



ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора

Д.Н. Помотилов

« 11 » декабря 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ ПО-02069875-012-2025

(Введено взамен) ПО-92-2016  
(шифр ЛНА)

## РЕГЛАМЕНТ ПЛАНИРОВАНИЯ И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛГТУ

(наименование положения общеуниверситетского)

Введено в действие приказом от « 11 » 12 2025 года № 25-978

Дата введения « 10 » 12 2025 года

г. Липецк  
2025 год

**Содержание**

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Сокращения.....	3
5. Разработка и внесение изменений.....	3
6. Процесс планирования и бюджетирования ФХД ЛГТУ .....	4
Лист согласования к ПО-02069875-012-2025 (версия 2) Регламент планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности ЛГТУ .....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	14
Лист редакций положения общеуниверситетского .....	15

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Цель настоящего Регламента – определение организационных и календарно-временных рамок процесса планирования и бюджетирования ЛГТУ.

Действие данного Регламента распространяется на структурные подразделения ЛГТУ, в соответствии с задачами и функциями, установленными Положениями об этих структурных подразделениях.

Данный Регламент определяет:

- участников процесса планирования и бюджетирования ЛГТУ и распределение ответственности при формировании, согласовании, утверждении, контроле, анализе бюджетных показателей;
- последовательность прохождения информации по всем стадиям и этапам процесса планирования и бюджетирования;
- формирование плановых показателей ЦФО;
- формирование консолидированного плана ЛГТУ;
- утверждение консолидированного плана ЛГТУ;
- контроль исполнения консолидированного плана ЛГТУ и бюджетов ЦФО;
- анализ исполнения консолидированного плана ЛГТУ и планов ЦФО;
- формирование отчетности.
- сроки формирования, согласования, утверждения, передачи планов между всеми участниками процесса планирования и бюджетирования ЛГТУ.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие стандарты:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 – Системы менеджмента качества. Требования;
- СТО-01-2019 – Управление документированной информацией (версия 3);
- ПО-003-2023 «Об оформлении локальных нормативных актов интегрированной системы менеджмента»
- ПО-02069875-009-2025 – Положение о планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной деятельности (версия 2);
- ПО-02069875-010-2025 – Положение о финансовой структуре университета (версия 2).

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями (см. приложение А): **бюджет; план доходов; план доходов и расходов; план финансово-хозяйственной деятельности; финансовые показатели; финансовый год; центр доходов; центр расходов; центр финансовой ответственности.**

## 4. СОКРАЩЕНИЯ

Перечень сокращений, примененных в настоящем положении, приведен в **Приложении Б.**

## 5. РАЗРАБОТКА И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Актуализацию Регламента, пересмотр и выпуск извещения об изменениях осуществляет

начальник отдела экономики. Разработанный Регламент и изменения к нему утверждает Ректор. Каждый работник Университета может представлять свои предложения по изменению или дополнению разделов Регламента начальнику отдела экономики с обоснованием аргументов по предлагаемому вопросу.

## 6. ПРОЦЕСС ПЛАНИРОВАНИЯ И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ ФХД ЛГТУ

№	Операция планирования и бюджетирования ФХД	Ответственный исполнитель		Входящая информация	Исходящая информация	Сроки исполнения
		ЦФО	Ответственный			
1	Планирование расходов на фонд оплаты труда	Все ЦФР, ЦР	Начальник отдела экономики	Информация о штатном расписании, средней заработной плате	Расчет по форме №8, 9, 11, 12	Согласно срока установленного в приказе ректора о порядке и сроках разработки бюджета университета на очередной финансовый год. Текущие корректировки в случае необходимости не позднее, чем за 10 дней до окончания квартала.
2	Планирование расходов на: академическую мобильность, проекты развития в образовании, аккредитацию, учебную практику, сертификацию	ЦР Управление качества образовательного процесса	Проректор по учебной работе	Информация о мероприятиях на академическую мобильность, проекты развития в образовании, аккредитацию, учебную практику	Расчет по формам №10, 20, 17	
3	Планирование расходов на приемную кампанию	ЦР отдел организации набора абитуриентов	Проректор по внешним связям и партнерскому взаимодействию	Информация о планируемых мероприятиях приемной кампании	Расчет по формам №9, 20	
4	Планирование расходов на повышение квалификации преподавателей	ЦР Факультет дополнительного образования	Проректор по учебной работе	Информация о расходах на повышение квалификации	Расчет по формам №20	

№	Операция планирования и бюджетирования ФХД	Ответственный исполнитель		Входящая информация	Исходящая информация	Сроки исполнения
		ЦФО	Ответственный			
5	Планирование расходов, связанных с международной деятельностью	ЦР отдел по международным связям	Проректор по учебной работе		Расчет по формам №2-4, №8 – №21	Согласно срока установленного в приказе ректора о порядке и сроках разработки бюджета университета на очередной финансовый год. Текущие корректировки в случае необходимости не позднее, чем за 10 дней до окончания квартала.
6	Планирование расходов на проведение культурно-массовых мероприятий со студентами, пошив костюмов, приобретение сувенирной продукции	ЦР Управление по воспитательной и социальной работе	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике	Информация о проведении культурно-массовых мероприятий со студентами, пошив костюмов, приобретение сувенирной продукции	Расчет по формам №9, 20	
7	Планирование расходов на проведение спортивных мероприятий	ЦР Управление по воспитательной и социальной работе	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике	Информация о проведении спортивных мероприятий	Расчет по формам №9, 20	
8	Планирование расходов на телефонную связь	ЦР Отдел главного энергетика	Проректор по административной работе и комплексной безопасности	Информация об объемах и стоимости необходимых расходов на информационные технологии и связь	Расчет по формам №9, 20	

№	Операция планирования и бюджетирования ФХД	Ответственный исполнитель		Входящая информация	Исходящая информация	Сроки исполнения
		ЦФО	Ответственный			
9	Планирование расходов на содержание оборудования и приобретения расходных материалов, расходов на интернет	ЦР Управление информационных технологий	Проректор по учебной работе, Проректор по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности	Информация об объемах и стоимости необходимых расходов на информационные технологии и связь	Расчет по формам №9, 20	Согласно срока установленного в приказе ректора о порядке и сроках разработки бюджета университета на очередной финансовый год. Текущие корректировки в случае необходимости не позднее, чем за 10 дней до окончания квартала.
11	Планирование расходов на приобретение книг, электронных ресурсов и периодических изданий	ЦР Библиотека	Проректор по научной работе		Расчет по формам №20	
12	Планирование расхода на капитальный ремонт	ЦР Управление имущественного комплекса	Проректор по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности		Расчет по форме №20, 19	
13	Планирование расходов на приобретение ГСМ, содержание автотранспорта, страхование, техосмотр	ЦР Автотранспорт	Проректор по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности		Расчет по форме №20	

№	Операция планирования и бюджетирования ФХД	Ответственный исполнитель		Входящая информация	Исходящая информация	Сроки исполнения
		ЦФО	Ответственный			
14	Планирование эксплуатационных расходов и расходов на аутсорсинг	ЦР Управление имущественного комплекса	Проректор по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности		Расчет по форме № 20	Согласно срока установленного в приказе ректора о порядке и сроках разработки бюджета университета на очередной финансовый год. Текущие корректировки в случае необходимости не позднее, чем за 10 дней до окончания квартала.
15	Планирование натуральных показателей для расчета расходов по коммунальным услугам.			Данные о планируемом потреблении в натуральных показателях коммунальных услуг.	Расчет по формам №20, 21	
16	Планирование расходов на коммунальные услуги, Планирование эксплуатационных расходов					

№	Операция планирования и бюджетирования ФХД	Ответственный исполнитель		Входящая информация	Исходящая информация	Сроки исполнения
		ЦФО	Ответственный			
17	Планирование выплаты стипендий	ЦР Управление по воспитательной и социальной работе, ЦР Управление по профориентации и карьерному росту обучающихся	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, Проректор по внешним связям и партнерскому взаимодействию		Расчет по форме № 14	Согласно срока установленного в приказе ректора о порядке и сроках разработки бюджета университета на очередной финансовый год. Текущие корректировки в случае необходимости не позднее, чем за 10 дней до окончания квартала.
18	Планирование расходов на содержание бассейнов	ЦР Учебно-спортивный комплекс	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике		Расчет по формам №20, 21	
19	Планирование расходов на выплату налогов	ЦР Бухгалтерия	Главный бухгалтер		Расчет по формам №5, 16-18	
20	Планирование расходов на оформление имущества, земли	ЦР Управление имущественного комплекса	Проректор по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности		Расчет по форме №20	

№	Операция планирования и бюджетирования ФХД	Ответственный исполнитель		Входящая информация	Исходящая информация	Сроки исполнения
		ЦФО	Ответственный			
21	Планирование расходов на социальную политику	ЦР Управление по воспитательной и социальной работе	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике		Расчет по форме №13	Согласно срока установленного в приказе ректора о порядке и сроках разработки бюджета университета на очередной финансовый год. Текущие корректировки в случае необходимости не позднее, чем за 10 дней до окончания квартала.
22	Планирование расходов на безопасность жизнедеятельности, аутсорсинг	ЦР Управление безопасностью и	Проректор по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности		Расчет по форме № 20	
23	Планирование расходов на информационную политику и взаимодействие с внешними партнерами	ЦР Отдел связей с общественностью	Проректор по внешним связям и партнерскому взаимодействию		Расчет по форме № 20	
24	Планирование хозяйственно-технических расходов	ЦР Управление безопасностью, ЦР Управление имущественного комплекса ЦР Центр компьютерных инноваций	Проректор по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности		Расчет по форме № 20	

№	Операция планирования и бюджетирования ФХД	Ответственный исполнитель		Входящая информация	Исходящая информация	Сроки исполнения
		ЦФО	Ответственный			
25	Планирование прочих расходов		Все проректоры		Расчет по формам №9, 15 (юрист), 17, 18, 20	Согласно срока установленного в приказе ректора о порядке и сроках разработки бюджета университета на очередной финансовый год. Текущие корректировки в случае необходимости не позднее, чем за 10 дней до окончания квартала.
26	Планирование доходов по целевым средствам, прочим доходам		Все проректоры		Расчет по формам №2, 3, 4, 6, 7	
27	Планирование доходов от аренды федеральной собственности и возмещения эксплуатационных расходов	ЦД Управление имущественного комплекса	Проректор по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности	Данные о заключенных/планируемых к заключению договорах аренды	Расчет по формам №1, 2	
28	Планирование доходов от оказания услуг, выполнение работ, реализация готовой продукции сверх установленного государственного задания	Все ЦФО осуществляющие приносящую доход деятельность	Руководитель ЦФО	Приказы о стоимости оказываемых услуг, иные источники	Расчет по формам №2-1, 22, 23	

№	Операция планирования и бюджетирования ФХД	Ответственный исполнитель		Входящая информация	Исходящая информация	Сроки исполнения
		ЦФО	Ответственный			
29	Планирование резервов, амортизационных отчислений	ЦР Бухгалтерия	Главный бухгалтер,	Данные бухгалтерского учета из ИС	Расчет по формам №15, №17-5 – №18-4	
30	Распределение плановых расходов по источникам финансирования, планирование показателей финансового состояния учреждения	ЦР ректорат	Финансово-экономическое управление	Данные по всем формам от всех ЦФО	Расчет по формам №8-21	Согласно срока установленного в приказе ректора о порядке и сроках разработки бюджета университета на очередной финансовый год. Текущие корректировки в случае необходимости не позднее, чем за 10 дней до окончания квартала.
31	Формирование плана закупок	ЦР Отдел гос. закупок, ЦФР	Отдел государственных закупок		Расчет по форме №19,20,21	
32	Формирование проекта ПФХД (измененного проекта ПФХД) на очередной финансовый год и плановый период посредством электронной системы	Цразв ЛГТУ	Ректор	Данные по всем формам от всех ЦФО	Сформированный ПФХД	

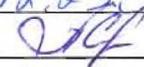
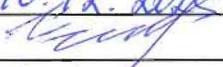
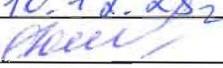
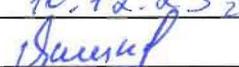
**РАЗРАБОТАНО**

Начальник финансово-экономического управления

А.В. Смольянинова

**Лист согласования к ПО-02069875-012-2025 (версия 2) Регламент планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности ЛГТУ**

**СОГЛАСОВАНО**

№	Должность	Подпись, дата	Инициалы, фамилия
1.	Проректор по учебной работе – Ответственный представитель руководства по ИСМ	 10.12.2025	И.П. Полякова
2.	Проректор по научной работе	 10.12.25	А.Ю. Картель
3.	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике	 10.12.2025	С.А. Поздняков
4.	Проректор по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности	 10.12.2025	Ю.А. Шурыгин
5.	Проректор по внешним связям и партнерскому взаимодействию	 10.12.2025	И.А. Чиликина
6.	Главный бухгалтер	 10.12.2025	Т.В. Язовская
7.	Начальник юридического отдела	 10.12.25	Ю.И. Фокина
8.	Начальник отдела интегрированной системы менеджмента	 10.12.25	К.А. Яшина

**Достоверность данных подтверждаю:**

Начальник финансово-экономического управления \_\_\_\_\_

А.В. Смольянинова

**Нормоконтроль пройден:**

Инженер отдела интегрированной системы менеджмента \_\_\_\_\_

К.В. Анарбекова

**Комментарии:**

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### (справочное)

#### Термины и определения

(см п.3 настоящего положения)

- А.1 **Бюджет** – документ установленного формата, при помощи которого производится планирование и учет результатов хозяйственной деятельности за определенный период времени, составленный в стоимостном выражении.
- А.2 **План доходов** – документ, содержащий плановую величину доходов. Формируется методом начисления.
- А.3 **План доходов и расходов** – документ, отражающий плановую величину доходов, расходов и финансовый результат деятельности. Формируется методом начисления.
- А.4 **План финансово-хозяйственной деятельности** – публичный документ, отражающий определенные учредителем сведения о планируемой на финансовый год (плановый период) финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.
- А.5 **Финансовые показатели** – показатели деятельности Университета/ЦФО, характеризующие ФХД Университета/ ЦФО в стоимостном выражении.
- А.6 **Финансовый год** – соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.
- А.7 **Центр доходов** – ЦФО, руководитель которого отвечает за реализацию услуг/работ по основной/ иной деятельности в запланированных объемах и (или) получение запланированного дохода, находящихся в зоне ответственности ЦФО.
- А.8 **Центр расходов** – ЦФО, руководитель которого отвечает за обеспечение запланированных операционных показателей при соблюдении заданного уровня расходов (в т.ч. Инвестиционного характера), находящихся в зоне ответственности ЦФО.
- А.9 **Центр развития:** ЦФО, руководитель которого отвечает за достижение запланированного финансового результата и принимает решение об инвестировании и изъятии средств. Центр развития имеет право управлять основными средствами и оказывать управляющее воздействие на различные факторы деятельности, находящиеся в зоне его ответственности.
- А.10 **Центр финансовой ответственности** – структурное подразделение (или группа подразделений), наделенных полномочиями по получению и (или) распределению и использованию финансовых ресурсов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**(справочное)**  
**Перечень сокращений**  
(см п.4 настоящего положения)

<b>Сокращение</b>	<b>Расшифровка</b>
<b>ИС</b>	Информационная система
<b>ЛГТУ</b>	Липецкий государственный технический университет
<b>ПФХД</b>	План финансово-хозяйственной деятельности
<b>ФОТ</b>	Фонд оплаты труда
<b>ФХД</b>	Финансово-хозяйственная деятельность
<b>ЦД</b>	Центр доходов
<b>ЦР</b>	Центр расходов
<b>ЦРазв</b>	Центр развития
<b>ЦФО</b>	Центр финансовой ответственности
<b>ЦФР</b>	Центр финансового результата





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЛГТУ)

ПРИКАЗ

11.12.2025

№ 25-978

Липецк

**О введении в действие локального нормативного акта ИСМ**

С целью обеспечения функционирования интегрированной системы менеджмента ЛГТУ, -  
п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 15.12.2025:

- Положение общеуниверситетское ПО-02069875-009-2025 «О планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной деятельности ЛГТУ»;
- Положение общеуниверситетское ПО-02069875-010-2025 «О финансовой структуре университета»;
- Положение общеуниверситетское ПО-02069875-012-2025 «Регламент планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности ЛГТУ».

2. Отменить с 15.12.2025 действие:

- Положения общеуниверситетского ПО-91-2016 «О планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной деятельности»;
- Положения общеуниверситетского ПО-85-2016 «О финансовой структуре университета»;
- Положения общеуниверситетского ПО-92-2016 «Регламент планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной

деятельности федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Липецкого государственного технического университета».

3. Начальнику отдела ИСМ Яшиной К.А. опубликовать:

- Положение общеуниверситетское ПО 02069875-009-2025 «О планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной деятельности ЛГТУ»;
- Положение общеуниверситетское ПО-02069875-010-2025 «О финансовой структуре университета»;
- Положение общеуниверситетское ПО-02069875-012-2025 «Регламент планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности ЛГТУ».

Удалить с официального сайта:

- Положение общеуниверситетское ПО-91-2016 «О планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной деятельности»;
- Положение общеуниверситетское ПО-85-2016 «О финансовой структуре университета»;
- Положение общеуниверситетское ПО-92-2016 «Регламент планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Липецкого государственного технического университета».

4. Уполномоченным по интегрированной системе менеджмента в структурных подразделениях ознакомить персонал с требованиями:

- Положения общеуниверситетского ПО-02069875-009-2025 «О планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной деятельности ЛГТУ»;
- Положения общеуниверситетского ПО-02069875-010-2025 «О финансовой структуре университета»;
- Положение общеуниверситетского ПО-02069875-012-2025 «Регламент планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности ЛГТУ».

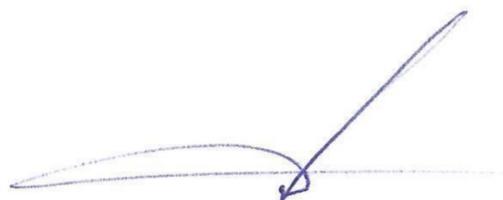
Изъять из обращения утратившее силу:

- Положение общеуниверситетское ПО-91-2016 «О планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной деятельности»;

- Положение общеуниверситетское ПО 85 2016 «О финансовой структуре университета»;
- Положение общеуниверситетское ПО-92-2016 «Регламент планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Липецкого государственного технического университета».

5. Контроль исполнения приказа возложить на ответственного представителя руководства ИСМ, проректора по учебной работе Полякову И.П.

Врио ректора



Д.Н. Помотилов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



И.П. Полякова

Начальник отдела ИСМ



К.А. Яшина

Начальник юридического отдела



Ю.И. Фокина

Проект вносит:

Начальник финансово-экономического управления



А.В. Смольянинова

Разослать: все структурные подразделения

ЯК