



ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет»

Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО
«Липецкий государственный
технический университет»
Протокол № 11
от « 23 » апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

Д.Н. Помотилов



« 20 » апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ ПО-02069875-051-2026

(Введено взамен) ПО-67-2023
(шифр ЛПА)

Правила внутреннего распорядка обучающихся

(наименование положения общеуниверситетского)

Введено в действие приказом от « 20 » апреля 2026 года № 25-298

Дата введения « 20 » 04 2026 года

г. Липецк
2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4. СОКРАЩЕНИЯ	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
7. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	12
9. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ	15
10. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ И МЕРЫ ВЗЫСКАНИЙ.....	17
Лист согласования.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	22
ЛИСТ РЕДАКЦИЙ ПОЛОЖЕНИЯ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОГО.....	23

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила, Положение) регламентируют права, обязанности и ответственность обучающихся, общие вопросы организации образовательной деятельности, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы обеспечения порядка в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – ЛГТУ, университет).

К обучающимся, на которых распространяются Правила, относятся студенты, аспиранты, слушатели, экстерны и другие категории обучающихся университета, независимо от их гражданства. Действие Правил распространяется также на лиц, прикрепленных для прохождения промежуточной аттестации, и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящие Правила распространяются на образовательную деятельность по всем образовательным программам (основным и дополнительным), реализуемым в университете, и на всех участников образовательного процесса (обучающихся, преподавателей, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал).

1.3. В вопросах, не урегулированных Правилами, университет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

1.4. Изменения и дополнения в Правила вносятся на основании решения Ученого совета университета с учетом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся.

1.5. Настоящее положение относится к категории документов интегрированной системы менеджмента (далее – ИСМ) второго уровня.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы следующие нормативные документы:

- 2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции».
- 2.3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- 2.4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся».
- 2.5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам

основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся».

- 2.6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- 2.7. Устав ФГБОУ ВО «ЛГТУ».
- 2.8. СТО-01-2019 «Управление документированной информацией».
- 2.9. ПО-03-2017 «Академические правила (версия 4)».
- 2.10. ПО-07-2017 «О рейтинговой системе оценки знаний студентов (версия 2)».
- 2.11. ПО-37-2017 «О Доске почета студентов ЛГТУ».
- 2.12. ПО-41-2018 «О кураторе студенческой академической группы».
- 2.13. ПО-42-2022 «О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)».
- 2.14. ПО-02069875-001-2023 «Структура управления интегрированной системой менеджмента университета».
- 2.15. ПО-02069875-003-2023 «Об оформлении локальных нормативных актов интегрированной системы менеджмента».
- 2.16. МИ-03-2021 «Планирование качества» (версия 3).

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Положении применены следующие термины с соответствующими определениями (см. приложение А): **администрация; образовательная программа; обучающийся; отчисление; перевод; учебное подразделение.**

4. СОКРАЩЕНИЯ

Перечень сокращения, примененных в Положении, приведен в Приложении Б: **ИСМ; ЛГТУ; МИ; ОПОП; ПО; СКУД; СТО.**

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся регламентируют режим занятий обучающихся, распорядок для обучающихся во время их нахождения на территории ЛГТУ, в том числе во время учебной деятельности и (или) во время проведения мероприятий с участием обучающихся, права и обязанности обучающихся, порядок

поощрения и применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся университета.

5.2. Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета, коллективным соглашением между администрацией ЛГТУ и профсоюзной организацией обучающихся ЛГТУ, локальными нормативными актами университета.

5.3. Цели настоящих Правил:

- создание спокойной, рабочей обстановки во время осуществления образовательной деятельности;
- воспитание взаимного уважения участников образовательных отношений;
- развитие культуры поведения и навыков общения;
- поддержание дисциплины в образовательной организации;
- поощрение за добросовестное отношение к учебе.

5.4. Обучающиеся обязаны соблюдать настоящие Правила как при нахождении на территории университета и в общежитии, так и при прохождении практик, участии в образовательных, научных и иных мероприятиях, проводимых как университетом, так и иными организациями на территории университета и за его пределами.

5.5. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией университета в пределах предоставленных ей полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, – совместно или по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Внутренний распорядок в университете поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства, защиты обучающихся и работников университета от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников университета.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

6.2.1. Получение по выбранной образовательной программе высшего образования, среднего профессионального образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, а также дополнительным профессиональным программам.

6.2.2. Получение иных образовательных услуг, оказываемых университетом в соответствии с его уставом.

6.2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

6.2.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, федеральных государственных

требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований в порядке, установленном локальными нормативными актами университета (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

- 6.2.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого университетом. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.
- 6.2.6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ЛГТУ, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций.
- 6.2.7. Зачет университетом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, модулей, предметов, практики, дополнительных образовательных программ (соответствующего уровня) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 6.2.8. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- 6.2.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 6.2.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 6.2.11. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 6.2.12. Академический отпуск в порядке и по основаниям, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.
- 6.2.13. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.
- 6.2.14. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 6.2.15. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.2.16. Восстановление для получения образования в ЛГТУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.
- 6.2.17. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в университете.
- 6.2.18. Опубликование своих работ в изданиях университета на бесплатной основе, в порядке, установленном локальными нормативными актами ЛГТУ.
- 6.2.19. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные и научные организации иностранных государств.
- 6.2.20. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 6.2.21. Обжалование приказов и распоряжений ЛГТУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.2.22. Участие в управлении университетом в порядке, установленном уставом ЛГТУ.
- 6.2.23. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ЛГТУ.
- 6.2.24. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ЛГТУ.
- 6.2.25. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 6.2.26. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой университетом, под руководством преподавателей университета.
- 6.2.27. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

- 6.2.28. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 6.2.29. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
- 6.2.30. Получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям.
- 6.2.31. Иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ЛГТУ.
- 6.3. Отдельным категориям обучающихся, установленным законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЛГТУ, могут быть предоставлены следующие меры социальной поддержки и стимулирования:
- 6.3.1. Полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 6.3.2. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 6.3.3. Предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитиях университета.
- 6.3.4. Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.3.5. Предоставление в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита.
- 6.3.6. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.
- 6.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в университете, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами ЛГТУ. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 6.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законодательством порядке.
- 6.6. Обучающиеся имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.
- 6.6.1. Обучающиеся по образовательным программам высшего образования имеют право на занятие должностей учебно-вспомогательных работников и работников сферы научного

обслуживания в университете в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Обучающиеся университета обязаны:

- 7.1.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, устава университета, настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии, иных локальных нормативных актов университета, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности; приказы (распоряжения) ректора, проректора, директора, заведующего кафедрой в части, касающейся обучающихся.
- 7.1.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.
- 7.1.3. Соблюдать правила, установленные руководством структурных подразделений, реализующих образовательные программы, осваиваемые обучающимися, а также должностными лицами и органами, осуществляющими управление соответствующими образовательными программами, при условии, что эти правила соответствуют законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам университета, установлены в пределах компетенции соответствующих должностных лиц и органов и своевременно доведены до сведения обучающихся.
- 7.1.4. Не нарушать академические нормы при выполнении устных и письменных учебных работ, в частности не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикация данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц.
- 7.1.5. Своевременно ставить в известность старосту группы и соответствующее учебное подразделение о необходимости отсутствия на экзаменах и зачетах по уважительной причине в порядке, установленном локальными нормативными актами ЛГТУ. При отсутствии по уважительной причине на занятиях (более двух учебных дней подряд), экзаменах и зачетах - представлять старосте группы и в соответствующее учебное подразделение, документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае пропуска учебных занятий в связи с болезнью, в трехдневный срок после закрытия справка лечебного учреждения должна быть заверена в медпункте университета и представлена старосте группы.
- 7.1.6. Соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей, установленный в университете.

- 7.1.7. Соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, правила санитарии и гигиены, требования, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе санитарными эпидемиологическими нормами, локальными нормативными актами ЛГТУ, действующими в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, режима повышенной готовности, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина), несоблюдение которых создает угрозу причинения вреда ЛГТУ, его работникам и обучающимся; пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.
- 7.1.8. Бережно относиться к имуществу университета (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в университете, если университет несет ответственность за сохранность этого имущества), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений университета, а также без разрешения администрации университета выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. При отчислении обучающиеся должны сдать числящиеся за ними материальные ценности.
- 7.1.9. При проходе в здания университета и (или) нахождении в помещениях университета иметь при себе студенческий и электронный пропуск СКУД, предъявлять документы, дающие право на вход на объекты ЛГТУ в соответствии с Положением о внутриобъектовом и пропускном режиме на объектах ЛГТУ по требованию уполномоченных работников ЛГТУ и работников охраны, в случае наличия у указанных работников обоснованных подозрений в нарушении обучающимся Правил, а равно при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и при условии указания соответствующим работником своей должности, фамилии, имени, отчества; бережно и аккуратно хранить студенческий билет, электронный пропуск, не передавать их третьим лицам, и не использовать указанные документы третьих лиц для совершения действий в своих интересах или интересах третьих лиц.
- 7.1.10. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни коллектива университета.
- 7.1.11. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и посетителей университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; не препятствовать работе университета, его органов управления, структурных подразделений и должностных лиц, в том числе путем:
- многократных обращений в адрес университета, его уполномоченных органов и должностных лиц по одним и тем же вопросам без указания новых фактов и обстоятельств, притом, что на вопросы, изложенные в обращениях, заявителю уже даны ответы по существу;
 - создания помех для передвижения других обучающихся и работников университета по коридорам университета и для доступа других обучающихся и работников университета в

помещения, здания университета, на прилегающие к ним территории и (или) иные территории.

- 7.1.12. Не предоставлять подложные (поддельные) документы.
- 7.1.13. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе для университета, его обучающихся и работников.
- 7.1.14. Не причинять вред деловой репутации университета, в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию ЛГТУ, персональные данные работников в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет.
- 7.1.15. Не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории университета, прилегающих территориях и (или) иных территориях при прохождении обучения, а также размещенных на ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, содержащих обозначения и средства индивидуализации ЛГТУ и его структурных подразделений, а также не допускать использование ненормативной лексики, непристойных и оскорбительных слов, выражений и образов в случаях, когда обучающийся идентифицирует себя как лицо, связанное с ЛГТУ.
- 7.1.16. Не осуществлять незаконное употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов.
- 7.1.17. Не допускать использования наименования, символики, товарного знака ЛГТУ без разрешения администрации университета, в том числе в коммерческих и (или) политических целях.
- 7.1.18. Не выступать публично и не делать заявления от имени университета (структурного подразделения университета, должностного лица университета), не представлять в публичном пространстве свою личную позицию или позицию группы работников и/или обучающихся как совокупную позицию ЛГТУ, его структурных подразделений либо работников и/или обучающихся ЛГТУ либо его структурных подразделений в целом.
- 7.1.19. Не вести политической деятельности на территории университета, территории, где проходят мероприятия, организованные университетом, в информационных системах и сетях университета, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.
- 7.1.20. Регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на страницах корпоративного сайта (портала) ЛГТУ по адресу: <http://www.stu.lipetsk.ru>, на страницах структурных подразделений, реализующих образовательные программы, осваиваемые обучающимися,

а также с информацией о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов ЛГТУ, распространяющихся на обучающихся.

- 7.1.21. Не допускать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности ЛГТУ, в том числе не совершать несанкционированные администрацией университета действия, связанные с вмешательством в работу автоматизированных систем ЛГТУ.
- 7.1.22. Быть дисциплинированными, опрятными, вежливыми в отношениях с работниками университета и другими обучающимися; при входе в аудиторию руководящих работников университета (учебного подразделения) и преподавателей приветствовать их вставая.
- 7.1.22. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящими Правилами и иными, локальными нормативными актами университета.
- 7.2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами университета, договором об оказании платных образовательных услуг.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 8.1. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и календарному учебному графику, утвержденному в установленном порядке по конкретной образовательной программе. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается университетом.

Организация образовательной деятельности в университете регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ЛГТУ, учебными планами образовательных программ и расписанием учебных занятий.

- 8.2. Образовательный процесс организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией.

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

- 8.3. Учебный процесс реализуется по шестидневной учебной неделе.
- 8.4. Учебные занятия, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками на каждый семестр.
- 8.5. Сроки и общая продолжительность каникул для обучающихся устанавливаются календарным учебным графиком по направлению подготовки/специальности. Общая

продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

- 8.6. Учебные занятия проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, консультаций, коллоквиумов, контрольных и самостоятельных работ, практики, научных исследований и в других формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Состав и вид всех учебных занятий определяется учебным планом образовательной программы.

Все виды аудиторных занятий и испытаний промежуточной аттестации (в том числе пересдач) проводятся в соответствии с расписаниями учебных занятий, утвержденными в установленном в ЛГТУ порядке.

- 8.7. Расписание учебных занятий размещается в открытом доступе на интернет-страницах учебных подразделений университета, реализующих соответствующие образовательные программы, в рамках корпоративного сайта (портала) ЛГТУ и на информационных стендах университета и учебных подразделений университета, реализующих соответствующие образовательные программы, не позднее, чем за три календарных дня до начала занятий каждого учебного периода; расписание испытаний промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за семь календарных дней до их начала; расписание пересдач - не позднее, чем за три дня до даты назначения первой пересдачи.

В случае переноса или замены занятия соответствующее учебное подразделение извещает об этом обучающихся не позднее трех календарных дней до даты занятия, перенос или замена которого осуществляется, а в случае переноса или замены занятия по непредвиденной причине (например, болезнь преподаватель, форс-мажорные обстоятельства) – в день проведения указанного занятия.

- 8.8. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям/ направлениям подготовки.

- 8.9. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

- 8.10. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

- 8.11. Аудиторные занятия проводятся в форме пары (90 минут) – двух объединенных академических часов (45 минут). Время начала и окончания занятий определяется в соответствии расписанием учебных занятий.

- 8.12. Перерыв между аудиторными занятиями составляет не менее 10 минут, а также большая перемена между сменами – 30 минут.
- 8.13. Вход обучающихся в аудиторию после начала учебных занятий допускается только с разрешения педагогического работника, проводящего занятия. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без уважительных причин.
- 8.14. Обучающиеся обязаны посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) практические занятия (семинары, лабораторные практикумы), осваивать лекционные курсы, проходить мероприятия текущего контроля успеваемости, предусмотренные программой курса, независимо от выбранного способа освоения лекционного курса (посещение аудиторных занятий, освоение онлайн-курса (при наличии), самостоятельное изучение материала).
- 8.15. Освобождение от занятий допускается по заключению врача, а также приказом (распоряжением) ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица.
- 8.16. В каждой группе обучающимися может быть избран староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

Староста подотчетен руководителю учебного подразделения (директору), реализующего образовательную программу и работает в тесном контакте с профоргом группы. Староста доводит до сведения всех обучающихся группы все указания и распоряжения органов управления университета, приказы (распоряжения) руководителя учебного подразделения, осуществляет оперативную коммуникацию между обучающимися группы и педагогическими работниками и (или) сотрудниками соответствующего учебного подразделения.

- 8.17. В функции старосты также входит:

- наблюдение за дисциплиной в группе на учебных занятиях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- извещение учебных подразделений университета, реализующих соответствующие образовательные программы, о нарушении дисциплины во время проведения занятия, что привело к невозможности его проведения;
- извещение учебных подразделений университета, реализующих соответствующие образовательные программы, о несостоявшихся без предварительного уведомления обучающихся занятиях, о проблемах, возникших у обучающихся группы в ходе образовательного процесса;
- осуществление контроля посещаемости занятий, отмечая в списке группы обучающихся, отсутствующих на занятиях.

- 8.18. В расписании занятий в обязательном порядке предусматривается проведение кураторских часов для студентов первого курса два раза в месяц. Куратором назначается преподаватель, организующий учебно-воспитательную работу в порученной ему группе.

- 8.19. Для обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, может быть утвержден индивидуальный учебный распорядок.
- 8.20. Содержательные требования и условия организации и проведения учебных занятий со студентами всех форм обучения определяются ПО-03-2017 «Академические правила».
- 8.21. Порядок оценки знаний студентов во время учебы в университете определяется рабочей программой соответствующей учебной дисциплины и ПО-07-2017 «О рейтинговой системе оценки знаний студентов».

9. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

- 9.1. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях и студенческих корпусах обеспечивает технический персонал, а чистоту и порядок в комнатах, блоках, секциях общежитий – студенты путем самообслуживания в соответствии с установленным порядком.

Находясь в зданиях университета, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах и использовать помещения университета по назначению.

- 9.2. В помещениях и на территории университета запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на полу;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- курить табак и электронные сигареты (за исключением специально оборудованных мест);
- проносить, употреблять алкогольные напитки, слабоалкогольные напитки и пиво, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги и другие одурманивающие вещества, в том числе и на прилегающих территориях. Хранить и использовать в работе токсические вещества разрешается только в специально отведенных помещениях;
- хранить, распространять и использовать взрывчатые и огнеопасные вещества, пиротехнические средства;
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- проходить в помещения университета или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения администрации университета;
- делать на стенах, мебели рисунки и надписи, сорить;
- организовывать, проводить и участвовать в азартных играх;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;

- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие университету без получения на то соответствующего разрешения;
- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.

- 9.3. Запрещается парковка транспортных средств на территории университета, за исключением мест, предназначенных для парковки, пронос на территорию учебных корпусов транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), средств индивидуальной мобильности, за исключением инвалидных и детских колясок, а так же перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.
- 9.4. Прием пищи разрешается только в отведенных для этих целей местах.
- 9.5. Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа университета. Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:
- стиль деловой одежды должен быть сдержанным;
 - одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды.
- 9.6. В университете установлен внутриобъектовый и пропускной режим. Доступ на объекты и территории университета работников, обучающихся, посетителей, арендаторов осуществляется на контрольно-пропускных пунктах охраны с понедельника по субботу с 7:00 часов до 22:00 часов при наличии документов на право входа, оформленных в установленном в ЛГТУ порядке. Воскресенье является выходным днем. Лица, проживающие в общежитии ЛГТУ, допускаются по месту проживания круглосуточно.
- 9.7. Обучающимся университета пропуск СКУД готовится отделением комплексной безопасности. На период подготовки пропуска СКУД в качестве документа на право входа обучающегося используется студенческий билет.
- 9.8. После отчисления обучающегося пропуск СКУД исключается из базы данных СКУД и не предоставляет возможности допуска на объект. Отчисленный обучающийся сдает пропуск СКУД в управление безопасности в рамках исполнения требований обходного листа.
- 9.9. Ректор, проректоры, директора, их заместители, руководители структурных подразделений, реализующих образовательные программы, устанавливают часы приема обучающихся университета по личным вопросам в зависимости от времени работы структурных подразделений.

10. ПОощРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 10.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся университета на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета, устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:
- а) объявление благодарности;

- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценным подарком;
- г) занесение на Доску почета студентов ЛГТУ;
- д) выплата денежного вознаграждения, назначение именной стипендии.

10.2. Выбор видов поощрения осуществляют ректор университета или иное уполномоченное им должностное лицо с учетом мнения профсоюзной организации обучающихся.

10.3. Поощрение объявляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица университета и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ И МЕРЫ ВЗЫСКАНИЙ

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся применяются за неисполнение или нарушение устава университета, настоящего Положения, положения о студенческом общежитии ЛГТУ, правил внутреннего распорядка студенческого общежития ЛГТУ, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, антитеррористической безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов.

11.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

11.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

11.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся и (или) представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

11.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

11.6. До применения меры дисциплинарного взыскания сотрудники университета, должны письменно уведомить обучающегося о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы,

подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех учебных дней со дня получения соответствующего уведомления, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения.

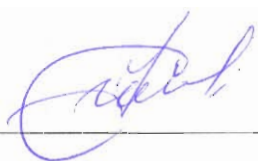
Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

- 11.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 11.5 Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору или уполномоченному им лицу, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.
- 11.8. Днем обнаружения проступка является день, когда ректору университета или иному уполномоченному лицу, стало известно о его совершении.
В случае поступления в университет информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц днем его обнаружения считается день регистрации обращения в ЛГТУ.
- 11.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из университета, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета, а также нормальное функционирование университета.
- 11.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 11.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 11.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания университет незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 11.12. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания принимает ректор университета или уполномоченное им лицо, учитывая решение дисциплинарной комиссии (при наличии).

- 11.12.1. Дисциплинарная комиссия – коллегиальный орган, рассматривающий вопросы применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания. Решения комиссии имеют рекомендательный характер при принятии ректором или уполномоченным им лицом решения о привлечении к дисциплинарной ответственности.
- 11.12.2. В ЛГТУ установлено два уровня дисциплинарной комиссии:
- дисциплинарная комиссия университета. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора университета или уполномоченного им лица.
 - дисциплинарная комиссия учебного подразделения (института, колледжа, аспирантуры). Персональный состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) директора института (колледжа), проректора по научной работе.
- 11.13. Порядок формирования дисциплинарных комиссий, а также порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяется регламентом, утвержденным приказом ректора.
- 11.14. Применение к обучающемуся меры взыскания оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного лица.
- Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды университета (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом организации.
- 11.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 11.16. Ректор университета или уполномоченное им лицо до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением отчисления обучающегося из университета) имеет право снять ее с обучающегося по инициативе ученого совета, заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайствующих перед ректором университета, советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

РАЗРАБОТАНО

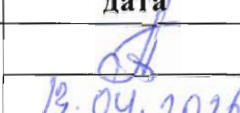
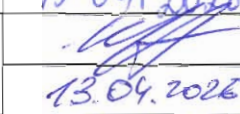
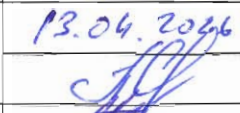
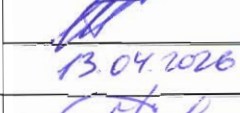
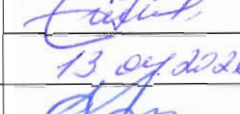
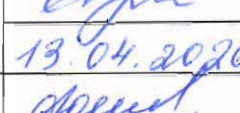
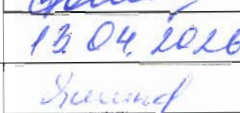
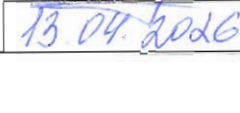
Начальник управления по воспитательной
и социальной работе



К.К. Плотникова

Лист согласования к ПО-02069875-051-2026 «Правила внутреннего распорядка обучающихся»
(шифр и название ЛНА)

СОГЛАСОВАНО

№	Должность	Подпись, дата	Инициалы, фамилия
1.	Проректор по учебной работе – ответственный представитель руководства по ИСМ	 13.04.2026	И.П. Полякова
2.	Проректор по научной работе	 13.04.2026	А.Ю. Картель
3.	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике	 13.04.2026	С.А. Поздняков
4.	Проректор по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности	 13.04.2026	Ю.А. Шурыгин
5.	Начальник управления по воспитательной и социальной работе	 13.04.2026	К.К. Плотникова
6.	Начальник управления качества образовательного процесса	 13.04.2026	А.В. Мартынова
7.	Начальник юридического отдела	 13.04.2026	Ю.И. Фокина
8.	Начальник отдела интегрированной системы менеджмента	 13.04.2026	К.А. Яшина

Достоверность данных подтверждаю:

Начальник управления по воспитательной и социальной работе



К.К. Плотникова

Нормоконтроль пройден:

Инженер отдела интегрированной системы менеджмента



К.В. Анарбекова

Комментарии:

ПРИЛОЖЕНИЕ А**(справочное)****Термины и определения**

А.1. Администрация: Руководство университета, аппарат управления. К администрации университета относятся ректор, проректоры.

А.2. Образовательная программа: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

А.3. Обучающийся: физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

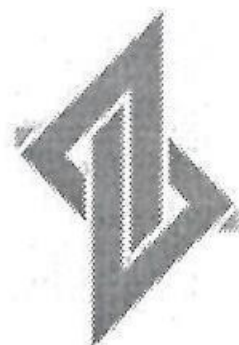
А.4. Отчисление: прекращение образовательных отношений в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Положением.

А.5. Перевод: переход обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, с платного обучения на бюджетное внутри Университета, а также переход обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

А.6. Учебное подразделение: институт, университетский колледж, аспирантура, иное структурное подразделение, реализующее ОПОП.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)
Перечень сокращений

Сокращенное наименование	Полное наименование
ИСМ	Интегрированная система менеджмента
ЛГТУ	Липецкий государственный технический университет
МИ	Методическая инструкция
ОПОП	Основная профессиональная образовательная программа
ПО	Положение общеуниверситетское
СКУД	Совокупность средств контроля и управления доступом, обладающих технической, информационной, программной и эксплуатационной совместимостью
СТО	Стандарт организации



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГТУ)

ПРИКАЗ

20.04.2026

№ 25-298

Липецк

О введении в действие локального нормативного акта ИСМ

С целью обеспечения функционирования интегрированной системы менеджмента ЛГТУ, -

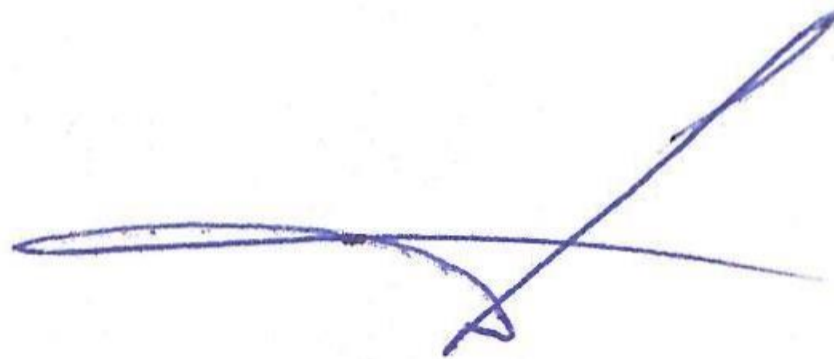
п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 20.04.2026 ПО-02069875-051-2026 «Правила внутреннего распорядка обучающихся».
2. Отменить с 01.04.2026 действие Положения общеуниверситетского ПО-67-2023 «Правила внутреннего распорядка обучающихся» (версия 3).
3. Начальнику отдела ИСМ Яшиной К.А. опубликовать ПО-02069875-051-2026 «Правила внутреннего распорядка обучающихся» в электронном виде на официальном сайте университета в разделе «Менеджмент качества».
4. Удалить с официального сайта Положение общеуниверситетское ПО-67-2023 «Правила внутреннего распорядка обучающихся» (версия 3).
5. Уполномоченным по интегрированной системе менеджмента в структурных подразделениях ознакомить персонал с требованиями ПО-02069875-051-2026 «Правила внутреннего распорядка обучающихся», изъять из

обращения утратившую силу Положение общеуниверситетское ПО-67-2023 «Правила внутреннего распорядка обучающихся» (версия 3).

6. Контроль исполнения приказа возложить на ответственного представителя руководства ИСМ, проректора по учебной работе Полякову И.П.

Врио ректора университета



Д.Н. ПОМОТИЛОВ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



И.П. Полякова

Проект вносит:

Начальник отдела ИСМ



К.А. Яшина

Проректор по научной работе



А.Ю. Картель

Проректор по воспитательной
работе и молодежной политике



С.А. Поздняков

Начальник управления по
воспитательной и социальной работе



К.К. Плотникова

Начальник юридического отдела



Ю.И. Фокина