	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении НИИ	Обозначение: ППС-20-37	
	Центр гуманитарно-социальных исследований	Введено впервые	Стр. 1 из 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета



А.К. Погодаев

2018 г.


ППС-20-37

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Дата введения

2018 - 10 - 01

Россия
г. Липецк, Липецкая область
2018 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении НИИ	Обозначение: ППС-20-37	
	Центр гуманитарно-социальных исследований	Введено впервые	Стр. 2 из 10

Настоящее Положение определяет правовые, экономические и социальные основы деятельности Центра гуманитарно-социальных исследований (ЦГСИ) Научно-исследовательского института Липецкого государственного технического университета» (НИИ ЛГТУ).

Положение рассмотрено и одобрено на заседании научно-технического совета ЛГТУ 27.09.18, протокол № 1.

Положение разработано в соответствии с МИ-02-2018 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним» (Версия 3).

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании научно-технического совета ЛГТУ и утверждаются ректором.

1. Общие положения

1.1. Предназначение Центра гуманитарно-социальных исследований: выполнение и продвижение научных исследований в обозначенной сфере; экспертиза и консультации по вопросам гуманитарно-социальной сферы; организация образовательного процесса (переподготовка, курсы повышения квалификации), создание информационной развивающей среды.

1.2. Основными целями ЦГСИ: проведение фундаментальных и прикладных гуманитарно-социальных исследований; профессиональная переподготовка в гуманитарно-социальной сфере; формирование сетей сотрудничества в гуманитарно-социальной сфере.

1.3. Основные виды деятельности ЦГСИ:

- научно-исследовательская деятельность: проведение исследований в гуманитарно-социальной сфере;
- экспертно-диагностическая: координация экспертного сообщества, экспертиза и диагностика в гуманитарно-социальной сфере;
- консультативная: консультации по вопросам гуманитарно-социальной сферы;
- организационная: организация мероприятий, конференций, семинаров в гуманитарно-социальной сфере;
- издательская: публикация научно-исследовательских, методических трудов в гуманитарно-социальной сфере;
- образовательная: организация исследовательских практик студентов, аспирантов; сопровождение проведения инициативных исследований молодежи; подготовка, переподготовка, курсы повышения квалификации в гуманитарно-социальной сфере; организация презентации образовательных результатов обучающихся;
- информационно-просветительская: формирование сетей сотрудничества в гуманитарно-социальной сфере;
- другие виды деятельности в гуманитарно-социальной сфере, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Уставом ЛГТУ, Положением о НИИ ЛГТУ и настоящим положением.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении НИИ	Обозначение: ППС-20-37	
	Центр гуманитарно-социальных исследований	Введено впервые	Стр. 3 из 10

1.4. Структура ЦГСИ:

1.4.1. Центр ЦГСИ: является структурным подразделением НИИ ЛГТУ.

1.4.2. Структура и штатное расписание определяется штатным расписанием НИИ ЛГТУ.

1.5. Управление ЦГСИ:

1.5.1. Руководство деятельностью центра осуществляет руководитель ЦГСИ, который подчиняется непосредственно директору НИИ ЛГТУ.

1.6 Основные должностные обязанности руководителя и сотрудников:

1.6.1. Основные должностные обязанности руководителя: осуществлять руководство ЦГСИ, разрабатывать, выносить на рассмотрение и согласовывать приказы и другие документы, обеспечивающие деятельность и отвечающие системе менеджмента качества (СМК). Более подробно обязанности руководителя определяются должностной инструкцией.

1.6.2. Во время отсутствия руководителя (отпуска, болезни, командировки) его обязанности исполняет один из сотрудников ЦГСИ, назначаемый приказом директора НИИ ЛГТУ.

1.6.3. Основные обязанности работников:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- выполнять распоряжения и приказы руководителя ЦГСИ.

Работники должны иметь квалификацию и уровень подготовки, соответствующие требованиям к занимаемым должностям.

1.7. Порядок назначения и освобождения руководителя и работников ЦГСИ:

1.7.1. Руководитель ЦГСИ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора НИИ ЛГТУ по согласованию с проректором по научной работе ЛГТУ.

1.7.2. Работники принимаются и освобождаются от занимаемых должностей в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Уставом ЛГТУ приказами директора НИИ ЛГТУ по представлению руководителя ЦГСИ.

1.8. Слушатели ЦГСИ.

Слушателями ЦГСИ являются юридические и физические лица, пользующиеся услугами в рамках его основных видов деятельности.


1.9. Финансирование ЦГСИ:

1.9.1. Финансирование осуществляется за счет:

- средств, поступающих по договорам с заказчиками;
- целевых бюджетных ассигнований;
- средств, полученных от оказания услуг по договорам с юридическими и физическими лицами от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, не запрещенных законодательством РФ.

1.9.2. Финансовые средства расходуются в соответствии с Положением о распределении денежных средств НИИ ЛГТУ.

1.9.3. Оплата услуг ЦГСИ осуществляется по безналичному расчету. Средства

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении НИИ	Обозначение: ППС-20-37	
	Центр гуманитарно-социальных исследований	Введено впервые	Стр. 4 из 10

ЦГСИ учитываются бухгалтерией НИИ ЛГТУ.

1.10. Реорганизация и ликвидация ЦГСИ.

1.10.1. Прекращение деятельности ЦГСИ осуществляется путем его ликвидации или реорганизации по решению НТС ЛГТУ.

1.10.2. При реорганизации имеющиеся в ЦГСИ документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при его ликвидации - в архив ЛГТУ.

1.11.1. ЦГСИ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом ЛГТУ, настоящим Положением, приказами ректора ЛГТУ, директора НИИ ЛГТУ, распоряжениями проректора по научной работе ЛГТУ, Положениями НИИ ЛГТУ

2. Основные задачи Центра гуманитарно-социальных исследований

2.1. Организация, координация и стимулирование правового, экспертного, научно-исследовательского, организационного и образовательного сопровождения юридических и физических лиц в гуманитарно-социальной сфере;

2.2. Консолидация и развитие межрегионального экспертного потенциала в гуманитарно-социальной сфере;

2.3. Координация реализации фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в соответствии с общепризнанными принципами и нормами в гуманитарно-социальной сфере;

2.4. Исследование и развитие авторских систем экспертной деятельности в гуманитарно-социальной сфере;

2.5. Экспертиза, диагностика в гуманитарно-социальной сфере;

2.6. Переподготовка специалистов в гуманитарно-социальной сфере;

2.7. Создание развивающей информационной среды.


3. Функции Центра гуманитарно-социальных исследований

3.1. Организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований в гуманитарно-социальной сфере.

3.2. Координация и стимулирование подготовки инициативных предложений для органов государственной власти, местного самоуправления, бизнеса и других потенциальных заказчиков, касающихся правового, научно-исследовательского, аналитического и организационного сопровождения, а также в части реализации иных совместных проектов в гуманитарно-социальной сфере;

3.3. Участие в правовом, организационном и методическом сопровождении издательских, научных, образовательных и иных проектов, связанных с экспертно-диагностическим обеспечением деятельности в гуманитарно-социальной сфере;

3.4. Анализ информации, разработка прогнозов и сценариев развития политических, социально-экономических отношений, подготовка соответствующих предложений органам государственной власти;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении НИИ	Обозначение: ППС-20-37	
	Центр гуманитарно-социальных исследований	Введено впервые	Стр. 5 из 10

3.5. Участие в создании и актуализация базы данных о Межрегиональных экспертах и внешних консультантах в гуманитарно-социальной области;

3.6. Организация и проведение экспертных опросов в соответствии с актуальными запросами и инициативами власти, местного самоуправления, бизнеса и других потенциальных заказчиков в гуманитарно-социальной сфере;

3.7. Взаимодействие с российскими и зарубежными партнерами (исследовательскими и образовательными учреждениями, а также международными организациями), занимающимися проведением исследований, аналитической работой и экспертным сопровождением властей местного самоуправления, бизнеса и других потенциальных заказчиков в гуманитарно-социальной сфере;

3.8. Организация и проведение в пределах своей компетенции конференций, семинаров, круглых столов, общественных обсуждений и других мероприятий;

3.9. Организация мероприятий по поддержке и развитию молодых талантов науки в гуманитарно-социальной сфере – проведение конкурсов, семинаров, стажировок, выездных образовательных мероприятий;

3.10. Распространение результатов научных исследований, связанных с гуманитарно-социальной сферой;

3.11. Организация общественных дискуссий для обсуждения результатов исследований и социально значимых инициатив с целью изучения общественного мнения заинтересованных сторон и привлечения внимания к обсуждаемым проблемам со стороны широкой общественности, экспертного сообщества и органов государственной власти;

3.12. Подготовка к изданию научных докладов, статей, учебных пособий и других публикаций, содержащих результаты научной деятельности ЦГСИ;

3.13. Совершенствование методологии и методики проводимых исследований в гуманитарно-социальной сфере на основе изучения отечественного и международного опыта с целью обеспечения высокого качества собираемой эмпирической информации;

3.14. Переподготовка кадров, курсы повышения квалификации, организация научно-исследовательской работы студентов, аспирантов.

3.15. Для решения поставленных задач и выполнения своих функций ЛГТУ обеспечивает ЦГСИ необходимыми условиями для его деятельности, выделяя при необходимости:

- аудитории для проведения занятий;
- компьютерные классы;
- лаборатории для проведения научных исследований.


4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

4.1. Номенклатура дел ЦГСИ.

4.2. Положение о ЦГСИ.

4.3. Политика и цели в области качества.

4.4. Должностные инструкции персонала.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении НИИ	Обозначение: ППС-20-37	
	Центр гуманитарно-социальных исследований	Введено впервые	Стр. 6 из 10

4.5. Документы по планированию деятельности ЦГСИ:

4.5.1 Перечень нормативной и технической документации и собственно документация.

4.5.2 Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.

4.5.3 Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении и выполнение корректирующих и предупреждающих действий.

4.5.4 Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования.

5. Взаимоотношения. Связи


Наименование подразделения и (или) должностные лица	Получение	Предоставление
Директор НИИ	От руководителя ЦГСИ: <ul style="list-style-type: none"> • проекты договоров, приказов и распоряжений; • планы работы; • отчеты о работе центра • другие документы. 	Руководителю ЦГСИ: <ul style="list-style-type: none"> • приказы, распоряжения, регламентирующие деятельность • утвержденные планы работы, служебная документация; кадровые финансовые и материальные ресурсы.
Бухгалтерия НИИ	<ul style="list-style-type: none"> • акты выполненных работ; • счет-фактуры на выполнение работ; • копии приказов; • счета на оплату преподавателям и сотрудникам центра за выполненную работу; • справки об оплате труда. 	<ul style="list-style-type: none"> • договоры на выполнение работ приложениями; • акты выполненных работ, подписанные заказчиком; • оформленные трудовые договоры.

6. Права и ответственность

6.1. Права, обязанности и ответственность руководителя ЦГСИ.

6.1.1. Права руководителя определяются законодательством РФ, Уставом ЛГТУ, настоящим Положением, должностной инструкцией и приказами ректора ЛГТУ, распоряжениями проректора по научной работе, директора НИИ ЛГТУ.

6.1.2. Руководитель ЦГСИ в пределах своих полномочий, несет ответственность за деятельность центра и его сотрудников в соответствии с законодательством РФ, Уставом ЛГТУ, настоящим Положением и должностной

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении НИИ	Обозначение: ППС-20-37	
	Центр гуманитарно-социальных исследований	Введено впервые	Стр. 7 из 10


инструкцией.

6.1.3. Руководитель ЦГСИ отчитывается за деятельность центра перед директором НИИ ЛГТУ.

6.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников ЦГСИ определяются их должностными инструкциями.

6.3. Лица, ответственные за управление документацией, инфраструктурой, производственной средой, внутренний аудит, определяются распоряжениями руководителя ЦГСИ и должностными инструкциями.

6.4. Права и обязанности слушателей определяются локальными нормативными актами ЛГТУ, договорами.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении НИИ	Обозначение: ППС-20-37	
	Центр гуманитарно-социальных исследований	Введено впервые	Стр. 8 из 10

Лист согласований

СОГЛАСОВАНО

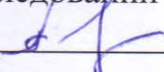
Проректор по научной работе

 П.В. Сараев

«27» 09 2018 г.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель Центра
гуманитарно-социальных
исследований

 Н.Н. Пачина

«24» 09 2018 г.

Директор НИИ

 С.Е. Кузенков

«26» 09 2018 г.

Главный бухгалтер НИИ

 Г.И. Крутых

«26» 09 2018 г.

Главный юристконсульт

 Ю.И. Фокина

«25» 09 2018 г.

Уполномоченный по качеству

 Е.М. Приходько

«24» 09 2018 г.

