

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Липецкий государственный технический университет»

Утверждаю  
И.о. декана  
заочного факультета  
Сулова О.А.  
20 июня 2024г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»  
Профиль подготовки: «Менеджмент организации»  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очно-заочная

г. Липецк – 2024 г.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Цель государственной итоговой аттестации (ГИА) – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и определение соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

1.2 Задачи государственной итоговой аттестации:

- определить готовность выпускника к видам будущей профессиональной деятельности;
- установить уровень сформированности практических и теоретических знаний, умений и навыков выпускника, соответствующих компетенциям, определенным ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

1.3. Место и форма государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП

Государственная итоговая аттестация является частью блока 3 программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Государственная итоговая аттестация проводится в форме контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (8 з.е., 288 часов, 7 недель).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

## II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В связи с тем, что все универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата, на государственную итоговую аттестацию выносятся оценка сформированности нижеперечисленных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных стандартов (ПС):

Компетенции	Знания, Умения, Навыки
<b>УК (Универсальные компетенции)</b>	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности Владеть: практическим опытом работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности Владеть: практическим опытом реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия Уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами Владеть: практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили государственного языка, требования к деловой коммуникации          Уметь: выражать свои мысли на государственном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации          Владеть: практическим опытом выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики; публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации          Уметь: вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм, ориентироваться в мировом историческом процессе          Владеть: практическим опытом анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической оценки явлений культуры</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда          Уметь: Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей          Владеть: практическим опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры          Уметь: выполнять комплекс физкультурных упражнений          Владеть: практическим опытом обеспечения физической подготовленности с целью ведения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знать: основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения          Уметь: оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности          Владеть: практическим опытом поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в т.ч. обеспечения техники безопасности рабочего места</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать: человеческие ценности и готов опираться на них в своем личностном и профессиональном развитии          Уметь: применять адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья          Владеть: практическим опытом позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро – и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической наук          Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне          Владеть: практическим опытом применения методологии экономического исследования</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: основные нормативные правовые документы          Уметь: использовать правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах          Владеть: практическим опытом анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий</p>

<b>ОПК (Общепрофессиональные компетенции)</b>	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>Владеть: практическим опытом реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p>
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>Знать: основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>Уметь: Умеет применять методы математического анализа, выбирать основные методы и модели для эконометрического моделирования и проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>Владеть: практическим опытом применения современного математического инструментария, построения эконометрических моделей, системного подхода к выбору статистических методов и информационных технологий для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<p>Знать: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь: обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений, проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений</p> <p>Владеть: практическим опытом выявления и формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности основе анализа результатов проблемных ситуаций организации</p>
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<p>Знать: основные методики построения бизнес-планов</p> <p>Уметь: выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов</p> <p>Владеть: практическим опытом разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса</p>
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<p>Знать: современные компьютерные методы для построения моделей систем при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: практическим опытом владения современными информационными технологиями и методами их использования при решении задач профессиональной деятельности</p>
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Уметь выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>

	Владеть способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>ПК (Профессиональные компетенции)</b>	
ПК-1. Способен организовывать работу по выявлению заинтересованных сторон и обеспечению взаимодействия с ними	Знать: конъюнктуру рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков Уметь: делать подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов Владеть: практическим опытом консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
ПК-2. Способен организовать работу по проектированию изменений в организации	Знать: основы финансового консультирования по широкому спектру финансовых услуг Уметь: составлять финансовый план и формировать целевой инвестиционный портфель Владеть: практическим опытом разработки финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля
ПК-3. Способен организовывать рабочее пространство, создавать и обеспечивать оптимальные условия выполнения трудовых функций работниками организации	Знать основы организации размещения работников, зонирования и обеспечения эффективного использования помещений; а также организация и контроля материально-технического обеспечения деятельности работников организации Уметь организовывать работу службы приема посетителей, а также корпоративных и деловых мероприятий Владеть методами организации размещения работников, зонирования и обеспечения эффективного использования помещений; а также организация и контроля материально-технического обеспечения деятельности работников организации
ПК-4. Способен к операционному и стратегическому управлению процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	Знать основы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации; финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность Уметь определять и реализовывать сценарии стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки Владеть методами операционного и стратегического управления процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся готов к выполнению следующих трудовых функций:

ПС 08.037 Бизнес-аналитик:

A/01.5 Выявление заинтересованных сторон;

A/02.5 Взаимодействие с заинтересованными сторонами;

B/01.5 Разработка требований к выбранному решению и управление ими;

B/02.5 Подготовка к проведению изменений в организации;

B/03.5 Мониторинг параметров проводимых в организации изменений;

B/04.5 Завершение и оценка успешности проведенных в организации изменений;

B/05.5 Мониторинг заинтересованных сторон

ПС 07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности:

E/01.6 Организация размещения работников, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений;

E/02.6 Организация и контроль материально-технического обеспечения деятельности работников организации;

E/03.6 Организация работы службы приема посетителей;

E/04.6 Организация корпоративных и деловых мероприятий.

H/01.7 Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации;

H/02.7 Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;

H/03.7 Финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и

организационную деятельность

Н/04.7 Управление персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ**

#### **3.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

К ВКР предъявляются следующие общие требования:

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна содержать следующие части:

1. Титульный лист.
2. Задание кафедры.
3. Аннотация.
4. Оглавление.
5. Основная часть.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

#### **Оглавление**

Оглавление включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

Как правило, в оглавлении выделяют три раздела (главы), которые разбиваются на подразделы (параграфы). По согласованию с научным руководителем возможно и другая структура ВКР.

#### **Введение**

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методические основы работы. Введение должно быть кратким (2-3 страницы).

#### **Первый раздел работы**

Первый раздел ВКР, являющийся ее теоретической частью, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы. Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Данный раздел ВКР, по существу, должен представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первого раздела работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы, других публикаций, электронных ресурсов.

Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой, опубликованной на разных языках. Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям. Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в теоретических журналах), а затем с работами прикладного плана. Таким образом, сбор материала эффективнее начинать с книг и обзоров, а затем знакомиться со статьями и первоисточниками. Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах в обратнхронологическом порядке, т. е. вначале выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходят к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5–10 лет).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования. По возможности следует изучить рассматриваемую проблему не только по печатным источникам, но и по неопубликованным и рукописным материалам информационных центров, предприятий, институтов, архивов.

Автор должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. При этом следует составить список вопросов, являющихся основой содержания намеченной темы, разделив их примерно на такие группы:

- вопросы, получившие общее признание;
- недостаточно разработанные дискуссионные вопросы, требующие изучения;
- неразработанные вопросы, появившиеся в порядке постановки или вытекающие из ранее проведенных исследований.

Важное место в работе над литературными источниками должно занимать изучение истории вопроса. Знакомство с работами исследователей, ранее изучавшими данную проблему, страхует от дублирования ранее выполненных работ и повторения уже раскритикованных ошибок, позволяет определить место предполагаемого исследования в общем ходе изучения проблемы, облегчает использование опыта предшественников, дает возможность проследить за общими тенденциями развития вопроса и на этой базе строить свой прогноз. История вопроса обычно излагается за теоретическими основами рассматриваемой проблемы, т.к. исследователь, приступая к изучению истории вопроса, должен в определенной мере владеть теоретическими знаниями, что также ориентирует его в направлении отбора того или иного материала.

Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы. При подборке и анализе материалов необходимо отказаться от тенденциозности подборки: в равной мере должны указываться данные, подтверждающие и отрицающие выбранную автором теоретическую концепцию, согласующиеся и не согласующиеся с его представлениями и полученными экспериментальными данными.

Работа над первоисточниками состоит в основном из двух этапов:

- 1) предварительного просмотра материала, когда выделяется основное содержание работы в целом и ее главные мысли. Это позволяет оценить важность данной работы и обосновать необходимость более деятельной ее проработки;
- 2) изучения материала с критическим анализом. При работе с научными книгами (монографиями, сборниками трудов и т. д.) необходимо ознакомиться с их содержанием по оглавлению, просмотреть книги, прочитать аннотацию, введение, заключение. В том случае если имеющиеся в книге материалы представляют интерес, следует провести детальное изучение данной работы.

При работе с первоисточниками и монографиями целесообразно придерживаться определенных правил работы с научной литературой:

- отделить в материале основное от второстепенных деталей;
- разобраться в незнакомой терминологии, понятиях и определениях;
- записать возникающие при чтении вопросы;
- прочитать главу книги или статью, составить для себя конкретные вопросы типа: «В чём главная мысль работы?», «Каковы аргументы в подтверждение этой мысли?», «Что можно возразить автору?», «Какие выводы вытекают из работы?».

Завершающим этапом этого раздела ВКР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Объем теоретической части, состоящий, из нескольких подразделов (параграфов), должен составлять 20-30% от всего объема выпускной квалификационной работы.

Раздел заканчивается обоснованием необходимости проведения аналитической части работы по уточненному фокусу. Раздел должен иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала.

### **Второй раздел работы**

Во втором разделе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первом разделе ВКР. Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором ВКР, а также на материалах, собранных им при прохождении практики.

Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при подготовке данного раздела работы:

- изучается конкретный аспект деятельности объекта (организации);
- исследуются причины и следствия связанных с этим аспектом проблем;
- выявляются основные тенденции развития объекта (организации) в установленных условиях;
- определяются возможные способы повышения эффективности функционирования объекта (организации).

Если тема ВКР предусматривает выполнение экспериментальных исследований, прямо или косвенно связанных с изучением статистических данных, расчетных показателей и т.п., результаты исследования должны быть представлены с соблюдением следующих основных положений:

1. Основной формой представления является таблица. Представление экспериментальных зависимостей в виде графиков или формул не должно заменять их представление в виде таблиц. Однако дублирование одних и тех же данных в виде табличного и графического материала не допускается.

2. Таблице данных должна предшествовать текстовая часть, содержащая описание проведенного анализа.

3. Численные данные и физические константы (нормативные показатели), взятые из других источников, должны быть ясно обозначены, источники их указаны.

4. В работе должна содержаться критическая оценка экспериментально полученных данных на основании сопоставления их с результатами других исследований. Необходимо указывать на особенности проведенного анализа, которые могли быть причиной получения результатов, отличающихся от нормативов или общепринятой практики.

5. В списке использованных источников должны быть указаны источники, из которых были отобраны исходные данные, способы получения этих данных, использованные методики анализа, проводимых оценок, др., а также иные приводимые сведения.

### **Третий раздел работы**

В третьей части работы освещаются практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с



предыдущими разделами.

В третьем разделе ВКР должны быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных расчетах или наблюдениях, и направленные на повышение эффективности и развитие объекта исследования.

В этом разделе должны быть использованы статистические и другие данные, обработанные и обобщенные автором.

Общий объем раздела должен составлять, как правило, 20–40% от всего объема выпускной квалификационной работы.

В этом разделе, также, как и в других главах работы, должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

### **Заключение**

Заключение – важнейшая неотъемлемая структурная часть выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследований. В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это тоже отражается в заключении с указанием путей и целей дальнейшей работы в исследуемом направлении или обоснованием нецелесообразности дальнейшего продолжения исследований.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Выводы должны быть по всей работе, написанными по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения практической части, а также краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом. Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации; предложения должны быть конкретными и адресными.

Общий объем раздела «Заключение» – до 5 страниц.

### **Список использованных источников**

Список использованных источников, включающий литературу, отчеты, интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в последовательности появления источника в тексте.

### **Приложения**

Приложения к выпускной квалификационной работе оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части. В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст. К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- методики, математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- нормативные и финансовые документы по исследуемой проблематике;
- иллюстрации вспомогательного характера; - акты о внедрении результатов исследований.

## **3.2. Защита выпускной квалификационной работы**

ВКР должна быть проверена на **оригинальность текста**. Нормы оригинальности текста устанавливаются приказом ректора ЛГТУ. Для проверки текста на оригинальность необходимо написать **заявление** с указанием паспортных данных. Бланки заявления можно взять на выпускающей кафедре. Проверку на антиплагиат осуществляется по утвержденному графику. График вывешивается на доске объявлений кафедры и на сайте.

ВКР проверяется на соответствие стандарту ЛГТУ «Студенческие работы. Общие требования к оформлению (Версия 2)» (нормоконтроль). Проверка осуществляется по утвержденному графику.

Сшитая работа подписывается студентом, руководителем ВКР, консультантом по проектной части (при наличии), нормоконтролером, заведующим выпускающей кафедрой. После прохождения проверки работы на оригинальность («Антиплагиат») менеджером выдается справка с подписью.

К работе прикрепляется CD с одним файлом. В файл собирается вся ВКР, начиная с титульного листа и заканчивая последним листом последнего приложения.

На выпускающей кафедре пишется **заявление о согласии** студента на размещение ВКР в систему «Кольцо ВУЗов». Бланки заявления можно взять на выпускающей кафедре.

На защиту предоставляется:

1. Сшитая ВКР.

На папку (верхний правый угол) клеится ярлычок. Образец – в файле «Ярлычок».

2. При наличии: рецензия на отдельном листе с печатью организации, представителем которой она выдана. Образец – в файле «Рецензия».

3. Отзыв руководителя ВКР.

4. Справка об оригинальности работы («Антиплагиат»).

5. Презентация ВКР на флеш-носителе.

### **3.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Разработка системы мотивации персонала управления.
2. Совершенствование структуры системы управления.
3. Повышение эффективности управления.
4. Разработка технологий управления.
5. Управление организационными изменениями на предприятии.
6. Разработка бизнес-плана компании.
7. Информационное обеспечение процесса управления организацией.
8. Реструктуризация организации в антикризисном управлении.
9. Разработка стратегии развития организации.
10. Инновационные преобразования в процессах управления.
11. Пути повышения эффективности управления предприятием.
12. Повышение эффективности логистического сервиса коммерческих организаций.
13. Реализация маркетинговой политики в индустрии сервиса.
14. Формирование программы страховых услуг.
15. Разработка программы инновационного менеджмента.
16. Управление филиальной сетью банка.
17. Повышение эффективности управления малым предприятием.
18. Создание компании по оказанию маркетинговых услуг.

19. Организация и планирование информационных услуг.
20. Разработка программы инвестирования в антикризисном управлении.
21. Организация интернет-маркетинга информационного продукта.
22. Разработка экономического обоснования системы электронной коммерции.
23. Совершенствование системы управления персоналом компании.
24. Организация рекламной деятельности компании.
25. Диверсификация управления процессах развития компании.
26. Управление продвижением продукции на внешних рынках.
27. Разработка стратегии выхода на внешние рынки.
28. Организация компании по оказанию маркетинговых услуг.
29. Организация взаимодействия с конкурентами при разработке и реализации продукции.
30. Формирование стратегии и тактики конкуренции.
31. Разработка системы методов и форм неценовой конкуренции.
32. Разработка методов и форм ценовой конкуренции.
33. Формирование потребительских предпочтений.
34. Планирование инвестиций.
35. Прогнозирование развития фирмы.
36. Организация мониторинга внешней среды.
37. Организация и проведение панельных исследований рынка.
38. Разработка программы реструктуризации предприятия..
39. Организация исследовательской службы в рекламном агентстве.
40. Управление разработкой нового товара и стратегия его продвижения на рынке.
41. Управление товарным ассортиментом.
42. Формирование марочной политики компании.
43. Организация маркетинговой экспертизы потребительской продукции.
44. Обеспечение конкурентоспособности продукции фирмы.
45. Формирование ценовой политики компании.
46. Разработка ценовой политики предприятия сферы услуг.
47. Разработка ценовой политики для новых промышленных товаров.
48. Разработки системы ценообразования на экспертные работы.
49. Сетевые методы разработки управленческих решений.
50. Планирование в системе современного менеджмента.
51. Моделирование и оптимизация управленческих решений.
52. Оптимизация коммерческих логистических систем.
53. Использование социально-психологических методов в управлении фирмой.
54. Система управления качеством продукции.
55. Функциональное разделение деятельности в системе управления.

56. Организация логистических процессов.
57. Анализ и совершенствование стиля управления.
58. Разработка системы коммуникаций в компании.
59. Оптимизация коммуникативной среды в банке.
60. Разработка комплексной системы стимулирования продаж.
61. Стимулирование продаж новой продукции.
62. Организация и планирование рекламных кампаний.
63. Создание системы контроля и прогнозирования результативности рекламы.
64. Разработка плана рекламы по формированию "климата мнений".
65. Разработка рекламной программы по товару / услугам.
66. Организация интернет-рекламы.
67. Формирование системы контроллинга в фирме.
68. Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.
69. Средства и методы формирования позитивного имиджа фирмы.
70. Разработка бизнес-плана по выпуску новой продукции.

### **3.6. Основная и дополнительная литература, необходимая для выполнения выпускной квалификационной работы**

#### **а) Основная литература:**

1. Абчук, В. А. Менеджмент: прикладные аспекты : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17081-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538106>
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535066>
3. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для академического бакалавриата / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18727-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545442>».
4. Менеджмент качества. Практический курс : учебник и практикум для вузов / А. В. Рыжакова [и др.]; под общей редакцией А. В. Рыжаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533602>
5. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534603>
6. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16616-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/538704>

б) Дополнительная литература:

1. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538105>.

2. Шайбакова А.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»/ Шайбакова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78052.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Дианова В.А. Управление конкурентоспособностью организации [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»/ Дианова В.А., Безуглая Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78045.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Загеева Л.А. Менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Загеева Л.А., Маркова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 71 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99162.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Методы и модели стратегического управления предприятием [Электронный ресурс]/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47670.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы, отзыва руководителя ВКР и результатов освоения ОПОП, отраженных в зачетной книжке.

При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

- полнота знаний, оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;
- наличие умений (навыков), оценивается на основе эмпирической части работы и ответов на вопросы;
- владение опытом, проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию оценивается на основе содержания ответов на вопросы.

Критерии оценки результатов защиты ВКР	Компетенции
<b>Профессиональная группа критериев</b>	
Степень актуальности тематики работы	ОПК-1,
Степень раскрытия темы ВКР	ОПК-3
Корректность постановки цели и задач работы	ОПК-2
Оригинальность или новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
<b>Справочно-информационная группа критериев</b>	
Степень комплексности работы, использование в ней знаний комплекса дисциплин	УК-1, УК-2, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Использование информационных ресурсов Интернет	ОПК-5
Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий	ОПК-5, ОПК-6

Критерии по оформлению ВКР	
Оформление ВКР в соответствии со стандартом	УК-4
Объем и качество выполнения графического материала	ОПК-5
Критерии представления работы	
Качество доклада и представления результатов работы	УК-6, УК-7, УК-8,
Уровень полноты и корректности ответов	УК-3, УК-5, УК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Результаты защиты ВКР заносятся в оценочный лист.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение - оценку.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве.

Оценка **«отлично»** - глубокие исчерпывающие знания, логически выстроенный доклад, содержащий основные положения выпускной квалификационной работы, связанные со сложившейся практикой и собственными рекомендациями по решению проблем исследуемого объекта, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы членов государственной комиссии; свободное владение практическим материалом.

Оценка **«хорошо»** — достаточно полные знания в зависимости от выбранного объекта исследования, доклад, содержащий основные положения квалификационной работы, связанные со сложившейся практикой и собственными рекомендациями по решению проблем исследуемого объекта, правильные и конкретные ответы на все вопросы членов государственной комиссии; свободное владение практическим материалом.

Оценка **«удовлетворительно»** - не достаточно полные знания в зависимости от выбранного объекта исследования; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении положений о практической деятельности экономического субъекта при наводящих вопросах членов экзаменационной комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** - непонимание сущности излагаемых вопросов по теме исследования; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

- нарушения правил нормоконтроля выполнения работы;

- базового уровня знаний компетенций.

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии (ГЭК).

В том случае, когда защита выпускной квалификационной работы признаётся неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент - выпускник представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена кафедрой после первой защиты выпускной квалификационной работы.

По положительным результатам всех итоговых аттестационных испытаний государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей степени и выдаче диплома о высшем образовании.

Выпускник, не прошедший в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из университета и получает справку об обучении.

Выпускникам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, может быть продлён срок прохождения итоговых аттестационных испытаний до окончания работы действующей ГЭК.

После защиты экземпляр выпускной квалификационной работы передаётся на кафедру, которая составляет опись и передает ВКР в архив в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Тема выпускной квалификационной работы и её оценка заносятся в зачётную книжку и в приложение к диплому, которое выдаётся выпускнику вместе с дипломом об окончании университета.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы в магистратуру.

## **V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

Апелляция подается в день защит и касается процедуры проведения защиты. Порядок и рассмотрение апелляций установлены положением.

## **VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для организации проведения защиты ВКР и сдачи государственного экзамена обучающихся в период подготовки к процедуре защиты ВКР используется учебная аудитория, укомплектованная учебной мебелью и техническими средствами обучения, дающими студенту возможность представления презентационных материалов при защите ВКР.

## **VIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлен в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40

Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

Автор(ы)



Маркова Е.С.

Документ одобрен на заседании кафедры государственного управления и менеджмента «13» мая 2024 г., протокол № 5.