**Требования к изложению и оформлению текста**

**Рубрикация**

Содержание основного текста делят на рубрики различного ранга, соподчиненные в такой последовательности:

– части;

– разделы;

– подразделы (не рекомендуется);

– пункты.

Частям присваивают порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки, и записанные с абзацного отступа (см. образец). Введению и заключению номер не присваивают.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах части. Номер раздела состоит из номеров части и раздела, разделенных точкой. В конце номера раздела точку не ставят.

Заголовками составных частей текста служат их наименования: «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», выполняют с абзацного отступа строчными буквами.

Заголовки частей, разделов, подразделов основной части текста состоят из порядкового номера рубрики и тематического названия (без слова Глава и т.д.), кроме заголовков «Введение» и «Заключение», которые не нумеруются. Заголовки рубрик должны кратко и четко отражать их содержание.

Если заголовок состоит из двух (нескольких) предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Перенос слов в заголовках не допускается. Пример:

1 Теоретические аспекты и сущность понятий «внешняя торговля» и «международные санкции»

1.1 Понятие и сущность внешней торговли, ее влияние на национальную экономику

С исторических времен одной из первых и важнейших форм мировых хозяйственных связей являлась международная….текст.

Части рекомендуется начинать с новой страницы, разделы продолжают общий текст. Расстояние между написанными подряд заголовками части и раздела – одна пустая строка, заголовка от предыдущего текста раздела – 1 или 2 строки. Необходимо соблюдать принцип единообразия.

Окончание страницы заголовком без текста не допускается.

# Текст выполняют:

На одной стороне белой бумаги формата А4.

Размеры полей: левого 25 мм, верхнего, нижнего и правого 20 мм

Для набора основного текста рекомендуется:

Гарнитура Times New Roman, без полужирного, курсива и прочего оформления

Кегль 14 пт (в таблицах 12 пт)

Через 1,5 интервала (в таблицах 1)

С выравниванием по ширине

С автоматическим переносом слов (в заголовках - с запретом переноса слов)

Без запрета на висячие строки

Абзацный отступ 1,25 мм

**В тексте не допускается:**

– применять различные термины для одного и того же понятия;

– иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

– использовать одинаковые обозначения для разных физических величин, а также разные обозначения для одной и той же величины;

– сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы;

– применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, а также государственными стандартами (ГОСТ 2.316–2008 и др.);

– применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы, произвольные словообразования («капремонт» вместо «капитальный ремонт», «промрольганг» вместо «промежуточный рольганг» и т.п.);

– заменять слова буквенными обозначениями: «Р прокатки» вместо «усилие прокатки» или «усилие прокатки Р»;

– использовать математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Вместо знака следует писать слово «минус»: «температура минус 39 С»;

– употреблять знаки №, §, %, ⁰С, ∆, ∑ и т. д. без цифр.

Математические знаки равенства, неравенства, параллельности, бесконечности и т.п. допускается применять только в формулах; в тексте их надлежит передавать словами. Нельзя записать «размер = 2 м», но можно «размер равен 2 м» либо «размер с = 2 м»;

– применять индексы стандартов (ГОСТ, DIN, ASTM и т.п.) без регистрационного номера;

– отрывать от числа переносом на новую строку единицу его измерения;

– помещать таблицы или рисунки под рубриками без текста и ссылок на них.

Математические формулы, рисунки, таблицы, содержащиеся в тексте, должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной. Допускается нумеровать формулы, рисунки, таблицы в пределах раздела. В этом случае номер состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, рисунка или таблицы, разделенных точкой.

Например – формула (1.1).

**Перечисления**

Внутри текста могут быть представлены перечисления. Каждую позицию перечисления начинают с абзацного отступа со строчной буквы после дефиса и завершают точкой с запятой, например:

Для осуществления цели были поставлены и решены следующие основные задачи:

* раскрыть понятие внешней торговли, рассмотреть ее сущность и изучить структуру;
* изучить историю применения и эволюцию международных санкций;
* внести некоторые рекомендации относительно дальнейшего осуществления внешнеторговой деятельности России.

При необходимости ссылки хотя бы на одну из позиций перечисления, позиции обозначают строчными буквами русского алфавита, после которых ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, например,

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текст в перечислениях должен подчиняться правилам русского согласования и управления.

**Таблицы**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числовых значений показателей. Таблицы размещают в тексте, ссылки на них дают в круглых скобках, нумерация сквозная или в пределах части с указанием номера части.

Заголовок таблицы отделяется от текста пустой строкой и выравнивается по левому краю без абзацного отступа. Последующий текст от таблицы (ниже таблицы) отделяется также одной строкой.

Материал, для размещения которого требуется одна строка (графа), в виде таблицы не оформляют.

Диагональное деление граф в головке таблицы не допускается.

Таблицу и ее заголовок размещать на разных страницах не допускается.

Если в тексте только одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заме- нять соответственно номером граф и строк, которые нумеруют арабскими цифрами в первой части таблицы.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой её частью.

Над последующими частями размещают в верхнем левом углу страницы «Продолжение таблицы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» с указанием номера таблицы, а над последней частью «Окончание таблицы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», а если таблица одна «Продолжение» и «Окончание».

Если в конце страницы таблиц прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, допускается не проводить.

Заголовки строк и граф таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельные значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки строк и граф дают в единственном числе. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают.

Нумерация граф таблицы арабскими цифрами обязательны при переносе части таблицы на следующую страницу, а также в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них.

При необходимости нумерации строк (если в тексте есть ссылка на строку) порядковые номера указывают перед их наименованиями в боковике.

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф используют буквенные обозначения, если они пояснены в тексте. При этом показатели с одним и тем же буквенным обозначением группируют последовательно в порядке возрастания индексов: В1, В2, В3 и т.д.

Единицы физических величин, общие для граф или строк, приводят в заголовках (подзаголовках) граф или в боковике сокращенно через запятую после наименования и (или) обозначения, например: «Ток коллектора, А», «Ток коллектора I, A» или «I, A». Обозначения физических величин, приведенные в таблице без наименований, должны быть пояснены в тексте.

Если все или большая часть таблицы содержит показатели, выражаемые в одних и тех же единицах, это следует отразить в названии, например: «Таблица 1.5 – Показатели, тыс. руб.», а для остальных показателей единицы измерения указывать в строках или заголовках граф.

При отсутствии отдельных данных следует ставить прочерк (тире). При отсутствии сведений делают сокращенную запись «нет св.».

Повторяющийся в графе текст, если он состоит из одного слова, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических и химических символов, марок материалов не допускается.

Числовые значения показателей проставляют на уровне последней строки его наименования в боковике. Значение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки наименования.

Числовые величины в одной графе, как правило, должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Разряды чисел во всей графе должны быть расположены один под другим. Исключение составляют числовые интервалы, когда между крайними числами ряда ставят тире, располагая их одно под другим.

Например:

Таблица 1.3 – Международные санкции, действующие в настоящее время [25]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Страна –объект санкций | Субъект введе-ния санкций | Дата принятия решения о введении санкций | Вид санкций |
| Афганистан | ООН | 15 октября 1999 года | Замораживание активов. Запрет на поездки. Эмбарго на поставку оружия. |
| Ирак | ООН | 22 мая 2003 года | Замораживание и перевод активов. Эмбарго на поставку оружия. |
| Иран | ООН | 27 октября 2010 года | Ограничения во внешней торговле, в финансовой, технологической, энергетической сфере: запрет страховать иностранным компаниям иранские компании; запрет на поставку радиоактивных материалов, оружия; запрет на поездки и замораживания активов. |
| Конго | ООН | 28 июля 2003 года | Замораживание активов. Запрет на поездки. Эмбарго на поставку оружия. |

Таблица 1.2 – Анализ показателей за 2015-2017 гг., тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Отчетный период | | | Отклонение за  отчетный период, 2017 год к 2015 году | |
| 2015 | 2016 | 2017 | абсолют-ное | относи-тельное, % |
| Выручка | 374 122 | 348 936 | 115 999 | -258 123 | -68,99 |
| Себестоимость | 397 505 | 338 723 | 116 989 | -280 516 | -70,57 |
| Чистая прибыль (непокрытый убыток) | -130 622 | -19 683 | нет св. | – | – |

**Пример переноса таблицы**

Таблица 1.1 ­­­– Принципы анализа финансового состояния [9, c. 71] ­­­­

|  |  |
| --- | --- |
| Принцип | Содержание принципа |
| 1 | 2 |
| Конкретность | Анализ основывается на реальных данных, а его результаты получают конкретное количественное выражение |
| Комплексность | Всестороннее исследование экономического явления или процесса с целью объективной его оценки |
| Преемственность | Соблюдение единых принципов аналитической работы, сопоставимость выводов, сделанных на основе различных тематических анализов в различные периоды времени |

Окончание таблицы 1.1

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| Экономичность | Затраты, связанные с проведением анализа, должны быть существенно меньше того экономического эффекта, который будет получен в результате его проведения |
| Научность | При проведении анализа следует руководствоваться научно обоснованными методиками и процедурами |
| Сопоставимость | Данные и результаты анализа должны быть легко сопоставимы друг с другом, а при регулярном проведении аналитических процедур должна соблюдаться преемственность результатов |
| Оперативность | Умение быстро и четко проводить анализ, своевременно выявлять причины отклонений от поставленных целей предприятия и принимать необходимые корректирующие меры по устранению отрицательного воздействия факторов |

**Рисунки**

Рисунок располагается в тексте с выравниванием посередине без рамки.

Рисунок должен иметь тематическое название, отражающее его содержание, быть точным и кратким. Название помещают под рисунком после слова «Рисунок» и номера, отделяя знаком тире, например:

Текст…2017 года общественной жизни и направления человеческой деятельности представленных на рисунке 2.1.

Экономическая

Политическая

Военная

Экологическая

Социальная

Научно техническая

Криминологическая

Генетическая

Виды безопасности по содержанию

Культурная

Информационная

Правовая

Интеллектуальная

Демографическая

Рисунок 2.1 – Виды безопасности по содержанию [4]

Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки, следующий после названия рисунка текст отделяется от названия одной пустой строкой.

При ссылках на иллюстрации следует писать «… в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «… в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Рисунок, при необходимости, может иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Диаграммы, выражающие функциональную зависимость переменных величин в системе координат, выполняют со шкалами.

Координатные оси, как шкалы значений изображаемых величин, следует разделять на графические интервалы координатной сеткой, делительными штрихами или сочетанием координатной сетки и делительных штрихов.

Шкалы, расположенные параллельно координатной оси, следует разделять только делительными штрихами.

Переменные величины у шкал следует указывать символами, наименованиями либо наименованиями и символами.

Рисунки набраны в Ворде, диаграммы и графики активные, доступные к форматированию в тесте. Единицы измерений наносят на каждую ось.

Текст …собно существенно повлиять на него и ухудшить показатели.

Уровень, %

Год

Рисунок 2.4 – Динамика экономической безопасности предприятия ОАО «ЛЭСК» за 2014–2018 гг.

**Единицы физических величин**

В тексте следует применять единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417–2002.

Применение в пределах одного текста разных обозначений и разных систем физических величин не допускается. Наряду с единицами СИ при необходимости указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к использованию.

Числовые значения величин с обозначением единиц счета и физических величин следует писать цифрами, а числа без обозначения физических величин и единицы счета от единицы до девяти – словами, например: провести испытания пяти труб при длине каждой трубы не менее 5 м. Отобрать 15 труб для испытания на давление.

В пределах текста единица физической величины для одного и того же показателя должна быть, как правило, постоянной.

Обозначение единицы физической величины указывают только за последним числовым значением диапазона значений, например: 1,0; 2,0; 2,5 мм или 5 – 10 мм.

Отделять единицу физической величины от числового значения (разносить на разные строки или страницы) не допускается.

**Числовые значения**

Числовые значения и результаты вычислений по формулам указывают в тексте с тем количеством значащих цифр, которое диктуется точностью средств измерения и использованных математических моделей.

Дробные числа приводят в виде десятичных дробей за исключением размеров в дюймах, которые записывают по типу 1/2", 3/8", 1/4".

При необходимости сопоставления числовых величин их следует давать с одинаковым количеством десятичных знаков.

**Математические формулы**

При редактировании формул следует использовать крупный индекс 10,5 пт, мелкий индекс 7 пт, крупный символ 20 пт, мелкий символ 12 пт.

В формулах в качестве символов физических величин следует применять обозначения, установленные стандартами или применяющиеся в учебной литературе, во всех частях для одной величины должно быть только одно (одинаковое) буквенное обозначение.

Нумерованные формулы, а также формулы с расшифровкой следует располагать отдельными строками.

Нумерацию формул записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле.

Первая строка пояснений должна начинаться со слова «где» выравненного в левому краю без отступа и без запятой после, например:

К показателям динамики относят темп роста международной торговли, который находится по формуле

, (1.1)

где *n* – количество прогнозируемых периодов, лет;

*i* – ставка дисконтирования, процент;

*IC* – первоначальные инвестиции, тыс. руб.;

*Pк* – чистые денежные поступления в периоде k, тыс.руб.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой, в конце точка.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке операции умножения применяется знак «х».

Представляя расчёты, следует указывать единицу измерения результата вычислений и давать ссылку на формулу, если она была введена ранее, например: (5). Расчеты размещаются по центру.

**Ссылки**

Ссылки на рисунки, таблицы, приложения и использованные литературные источники в тексте обязательны. Возможны ссылки на формулы и рубрики этого же текста.

Первую ссылку на рисунок и таблицу дают по типу: на рисунке 3, в таблице 3 либо (рисунок 3), (таблица 3), для второй и последующих ссылок – (см. рисунок 3), (см. таблицу 3).

Ссылки на приложения и на рубрики этого же текста в других рубриках дают по типу: приложение А, в приложении А, (см. п. 3.3 приложения 1).

Ссылки на литературные источники следует приводить, записывая в квадратных скобках их порядковый номер по списку литературы, например [10].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, тогда через запятую указывают номер страницы: [10, с. 59] или [10, с. 59, табл. (рис.) 7] .

При ссылке на ряд источников, расположенных в списке литературы подряд, через тире указывают первый и последний номера ряда. При ссылке на ряд источников, имеющих в списке литературы произвольные номера, их приводят через запятую в порядке возрастания.

Ссылки на источники общеизвестных фактов давать не следует. Заимствованные формулы, таблицы, рисунки, номограммы, которые используются при расчетах, рекомендуется приводить в основном тексте или в приложениях со ссылкой на источник.

Ссылки на формулы дают, указывая номер формулы в круглых скобках: в формуле (5).

**Приложения**

Приложения оформляют:

– как продолжение документа на последующих его страницах;

– в закрытой папке для бумаг, если материалы, помещаемые в приложении, не сброшюрованы (например, материалы преддипломной практики).

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В тексте документа на все приложения должны бить даны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное».

Приложения обозначают заглавными, буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и О. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

Текст приложения оформляют в соответствии с настоящим стандартом.

Для формул, рисунков, таблиц каждого приложения применяют отдельную нумерацию арабскими цифрами. Номер элемента текста в этом случае состоит из обозначения приложения и порядкового номера элемента, разделенных точкой. Например – рисунок А.3, формула (Б.1) и т.д.