



ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Л.А. Загеева

« 01 » августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ ПО-02069875-014-2023

(Введено взамен ПО-120-2020)

О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Введено в действие приказом от « 2 » августа 2023 года № 25-578

Дата введения « 1 » августа 2023 года

г. Липецк
2023 год

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение о трудоустройстве выпускников образовательных программ (далее – положение) ЛГТУ относится к категории документов интегрированной системы менеджмента (далее – ИСМ) второго уровня, реализует требования ГОСТ Р ИСО 9001 пп. 5; 8.2.1; 9.1.
- 1.2 Настоящее положение детализирует процесс трудоустройства выпускников и является обязательным для всех участников процесса «2.9. Трудоустройство выпускников образовательных программ».
- 1.3 Требования настоящего положения распространяются на все структурные подразделения ЛГТУ, осуществляющие в настоящее время или планирующие осуществлять трудоустройство обучающихся и выпускников ЛГТУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:
 - 2.1.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ). от 14 марта 2020 года №1-ФКЗ, от 4 октября 2022 года №5-ФКЗ, от 4 октября 2022 года №6-ФКЗ, от 4 октября 2022 года №7-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 8-ФКЗ.
 - 2.1.2. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 2.1.3. Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 года №152 ФЗ «О персональных данных».
 - 2.1.4. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. От 11.12.2018) «О занятости населения в Российской Федерации».
 - 2.1.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».
 - 2.1.6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями).
 - 2.1.7. Устав ФГБОУ ВО «ЛГТУ».
 - 2.1.8. ПО-02069875-001-2023 Положение общеуниверситетское. Структура управления интегрированной системой менеджмента университета.
 - 2.1.9. ПО-02069875-003-2023 Положение общеуниверситетское. Об оформлении локальных нормативных актов интегрированной системы менеджмента.
 - 2.1.10. ПО-08-2017 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
 - 2.1.11. ПО-201-2019 Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.
 - 2.1.12. МИ-14-2019 Порядок проведения мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников образовательных программ.

Примечание – При пользовании настоящим документом необходимо проверить действие ссылочных нормативных документов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или в официальной электронной базе организации-разработчика нормативного документа. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями (см. [приложение А](#)) в соответствии с Глоссарием терминов и определений, размещенном на официальном сайте ЛГТУ в разделе «Интегрированная система менеджмента»: **адаптация; анализ; владелец процесса; выпускник; мониторинг; образовательная программа; обучающиеся; подбор персонала; предприятие-работодатель; система; стажировка; структурное подразделение ЛГТУ; тренинг; трудоустройство; эффективность; ярмарка вакансий.**

4. СОКРАЩЕНИЯ

Перечень сокращений, примененных в настоящем положении, приведен в [Приложении Б](#).

5. РОЛИ

Перечень ролей, используемых в настоящем положении, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень ролей

Роль	Исполнитель/Определение
Владелец ИСМ	Ответственный представитель руководства по ИСМ, координирующий деятельность владельцев процессов для совместного создания ценности для потребителей. Основная задача – построение и поддержание ИСМ, позволяющая достигать стратегических целей университета
Владелец процесса трудоустройства	Проректор по учебной работе, осуществляющий руководство ходом процесса в установленном порядке и его контроль
Руководитель процесса трудоустройства	Начальник управления по профориентации и карьерному росту обучающихся
Служба по трудоустройству выпускников	Центр карьеры ЛГТУ
Работодатель	Работодатель - любое лицо, компания или организация, которая предоставляет компенсацию работнику в обмен на его труд. Работодатели являются поставщиками работы и могут быть членами нескольких различных групп или компаний
Обучающийся	Лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в вуз для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего профессионального образования
Разработчик	Специалист/группа специалистов структурного подразделения университета, отвечающий за результативное функционирование процесса, регламентированного ЛНА
Согласующий	Участник процесса, регламентированного ЛНА
Утверждающий	Владелец процесса, регламентированного ЛНА
Юридическая служба	Юридический отдел

6. ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Общие положения

Процесс трудоустройства представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных, экономических и правовых мероприятий, призванных способствовать обеспечению трудовой занятости обучающихся. При содействии в трудоустройстве обучающихся и выпускников ЛГТУ руководствуется принципом удовлетворения потребности государства в специалистах, получивших среднее профессиональное и высшее образование.

6.2. Цель, функции и задачи процесса

Целью деятельности по трудоустройству обучающихся и выпускников является обеспечение стабильной и эффективной работы ЛГТУ в сфере временной занятости обучающихся, трудоустройства выпускников и реализации комплекса услуг, направленных на овладение обучающимися и выпускниками современными технологиями построения собственной карьеры.

Важнейшим условием достижения цели трудоустройства в ЛГТУ является привлечение профессорско-преподавательского состава и повышение заинтересованности у обучающихся к активному участию в мероприятиях, направленных на трудоустройство и установление более тесных контактов с предприятиями-работодателями.

В соответствии с установленной целью основными задачами процесса являются:

- осуществление взаимодействия с предприятиями и организациями, органами государственного и муниципального управления, службами занятости населения по вопросам занятости обучающихся и трудоустройства выпускников ЛГТУ;
- удовлетворение потребностей обучающихся и выпускников ЛГТУ во временной занятости и трудоустройстве;
- обеспечение высокого качества реализации услуг по трудоустройству обучающихся и выпускников ЛГТУ на основе использования современных подходов, инновационных методов организации в системе управления человеческими ресурсами;
- организация и участие в проведении мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников;
- реализация консультативной деятельности с целью повышения профессиональной компетентности и конкурентоспособности обучающихся и выпускников ЛГТУ на рынке труда.

6.3. Основные направления деятельности

Таблица 2 – Описание шагов процесса 2.9. Трудоустройство выпускников основных образовательных программ

№	Этап/шаг процесса	Исполнитель этапа/шага	Периодичность, срок реализации	Результат
1.	Взаимодействие со службами занятости города и области в рамках сбора сведений о востребованности выпускников ЛГТУ на рынке труда, причинах их нетрудоустройства	Руководитель ЦК	1 раз в квартал	Получение информации о востребованных в регионе профессиях, о выпускниках ЛГТУ, зарегистрированных в органах службы занятости населения

№	Этап/шаг процесса	Исполнитель этапа/шага	Периодичность, срок реализации	Результат
2.	Взаимодействие ЦК с факультетами, институтами, университетским колледжем, выпускающими кафедрами ЛГТУ по вопросам получения информации об обучающихся и выпускниках	Начальник управления по профориентации и карьерному росту обучающихся, руководитель ЦК		
2.1.	Сбор данных о занятости выпускников предыдущего учебного года в установленной форме (приложение В)	Руководитель ЦК, инженер ЦК	Октябрь - ноябрь текущего учебного года	База выпускников предыдущего года
2.2.	Сбор резюме выпускников текущего учебного года (приложение Г)	Руководитель ЦК, инженер ЦК	Февраль - март текущего учебного года	База резюме выпускников текущего года
2.3.	Сбор информации о выдающихся выпускниках кафедр	Руководитель ЦК, инженер ЦК	Май	База выдающихся выпускников. Формирование кадрового резерва в аспирантуру
2.4.	Мониторинг прогнозного трудоустройства выпускников	Начальник управления по профориентации и карьерному росту обучающихся, руководитель ЦК, инженер ЦК	Ежеквартально	Предоставление отчетных данных для Минобрнауки и Управления образования и науки Липецкой области
2.5.	Мониторинг прогнозного трудоустройства выпускников из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ	Начальник управления по профориентации и карьерному росту обучающихся, руководитель ЦК, инженер ЦК	Ежеквартально	Предоставление отчетных данных для Минобрнауки и Управления образования и науки Липецкой области
3.	Сбор и обработка информации о студентах и выпускниках	Руководитель ЦК, инженер ЦК	В течение года	Составление отчетов и мониторингов о студентах и выпускниках по запросу

№	Этап/шаг процесса	Исполнитель этапа/шага	Периодичность, срок реализации	Результат
4.	Организация и проведение целевых встреч и презентаций предприятий и организаций	Начальник управления по профориентации и карьерному росту обучающихся, руководитель ЦК, инженер ЦК	Регулярно в течение года	Формирование взаимодействия студент-работодатель; формирование у студентов представления о характере и возможностях будущей профессиональной деятельности, повышение активности обучающихся в профессиональном самоопределении
5.	Организация и проведение ярмарки вакансий	Начальник управления по профориентации и карьерному росту обучающихся, руководитель ЦК, инженер ЦК	Апрель текущего учебного года	Информирование студентов и выпускников о спросе на рынке труда, формирование взаимодействия студент-работодатель
6.	Взаимодействие с предприятиями по вопросам содействия занятости и трудоустройству обучающихся и выпускников	Начальник управления по профориентации и карьерному росту обучающихся, руководитель ЦК	В течение года	Налаживание непосредственного контакта с работодателями для эффективного трудоустройства выпускников, подписание соглашений о сотрудничестве (партнерстве) по вопросам содействия занятости обучающихся и трудоустройства выпускников
7.	Организация экскурсий для студентов на предприятия региона	Руководитель ЦК	В течение года	Ознакомление студентов со структурой производства/организации, техникой и технологией предприятий и основами профессий

№	Этап/шаг процесса	Исполнитель этапа/шага	Периодичность, срок реализации	Результат
8.	Проведение семинаров, мастер-классов, тренингов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства в том числе с привлечением представителей предприятий-партнеров	Начальник управления по профориентации и карьерному росту обучающихся, руководитель ЦК	В течение года	Оказание консультационных услуг для обучающихся с целью формирования у них умения ориентироваться на рынке труда
9.	Взаимодействие с предприятиями по вопросам подбора кадров	Начальник управления по профориентации и карьерному росту обучающихся, руководитель ЦК, инженер ЦК	В течение года	Подбор кандидатов на вакантные должности на основе оценки личных и профессиональных характеристик кандидатов в соответствии с требованиями предприятия
10.	Взаимодействие с организациями-партнерами по вопросам выплаты стипендий студентам	Начальник управления по профориентации и карьерному росту обучающихся, руководитель ЦК, инженер ЦК	В течение года	Подготовка приказов на выплату стипендий организаций
11.	Ведение страниц в социальных сетях	Руководитель ЦК	В течение года	Публикация информации о мероприятиях карьерной направленности, актуальных предложений по практике, стажировке и трудоустройству для студентов
12.	Проведение мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников основных образовательных программ	Начальник управления по профориентации и карьерному росту обучающихся, руководитель ЦК	Май текущего учебного года	Получение заполненных работодателем анкет (приложение Д)

№	Этап/шаг процесса	Исполнитель этапа/шага	Периодичность, срок реализации	Результат
13.	Анализ результатов мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников основных образовательных программ	Начальник управления по профориентации и карьерному росту обучающихся, руководитель ЦК	Май текущего учебного года	Выводы о значимости различных факторов, необходимых для эффективной деятельности молодого специалиста, уровне развития гибких навыков выпускников, уровне теоретических знаний и практических навыков выпускников по мнению работодателя

6.4. Организация и управление деятельностью по трудоустройству студентов и выпускников образовательных программ

Владельцем процесса трудоустройства обучающихся и выпускников Университета является проректор по учебной работе, в функциональные обязанности которого входит следующее:

- руководство планированием и разработкой необходимой документации по процессу, определение достаточности и актуальности действующей документации, регламентирующей процесс;
- руководство ходом процесса в установленном порядке и его контроль;
- анализ процесса, принятие управленческих решений по изменениям процесса, направленным на его улучшение и повышение результативности.
- инициация проектов и работ по совершенствованию закреплённого процесса с учётом анализа лучших практик.

Обязанности, полномочия и ответственность проректора по УР регламентированы приказом ректора.

Основную деятельность по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников ЛГТУ осуществляет Центр карьеры, находящийся в структуре Управления по профориентации и карьерному росту обучающихся.

Функции, полномочия и ответственность руководителя Центра карьеры определены в Положении о структурном подразделении, осуществляющем деятельность по трудоустройству обучающихся.

Факультеты, институты, университетский колледж, выпускающие кафедры ЛГТУ, осуществляющие деятельность по трудоустройству обучающихся и выпускников, согласовывают ее с Центром карьеры и предоставляют все необходимые данные по выпускникам и взаимодействию с работодателями.

Таблица 3 – Распределение полномочий субъектов и структурных подразделений ЛГТУ, задействованных в процессе «Трудоустройство выпускников основных образовательных программ»

Основные функции процесса трудоустройства основных образовательных программ	Участники, обеспечивающие реализацию процесса 2.9						
	Проректор по УР	Начальник управления по профориентации и карьерному росту обучающихся	ЦК	Заведующие кафедрами	Деканы факультетов/директора институтов, университетского колледжа	Обучающиеся/выпускники	
1	2	3	4	5	6	7	
Организация и проведение Ярмарок вакансий, целевых встреч с работодателями на базе Университета	И	О, В	В	У	МУ	У	
Организация экскурсий на предприятия региона	И	И	В	У	МУ	У	
Участие в конференциях и совещаниях	МУ	О,В	В	У	МУ	У	
Консультация обучающихся и выпускников по вопросам поиска работы, составления резюме, правилам поведения на собеседовании, ситуации на рынке труда	И	О	В	И, МУ	И	У	
Организация взаимодействия участников процесса по вопросам получения информации об обучающихся, выпускниках и сотрудничестве с работодателями	И	О,В	В	У	У	У	
Создание, поддержание и пополнение базы данных соискателей и работодателей	И	О	В	У	МУ	У	
Заключение договоров о сотрудничестве между Университетом и организациями/предприятиями	И	О, В	В	МУ	МУ	-	
Участие работодателей в защите выпускных квалификационных работ	И	И	И	О	У	-	
Выполнение индивидуальных заявок от предприятий и организаций по подбору кандидатов на вакантные места	-	И	В	У	МУ	У	
Разработка и корректировка анкеты мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников образовательных программ	И	О, В	МУ	И	И	-	

1	2	3	4	5	6	7
Проведение мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников образовательных программ (обработка и анализ результатов, выводы)	И	О	В	И	И	-
Выполнение корректирующих решений по итогам анализа результатов мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников основных образовательных программ	И	И	И	В	В	-
Анализ результативности и эффективности процесса	О	О, В	МУ	МУ	МУ	-
Усовершенствование процесса трудоустройства	О	О, В	МУ	МУ	МУ	-
Условные обозначения: «О» - отвечает, «В» - выполняет, «У» - участвует, «МУ» - может участвовать, «И» - получает информацию.						

6.5. Анализ эффективности процесса включает в себя

- Анализ выполнения годового плана работы ЦК, определение недочетов.
- Разработка плана корректирующих и предупреждающих действий по улучшению процесса.
- Документирование информации по процессу на уровне выпускающих кафедр.

Для поддержания результативности и эффективности процесса трудоустройства выпускников необходимо накопление следующей информации:

- договоры о сотрудничестве с предприятиями и организациями;
- рекомендательные письма, благодарственные письма, характеристики, отзывы об обучающихся и выпускниках;
- заявки предприятий и организаций на выпускников и обучающихся;
- сведения о трудоустройстве выпускников (в т.ч. актуальные данные за год после выпуска);
- контактные данные выпускников текущего года;
- сведения о выдающихся выпускниках.

Собранная и накопленная информация передается в ЦК в соответствии утвержденным планом работы на год.

6.6. Связь с потребителем

Рынок образовательных услуг высшего образования – это взаимодействие субъектов рынка:

- государство (обеспечивает заказ, контроль и управление образовательной системой);
- образовательные организации (организуют процесс предоставления образовательных услуг, контролируют данный процесс);

- посреднические структуры (содействие в эффективном продвижении услуг образовательных организаций);
- потребители (физические лица, предприятия и организации, государство и общество).
Сотрудничество ЦК ЛГТУ с предприятиями - работодателями предусматривает:
- организация производственной практики, стажировок и последующего трудоустройства;
- участие специалистов предприятий в оценивании качества профессиональной подготовки в вузе (в т. ч. оценке образовательных программ, членство в ГЭК);
- привлечение специалистов-практиков к чтению спецкурсов, проведению семинаров, тренингов;
- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников основных образовательных программ.

Одной из важнейших задач, поставленных перед Центром карьеры, является аналитическая деятельность:

- осуществлять регулярный сбор информации о местах занятости студентов после выпуска (продолжение образования в магистратуре или аспирантуре, служба в армии, декретный отпуск и др.) и его дальнейших карьерных траекториях;
- систематизировать информацию о трудоустройстве (месте трудоустройства, сфере деятельности, должности) всех выпускников университета;
- предоставлять аналитические отчеты в соответствии с требованиями пользователя (в разрезе организаций-работодателей, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, структурных подразделений университета, учебных групп и пр.)

6.7. Внешние связи и взаимоотношения

Процесс трудоустройства выпускников ЛГТУ имеет внешние связи и взаимоотношения.

Таблица 4 – Внешние связи и взаимоотношения

Наименование организации или должностного лица	Получение	Предоставление
Министерство науки и высшего образования РФ	Приказы, распоряжения о предоставлении отчетности	Отчеты по форме в установленное время
Управление образования и науки Липецкой области	Приказы, распоряжения о предоставлении отчетности	Информация о трудоустройстве выпускников ЛГТУ
Управление труда и занятости населения Липецкой области	Информация о количестве выпускников, состоящих на учете в службе занятости, информация о потребности предприятий региона в кадрах	Отчетность по формам и в сроки, установленные приказом
Предприятия и организации Липецкой области	Заявки на выпускников образовательных программ ЛГТУ, заполненная анкета для опроса работодателей об удовлетворенности уровнем подготовки выпускников	Резюме соискателей, анкета для опроса работодателей об удовлетворенности уровнем подготовки выпускников

6.8. Потенциальные нежелательные последствия, связанные с образовательными услугами

Основная цель вуза – подготовка и выпуск высококвалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда.

Потенциальные нежелательные последствия, связанные с образовательными услугами ЛГТУ - риски нетрудоустройства выпускников основных образовательных программ.

Причинами риска могут являться:

- низкая востребованность полученной профессии на рынке труда;
- неудовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников образовательных программ;
- недостаточная информированность выпускников образовательных программ о состоянии современного рынка труда, требованиях к навыкам и компетенциям работника, что приводит к искаженной оценке выпускниками своего профессионально-квалификационного уровня.

Основные меры управления рисками:

- формирование контрольных цифр приема в соответствии с прогнозными показателями потребности экономики региона в квалифицированных кадрах;
- проведение анализа мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников образовательных программ и выполнение корректирующих решений по программ подготовки, реализуемым ЛГТУ, с учётом требований работодателей и индивидуальных потребностей обучающихся.
- проведение карьерных мероприятий, направленных на повышение активности обучающихся в профессиональном самоопределении, формирование представления о карьерной траектории, развитие умения ориентироваться на рынке труда.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ

7.1. Документы, регламентирующие деятельность ЦК хранятся в Центре карьеры, срок хранения – в соответствии с номенклатурой дел.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


8.1. Ответственность за выполнение настоящего положения возложена на все структурные подразделения университета, включенные в область применения ИСМ.

8.2. Контроль за исполнением требований настоящего положения возложен на проректора по учебной работе.

РАЗРАБОТАНО

Начальник управления по профориентации и
карьерному росту обучающихся

Инженер Центра карьеры



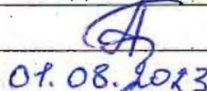
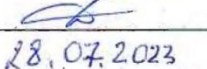
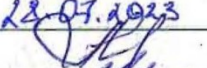

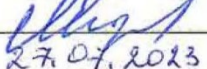
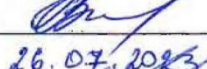
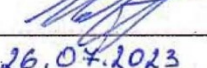
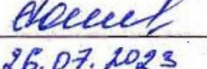


А.О. Ганул

Д.В. Быконя

Лист согласования к ПО-02069875-014-2023 О трудоустройстве выпускников образовательных программ

СОГЛАСОВАНО

№	Должность	Подпись, дата	Инициалы, фамилия
1.	Проректор по учебной работе – ОПР _{ИСМ}	 07.08.2023	И.П. Полякова
2.	Первый проректор	 28.07.2023	Д.Н. Помотилов
3.	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике	 28.07.2023	С.А. Поздняков
4.	Проректор по административно-хозяйственной работе и безопасности	 27.07.2023	Ю.А. Шурыгин
5.	Проректор по научной работе и инновациям	 27.07.2023	А.В. Егоров
6.	Руководитель центра карьеры	 26.07.2023	А.В. Зимина
7.	Начальник отдела интегрированной системы менеджмента	 26.07.2023	А.Ю. Картель
8.	Начальник юридического отдела	 26.07.2023	Ю.И. Фокина

Достоверность данных подтверждаю:

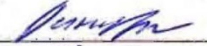
Начальник управления по профориентации и
карьерному росту обучающихся

Инженер Центра карьеры


Нормоконтроль пройден:

Начальник ОИСМ

Комментарии:



А.О. Ганул



Д.В. Быконя



А.Ю. Картель

ПРИЛОЖЕНИЕ А**(справочное)****Термины и определения**

- А.1. В настоящем положении применены термины в соответствии с Единым глоссарием терминов и определений, размещенном на официальном сайте ЛГТУ в разделе «Интегрированная система менеджмента»:
- А.1.1. **Адаптация:** процесс приспособления личности к условиям внешней среды, характеризующийся сбалансированными взаимоотношениями с окружающими людьми, успешностью в деятельности и гармоничностью в поведении.
- А.1.2. **Анализ:** деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности и результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных целей.
- А.1.3. **Владелец процесса:** должностное лицо организации, наделенное правами и полномочиями, имеет в своем распоряжении персонал, инфраструктуру, программное и аппаратное обеспечение, информацию о процессе, несет ответственность за процесс во всех его аспектах - планирование, обеспечение, управление и улучшение процесса.
- А.1.4. **Выпускник:** человек, оканчивающий или уже окончивший ЛГТУ.
- А.1.5. **Мониторинг:** система постоянного наблюдения за явлениями и процессами, проходящими в окружающей среде и обществе, результаты которого служат для обоснования управленческих решений. В рамках системы мониторинга происходит оценка и контроль.
- А.1.6. **Образовательная программа:** комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- А.1.7. **Обучающиеся:** лица, осваивающие образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и программы среднего профессионального образования.
- А.1.8. **Подбор персонала:** процесс поиска и отбора сотрудников в организацию в соответствии с установленными требованиями к искомым должностям и критериями отбора.
- А.1.9. **Предприятие-работодатель:** организация, предприятие любой формы собственности, обратившееся в ЛГТУ с целью профессионального взаимодействия с обучающимися и соискания кандидатов на вакантные места среди выпускников ЛГТУ.
- А.1.10. **Система:** совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов.
- А.1.11. **Стажировка:** форма обучения или производственной деятельности для обучающихся и выпускников Университета с целью приобретения ими опыта работы или повышения квалификации по специальности.
- А.1.12. **Структурное подразделение ЛГТУ:** официально выделенный элемент организационной структуры ЛГТУ, выполняющий установленные ему функции и отвечающий за выполнение возложенных на него задач (факультеты, институты, университетский колледж, кафедры и т.д.).
- А.1.13. **Тренинг:** форма обучения, направленная на приобретение обучающимися специальных или профессиональных навыков.
- А.1.14. **Трудоустройство:** система мероприятий, проводимых в целях содействия обучающимся и выпускникам Университета в поиске и устройстве на работу.
- А.1.15. **Эффективность:** соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.
- А.1.16. **Ярмарка вакансий:** форма подбора работников, способ трудоустройства обучающихся и выпускников ЛГТУ; проводится в виде встречи работодателей с обучающимися и выпускниками ЛГТУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)
Перечень сокращений

Сокращенное наименование	Полное наименование
ИСМ	Интегрированная система менеджмента
ФГБОУ ВО «ЛГТУ», университет	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный технический университет»
ПО	Положение общеуниверситетское
УВР	Учебно-воспитательная работа
УР	Учебная работа
ЦК	Центр карьеры

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(справочное)

Форма сбора данных о фактическом трудоустройстве выпускников

Кафедра _____ год выпуска _____.
(очная форма обучения, СПО, бакалавриат, магистратура)

№	ФИО	Контактный телефон	Направление подготовки	Группа	Место работы	Примечания*

* продолжил обучение на следующем уровне, проходит службу в ВС РФ, в отпуске по уходу за ребенком и пр.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(справочное)

Форма резюме выпускника

Фамилия Имя Отчество

Дата рождения

Адрес

Телефон

E-Mail

Образование:

Дата поступления/окончания учебного заведения	Факультет, направление подготовки

Дополнительное образование:

Дата поступления / окончания учебного заведения(организации)	Учебное заведение, направление подготовки

Трудовая деятельность:

Период работы	Место работы	Должность

Дополнительная информация:

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(справочное)
АНКЕТА для работодателей
Анкета оценки удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников
основных образовательных ФГБОУ ВО «ЛГТУ»
Уважаемый работодатель!

Мы просим Вас ответить на вопросы анкеты, цель которой - выяснить Вашу оценку удовлетворенности качеством подготовки выпускников нашего университета. Эти данные будут полезны для улучшения работы университета и организации подготовки специалистов. Для нас важно Ваше мнение.

Дата заполнения

анкеты _____

Наименование организации _____

Ваша должность _____

Контактные данные (телефон, email) _____

Выпускники каких направлений подготовки работают в вашей организации?

1. Бизнес-информатика
2. Биотехнические системы и технологии
3. Государственное и муниципальное управление
4. Градостроительство
5. Дизайн
6. Документоведение и архивоведение
7. Информатика и вычислительная техника
8. Информационные системы (по отраслям)
9. Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
10. Литейное производство черных и цветных металлов
11. Математическое обеспечение и администрирование информационных систем
12. Материаловедение и технологии материалов
13. Машиностроение
14. Менеджмент
15. Metallургия
16. Metallургия черных металлов
17. Механика и математическое моделирование
18. Мехатроника и робототехника
19. Наземные транспортно-технологические комплексы
20. Наземные транспортно-технологические средства
21. Нанотехнологии
22. Обработка металлов давлением
23. Перевод и переводоведение
24. Прикладная математика
25. Программная инженерия
26. Психология
27. Системы обеспечения движения поездов
28. Социология
29. Стандартизация и метрология
30. Строительство

31. Строительство уникальных зданий и сооружений
32. Теплоэнергетика и теплотехника
33. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
34. Техническое регулирование и управление качеством
35. Технологические машины и оборудование
36. Технология транспортных процессов
37. Технология художественной обработки материалов
38. Техносферная безопасность
39. Туризм
40. Управление в технических системах
41. Управление качеством
42. Управление персоналом
43. Фундаментальная и прикладная химия
44. Химическая технология
45. Химия
46. Экономика
47. Эксплуатация железных дорог
48. Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
49. Электроснабжение (по отраслям)
50. Электроэнергетика и электротехника
51. Юриспруденция
52. Другое _____

Раздел 1 «ОЦЕНКА УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ»

Для ответов в данном разделе используйте шкалу оценки от 1 до 5. В этом разделе оценка «1» означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка «5» - абсолютную удовлетворенность.

1. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников университета?

- 1.1. Актуальностью теоретических знаний.
- 1.2. Соответствием теоретических знаний квалификации.
- 1.3. Умением применять теоретические знания в профессиональной деятельности.

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

2. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников университета?

- 2.1. Актуальностью практических навыков.
- 2.2. Достаточностью их для практического применения.
- 2.3. Умением применять их в нестандартных ситуациях.

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

3. Насколько Вы удовлетворены уровнем личных качеств выпускников университета?

- 3.1. Быстротой адаптации.
- 3.2. Стрессоустойчивостью.
- 3.3. Инициативностью.
- 3.4. Креативностью.
- 3.5. Целеустремленностью.
- 3.6. Уверенностью в себе.
- 3.7. Уровнем эрудированности и общей культуры.

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

4. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников университета?

- 4.1. Способностью налаживать контакты в коллективе.
 4.2. Культурой общения.
 4.3. Владением коммуникативными технологиями (навыками проведения деловых переговоров, публичных выступлений, деловой переписки, др.).
 4.4. Умением работать в команде

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

5. Насколько Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью выпускников университета?

- 5.1. Выполнением должностных обязанностей.
 5.2. Строгим соблюдением внутренней дисциплины.

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

6. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников университета к самообразованию?

- 6.1. Стремлением к самообразованию.
 6.2. Способностью самостоятельно усваивать новые знания.

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

7. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускника университета, применять правовые основы в профессиональной деятельности?

- 7.1. Владение основами законодательства.
 7.2. Владение иными нормативно правовыми актами РФ.

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

8. Насколько Вы удовлетворены дополнительными знаниями и умениями выпускников университета?

- 8.1. Знанием инновационных методов, технологий.
 8.2. Владением информационными технологиями.
 8.3. Правовыми, экономическими знаниями.
 8.4. Уровнем владения иностранным языком.

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

Раздел 2 «ВАЖНОСТЬ ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ»

Для ответов в данном разделе используйте шкалу оценки от 1 до 5.

Здесь оценка «1» означает абсолютную неважность, а оценка «5» - абсолютную важность

1. Насколько для Вас важен уровень теоретической подготовки выпускников университета?

- 1.1. Актуальность теоретических знаний.
 1.2. Соответствие теоретических знаний квалификации.
 1.3. Умение применения их в профессиональной деятельности.

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

2. Насколько для Вас важен уровень практической подготовки выпускников университета?

- 2.1. Актуальность практических навыков.
 2.2. Достаточность их для практического применения.
 2.3. Умение применять их в нестандартных ситуациях.

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

3. Насколько важен для Вас уровень личных качеств выпускников университета?

- 3.1. Быстрота адаптации.
 3.2. Стрессоустойчивость.
 3.3. Инициативность.
 3.4. Креативность.
 3.5. Целеустремленность.
 3.6. Уверенность в себе.
 3.7. Уровень эрудированности и общей культуры.

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

4. Насколько важны для Вас коммуникативные качества выпускников университета?

- 4.1. Способность налаживать контакты в коллективе.
 4.2. Культура общения.
 4.3. Способность выстраивать контакты с потребителями услуг учреждения.
 4.4. Умение работать в команде.

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

5. Насколько для Вас важны дисциплина и исполнительность выпускников университета?

- 5.1. Выполнение должностных обязанностей.
 5.2. Строгое соблюдение внутренней дисциплины.

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

6. Насколько для Вас важна способность выпускников к самообразованию?

- 6.1. Стремление к самообразованию.
 6.2. Способность самостоятельно усваивать новые знания.

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

7. Насколько для Вас важна способностью выпускника университета, применять правовые основы в профессиональной деятельности?

- 7.1. Владение основами законодательства.
 7.2. Владение иными нормативно правовыми актами РФ.

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

8. Насколько для Вас важны дополнительные знания и умения выпускников университета?

- 8.1. Знания инновационных методов, технологий.
 8.2. Владение информационными технологиями.
 8.3. Правовые, экономические знания.
 8.4. Уровень владения иностранным языком.

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

Раздел 3 «МНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ О КАЧЕСТВЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ»

К каждому вопросу даются возможные ответы. Выберите те, которые соответствуют Вашему мнению.

1. Какое количество выпускников нашего университета принято Вами на работу?

- 1.1. За последние 5 лет _____ 1.2. За последний год _____

2. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников на работу?

- 2.1. Намерены, безусловно. 2.2. Намерены, но при наличии определённых условий. 2.3. Нет.

3. Вы желаете развивать сотрудничество с нашим учреждением?

- 3.1. Да, по следующим направлениям:

3.1.1. Целевое обучение студентов

3.1.2. Проведение на базе вашего предприятия занятий для студентов ЛГТУ

3.1.3. Разработка университетом программ повышения квалификации для сотрудников вашего предприятия

3.1.4. Проведение совместных мероприятий (конференции, мастер-классы, круглые столы, стратегические сессии, спортивные, культурные, развлекательные, социальные мероприятия)

для студентов ЛГТУ

- 3.1.5. Проведение практики студентов ЛГТУ на вашем предприятии
- 3.1.6. Выполнение студентами дипломных работ по заказу вашего предприятия
- 3.1.7. Консультирование студентов, выполняющих дипломные работы
- 3.1.8. Совместное выполнение исследовательских проектов/грантов
- 3.1.9. Организация стажировок преподавателей ЛГТУ на базе вашего предприятия
- 3.1.10. Заключение рамочного договора о сотрудничестве.

3.2. Нет.

5. Укажите основные достоинства в подготовке выпускников нашего университета (отметьте несколько вариантов ответов).

- 5.1. Высокий уровень теоретических знаний.
- 5.2. Высокий уровень практической подготовки.
- 5.3. Владение современными методами и технологиями деятельности.
- 5.4. Профессионализм выпускников.
- 5.5. Готовность выпускников к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях.
- 5.6. Высокий уровень производственной дисциплины.
- 5.7. Желание выпускников работать.
- 5.8. Желание выпускников к саморазвитию и самообразованию.
- 5.9. Владение коммуникативными навыками.
- 5.10. Умение работать в команде
- 5.11. Другое _____

6. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников нашего университета

- 6.1. Низкий уровень теоретических знаний.
- 6.2. Недостаточный уровень практической подготовки.
- 6.3. Отсутствие желания работать.
- 6.4. Низкая производственная дисциплина.
- 6.5. Отсутствие желания к саморазвитию и самообразованию.
- 6.6. Низкий уровень общей профессиональной подготовки.
- 6.7. Неумение работать в команде
- 6.8. Другое _____

7. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке выпускников университета?

- 7.1. Повысить уровень теоретических знаний.
- 7.2. Улучшить уровень практической подготовки.
- 7.3. Повысить навыки производственной дисциплины.
- 7.4. Повысить навыки саморазвития и самообразования.
- 7.5. Повысить уровень общей культуры.
- 7.6. Улучшить коммуникативные навыки.
- 7.7. Другое _____

Благодарим за ответы!

