


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Липецкий государственный технический университет»

Утверждаю  
Директор института  
социальных наук, экономики и права

  
\_\_\_\_\_ О.М. Маслова

« \_\_\_\_\_ 2024 г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки: «Государственная и муниципальная служба»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

г. Липецк – 2024 г.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Цель государственной итоговой аттестации (ГИА) – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и определение соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

1.2 Задачи государственной итоговой аттестации:

- определить готовность выпускника к видам будущей профессиональной деятельности;  
- установить уровень сформированности практических и теоретических знаний, умений и навыков выпускника, соответствующих компетенциям, определенным ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

1.3. Место и форма государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП

Государственная итоговая аттестация является частью блока 3 программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Государственная итоговая аттестация проводится в форме контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (8 з.е., 288 часов, 7 недель).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

## II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В связи с тем, что все универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата, на государственную итоговую аттестацию выносятся оценка сформированности нижеперечисленных компетенций:

Компетенции	Знания, Умения, Навыки
<b>УК (Универсальные компетенции)</b>	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности Владеть: практическим опытом работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности Владеть: практическим опытом реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия Уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами Владеть: практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили государственного языка, требования к деловой коммуникации          Уметь: выражать свои мысли на государственном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации          Владеть: практическим опытом выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики; публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации          Уметь: вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм, ориентироваться в мировом историческом процессе          Владеть: практическим опытом анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической оценки явлений культуры</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда          Уметь: Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей          Владеть: практическим опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры          Уметь: выполнять комплекс физкультурных упражнений          Владеть: практическим опытом обеспечения физической подготовленности с целью ведения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знать: основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения          Уметь: оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности          Владеть: практическим опытом поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в т.ч. обеспечения техники безопасности рабочего места</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать: человеческие ценности и готов опираться на них в своем личностном и профессиональном развитии          Уметь: применять адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья          Владеть: практическим опытом позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро – и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической наук          Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне          Владеть: практическим опытом применения методологии экономического исследования</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: основные нормативные правовые документы          Уметь: использовать правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах          Владеть: практическим опытом анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий</p>

<b>ОПК (Общепрофессиональные компетенции)</b>	
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знать смысл и цель своей профессиональной деятельности Уметь обеспечивать приоритет прав и свобод человека Владеть нормами служебной этики в профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Знать методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь планировать и разрабатывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов Владеть навыками разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Знать нормы права в профессиональной деятельности Уметь анализировать и применять правоприменительную практику в профессиональной деятельности Владеть использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Знать нормативно правовые акты в профессиональной деятельности Уметь разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения Владеть навыком оценки регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Знать специфику информационно-коммуникационных технологий Уметь использовать и применять современные государственные и муниципальные информационные системы при решении профессиональных задач Владеть информационными технологиями предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать правила и нормы организации процесса управления государственными и муниципальными финансами Уметь использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Владеть процедурами управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд

<p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>Знать основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.</p> <p>Уметь осуществлять взаимодействие органов власти с гражданским обществом, общественными или религиозными объединениями, профессиональными или социальными группами граждан</p> <p>Владеть внутриорганизационными и межведомственными коммуникациями</p>
<p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности, современные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Уметь выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть современными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, с учетом их особенностей, при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p><b>ПК (Профессиональные компетенции)</b></p>	
<p>ПК-1. Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование и выработку государственной политики</p>	<p>Знать принципы разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов в российском делопроизводстве</p> <p>Уметь применять современные методы разработки и реализации основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности, в том числе для устойчивого развития территорий</p> <p>Владеть способами осуществления нормативно-правового регулирования и выработки государственной политики</p>
<p>ПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности нормы и правила предоставления государственных услуг</p>	<p>Знать правила приема и согласования документации для проведения аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов; приемы и нормы согласования документации, заявок, заявлений; предоставления информации из реестров, баз данных; выдачи справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; получения и предоставления выплат, возмещения расходов; регистрации прав, предметов; проставления апостиля, удостоверения подлинности; утверждения нормативов, тарифов, квот; рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; проведения экспертизы; проведения консультаций; содействия урегулированию споров (в том числе в досудебном порядке); выдачи разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги</p> <p>Уметь обеспечивать организацию предоставления государственных услуг в электронном виде</p> <p>Владеть приемами согласования документации, заявок, заявлений; предоставления информации из реестров, баз данных; выдачи справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; получения и предоставления выплат, возмещения расходов; регистрации прав, предметов.</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции</p>	<p>Знать правила и нормативно-распорядительные основы осуществления закупок товаров и заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа; основы обеспечения защиты прав на объекты интеллектуальной собственности и научно-технической деятельности, закрепленных за Российской Федерацией</p> <p>Уметь организовать взаимодействие со СМИ и референтными группами; подготавливать ответы на обращения граждан и организаций; организовывать и обеспечивать прием граждан; организовывать и проводить мониторинги в установленной сфере деятельности</p> <p>Владеть правилами и нормами осуществления сбора и учета статистических данных; основами кадрового обеспечения и организационно-штатной работы государственной и муниципальной службы</p>

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ**

#### **3.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

К ВКР предъявляются следующие общие требования:

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна содержать следующие части:

1. Титульный лист.
2. Задание кафедры.
3. Аннотация.
4. Оглавление.
5. Введение
6. Основная часть.
7. Заключение
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

#### **Оглавление**

Оглавление включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

Как правило, в оглавлении выделяют три раздела (главы), которые разбиваются на подразделы (параграфы). По согласованию с научным руководителем возможно и другая структура ВКР.

#### **Введение**

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методические основы работы. Введение должно быть кратким (2- 3 страницы).

#### **Первый раздел работы**

Первый раздел ВКР, являющийся ее теоретической частью, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы. Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Данный раздел ВКР, по существу, должен представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первого раздела работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы, других публикаций, электронных ресурсов.

Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой, опубликованной на разных языках. Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям. Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в теоретических журналах), а затем с работами прикладного плана. Таким образом, сбор материала эффективнее начинать с книг и обзоров, а затем знакомиться со статьями и первоисточниками. Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах в обратнoхронологическом порядке, т. е. вначале выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходят к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5–10 лет).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования. По возможности следует изучить рассматриваемую проблему не только по печатным источникам, но и по неопубликованным и рукописным материалам информационных центров, предприятий, институтов, архивов.

Автор должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. При этом следует составить список вопросов, являющихся основой содержания намеченной темы, разделив их примерно на такие группы:

- вопросы, получившие общее признание;
- недостаточно разработанные дискуссионные вопросы, требующие изучения;
- неразработанные вопросы, появившиеся в порядке постановки или вытекающие из ранее проведенных исследований.

Важное место в работе над литературными источниками должно занимать изучение истории вопроса. Знакомство с работами исследователей, ранее изучавшими данную проблему, страхует от дублирования ранее выполненных работ и повторения уже раскритикованных ошибок, позволяет определить место предполагаемого исследования в общем ходе изучения проблемы, облегчает использование опыта предшественников, дает возможность проследить за общими тенденциями развития вопроса и на этой базе строить свой прогноз. История вопроса обычно излагается за теоретическими основами рассматриваемой проблемы, т.к. исследователь, приступая к изучению истории вопроса, должен в определенной мере владеть теоретическими знаниями, что также ориентирует его в направлении отбора того или иного материала.

Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы. При подборке и анализе материалов необходимо отказаться от тенденциозности подборки: в равной мере должны указываться данные, подтверждающие и отрицающие выбранную автором теоретическую концепцию, согласующиеся и не согласующиеся с его представлениями и полученными экспериментальными данными.

Работа над первоисточниками состоит в основном из двух этапов:

1) предварительного просмотра материала, когда выделяется основное содержание работы в целом и ее главные мысли. Это позволяет оценить важность данной работы и обосновать необходимость более деятельной ее проработки;

2) изучения материала с критическим анализом. При работе с научными книгами (монографиями, сборниками трудов и т. д.) необходимо ознакомиться с их содержанием по оглавлению, просмотреть книги, прочитать аннотацию, введение, заключение. В том случае если имеющиеся в книге материалы представляют интерес, следует провести детальное изучение данной работы.

При работе с первоисточниками и монографиями целесообразно придерживаться определенных правил работы с научной литературой:

- отделить в материале основное от второстепенных деталей;
- разобраться в незнакомой терминологии, понятиях и определениях;
- записать возникающие при чтении вопросы;
- прочитать главу книги или статью, составить для себя конкретные вопросы типа: «В чём главная мысль работы?», «Каковы аргументы в подтверждение этой мысли?», «Что можно возразить автору?», «Какие выводы вытекают из работы?».

Завершающим этапом этого раздела ВКР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Объем теоретической части, состоящий, из нескольких подразделов (параграфов), должен составлять 20-30% от всего объема выпускной квалификационной работы.

Раздел заканчивается обоснованием необходимости проведения аналитической части работы по уточненному фокусу. Раздел должен иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала.

### **Второй раздел работы**

Во втором разделе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первом разделе ВКР. Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором ВКР, а также на материалах, собранных им при прохождении практики.

Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при подготовке данного раздела работы:

- изучается конкретный аспект деятельности объекта (организации);
- исследуются причины и следствия связанных с этим аспектом проблем;
- выявляются основные тенденции развития объекта (организации) в установленных условиях;
- определяются возможные способы повышения эффективности функционирования объекта (организации).

Если тема ВКР предусматривает выполнение экспериментальных исследований, прямо или косвенно связанных с изучением статистических данных, расчетных показателей и т.п., результаты исследования должны быть представлены с соблюдением следующих основных положений:

1. Основной формой представления является таблица. Представление экспериментальных зависимостей в виде графиков или формул не должно заменять их представление в виде таблиц. Однако дублирование одних и тех же данных в виде табличного и графического материала не допускается.

2. Таблице данных должна предшествовать текстовая часть, содержащая описание проведенного анализа.

3. Численные данные и физические константы (нормативные показатели), взятые из других источников, должны быть ясно обозначены, источники их указаны.

4. В работе должна содержаться критическая оценка экспериментально полученных данных на основании сопоставления их с результатами других исследований. Необходимо указывать на особенности проведенного анализа, которые могли быть причиной получения результатов, отличающихся от нормативов или общепринятой практики.



5. В списке использованных источников должны быть указаны источники, из которых были отобраны исходные данные, способы получения этих данных, использованные методики анализа, проводимых оценок, др., а также иные приводимые сведения.

### **Третий раздел работы**

В третьей части работы освещаются практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с предыдущими разделами.

В третьем разделе ВКР должны быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных расчетах или наблюдениях, и направленные на повышение эффективности и развитие объекта исследования.

В этом разделе должны быть использованы статистические и другие данные, обработанные и обобщенные автором.

Общий объем раздела должен составлять, как правило, 20–40% от всего объема выпускной квалификационной работы.

В этом разделе, также, как и в других главах работы, должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

### **Заключение**

Заключение – важнейшая неотъемлемая структурная часть выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследований. В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это тоже отражается в заключении с указанием путей и целей дальнейшей работы в исследуемом направлении или обоснованием нецелесообразности дальнейшего продолжения исследований.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Выводы должны быть по всей работе, написанными по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения практической части, а также краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом. Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации; предложения должны быть конкретными и адресными.

Общий объем раздела «Заключение» – до 5 страниц.

### **Список использованных источников**

Список использованных источников, включающий литературу, отчеты, интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в последовательности появления источника в тексте.

### **Приложения**

Приложения к выпускной квалификационной работе оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части. В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- методики, математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- нормативные и финансовые документы по исследуемой проблематике;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты о внедрении результатов исследований.

### 3.2. Защита выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть проверена на **оригинальность текста**. Нормы оригинальности текста устанавливаются приказом ректора ЛГТУ. Для проверки текста на оригинальность необходимо написать **заявление** с указанием паспортных данных. Бланки заявления можно взять на выпускающей кафедре. Проверку на антиплагиат осуществляется по утвержденному графику. График вывешивается на доске объявлений кафедры и на сайте.

ВКР проверяется на соответствие стандарту ЛГТУ «Студенческие работы. Общие требования к оформлению (Версия 2)» (нормоконтроль). Проверка осуществляется по утвержденному графику.

Сшитая работа подписывается студентом, руководителем ВКР, консультантом по проектной части (при наличии), нормоконтролером, заведующим выпускающей кафедрой. После прохождения проверки работы на оригинальность («Антиплагиат») менеджером выдается справка с подписью.

К работе прикрепляется CD с одним файлом. В файл собирается вся ВКР, начиная с титульного листа и заканчивая последним листом последнего приложения.

На выпускающей кафедре пишется **заявление о согласии** студента на размещение ВКР в систему «Кольцо ВУЗов». Бланки заявления можно взять на выпускающей кафедре.

На защиту предоставляется:

1. Сшитая ВКР.

На папку (верхний правый угол) клеится ярлычок. Образец – в файле «Ярлычок».

2. При наличии: рецензия на отдельном листе с печатью организации, представителем которой она выдана. Образец – в файле «Рецензия».

3. Отзыв руководителя ВКР.

4. Справка об оригинальности работы («Антиплагиат»).

5. Презентация ВКР на флеш-носителе.

### 3.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Взаимоотношения муниципальных и региональных органов управления (на конфетном примере).
2. Правовые основы местного самоуправления (по выбору студента).
3. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления (на примере города, административного района, муниципалитета и т.д.).
4. Управление финансами муниципальных образований.
5. Совершенствование управления социально-экономическим развитием города.
6. Организация социального прогнозирования (на примере конкретного региона).
7. Управление социальной сферой (на примере муниципальных образований).
8. Прогнозирование развития отраслей социальной сферы муниципальных образований (по выбору студента).
9. Социальная политика и управление социальной сферой (на примере конкретного региона).
10. Структура органов местного самоуправления и критерии оценки их деятельности (на конкретном примере).
11. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов муниципального управления.
12. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере).
13. Методы регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (на примере отрасли, региона, города).

14. Особенности и методы регулирования потребления общественных товаров и услуг (на примере конкретного региона).
15. Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения (на примере конкретного региона).
16. Социально-экономическое развитие и управление городского или сельского района (на конкретном примере).
17. Территориальная организация местного самоуправления (на конкретном примере).
18. Местное самоуправление и государство (на конкретном примере).
19. Муниципальное образование как объект управления (на конкретном примере).
20. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом (на конкретном примере).
21. Муниципальное управление состоянием окружающей среды (на конкретном примере).
22. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).
23. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне (на конкретном примере).
24. Организационные формы комплексного управления экономикой и финансами муниципального образования (на конкретном примере).
25. Межмуниципальные сотрудничества (на конкретном отечественном и зарубежном примере).
26. Государственные гарантии прав местного самоуправления.
27. Эволюция системы управления и устойчивое развитие городов (на конкретном примере).
28. Муниципальное управление общественной безопасностью.
29. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга.
30. Муниципальное управление экономикой (на конкретном примере).

### **3.6. Основная и дополнительная литература, необходимая для выполнения выпускной квалификационной работы**

#### *а) Нормативно-правовые акты:*

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N145-ФЗ (в совр. ред.) // КонсультантПлюс.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N146-ФЗ (ч. I) (в совр. ред.) // КонсультантПлюс.
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ (в совр. ред.) // КонсультантПлюс.
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N136-ФЗ (в совр. ред.) // КонсультантПлюс.
6. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ (совр. ред.) // КонсультантПлюс.
7. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (совр. ред.) // КонсультантПлюс
8. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ (совр. ред.) // КонсультантПлюс
9. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» №184 от 06.10.1999 г. (в совр. ред.) // КонсультантПлюс

#### *б) Основная литература*

1. Васильева, В. М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434293>.

2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1.

3. Концепции и проблемы: учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Сморгун [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 395 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/4123162>.

4. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под редакцией А. С. Прудников, Д. С. Белявский. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01571-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>

#### *в) Дополнительная литература*

1. Васильева, В. М. Паничкина Е.В. Государственная стратегия регионального развития Российской Федерации. Социальная, культурная, национальная политика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов культуры, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата, специалитета очной и заочной форм обучения / Е.В. Паничкина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 138 с. — 978-5-8154-0399-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76332.html>

2. Государственная политика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/414307>

3. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 484 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412378113>.

4. Лавренко, Е. А. Муниципальное управление: практикум / Е. А. Лавренко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 151 с. — ISBN 978-5-7410-1899-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78792.html>

5. Основы системного анализа и управления [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Афанасьева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 552 с. — 978-5-94211-795-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78143.html>

#### *г) Ресурсы Интернет и программное обеспечение:*

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации

2. «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки (<http://www.consultant.ru>).

3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ (<http://www.garant.ru>).

4. Электронная библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>);
5. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)
6. Электронная библиотека ЛГТУ Рукопт «Контекстум» (<http://www.rucont.ru>);
7. Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU" (<http://elibrary.ru>).
8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<http://lanbook.ru>)
9. Электронная система POLPRED.com (<http://polpred.com>)
10. Электронные ресурсы издательства Springer (<http://springer.com>)
11. Используется программное обеспечение: Microsoft Office 2010 RussianAcademic (MS Excel, MS Word, MS PowerPoint).

#### **IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы, отзыва руководителя ВКР и результатов освоения ОПОП, отраженных в зачетной книжке.

При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

- полнота знаний, оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;
- наличие умений (навыков), оценивается на основе эмпирической части работы и ответов на вопросы;
- владение опытом, проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию оценивается на основе содержания ответов на вопросы.

<b>Критерии оценки результатов защиты ВКР</b>	<b>Компетенции</b>
<b>Профессиональная группа критериев</b>	
Степень актуальности тематики работы	УК-5, УК-10
Степень раскрытия темы ВКР	ОПК-1,
Корректность постановки цели и задач работы	УК-2, ПК-1
Оригинальность или новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений	УК-9
<b>Справочно-информационная группа критериев</b>	
Степень комплексности работы, использование в ней знаний комплекса дисциплин	УК-1, УК-11
Использование информационных ресурсов Интернет	ОПК-5,
Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий	ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8, ПК-2
<b>Критерии по оформлению ВКР</b>	
Оформление ВКР в соответствии со стандартом	ОПК-3,
Объем и качество выполнения графического материала	УК-6, УК-7, УК-8
<b>Критерии представления работы</b>	
Качество доклада и представления результатов работы	УК-10, ОПК-2,
Уровень полноты и корректности ответов	УК-3, УК-4, ОПК-7, ПК-3

Результаты защиты ВКР заносятся в оценочный лист.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение - оценку.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве.

Оценка **«отлично»** - глубокие исчерпывающие знания, логически выстроенный доклад, содержащий основные положения выпускной квалификационной работы, связанные со сложившейся практикой и собственными рекомендациями по решению проблем исследуемого объекта, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы членов государственной комиссии; свободное владение практическим материалом.

Оценка **«хорошо»** — достаточно полные знания в зависимости от выбранного объекта исследования, доклад, содержащий основные положения квалификационной работы, связанные со сложившейся практикой и собственными рекомендациями по решению проблем исследуемого объекта, правильные и конкретные ответы на все вопросы членов государственной комиссии; свободное владение практическим материалом.

Оценка **«удовлетворительно»** - не достаточно полные знания в зависимости от выбранного объекта исследования; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении положений о практической деятельности экономического субъекта при наводящих вопросах членов экзаменационной комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** - непонимание сущности излагаемых вопросов по теме исследования; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

- нарушения правил нормоконтроля выполнения работы;
- базового уровня знаний компетенций.

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии (ГЭК).

В том случае, когда защита выпускной квалификационной работы признаётся неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент - выпускник представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена кафедрой после первой защиты выпускной квалификационной работы.

По положительным результатам всех итоговых аттестационных испытаний государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей степени и выдаче диплома о высшем образовании.

Выпускник, не прошедший в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из университета и получает справку об обучении.

Выпускникам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, может быть продлён срок прохождения итоговых аттестационных испытаний до окончания работы действующей ГЭК.

После защиты экземпляр выпускной квалификационной работы передаётся на кафедру, которая составляет опись и передает ВКР в архив в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Тема выпускной квалификационной работы и её оценка заносятся в зачётную книжку и в приложение к диплому, которое выдаётся выпускнику вместе с дипломом об окончании университета.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы в магистратуру.

## **V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

Апелляция подается в день защит и касается процедуры проведения защиты. Порядок и рассмотрение апелляций установлены положением.

## **VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для организации проведения защиты ВКР и сдачи государственного экзамена обучающихся в период подготовки к процедуре защиты ВКР используется учебная аудитория, укомплектованная учебной мебелью и техническими средствами обучения, дающими студенту возможность представления презентационных материалов при защите ВКР.

## **VIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлен в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба».

Автор(ы)



Маркова Е.С.

Документ одобрен на заседании кафедры государственного управления и менеджмента «13» мая 2024 г., протокол № 5.