примечание	Дополнение (Д) или Удаление (У)	Измененный текст
1	2	3	4
4.3	8	Д	<u>з) договор о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение Г)</u>
Приложение	Приложение Г	Д	<u>Приложение Г. Договор о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</u>


Автор-разработчик

И.о. начальника аспирантуры


Ж.Н. Бурындина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе


А.Ю. Картель

Начальник управления по науке


А.И. Шаронов

Начальник отдела ИСМ


К.А. Яшина

Начальник юридического отдела


Ю.И. Фокина

Приложение Г

ДОГОВОР № _____

О прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

г. Липецк

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный технический университет» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № Л035-00115-48/00119254 от 20 декабря 2016 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, (далее – Исполнитель, Университет), в лице _____, действующего на основании _____, _____ (далее – Заказчик),
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица / наименование юридического лица)

и _____ (далее – Соискатель),
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, прикрепляемого для подготовки диссертации)

являющийся гражданином Российской Федерации, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Соискателю платные услуги: приращение для подготовки диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____ (код и наименование научной специальности)

(далее – платные услуги по приращению для подготовки диссертационной работы, приращение) в пределах федеральных государственных требований и в соответствии с индивидуальным планом, начиная с _____ семестра 20__/20__ учебного года, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги.

Форма приращения _____; учебное подразделение Аспирантура,

1.2. Продолжительность приращения на дату заключения Договора составляет _____.
Дата начала приращения _____.

Срок подготовки диссертационной работы, определяется индивидуальным планом.

1.3. После успешной подготовки диссертационной работы Соискателю выдается Заключение организации, на базе которой выполнялась диссертационная работа.

1.4. Соискателю, не закончившему написание и подготовку диссертационной работы в установленные сроки, может быть продлен срок приращения, по обоюдному согласию сторон, и заключено дополнительное соглашение по установленному Исполнителем образцу.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Соискателя

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно устанавливать формы, порядок и периодичность подготовки диссертационной работы Соискателем;

2.1.2. Применять к Соискателю меры дисциплинарного взыскания, открепить Соискателя по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

2.1.3. Направлять Соискателю на адрес электронной почты учебно-методические материалы и пособия, используемые в процессе подготовки, а также любые сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг.

2.3. Соискателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Соискатель также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся организационного процесса;

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.3.4. Пользоваться необходимым для подготовки диссертационной работы имуществом Исполнителя в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя;

2.3.5. Принимать участие в организованных Исполнителем социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика, Соискателя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Прикрепить Соискателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Исполнителя условия прикрепления в качестве соискателя;

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг по прикреплению для подготовки диссертационной работы, в соответствии с индивидуальным планом (при наличии), графиком выполнения процесса подготовки диссертационной работы, локальными нормативными актами Исполнителя;

3.1.4. Обеспечить Соискателю предусмотренные выбранной научной специальностью условий подготовки диссертационной работы;

3.1.5. Продлить срок прикрепления Соискателю, в случае необходимости продолжения подготовки диссертационной работы по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг);

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за услуги прикрепления к Университету для подготовки диссертационной работы;

3.1.7. Проявлять уважение к личности Соискателя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые услуги по подготовке диссертационной работы в размере и порядке, определенными Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Соискатель обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Добросовестно заниматься подготовкой диссертационной работы в соответствии с индивидуальным планом; осуществлять самостоятельную подготовку диссертации; выполнять требования по подготовке диссертационной работы, в том числе установленные объемы нагрузки и самостоятельной работы; выполнять задания, данные научным руководителем; извещать Исполнителя об уважительных причинах своего отсутствия и мероприятиях текущего контроля выполнения диссертационной работы.

3.3.2. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, требования нормативных правовых актов в области образования, Устава Университета, локальных нормативных актов Университета, Договора;

3.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Стоимость услуг по подготовке диссертационной работы, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость услуг по прикреплению для подготовки диссертационной работы по индивидуальному плану определяется сметой расходов на год с даты прикрепления. Стоимость семестра устанавливается в размере половины от годовой стоимости.

Полная стоимость по Договору за весь срок предоставления услуг по прикреплению для подготовки диссертационной работы, указанный в пункте 1.2 Договора, определяется как сумма стоимостей за весь период прикрепления.

4.1.1. На момент заключения Договора стоимость услуг по прикреплению для подготовки диссертационной работы составляет:

- за один год _____ рублей _____; (сумма прописью)

- за один семестр _____ рублей _____; (сумма прописью)

- за весь срок прикрепления, указанный в пункте 1.2 Договора, _____ рублей.

(сумма прописью)

4.2. Увеличение стоимости услуг по прикреплению для подготовки диссертационной работы после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В случае изменения стоимости обучения Стороны заключают дополнительное соглашение.

4.3. Заказчик оплачивает стоимость прикрепления за один семестр в размере _____ рублей и предоставляет Исполнителю

(сумма прописью)

документ об оплате не позднее «___» _____ 20__ г.

4.4. В случае несвоевременной оплаты в соответствии с пунктом 4.3. Договора Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и не прикреплять Соискателя.

4.5. Заказчик поэтапно оплачивает услуги путем внесения предоплаты за один год до 1 апреля, либо за один семестр равными частями от годовой стоимости в следующие сроки: осенний семестр – до 1 октября, весенний семестр – до 1 апреля.

При прикреплении для подготовки диссертации по индивидуальному плану стоимость услуг прикрепления оплачивается согласно смете расходов в сроки, установленные Договором или дополнительным соглашением.

4.6. При просрочке оплаты стоимости одного семестра более 30 календарных дней от начала семестра Университет имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор и отчислить Соискателя.

При просрочке оплаты Исполнитель вправе начислить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки за период от начала семестра до исполнения обязательства по оплате или расторжения Договора. Заказчик выплачивает неустойку на основании письменной претензии безналичным перечислением на расчетный счет Исполнителя.

4.7. Оплата стоимости услуг прикрепления осуществляется Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в реквизитах Договора, с последующим предоставлением в Аспирантуру копий платежных документов в течение двух рабочих дней с момента оплаты. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика, Соискателя

5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг по прикреплению;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг по прикреплению;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных услуг по прикреплению не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг прикрепления или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг прикрепления (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг прикрепления и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги прикрепления) либо если во время оказания платных услуг прикрепления стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг прикрепления и (или) закончить оказание платных услуг прикрепления;

б) поручить оказать платные услуги прикрепления третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг прикрепления;

г) расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг прикрепления, а также в связи с недостатками платных услуг прикрепления.

5.6. Соискатель несет ответственность в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Порядок и основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору подписанными уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

6.3.1. По инициативе Заказчика и (или) Соискателя;

6.3.2. По инициативе Исполнителя в следующих случаях:

а) применение к Соискателю открепления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Соискателем условий прикрепления и требований к подготовке диссертации и выполнению индивидуального плана;

в) установление нарушения порядка прикрепления к Университету, повлекшего по вине Соискателя его незаконное прикрепление к Университету;

г) просрочка оплаты стоимости платных услуг по прикреплению;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг по прикреплению вследствие действия (бездействия) Соискателя.

6.4. Действие Договора прекращается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.6. Договор расторгается на основании приказа Университета об откреплении Соискателя по следующим основаниям:

а) по окончании срока прикрепления;

б) досрочно на основании личного заявления прикрепленного лица, поданного на имя ректора;

в) в случае досрочного выполнения диссертации/апробации;

г) по иным обстоятельствам.

6.7. По письменному заявлению Заказчика Исполнитель возвращает денежные средства, оставшиеся на дату открепления Соискателю, за вычетом расходов, понесенных Университетом в связи с предоставлением платных услуг по прикреплению.

7. Срок действия Договора. Заключительные положения

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

7.3. Под периодом предоставления услуги по прикреплению для подготовки диссертационной работы понимается промежуток времени с даты издания приказа о прикреплении Соискателя к Университету до даты издания приказа об окончании прикрепления или откреплении Соискателя из Университета.

7.4. Если одна из Сторон изменит свои реквизиты, указанные в Договоре, то она обязана проинформировать об этом другую Сторону в течение десяти дней с момента изменения реквизитов.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Договор составлен в ___ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

8.1. Исполнитель: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный технический университет»

Адрес: 398055 г. Липецк, ул. Московская, 30. Телефон: 31-15-28

Банковские реквизиты: УФК по Нижегородской области (ЛГТУ л/сч 20466Х27280)

ИНН 4826012416 КПП 482601001 Казначейский счет (р/сч) 03214643000000013211

ЕКС (кор.сч.) 40102810745370000024 БИК 012202102 ОКАТО 42401375000

ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России/УФК ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Нижний Новгород

ОГРН 1024840843631КБК (Код платежа) 00000000000000000130 ОКОНХ 92110

ОКПО 02069875 ОКТМО 42701000

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

МП

8.2. Заказчик: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)

Дата рождения _____ . СНИЛС _____ .

_____ Тел. _____
(адрес места жительства / юридический адрес)

_____ (паспортные данные / банковские реквизиты)

Заказчик _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

8.3. Соискатель: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)

Дата рождения _____ . СНИЛС _____ .

_____ Тел. _____
(адрес места жительства)

_____ (паспортные данные)

Соискатель _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Виза работника Университета, заполнившего форму Договора:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)