

**2455**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов, налогообложения и бухгалтерского учёта

**Ю.В. Иода**  
**В.С. Кондраткова**  
**О.А. Голикова**

**ВЫПОЛНЕНИЕ**  
**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ЭКОНОМИКА»  
38.03.01 ПО ПРОФИЛЯМ КАФЕДРЫ «ФИНАНСЫ,  
НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»

Липецк  
Липецкий государственный технический университет  
2021

**ББК У.я7  
И751**

**Рецензент** – канд. экон. наук, доц. Кисова А.Е.

**Иода, Ю.В.**

**И751** Выполнение выпускной квалификационной работы: методические указания для обучающихся по направлению «Экономика» 38.03.01 по профилям кафедры «Финансы, налогообложение и бухгалтерский учёт» / Ю.В. Иода. В.С. Кондраткова, О.А. Голикова. – Липецк: Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2021. – 48 с. – Текст: непосредственный.

Методические рекомендации содержат подробные требования к выпускной квалификационной работе и ее оформлению. Также представлен порядок процедуры защиты и оценивания выпускной квалификационной работы.

Предназначены для студентов направлений 38.03.01 «Экономика», профили «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Финансы предприятий и организаций» всех форм обучения.

Табл. 1. Ил. 1. Библиогр.: 6 назв.

**ББК У.я7**

© ФГБОУ ВО «Липецкий  
государственный технический  
университет», 2021  
© Иода Ю.В., Кондраткова В.С.,  
Голикова О.А., 2021

## Содержание

1. Общие требования к бакалаврам.....	4
2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы.....	5
3. Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы.....	7
4. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы.....	8
5. Руководство выпускной квалификационной работой.....	9
6. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	10
6.1. Титульный лист, задание, аннотация.....	12
6.2. Содержание.....	12
6.3. Введение.....	13
6.4. Первый раздел выпускной квалификационной работы.....	13
6.5. Второй раздел выпускной квалификационной работы.....	14
6.6. Третий раздел выпускной квалификационной работы.....	14
6.7. Заключение.....	15
6.8. Список использованных источников.....	15
6.9. Приложения.....	16
7. Оформление выпускной квалификационной работы.....	17
7.1 Основные требования к оформлению.....	17
7.2 Оформление рисунков.....	19
7.3 Оформление таблиц.....	19
7.4 Оформление формул.....	20
7.5 Оформление ссылок.....	21
7.6 Оформление списка использованных источников.....	21
7.7 Оформление приложений.....	24
8. Порядок проведения предзащиты.....	25
9. Техническая экспертиза (нормоконтроль).....	26
10. Проверка работы с помощью системы «Антиплагиат».....	27
11. Защита выпускной квалификационной работы.....	27
Библиографический список.....	30
Приложения.....	31

## 1. Общие требования к бакалаврам

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Профессиональная деятельность бакалавра профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направлена на профессиональное обслуживание функционирования хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности, сферы госбюджета и внебюджетных институциональных структур.

Бакалавр профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен на основе профессиональных знаний обеспечить формирование, анализ и использование для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности предприятий, организации, учреждений и т.д. и тем самым способствовать улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений.

Профессиональная деятельность бакалавра профиля «Финансы предприятий и организаций» направлена на профессиональное обслуживание функционирования хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности, сферы госбюджета и внебюджетных институциональных

структур.

Бакалавр профиля «Финансы предприятий и организаций» должен на основе профессиональных знаний обеспечить формирование, анализ и использование для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности предприятий, организации, учреждений и т.д. и тем самым способствовать улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений.

## **2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы**

Итоговая государственная аттестация представляет собой заключительный этап подготовки бакалавра. Итоговая государственная аттестация состоит в защите выпускной квалификационной работы.

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет» и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) государственная итоговая аттестация выпускников-бакалавров, завершающих обучение по программе высшего профессионального образования по профилям «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Финансы предприятий и организаций» в высших учебных заведениях, является обязательной.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс по профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации «бакалавр».

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и научной деятельности.

Цель выпускной квалификационной работы бакалавра – развитие знаний, навыков и умений в области постановки, обоснования путей и методов и непосредственно решения сложных и комплексных прикладных задач в сфере будущей профессиональной деятельности выпускника – осуществления учета, анализа, контроля и аудита хозяйственных операций организаций.

Задачи выпускной квалификационной работы бакалавра:

- приобретение углубленных знаний и умений в той или иной конкретной области учетно-финансовых и аналитических дисциплин;
- совершенствование навыков самостоятельного решения конкретных прикладных задач осуществления бухгалтерского учета, финансового менеджмента, экономического анализа и аудита в той или иной конкретной сфере будущей профессиональной деятельности выпускника;
- совершенствование способностей студента-выпускника к самостоятельному развитию знаний, умений и навыков соответственно появлению новых задач в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для исследуемой организации.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать видам и задачам профессиональной деятельности, приведенным в ГОС ВПО и ФГОС. При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне научные и научно-практические задачи, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

### **3. Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы**

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы состоят из следующих последовательных этапов:

- выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы;
- составление плана работы и согласование его с научным руководителем;
- изучение литературы, теоретических и практических аспектов решения экономических проблем в рамках темы исследования;
- сбор, анализ и обобщение материалов исследования;
- написание текста выпускной квалификационной работы и представление его научному руководителю;
- доработка текста выпускной квалификационной работы по замечаниям научного руководителя;
- представление завершенной и оформленной выпускной квалификационной работы научному руководителю и получение его отзыва;
- подготовка выступления для защиты выпускной квалификационной работы с обязательной мультимедийной презентацией;
- представление выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя на предзащиту на кафедре;
- прохождение технической экспертизы (нормоконтроля);

- прохождение проверки в системе «Антиплагиат»;
- публичная защита выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией.

#### **4. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы**

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной.

Тему рекомендуется выбирать исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальных источников. Целесообразен мониторинг периодических изданий (журналов, газет) с целью поиска статей, статистического и другого информационного материала по выбранной теме.

При выборе темы необходимо принимать во внимание соответствие темы особенностям хозяйственной деятельности места прохождения преддипломной практики, так как отчет по практике является базой для написания практической части выпускной квалификационной работы. Место прохождения преддипломной практики должно полностью совпадать с объектом исследования выпускной квалификационной работы. Тема работы должна иметь абсолютно одинаковое название во всех документах, а именно в заявлении студента, приказе об утверждении темы выпускной квалификационной работы, на титульном листе работы, в отзыве руководителя работы.

Заявление обучающегося о выборе темы на имя заведующего кафедрой финансов, налогообложения и бухгалтерского учёта согласуется с научным руководителем и рассматривается на заседании кафедры. Пример оформления заявления приведен в приложении А.

Утверждение темы работы и назначение научного руководителя по представлению декана экономического факультета оформляется приказом ректора ЛГТУ.



## **5. Руководство выпускной квалификационной работой**

Студенту, выполняющему выпускную квалификационную работу, назначается научный руководитель из числа преподавателей кафедры финансов, налогообложения и бухгалтерского учёта.

Студент совместно с научным руководителем уточняет формулировку темы (до ее утверждения) и разрабатывает план выпускной квалификационной работы. Научный руководитель даёт рекомендации по нормативным и литературным источникам информации и сбору практического материала.

Студенту следует периодически (в соответствии с заданием) предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки выпускной квалификационной работы. Студент выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Важно иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы. Студент не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в работе арифметические, стилистические и иные ошибки.

Научный руководитель составляет письменный отзыв о выпускной квалификационной работе, в котором отражается:

- актуальность выпускной квалификационной работы;
- степень достижения целей и решения задач выпускной квалификационной работы;
- практическая значимость предложений и рекомендаций, сформулированных в выпускной квалификационной работе;
- правильность оформления выпускной квалификационной работы, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
- достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы;
- сформированность необходимых компетенций;

- оценка работы и рекомендация выпускной квалификационной работы к защите.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент - автор выпускной квалификационной работы.

## **6. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки должна включать:

- титульный лист;
- лист задания;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, из трех разделов;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра от первой страницы введения до последней страницы заключения не должен превышать 50 страниц.

Работа оформляется в виде, который может позволить судить о полноте и обосновании содержащихся в ней результатов, выводов и предложений. Ей

должны быть присущи целевая направленность и четкость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление.

Основными требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

В выпускной квалификационной работе бакалавра студент должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- навыки ведения исследовательской работы;
- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;
- умение изучать и обобщать информацию, изложенную в нормативных актах и литературных источниках;
- способность решать практические организационно-экономические задачи;
- навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;
- умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения.

## **6.1. Титульный лист, задание, аннотация**

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Пример оформления титульного листа приведен в приложении Б.

Задание на выпускную квалификационную работу является вторым листом работы. В задании должен быть сформулирован перечень вопросов, подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе. Руководители выпускной квалификационной работы, в случае необходимости, уточняют перечень вопросов в соответствии с результатами сбора студентами исходных данных для выполнения выпускной квалификационной работы. Задание для выпускной квалификационной работы подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим кафедрой. Пример оформления задания приведен в приложении В.

Аннотация является третьим листом выпускной квалификационной работы и включает выходные сведения об объеме работы, количестве и характере иллюстраций и таблиц, количестве использованной литературы, количестве приложений; перечень графического или иного иллюстрационного материала. Содержит краткое изложение важнейших результатов работы, области практического применения и ожидаемых экономических результатов. Текст аннотации не должен повторять оглавление. Объем аннотации не должен превышать одну страницу печатного текста. Образец аннотации приведен в приложении Г.

## **6.2. Содержание**

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела (главы), которые разбиваются на подразделы (параграфы). По согласованию с научным руководителем возможна и другая структура

выпускной квалификационной работы. Образцы планов выпускных квалификационных работ приведены в Приложении Д.

### **6.3. Введение**

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования. Объем введения должен составлять не менее 2-х полных страниц.

### **6.4. Первый раздел выпускной квалификационной работы**

Первый раздел выпускной квалификационной работы, являющийся ее теоретической частью, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы. Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы, представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первого раздела работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой, опубликованной на разных языках. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Объем теоретической части, состоящий из нескольких подразделов (параграфов), должен составлять 20-30% от всего объема выпускной квалификационной работы.

## **6.5. Второй раздел выпускной квалификационной работы**

Первый подраздел (параграф) второй главы выпускной квалификационной работы должен содержать общие сведения об исследуемой организации.

Во второй главе выпускной квалификационной работы вопросы и проблемы, теоретически описанные в первой главе, изучаются с точки зрения практических аспектов их проявления в конкретной организации. Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором выпускной квалификационной работы, а также на материалах, собранных им при прохождении практики. Практические материалы для исследования должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы провести диагностику финансово-хозяйственной ситуации, выявить недостатки и проблемы в исследуемой организации.

При расчёте коэффициентов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия, анализируемый период должен охватывать три последних календарных года. Если исследуемая организация создана меньше трёх лет назад, то допустимо проводить анализ за три последних полугодия или три последних квартала.

Бухгалтерские документы изучаются, в первую очередь, за последний отчётный год. Первичные документы и бухгалтерские регистры прошлых лет допустимо использовать только в случае отсутствия исследуемых операций в отчётном году. Анализ бухгалтерской отчётности проводится за три последних года.

Общий объем раздела должен составлять, как правило, 30–40% от всего объема выпускной квалификационной работы.

## **6.6. Третий раздел выпускной квалификационной работы**

В третьей части работы должны быть решены практические вопросы по исследуемой проблематике, органично связанные с предыдущими разделами.

Третья глава выпускной работы должна быть посвящена углубленному

изучению практических вопросов, рассмотренных во второй главе работы и устранению выявленных недостатков. Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при подготовке данного раздела работы:

- исследуются причины и следствия выявленных проблем, проводится факторный анализ;
- выявляются основные тенденции развития объекта в установленных условиях;
- разрабатываются планы и делаются прогнозы;
- проводится аудиторская проверка и т.д.

Также в третьем разделе выпускной квалификационной работы должны быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных расчетах или наблюдениях, и направленные на повышение эффективности и развитие объекта исследования.

Общий объем раздела должен составлять, как правило, 20–40% от всего объема выпускной квалификационной работы.

## **6.7. Заключение**

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделанные выводы по проделанной работе, разработанные предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение. Выводы должны быть сделаны по всей работе, написанными по пунктам в последовательности, соответствующей заданию по выполнению выпускной квалификационной работы, а также краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом. Объем заключения должен составлять не менее 2-х полных страниц.

## **6.8. Список использованных источников**

Список использованных источников размещается в конце выпускной

квалификационной работы (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке. Список использованных источников должен включать изученную и использованную в выпускной квалификационной работе литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационными источниками.

К данным источникам относятся: нормативные акты, учебники, монографии, периодические журналы, сборники научных статей, сборники докладов, тезисов докладов конференций, описания изобретений, внутривузовские учебные пособия и методические указания, стандарты, диссертации или авторефераты диссертаций, электронные ресурсы.

Библиографический список должен содержать, как правило, не менее 30 наименований, в том числе публикации в журналах за последние два года, предшествующие году защиты выпускной квалификационной работы.

## **6.9. Приложения**

Приложения к выпускной квалификационной работе оформляются как ее продолжение на последующих страницах. В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- методики, математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- финансовые и бухгалтерские документы, полученные в исследуемой организации;
- иллюстрации вспомогательного характера.



## **7. Оформление выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа оформляется на русском языке. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере с одной стороны бумажного листа. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

### **7.1. Основные требования к оформлению**

Работа должна быть выполнена на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297).

Поля:

слева - 30 мм;

справа - 15 мм;

сверху - 20 мм;

снизу - 20 мм.

Размерные показатели для текстовых документов должны быть следующими:

шрифт Times New Roman;

размер (кегель) – 14;

красная строка - 1,25;

выравнивание по ширине,

межстрочный интервал - 1,5;

автоматический перенос слов, без запрета на висячие строки.

При оформлении таблиц и рисунков допускается использование шрифта Times New Roman (кегель 12, в исключительных случаях – не менее 10) и применение одинарного интервала.

Повреждения листов текстовых документов и помарки не допускаются.

Нумерация листов выпускной квалификационной работы и содержащихся

в ней приложений сквозная, страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист и лист задания, аннотацию включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе, листе задания, аннотации и содержании не проставляется. На последующих страницах, начиная со страницы 5 (Введение), номер проставляется в правом верхнем углу без черточек и точек.

Структурными элементами выпускных квалификационных работ являются: «Титульный лист», «Лист задания», «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Основная часть», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения». Каждый структурный элемент раздела работы необходимо начинать с нового листа. Структурные элементы «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения» печатаются по центру, жирным шрифтом, с абзацным отступом.

Заголовки разделов и подразделов основной части выпускной квалификационной работы состоят из номера части и названия, разделенных точкой. Заголовки разделов и подразделов следует печатать жирным шрифтом, с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в словах в заголовках недопустимы.

Разделы следует начинать с новой страницы, подразделы располагаются после окончания предыдущего подраздела через две пустые строки. Не допускается окончание страницы заголовком (под заголовком должно быть не менее трех строк текста), перенос на новую страницу последней (неполной) строки абзаца.

Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. После номера подраздела в тексте точку не ставят.

В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, й, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры.

## **7.2. Оформление рисунков**

Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы, чертежи, компьютерные распечатки, фотоснимки и т.п.), используемые при выполнении работы, именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами. Например, «Рисунок 1. Классификация доходов и расходов организации». Подпись к рисунку должна располагаться по центру страницы с абзаца непосредственно под рисунком.

Иллюстрации должны быть расположены возможно ближе к соответствующей части текста после обязательной ссылки на данный рисунок. Рисунки следует выделять из текста свободными строками выше и ниже каждого рисунка. Иллюстрации должны быть выполнены в черно-серо-белых тонах. Не допускается разрывать иллюстрации с их подписями по разным страницам. При построении графиков обязательно обозначение (название) осей и единиц измерения.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. В пределах всей выпускной квалификационной работы должно соблюдаться единообразие способов оформления иллюстраций разных видов.

Образец оформления рисунка приведён в приложении Е.

## **7.3. Оформление таблиц**

Все таблицы в выпускной квалификационной работе нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами. Слово «Таблица» с ее номером и названием указывается один раз над

таблицей, выравнивание по ширине, без абзаца. Перед таблицей и после неё необходимо пропустить одну строку. По периметру таблицы ограничивают линиями. На все таблицы работы должны быть ссылки в тексте.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки строк и столбцов дают в единственном числе. Диагональное деление столбцов не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков.

При необходимости нумерации показателей порядковые номера следует указывать в первом столбце таблицы непосредственно перед их наименованием.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать в конце названия таблицы. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). В одной таблице должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Если таблица располагается на двух страницах, то над второй частью таблицы пишется «Окончание таблицы...» также с указанием ее номера и названия. Надпись делается с выравниванием по правому краю.

Образец оформления таблицы приведён в приложении Ж.

#### **7.4. Оформление формул**

В формулах в качестве символов экономических показателей следует применять обозначения, установленные стандартами или применяющиеся в учебной литературе.

Формулы с расшифровкой следует располагать отдельными строками. Нумерацию формул записывают на уровне формулы справа в круглых скобках

после запятой или точки. Формулы нумеруются сквозным образом в пределах всей работы арабскими цифрами.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснений должна начинаться со слова «где». Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке операции умножения применяется знак «×».

Образец оформления формулы приведён в приложении И.

### **7.5. Оформление ссылок**

Ссылки на рисунки, таблицы, литературные источники, формулы и приложения в тексте работы обязательны. Недопустимо включение в работу рисунков, таблиц, формул и приложений, на которые нет ссылок в тексте выпускной квалификационной работы.

Ссылки на литературные источники следует приводить, записывая в квадратных скобках их порядковый номер по библиографическому списку, через запятую указываются страницы, на которых в источнике содержится приводимая информация, например: [23, с. 43].

При ссылке на ряд источников, расположенных в библиографическом списке подряд, через тире указывают первый и последний номера: [2-6].

При ссылке на источники, имеющие в библиографическом списке произвольные номера, их приводят через запятую в порядке возрастания: [2, 4].

### **7.6. Оформление списка использованных источников**

Список использованных источников должен быть оформлен в

соответствии с правилами, указанными в ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденным и введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст.

Список использованных источников должен иметь следующую упорядоченную структуру:

- а) международные официальные документы;
- б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- в) монографии, диссертации, учебники;
- г) научные статьи, научные сборники и другие публикации периодических изданий;
- д) источники статистических данных, энциклопедии, словари и Интернет-источники.

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии;
- законы субъектов РФ;
- решения иных государственных органов и органов местного

самоуправления.

Для всех нормативных актов обязательно указание последней действующей редакции.

Источники, указанные в пунктах «в» - «д» располагаются в алфавитном порядке. Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных. Данные источники должны быть опубликованы не ранее, чем за пять лет до защиты выпускной квалификационной работы.

Для всех источников обязательно указание в конце его описания после тире Текст: непосредственный или Текст: электронный.

Для книг, написанных одним автором, вначале указываются фамилия и инициалы автора, отделённые точками. Затем следует полное название книги, после которого ставится «слеш» (косая черта « / ») и далее повторяется ФИО автора, но сначала указываются инициалы, а затем фамилия. После фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишется тире, за ним указывается количество страниц в данной книге, буква «с» и точка.

Если книга написана авторским коллективом из 2-3 человек, то в начале библиографического описания указываются фамилия и инициалы одного (первого) автора. После фамилии ставится точка. Далее следует полное название книги. Затем ставится «слеш» и идёт указание всех авторов, но сначала указываются инициалы, а потом фамилия. После последней фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишется тире, за ним указывается количество страниц в данной книге, буква «с» и точка.

Если в списке литературы указываются учебные пособия, учебники, учебно-методические комплексы и прочие виды специальной литературы, необходимо дополнить общие правила оформления элементом обозначения типа издания. Для этого в указанные выше правила оформления книг, сразу после наименования издания ставится двоеточие и пишется тип издания.

Для оформления учебного пособия под редакцией одного автора, объединившего труды нескольких авторов, нужно сначала написать наименование издания, далее двоеточие и тип издания (учебник / учеб. пособие), далее «слеш» и фраза «под ред.». После этого указываются сначала инициалы, а затем фамилия редактора. Дальше следует стандартный порядок оформления, приведённый выше.

Для многотомных книг необходимо указывать номер тома, который был использован в работе. Для этого сразу после названия издания делается приписка «Т.1.», где 1 – это номер тома.

Для описания статей из периодических изданий действует следующий порядок указания элементов описания библиографического источника: фамилия и инициалы автора; название статьи; «слеш» и снова ФИО автора, но сначала инициалы, а потом фамилия; затем две косые черты; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); тире, год издания; после чего следуют точка, номер (иногда в скобках может быть указан месяц издания); точка, тире; затем номера первой и последней страниц статьи. В конце указывается адрес сайта и дата обращения или дата публикации (в скобках), если статья электронная. Например: URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018) или URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

Образец оформления списка использованных источников приведён в приложении К.

## **7.7. Оформление приложений**

Документы организации, использованные для написания работы, рисунки и таблицы, занимающие полную страницу и более, необходимо выносить в приложения к выпускной квалификационной работе.

Приложение оформляется как продолжение данной работы, как правило,



на последних ее листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы и обозначаются прописными буквами (за исключением Ё, З, Й, О, Х, Ъ, Ы, Ь).

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху по центру листа слова «Приложение», например «Приложение А». Приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в качестве приложения в работе используется документ реально действующей организации (например, первичные бухгалтерские документы, формы финансовой отчетности, учетная политика организации и т.п.), то приложение может иметь только буквенное обозначение.

Отдельное приложение может состоять как из одного структурного элемента, так и из нескольких (таблица и рисунок, несколько таблиц, несколько рисунков и т.п.). Таблицы и рисунки, вынесенные в приложения, нумеруются в пределах одного приложения.

Если таблица располагается на двух и более страницах, то над другими частями таблицы пишется «Продолжение таблицы 3» или «Окончание таблицы 3» также с указанием ее номера и названия. Надпись делается с выравниванием по правому краю.

## **8. Порядок проведения предзащиты**

График предзащиты и списки студентов формируют научные руководители выпускных квалификационных работ. Цель предварительной защиты выпускной квалификационной работы, заключается в проверке готовности работы к защите на ГЭК. Порядок предзащиты определяется кафедрой.

В состав комиссии по проведению предварительной защиты выпускных работ входят заведующий кафедрой финансов, налогообложения и

бухгалтерского учёта, руководитель выпускной квалификационной работы и один или два преподавателя кафедры (научные руководители).

На предзащите студент обязан представить полный (но не сшитый) вариант выпускной квалификационной работы и дополнительные материалы, сопровождающие его выступление и наглядно иллюстрирующие результаты его научно-исследовательской и практической деятельности. В обязательном порядке студент предоставляет мультимедийную презентацию. В случае необходимости информация, которую нецелесообразно включать в презентацию, может быть представлена в качестве раздаточного материала.

После предварительной защиты комиссия оценивает доклад и ответы студента на вопросы комиссии, делает замечания и указывает на недостатки. Принимается решение о допуске студента к защите работы перед государственной экзаменационной комиссией либо о доработке выпускной квалификационной работы с установлением срока завершения и повторной предварительной защиты.

Студенты, не прошедшие предзащиту, к защите выпускных квалификационных работ не допускаются.

## **9. Техническая экспертиза (нормоконтроль)**

График проведения нормоконтроля (технической экспертизы) и лицо, за него отвечающее, устанавливается заведующим кафедрой финансов, налогообложения и бухгалтерского учёта.

Целью проведения нормоконтроля является проверка готовности к защите на ГЭК. На техническую экспертизу обучающийся представляет не сброшюрованный в твердый переплет вариант выпускной квалификационной работы с обязательной подписью научного руководителя.

В процессе нормоконтроля проверяется соответствие темы выпускной квалификационной работы, Ф.И.О. научного руководителя данным приказа

ректора ЛГТУ о закреплении тем и научных руководителей, соответствие оформления выпускной квалификационной работы данным методическим рекомендациям, соответствие содержания основному тексту выпускной квалификационной работы.

В случае несоответствия предъявленным требованиям выпускная квалификационная работа возвращается студенту на доработку.

### **10. Проверка работы с помощью системы «Антиплагиат»**

Выпускная квалификационная работа проходит обязательную проверку с помощью системы «Антиплагиат». Система реализует технологию определения заимствований из общедоступных сетевых источников, специализированных коллекций документов, электронных библиотек и т. п., то есть определяет долю заимствованного текста. Допустимая доля заимствования определяется вузом. Проверку работы, как правило, осуществляет ответственное лицо кафедры. В случае несоответствия предъявленным требованиям выпускная квалификационная работа возвращается студенту на доработку. Если работа соответствует требованиям, то проверяющий вкладывает в работу справку о прохождении проверки в системе «Антиплагиат».

### **11. Защита выпускной квалификационной работы**

К защите выпускной квалификационной работы допускается выпускник, получивший положительное решение кафедры о допуске выпускной работы к защите на основании отзыва научного руководителя и решения заведующего кафедрой.

К защите готовится доклад с четким и кратким изложением содержания выпускной квалификационной работы. В нем следует отметить, что являлось объектом, предметом, целью, задачами выпускной квалификационной работы,

какие методы использовались в ходе выполнения работы, дать качественную оценку основных показателей, какие результаты достигнуты в ходе исследования, какие основные выводы получены. Время на изложение доклада – 5 - 7 минут. Формулировки в докладе должны быть обоснованными и лаконичными. Цифровые данные в докладе следует приводить только в случае необходимости доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы осуществляется на закрытом заседании соответствующей государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе разделившихся голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

При подведении итогов защиты работы бакалавра учитываются следующие критерии:

- качество выпускной квалификационной работы с позиции актуальности исследуемой темы, полноты и логичной систематизации используемой при написании информации, наличия обоснованных выводов, сделанных на основе проведенного исследования, правильности оформления работы в соответствии с установленными требованиями;

- качество доклада студента, его умение в сжатой форме представить обоснованные результаты проведенного в работе исследования;

- наличие презентации на защите, форма её представления и качество оформления;

- полнота и правильность ответов на вопросы комиссии;

- оценка выполнения работы научным руководителем, представленная в его отзыве.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»

и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной аттестационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа оценивается следующим образом:

- оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой. Автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

- баллом «хорошо» оценивается работа, отвечающая основным предъявляемым требованиям. Студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

- выпускная работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но не полно раскрыты поставленные планом вопросы. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на поставленные комиссией вопросы, допускает существенные недочеты;

- баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, если в отзыве научного руководителя имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью.

## Библиографический список

1. Стандарт организации СТО-12-2012. Студенческие работы: виды, требования к структуре и содержанию. - Липецк: Изд-во ЛГТУ, 2012. - 18 с. – Текст: непосредственный.
2. Стандарт организации СТО-13-2016. Студенческие работы. Общие требования к оформлению. - Липецк: Изд-во ЛГТУ, 2016. - 34 с. – Текст: непосредственный.
3. Стандарт организации СТО-15-2016. О системе контроля объёма заимствований. - Липецк: Изд-во ЛГТУ, 2016. - 13 с. – Текст: непосредственный.
4. Положение общеуниверситетское ПО-09-2017. Положение общеуниверситетское по итоговой государственной аттестации выпускников программ бакалавриата, специалитета и магистратуры. - Липецк: Изд-во ЛГТУ, 2017. - 44 с. – Текст: непосредственный.
5. Положение общеуниверситетское ПО-86-2016. Положение общеуниверситетское об экспертной оценке объёма корректных заимствований. - Липецк: Изд-во ЛГТУ, 2016. - 9 с. – Текст: непосредственный.
6. Методическая инструкция МИ-13-2016. Методическая инструкция о контроле объёма заимствований выпускных квалификационных работ. - Липецк: Изд-во ЛГТУ, 2016. – 21 с. – Текст: непосредственный.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение А

#### Образец оформления заявления

Заведующему кафедрой ФНиБУ  
Иода Ю.В.  
студента 4 курса, группы ФПО-п-17-1  
Ивановой Анны Ивановны

заявление.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (ВКР)  
«Бухгалтерский учёт и анализ готовой продукции».

Прошу назначить научным руководителем выпускной квалификационной  
работы Кондраткову Викторию Сергеевну.  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись студента)

Руководитель к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись руководителя)

Зав. кафедрой к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись зав. кафедрой)

Образец титульного листа

Липецкий государственный технический университет

Экономический факультет

Кафедра финансов, налогообложения и бухгалтерского учета

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ

РАБОТА БАКАЛАВРА

по направлению 38.03.01 «Экономика»

тип программы Прикладная

направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

«Становление и развитие бухгалтерского учета в России»

Студент

\_\_\_\_\_

подпись, дата

Иванов И.И.

Фамилия Инициалы

Группа БА-п-17

Руководитель

к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание

подпись, дата

Гринавцева Е.В.

Фамилия Инициалы

Нормоконтроль

оформления работы

\_\_\_\_\_

подпись, дата

Голикова О.А.

Фамилия Инициалы

**Работа рассмотрена кафедрой и допущена к защите в ГЭК**

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

Иода Ю.В.

«\_\_\_» мая 2021 г.

Липецк 2021 г.



Образец задания на выпускную квалификационную работу

Липецкий государственный технический университет

Факультет экономический

Зав. кафедрой Иода Ю.В.

Кафедра финансов, налогообложения и бухгалтерского учета  
и «\_\_\_» мая 2021 г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студенту Ивановой Ирине Ивановне группы БА-п-17

1. Тема «Становление и развитие бухгалтерского учета в России»
2. Исходные данные: материалы, полученные в ходе научно-исследовательской работы и преддипломной практики
3. Содержание работы
  - 3.1 Теория бухгалтерского учета
  - 3.2 Анализ первичной бухгалтерской документации
  - 3.3 Рекомендации и пути совершенствования бухгалтерского учета
4. Срок сдачи работы руководителю 27.05.2021 г.
5. Дата выдачи задания 30.12.2020 г.
6. Руководитель работы

\_\_\_\_\_ /Гринавцева Е.В. /

7. Задание принял к исполнению студент

\_\_\_\_\_ /Иванов И.И. /

**Образец аннотации**

**Аннотация**

к выпускной квалификационной работе бакалавра  
студента группы БА-п-17 Ивановой И.И.

«Становление и развитие бухгалтерского учета в России»

С. 50. Ил. 8. Табл. 16. Литература 32 назв. Прил. 2.

Объектом исследования является ПАО «НЛМК».

Цель работы – разработать направления совершенствования разработки учетной политики ПАО «НЛМК».

Во введении раскрыта актуальность темы выпускной квалификационной работы.

В первой главе раскрывается развитие и становление бухгалтерского учета в России.

Во второй главе исследуются проблемы распространения двойной записи в России, а также вклад К.И. Арнольда в развитие российской системы бухгалтерского образования.

В третьей главе раскрываются основы формирования профессионального бухгалтерского мышления в России конца XIX начала XX в.

В заключении сделаны выводы по проблемам, обозначенным в данной работе.

Информационной базой для исследования стали законодательные акты XVIII в., первые в России книги о двойной записи, труды теоретиков бухгалтерского учета XIX - начала XX в.

Результаты исследования позволяют сформулировать специфику формирования и реализации учетной политики предприятия.

**Образцы планов выпускных квалификационных работ**

Тема «Финансовый анализ как инструмент влияния на финансовое состояние предприятия»

Введение

1. Значение финансового анализа в деятельности предприятия

1.1 Роль финансового анализа в принятии финансовых решений

1.2 Сущность, цели и задачи финансового анализа

1.3 Методологические основы финансового анализа

2. Финансовый анализ деятельности ООО «Избердей»

2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Избердей»

2.2 Анализ основных коэффициентов, характеризующих финансовое состояние ООО «Избердей»

3. Направления финансового развития предприятия

3.1 Стратегия улучшения финансового состояния предприятия

3.2 Мероприятия по совершенствованию финансового развития ООО «Избердей»

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## Тема: «Управление денежными средствами организации»

### Введение

#### 1. Теоретические основы управления денежными средствами организации

1.1 Понятие и основные принципы управления денежными средствами организации

1.2 Сущность и методика управления денежными потоками

1.3. Основные методические подходы к анализу денежных средств

#### 2. Управление денежными средствами ООО «ГЕРМЕС СЕРВИС»

2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «ГЕРМЕС СЕРВИС»

2.2 Анализ динамики и структуры денежных потоков ООО «ГЕРМЕС СЕРВИС»

2.3 Анализ эффективности использования денежных потоков ООО «ГЕРМЕС СЕРВИС»

#### 3. Оптимизация управления денежными средствами ООО «ГЕРМЕС СЕРВИС»

3.1 Разработка финансовой политики управления денежными потоками ООО «ГЕРМЕС СЕРВИС»

3.2 Прогнозирование денежных потоков ООО «ГЕРМЕС СЕРВИС»

### Заключение

### Список использованных источников

### Приложения

## Тема «Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности»

### Введение

1. Теоретические основы учета и анализа дебиторской и кредиторской задолженности

1.1 Понятие, сущность и виды дебиторской и кредиторской задолженности

1.2 Организация бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности

1.3 Методика и информационная база анализа дебиторской и кредиторской задолженности

2. Организация и методика учета дебиторской и кредиторской задолженности в ООО «Строй-Сервис»

2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Строй-Сервис»

2.2 Документальное оформление дебиторской и кредиторской задолженности в ООО «Строй-Сервис»

2.3 Синтетический и аналитический учет дебиторской и кредиторской задолженности в ООО «Строй-Сервис»

3. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности ООО «Строй-Сервис»

3.1 Анализ структуры и динамики дебиторской и кредиторской задолженностей ООО «Строй-Сервис»

3.2 Анализ оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности организации

3.3 Рекомендации по совершенствованию учета дебиторской и кредиторской задолженности ООО «Строй-Сервис» на основе проведенного исследования

### Заключение

### Список использованных источников

### Приложения

## Тема: «Бухгалтерский учёт и аудит расходов на оплату труда»

### Введение

1. Содержание и нормативное регулирование учета и аудита расчетов по оплате труда

1.1 Нормативное регулирование расчетов по оплате труда

1.2. Методика бухгалтерского учета расчётов по оплате труда

1.3. Аудит расчётов по оплате труда

2. Организация учета расчетов по оплате труда в ООО «Бекарт Липецк»

2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Бекарт Липецк»

2.2 Документальное оформление расчетов по оплате труда в ООО «Бекарт Липецк»

2.3 Отражение расчетов по оплате труда в регистрах бухгалтерского учета и отчетности

3. Аудит учета заработной платы в ООО «Бекарт Липецк»

3.1 Планирование аудиторской проверки расчётов по оплате труда в ООО «Бекарт Липецк»

3.2 Проведение аудиторской проверки расчётов по оплате труда в ООО «Бекарт Липецк»

3.3 Рекомендации по совершенствованию учета оплаты труда в ООО «Бекарт Липецк»

### Заключение

### Список использованных источников

### Приложения

Образец оформления рисунка



Рисунок 1. Динамика клиентской базы блока «Потребительское кредитование» в 2020 году

Образец оформления таблицы

Таблица 1. Данные для оценки обеспеченности ОАО «Спецфундаментстрой» машинами и оборудованием

Показатели	2020 г.	2021 г.	Отклонение (+,-)	Темп роста, %
1. Количество часов, отработанных единицей оборудования, час.	1 852	1 943	91	104,91
2. Количество смен, отработанных единицей оборудования, смен	245	250	5	102,04
3. Производство продукции (работ, услуг), тыс. руб.	80 822	85 768	4 946	106,12
4. Среднегодовое количество действующего оборудования (КМ), шт.	64	66	2	103,13
5. Среднее количество дней, отработанных единицей оборудования (Д), дни	245	250	5	102,04
6. Коэффициент сменности работы оборудования ( $K_{см}$ ) (п.2 : п.5)	1	1	0	100,00
7. Средняя продолжительность смены (ПС), час. (п.1 : п.2)	7,5592	7,7720	0,2128	102,82
8. Среднечасовая выработка, (ЧВ) тыс. руб. (п.3 : (п.4×п.5×п.7))	0,6819	0,6688	-0,0131	98,08



**Образец оформления формулы**

$$КЗ_{\text{ср}} = (КЗ_{\text{н.п.}} + КЗ_{\text{к.п.}}) / 2 , \quad (1)$$

где КЗ ср. - средняя за год кредиторская задолженность;

КЗ н.п. - кредиторская задолженность на начало периода;

КЗ к.п. - кредиторская задолженность на конец периода.

**Примеры библиографических записей**

**Одночастные монографические ресурсы**

*Книжные издания*

**Игнатъев С.В.** Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие / С.В. Игнатъев, И.А. Мешков; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва: МГИМО (университет), 2017. – 144 с.: ил.; 29 см. – Библиогр.: с. 131-133. – 110 экз. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст; непосредственный.

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций: монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина; под общей редакцией В. В. Говдя; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 149 с.: ил.; 20 см. – Авт. указаны на обороте тит. л. – Библиогр.: с. 139–149. – 500 экз. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст: непосредственный.

Основы системного анализа и управления: учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С. В. Колесниченко, Д. А. Первухин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский горный университет. – Санкт-Петербург: СПбГУ, 2017. – 1 CD-ROM. – Систем. требования: ПК с частотой ЦП от 800 МГц и выше; Windows XP и выше; дисковод CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

*Сборники без общего заглавия*

**Стругацкий, А. Н.** Полдень, XXII век; Страна багровых туч; Путь на Амальтею: [12+] / Аркадий и Борис Стругацкие. – Москва: АСТ, 2017. – 699 с.;

22 см. – (Звезды советской фантастики). – 3000 экз. – ISBN 978-5-17-105750-3 (в пер.). – Текст: непосредственный.

#### *Законодательные материалы*

**Российская Федерация. Законы.** Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.; 20 см. – 1000 экз. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст: непосредственный.

**Российская Федерация. Законы.** Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с.; 20 см. – (Актуальное законодательство). – 3000 экз. – ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст: непосредственный.

#### *Стандарты*

**ГОСТ Р 57564–2017.** Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст: введен впервые: дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва: Стандартинформ, 2017. – V, 43 с.; 29 см. – 33 экз. – Текст: непосредственный

#### **Неопубликованные документы**

##### *Диссертация и автореферат диссертации*

**Аврамова, Е. В.** Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03

«Библиотековедение, библиографоведение и книговедение»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335. – Текст: непосредственный.

**Величковский, Б. Б.** Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.: ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст: непосредственный.

#### **Сайты в сети «Интернет»**

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст: электронный.

ТАСС: информационное агентство России: [сайт]. – Москва, 1999 – Обновляется в течение суток. – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2018). – Текст: электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва: РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

#### **Составные части ресурсов**

*Статья, раздел...*

*...из монографического издания*

**Калинина, Г. П.** Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст: непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее: материалы

научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата»; под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва: РКП, 2017. – С. 61–78.

**Янушкина, Ю. В.** Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. – Текст: электронный // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение: учебное пособие / Ю. В. Янушкина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. – Волгоград: ВолГАСУ, 2014. – ISBN 978-5-982766-693-9. – Раздел 1. – С. 8 – 61. – URL: [http://vgasu.ru/attachments/oi\\_yanushkina\\_01.pdf](http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf) (дата обращения: 20.06.2018).

*...из сериального издания*

**Щербина, М. В.** Об удостоверениях, льготах и правах: [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] / Марина Щербина; [записала Н. Пупкова]. – Текст: непосредственный // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2. – Окончание. Начало: 18 нояб. (№ 212), загл.: О статусах и льготах.

**Московская, А. А.** Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст: электронный // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: [https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017\\_142\\_02\\_Moskovskaya.pdf](https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf) (дата обращения: 11.03.2017).

**Янина, О. Н.** Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О. Н., Федосеева А. А. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL:

[http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

*...с сайта в сети Интернет*

**Бахтурина Т. А.** От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США: [презентация: материалы Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18–19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. – Текст: электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов: электронный журнал. – URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст: электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

**Иода Юлия Владимировна**  
**Кондраткова Виктория Сергеевна**  
**Голикова Ольга Алексеевна**

## **ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»  
ПО ПРОФИЛЯМ КАФЕДРЫ «ФИНАНСЫ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ И  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»**

Редактор Казьмина Г.В.

Подписано в печать

. Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная.

Цифровая печать. Объём 3 п.л. тираж 50 экз. Заказ №

Издательство Липецкого государственного технического университета.

Полиграфическое подразделение Издательства ЛГТУ.

398055, Липецк, ул. Московская, 30.