

Ректору ЛГТУ
Л.А. Загеевой

(должность руководителя подразделения)

(ФИО руководителя подразделения)

служебная записка.

О поручении выполнения
дополнительной работы

Прошу Вас поручить с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника полностью; должность; подразделение)

выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по профессии (должности)

(наименование профессии (должности); полное наименование подразделения)

путем совмещения профессий (должностей) / расширения зон обслуживания / увеличения объема работ (*выбрать нужное*) с доплатой в размере _____ % от ПКГ _____.

Дополнительно к должностным обязанностям на _____ возлагается работа:
(ФИО работника)

(указывается поручаемая работнику дополнительная работа)

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

С дополнительным объемом работы и доплатой согласен(а).

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания:

1. Дополнительная работа может быть поручена работнику только с его письменного согласия.
2. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей).
3. Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.