



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЛГТУ)

ПРИКАЗ

№ 25 - 536

01.07.2025

Липецк

**Об утверждении Регламента оказания платных образовательных услуг  
по основным образовательным программам**

В целях совершенствования локальной нормативной базы ЛГТУ, установления порядка организации оказания платных образовательных услуг по основным образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, среднего общего образования,-

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент оказания платных образовательных услуг по основным образовательным программам (Приложение);
2. Директорам институтов, директору университетского колледжа, начальнику аспирантуры, декану факультета дополнительного образования, директору технического лицея «Эврика», приемной комиссии, отделу организации набора абитуриентов, бухгалтерии, отделу экономики, иным структурным подразделениям, задействованным в процессе оказания платных образовательных услуг, руководствоваться утвержденным Регламентом;
3. Начальнику отдела интегрированной системы менеджмента (Яшина К.А.) разместить утвержденный Регламент на сайте ЛГТУ в разделе «Менеджмент качества. Документы ИСМ»;
4. Отменить действие приказа от 30.04.2025 № 25-354 «Об утверждении Регламента оказания платных образовательных услуг по основным образовательным программам»;
5. Начальнику отдела интегрированной системы менеджмента (Яшина К.А.) удалить с официального сайта ЛГТУ приказ от 30.04.2025 № 25-354;
6. Уполномоченным по интегрированной системе менеджмента в структурных подразделениях ознакомить работников с положениями Регламента оказания платных образовательных услуг по основным образовательным программам, утвержденного настоящим приказом;
7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Полякову И. П.

Врио ректора

Д.Н. ПОМОТИЛОВ

СОГЛАСОВАНО

Проект вносит:

Проректор по учебной работе



И.П. Полякова

Начальник юридического отдела



Ю.И. Фокина

Проректор по научной работе



А.Ю. Картель

Проректор по внешним связям  
и партнерскому взаимодействию



И.А. Чиликина

Главный бухгалтер



Т.В. Язовская

Начальник отдела экономики



В.Г. Лутовина

Разослать: 02, 03, 04, 07, 09, 11, 12, 13, 15, 16, 18, 2102, 25, 26, 2305, 28, 2901, 3301, 43, 56, 57, 60, 61.

## Регламент оказания платных образовательных услуг по основным образовательным программам

### 1. Порядок заключения договоров об образовании

1.1. Университет в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности оказывает платные образовательные услуги по договорам об образовании на обучение по основным образовательным программам, к которым относятся:

1.1.1. Основные профессиональные образовательные программы:

- высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

1.1.2. Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы среднего общего образования.

1.2. Платное обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования реализуется соответствующим учебным подразделением: университетским колледжем, институтом, аспирантурой.

Платное обучение по образовательным программам профессионального обучения реализуется факультетом дополнительного образования.

Платное обучение по образовательным программам среднего общего образования реализуется техническим лицеем «Эврика».

1.3. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования рассчитывается отделом экономики на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), специальности и направления подготовки в соответствии с утвержденным Минобрнауки России порядком и устанавливается приказом ректора университета.

Стоимость обучения по образовательным программам профессионального обучения рассчитывается для каждой образовательной программы и устанавливается приказом ректора.

Стоимость обучения по образовательным программам среднего общего образования рассчитывается отделом экономики и устанавливается приказом ректора.

1.4. Формы договоров об образовании на обучение по всем основным образовательным программам и дополнительных соглашений к ним утверждаются приказом ректора.

1.5. Все договоры об образовании должны иметь сквозную нумерацию: ХХХ – номер по порядку (с начала календарного года), УУ – год поступления.

1.6. Прием и зачисление лиц для обучения на платной основе с нормативным периодом обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования осуществляется через приемную комиссию в соответствии с установленным порядком.

Прием и зачисление лиц для обучения на платной основе по образовательным программам профессионального обучения осуществляется факультетом дополнительного образования.

Прием и зачисление лиц для обучения на платной основе по образовательным программам среднего общего образования осуществляется техническим лицеем «Эврика».

1.7. Подготовку и оформление договоров об образовании и дополнительных соглашений к ним осуществляют:

1.7.1. Для лиц, поступающих на первый курс в рамках приемной кампании для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, - отдел организации набора абитуриентов.

1.7.2. Для лиц, зачисляемых на обучение на платной основе по образовательным программам профессионального обучения - факультет дополнительного образования.

1.7.3. Для лиц, зачисляемых на обучение на платной основе по образовательным программам среднего общего образования - технический лицей «Эврика».

1.8. Работник соответствующего подразделения (отдела организации набора абитуриентов, факультета дополнительного образования, технического лицея «Эврика») заполняет форму договора, присваивает номер и дату заключения договора, визирует договор, передает все экземпляры договора на подпись ректору университета (или иному уполномоченному им лицу) и возвращает подписанные экземпляры сторонам договора.

1.9. После заключения договора заказчик вносит предоплату в соответствии с условиями договора и представляет в университет документ об оплате в сроки, указанные в договоре. При оплате обучения за счет средств материнского (семейного) капитала, сроки внесения оплаты за обучение устанавливаются дополнительным соглашением к договору об образовании.

1.10. После получения документа, подтверждающего внесение оплаты за обучение, соответствующее подразделение готовит приказ о зачислении, регистрирует его в установленном порядке и рассылает в соответствующие структурные подразделения.

Приказ должен содержать номер и дату договора, фамилию, имя, отчество обучающегося.

1.11. После зачисления обучающихся для обучения на платной основе по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и завершения работы приемной комиссии экземпляры договоров и дополнительных соглашений передаются в соответствующие учебные подразделения (институт, факультет, аспирантуру, университетский колледж) для хранения и дальнейшей работы по обязательствам договора.

Договоры об образовании для лиц, зачисленных для обучения на платной основе по образовательным программам профессионального обучения хранятся на факультете дополнительного образования.

Договоры об образовании для лиц, зачисленных для обучения на платной основе по образовательным программам среднего общего образования хранятся в техническом лицее «Эврика».

1.12. Срок хранения договора об образовании в соответствующем учебном подразделении составляет не менее трех лет с момента окончания срока действия/расторжения договора или отчисления обучающегося. В дальнейшем договоры и дополнительные соглашения по описи передаются в архив ЛГТУ.

1.13. При переводе обучающегося в ЛГТУ из другой образовательной организации, переводе с одной образовательной программы и/или формы обучения на другую внутри университета, восстановлении в ЛГТУ форму договора об образовании или дополнительного соглашения о переводе заполняет принимающее учебное подразделение. Договор, дополнительное соглашение должны быть завизированы работником учебного подразделения, заполняющим форму.

1.14. При переводе внутри университета на другую образовательную программу, специализацию, направленность (профиль), форму обучения действующий экземпляр договора об образовании, дополнительные соглашения и иные документы передаются в принимающее учебное подразделение, без изменения присвоенной нумерации.

1.15. Принимающие учебное подразделение ведет реестр договоров об образовании и дополнительных соглашений к ним, осуществляет подготовку, оформление, сбор и хранение дополнительных соглашений к действующим договорам об образовании, контролирует своевременное внесение оплаты за обучение, ведет претензионную работу, готовит приказ о зачислении (переводе, восстановлении), регистрирует его в установленном порядке, осуществляет рассылку приказов в соответствующие подразделения.

Приказ о зачислении (переводе, восстановлении) на платную основу обучения должен содержать номер и дату договора, фамилию, имя, отчество обучающегося.

1.16. Для принятия мер по надлежащему исполнению договорных обязательств бухгалтерия не реже одного раза в семестр или по запросу готовит и направляет в учебные подразделения университета обобщенную информацию об имеющейся задолженности по договорам об образовании.

1.17. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны договора несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

1.18. При переводе обучающегося в соответствии с установленным порядком перевода на обучение за счет средств федерального бюджета договор об образовании прекращает свое действие, что должно быть указано в приказе о переводе.

1.19. В случае расторжения договора об образовании по инициативе любой из сторон обучающийся подлежит отчислению из университета. В приказе об отчислении указывается процент оказанных обучающемуся образовательных услуг от общего объема в учебном году.

1.20. При досрочном прекращении действия (расторжении) договора по инициативе любой из сторон университет удерживает с заказчика денежные средства за обучение по фактическим затратам. Оставшиеся денежные средства возвращаются заказчику по его личному заявлению на имя ректора с визой руководителя соответствующего учебного подразделения, содержащей дату отчисления обучающегося и процент оказанных обучающемуся образовательных услуг от общего объема в учебном году. На основании заявления заказчика с визой руководителя учебного подразделения и резолюцией ректора бухгалтерия рассчитывает сумму, подлежащую возврату. К заявлению заказчик должен приложить квитанцию (чек) по оплате за последний период обучения (месяц/семестр/год) и реквизиты для перечисления денежных средств.

## **2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ**

2.1. Внесение изменений в договор об образовании осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся неотъемлемой частью и хранятся вместе с договором.

2.2. Оформление дополнительных соглашений к договорам об образовании с поступающими в период приемной кампании осуществляется работниками отдела организации набора абитуриентов.

Оформление дополнительных соглашений по договорам об образовании на обучение в соответствующем учебном подразделении осуществляет лицо, ответственное за исполнение договоров в данном учебном подразделении.

2.3. В случае увеличения с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, стоимости образовательных услуг за учебные годы, следующие за годом зачисления обучающегося в университет, на официальном сайте университета размещается информация о стоимости образовательных услуг за учебный год, утвержденной приказом ректора. К договору об образовании заключается дополнительное соглашение об изменении стоимости образовательных услуг.

2.4. В случае выхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет к договору об образовании, действующему на момент предоставления соответствующего отпуска, заключается дополнительное соглашение об изменении стоимости образовательных услуг. Стоимость обучения в этом случае устанавливается в зависимости от курса, направления подготовки или специальности, формы обучения, по которой обучающийся продолжает обучение после выхода из отпуска.

2.5. В случае оплаты обучения из средств федерального/регионального материнского капитала к договору об образовании заключается дополнительное соглашение об оплате образовательных услуг за счет средств материнского (семейного) капитала, отражающее условия и сроки оплаты. Дополнительное соглашение оформляется на основании следующих документов, представленных заказчиком:

- заявления об оплате образовательных услуг из средств материнского капитала с указанием суммы федерального/регионального материнского капитала, которую заказчик планирует направить на оплату образовательных услуг, и периода обучения, который будет оплачен из этих средств;

- справки о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки.

Указанные документы прилагаются к экземпляру дополнительного соглашения, который хранится в университете вместе с договором об образовании, и являются неотъемлемой его частью.

2.6. В случае предоставления скидки по оплате образовательных услуг по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами ЛГТУ, к договору об образовании заключается дополнительное соглашение о предоставлении скидки по оплате образовательных услуг, устанавливающее размер стоимости образовательных услуг, которую оплачивает заказчик, с учетом предоставленной скидки. Скидка может быть предоставлена только заказчику – физическому лицу.

Установление размера стоимости образовательных услуг при обучении по основным образовательным программам работнику ЛГТУ в соответствии с Коллективным договором ЛГТУ осуществляется на основании его личного заявления на имя ректора университета, содержащего визу отдела кадров об общем стаже работы в ЛГТУ. Заявление и дополнительное соглашение оформляется на каждый учебный год (при изменении стоимости обучения).

2.7. В случае перевода обучающегося внутри ЛГТУ на другую образовательную программу, (специализацию/направленность (профиль)) и/или форму обучения к договору об образовании заключается дополнительное соглашение о переводе на другую образовательную программу / форму обучения, устанавливающее срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) и стоимость обучения. Дополнительное соглашение о переводе оформляет принимающее учебное подразделение.

2.8. В случае перевода обучающегося на основании его личного письменного заявления на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану к договору об образовании заключается дополнительное соглашение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, устанавливающее срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) по индивидуальному учебному плану и стоимость обучения. Смету расходов на обучение составляет отдел экономики в соответствии с установленными требованиями.

2.9. В случае тяжелого материального положения или при наличии иной уважительной причины, на основании личного заявления заказчика может быть предоставлена отсрочка либо рассрочка оплаты стоимости образовательных услуг путем заключения к договору об образовании Дополнительного соглашения о предоставлении отсрочки или рассрочки платежа.

Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки платежа принимается ректором университета или иным уполномоченным им лицом.

Для принятия университетом решения о возможности предоставления отсрочки или рассрочки платежа к указанному заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие изложенные в заявлении обстоятельства. Заявление визируется руководителем соответствующего учебного подразделения.

В случае принятия университетом положительного решения о предоставлении отсрочки оплаты образовательных услуг к договору об образовании заключается дополнительное соглашение, устанавливающее предоставление отсрочки до согласованной университетом даты оплаты.

В случае принятия университетом положительного решения о предоставлении рассрочки оплаты стоимости образовательных услуг к договору об образовании заключается дополнительное соглашение, в соответствии с которым заказчику предоставляется возможность оплаты образовательных услуг по частям по согласованному сторонами графику оплаты.

Заявление о предоставлении отсрочки или рассрочки оплаты стоимости образовательных услуг хранится в учебном подразделении вместе с экземпляром дополнительного соглашения и договора об образовании и является его неотъемлемой частью.

2.10. В случае изменения указанных в договоре об образовании данных стороны договора (исполнителя, заказчика, обучающегося) к договору об образовании заключается дополнительное соглашение об изменении договора. Документы, подтверждающие изменение данных стороны договора, хранятся в учебном подразделении вместе с экземпляром дополнительного соглашения и договора об образовании и являются его неотъемлемой частью.

2.11. Для контроля своевременного поступления денежных средств в счет оплаты за обучение копии дополнительных соглашений с изменением суммы и/или срока оплаты обучения, за исключением дополнительных соглашений, указанных в п. 2.3 Регламента, передаются в бухгалтерию университета.