



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЛГТУ)

ПРИКАЗ

27.02.2024

№ 25-127

Липецк

О проведении первого этапа промежуточной аттестации  
весеннего семестра 2023-2024 учебного года

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести первый этап промежуточной аттестации весеннего семестра 2023-2024 учебного года в период с 20 марта 2024 года по 16 июня 2024 года.

2. Учебно-методическому отделу (УМО) и кафедрам обеспечить проведение промежуточной аттестации обучающихся.

3. Заведующим кафедрами вывесить расписание приема зачетов и проведения консультаций на доске объявлений кафедр, копии передать в директораты институтов и деканат заочного факультета за неделю до начала сессии.

4. Управлению информационных технологий подготовить из базы данных ЕИС ЛГТУ и передать в директораты институтов и деканат заочного факультета ведомости по курсовым работам и проектам, зачетные и экзаменационные ведомости.

5. Заведующим выпускающими кафедрами, реализующими образовательную деятельность по сокращенным образовательным программам, передать расписание экзаменов в УМО, директораты институтов не позднее, чем за неделю до начала сессии.

6. Заведующим кафедрами и преподавателям:

- передать в первый день сессии до 12<sup>00</sup> часов в директораты институтов (деканат заочного факультета) заполненные рейтинговыми оценками (оценками) ведомости по курсовым работам, курсовым проектам, зачетные, а также экзаменационные ведомости с указанием рейтинговой оценки за текущую работу в семестре для обучающихся очной (очно-заочной) формы обучения;

- при заполнении ведомостей:

- обеспечивать наличие полной информации по каждому обучающемуся;
- при отсутствии рейтинговой оценки указывать: «недопуск» или «неявка»;
- указывать дату заполнения ведомости.

7. Директорам институтов (декану заочного факультета):

- обеспечить своевременный и точный ввод в базу данных ЕИС ЛГТУ рейтинговых оценок (оценок) обучающихся по очной (очно-заочной, заочной) формам обучения из зачетных ведомостей, ведомостей по курсовым работам и курсовым проектам до первого экзамена, а также из экзаменационных ведомостей в течение двух дней после экзамена;

- обеспечить контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации, а также ликвидацией задолженностей.

8. Управлению информационных технологий:

- еженедельно по средам на 11<sup>00</sup> часов выдавать проректору по учебной работе аналитические формы о проведении промежуточной аттестации;

- сводные данные о несвоевременно сданных на обработку ведомостях;

- результаты промежуточной аттестации;

- сводные данные по задолжникам по институтам, по заочному факультету и кафедрам;

- сводные данные о ликвидации задолженностей по институтам, по заочному факультету и кафедрам.

9. Заведующим кафедрами и преподавателям:

- при внесении записей в зачетные книжки указывать фактическую дату зачета или экзамена;

- экзаменационные ведомости для групп по очной, очно-заочной формам обучения сдавать в директораты институтов, в деканат заочного факультета в день экзамена; при проведении экзамена с 15<sup>00</sup> – до 10<sup>00</sup> часов следующего дня;

- по группам заочной формы обучения передавать зачетные и экзаменационные ведомости, ведомости по курсовым работам и проектам через 6 дней после сессии;

- при заполнении ведомостей экзаменационными и зачетными оценками не допускать исправления оценки текущей работы в семестре;

- при сдаче и передаче экзаменов и зачетов (не более двух раз) по направлениям проставлять дату контрольного мероприятия и иметь на корешке направления визу документоведа института или диспетчера заочного деканата;

- в обязательном порядке указывать в зачетных книжках по дисциплине общее количество часов (зачетных единиц);

- усилить контроль за организацией ликвидации задолженностей и своевременностью предоставления документации на обработку в директораты институтов, деканат заочного факультета.

10. В целях своевременной ликвидации академических задолженностей обучающимися заведующим кафедрами обеспечить проведение первой промежуточной аттестации и (или) повторной промежуточной аттестации в период каникул и (или) в период реализации дисциплин (модулей), но не позднее одного года с момента образования академической задолженности. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

11. Директорам институтов, декану заочного факультета составить и довести до сведения обучающихся график ликвидации академических задолженностей.

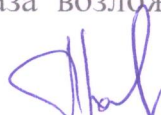
12. Декану заочного факультета на период проведения промежуточной аттестации для освобождения от работы обучающимся обеспечить выдачу справок-вызовов установленного образца с учетом статьи 173 ТК РФ.

13. Заведующим кафедрами ознакомить с приказом всех преподавателей под роспись и обеспечить хранение на кафедре корешков направлений, имеющих контрольную визу сотрудников директоров институтов и деканата заочного факультета.

14. Директору библиотеки обеспечить работу читальных залов и абонементов во время проведения промежуточной аттестации.

15. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе.

И.о. ректора университета



Л.А. ЗАГЕЕВА

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

 Д.Н. Помотилов

Проректор по учебной работе

 И.П. Полякова

Директор металлургического института

 Е.С. Дергунова

Директор физико-энергетического института

 И.А. Коваленко

Директор института машиностроения и транспорта

 Д.А. Кадасев

Директор института компьютерных наук

 А.В. Галкин

Директор института строительства и архитектуры

 В.И. Бабкин

Директор института социальных наук, экономики и права

 О.М. Маслова

Декан заочного факультета

 О.А. Сулова

Начальник юридического отдела

 Ю.И. Фокина

Проект вносит:

Начальник

учебно-методического отдела

 А.В. Мартынова

Приложение к приказу  
от 27.04.2024 № 25-127  
о проведении I этапа промежуточной  
аттестации весеннего семестра  
2023-2024 учебного года

### ГРАФИК

### ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

Курс	Институт (факультет), группы	Последний день занятий	Сессия	
			Начало	Конец
1	2	3	4	5
Бакалавриат (очно обучение)				
3	МИ (МО-п)	20.04.2024	22.04.2024	05.05.2024
4	МИ (ХТ-п), ИСНЭП (БА-п, ЭКП-п)	30.03.2024	01.04.2024	10.04.2024
	МИ (АХ), ФЭИ (БМ), ИМиТ (ТХ), ИСА (АД, ГС, ОСД, ПЗ, С, ТВ, ЭУН), ИСНЭП (Т)	02.04.2024	08.04.2024	14.04.2024
	МИ (ММ)	13.04.2024	15.04.2024	19.04.2024
	МИ (МО-п)	13.04.2024	15.04.2024	24.04.2024
	МИ (ОД-п)	27.04.2024	29.04.2024	05.05.2024
	МИ (ЧМ-п)	27.04.2024	20.05.2024	26.05.2024
	ФЭИ (МА), ИНК (ЭП), ИСНЭП (РС)	02.04.2024	08.04.2024	28.04.2024
	ФЭИ (НИ, ТЭ), ИКН (АИ, АС, ПИ, ПМ), ИСНЭП (СИ)	02.04.2024	08.04.2024	21.04.2024
	ИМиТ (ТБ-п, ТК)	06.04.2024	08.04.2024	21.04.2024
	ФЭИ (САУ)	04.05.2024	06.05.2024	19.05.2024
	ИМиТ (А-п)	27.04.2024	29.04.2024	09.05.2024
	ИМиТ (КТМ-п, МЛ-п)	30.03.2024	01.04.2024	07.04.2024
	ИМиТ (ОБД), ИКН (УТ), ИСНЭП (УП-п, ЮРГП, ЮРУП)	20.04.2024	22.04.2024	05.05.2024
	ИМиТ (ОП-п)	06.04.2024	08.04.2024	24.04.2024
	ИМиТ (ПД-п), ИСНЭП (МН-п)	13.04.2024	15.04.2024	21.04.2024
ФЭИ (ЭО)	02.04.2024	08.04.2024	19.04.2024	
ИСНЭП (ДТ)	13.04.2024	15.04.2024	28.04.2024	
Специалитет (очно обучение)				
4	ИМиТ (ПТ)	02.04.2024	08.04.2024	28.04.2024
6	ИСА (СУЗ)	20.04.2024	22.04.2024	24.04.2024
Магистратура (очно обучение)				
1	МИ (кроме М-АХ)	02.04.2024	08.04.2024	28.04.2024
2	ИКН (М-ИАП)	02.04.2024	04.04.2024	10.04.2024
	ИСНЭП (М-БИТ)	02.04.2024	08.04.2024	14.04.2024
	ИСНЭП (М-МН)	02.04.2024	08.04.2024	21.04.2024
Бакалавриат (очно-заочное обучение)				
4	ЗФ (ОЗ-МО-п)	04.05.2024	06.05.2024	17.05.2024
5	ЗФ (ОЗ-КТМ-п, ОЗ-МЛ-п)	30.03.2024	01.04.2024	10.04.2024
	ЗФ (ОЗ-МО-п)	13.04.2024	15.04.2024	24.04.2024
	ЗФ (ОЗ-МТ)	04.05.2024	06.05.2024	09.05.2024
	ЗФ (ОЗ-ЧМ)	20.04.2024	22.04.2024	05.05.2024
	ЗФ (ОЗ-ЮРГП, ОЗ-ЮРУП)	13.04.2024	15.04.2024	28.04.2024

Магистратура (очно-заочное обучение)				
	ЗФ (ОЗМ-ЭФКР)	02.04.2024	08.04.2024	28.04.2024
Бакалавриат (заочное обучение)				
4	ЗФ (З-ТБ-п)		06.05.2024	24.05.2024
5	ЗФ (З-А-п)		29.04.2024	09.05.2024
	ЗФ (З-БИ)		22.04.2024	09.05.2024
	ЗФ (З-ГМУ-п, З-ОД)		15.04.2024	05.05.2024
	ЗФ (З-КТМ-п, З-МО)		01.04.2024	10.04.2024
	ЗФ (З-МД-п, З-МЛ-п, МЭК-п, З-ФПО-п, З-ХТ, З-ЭКП-п)		25.03.2024	10.04.2024
	ЗФ (З-ММ)		15.04.2024	19.04.2024
	ЗФ (З-МН-п, З-ОСД, З-ТХ)		08.04.2024	14.04.2024
	ЗФ-(З-ПД-п)		08.04.2024	21.04.2024
	ЗФ-(З-ПХ)		15.04.2024	28.04.2024
	ЗФ-(З-ТБ-п)		01.04.2024	21.04.2024
	ЗФ-(З-УП-п)		08.04.2024	25.04.2024
	ЗФ-(З-УТ)		08.04.2024	28.04.2024
	ЗФ-(З-ЧМ)		15.04.2024	06.05.2024
	ЗФ-(З-ЭО)		17.04.2024	12.05.2024
	ЗФ-(З-ЭП)		10.04.2024	05.05.2024
Специалитет (заочное обучение)				
4	ЗФ-(З-ЭМТ)		08.05.2024	02.06.2024
5	ЗФ-(З-ПТ)		22.05.2024	16.06.2024
6	ЗФ-(З-ПТ)		27.03.2024	21.04.2024
Магистратура (заочное обучение)				
1	ЗФ-(ЗМ-УК)		22.04.2024	05.05.2024
	ЗФ-(ЗМ-УФ, ЗМ-ЭФКР)		15.04.2024	28.04.2024
	ЗФ-(ЗМ-УФ)		30.04.2024	19.05.2024
2	ЗФ-(ЗМ-МО)		22.04.2024	05.05.2024
	ЗФ-(ЗМ-МТ, ЗМ-СТ, ЗМ-СЦ, ЗМ-ЧМ )		16.04.2024	05.05.2024
	ЗФ-(ЗМ-ЭП)		20.03.2024	07.04.2024

Начальник учебно-методического отдела



А.В. Мартынова