

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

12 МАРТА 2020 Г.
Г. ЛИПЕЦК



Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет»
при содействии:



Администрации Липецкой области
Фонда развития промышленности Липецкой области
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет»
Ассоциация «Объединенный университет имени В.И. Вернадского»
ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»



НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ «СУБРЕГИОНАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ РАЗВИТИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ»



Цель: оценка развития и выявление перспектив субрегионального сотрудничества как гибкого инструмента социально-экономической политики регионов, для использования в интересах каждого из участников по мере выявления потребностей в рамках соглашений между соседними регионами или регионами, входящими в объединения, с целью координации и стимулирования сотрудничества в обусловленных соглашением областях деятельности.

ЗАДАЧИ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ ОРИЕНТИРОВАНО ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ:

1. Определение необходимости субрегионального сотрудничества в современных условиях развития национальной экономики
2. Оценка ключевых позиций и точек развития экономики: возможности для субрегионального сотрудничества
3. Определение подходов в разработке стратегий, механизмов и инструментов развития субрегионального сотрудничества российских регионов и их реализация
4. Оценка развития и определение возможных эффектов субрегионального сотрудничества

ПЛАНИРУЕМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ВСЕРОССИЙСКОЙ НАУЧНО- ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ:

1. Роль и значение субрегионального сотрудничества для российских регионов
2. Влияние региональной интеграции на развитие отдельных отраслей
3. Финансовые аспекты субрегионального сотрудничества
4. Участие региональных и местных органов власти в субрегиональном взаимодействии и его оценка
5. Участие образовательных структур и их воздействие на эффективность субрегионального сотрудничества
6. Молодежный потенциал субрегионального взаимодействия.

КОНТРОЛЬНЫЕ ДАТЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ:

- 1 Подача заявки и доклада на участие в конференции (для заочных участников – заявки и статьи) – до 2 марта 2020г.
- 2 Регистрация участников конференции и проведение пленарного заседания конференции – 12 марта 2020 г.
- 3 Заседание по секциям конференции – 12 марта 2020 г.

По итогам Всероссийской научно-практической конференции планируется издание электронного сборника материалов с присвоением ISBN и размещением в базе РИНЦ.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРОГРАММНЫЙ КОМИТЕТ:

Сараев П.В. - председатель организационно-программного комитета, ректор Липецкого государственного технического университета, д.т.н., доцент

Загеева Л.А. - зам. председателя оргкомитета, декан экономического факультета ЛГТУ, к.э.н, доцент

Иода Е.В. - зам. председателя программного комитета, зав. кафедрой финансов, налогообложения и бухгалтерского учета экономического факультета ЛГТУ, д.э.н., профессор

Члены программного комитета:

Якутин А. В. - заместитель главы администрации Липецкой области

Корниенко С. А. - начальник управления информатизации администрации Липецкой области

Дождиков К.В. - заместитель начальника управления экономического развития Липецкой области

Деяев М.И. - директор фонда развития промышленности Липецкой области, к.т.н.

Иода Е.В. - зав. кафедрой финансов, налогообложения и бухгалтерского учета экономического факультета ЛГТУ, д.э.н., профессор

Спиридонов С.П. - директор Института экономики и качества жизни Тамбовского государственного технического университета, д.э.н., доцент

Графов А.В. - д.э.н., доцент, профессор кафедры финансов и кредита Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Липецкий филиал Финуниверситета)

Хмелева Г.М. – д.э.н., профессор кафедры региональной экономики и управления СГЭУ

Секретарь – Иода Ю.В., доцент кафедры финансов, налогообложения и бухгалтерского учета экономического факультета ЛГТУ

В рамках направлений конференции планируется секционная работа.

Рабочие языки конференции – русский. Форма участия – очная /заочная

Публикация статей – на бесплатной основе.

Уважаемые коллеги! Оргкомитет конференции будет благодарен Вам за распространение данной информации среди представителей научной общественности.

Если у Вас возникли вопросы, просим обращаться на адрес электронной почты fnbu2020@yandex.ru, IodaJulia@yandex.ru или по телефону +7 (900) 597-72-09 Иода Юлия Владимировна.

КАК СТАТЬ УЧАСТНИКОМ КОНФЕРЕНЦИИ?

1. Желающие принять участие в конференции должны выслать до 02 марта 2020г. включительно на адрес fnbu2020@yandex.ru следующие материалы:

а) статью, оформленную в соответствии с требованиями;

б) анкету участника конференции;

В имени файлов необходимо указать фамилию автора (первого автора, если авторов несколько) (например: Маркова Е.С.-статья, Маркова Е.С.-анкета). В теме письма укажите: КОНФЕРЕНЦИЯ МАРТ 2020

При получении материалов Программный комитет проводит рецензирование материалов и в течение 2 рабочих дней направляет на электронный адрес автора письмо с подтверждением принятия материалов, либо необходимостью внесения правок. Программный комитет оставляет за собой право отбора заявок, отклоняя материалы, представленных с нарушением установленных требований, либо не содержащих достаточной научной новизны. Участники, не получившие подтверждения, просьба продублировать материалы либо связаться с Оргкомитетом.

Оргкомитет гарантирует строгое соблюдение требований законодательства в отношении персональных данных. Контактная информация используется исключительно для оперативного решения вопросов участия в Конференции.

При необходимости авторам предоставляется справка о принятии статьи к публикации, которая высылается авторам в течение 2 рабочих дней.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ

Фамилия, имя, отчество	
Адрес электронной почты (e-mail)	
Ученая степень, звание	
Должность (или: студент/магистрант/аспирант)	
Полное название организации	
Полный адрес организации (город, страна, индекс, телефон)	
Форма участия (очная/заочная)	
Название доклада/статьи	

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ

Уважаемые авторы, в целях экономии времени следуйте правилам оформления статей.

Статья будет напечатана в авторской редакции, поэтому она должна быть тщательно подготовлена. Следует помнить, что, представляя текст работы, автор гарантирует правильность всех сведений о себе, отсутствие плагиата и других форм неправоверного заимствования в рукописи произведения, надлежащее оформление всех заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за содержание материалов, подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений. Автор, направляя рукопись в редакцию, принимает личную ответственность за оригинальность исследования, поручает оргкомитету обнародовать произведение посредством его опубликования в печати.

Объем статьи

От 3 до 8 страниц машинописного текста. Рукописи большего объема принимаются по специальному решению оргкомитета и редколлегии.

Количество авторов одной статьи не должно, как правило, превышать 3 человек.

Оригинальность

Оригинальность статьи по системе <http://www.antiplagiat.ru> должна быть не менее 65%.

Очередность изложения материала в статье

1. УДК.
2. Заглавными буквами название работы на русском языке.
3. Имя, отчество и фамилии авторов на русском языке.
4. Ученая степень и звание, место работы/ учебы и город.
5. E-mail автора
6. Аннотация (не более 500 символов)
7. Ключевые слова (5-7 слов)
8. Текст статьи
9. Список источников

Требования к оформлению

Формат текста – Microsoft Word (*.doc, *.docx)
Формат страницы: А4 (210x297 мм);
Ориентация - книжная;
Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) по 20 мм;
Кегль заголовка - 12 пт (жирный, ВСЕ ЗАГЛАВНЫЕ).
Кегль аннотации и ключевых слов, списка источников - 11 пт.
Кегль текста статьи - 12;
Тип шрифта: Times New Roman;
Межстрочный интервал – одинарный.
Абзац - 1,25 см, перенос - автоматический, выравнивание - по ширине

Рисунки, выполненные в графическом редакторе, подавать исключительно в форматах: tif, jpeg, doc (сгруппированные). Для диаграмм и графиков, созданных в редакторе Excel, обязательно представлять соответствующие файлы Excel. Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точка в конце названия не ставится. От текста таблица отбивается сверху и снизу пустой строкой.

Заглавие - прописными буквами; имя, отчество и фамилию автора (авторов) - пишутся под заглавием статьи; ниже автора (авторов) указывается организация или предприятие, в котором работает автор статьи, и страна; e-mail; ключевые слова (не более 5-7, в алфавитном порядке); аннотация.

Библиографические ссылки выносятся в конец текста как список источников (в тексте в квадратных скобках даются порядковый номер источника и страницы (при необходимости) [1, с. 25]).

Список использованной литературы составляется в порядке упоминания в статье по ГОСТ 7.1-2003 Каждая позиция списка литературы должна содержать: фамилии и инициалы всех авторов, точное название книги, место издания, издательство, год и общее число страниц, а для статей - фамилии и инициалы всех авторов, название статьи и название журнала (сборника), место издания

(для сборников), год, том, номер и диапазон страниц. Ссылки на иностранную литературу следует писать на языке оригинала без сокращений.