



ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Л.А. Загеева

« 23 »

августа

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ ПО-02069875-002-2024

(Введено взамен ПО-10-2022)

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(наименование положения общеуниверситетского)

Введено в действие приказом от « 23 » августа 2024 года № 25-584

Дата введения « 30 » августа 2024 года

г. Липецк
2024 год

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок планирования и контроля качества образовательного процесса по учебным дисциплинам ОПОП ВО университета. Положение применяется заведующими кафедрами, директорами институтов, деканами факультетов, преподавателями университета для осуществления контроля учебного процесса в соответствии с установленными требованиями, а также для оценивания компетентности ППС и применения в учебном процессе результатов повышения квалификации. Результаты контроля образовательного процесса по учебной дисциплине используются для оценки его соответствия требованиям утвержденной рабочей программы учебной дисциплины, ожидаемым результатам освоения соответствующей ОПОП и другим документам СМК университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие стандарты и документы СМК университета:

- СТО-03-2018 Внутренний аудит;
- СТО-06-2018 Управление планированием качества;
- СТО-07-2016 Управление персоналом;
- СТО-16-2019 Система независимой оценки качества образования;
- ПО-024-2023 О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ЛГТУ;
- МИ-03-2021 Планирование качества;
- МИ-08-2017 По расчету объема работы кафедры.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями (см. [Приложение А](#)) **контроль; объективное свидетельство; анализ; результативность; эффективность; менеджмент качества; планирование качества; управление качеством; обеспечение качества; улучшение качества; постоянное улучшение качества; требование.**

4. СОКРАЩЕНИЯ

Перечень сокращений, примененных в настоящем положении, приведен в [Приложении Б](#).

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине является одним из механизмов оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры.
- 5.2. Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине - систематический и документированный процесс получения свидетельств и объективного оценивания учебного процесса с целью установления степени выполнения преподавателем установленных процедур и требований. Свидетельством для контроля являются: записи (рабочая программа учебной дисциплины, расписание занятий, журналы, ведомости, протоколы, конспекты и т.п.), изложение фактов и другая информация, которая связана с согласованными процедурами и требованиями к учебному процессу, и может быть проверена. Результаты оценки свидетельств могут указывать на соответствие или несоответствие требованиям и критериям, и (или) на возможности улучшения образовательного процесса по учебной дисциплине.

- 5.3. При проведении контроля оцениваются:
- соответствие учебного занятия утвержденной рабочей программе;
 - методика организации и проведения учебного занятия;
 - способы и формы обеспечения практической подготовки обучающихся к выполнению соответствующих трудовых функций (в случае если практическое или лабораторное занятие входит по рабочей программе учебной дисциплины в перечень таких занятий);
 - педагогические и информационные технологии, которые преподаватель учебной дисциплины использует при осуществлении образовательного процесса.
- 5.4. Результаты оценки являются основанием для определения достаточно компетенции и квалификации преподавателя в соответствии с требованиями СТО-07-2016 Управление персоналом (версия 2) и ПО-024-2023 О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ЛГТУ.
- 5.5. Контроль образовательного процесса по учебной дисциплине осуществляется в соответствии с графиком кафедры, который включает перечень преподавателей, учебные дисциплины, состав экспертной группы и сроки проверки.
- 5.6. После рассмотрения свидетельств и получения объективных оценок группа экспертов готовит заключение по результатам контроля.
- 5.7. Нормативную и методологическую основу планирования и осуществления контроля образовательного процесса по учебной дисциплине составляет СТО-03-2018 Внутренний аудит (версия 2), п. 5 СТО-06-2018 Управление планированием качества (версия 2), СТО-16-2019 Система независимой оценки качества образования и МИ-03-2021 Планирование качества (версия 3).

6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЯ

- 6.1. Контроль образовательного процесса по учебной дисциплине проводится на систематической основе в соответствии с утвержденным графиком группой наиболее опытных преподавателей кафедры, УМС, а также директоров институтов (или их заместителей по учебной работе), деканов факультетов (или их заместителей по учебной работе) по административному подчинению соответствующей кафедры или ОПОП, по которой обучаются студенты. Минимальный состав группы экспертов - два человека. Нормирование работы экспертов осуществляется в соответствии с МИ-08-2017 По расчету объема работы кафедры (актуальная версия).
- 6.2. График контроля включает одну или несколько (при необходимости) проверок по учебной дисциплине в течение учебного года в зависимости от её объема, структуры, особенностей. Форма графика контроля для учебных дисциплин кафедры представлена в [Приложении В](#) (обязательное). Ответственным за разработку и реализацию графика контроля образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры является заведующий кафедрой. В график контроля в обязательном порядке включаются занятия, которые проводят:
- молодые преподаватели со стажем педагогической работы менее трех лет;
 - молодые преподаватели-ассистенты, получившие допуск совета факультета на чтение лекций;
 - преподаватели, работающие на кафедре на условиях почасовой оплаты;
 - преподаватели, работающие на кафедре на условиях совместительства.
- 6.3. По решению заведующего кафедрой в график включаются преподаватели университета, у которых предстоят выборы на замещение должностей профессорско-преподавательского состава. По решению кафедры в график контроля включаются дисциплины, по которым:
- низкий уровень выполнения текущей работы в семестре;
 - низкий уровень успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации

студентов.

- 6.4. График контроля утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения всех преподавателей.
- 6.5. В связи с производственной необходимостью возможно проведение внепланового контроля.
- 6.6. В течение трех дней после проведения проверки эксперты готовят заключение по результатам контроля (Приложение Г), которое обсуждается на совещании с заведующим кафедрой с приглашением проверяемого преподавателя. Заведующий кафедрой, разрабатывает корректирующие и предупреждающие действия, назначает сроки их выполнения, и, при необходимости, назначает сроки повторного контроля.
- 6.7. Форма заключения по результатам контроля образовательного процесса по учебной дисциплине представлена в Приложении Г.
- 6.8. Результаты контроля качества образовательного процесса используются для оценки качества учебного процесса по дисциплинам кафедры, планирования повышения квалификации ППС с целью повышения качества образовательного процесса, а также для разработки необходимых корректирующих и предупреждающих действий.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ

- 7.1. Оригинал данного положения хранится в отделе интегрированной системы менеджмента. Электронная версия размещена на сайте Университета в разделе «Менеджмент качества».
- 7.2. Утвержденные графики, заключения экспертов по результатам проверки хранятся в документации кафедры, в соответствии с номенклатурой дел и предъявляются при проведении внутреннего и внешнего аудита.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. Планирование контроля качества образовательного процесса в виде графика (Приложения В, Г) осуществляется в течение первых двух недель с начала учебного года и весеннего семестра на всех кафедрах университета. Ответственность за планирование, осуществление и анализ итогов контроля качества образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры несет заведующий кафедрой.
- 8.2. Контроль за исполнением требований настоящего положения возложен на проректора по учебной работе.

РАЗРАБОТАНО

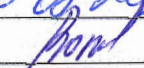
Начальник отдела интегрированной системы менеджмента



А.Ю. Картель

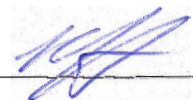
Лист согласования к ПО-02069875-002-2024 Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине
(шифр и название ЛНА)

СОГЛАСОВАНО

№	Должность	Подпись, дата	Инициалы, фамилия
1.	Проректор по учебной работе – ОНР по ИСМ	 16.08.24	И.П. Полякова
2.	Начальник управления качества образовательного процесса	 16.08.2024	В.В. Ковригин
3.	Ведущий юрисконсульт	 16.08.2024	А.Р. Волошина

Достоверность данных подтверждаю:

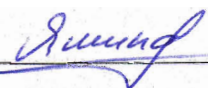
Начальник отдела интегрированной системы менеджмента



А.Ю. Картель

Нормоконтроль пройден:

Инженер отдела интегрированной системы менеджмента



Яшина К.А.

Комментарии:

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)
Термины и определения

А.1. В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

- А.1.1. **Анализ:** деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности и результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных целей.
- А.1.2. **Контроль:** процедура оценивания соответствия путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями или калибровкой.
- А.1.3. **Менеджмент качества:** скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией применительно к качеству.
- А.1.4. **Обеспечение качества:** часть менеджмента качества, направленная на создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены.
- А.1.5. **Объективное свидетельство:** данные, подтверждающие наличие или истинность чего-либо.
- А.1.6. **Постоянное улучшение качества:** повторяющаяся деятельность по увеличению способности выполнить требования.
- А.1.7. **Планирование качества:** часть менеджмента качества, направленная на установление целей в области качества и определяющая необходимые операционные процессы и соответствующие ресурсы для достижения целей в области качества.
- А.1.8. **Результативность:** степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.
- А.1.9. **Эффективность:** связь между достигнутым результатом и использованными ресурсами.
- А.1.10. **Управление качеством:** часть менеджмента качества, направленная на выполнение требований к качеству.
- А.1.11. **Улучшение качества:** часть менеджмента качества, направленная на увеличение способности выполнять требования к качеству.
- А.1.12. **Требование:** потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)
Перечень сокращений

Сокращенное наименование	Полное наименование
СМК	Система менеджмента качества
ИСМ	Интегрированная система менеджмента
ПО	Положение общеуниверситетское
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ОПОП	Основная профессиональная образовательная программа
УМС	Учебно-методический совет университета
ВО	Высшее образование

ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное)

ГРАФИК КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ
КАФЕДРЫ _____ на _____ семестр 20____/20____ учебного года
(наименование кафедры)

Фамилия И.О. преподавателя	Состав экспертов	Месяцы учебного года				Срок очередного контроля**
		Сентябрь/ Февраль	Октябрь/ Март	Ноябрь/ Апрель	Декабрь/ Май	
		*				

Утверждено на заседании кафедры _____ (протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

Заведующий кафедрой _____
(наименование) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Примечание:

*В ячейке заполняется: дата контроля ,наименование учебной дисциплины и вид учебного занятия (лекция , семинар , практическое или лабораторное занятие).

**Заполняется по результатам анализа свидетельств, полученных в ходе контроля и после обсуждения на совещании.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

**Заключение по результатам контроля образовательного процесса
по учебной дисциплине**

наименование учебной дисциплины

наименование кафедры

1. Фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность преподавателя

2. Блок, к которому относится дисциплина в учебном плане ОПОП

3. Вид проверяемого занятия

(лекция, практическое или лабораторное занятие)

4. Академическая группа (или перечень групп) на проверяемом занятии

5. Дата и время проведения проверки

6. Состав экспертной группы

(ученая степень, должность, фамилия И.О.)

(ученая степень, должность, фамилия И.О.)

7. Тема занятия в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины

8. Индикатор (индикаторы) сформированности компетенции в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины

9. Трудовая функция, к выполнению которой готовит учебная дисциплина

10. Фактическая тема занятия и её краткая содержательная характеристика

11. Способы и формы практической подготовки

12. Краткая характеристика применяемых инновационных педагогических и информационных технологий

13. Общая экспертная оценка соответствия фактического содержания и методики проведения занятия требованиям утвержденной рабочей программы

14. Выявленные несоответствия

15. Рекомендации по устранению выявленных несоответствий и улучшения качества образовательного процесса:

Эксперты:

_____	_____	_____
подпись	расшифровка подписи	дата
_____	_____	_____
подпись	расшифровка подписи	дата
_____	_____	_____
подпись	расшифровка подписи	дата

Решение заключительного совещания от «_____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____

_____	_____	_____
подпись	расшифровка подписи	дата

ЛИСТ РЕДАКЦИЙ ПОЛОЖЕНИЯ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОГО

Ред. №	Наименование документа	Дата утверждения	Дата введения в действие	Реквизиты распорядительного документа



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГТУ)**

ПРИКАЗ

23.08.2024

№ 25-584

Липецк

О введении в действие локального нормативного акта ИСМ

С целью обеспечения функционирования интегрированной системы менеджмента ЛГТУ, -

п р и к а з ы в а ю:

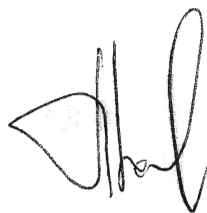
1. Ввести в действие с 30.08.2024 Положение общеуниверситетское ПО-02069875-002-2024 «Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине».
2. Отменить с 30.08.2024 действие Положения общеуниверситетского ПО-10-2022 «Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине».
3. Начальнику отдела ИСМ Яшиной К.А. опубликовать Положение общеуниверситетское ПО-02069875-002-2024 «Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине» в электронном виде на официальном сайте университета в разделе «Менеджмент качества». Удалить с

официального сайта Положение общеуниверситетское ПО-10-2022 «Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине».

4. Уполномоченным по интегрированной системе менеджмента в структурных подразделениях ознакомить персонал с требованиями ПО-02069875-002-2024 «Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине», изъять из обращения утратившее силу Положение общеуниверситетское ПО-10-2022 «Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине».

5. Контроль исполнения приказа возложить на ответственного представителя руководства ИСМ, проректора по учебной работе Полякову И.П.

Ректор университета



Л.А. ЗАГЕЕВА

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



И.П. Полякова

Проект вносит:

Начальник отдела ИСМ



К.А. Яшина

Ведущий юрисконсульт



А.Р. Волошина

Разослать: все структурные подразделения
ЯК