



ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ



Врио ректора

Д.Н. Помотилов

« 29 » июля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ ПО-02069875-046-2025

(Введено взамен) ПО-34-2017
(шифр ЛНА)

О Доске почета ЛГТУ

(наименование положения общеуниверситетского)

Введено в действие приказом от « 29 » июля 2025 года № 25-606

Дата введения « 01 » 09 2025 года

г. Липецк
2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
4. СОКРАЩЕНИЯ	3
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОСКУ ПОЧЕТА ЛГТУ.....	4
7. ПОРЯДОК ЗАНЕСЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОСКУ ПОЧЕТА ЛГТУ.....	4
8. ОПИСАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДОСКИ ПОЧЕТА ЛГТУ.....	6
9. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ.....	6
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	11
ЛИСТ РЕДАКЦИЙ ПОЛОЖЕНИЯ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОГО.....	10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Доске почета ЛГТУ (далее – Положение) устанавливает основания и порядок занесения кандидатур на Доску почета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – ЛГТУ, университет), ее организацию и оформление.
- 1.2. Положение распространяется на лиц, занесенных на Доску почета ЛГТУ, и является руководством для лиц, назначенных ответственными за организацию и оформление Доски почета ЛГТУ.
- 1.3. Настоящее положение относится к категории документов интегрированной системы менеджмента (далее – ИСМ) второго уровня.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы следующие нормативные документы:

- 2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2. Устав ФГБОУ ВО «ЛГТУ»;
- 2.3. СТО-01-2019 Стандарт организации «Управление документированной информацией»;
- 2.4. ПО-02069875-044-2025 «Положение об эффективном контракте с работниками ЛГТУ, занимающими должности профессорско-преподавательского состава» (с изменением №1)

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

эффективный контракт – трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, а также меры социальной поддержки. При этом эффективный контракт не является новой правовой формой трудового договора.

4. СОКРАЩЕНИЯ

Перечень сокращений, примененных в настоящем Положении:

ФГБОУ ВО «ЛГТУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный технический университет»;

ИСМ – интегрированная система менеджмента;

СТО – стандарт организации;

ПО – положение общеуниверситетское.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Доска почета ЛГТУ учреждена руководством университета для награждения сотрудников из числа профессорско-преподавательского, педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала подразделений, входящих в структуру ЛГТУ, за добросовестную, эффективную работу в ЛГТУ, образцовое выполнение должностных обязанностей, инициативность.
- 5.2. Занесение на Доску почета ЛГТУ является результатом признания коллективом университета значительных успехов в деятельности и высокой оценкой вклада работника в развитие университета.
- 5.3. Доска почета ЛГТУ является элементом системы морального стимулирования и создана с целью усиления мотивации сотрудников к повышению результативности своего труда, а также для совершенствования успехов и достижений в профессиональной деятельности.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОСКУ ПОЧЕТА ЛГТУ

- 6.1. Занесение кандидатур на Доску почета ЛГТУ стимулирует сотрудников к повышению результативности своего труда, отражает успехи и особые достижения в профессиональной деятельности, способствует достижению высокого уровня организационной культуры и обеспечению высококачественной работы.
- 6.2. На Доску почета ЛГТУ заносятся работники, имеющие высокие стабильные производственные показатели в профессиональной деятельности, высокие моральные качества, принимающие активное участие в общественной жизни университета, особо отличившиеся в трудовой деятельности, соблюдающие трудовую дисциплину.
- 6.3. Занесение на Доску почета ЛГТУ осуществляется в соответствии с разработанными для каждой категории работников критериями (приложение А).
Обязательным критерием для сотрудников из числа педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, работников хозяйственных, технических и производственных подразделений, работников, обеспечивающих спортивно-оздоровительную, культурно-массовую, воспитательную и социальную работу, организацию питания и общественную работу, является – стаж работы в университете не менее 2-х лет.
- 6.4. Лица из числа профессорско-преподавательского состава поощряются занесением на Доску почета ЛГТУ в соответствии с учетом достижений и превышения показателей эффективного контракта.

7. ПОРЯДОК ЗАНЕСЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОСКУ ПОЧЕТА ЛГТУ

- 7.1. Представление к награждению производится по итогам учебного года, занесение на Доску почета ЛГТУ осуществляется на срок не более года.
- 7.2. Начало выдвижения кандидатур для занесения на Доску почета производится по инициативе ректора ежегодно.
- 7.3. Выдвижение кандидатур из числа профессорско-преподавательского состава

осуществляется в соответствии с учетом достижений и превышения показателей эффективного контракта (с подтверждением соответствия кандидата ректором университета). Выдвижение кандидатур из других категорий работников производится руководителями структурных подразделений университета с утверждением кандидатуры проректором, курирующим соответствующее направление деятельности

- 7.4. На кандидатуру, рассматриваемую в качестве претендента для занесения на Доску почета ЛГТУ, руководство университета запрашивает представление (приложение Б), в котором дается общая характеристика деятельности работника и подробно указываются конкретные достижения в профессиональной сфере, оценка моральных качеств, учитывается участие работника в общественной жизни университета. В представлении содержится утверждение кандидатуры проректором, курирующим соответствующее направление деятельности, для педагогического персонала – директором университетского колледжа. Срок подачи представлений – ежегодно до 31 мая.

Выдвижение кандидатов для поощрения из числа работников подразделений и служб, находящихся в непосредственном ведении ректора, осуществляется ректором университета.

- 7.5. В соответствии с полученным представлением, ректором университета принимается решение об утверждении кандидатуры на основании её соответствия установленным критериям (приложение А).
- 7.6. Занесение на Доску почета ЛГТУ работников за особые заслуги и достижения, ориентированные на культурно-интеллектуальные и социально-значимые ценности для университета, осуществляется, исходя из расчета:

- 7.6.1. Профессорско-преподавательский и педагогический персонал – 19 мест, в соответствии с «Положением об эффективном контракте с работниками ЛГТУ, занимающими должности профессорско-преподавательского состава», среди них: 1 человек – лучший директор института, 3 человека – из числа заведующих кафедрами; 5 человек – из числа профессоров, 5 человек – из числа доцентов, 3 человека – из числа старших преподавателей, 1 человек – из числа ассистентов, преподавателей, 1 человек – из числа педагогического персонала.

- 7.6.2. Административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, прочий обслуживающий персонал – 13 мест, в соответствии с п. 1, п.3 – п.5 приложения А:

Персонал подразделений, непосредственно подчиненных ректору университета, согласно организационной структуре университета – 5 человек.

Персонал подразделений, непосредственно подчиненных первому проректору, согласно организационной структуре университета – 2 человека.

Персонал подразделений, непосредственно подчиненных проректору по учебной работе, согласно организационной структуре университета – 1 человек.

Персонал подразделений, непосредственно подчиненных проректору по научной работе, согласно организационной структуре университета – 1 человек.

Персонал подразделений, непосредственно подчиненных проректору по воспитательной работе и молодежной политике, согласно организационной структуре университета – 1 человек.

Персонал подразделений, непосредственно подчиненных проректору по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности, согласно организационной структуре университета – 2 человека.

Персонал подразделений, непосредственно подчиненных проректору по внешним связям и партнерскому взаимодействию, согласно организационной структуре университета – 1 человек.

При отсутствии достаточного количества кандидатур для занесения на Доску почета ЛГТУ по указанным категориям работников количество мест по другим категориям может быть соответственно увеличено ректором университета.

- 7.7. Одно и то же лицо, выдвинутое в качестве кандидата на поощрение, может быть занесено на Доску почета ЛГТУ повторно.
- 7.8. Утверждение кандидатур для занесения на Доску почета является основанием для издания соответствующего приказа ректора (срок издания приказа – до 10 июня). Лицам, занесенным на Доску почета ЛГТУ, делается запись в трудовой книжке с указанием даты и номера приказа о поощрении. Ответственность за выполнение данной процедуры возлагается на отдел кадров университета.
- 7.9. По решению ректора университета, лица, занесенные на Доску почета, могут быть поощрены денежными премиями.
- 7.10. Фотопортреты поощренных лиц помещаются на Доску почета ЛГТУ до 30 июня каждого года.
- 7.11. Работники, уволенные с места работы, совершившие административное правонарушение или дисциплинарный проступок, объявленные приказом ректора, снимаются с Доски почета ЛГТУ. Снятие кандидатуры с Доски почета ЛГТУ осуществляется на основании приказа ректора.

8. ОПИСАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДОСКИ ПОЧЕТА ЛГТУ

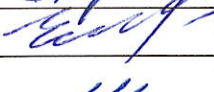
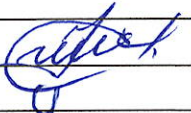
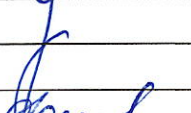
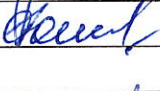
- 8.1. Создание Доски почета ЛГТУ предусматривается в виде стенда с фотопортретами, расположенного на 5-ом этаже административного корпуса.
- 8.2. Доска почета ЛГТУ является двусоставной. В верхней части нанесена надпись заглавными буквами: ДОСКА ПОЧЕТА. Ниже надписи располагается 32 фотопортрета (по 16 фотопортретов на обеих сторонах, 2 ряда по 8 фотографий). Размер фотографий составляет 15x21 см, изображение в цвете на белом фоне.
- 8.3. На Доску почета ЛГТУ помещаются цветные фотопортреты с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности работника, ученой степени и ученого звания (при их наличии).
- 8.4. Информация о занесении на Доску почета ЛГТУ лучших работников доносится до сведения трудового коллектива на заседании ученого совета университета.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ

- 9.1. Представления о занесении на Доску почета ЛГТУ хранятся в отделе воспитательной работы и молодежной политики, срок хранения – в соответствии с номенклатурой дел.
- 9.2. Фотопортреты с Доски почета ЛГТУ хранятся в отделе воспитательной работы и молодежной политики, срок хранения – в соответствии с номенклатурой дел.
- 9.3. Положение хранится в отделе ИСМ в соответствии с номенклатурой дел.

Лист согласования к ПО-02069875-046-2025 «О Доске почета ЛГТУ»
(шифр и название ЛНА)

СОГЛАСОВАНО

№	Должность	Подпись, дата	Инициалы, фамилия
1.	Проректор по учебной работе – ответственный представитель руководства по ИСМ		И.П. Полякова
2.	Проректор по научной работе		А.Ю. Картель
3.	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике		С.А. Поздняков
4.	Проректор по внешним связям и партнерскому взаимодействию		И.А. Чиликина
5.	Проректор по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности		Ю.А. Шурьгин
6.	Начальник управления по воспитательной и социальной работе		К.К. Плотникова
7.	Начальник отдела кадров		Е.Б. Чиждова
8.	Начальник юридического отдела		Ю.И. Фокина
9.	Начальник отдела интегрированной системы менеджмента		К. А. Яшина

Достоверность данных подтверждаю:

Начальник отдела воспитательной работы
и молодежной политики



А.Р. Волошина

Нормоконтроль пройден:

Инженер отдела интегрированной системы
менеджмента



Ю.А. Бордюгова

Комментарии:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Критерии определения кандидатур для занесения на Доску почета ЛГТУ

1. Административно-управленческий персонал:

- положительные отзывы о работе со стороны сотрудников и студентов университета, касающиеся оперативности рассмотрения проблем, соблюдения деловой этики, проявления готовности к сотрудничеству;
- успехи в укреплении материально-технической базы университета;
- претворение в жизнь планов социального и экономического развития;
- эффективная работа с кадрами;
- проявление инициативы и творческого подхода при выполнении должностных обязанностей;
- личный вклад в решение поставленных высшим руководством задач;
- наличие отличных результатов профессиональной деятельности, выражающихся в полном объеме и должном качестве работы;
- умелая организация и руководство учебно-воспитательным процессом и научно-исследовательской деятельностью университета;
- значимый вклад в работу по совершенствованию системы управления.

2. Профессорско-преподавательский персонал:

- лидирующие позиции с учетом достижений и превышения показателей эффективного контракта в соответствии с Положением об эффективном контракте с работниками ЛГТУ, занимающими должности профессорско-преподавательского состава.

3. Учебно-вспомогательный персонал:

- активное содействие учебному процессу университета;
- выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований и разработок;
- конкретные результаты, достижения в работе в соответствии с должностными обязанностями;
- инициатива, творческий подход при выполнении порученной работы;
- положительные отзывы о работе со стороны сотрудников и студентов;
- добросовестное отношение к выполнению должностных обязанностей;
- высокий уровень трудовой дисциплины.

4. Работники хозяйственных, технических и производственных подразделений:

- высокое качество выполняемых работ по обеспечению учебного процесса;
- большой вклад в развитие материально-технической базы;
- внедрение новой техники и передовых технологий;
- добросовестное отношение к порученному делу;
- инициатива и творчество при выполнении должностных обязанностей;
- экономия материальных и топливно-энергетических ресурсов;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины.

5. Работники, обеспечивающие спортивно-оздоровительную, культурно-массовую, воспитательную и социальную работу, организацию питания и общественную работу:

- успехи в организации оздоровительной, культурно-массовой, воспитательной и социальной работы;
- качественная организация питания и образцовое обслуживание;
- активная и плодотворная деятельность в профсоюзной организации преподавателей и сотрудников ЛГТУ;
- положительные отзывы со стороны сотрудников;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;
- добросовестное отношение к трудовой деятельности.

6. Педагогический персонал

- активное участие в воспитательной работе со студентами;
- положительные отзывы о работе со стороны сотрудников и студентов;
- подготовка победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства;
- высокие результаты успеваемости и качества знаний студентов, курируемых групп;
- публикации в методических и научных изданиях;
- повышение квалификации, прохождение образовательных программ;
- награды, грамоты, благодарности от администрации, министерства, работодателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Ректору ЛГТУ
И.О. Фамилия

Представление о занесении на Доску почета ЛГТУ

В соответствии с Положением о Доске почета ЛГТУ представляем к рассмотрению о занесении на Доску почета ЛГТУ кандидатуру:

Фамилия, имя, отчество _____

Профессия _____
(должность, структурное подразделение)

Число, месяц и год рождения _____

Образование _____

Ученая степень и ученое звание _____

Общий стаж работы _____

Стаж работы в ЛГТУ _____

Краткая характеристика и заслуги, за которые представляется к занесению на Доску почета ЛГТУ:

Кандидатура _____ для занесения на Доску Почета ЛГТУ рекомендована

(название структурного подразделения)

(должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Кандидатура _____
(инициалы, фамилия)

рекомендована для поощрения занесением на Доску Почета ЛГТУ

ректор/проректор, курирующий
соответствующее
направление деятельности) (подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Представление рассмотрено на заседании ректората « ____ » _____ 20__ года,
утверждено приказом ректора « ____ » _____ 20__ года № _____.

ЛИСТ РЕДАКЦИЙ ПОЛОЖЕНИЯ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОГО

Ред. №	Наименование документа	Дата утверждения	Дата введения в действие	Реквизиты распорядительного документа



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГТУ)**

ПРИКАЗ

29.07.2025

№ 25 - 606

Липецк

О введении в действие локального нормативного акта ИСМ

С целью обеспечения функционирования интегрированной системы менеджмента ЛГТУ, -

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 01.09.2025 Положение общеуниверситетское ПО-02069875-046-2025 «О Доске почета ЛГТУ».
2. Отменить с 01.09.2025 действие Положения общеуниверситетского ПО-34-2017 «О Доске почета ЛГТУ».
3. Начальнику отдела ИСМ Яшиной К.А. опубликовать Положение общеуниверситетское ПО-046-2025 «О Доске почета ЛГТУ» в электронном виде на официальном сайте университета в разделе «Менеджмент качества».
4. Уполномоченным по интегрированной системе менеджмента в структурных подразделениях ознакомить персонал с требованиями ПО-046-2025 «О Доске почета ЛГТУ».

5. Контроль исполнения приказа возложить на ответственного представителя руководства ИСМ, проректора по учебной работе Полякову И.П.

Врио ректора



Д.Н. ПОМОТИЛОВ

СОГЛАСОВАНО

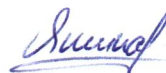
Проект вносит:

Проректор по учебной работе

Начальник отдела ИСМ

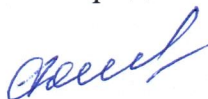


И.П. Полякова



К.А. Яшина

Начальник юридического отдела



Ю.И. Фокина

Разослать: все структурные подразделения
ЯК