



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГТУ)**

ПРИКАЗ

№ 25-1069

24.12.2024

Липецк

**Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки гражданам,
принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции,
а также их детям и супругам при обучении в ЛГТУ**

В целях совершенствования локальной нормативной базы ЛГТУ, на основании решения Ученого совета университета от 24.12.2024, протокол № 4 и с учетом рекомендаций, направленных письмом Минобрнауки России от 16.05.2023 № МН-7/1726-ДА «О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», -

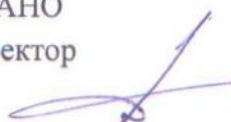
П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления мер поддержки гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также их детям и супругам при обучении в ЛГТУ (Приложение);
2. Директорам институтов, декану заочного факультета, директору университетского колледжа, начальнику аспирантуры, приемной комиссии, бухгалтерии, иным структурным подразделениям при предоставлении мер поддержки гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также их детям и супругам при обучении в ЛГТУ руководствоваться утвержденным Порядком;
3. Начальнику отдела интегрированной системы менеджмента (Яшина К.А.) разместить утвержденный Порядок на сайте ЛГТУ в разделе «Менеджмент качества. Документы ИСМ»;
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Полякову Ирину Павловну.

Ректор университета

Л.А. ЗАГЕЕВА

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор

 Д.Н. Помотилов

Проект вносит:
Начальник юридического отдела

 Ю.И. Фокина

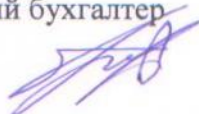
Проректор по учебной работе

 И.П. Полякова

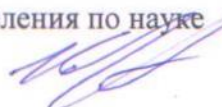
Проректор по воспитательной работе
и молодежной политике

 С.А. Поздняков

Главный бухгалтер

 Т.В. Язовская

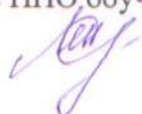
Начальник управления по науке

 А.Ю. Картель

Председатель ППО сотрудников

 П.В. Комаров

Председатель ППО обучающихся

 А.А. Леньшин

Разослать: 01, 02, 03, 04, 05, 09, 11, 12, 13, 15, 16, 18, 2102, 22, 25, 2502, 28, 2901, 3301, 53, 56, 61.

**Порядок предоставления мер поддержки гражданам,
принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции,
а также их детям и супругам при обучении в ЛГТУ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок предоставления мер поддержки гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции (далее – СВО), а также их детям и супругам при обучении в ЛГТУ (далее – Порядок), определяет виды мер поддержки, предоставляемых гражданам, принимающим (принимавшим) участие в СВО, а также их детям и супругам при обучении (поступлении на обучение) в ЛГТУ по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования (ВО) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условия предоставления мер поддержки и порядок оформления их предоставления, а также основания отмены предоставленных мер поддержки.

1.2. Меры поддержки устанавливаются студентам, аспирантам (далее – обучающиеся) в виде предоставления скидки на оплату обучения в ЛГТУ по основным профессиональным образовательным программам СПО или ВО по договору об образовании в процентах от годовой стоимости или от стоимости обучения по индивидуальному учебному плану в соответствии со сметой. Критерии определения размера скидки установлены в пункте 2 Порядка.

1.3. Скидка на оплату обучения предоставляется в том случае, если плательщиком по договору об образовании обучающегося, имеющего право на получение мер поддержки, является физическое лицо.

1.4. Покрытие недостающей стоимости платных образовательных услуг осуществляется за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц в соответствии с частью 5 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.5. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются Ученым советом ЛГТУ.

2. Критерии определения размера скидки.

№ п/п	Размер скидки на оплату обучения, %	Категории граждан, имеющих право на предоставление скидки	Подтверждающие документы
2.1.	80	обучающиеся ЛГТУ, прервавшие обучение в связи с участием в СВО (академический отпуск)	справка, выданная федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в СВО, подтверждающая факт участия в СВО в период, соответствующий академическому отпуску

80	обучающиеся ЛГТУ, принимающие участие в СВО, продолжающие обучение (без отрыва от обучения)	справка о подтверждении факта участия в СВО, выданная федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в СВО
80	участники СВО, удостоенные звания Героя Российской Федерации, их дети и супруги	- удостоверение Героя Российской Федерации; - документ, подтверждающий степень родства с Героем РФ (свидетельство о рождении, постановление суда об усыновлении/удочерении, акт о назначении опекуном/попечителем, свидетельство о браке)
80	участники СВО, награжденные тремя орденами Мужества, их дети и супруги	- удостоверения о награждении орденами Мужества; - документ, подтверждающий степень родства с награжденным орденами Мужества (свидетельство о рождении, постановление суда об усыновлении/удочерении, акт о назначении опекуном/попечителем, свидетельство о браке)
80	участники, получившие ранение (контузию, травму, увечье) либо заболевание в ходе участия в СВО, дети, чей родитель (опекун, попечитель) получил увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание в ходе СВО, супруги участников СВО, получивших ранение (контузию, травму, увечье) либо заболевание в ходе участия в СВО	- справка, подтверждающая факт получения ранения (контузии, травмы, увечья) либо заболевание в ходе участия в СВО (сведения о том, что участник или родитель (опекун, попечитель), супруг получил ранение (контузию, травму, увечье) либо заболевание в ходе участия в СВО), выданная должностными лицами, уполномоченными приказом начальника (руководителя, командира) военно-медицинской организации, части; - документ, подтверждающий степень родства с указанным участником СВО (свидетельство о рождении, постановление суда об усыновлении/удочерении, акт о назначении опекуном/попечителем, свидетельство о браке)
80	дети, чей родитель (опекун, попечитель) погиб, признан	- справка, подтверждающая факт гибели, признания безвестно

		безвестно отсутствующим или объявлен умершим в ходе участия в СВО, супруги погибших, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими участников СВО	отсутствующим или объявления умершим в ходе участия в СВО родителя (опекуна, попечителя), супруга (сведения о том, что родитель (опекун, попечитель), супруг погиб, признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим в ходе участия в СВО), выданная должностными лицами органов государственной власти (воинских частей по месту военной службы, военных комиссариатов); - документ, подтверждающий степень родства с погибшим, признанным безвестно отсутствующим или объявленным умершим участником СВО (свидетельство о рождении, постановление суда об усыновлении/удочерении, акт о назначении опекуном/попечителем, свидетельство о браке)
2.2.	30	участники СВО, а также их дети и супруги, за исключением лиц, указанных в пункте 2.1. Порядка	- справка о подтверждении факта участия в СВО (сведения о том, что обучающийся, его родитель (опекун, попечитель), супруг принимал или принимает участие в СВО), выданная федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в СВО; - документ, подтверждающий степень родства с участником СВО (свидетельство о рождении, постановление суда об усыновлении/удочерении, акт о назначении опекуном/попечителем, свидетельство о браке)

3. Условия предоставления мер поддержки.

3.1. Граждане, претендующие на получение мер поддержки, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляют в соответствующее учебное подразделение (деканат, директорат, аспирантуру) или в приемную комиссию при поступлении комплект документов:

- паспорт (оригинал и копию) поступающего или обучающегося;
- заявление о предоставлении скидки по установленной форме (Приложение к Порядку);

- документы (оригиналы и копии), подтверждающие принадлежность к категориям, указанным в пункте 2 Порядка.

3.2. Учебное подразделение, приемная комиссия проверяет соответствие копий документов их оригиналам, делая на копии соответствующую отметку (копия верна, должность, фамилия и инициалы, подпись, дата) и возвращает оригиналы лицу, их предоставившему.

3.3. В случае поступления в приемную комиссию документов для предоставления мер поддержки, приказ о зачислении в состав студентов гражданина, претендующего на их получение, издается без внесения предоплаты за обучение по договору об образовании. Документы для предоставления мер поддержки (оригинал заявления и копии документов) в срок не позднее 5 рабочих дней после издания приказа о зачислении в состав студентов передаются в соответствующее учебное подразделение для определения размера скидки и оформления дополнительного соглашения к договору об образовании.

3.4. Меры поддержки предоставляются с начала учебного семестра, в котором было подано соответствующее заявление о предоставлении мер поддержки, до окончания обучения.

Размер скидки может быть пересмотрен при изменении обстоятельств, послуживших основанием для установления мер поддержки.

Меры поддержки могут быть отменены по основаниям, предусмотренным пунктом 5 Порядка.

3.5. Обучающийся должен быть ознакомлен с возможными негативными последствиями предоставления заведомо ложной информации об участии в СВО.

3.6. Порядок приема на обучение в ЛГТУ граждан, претендующих на получение мер поддержки, определяются правилами приема на обучение.

4. Оформление предоставления мер поддержки.

4.1. Руководитель учебного подразделения рассматривает полученные документы о предоставлении мер поддержки и определяет размер скидки на обучение в соответствии с пунктом 2 Порядка.

4.2. Предоставление мер поддержки оформляется приказом. Проект приказа оформляет учебное подразделение, в котором обучается гражданин, претендующий на получение мер поддержки, не позднее 5 рабочих дней с момента поступления документов в учебное подразделение.

4.3. Соответствующим учебным подразделением оформляется дополнительное соглашение о предоставлении скидки на оплату обучения к договору об образовании. Вместе с проектом приказа о предоставлении мер поддержки дополнительное соглашение передается на подпись ректору ЛГТУ или уполномоченному им должностному лицу.

4.4. После регистрации приказа о предоставлении мер поддержки его реквизиты вносятся в дополнительное соглашение о предоставлении скидки на оплату обучения.

4.5. Экземпляр подписанного дополнительного соглашения о предоставлении скидки на оплату обучения и копия приказа о предоставлении мер поддержки хранятся вместе с договором об образовании. Копия дополнительного соглашения вместе с копией приказа о предоставлении мер поддержки передается в бухгалтерию ЛГТУ для начисления оплаты за обучение.

4.6. Дополнительное соглашение о предоставлении скидки на оплату обучения заключается ежегодно до начала учебного года после установления стоимости обучения в очередном учебном году на основании ранее представленных документов и приказа о предоставлении мер поддержки.

4.7. При изменении обстоятельств, влияющих на определение размера скидки на оплату обучения, гражданин, претендующий на получение мер поддержки, вправе обратиться в соответствующее учебное подразделение с заявлением о пересмотре мер поддержки, предоставив подтверждающие документы. Новые меры поддержки устанавливаются с начала учебного семестра, в котором было подано соответствующее заявление о пересмотре мер поддержки.

4.8. Назначение новых мер поддержки оформляется в порядке, установленном настоящим пунктом. Предыдущий приказ о предоставлении мер поддержки отменяется. Действие ранее заключенного дополнительного соглашения о предоставлении скидки прекращается.

4.9. Если меры поддержки предоставляются за уже оплаченный период обучения, то по заявлению обучающегося/заказчика производится перерасчет стоимости обучения и возврат излишне оплаченных средств за обучение.

5. Отмена мер поддержки.

5.1. Меры поддержки могут быть отмены по следующим основаниям:

5.1.1. Отчисление обучающегося, получающего меры поддержки – с даты отчисления.

При восстановлении обучающегося, отчисленного по уважительной причине (по собственной инициативе), меры поддержки могут быть вновь назначены при наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 Порядка.

При восстановлении обучающегося, отчисленного по неуважительной причине (по инициативе ЛГТУ), меры поддержки вновь не назначаются.

5.1.2. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) – с начала учебного семестра, следующего за семестром в котором было применено дисциплинарное взыскание.

После издания приказа о применении мер дисциплинарного взыскания меры поддержки вновь не назначаются.

5.1.3. Наличие академической задолженности - с начала учебного семестра, следующего за семестром в котором образовалась академическая задолженность.

Предоставление мер поддержки после ликвидации академической задолженности не возобновляется.

5.2. Действие дополнительного соглашения о предоставлении скидки прекращается с изданием соответствующего приказа, являющегося основанием для отмены предоставленной обучающемуся меры поддержки. Приказ доводится до сведения обучающегося, копия приказа передается в бухгалтерию для корректировки начисления оплаты обучения.

Форма заявления о предоставлении мер поддержки

Резолюция ректора о возможности предоставления меры поддержки с указанием размера скидки на оплату обучения

Ректору ЛПТУ Загеевой Л.А.

фамилия, имя, отчество заявителя

обучающегося курса _____
группы _____
специальности (направления подготовки) _____

форма обучения _____
очная, очно-заочная, заочная, по индивидуальному плану

на платной основе по договору об образовании
№ _____ от _____ г.

СНИЛС _____

Телефон _____

Эл. почта _____

Заявление о предоставлении мер поддержки.

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления мне меры поддержки в виде скидки на оплату обучения в размере _____% от годовой стоимости обучения/стоимости обучения по индивидуальному учебному плану в соответствии со сметой (*указать нужное*) по Договору об образовании № _____ от «_____» _____ г. в связи с участием в СВО / так как являюсь ребенком, супругом участника СВО (*указать нужное*).

Подтверждаю достоверность указанных в настоящем заявлении сведений.

Мне разъяснены последствия предоставления мной заведомо ложной информации (возможность взыскания сумм неосновательного обогащения, привлечения к уголовной ответственности).

Ознакомлен с основаниями отмены мер поддержки в случае отчисления, применения меры дисциплинарного взыскания, наличия академической задолженности.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Виза руководителя учебного подразделения о возможности предоставления меры поддержки с указанием размера скидки на оплату обучения (после рассмотрения представленных документов) и семестра (учебного года) начала ее предоставления.

Дата _____

Должность подпись И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГТУ)

ПРИКАЗ

15.07.2026

№ 25-565

Липецк

**Об изменении Порядка предоставления мер поддержки гражданам,
принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции,
а также их детям и супругам при обучении в ЛГТУ**

В целях усиления мер поддержки обучающихся ЛГТУ, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, на основании решения Ученого совета университета от 15.07.2026, протокол № 16, -

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Порядок предоставления мер поддержки гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также их детям и супругам при обучении в ЛГТУ, утвержденный приказом от 24.12.2024 № 25-1069, изложив абзацы 1 и 2 пункта 2.1. в следующей редакции:

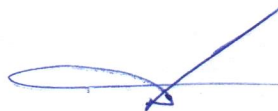
№ п/п	Размер скидки на оплату обучения, %	Категории граждан, имеющих право на предоставление скидки	Подтверждающие документы
2.1.	100	обучающиеся ЛГТУ, прервавшие обучение в связи с участием в СВО (академический отпуск)	справка, выданная федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в СВО, подтверждающая факт участия в СВО в период, соответствующий академическому отпуску
	100	обучающиеся ЛГТУ, принимающие участие в СВО, продолжающие обучение (без отрыва от обучения)	справка о подтверждении факта участия в СВО, выданная федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в СВО

2. Директорам институтов, директору университетского колледжа, начальнику аспирантуры, приемной комиссии, бухгалтерии, иным структурным подразделениям при предоставлении мер поддержки гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также их детям и супругам при обучении в ЛГТУ, руководствоваться утвержденным Порядком с учетом настоящих изменений;

3. Начальнику отдела интегрированной системы менеджмента (Яшина К.А.) разместить настоящие изменения на сайте ЛГТУ в разделе «Менеджмент качества. Документы ИСМ» вместе с утвержденным Порядком;

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Полякову Ирину Павловну.

Врио ректора университета



Д. Н. Помотиллов

СОГЛАСОВАНО

Проект вносит:

Начальник юридического отдела

Проректор по учебной работе



И.П. Полякова



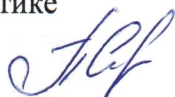
Ю.И. Фокина

Проректор по научной работе

отпуск

А.Ю. Картель

Проректор по воспитательной работе
и молодежной политике



С.А. Поздняков

Проректор по административно-хозяйственной
работе и комплексной безопасности



Ю.А. Шурыгин

Проректор по внешним связям
и партнерскому взаимодействию



И.А. Чиликина

Главный бухгалтер



Т.В. Язовская

Председатель ППО сотрудников

отпуск

П.В. Комаров

Председатель ППО обучающихся



А.А. Леньшин

Разослать: 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 11, 12, 13, 15, 16, 18, 2102, 22, 25, 28, 2901, 3301, 43, 53, 61.