УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

_____ П.В. Сараев
(подпись)

«29» 09 2020 г.

ПО-201-2020

ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ

Положение о практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования

Дата введения 2020 – 09 – 30
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения..... 3
2 Нормативные ссылки..... 3
3 Сокращения 3
4 Общие положения..... 3
5 Организация практической подготовки..... 5
6 Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий..... 5
7 Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики..... 7
8 Отчетность и оценивание по результатам практической подготовки 9
9 Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... 10
Приложение А..... 11
Приложение Б..... 16
Приложение В..... 17
Приложение Г..... 18
Приложение Д..... 20
Приложение Е..... 21
Приложение Ж..... 22
Лист согласований..... 23
Лист регистрации изменений..... 24
Лист ознакомления 25

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «ЛГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ЛГТУ.

1 Область применения

Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки, в том числе при проведении практики обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в Липецком государственном техническом университете (ЛГТУ).

Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения ЛГТУ, участвующие в образовательном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена.

Положение входит в документацию системы менеджмента качества университета.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава ФГБОУ ВО «ЛГТУ» и иных локальных нормативных актов.

3 Сокращения

ЛГТУ – Липецкий государственный технический университет;
СПО – среднее профессиональное образование;
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

4 Общие положения

4.1 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

4.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

4.3 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся Университета является составной частью ППССЗ и проводится в соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса, в целях получения обучающимися профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программами практики.

4.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.6 Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных настоящим Положением, и является составной частью дисциплинарно-модульной части документации ППССЗ соответствующего направления и уровня среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию соответствующих ФГОС СПО.

Программа практики разрабатывается кафедрой, ответственной за реализацию конкретной ППССЗ.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.7 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика.

4.8 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.9 Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной

деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.10 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

4.11 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях ЛГТУ либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между ЛГТУ и организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.12 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ЛГТУ и организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.13 Сроки проведения практики устанавливаются ЛГТУ в соответствии с ППССЗ и отражаются в учебном плане и календарном графике учебного процесса.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и в несколько периодов, в том числе рассредоточено в рамках профессиональных модулей, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5 Организация практической подготовки

5.1 Образовательная деятельность при освоении ППССЗ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Освоение ППССЗ предусматривает проведение практики обучающихся.

5.2 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом.

5.3 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ЛГТУ, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между профильной организацией и университетом. Форма договора представлена в Приложении А.

В случаях, когда местом практической подготовки является структурное подразделение университета, договор не заключается.

5.4 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.5 Организация практической подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.6 Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица, с поименным перечислением обучающихся, с указанием направления подготовки (специальности), курса, групп, вида, типа и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за местом проведения практики и назначением руководителей практики от кафедры. Форма списка обучающихся на проведение практики и преподавателей для руководства практикой представлена в Приложении Б.

5.7 Перед проведением практической подготовки, заведующие выпускающих кафедр проводят для обучающихся целевой инструктаж с оформлением соответствующих документов.

5.8 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях и на предприятиях составляет:

- в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);
- в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

5.9 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н, с изменениями и дополнениями в актуальной редакции.

5.10 Особенности организации практики лиц, обучающихся по ППССЗ в области искусств, определяются в соответствии частями 19 и 20 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отражаются в соответствующей программе ППССЗ.

5.11 При организации практической подготовки при прохождении практик по ППССЗ университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

5.12 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.13 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.14 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6 Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1 Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства).

6.2 Организация практической подготовки при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в случае отсутствия в федеральных государственных образовательных стандартах запрета на реализацию программы подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3 Университет определяет перечень профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.4 Руководство практикой и контроль выполнения программы практики обучающимися осуществляется онлайн и офлайн через электронную информационно-образовательную среду университета.

6.5 Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетом по практике, размещенным в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде университета.

6.6 Результаты промежуточной аттестации по практике документально подтверждаются ведомостями и отображаются в электронных зачетных книжках обучающихся.

7 Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

7.1 Общее руководство практикой обучающихся в университетском колледже осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, который выполняет следующие функции:

- контроль за организацией работы кафедр по заключению договоров с профильными организациями на проведение практики обучающихся;
- координация работы руководителей практики от кафедр;
- подготовка проектов приказов о направлении обучающихся на практику;
- контроль за реализацией программы практики и условиями проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- согласование с организациями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики, форм отчетности и оценочного материала прохождения практики.

7.2 Для руководства практикой, проводимой в ЛГТУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников ЛГТУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

7.3 Руководитель практики от ЛГТУ:

- заключает групповые и индивидуальные договоры с профильными организациями, контролирует выполнение сторонами условий договора;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания;

- осуществляет контроль за обеспечением в подразделениях организации нормативных условий труда и отдыха обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания, организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- осуществляет постоянный контроль посещаемости обучающимися производственной практики, правильность и систематичность заполнения обучающимися дневника по производственной практике и выполнения индивидуальных заданий;

- совместно с руководителем практики от профильной организации формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- участвует в работе комиссии по приему дифференцированного зачета (зачета) по практике и (или) квалификационного экзамена;

- составляет отчет по итогам проведения каждого вида практики и представляет его в университетский колледж.

7.4 Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- совместно с руководителем практики от университета формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- участвует в работе комиссии по приему дифференцированного зачета (зачета) по прак-

тике и (или) квалификационного экзамена.

7.5 При организации практической подготовки обучающиеся и работники ЛГТУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

7.6 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

7.7 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики (Приложение В);
- ведут дневник практики (Приложение Г);
- составляют отчет по результатам прохождения практики (Приложение Д);
- получают аттестационный лист (Приложение Е), содержащий сведения об уровне освоения ими профессиональных компетенций, а также характеристику (Приложение Ж) по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8 Отчетность и оценивание по результатам практической подготовки

8.1 Оценочные средства и формы контроля практической подготовки при реализации дисциплин, практик определяются рабочими программами дисциплин и программами практик в соответствии с учебными планами. Оценочные средства, позволяют установить уровень их сформированности.

8.2 Форма, содержание и вид отчетности (дневник, характеристика от профильной организации и отчет) обучающихся о прохождении практики определяется программой соответствующей практики ППССЗ соответствующей специальности и СТО-12-2012:

- дневник практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы практики и содержать описание проделанной обучающимся работы;
- характеристика от профильной организации, заверенная подписью и печатью, должна содержать сроки прохождения практики, выполненные обучающимся функциональные обязанности, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д.;
- отчет обучающегося по итогам практики оформляется в соответствии с СТО-13-2016 (версия 2); отчет по практике подлежит защите руководителю практики, осуществляющему контроль.

8.3. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

8.4. Отчет о прохождении практики составляется объемом:

- отчет о прохождении учебной практики - не менее 10 страниц печатного текста без листов приложения;
- отчет о прохождении практики по профилю специальности - не менее 15 страниц печатного текста без листов приложения;
- отчет о прохождении преддипломной практики - не менее 20 страниц печатного текста без листов приложения.

8.3 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

8.4 Рейтинговая оценка (зачет) по практике для обучающихся учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

8.5 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику по индивидуальному графику в свободное от учебы время.

8.6 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации, и подлежат отчислению из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном ПО-21-2017 «О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов» (версия 3).

8.7 Отчеты по итогам проведения каждого вида практики, составляемые руководителями практики от университета, хранятся в университетском колледже и на выпускающей кафедре (срок хранения 3 года); дневники о прохождении практики и отчеты обучающихся о прохождении практики хранятся на выпускающей кафедре (срок хранения 3 года).

9 Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на основании медицинских карт реабилитации, с учетом особенностей психофизического развития, возможностей и состояния здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики.

9.2. Выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. При определении мест учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением ЛГТУ, принимающим на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом видов производственной деятельности, характера труда и выполняемых обучающимися трудовых функций.

9.3. Для осуществления процедуры аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны соблюдаться следующие требования:

- создаются специальные фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;
- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или компьютере, в форме тестирования и т. д.);
- при необходимости предоставляется дополнительное время на зачете (экзамене, если экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в форме защиты отчета по практике).

Приложение А

Форма договора

ДОГОВОР
о практической подготовке обучающихся

г. Липецк **«___» _____ 20___ г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный технический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,
и_____
_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____
_____
_, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих компоненты образовательной программ, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2., в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)
_____;

1.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

1.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

1.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

1.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1.Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	**Университет:**
_____ (полное наименование) _____ _____ _____ Адрес:_____ _____ _____	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный технический университет» Адрес: 398055, Липецкая область, город Липецк, улица Московская, дом 30.
_____ (наименование должности) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) _____	_____ (наименование должности) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
М.П. (при наличии)	М.П.

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ _____/_____/
(подпись) (фамилия И.О.)

Руководитель практики от кафедры_____ _____/_____/
Тел. кафедры _____ (подпись) (фамилия И.О.)

Приложение 1

к ДОГОВОРУ № _____
о практической подготовке обучающихся
«___» _____ 20___ г.

Предоставить Университету в соответствии с прилагаемым календарным планом ____ мест для проведения практики обучающихся следующих специальностей
(наименование компонента образовательной программы)

№ п.п.	Наименование специальности	Курс	Кол-во обу-чаю-щихся	Вид практи-ки	Сроки практики	
					Начало	Окончание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2

к ДОГОВОРУ № _____
о практической подготовке обучающихся
«___» _____ 20___ г.

Перечень помещений Профильной организации используемых для проведения практики
(наименование компонента образовательной программы)
обучающихся следующих специальностей

№ п.п.	Наименование специальности	Наименование структурного подразделения Профильной организации	Адрес, номер кабинета/помещения
1	2		3

Приложение Б

В Университетский колледж

служебная записка.

В соответствии с графиком учебного процесса на 2020-2021 учебный год направить для прохождения учебной практики обучающихся 1 курса с 07.09.2020 по 28.11.2020

т9-ИС-19-1

- Лаборатория кафедры автоматизированных систем управления ЛГТУ

Буркова Максима Игоревича

Тюрина Алексея Сергеевича

Пашкова Никиту Владимировича

Дмитриева Артема Романовича

Ковальчук Антона Дмитриевича

Самсонова Дмитрия Андреевича

Руководитель практики: доцент кафедры автоматизированных систем управления Домашнев П.А.

Заведующий кафедрой

_____ _____/_____/

(кафедра) (подпись) (ФИО)

Приложение В

Липецкий государственный технический университет

Университетский колледж

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ **практику**

вид, тип практики

студенту группы _____

_____

Фамилия, имя, отчество

специальности _____

код, наименование специальности

_____

Тема задания на практику _____

_____

_____

в объеме часов в период с по

План проведения практики по ПМ 00

№ п/п	Наименование задач (мероприятий)	Сроки выполнения задач (мероприятий)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ / _____ /

подпись *ФИО, должность*

Руководитель практики от предприятия прохождения практики

_____ / _____ /

подпись *ФИО, должность*

«_____» _____ 20___ г.

Приложение Г

Липецкий государственный технический университет

Университетский колледж

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

студента _____
Фамилия, имя, отчество

группы _____

специальности _____
код, наименование специальности

_____

Форма обучения _____

Начат _____
дата

Окончен _____
дата

Принят на архивное хранение _____
дата

Дневник прохождения практики

Дата	Описание выполненных работ	Отметка/оценка руководителя практики и подпись

Приложение Д

Липецкий государственный технический университет

Университетский колледж

ОТЧЁТ ПО

_____**ПРАКТИКЕ**

вид, тип практики

_____

наименование профессионального модуля

Студент _____ _____

подпись, дата *ФИО*

Группа _____

Специальность_____

код, наименование специальности

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____

подпись, дата *ФИО*

Руководитель практики
от предприятия прохождения
практики _____ _____

подпись, дата *ФИО*

Липецк 20__ г.

Приложение Е

Липецкий государственный технический университет

Университетский колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

студента_____

ФИО

группа _____курс_____

специальность_____

код, наименование специальности

по итогам прохождения _____

вид, тип практики

_____

наименование профессионального модуля

Объем часов_____ . Период практики с _____ по_____

Предприятие прохождения практики_____

_____

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики

№ п/п	Профессиональные компетенции	Уровень освоения*

* *в полном объеме, частично, не освоил*

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____

подпись, дата *ФИО*

Руководитель практики
от предприятия прохождения
практики _____ _____

подпись, дата *ФИО*

Приложение Ж

Липецкий государственный технический университет

Университетский колледж

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента_____

ФИО

Группа _____Курс_____

Специальность_____

код, наименование специальности

по итогам прохождения _____

вид, тип практики

_____

наименование профессионального модуля

Объем часов_____ . Период практики с _____ по_____

Предприятие прохождения практики_____

_____

Характеристика по освоению обучающимся профессиональных компетенций

№ п/п	Профессиональные компетенции	Уровень освоения	Виды и качество выполненных работ

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____

подпись, дата *ФИО*

Руководитель практики
от предприятия прохождения
практики _____ _____

подпись, дата *ФИО*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора университетского колледжа по учебно-методической работе

_____ И.В. Глазунова
(подпись)
«29» 09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный представитель руководства в области качества

_____ А.К. Погодаев
(подпись)
«29» 09 2020 г.

Проректор по учебной работе

_____ А.П. Кащенко
(подпись)
«29» 09 2020 г.

Директор университетского колледжа

_____ В.А. Логинов
(подпись)
«29» 09 2020 г

Главный юрисконсульт

_____ Ю.И. Фокина
(подпись)
«29» 09 2020 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа (страницы)				Обозначение документа	Подпись	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	аннулированного				

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и подпись после ознакомления с положением