



ЛГТУ
ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ



И. о. ректора

Л.А. Загеева

« 6 » октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ ПО-02069875-006-2023

(Введено впервые)

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ЛГТУ**

Введено в действие приказом от « 6 » октября 2023 года № 25-954

Дата введения « 9 » октября 2023 года

г. Липецк
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4. СОКРАЩЕНИЯ	4
5. РОЛИ.....	4
6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
7. ПРОЦЕСС ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	11
9. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ А	15
Термины и определения	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (справочное) Перечень сокращений.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное)	18
Форма служебной записки	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное).....	19
Форма выписки из протокола заседания кафедры	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Д (обязательное).....	21
Форма заключения	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Е (обязательное)	23
Форма свидетельства об окончании аспирантуры	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж (обязательное).....	24
Форма справки об освоении программы аспирантуры	24
(о периоде освоения программ аспирантуры).....	24
ЛИСТ РЕДАКЦИЙ ПОЛОЖЕНИЯ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОГО	26

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение общеуниверситетское (далее – положение) относится к категории документов интегрированной системы менеджмента (далее – ИСМ) ЛГТУ третьего уровня, реализует требования ГОСТ Р 9001 пп. 4.4, 5.3, 7.1, 8.1; ISO 21001 пп. 4.4, 5.1.3, 7.1, 8.1, 8.2.2; ГОСТР 56404 пп. 7.1, 8.1, а также учитывает рекомендации ГОСТ Р 9004 пп. 7.4.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – **программы аспирантуры**), включая форму оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – **диссертация**) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной научно-технической политике», в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – **ЛГТУ**).
- 1.3. Требования настоящего положения распространяются на все структурные подразделения ЛГТУ, входящие в область применения ИСМ, и участвующие в проведении итоговой аттестации лиц, завершивших обучение по программам аспирантуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1. ГОСТ Р 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования.
- 2.2. ГОСТ Р 9004-2019 Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации.
- 2.3. ISO 21001:2018 Международный стандарт. Образовательные организации. Системы менеджмента образовательных организаций. Требования и руководство по применению.
- 2.4. ГОСТ Р 56404-2021 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Требования к системам менеджмента.
- 2.5. ПО-205-2022 Положение общеуниверситетское «О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЛГТУ».
- 2.6. ПО-80-2022 Положение общеуниверситетское «О научном руководстве аспирантами в ЛГТУ».
- 2.7. Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 2.8. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.9. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
- 2.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- 2.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).
- 2.12. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».
- 2.13. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118».
- 2.14. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. № 1093».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями (см. приложение А) в соответствии с Глоссарием терминов и определений, размещенном на официальном сайте ЛГТУ в разделе «Система менеджмента образовательной организации»: **аспирант, выпускающая кафедра, диссертация, научный консультант, научный руководитель, председатель заседания, программы аспирантуры, рецензент, секретарь, члены диссертационного совета, члены заседания.**

4. СОКРАЩЕНИЯ

Перечень сокращений, примененных в настоящем положении, приведен в приложении Б.

5. РОЛИ

Перечень ролей, используемых в настоящем положении, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень ролей

Роль	Исполнитель/Определение	
Высшее руководство	Ректор	
Представитель высшего	Первый проректор	

Роль	Исполнитель/Определение
руководства	
Владелец процесса	Проректор по научной работе и инновациям
Участник процесса	Аспирант, выпускающая кафедра, аспирантура
Внутренний потребитель (потребитель процесса)	Аспирантура
Руководитель процесса	Проректор по научной работе и инновациям
Исполнитель этапа/шага процесса	Аспирант, выпускающая кафедра, аспирантура
Уполномоченный по ИСМ в структурном подразделении	Должностное лицо, назначенное руководителем структурного подразделения для обеспечения разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и улучшения интегрированной системы менеджмента в структурных подразделениях.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Процесс организации и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры включает оценку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

7. ПРОЦЕСС ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 7.1. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.
- 7.2. Итоговая аттестация является обязательной и проводится на заседании выпускающей кафедры в соответствии с календарным учебным графиком. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном ПО-205-2022 Положением общеуниверситетским «О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЛГТУ», аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.
- 7.3. Для проведения итоговой аттестации аспирант не позднее чем за 2 месяца до даты проведения итоговой аттестации представляет заведующему кафедрой следующие документы:
 - полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;
 - проект автореферата диссертации;

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, скан-копии научных трудов аспиранта, перечень которых согласовывается с научным руководителем и отделом по науке;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отзыв научного руководителя;
- отзыв научного консультанта (при наличии);
- отчет о проверке диссертации в системе «Антиплагиат», процент оригинальности текста должен составлять не менее 80% .

7.4. Диссертация должна быть написана аспирантом (автором) самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

7.5. Для проведения рецензирования на заседании выпускающей кафедры не позднее чем за 2 месяца до проведения итоговой аттестации назначаются рецензенты:

- внутренний – назначается из числа научно-педагогических работников ЛГТУ, имеющих ученую степень по научной специальности, соответствующей теме диссертации, и имеющих публикации по специальности за предшествующий отчетный год в изданиях, индексируемых в Web of Science, Scopus, Russian science citation index, ВАК;
- внешний – назначается из числа сотрудников иных организаций, имеющих ученую степень по научной специальности, соответствующей теме диссертации.

Аспирант предоставляет рецензентам текст диссертации не позднее чем за 1 месяц до даты проведения итоговой аттестации.

7.6. Рецензенты представляют письменные рецензии на диссертацию научному руководителю не позднее чем за 10 календарных дней до даты итоговой аттестации.

В рецензиях на основе анализа текста диссертации оцениваются актуальность избранной темы, степень научной новизны, обоснованность научных положений, качество владения методами научного исследования, глубина анализа разработанности темы исследования, выводов и рекомендаций, сформулированных в работе, новизна и практическая значимость; указываются достоинства и недостатки работы; вносятся вопросы.

В завершении рецензии высказывается мнение рецензентов о соответствии / не соответствии работы критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», и Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

7.7. Расписание итоговой аттестации и список лиц, допущенных к ее прохождению, утверждается приказом ректора или проректора по научной работе и инновациям не позднее чем за 2 недели до проведения итоговой аттестации. Основанием издания приказа является служебная записка заведующего выпускающей кафедры с указанием даты, места и времени проведения заседания по проведению итоговой аттестации и указанием лиц, допущенных к ее прохождению, предоставленная в отдел аспирантуры не позднее 1 месяца до проведения итоговой аттестации (Приложение В)

7.8. Итоговая аттестация проводится на заседании выпускающей кафедры **в формате научного семинара**. На заседание могут быть приглашены члены соответствующего диссертационного совета (в т.ч. не являющиеся сотрудниками ЛГТУ): научно-

педагогические работники, осуществляющие научные исследования в рамках научной специальности и (или) смежных научных специальностей представляемой диссертации; представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности.

- 7.9. На заседании должны присутствовать ведущие специалисты представителей работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности
- 7.10. Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Дистанционный и смешанный (очно-дистанционный) форматы предполагают присутствие членов заседания и/или аспиранта в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видео-конференц-связи. Решение о проведении заседания аттестационной комиссии в дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах принимается ректором или проректором по научной работе и инновациям.
- 7.11. Председателем заседания по рассмотрению диссертационной работы является заведующий кафедрой. Исключение составляет рассмотрение диссертационной работы, выполненной под его руководством. В этом случае председатель назначается непосредственно на заседании кафедры путем открытого голосования.
- 7.12. Процедура итоговой аттестации предусматривает следующий регламент:
- председатель заседания объявляет тему диссертационного исследования и представляет аспиранта;
 - председатель заседания или, по его решению, научный руководитель выступает с результатами комплексного анализа диссертации на наличие заимствований;
 - аспирант выступает с докладом по содержанию диссертации;
 - члены заседания задают вопросы аспиранту; аспирант отвечает на вопросы присутствующих;
 - научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта (при необходимости);
 - проходит научная дискуссия присутствующих на заседании по рассматриваемой диссертации, в ходе которой дается анализ и оценка ее результатов, положения диссертации оцениваются на предмет соответствия их критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и критериям, установленным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
 - путем открытого голосования большинством голосов членов заседания принимается решение о прохождении или не прохождении аспирантом итоговой аттестации по программе аспирантуры. При равном числе голосов председатель заседания обладает правом решающего голоса.

Результат итоговой аттестации объявляются аспиранту в день её проведения.

- 7.13. Решение заседания оформляется протоколом. **Протокол** хранится на выпускающей кафедре. **Выписка из протокола** (Приложение Г) передается в отдел аспирантуры для внесения в личное дело аспиранта.

- 7.14. Результатом итоговой аттестации является **заключение** ЛГТУ о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», утверждаемое проректором по научной работе и инновациям по представлению выпускающей кафедры (Приложение Д).
В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и критериям, установленным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года №842 «О порядке присуждения ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.
- 7.15. Заключение оформляется выпускающей кафедрой **в трёх экземплярах**: один хранится на кафедре, второй передается в отдел аспирантуры для внесения в личное дело аспиранта, один выдается на руки аспиранту.
Для подготовки заключения ЛГТУ вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.
- 7.16. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение (рекомендация о представлении результатов научного исследования к защите на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей специальности) в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 (Приложение Д) и свидетельство об окончании аспирантуры по образцу (Приложение Е).
- 7.17. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ЛГТУ, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение Ж).
Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры (Приложение Ж), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».
- 7.18. Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.
- 7.19. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию по личному заявлению в сроки, установленные выпускающей кафедрой по согласованию с отделом аспирантуры. При этом обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия. Причина отсутствия на итоговой аттестации может быть признана уважительной, если аспирант подтвердит ее документально не позднее 3 рабочих дней после неявки. Решение о признании причины отсутствия уважительной принимается проректором по научной работе и инновациям при наличии на заявлении визы научного руководителя.

- 7.20. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.
- 7.21. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. По решению ректора проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья может проводиться в дистанционном формате.
- 7.22. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 5 месяцев до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности и иные требуемые условия проведения итоговой аттестации.
- 7.23. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию, при представлении ими диссертации к защите изложен в п.10 ПО-205-2022 «О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЛГТУ».
- 7.24. Процесс проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры представлен в табл. 2.

Таблица 2 – Описание шагов процесса проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

№	Этап/ шаг процесса	Исполнитель	Срок реализации (периодичность)	Результат
1.	Предоставление документов, необходимых для проведения итоговой аттестации в соответствии с п.7.3.	Аспирант	Не позднее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения итоговой аттестации	Сформированный пакет документов
2.	Анализ диссертации на наличие неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат»	Научный руководитель	В течение 7 календарных дней с момента подачи аспирантом документов	Отчет о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»
3.	Назначение рецензентов	Выпускающая кафедра	Не позднее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения итоговой аттестации	Протокол заседания кафедры
4.	Назначение сроков проведения итоговой аттестации	Выпускающая кафедра	Не позднее чем за 1 месяц до даты проведения заседания	Служебная записка завелюющего

№	Этап/ шаг процесса	Исполнитель	Срок реализации (периодичность)	Результат
				кафедрой о дате проведения итоговой аттестации с указанием лиц, допущенных к итоговой аттестации (Приложение В)
4.1.	Издание приказа о сроках проведения итоговой аттестации	Аспирантура	Не позднее чем за 1 месяц до назначенной даты итоговой аттестации	Приказ о сроках проведения итоговой аттестации
5.	Рецензирование работы	Рецензенты	Не позднее чем за 10 календарных дней до даты итоговой аттестации	Рецензии
6.	Назначение председателя заседания	Выпускающая кафедра	В день проведения итоговой аттестации	Протокол заседания комиссии
7.	Проведение итоговой аттестации согласно процедуре, описанной в п.7.9	Аспирант, выпускающая кафедра	В день проведения итоговой аттестации	Протокол заседания комиссии
8.	Принятие решения о прохождении или непрохождении аспирантом итоговой аттестации по программе аспирантуры	Выпускающая кафедра	В день проведения итоговой аттестации	Протокол заседания кафедры
9.	Передача выписки из протокола заседания комиссии в отдел аспирантуры	Выпускающая кафедра	В течение 3 рабочих дней с даты проведения итоговой аттестации	Выписка из заседания кафедры (Приложение Г)
10.	Выдача заключения о соответствии или несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	Выпускающая кафедра	Не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации	Заключение (Приложение Д)

№	Этап/ шаг процесса	Исполнитель	Срок реализации (периодичность)	Результат
11.	Выдача лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, свидетельства об окончании аспирантуры	Аспирантура	Не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации	Свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение Е)
12.	Выдача справки об освоении программ аспирантуры аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, или о периоде освоения программ аспирантуры аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, и аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ЛГТУ	Аспирантура	Не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации или отчисления	Справки об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение Ж)
11.	Выдача лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, свидетельства об окончании аспирантуры	Аспирантура	Не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации	Свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение Е)

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 8.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ИА и (или) несогласия с его результатами.
- 8.2. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.
- 8.3. Заявление об апелляции оформляется на имя ректора университета и принимается начальником аспирантуры. В заявлении на апелляцию должны быть указаны конкретные основания для ее проведения.
- 8.4. Для рассмотрения апелляции в апелляционную комиссию передается протокол заседания выпускающей кафедры и проект заключения по диссертации.
- 8.5. Апелляционная комиссия формируется выпускающей кафедрой, включает не менее 5 человек и состоит из специалистов, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере исследований.
- 8.6. Апелляция рассматривается не позднее пяти рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель заседания по рассмотрению диссертационной работы и аспирант, подавший апелляцию.

- 8.7. Мотивированное решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.
- 8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на его результат;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося подтвердились и повлияли на его результат.
- 8.9. В случае удовлетворения комиссией апелляции результат проведения ИА подлежит аннулированию. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается заведующему кафедрой для его реализации.
- Обучающемуся предоставляется возможность пройти ИА в сроки, устанавливаемые приказом ректора.
- 8.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 8.11. Повторное проведение ИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию.
- Апелляция на повторное проведение ИА не принимается.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ

- 9.1. Один экземпляр протокола решения заседания о прохождении или непрохождении аспирантом итоговой аттестации по программе аспирантуры хранится на выпускающей кафедре, второй передается в отдел аспирантуры для внесения в личное дело аспиранта. Срок хранения – в соответствии с номенклатурой дел.
- 9.2. Заключение ЛГТУ о соответствии или несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», оформляется выпускающей кафедрой в четырёх экземплярах: один хранится на кафедре, второй передается в отдел аспирантуры для внесения в личное дело аспиранта, два выдаются на руки аспиранту.
- 9.3. Заверенная начальником аспирантуры копия свидетельства об окончании аспирантуры / справки об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры хранится в личном деле аспиранта. Срок хранения – в соответствии с номенклатурой дел.
- 9.4. Оригинал ПО хранится в отделе Аспирантуры. Электронная версия ПО размещена на сайте Университета в разделе «Менеджмент качества»

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 10.1. Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации, несет лично аспирант.
- 10.2. Контроль за исполнением требований настоящего положения возлагается на научного руководителя аспиранта.
- 10.3. Ответственность за своевременную выдачу заключения о соответствии или несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» возлагается на заведующего выпускающей кафедры.
- 10.4. Ответственность за своевременную выдачу свидетельства об окончании аспирантуры и справки об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры возлагается на начальника аспирантуры.

РАЗРАБОТАНО

Начальник аспирантуры




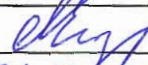
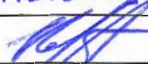
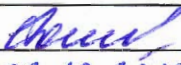
Г.В. Маслакова

Специалист по учебно-методической работе
аспирантуры



О.И. Кузнецова

Лист согласования к ПО-02069875-006-2023 «Об организации и проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЛГТУ»

№	Должность	Подпись, дата	Инициалы, фамилия
1.	Проректор по учебной работе	 05.10.2023	И.П. Полякова
2.	Проректор по научной работе и инновациям	 04.10.2023	А.В. Егоров
3.	Начальник отдела ИСМ	 02.10.2023	А.Ю. Картель
4.	Начальник юридического отдела	 02.10.2023	Ю.И. Фокина

Достоверность данных подтверждаю:

Начальник аспирантуры



Г.В. Маслакова

Нормоконтроль пройден:

Инженер отдела ИСМ



К.А. Яшина

Комментарии:

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)
Термины и определения

А.1. В настоящем положении применены термины в соответствии с Единым глоссарием терминов и определений, размещенном на официальном сайте ЛГТУ в разделе «Система менеджмента образовательной организации»:

А.1.1. **Аспирант** – лицо, обучающееся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

А.1.2. **Выпускающая кафедра** – кафедра, реализующая подготовку обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

А.1.3. **Диссертация** – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны, соответствующая критериям, установленным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года №842 «О порядке присуждения ученых степеней.

А.1.4. **Научный консультант** – представитель образовательной организации или иной организации, имеющий ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, назначаемый аспиранту с целью проведения междисциплинарных научных исследований или при сетевой форме реализации программы аспирантуры в соответствии с ПО-80-2022 «О научном руководстве аспирантами в ЛГТУ».

А.1.5. **Научный руководитель** – лицо, осуществляющее руководство аспирантом во время его обучения в аспирантуре при выполнении научно-исследовательской деятельности и написании диссертации, назначаемое в соответствии с с ПО-80-2022 «О научном руководстве аспирантами в ЛГТУ».

А.1.6. **Председатель заседания** – заведующий выпускающей кафедры или иное лицо, избранное из числа участвующих в заседании (в случае, если заведующий кафедрой является научным руководителем аспиранта), возглавляющее комиссию по рассмотрению диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых выпускникам.

А.1.7. **Программы аспирантуры** – программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

А.1.8. **Рецензент** – лицо, назначаемое из числа научно-педагогических работников ЛГТУ и сотрудников иных организаций, имеющих ученую степень по научной специальности, соответствующей теме диссертации и осуществляющих рецензирование диссертации аспиранта, допущенного к прохождению итоговой аттестации.

А.1.9. **Секретарь** – секретарь выпускающей кафедры или иное лицо заседания, осуществляющее протоколирование процедуры итоговой аттестации аспиранта(ов).

А.1.10. **Члены диссертационного совета** – представители диссертационного совета по рассмотрению и защите диссертаций на соискание учёной степени доктора и кандидата наук (в данном случае - по научной специальности, соответствующей научной специальности обучения аспиранта, допущенного к итоговой аттестации)

А.1.11. **Члены заседания** – члены выпускающей кафедры и иные лица, перечисленные в

п.7.5. Положения, участвующие в заседании по проведению итоговой аттестации аспиранта и рассмотрению диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)
Перечень сокращений

Сокращенное наименование	Полное наименование
ИСМ	Интегрированная система менеджмента
ЛГТУ	Липецкий государственный технический университет
НИД	Научно-исследовательская деятельность
НиНПК	Научные и научно-педагогические кадры
ОИСМ	Отдел интегрированной системы менеджмента
РФ	Российская Федерация
ФЗ	Федеральный закон

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)
Форма служебной записки

Проректору по научной работе
и инновациям
Фамилия И.О.
заведующего кафедрой
название кафедры
Фамилия И.О.

служебная записка.

Прошу разрешить проведение итоговой аттестации по научной
специальности

на заседании кафедры _____ (дата) _____ в аудитории _____ в _____ (время) _____.

Допущены к прохождению итоговой аттестации аспиранты:

1. Фамилия Имя Отчество

2. Фамилия Имя Отчество

.....

дата

ПОДПИСЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)
Форма выписки из протокола заседания кафедры

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры _____

№ _____ от _____ 20__ г.
(наименование кафедры)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

ПРИГЛАШЕНЫ:

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность, факультет/кафедра/иное место работы)

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность, факультет/кафедра/иное место работы)

РЕЦЕНЗЕНТЫ: _____
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

СЛУШАЛИ:

Обсуждение диссертации

_____ (Фамилия Имя Отчество – при наличии)

на соискание ученой степени кандидата наук

_____ (наименование отрасли науки в родительном падеже)

по научной специальности

_____ (шифр, наименование научной специальности)

на тему: « _____ »

_____ (наименование темы)

Аспирант _____
(Фамилия Имя Отчество – при наличии)

выступил с докладом, в котором обосновал актуальность темы исследования в виде необходимости разрешения сложившегося противоречия, научную новизну, теоретическую и практическую значимость диссертации.

Были заданы следующие вопросы:

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание: _____

_____ (текст вопроса)

Фамилия И.О. аспиранта: _____
(полный ответ на вопрос)

С рецензиями на диссертацию выступили:

Фамилия И.О. рецензента, ученая степень, ученое звание:

Фамилия И.О. рецензента, ученая степень, ученое звание:

Фамилия И.О. рецензента, ученая степень, ученое звание:

Также с оценкой диссертационной работы выступили:

Фамилия И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание:

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание:

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание:

Председатель, _____ подвел общие итоги и
(ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

отметил _____

ГОЛОСОВАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Диссертация _____
(Фамилия Имя Отчество – при наличии)

на тему: « _____ »
(наименование темы)

соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и критериям, установленным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года №842 «О порядке присуждения ученых степеней.

Председатель

ученая степень, ученое звание, должность _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Секретарь

ученая степень, ученое звание, должность _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)
Форма заключения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по научной работе и инновациям ЛГТУ

_____ И.О Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

м.п.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет»

на основании решения, принятого на заседании кафедры

_____ указываются название выпускающей кафедры

_____ (указываются: фамилия имя отчество, год рождения, гражданство) в _____ году окончил _____ (полное наименование образовательной организации в соответствии с документом об образовании и квалификации) по направлению/по специальности _____.

Научный руководитель – _____
Фамилия имя отчество, уч. степень, уч. звание, должность

Тема диссертационного исследования была утверждена на заседании ученого совета _____ факультета/института ЛГТУ дд.мм.гггг, протокол № ____ .

Если было переутверждение:

Название темы диссертационного исследования в окончательной редакции было утверждено на заседании ученого совета _____ факультета/института ЛГТУ, дд.мм.гггг, протокол № ____ .

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

- Оценка выполненной соискателем работы.
- Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации.
- Степень достоверности результатов проведенных исследований.
- Новизна результатов проведенных исследований.
- Практическая значимость проведенных исследований.
- Ценность научных работ соискателя.
- Соответствие **пунктам** паспорта научной специальности
- Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.
- Соответствие критериям, установленным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года №842 «О порядке присуждения ученых степеней.

Текст диссертации был проверен на использование заимствованного материала без ссылки на авторов и источники заимствования. После исключения всех корректных совпадений иных заимствований не обнаружено. Оригинальность текста составляет _____% (не менее 80%).

Диссертационная работа Фамилия И.О. рекомендуется к публичной защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности(ям) _____.

Заключение принято на заседании кафедры _____ Липецкого государственного технического университета.

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: «за» – _____ чел., «против» – _____ чел., «воздержалось» – _____ чел.

дд.мм.гггг., протокол № ____ .

Председатель заседания:

уч. степень, звание, должность _____ Фамилия И.О.

(председатель заседания не может являться научным руководителем / консультантом соискателя)

Подпись ФИО удостоверяю.

Ученый секретарь кафедры _____
название кафедры

уч. степень, звание, должность _____

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(обязательное)
Форма свидетельства об окончании аспирантуры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ

Регистрационный номер _____
Дата выдачи _____

Настоящее свидетельство подтверждает, что

_____ (фамилия, имя, отчество)

обучаясь в аспирантуре с _____ по _____
освоил(а) программу подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре по
научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)

и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию

протокол № _____ от « ____ » _____ г.

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

И.О. Фамилия

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(обязательное)
Форма справки об освоении программы аспирантуры
(о периоде освоения программ аспирантуры)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГТУ)

Московская ул., д. 30, Липецк, 398055
Тел.: (4742) 31-15-28, 32-80-00, факс (4742) 31-04-73, e-mail: mailbox@stu.lipetsk.ru,
http://www.stu.lipetsk.ru
ОКПО 02069875, ОГРН 1024840843631, ИНН/КПП 4826012416/482601001

СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ
(О ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ)

Регистрационный номер
XX-XX/33

Дата выдачи
дд.мм.гггг.

Выдана *Фамилия Имя Отчество* в том, что он(-а) обучался(-ась) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет», по очной форме по научной специальности *шифр и наименование научной специальности* с *дата начала обучения по дата окончания обучения*.

Научный руководитель - *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*.

Проректор по научной работе
и инновациям
МП

_____ *И.О. Фамилия*

Начальник аспирантуры

_____ *И.О. Фамилия*

Документ содержит количество листов: 1
Количество страниц: 2

Сведения
о предыдущем образовании,
локальных нормативных документах,
сданных экзаменах и зачетах
приведены на обороте

1. Предыдущий документ об образовании

Диплом _____ по направлению *XX.XX.XX* «*Наименование направления*»
магистра/специалиста

Учебное заведение	Полное наименование учебного заведения			
Серия и номер диплома	XXXXX XXXXX	Регистрационный номер XXXX	дата выдачи дд.мм.гггг	
ГЭК/ТАК/ИАК/РУС	дд.мм.гггг			
2. Сведения о локальных нормативных документах				
Наименование документа		№ документа	Дата документа	
Приказ о зачислении		25-XXX	дд.мм.гггг	
Приказ об отчислении в связи с окончанием срока обучения		25-XXX	дд.мм.гггг	
3. Сведения о сданных экзаменах и зачетах				
3.1. Кандидатские экзамены				
Наименование дисциплины	Оценка, дата сдачи экзаменов	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии		
1. История и философия науки (науки) отрасль наук	Оценка прописью дата сдачи	Председатель комиссии: Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность. Члены комиссии: Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность. Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.		
2. Иностранный язык (язык	Оценка прописью дата сдачи	Председатель комиссии: Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность. Члены комиссии: Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность. Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.		
3. Шифр и наименование специальной дисциплины	Оценка прописью дата сдачи	Председатель комиссии: Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность. Члены комиссии: Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность. Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.		
3.2. Иные экзамены и зачеты				
Курс	Наименование дисциплин	Количество ЗЕ	Количество о академ. часов	Оценка

Справка об обучении выдана на основании подлинных ведомостей и протоколов заседаний экзаменационных комиссий, хранящихся в архиве ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет».



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГТУ)

ПРИКАЗ

06.10.2023

№ 25-954

Липецк

О введении в действие локально нормативного акта ИСМ

С целью обеспечения функционирования интегрированной системы менеджмента ЛГТУ, -

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 09.10.2023 ПО-02069875-006-2023 «Об организации и проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЛГТУ».

2. Начальнику отдела ИСМ Картелю А.Ю. опубликовать ПО-02069875-006-2023 «Об организации и проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЛГТУ» в электронном виде на официальном сайте университета в разделе «Менеджмент качества».

3. Уполномоченным по интегрированной системе менеджмента в структурных подразделениях ознакомить персонал с требованиями ПО-02069875-006-2023 «Об организации и проведении итоговой аттестации по образовательным программам

высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЛГТУ».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного представителя руководства ИСМ, проректора по учебной работе Полякову И.П.

И.о. ректора



Л.А. ЗАГЕЕВА

СОГЛАСОВАНО

Проект вносит:

Проректор по учебной работе

Начальник ОИСМ



И.П. Полякова



А. Ю. Картель

Проректор по научной работе и
инновациям



А.В. Егоров

Начальник юридического отдела



Ю.И. Фокина

Разослать: все структурные подразделения

КА