

при отсутствии рейтинговой оценки указывать: «недопуск» или «неявка»; указывать дату заполнения ведомости;  
- по группам заочного обучения передать зачетные ведомости, ведомости по курсовым работам и проектам через 6 дней после сессии.

7. Деканам факультетов, заместителям директоров институтов:

- обеспечить своевременный и точный ввод в базу данных ЕИС ЛПТУ рейтинговых оценок из зачетных ведомостей, ведомостей по курсовым работам и курсовым проектам до первого экзамена, а также из экзаменационных ведомостей в течение двух дней после экзамена;

- усилить контроль за организацией сессии и ликвидацией задолженностей.

8. Начальнику управления информационных технологий:

- сжигательно по средам на 11<sup>00</sup> выдавать проректору по учебной работе аналитические формы о ходе экзаменационной сессии;

- сводные данные о входе в сессию;

- сводные данные о несвоевременно сданных на обработку ведомостях,

- результаты сессии;

- сводные данные по задолжникам по факультетам, институтам и кафедрам;

- сводные данные о ликвидации задолженностей по факультетам, институтам и кафедрам университета.

9. Заведующим кафедрами и преподавателям:

- при внесении записей в зачетные книжки указывать фактическую дату зачета или экзамена;

- экзаменационные ведомости по очной, очно-заочной формам обучения сдавать в деканаты факультетов, в директораты институтов в день экзамена; при проведении экзамена во вторую смену – до 10 часов следующего дня;

- при заполнении ведомостей экзаменационными и зачетными оценками не допускать исправления оценки текущей работы в семестре;

- при сдаче и пересдаче экзаменов и зачетов (не более двух раз) по направлениям проставлять дату контрольного мероприятия и иметь на корешке направления визу диспетчеров деканатов факультетов и документоведов институтов;

- в обязательном порядке указывать в зачетных книжках по дисциплине общее количество часов (зачетных единиц);

- усилить контроль за организацией ликвидации задолженностей в соответствии с п. 42 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 и своевременностью предоставления документации на обработку в деканаты факультетов, директораты институтов.

10. В целях своевременной ликвидации академических задолженностей заведующим кафедрами в течение одной недели после окончания сессии обеспечить прием задолженностей (вторник, четверг, суббота). Расписание проведения повторных экзаменов вывесить за 10 дней до окончания сессии, копии передать в деканаты факультетов, директораты институтов.

1	2	3	4	5
2	ЭФ (М-МЭК)	30.12.21 г.	10.01.22 г.	20.01.22 г.
	ИМ (М-МД-п, М-МС-п, М-ЛП-п)	30.12.21 г.	10.01.22 г.	17.01.22 г.
	ИМ (М-КТМ-п), ФАИ (М-УТ)	30.12.21 г.	10.01.22 г.	22.01.22 г.
	ИМ (М-ПД), ФИТ (кроме М-ТК), ФАИ (М-СМ, М-УК), ЭФ (М-ГМУ-п),	30.12.21 г.	10.01.22 г.	29.01.22 г.
Бакалавриат (очно-заочное обучение)				
1	ЗФ (ЭО, ЭП, КТМ, ГМС, БФ, МЦ, ЮРУП, ЮРГП, УП, ТХ)	20.12.21 г.	27.12.21 г.- 30.12.21 г.	10.01.22 г.- 22.01.22 г.
	ЗФ (МД-п, МО-п, МЛ-п)	30.12.21 г.	10.01.22 г.	29.01.22 г.
	ЗФ (ОД, ЧМ, МТ)	30.12.21 г.	10.01.22 г.	22.01.22 г.
2	ЗФ (КТМ п, МД п, МС п, ОД, ЧМ)	30.12.21 г.	10.01.22 г.	22.01.22 г.
	ЗФ (ЮРУП, ЮРГП, МТ, МО-п)	30.12.21 г.	10.01.22 г.	29.01.22 г.
	ЗФ (ЭО, ЭП, ТХ)	20.12.21 г.	27.12.21 г.- 30.12.21 г.	10.01.22 г.- 22.01.22 г.
3	ЗФ (КТМ-п, МЛ-п, ЧМ)	30.12.21 г.	10.01.22 г.	22.01.22 г.
	ЗФ (ЭО, ЭП)	20.12.21 г.	27.12.21 г.- 30.12.21 г.	10.01.22 г.- 22.01.22 г.
	ЗФ (МО-п, МТ, ЮРУП, ЮРГП)	30.12.21 г.	10.01.22 г.	29.01.22 г.
4	ЗФ (А-п)	30.12.21 г.	10.01.22 г.	20.01.22 г.
	ЗФ (МЛ-п, МД-п, МО-п, МН-п, ЧМ, МТ, ЭО, ЭП, ЮРГП, ЮРУП)	30.12.21 г.	10.01.22 г.	29.01.22 г.
	ЗФ (КТМ-п, С, ПЗ)	30.12.21 г.	10.01.22 г.	22.01.22 г.
5	ЗФ (МД-п, МС-п, ЮРУП, ЮРГП, МО-п, МТ, ЧМ, ЭО, ЭП)	30.12.21 г.	10.01.22 г.	29.01.22 г.
	ЗФ (КТМ-п, А-п, ОД)	30.12.21 г.	10.01.22 г.	22.01.22 г.
	ЗФ (С)	30.12.21 г.	10.01.22 г.	15.01.22 г.
Магистратура (очно-заочное обучение)				
1	ЗФ (кроме М-ЮРУП, М-ЮРГП, М-УП)	20.12.21 г.	27.12.21 г.- 30.12.21 г.	10.01.22 г.- 22.01.22 г.
	ЗФ (М-ЮРУП, М-ЮРГП)	25.12.21 г.	10.01.22 г.	22.01.22 г.
	ЗФ (М-УП)	20.12.21 г.	27.12.21 г.- 30.12.21 г.	10.01.22 г.- 29.01.22 г.
2	ЗФ (М-УП)	30.12.21 г.	10.01.22 г.	29.01.22 г.
	ЗФ (М-МЭК, М-ЭФР)	30.12.21 г.	10.01.22 г.	15.01.22 г.
	ЗФ (М-БА-п, М-БИ, М-ГМУ-п, М-ГМФ-п, М-МН)	30.12.21 г.	10.01.22 г.	22.01.22 г.
Бакалавриат (заочное обучение)				
1	ЗФ		10.01.22 г.	19.01.22 г.
2	ЗФ (кроме УТ, ЧМ)		11.01.22 г.	29.01.22 г.
	ЗФ (УТ)		10.01.22 г.	25.01.22 г.
	ЗФ (ЧМ)		10.01.22 г.	28.01.22 г.
3	ЗФ (кроме ОСД)		10.01.22 г.	29.01.22 г.
	ЗФ (ОСД)		10.01.22 г.	28.01.22 г.
4	ЗФ		10.01.22 г.	29.01.22 г.



1	2	3	4	5
5	ЗФ (МН-п)		10.01.22 г.	22.01.22 г.
	ЗФ (кроме МН-п)		10.01.22 г.	29.01.22 г.
Специалитет (заочное обучение)				
1	ЗФ (АТ, АТТ, ЭМТ)		10.01.22 г.	19.01.22 г.
2	ЗФ (АТ, ЭМТ)		11.01.22 г.	29.01.22 г.
3	ЗФ (АТ, ПТ)		10.01.22 г.	29.01.22 г.
4	ЗФ (ПТ)		10.01.22 г.	29.01.22 г.
5	ЗФ (ПТ)		10.01.22 г.	29.01.22 г.
6	ЗФ (ПТ)		10.01.22 г.	29.01.22 г.
Магистратура (заочное обучение)				
1	ЗФ (кроме М-БИТ, М-МО)		10.01.21 г.	19.01.22 г.
	ЗФ (М-БИТ, М-МО)		10.01.22 г.	22.01.22 г.
2	ЗФ (М-ЧМ, М-МТ, М-ОБД, М-СМ, М-ЭО, М-ЭП, М-СЦ, М-СТ, М-БИ)		11.01.22 г.	29.01.22 г.
	ЗФ (М-МО)		10.01.22 г.	29.01.22 г.
	ЗФ (М-МН, М-БА-п, М-ЭФР, М-ГМФ-п, М-МЭК, М-ЮРП, М-ЮРУП)		10.01.22 г.	22.01.22 г.
	ЗФ (М-УП)		10.01.22 г.	15.01.22 г.
	ЗФ (М-ГМУ-п)		10.01.22 г.	25.01.22 г.

Начальник учебно-методического управления



А.В. Мартынова



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЛГТУ)

ПРИКАЗ

16.11.2021

№ 25-594

Липецк

О проведении второго этапа зимней экзаменационной сессии  
2021-2022 учебного года

приказы в аю:

1. Организовать и провести второй этап зимней экзаменационной сессии осеннего семестра 2021-2022 учебного года в период с 20 декабря 2021 года по 05 февраля 2022 года в соответствии с приложением.
2. Учебно-методическому управлению и кафедрам обеспечить проведение экзаменов в две смены: первая смена - с 8<sup>00</sup> часов, вторая смена - с 15<sup>00</sup> часов.
3. Учебно-методическому управлению включить в расписание сессии проведение экзаменов с использованием технологии Интернет-тестирования в соответствии с приказом от 10.11.2019 г. № 25-577.
4. Заведующим кафедрами вывесить расписание приема зачетов и проведения консультаций на доске объявлений кафедр, копии передать в деканаты факультетов и директораты институтов за неделю до начала сессии.
5. Управлению информационных технологий подготовить из базы данных ЕИС ЛГТУ и передать в деканаты факультетов и директораты институтов ведомости по курсовым работам и проектам, зачетные и экзаменационные ведомости.
6. Заведующим кафедрами:
  - передать в первый день сессии до 12<sup>00</sup> часов в директораты и в деканаты заполненные рейтинговыми оценками ведомости по курсовым работам, курсовым проектам, зачетные, а также экзаменационные с указанием рейтинговой оценки за текущую работу в семестре;
  - при заполнении ведомостей: обеспечивать наличие полной информации по каждому студенту;