

Ректору ЛГТУ
И.О. Фамилия

(должность руководителя подразделения)

(ФИО руководителя подразделения)

служебная записка.

О назначении материально
ответственного лица

Для обеспечения сохранности материальных ценностей прошу Вас назначить

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью; должность (профессия); подразделение)

материально ответственным лицом.

Выполняемые работы¹

(указываются виды работ, предусмотренных перечнем работ согласно п.2.7 Положения о материально ответственных лицах в ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет»)

Трудовая обязанность²

(указываются трудовая обязанность работника в соответствии с должностной инструкцией)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

С назначением согласен(а), с Положением о материально ответственных лицах в ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Договор о полной индивидуальной материальной ответственности³ от _____ № _____

¹ В случае назначения материально ответственным лицом работника, должность которого не предусмотрена в перечне должностей согласно п.2.7 Положения о материально ответственных лицах в ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет».

² В случае назначения материально ответственным лицом работника, должность которого не предусмотрена в перечне должностей согласно п.2.7 Положения о материально ответственных лицах в ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет». **К служебной записке должна быть приложена копия листа должностной инструкции, содержащего обязанность, связанную с выполнением указанного вида работ.**

³ Реквизиты договора вносятся в служебную записку после заключения договора о полной индивидуальной материальной ответственности.