

Приняты на заседании
Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЛГТУ»
протокол № 13
«09» июня 2026 г.



Утверждаю
Врио ректора ФГБОУ ВО «ЛГТУ»
Д.Н. Помотилов
«09» июня 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре
на 2026/2027 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (Далее – Университет, ЛГТУ), на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 366 от 18.04.2025 г.;

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования

¹ Пункты 1 части 10 статьи 81 Федерального закона № 273-ФЗ.

подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

– документом об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры²;

– документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

– документом об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию³;

– документом об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»⁴, или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра⁵;

– свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры)⁶;

– документом (документами) об образовании, полученным (полученными) иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение проводится:

² Часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

³ Часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁴ Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. №244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково».

⁵ Часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационном центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

⁶ Часть 7.1 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования);

на места в пределах квоты приема на целевое обучение⁷ (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, ЛГТУ объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ЛГТУ:

размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

8. Университет осуществляет прием на обучение на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение устанавливает:

перечень вступительных испытаний:

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

9. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

⁷ Часть 2 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

- 1) по ЛГТУ – следующим способом: по университету (без учета филиалов);
- 2) по формам обучения: по очной форме обучения;
- 3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс) – следующими способами:

по научной специальности в целом;

по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, ЛГТУ проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, ЛГТУ проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям ЛГТУ проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс);

- 4) по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приема отдельно по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

на платные места;

- 5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты, в случае детализации целевой квоты – отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения;

на основные бюджетные места.

10. По одним и тем же научным специальностям ЛГТУ проводит различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, ЛГТУ устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов (за исключением случая указанного в абзаце шестом настоящего пункта); подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III настоящего Порядка).

Университет устанавливает минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, по ЛГТУ и по источникам финансирования мест.

12. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ЛГТУ проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящего Порядка.

II. Вступительные испытания

14. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

15. Университетом установлен следующий перечень вступительных испытаний, в порядке их приоритетности:

1) экзамен по специальной дисциплине;

2) экзамен по иностранному языку;

3) экзамен по философии.

Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания – 100.

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания – 53.

16. Университет проводит вступительные испытания очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) в случае сдачи экзамена абитуриентом-инвалидом, иностранным гражданином, лица без гражданства, являющегося соотечественником и

проживающим за рубежом (только в том случае если требуется выдача визы на въезд в Российскую Федерацию) или в соответствии с распорядительными актами, устанавливаемыми в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой в регионе.

17. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

18. Университет учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в ЛГТУ или иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. №247⁸.

19. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

20. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

21. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки.

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

22. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально не позднее рабочего дня, предшествующего установленному правилами приема резервному дню сдачи вступительных испытаний), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

23. ЛГТУ устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе резервный день для сдачи вступительных испытаний лицам, не прошедшим вступительные испытания по уважительной причине.

24. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после проведения дня проведения вступительного испытания.

⁸ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., рег. №32577, с изм., внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 721 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 октября 2021 г., регистрационный № 65253).

Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Университетом.

26. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

27. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Организация проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

28. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов: за общие индивидуальные достижения; за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 96 настоящего Порядка при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения.

29. Университет устанавливает:

поступающий на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях за 3 года, предшествующих году поступления, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы / электронные образы документов (оттиски статей, оригиналы дипломов, распечатки/скриншоты из баз данных, положения об олимпиадах и др.), однозначно подтверждающие получение индивидуальных достижений. Научные публикации, принятые к печати, но еще не изданные, в индивидуальных достижениях не учитываются. Количество баллов за индивидуальные достижения выражается;

количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

30. Сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения, не может превышать максимального балла за единицу результата по каждому из показателей и общей суммы 100 баллов по показателям, включенным в **Приложение №3 к Правилам приема в**

аспирантуру на 2026/2027 учебный год. В случае превышения суммой баллов за индивидуальные достижения величины 100, сумма баллов ограничивается величиной 100 баллов.

IV. Прием заявлений и документов

31. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

32. Поступающий подает заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в организацию лично;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»⁹ (далее – ЕПГУ).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Прием документов, представляемых поступающими лично, проводится по адресу г. Липецк, ул. Московская, 30, каб. 426.

Сроки приема документов установлены в **Приложении №2 к Правилам приема в аспирантуру на 2026/2027 учебный год:**

начало приема документов – **20 июня 2026 г.;**

завершение приема документов – **17 июля 2026 г.**

В случае если документы необходимые для поступления представляются в Университет лично поступающим, ему выдается расписка о приеме документов.

33. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в ЛГТУ, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления):

⁹ Постановление правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

для поступления на места в рамках контрольных цифр приема: приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты; приоритет зачисления на основные бюджетные места; для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления уменьшается с возрастанием указанных номеров

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

34. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук, за исключением установленных законодательством РФ случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

35. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

36. Заявление о приеме представляется на русском языке.

37. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменения конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления, представить и отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением документов, представленных в электронном виде). Изменения приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

38. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации,

удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца;

Документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации¹⁰ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (платные места) согласно пунктам 54 и 55 настоящего Порядка;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных¹¹ (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограничение возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

¹⁰ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289), часть 2 статьи 6 ФЗ от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

¹¹ Пункт 1 части 1 статьи 6, часть 1 статьи 9 и часть 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7) документы, указанные в пунктах 104-106 настоящего Порядка (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов); 7¹⁾ портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (портфолио представляется по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов и в порядке установленном организацией);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) четыре фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

39. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копии (электронные образы) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

- документ, необходимый для поступления, предоставляется поступающим в виде электронного образца посредством ЕПГУ или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»¹² (далее – ФРДО). В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца;

- в случае если информация о документе, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании, не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или иных государственных информационных системах (в том числе

¹² Часть 9 статьи 98 Федерального закона №273-ФЗ.

ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в Университет в виде оригинала или копии.

40. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально¹³ (в том числе консульским должностным лицом¹⁴), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

41. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации¹⁵.

42. Университет осуществляет проверку достоверности сведений указанных в заявлении о приеме и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий получает уникальный код (далее уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

43. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и бумажной форме на основе информации и документов, полученных с ЕПГУ и представленных поступающим иными способами.

44. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

45. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте в порядке, установленном организацией, со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме по средствам ЕПГУ.

¹³ Татья 35 Основа законодательства Российской Федерации о нотариате (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. №4462-1).

¹⁴ Пункт 4 части 1 статьи 26 Федерального закона от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «консульский устав Российской Федерации».

¹⁵ Часть 2 статьи 6 ФЗ от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289) , часть 2 статьи 6 ФЗ от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

46. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

47. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕГПУ. Конкурсный списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

48. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

49. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- уникальный код поступающего;
- сумма конкурсных баллов;
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема
- наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 54 настоящего Порядка;
- при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка (далее – высшие приоритеты): основной высший приоритет; высший проходной приоритет.

50. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 49 настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе;

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявлений после получения Университетом таких сведений.

51. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

52. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

3) по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

4) по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения;

5) по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

53. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест. **Приложение №2 к Правилам приема в аспирантуру на 2026/2027 учебный год.**

54. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

55. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует ЛПГУ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

56. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

57. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

58. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ЛПГУ имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если Университет установила необходимость такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в

соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

59. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

60. При представлении поступающим согласия на зачисление ЛПГУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

61. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

62. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

63. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

64. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

65. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 60-63 настоящего Порядка:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ЛГТУ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ЛГТУ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи не позднее следующего рабочего дня.

66. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ЛГТУ.

67. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении. По решению Университета приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

68. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

69. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

70. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

71. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

72. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

73. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

74. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

75. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

76. Университет знакомит поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

77. В целях информирования о приеме Университет размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема); 1¹) не позднее 1 апреля года приема:

– перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты); **Приложение №1 к Правилам приема в аспирантуру на 2026/2027 учебный год.**

- правила приема, утвержденные Университетом;
- сроки проведения приема на обучение;
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок учета индивидуальных достижений;
- перечень общих индивидуальных достижений поступающих учитываемых при приеме на обучение;

- информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

- информация о наличии общежития для обучающихся;

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

2) не позднее 15 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости – с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

образец договора об образовании;

3) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитии;

4) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

78. Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Университет размещает указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми им самостоятельно.

Университет обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

79. Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте и публикуемая иными способами, информация размещаемая на ЕПГУ (в том числесписки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

80. Университет устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

Сроки приема на обучение, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются ЛГТУ самостоятельно.

81. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов организациями - 20 июня года приема. Университет может по своему решению установить более ранний срок начала приема заявлений и документов, но не ранее 1 февраля года приема;

завершение зачисления - не позднее 1 ноября года приема.

Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

82. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления - не позднее 30 ноября года приема.

Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

Зачисление проводится:

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

Х. Особенности проведения вступительных

испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

83. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

84. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

85. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую

помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

86. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

87. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

XI. Прием на целевое обучение

88. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

89. ЛПГУ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»¹⁶ (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

90. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

¹⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. № 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

91. Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

ЛГТУ отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме и в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Университет, либо не соответствует конкурсной группе указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

92. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

96. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

ЛГТУ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

97. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

98. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в ЛГТУ информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой ЛГТУ на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

ХII. Проведение дополнительного приема на обучение

99. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в ЛГТУ менее 10, - по решению Университета);

однократно на платные места по решению Университета - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

100. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ЛГТУ в период основного приема на обучение.

101. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема; без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

XIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

102. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства¹⁷ (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

103. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования¹⁸. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

104. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 38

¹⁷ Постановление правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

¹⁸ Пункт 18 Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а так же предъявляемым к ним требований, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 26 января 2021 г., регистрационный № 62219) с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 930 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный номер № 65907) и от 3 апреля 2023 г. № 366 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2023 г., № 73413).

настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

105. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

106. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет, в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 настоящего Порядка, оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

107. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**Перечень групп научных специальностей,
на которые Липецкий государственный технический университет
объявляет в 2026 г. прием на обучение по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре***

<i>Группа НС</i>	<i>Научные специальности</i>
1.1. Математика и механика	1.1.8. Механика деформируемого твердого тела
1.2. Компьютерные науки и информатика	1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
1.4. Химические науки	1.4.2. Аналитическая химия
2.1. Строительство и архитектура	2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения 2.1.5. Строительные материалы и изделия
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика 2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами 2.3.4. Управление в организационных системах 2.3.5. Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей
2.4. Энергетика и электротехника	2.4.2. Электротехнические комплексы и системы 2.4.5. Энергетические системы и комплексы 2.4.6. Теоретическая и прикладная теплотехника
2.5. Машиностроение	2.5.5. Технология и оборудование механической и физико-технической обработки 2.5.6. Технология машиностроения 2.5.8. Сварка, родственные процессы и технологии
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.1. Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов 2.6.2. Металлургия черных, цветных и редких металлов 2.6.4. Обработка металлов давлением 2.6.3. Литейное производство 2.6.12. Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ
2.9. Транспортные системы	2.9.4. Управление процессами перевозок 2.9.5. Эксплуатация автомобильного транспорта
5.2. Экономика	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика 5.2.6. Менеджмент
5.5. Политические науки	5.5.2. Политические институты, процессы, технологии 5.5.3. Государственное управление и отраслевые политики
5.7. Философия	5.7.7. Социальная и политическая философия
5.10. Искусствоведение и культурология	5.10.1. Теория и история культуры, искусства

***Информация о количестве мест приёма появится после 10 апреля 2026 года**

Сроки приема для обучения по программам аспирантуры на 2026/2027 год

	Бюджетные места	Платные места
Начало приема документов	20 июня	
Завершение приема документов	17 июля	
Сроки проведения вступительных испытаний	20-24 июля: 20 июля – иностранный язык; 21 июля – философия; 22 июля – специальная дисциплина; 24 июля – резервный день	
Сроки размещения списков поступающих	27 июля	
Завершение предоставления оригиналов и заявлений о согласии на зачисление	29 июля – в рамках целевой квоты	31 июля
	30 июля – основные места в рамках контрольных цифр	
Сроки зачисления (издания приказов)	3 августа – в рамках целевой квоты	6 августа
	4 августа – основные места в рамках контрольных цифр	

Перечень индивидуальных достижений результаты, которых учитываются при приеме на обучение

<i>№ п/п</i>	<i>Индивидуальные достижения</i>	<i>Балл за единицу результата</i>
1	Победитель / призер Всероссийского инженерного конкурса	75 / 50
2	Медалист / победитель / призер Всероссийской профильной олимпиады «Я профессионал» (по специальности, соответствующей профилю образовательной программы)	75 / 50 / 25
3	Наличие действующего или выполненного проекта в качестве руководителя по программам Фонда содействия развитиям инноваций (по проекту, соответствующему профилю образовательной программы).	75
4	Наличие диплома магистра или специалиста с отличием (по специальности, соответствующей профилю образовательной программы)	25
5	Наличие публикаций в журналах «Белого списка», RSCI / из перечня рекомендованного ВАК (по специальности, соответствующей профилю образовательной программы) ¹⁹ – <i>учитывается не более 2 публикаций</i>	50/25
6	Наличие патента на изобретение/ полезную модель/ промышленный образец (по специальности, соответствующей профилю образовательной программы) ²² – <i>учитывается не более 2 патентов</i>	25 / 15 / 10
7	Наличие свидетельств о регистрации программы ЭВМ / базы данных ЭВМ ²² – <i>учитывается не более 2 свидетельств</i>	10
8	Наличие публикаций в журналах / в сборниках материалов всероссийских и международных конференций, индексируемых в РИНЦ (по специальности, соответствующей профилю образовательной программы) ²² – <i>учитывается не более 2 публикаций</i>	10 / 3
Сумма баллов за индивидуальные достижения, не может превышать 100 баллов		

¹⁹ Баллы делятся на количество соавторов