



ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

Д.Н. Помотилов

« 20 » марта 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ ПО-02069875-030-2025

(Введено взамен)

ПО-02069875-030-2024  
(шифр ЛНА)

### О ПООЩРИТЕЛЬНОМ ФОНДЕ

(наименование положения общеуниверситетского)

Введено в действие приказом от « 20 » марта 2025 года № 25-218

Дата введения « 20 » марта 2025 года

г. Липецк  
2025 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
4. СОКРАЩЕНИЯ .....	3
5. РОЛИ.....	3
6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
7. ФОНД ПОДДЕРЖКИ РАЗВИТИЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС, СОТРУДНИКОВ, АСПИРАНТОВ И СТУДЕНТОВ ЛГТУ .....	4
8. ФОНД ПРЕМИРОВАНИЯ ППС, СОТРУДНИКОВ, АСПИРАНТОВ И СТУДЕНТОВ ЛГТУ .....	4
9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ПООЩРИТЕЛЬНОГО ФОНДА .....	5
10. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ .....	5
11. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ .....	6
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПО-02069875-030-2025 «О ПООЩРИТЕЛЬНОМ ФОНДЕ» .....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	8
ЛИСТ РЕДАКЦИЙ ПОЛОЖЕНИЯ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОГО .....	9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	10

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Основной задачей настоящего положения является определение и функциональное распределение материального стимулирования научной деятельности профессорско-преподавательского состава, сотрудников, аспирантов и студентов ЛГТУ.
- 1.2. Настоящее положение распространяется на все подразделения организации и входит в систему менеджмента качества организации.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- 2.1. Устав университета;
- 2.2. СТО-01-2009 «Управление документированной информацией» (версия 3);
- 2.3. ПО-003-2023 «Об оформлении локальных нормативных актов интегрированной системы менеджмента».
- 2.4. ПО-125-2019 «О порядке направления обучающихся для участия в мероприятиях»

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями (см. приложение А): **профессорско-преподавательский состав; сотрудник; аспирант; студент.**

## 4. СОКРАЩЕНИЯ

Перечень сокращений, примененных в настоящем Положении, приведен в приложении Б: **ВАК; ИСМ; ИПА; ЛГТУ; НИИ; ПО; ППС; РАН; РФ.**

## 5. РОЛИ

Перечень ролей, используемых в настоящем положении, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень ролей

<b>Роль</b>	<b>Исполнитель/Определение</b>
Высшее руководство	Ректор
Владелец процесса	Проректор по научной работе
Участник процесса	Профессорско-преподавательский состав, сотрудники, аспиранты, студенты
Внутренний потребитель (потребитель процесса)	Институты, кафедры, аспирантура
Руководитель процесса	Директор НИИ
Исполнитель этапа/шага процесса	Институт, экспертная комиссия

## 6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Общая сумма Поощрительного фонда формируется за счет ежеквартальных отчислений НИИ ЛГТУ в соответствии с П-20-02 НИИ «ЛГТУ».

- 6.2. Основными задачами Поощрительного фонда является материальное стимулирование научной деятельности профессорско-преподавательского состава, сотрудников, аспирантов и студентов ЛГТУ, а также формирование научного и научно-технического задела для участия в грантах.
- 6.3. Выплаты из Поощрительного фонда осуществляются по решению экспертной комиссии в зависимости от наличия средств в нем.
- 6.4. Поощрительный фонд состоит из двух фондов: Фонд поддержки развития научной деятельности ППС, сотрудников, аспирантов и студентов и Фонд премирования ППС, сотрудников аспирантов и студентов ЛГТУ за высокие достижения в научной деятельности.

## **7. ФОНД ПОДДЕРЖКИ РАЗВИТИЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС, СОТРУДНИКОВ, АСПИРАНТОВ И СТУДЕНТОВ ЛГТУ**

- 7.1. Фонд используется для возмещения расходов за участие ППС, сотрудников, аспирантов и студентов ЛГТУ в мероприятиях, способствующих развитию научной деятельности университета.
- 7.2. Размер поддержки из Фонда поддержки развития научной деятельности ППС, сотрудников, аспирантов и студентов не должен превышать 75% от общего Поощрительного фонда ЛГТУ.
- 7.3. Планы участия ППС, сотрудников, аспирантов и студентов в конференциях и конкурсах работ, проводимых на базе институтов государственных академий наук и РАН, и сметы затрат по каждому институту представляются на согласование и утверждение директорами институтов проректору по научной работе ЛГТУ в срок до 15 ноября года, предшествующего плановому, для включения в план финансово-хозяйственной деятельности.
- 7.4. После утверждения планов и смет они передаются в управление по науке.
- 7.5. Служебная записка о направлении в командировку сотрудника ЛГТУ в качестве докладчика в конференции или конкурсе представляется ректору ЛГТУ с указанием обоснования значимости данного мероприятия для достижения показателей плана стратегического развития университета и предоставлением материала доклада не позднее двух недель до начала мероприятия. К служебной записке прилагается предварительная смета расходов. Материалы докладов согласовываются с начальником управления по науке, смета согласовывается с директором НИИ ЛГТУ и проректором по научной работе.
- 7.6. Возмещение командировочных расходов сотрудников, аспирантов и студентов ЛГТУ из Поощрительного фонда осуществляется приказом о перечислении бухгалтерией НИИ в бухгалтерию ЛГТУ по фактическим затратам на основании авансовых отчетов.
- 7.7. Оформление документов для участия обучающихся в мероприятиях, а также возмещение расходов за участие, осуществляется в соответствии с ПО-125-2019 «О порядке направления обучающихся для участия в мероприятиях».

## **8. ФОНД ПРЕМИРОВАНИЯ ППС, СОТРУДНИКОВ, АСПИРАНТОВ И СТУДЕНТОВ ЛГТУ**

- 8.1. Фонд премирования ППС, сотрудников, аспирантов и студентов ЛГТУ (далее –Фонд премирования) содержит показатели, способствующие повышению рейтинга ЛГТУ.
- 8.2. Приказом ректора устанавливаются виды и размер премий Фонда премирования ППС, аспирантов, студентов и других работников ЛГТУ за достижение значимых показателей в научной деятельности, подлежащих поощрению из Фонда по решению экспертной комиссии по работе Поощрительного фонда.
- 8.3. Часть средств фонда премирования ППС, сотрудников, аспирантов и студентов ЛГТУ по усмотрению ректора может быть направлена на представительские расходы по приему делегаций на научные семинары, переговоры, конференции.
- 8.4. Часть средств фонда премирования ППС, сотрудников, аспирантов и студентов ЛГТУ может быть направлена на канцелярские и расходные материалы по обслуживанию Поощрительного фонда – не более 10 000 руб./год.
- 8.5. Часть средств фонда премирования ППС, сотрудников, аспирантов и студентов ЛГТУ по усмотрению ректора может быть направлена на премирование работников ЛГТУ, содействующих повышению эффективности научной деятельности университета – не более 10% от объема Поощрительного фонда.
- 8.6. Служебная записка на получение денежных средств по настоящему Положению направляется проректору по научной работе от имени директора института не позднее двух недель до окончания текущего квартала с приложениями копий подтверждающих документов.
- 8.7. Денежные средства перечисляются бухгалтерией НИИ в ЛГТУ только для тех сотрудников, которые на момент выплаты не являются работниками НИИ ЛГТУ.
- 8.8. Часть средств Фонда премирования ППС и других работников ЛГТУ за высокие достижения в научной деятельности может быть направлена на оплату курьерской доставки заявок сотрудников ЛГТУ на участие в различных конкурсах, объявленных РНФ и другими государственными фондами и ведомствами.
- 8.9. В случае недостаточности денежных средств фонда премирования ППС, сотрудников, аспирантов и студентов ЛГТУ для выплаты поощрений в текущем квартале выплаты планируются на следующий квартал.
- 8.10. Выплаты из Поощрительного фонда ЛГТУ не являются обязательными. В случае задержки выплат в течение двух кварталов уровень всех поощрительных выплат может быть пропорционально снижен приказом ректора университета по предложению проректора по научной работе или директора НИИ.

## **9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ПООЩРИТЕЛЬНОГО ФОНДА**

- 9.1. Часть средств Поощрительного фонда, по усмотрению ректора, может быть направлена на решение других задач, связанных с научной и приносящей доход деятельностью университета.
- 9.2. Средства Поощрительного фонда могут быть использованы только на достижение целей, изложенных в настоящем положении.

## **10. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

- 10.1. Состав экспертной комиссии утверждается приказом ректора ЛГТУ.

- 10.2. Общее число членов экспертной комиссии не менее 5.
- 10.3. Председателем экспертной комиссии является проректор по научной работе.
- 10.4. Секретарем экспертной комиссии является ведущий бухгалтер НИИ.
- 10.5. Заседание экспертной комиссии проводит председатель. В случае отсутствия председателя экспертной комиссии или по его поручению заседание проводит директор НИИ.
- 10.6. Заседания экспертной комиссии проводятся по мере необходимости и не реже одного раза в 3 месяца.
- 10.7. Подготовку и организацию работы экспертной комиссии, в том числе формирование приказа и протокола осуществляет секретарь экспертной комиссии.
- 10.8. Повестка заседания экспертной комиссии утверждается председателем.
- 10.9. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от общего числа его членов.
- 10.10. Решения экспертной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экспертной комиссии является решающим.
- 10.11. Решения экспертной комиссии оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней после проведения заседания.
- 10.12. Протокол заседания экспертной комиссии подписывают все члены экспертной комиссии.
- 10.13. На основании протокола секретарь экспертной комиссии готовит проект приказа.
- 10.14. Приказ о вознаграждении из Поощрительного фонда подписывает ректор ЛГТУ.

## **11. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ**

Оригинал положения «О Поощрительном фонде» хранится в НИИ. Электронная версия положения размещена на сайте Университета в разделе «Менеджмент качества». Оригиналы первичных документов, поступающих в экспертную комиссию от директоров институтов, и оригиналы протоколов экспертной комиссии хранятся в НИИ.

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Контроль за исполнением требований настоящего положения возлагается на директора НИИ. Контроль достоверности сведений, содержащихся в первичных документах, поступающих в экспертную комиссию, возлагается на директоров институтов.

**РАЗРАБОТАНО**

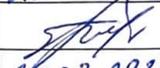
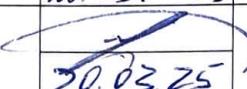
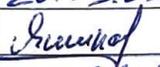
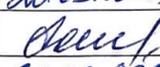
Проректор по научной работе



А.Ю. Картель

## Лист согласования к ПО-02069875-030-2025 «О Поощрительном фонде»

## СОГЛАСОВАНО

№	Должность	Подпись, дата	Инициалы, фамилия
1.	Проректор по учебной работе – ОПП ИСМ	 20.03.2025	И.П. Полякова
2.	Главный бухгалтер	 20.03.2025	Т.В. Язовская
3.	Начальник отдела экономики	 20.03.2025	В.Г. Лутовина
4.	Директор НИИ	 20.03.25	Н.М. Родионов
5.	Начальник отдела ИСМ	 20.03.2025	К.А. Яшина
6.	Начальник юридического отдела	 20.03.2025	Ю.И. Фокина

**Достоверность данных подтверждаю:**

Проректор по научной работе

  
 \_\_\_\_\_ А.Ю. Картель
**Нормоконтроль пройден:**

Инженер отдела ИСМ

  
 \_\_\_\_\_ К.В. Анарбекова
**Комментарии:**

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****(справочное)****Термины и определения**

А.1. **Профессорско-преподавательский состав** – сотрудники ЛГТУ, осуществляющие образовательную и научно-исследовательскую деятельность.

А.2. **Сотрудник** – лицо, осуществляющее основные виды деятельности ЛГТУ, кроме образовательной.

А.3. **Аспирант** – лицо, обучающееся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

А.4. **Студент** – лицо, осваивающее образовательные программы высшего образования.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****(справочное)****Перечень сокращений**

<b>Сокращенное наименование</b>	<b>Полное наименование</b>
<b>ВАК</b>	Высшая аттестационная комиссия (при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации)
<b>ИСМ</b>	Интегрированная система менеджмента
<b>ИПА</b>	Индивидуальный план аспиранта
<b>ЛГТУ</b>	Липецкий государственный технический университет
<b>НИИ</b>	Научно-исследовательский институт
<b>ПО</b>	Положение общеуниверситетское
<b>ППС</b>	Профессорско-преподавательский состав
<b>РАН</b>	Российская академия наук
<b>РФ</b>	Российская Федерация







МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЛГТУ)

ПРИКАЗ

20.03. 2025

№ 25-218

Липецк

**О введении в действие локального нормативного акта ИСМ**

С целью обеспечения функционирования интегрированной системы менеджмента ЛГТУ, -

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 20.03.2025 ПО-02069875-030-2025 «О поощрительном фонде».
2. Отменить с 20.03.2025 действие ПО-030-2024 «О поощрительном фонде».
3. Начальнику отдела ИСМ Яшиной К.А. опубликовать ПО-02069875-030-2025 «О поощрительном фонде» в электронном виде на официальном сайте университета в разделе «Менеджмент качества». Удалить с официального сайта ПО-030-2024.
4. Уполномоченным по интегрированной системе менеджмента в структурных подразделениях ознакомить персонал с требованиями ПО-030-2025 «О поощрительном фонде», изъять из обращения утратившую силу ПО-030-2024.

5. Контроль исполнения приказа возложить на ответственного представителя руководства ИСМ, проректора по учебной работе Полякову И.П.

Врио ректора университета



Д.Н. Помотилов

СОГЛАСОВАНО

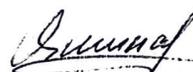
Проект вносит:

Начальник отдела ИСМ

Проректор по учебной работе



И.П. Полякова



К.А. Яшина

Проректор по научной работе



А.Ю. Картель

Начальник юридического отдела



Ю.И. Фокина

Разослать: все структурные подразделения  
КА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЛГТУ)

ПРИКАЗ

20.03.2025

№ 25-217

Липецк

**Об установлении видов материального стимулирования**

С целью утверждения видов материального стимулирования научной деятельности профессорско-преподавательского состава, сотрудников, аспирантов и студентов ЛГТУ, а также формирования научного и научно-технического задела для участия в грантах, -

п р и к а з ы в а ю:

Установить следующие виды материального стимулирования за счет средств Поощрительного фонда из Фонда премирования ППС, сотрудников, аспирантов и студентов ЛГТУ:

Таблица 1.

№ п/п	Виды премий	Размер поощрения, включая НДФЛ, руб.
1.	Поощрительная премия за защиту докторской диссертации (после получения диплома доктора наук): - соискателя (сотрудника ЛГТУ) - научного консультанта (сотрудника ЛГТУ)	40 000 25 000
2.	Поощрительная премия за защиту кандидатской диссертации в период обучения в аспирантуре ЛГТУ или не позднее одного года после окончания аспирантуры (после получения диплома кандидата наук): - аспиранта - соискателя (сотрудника ЛГТУ) - научного консультанта (сотрудника ЛГТУ)	20 000 17 500 15 000
3.	Поощрительная премия за призовые места крупных российских и международных выставок (ежегодно утверждается на заседании НТС): - победителя (1-е место)/призера (2-3-е места); - научного руководителя победителя (1-е место)/призера (2-3-е места)	1000/500 4000/1000

№ п/п	Виды премий	Размер поощрения, включая НДФЛ, руб.
4.	Поощрительная премия коллективу исполнителей за организацию и проведение конференции с выпуском сборника статей, трудов, материалов, докладов, тезисов в число соорганизаторов и участников которых, входят представители институтов государственных академий наук Российской Федерации	40 000
5.	Поощрительная премия за выход в финал всероссийской олимпиады «Я профессионал» и конкурса выпускных квалификационных работ «ВИК»: - студента, аспиранта; - научного руководителя студента, аспиранта	1 000 2 000
6.	Поощрительная премия за <u>эффективную работу</u> председателю (активным членам) СМУиС ЛГТУ в отчетном году	не более 45 000
7.	Поощрительная премия за <u>эффективную работу</u> председателю (активным членам) СНО ЛГТУ в отчетном году	не более 30 000

Основание: служебная записка директора НИИ от 14.03.2025.

Врио ректора университета



Д.Н. Помотилов

СОГЛАСОВАНО

Проект вносит:

Проректор по научной работе  
А.Ю. Картель

Директор НИИ  
Н.М. Родионов

Главный бухгалтер  
Т.В. Язовская

Начальник отдела экономики  
В.Г. Лутовина

Начальник юридического отдела  
Ю.И. Фокина

Разослать: все подразделения  
РН