

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-08-2020 (версия 4)	
	Положение о практической подготовке обучающихся	Взамен ПО-08-2017 от 01.03.2017	Стр. 1 из 27

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета



(подпись)

П.В. Сараев

« 01 »

09

2020 г.

ПО-08-2020

ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ

Положение о практической подготовке обучающихся

(версия 4)

Дата введения 2020 – 09 – 01
(год, месяц, число)

РОССИЯ

г. Липецк, Липецкая область

2020 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-08-2020 (версия 4)	
	Положение о практической подготовке обучающихся	Взамен ПО-08-2017 от 01.03.2017	Стр. 2 из 27

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Сокращения	4
4. Термины и определения.....	4
5. Общие положения.....	4
6. Организация практической подготовки.....	5
7. Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	7
8. Руководство практической подготовкой.....	7
9. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики.....	9
10. Ответственность.....	10
11. Отчетность по результатам практической подготовки	10
12. Материальное обеспечение.....	11
Приложение А.....	13
Приложение Б.....	18
Приложение В.....	19
Приложение Г.....	20
Приложение Д.....	21
Приложение Е.....	23
Лист согласований.....	25
Лист регистрации изменений.....	26
Лист ознакомления	27

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «ЛГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ЛГТУ.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-08-2020 (версия 4)	
	Положение о практической подготовке обучающихся	Взамен ПО-08-2017 от 01.03.2017	Стр. 3 из 27

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки, в том числе при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ОПОП ВО) – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ;

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Устава ФГБОУ ВО «ЛГТУ».

Настоящее Положение распространяется на ОПОП ВО, которые реализуются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и все формы получения высшего образования, включая очную, очно-заочную и заочную.

Настоящее положение распространяется на структурные подразделения и должностных лиц, обеспечивающих и осуществляющих планирование, выполнение и мониторинг организации и проведения практической подготовки обучающихся по ОПОП ВО: ректорат, учебно-методическое управление, отдел экономики, бухгалтерию, институты, деканаты и все выпускающие кафедры университета.

Положение входит в документацию системы менеджмента качества университета и вводится взамен ПО-08-2017 от 01.03.2017 г.

В настоящем положении использованы ссылки на следующие стандарты:

- СТО-01-2019 Стандарт организации «Управление документированной информацией»;

- СТО-12-2012 Стандарт организации «Студенческие работы. Виды, требования к структуре и содержанию»;

- СТО-13-2016 Стандарт организации «Студенческие работы. Общие требования к оформлению» (версия 2);

- ПО-21-2017 Положение общеуниверситетское «О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов» (версия 3);

- ПО-32-2017 Положение общеуниверситетское «Проектирование и разработка ОПОП высшего образования» (версия 4);

- МИ-01-2018 Методическая инструкция «Требования к построению и оформлению документированной информации СМК» (версия 3);

- МИ-08-2017 Методическая инструкция «По расчету объема работы кафедры» (версия 3);

- МИ-10-2017 Методическая инструкция «Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования» (версия 3);

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-08-2020 (версия 4)	
	Положение о практической подготовке обучающихся	Взамен ПО-08-2017 от 01.03.2017	Стр. 4 из 27

- МИ-10-2019 Методическая инструкция «Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования» (версия 4);
- ПО-14-2017 Положение общеуниверситетское «О служебных командировках» (версия 3).

3. Сокращения

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
 СМК – система менеджмента качества;
 ПО – положение общеуниверситетское;
 УМО – учебно-методическое объединение;
 УМУ – учебно-методическое управление;
 ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. Термины и определения

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры.

5. Общие положения

5.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.3. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся Университета является составной частью ОПОП ВО и проводится в соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса, в целях получения обучающимися профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программами практики.

5.4. Виды, типы практики и способы ее проведения определяются ОПОП ВО, разработанными выпускающими кафедрами в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Основными видами практики обучающихся по ОПОП ВО являются: учебная, производственная, в том числе преддипломная, которая устанавливается в соответствии с ФГОС ВО.

Типы учебной и производственной практики определяются ФГОС ВО по каждому направлению подготовки (специальности), в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС ВО, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-08-2020 (версия 4)	
	Положение о практической подготовке обучающихся	Взамен ПО-08-2017 от 01.03.2017	Стр. 5 из 27

практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися теоретического и практического обучения.

Способы проведения практики: стационарная и выездная (при наличии во ФГОС ВО).

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях университета либо в профильных организациях, расположенных на территории города Липецка.

Выездной является практика, которая проводится вне территории города Липецка.

Для очно-заочной и заочной формы обучения все виды и объемы практики должны соответствовать видам и объемам практики очной формы обучения.

5.5. Рабочие программы дисциплин и программы практики разрабатываются кафедрами, ответственными за ее проведение, на основе ФГОС ВО, с учетом учебных планов и требований, установленных локально-нормативными актами университета.

5.6. Программа практики включает в себя:

- указание вида, типа практики способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.7. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

5.8. В период практики обучающимся, прошедшим подготовку по дополнительным профессиональным программам, могут присваиваться соответствующие квалификационные разряды.

6. Организация практической подготовки

6.1. Образовательная деятельность при освоении ОПОП или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность при освоении иных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки. Освоение ОПОП предусматривает проведение практики обучающихся.

6.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-08-2020 (версия 4)	
	Положение о практической подготовке обучающихся	Взамен ПО-08-2017 от 01.03.2017	Стр. 6 из 27

6.3. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ЛГТУ, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между профильной организацией и университетом. Форма договора представлена в Приложении А.

В случаях, когда местом практической подготовки является структурное подразделение университета, договор не заключается.

6.4. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

6.5. Организация практической подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра, специалиста, магистранта.

6.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.7. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица, с поименным перечислением обучающихся, с указанием направления подготовки (специальности), курса, групп, вида, типа и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за местом проведения практики и назначением руководителей практики от кафедры.

6.8. Перед проведением практической подготовки, заведующие выпускающих кафедр проводят для обучающихся целевой инструктаж с оформлением соответствующих документов.

6.9. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях и на предприятиях составляет:

- в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н, с изменениями и дополнениями в актуальной редакции.

6.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

6.12. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области искусств определяются в соответствии частями 19 и 20 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отражаются в соответствующей программе ОПОП ВО.

6.13. При организации практической подготовки при прохождении практик по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры уни-

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-08-2020 (версия 4)	
	Положение о практической подготовке обучающихся	Взамен ПО-08-2017 от 01.03.2017	Стр. 7 из 27

верситет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

6.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства).

7.2. Организация практической подготовки при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в случае отсутствия в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования запрета на реализацию программы подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.3. Университет определяет перечень профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.4. Руководство практикой и контроль выполнения программы практики обучающимися осуществляется онлайн и офлайн через электронную информационно-образовательную среду университета.

7.5. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетом по практике, размещенным в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде университета.

7.6. Результаты промежуточной аттестации по практике документально подтверждаются ведомостями и отображаются в электронных зачетных книжках обучающихся.

8. Руководство практической подготовкой

8.1. Практическая подготовка в университете при реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практики и иных аналогичных видов учебной деятельности осуществляется лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

8.2. Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, организующего проведение практики (далее - руководитель практики от кафедры), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Руководитель практики от профильной организации назначается распорядительным документом профильной организации.

8.3. Для организации практической подготовки при поведении практики обучающихся общее руководство осуществляет руководитель учебно-производственной практики учебно-методического управления, который выполняют следующие функции:

- осуществляет организационное и финансовое планирование проведения практики в соответствии с графиком учебного процесса и учебными планами;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-08-2020 (версия 4)	
	Положение о практической подготовке обучающихся	Взамен ПО-08-2017 от 01.03.2017	Стр. 8 из 27

- осуществляет организацию работы по заключению договоров с профильными организациями на проведение практики обучающихся;
- организует и обеспечивает ведение системы учета договоров с профильными организациями;
- осуществляет координацию работы руководителей практики от кафедр;
- осуществляет подготовку проектов приказов о направлении обучающихся на практику;
- осуществляет подготовку сводных отчетов и анализ состояния прохождения практики обучающихся.

8.4. Руководитель практики от кафедры:

- участвует в выявлении профильных организаций, в которых возможно прохождение практики;
- заключает групповые и индивидуальные договоры с профильными организациями, контролирует выполнение сторонами условий договора;
- обеспечивает соблюдение сроков и форм проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО соответствующего направления и уровня ВО;
- разрабатывает программы практик, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с ответственными по практике от профильных организаций и совместно с ними составляют план (график) проведения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей по технике безопасности перед началом практики;
- своевременно распределяют обучающихся по местам практики и обеспечивают их программами практики, индивидуальными заданиями;
- участвуют в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на практику, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- проводит установочную и итоговую конференцию (собрание, круглый стол) по практике;
- осуществляет контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организует прием отчетов обучающихся по результатам прохождения практики;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- составляет отчет по итогам проведения каждого вида практики и представляет его в УМУ.

8.5. Руководитель практики от профильной организации:

- организует проведение практики закрепленных за ним обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-08-2020 (версия 4)	
	Положение о практической подготовке обучающихся	Взамен ПО-08-2017 от 01.03.2017	Стр. 9 из 27

- контролирует ведение обучающимися дневников, подготовку отчетов по практике, составляет характеристики на обучающихся со стороны профильной организации и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

9. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики

9.1. Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление с Положением о практической подготовке обучающихся, программой практики;
- на методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

9.1.1. Обучающиеся, заключившие с будущими работодателями договоры на целевую подготовку, как правило, производственную практику проходят в этих профильных организациях.

9.1.2. С согласия руководителя практики от кафедры место проведения практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен не менее чем за месяц до начала распределения на практику заключить с профильной организацией договор на проведение практики.

9.1.3. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

9.1.4. Допускается проведение практики за рубежом и в составе профильных студенческих отрядов, в случае выполнения или осуществления ими деятельности, связанной с профессиональным набором навыков и компетенций, установленных ФГОС ВО.

9.1.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

9.1.6. С момента зачисления обучающихся на период практики в штат профильной организации на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующего в профильной организации. Обучающиеся должны быть ознакомлены с ними в установленном порядке.

9.2. Обучающиеся обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- своевременно пройти вводный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии с которыми они должны быть ознакомлены;
- вести дневник практики (если предусмотрен программой практики);
- собирать и обобщать необходимый материал для выпускной квалификационной работы;
- представлять руководителю практики от кафедры отчетные документы. Форма, содержание и вид отчетности (дневник, отчет и характеристика от профильной организации) обучающихся о прохождении практики определяется программой соответствующей практики ОПОП соответствующего направления (специальности) и СТО-12-2012. Отчет обучающегося по итогам практики оформляется в соответствии с СТО-13-2016 (версия 2);
- в установленный срок сдать руководителю практики от кафедры зачет по практике.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-08-2020 (версия 4)	
	Положение о практической подготовке обучающихся	Взамен ПО-08-2017 от 01.03.2017	Стр. 10 из 27

9.3. Права и обязанности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.3.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить практику в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда.

9.3.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обязаны выполнять программу практики в рамках ОПОП ВО/адаптированной ОПОП ВО.

10. Ответственность

10.1. Лица, осуществляющие руководство практической подготовкой при проведении практики, несут ответственность за соблюдение требований Положения о практической подготовке обучающихся, в рамках своей деятельности.

10.2. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику по индивидуальному графику в свободное от учебы время.

10.3. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном ПО-21-2017 «О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов» (версия 3).

10.4. Университет несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

11. Отчетность по результатам практической подготовки

11.1. Оценочные средства и формы контроля практической подготовки при реализации дисциплин, практик определяются рабочими программами дисциплин и программами практик в соответствии с учебными планами. Оценочные средства, позволяют установить уровень их сформированности – пороговый уровень, повышенный уровень.

11.2. Форма, содержание и вид отчетности (дневник, характеристика от профильной организации и отчет) обучающихся о прохождении практики определяется программой соответствующей практики ОПОП соответствующего направления (специальности) и СТО-12-2012.

- дневник практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы практики и содержать описание проделанной обучающимся работы;

- характеристика от профильной организации, заверенная подписью и печатью, должна содержать сроки прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося по итогам практики оформляется в соответствии с СТО-13-2016 (версия 2).

11.3. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

11.4. Рейтинговая оценка по практике для обучающихся очной формы обучения или зачет для обучающихся очно-заочной, заочной формы учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-08-2020 (версия 4)	
	Положение о практической подготовке обучающихся	Взамен ПО-08-2017 от 01.03.2017	Стр. 11 из 27

12. Материальное обеспечение

12.1. Материальное обеспечение практической подготовки лиц, обучающихся за счет средств федерального бюджета, осуществляется, исходя из объема указанных средств, выделенных ЛГТУ на календарный год.

Материальное обеспечение практической подготовки лиц, обучающихся с полным возмещением затрат, входит в общую стоимость обучения, оплачивается из внебюджетных средств и не может взиматься отдельно.

12.2. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

12.3. На обучающихся, зачисленных в организациях на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

12.4. В период прохождения практики за обучающимися, получающими стипендию, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

12.5. Лицам, обучающимся в ЛГТУ по очной форме, за период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места нахождения университета, выплачиваются суточные. Размер суточных составляет 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

Оплачивается проезд обучающихся очной формы к месту проведения практики и обратно в соответствии со сметой.

12.6. При проведении стационарных практик, а также при определении места проведения выездной практики обучающимися самостоятельно, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) не возмещаются.

12.7. Обучающиеся очной формы, обязаны в течение трех рабочих дней по возвращении с выездной практики представить в бухгалтерию университета проездные документы.

12.8. Обучающимся очно-заочной и заочной форм обучения, направленным на практику по месту трудовой деятельности или по месту постоянного жительства проезд и суточные не возмещаются.

12.9. Учебная нагрузка преподавателей по руководству практикой определяется в соответствии с МИ-08-2017 (версия 3).

12.10. Оплата командировочных расходов педагогическим работникам, выезжающим для руководства практикой, производится университетом в соответствии с ПО-14-2017 (версия 3).

12.11. В таблице представлен перечень документации, которая оформляется для организации и проведения практики, и сроки её подготовки.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-08-2020 (версия 4)	
	Положение о практической подготовке обучающихся	Взамен ПО-08-2017 от 01.03.2017	Стр. 12 из 27

Перечень документации по организации и проведению практики

№ п/п	Наименование документации	Кто выполняет	Куда и кому представляется документ	Срок представления
1.	Оформление и заключение договоров о практической подготовке обучающихся на учебный год (Приложение А)	Кафедры; УМУ - руководитель практики от кафедры	УМУ - руководитель практики от кафедры	с 1 октября, но не позднее, чем за 45 дней до начала практики
2.	Представление списков обучающихся на проведение практики и ППС для руководства практикой (Приложение Б)	кафедры	УМУ - руководитель практики от кафедры	за 30 дней до начала практики обучающихся
3.	Оформление писем на профильные предприятия по практической подготовке (Приложение В)	кафедры	профильные предприятия	за 15 дней до начала практики обучающихся
4.	Оформление приказа о направлении обучающихся на практику (Приложение Г)	УМУ - руководитель практики от кафедры	ректорат	за 15 дней до начала практики
5.	Разработка сметы расходов на практику (Приложение Д)	УМУ - руководитель практики от кафедры	отдел экономики	до 20 апреля ежегодно
6.	Организация инструктажа по технике безопасности	кафедры	профильные предприятия	начало практики
7.	Разработка графиков проведения экскурсий по цехам ПАО «НЛМК» во время учебной практики	УМУ - руководитель практики от кафедры	ПАО «НЛМК»	за 30 дней до начала практики ежегодно
8.	Представление отчета о прохождении практики (Приложение Е)	кафедры	деканат; УМУ - руководитель практики от кафедры	в течение месяца по окончании срока практики
9.	Подготовка материалов по итогам практики за учебный год для рассмотрения на совещании по качеству университета	УМУ - руководитель практики от кафедры	ректорат, кафедры	до 10 октября

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-08-2020 (версия 4)	
	Положение о практической подготовке обучающихся	Взамен ПО-08-2017 от 01.03.2017	Стр. 13 из 27

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма 1
ДОГОВОР
о практической подготовке обучающихся

г. Липецк

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный технический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих компоненты образовательной программ, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-08-2020 (версия 4)	
	Положение о практической подготовке обучающихся	Взамен ПО-08-2017 от 01.03.2017	Стр. 14 из 27

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2., в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реа-

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-08-2020 (версия 4)	
	Положение о практической подготовке обучающихся	Взамен ПО-08-2017 от 01.03.2017	Стр. 15 из 27

лизацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный технический университет»

Адрес: 398055, Липецкая область, город Липецк, улица Московская, дом 30.

(наименование должности)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

(подпись) (фамилия И.О.)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /

Тел. кафедры _____ (подпись) (фамилия И.О.)

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-08-2020 (версия 4)	
	Положение о практической подготовке обучающихся	Взамен ПО-08-2017 от 01.03.2017	Стр. 18 из 27

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

В УМУ ЛГТУ

Служебная записка

В соответствии с графиком учебного процесса на 2020-2021 учебный год

Направить для прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающихся 1 курса факультета автоматизации и информатики с 07.09.2020 по 28.11.2020

М-АС-18-1

- Лаборатория кафедры автоматизированных систем управления ЛГТУ

Буркова Максима Игоревича

Тюрина Алексея Сергеевича

Пашкова Никиту Владимировича

Дмитриева Артема Романовича

Ковальчук Антона Дмитриевича

Самсонова Дмитрия Андреевича

Руководитель практики: доцент кафедры автоматизированных систем управления Домашнев П.А.

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
(кафедра) (подпись) (ФИО)

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-08-2020 (версия 4)	
	Положение о практической подготовке обучающихся	Взамен ПО-08-2017 от 01.03.2017	Стр. 19 из 27

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма письма на Профильные предприятия по практике

_____ (наименование предприятия)

_____ (адрес предприятия)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный технический университет» на основании заключенного договора № _____ от «___» _____ 20__ г. направляет к Вам для прохождения производственной практики
(вид практики (учебная, производственная))

_____ (тип практики)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. нижепоименованных обучающихся _____ курса группы _____ направление подготовки _____ профиль подготовки _____

_____ (наименование образовательной программы (профиль, специализация))

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	На практику направлен (цех, участок, отдел, лаборатория)
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Примечание: фамилию старшего группы подчеркнуть.

Руководитель практики от кафедры _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель учебно-производственной практики ЛГТУ

_____ (подпись)

/Кукава Г.П./
(Фамилия И.О.)

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-08-2020 (версия 4)	
	Положение о практической подготовке обучающихся	Взамен ПО-08-2017 от 01.03.2017	Стр. 20 из 27

Приложение Г

Форма приказа о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГТУ)

ПРИКАЗ

№ _____

Липецк

О направлении обучающихся на практику

В соответствии с графиком учебного процесса на 2020-2021 учебный год

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающихся 2 курса металлургического института с 26.10.2020 по 31.12.2020, с 09.01.2021 по 16.01.2021

М-ХТ-19-1

- Лаборатория кафедры химии ЛГТУ

Анищенко Аиду Георгиевну

Горшкову Инну Сергеевну

Животовского Богдана Олеговича

Лагунова Игоря Антоновича

Мамедова Элмаддина Исаевича

Соснину Татьяну Геннадиевну

Фалеева Константина Евгеньевича

Чеканову Викторю Андреевну

Чупикову Лилию Владимировну

Штыркину Татьяну Валерьевну

Руководитель практики: доцент кафедры химии Бондаренко А.В.

2. Заведующему кафедрой химии Е.Н. Калмыковой провести с обучающимися целевой инструктаж перед началом практики.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе

А.П. КАЩЕНКО

СОГЛАСОВАНО

Главный юрисконсульт

Ю.И. Фокина

Проект вносит:

Руководитель

учебно-производственной практики

Г.П. Кукава

Разослать: 30, 21, 11.

КТ

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-08-2020 (версия 4)	
	Положение о практической подготовке обучающихся	Взамен ПО-08-2017 от 01.03.2017	Стр. 22 из 27

	-общая сумма на оплату проездных	руб.	
	ИТОГО:	руб.	
	2.2. Руководство практикой:		
	-количество командируемых преподавателей	чел.	
	-средняя продолжительность командировки	дней	
	-средняя стоимость одной командировки:	руб.	
	в т.ч. оплата суточных	руб.	
	оплата квартирных	руб.	
	проезд в оба конца	руб.	
	ИТОГО:	руб.	
	2.3. Расходы на внутривузовский контроль за ходом практики:		
	-количество командируемых преподавателей	чел.	
	-средняя продолжительность одной командировки	дней	
	-средняя стоимость одной командировки	руб.	
	в т.ч. оплата суточных	руб.	
	проезд в оба конца	руб.	
	оплата квартирных	руб.	
	ИТОГО:	руб.	
	2.4. Оплата за лекции (экскурсии, консультации) для студентов работникам предприятий:		
	-количество одночасовых лекций для одной группы	час.	
	-количество одночасовых лекций для всех групп (130 групп)	час.	
	-стоимость одночасовой лекции	руб.	
	ИТОГО:	руб.	
	2.5. Оплата за обучение рабочей профессии:		
	-количество часов, планируемых для получения рабочей профессии	час.	
	-средняя оплата за 1 час обучения на группу	руб.	
	-средняя оплата за 1 час на 1 курсе (14групп)	руб.	
	ИТОГО:	руб.	
	ВСЕГО: за II кв.	руб.	
	ОБЩАЯ ПОТРЕБНОСТЬ В ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД	руб.	

Начальник учебно-методического управления

(подпись) Фамилия И.О.

Руководитель учебно-производственной практики

(подпись) Фамилия И.О.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-08-2020 (версия 4)	
	Положение о практической подготовке обучающихся	Взамен ПО-08-2017 от 01.03.2017	Стр. 23 из 27

Приложение Е
Форма отчета прохождении практики
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГТУ)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(вид практики)

(тип практики)

обучающимися _____ курса в 20 ____ / ____ учебном году

Факультета (института) _____

Кафедры _____

Наименование образовательной программы (профиль, специализация) _____

1. Организация практики:

а) дата и номер протокола заседания кафедры по утверждению программы практики _____

б) дата конференции (собрания) обучающихся перед началом практики _____

в) кто проводил и присутствовал на собрании _____

2. Сроки проведения практики: с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____

1. Количество обучающихся направленных на практику _____ чел.

- прибыло в установленный срок _____ чел.

- прибыло с опозданием _____ чел.

Меры, принятые кафедрой, по случаю неявок, опозданий, перерывов в практике и самовольных уездов _____

4. Ход проведения практики:

Место проведения практики		Кол-во студентов проходивших практику		Срок начала и конца работы студентов на опл. раб. местах	Соответствует ли работа студентов на опл. раб. местах программе практики	Сдача зачетов по технике безопасности
Краткое наименование предприятия	Цех, участок, отдел	Стажерами (дублерами)	На опл. раб. местах			

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общегосударственное	Обозначение: ПО-08-2020 (версия 4)	
	Положение о практической подготовке обучающихся	Взамен ПО-08-2017 от 01.03.2017	Стр. 24 из 27

4. Анализируя отзывы руководителей практики от Профильных организаций, можно сделать вывод о том, что к возложенным обязанностям обучающиеся относились

качество решения поставленных задач

проявление инициативы и творческого подхода к выполняемой работе

соблюдение обучающимися рабочей дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка

6. Выполнение программы практики и индивидуального задания (в случае невыполнения отдельных пунктов программы, указать конкретно, какие пункты не выполнены, причину их невыполнения и какие меры приняты кафедрой) _____

7. Итоги проведения практики:

Количество обучающихся						Где проводилась защита отчетов (в вузе или на производстве)
Всего в группе	Защищало отчеты по практике			Не защищало	Освобождено	
	Всего	Из них с оценкой				
		отлично	хорошо			

Сводные результаты практики по уровню сформированности компетенций: повышенный _____ % обучающихся; пороговый _____ % обучающихся

8. Характеристика предприятия с точки зрения соответствия их профилю и виду практики (по мнению руководителей практики и обучающихся) _____

9. Дополнительные сведения. (Примеры, когда обучающиеся поощрялись производством, работа обучающихся отражалась в печати и по радио. Показать хорошие и отрицательные стороны проведения практики. Связь практики с работой обучающихся в СНО. Предложения кафедры и Профильной организации по улучшению и дальнейшему совершенствованию практики. Мнение кафедры по организации и руководству практикой со стороны предприятия и др. вопросы) _____

10. Заключение заведующего кафедрой о практике студентов _____ курса _____ группы и оценка работы руководителей практики от кафедры _____

Заведующий кафедрой _____

11. Заключение декана факультета (директора института) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское		Обозначение: ПО-08-2020 (версия 4)	
	Положение о практической подготовке обучающихся		Взамен ПО-08-2017 от 01.03.2017	Стр. 25 из 27

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный представитель
руководства в области качества

(подпись)

А.К. Погодаев

« 31 » 08 2020 г.

Проректор по учебной работе

(подпись)

А.П. Кащенко

« 31 » 08 2020 г.

Главный бухгалтер

(подпись)

Т.В. Язовская

« 31 » 08 2020 г.

Начальник отдела экономики

(подпись)

М.М. Журова

« 31 » 08 2020 г.

Главный юрисконсульт

(подпись)

Ю.И. Фокина

« 31 » 08 2020 г.

РАЗРАБОТАНО;

Руководитель
учебно-производственной практики

(подпись)

Г.П. Кукава

« 31 » 08 2020 г.

