

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**



**Утверждаю
Декан ФГСНП**

О.М. Маслова

«31» августа 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ОПИСАНИЕ)**

**Направление подготовки кадров высшей квалификации:
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Профиль подготовки:
уголовно-правовой**

**Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр**

**Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная**

г. Липецк – 2020 г.

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) бакалавриата, реализуемая в Липецком государственном техническом университете представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования 40.03.01 «Юриспруденция».

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя две взаимосвязанных группы документов:

Первая группа – программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной образовательной программы: «Компетенции выпускника университета как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП», «Паспорта и программы формирования у обучающихся всех обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении данной ОПОП», «Состав, основное содержание и структурно-логические связи содержания учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик входящих в ОПОП ВО», компетентностно-ориентированный учебный план; календарный учебный график; «Сквозная программа промежуточных (поэтапных) испытаний (аттестаций) обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования», «Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования»;

Вторая группа – дисциплинарно-модульные программные документы (рабочие программы учебных дисциплин, сгруппированных по модульному принципу; программы учебной и производственной практик; методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии).

2. Общая характеристика ОПОП ВО

2.1. Миссия, цели и задачи

Миссия ОПОП ВО состоит в подготовке бакалавров юриспруденции, способных разрабатывать, токовать и применять нормативные правовые акты в сфере уголовно-правовой деятельности. Выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления, осуществлять их предупреждение. Внедрять приобретенные теоретические знания в правоприменительной практике.

Результатом реализации миссии выступает обеспечение подготовки высококачественного, то есть конкурентоспособного специалиста для предприятий, организаций и учреждений Липецкой области, а также других регионов Российской Федерации, готового к осуществлению профессиональной деятельности, с учетом потребностей рынка труда и требований работодателей.

Основная цель, которая должна быть достигнута в ходе обучения и воспитания – развитие у студентов личностных качеств, способствующих добросовестному исполнению своих профессиональных обязанностей, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Задачами ОПОП ВО является подготовка бакалавров для осуществления профессиональных обязанностей в области:

- умение работать с нормативными правовыми актами;

- совершать действия, связанные с реализацией правовых норм уголовного права и процесса;
- умение составлять юридические документы;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- осуществление организационно-управленческих функций;
- предупреждения и раскрытия преступлений.

2.2. Срок освоения

Нормативный срок освоения ОПОП ВО:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;
- в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет;
- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года 11 месяцев;
- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.3. Трудоемкость

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

2.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании, высшем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы, среднего профессионального образования или высшего непрофильного профессионального образования. В качестве результатов вступительных испытаний засчитываются результаты единого государственного экзамена. Порядок зачисления и иные условия приема устанавливаются в Правилах приема ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет».

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка. Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Уголовно-правовой профиль» может осуществлять профессиональную деятельность в: подразделениях Министерства внутренних дел; подразделениях Министерства юстиции Российской Федерации; подразделениях Федеральной миграционной службы; подразделениях Федеральной службы безопасности;

следственных подразделениях Следственного комитета РФ; органах прокуратуры; судах общей юрисдикции; адвокатских образованиях.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр юриспруденции готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная.

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр юриспруденции должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

- участие в подготовке нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение юридических действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

4. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);

общепрофессиональные компетенции:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7);

профессиональные компетенции:

нормотворческая деятельность:

- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО представлены в Приложении А.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО, представлено в виде двух взаимосвязанных групп:

- программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность ОПОП ВО;
- дисциплинарно-модульные программные документы ОПОП ВО.

5.1. Программные документы первой группы

Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера обеспечивают целостность компетентностно-ориентированной образовательной программы. Документы этой группы регламентируют образовательный процесс по ОПОП в целом в течение всего нормативного срока ее освоения. К первой группе относятся следующие документы:

- Паспорта и программы формирования у обучающихся всех обязательных общекультурных, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении данной ОПОП;
- Состав, основное содержание и структурно-логические связи содержания учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик входящих в ОПОП ВО;
- компетентностно-ориентированный учебный план;
- календарный учебный график;
- Сквозная программа промежуточных (поэтапных) комплексных испытаний (аттестаций) обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования;
- Программа итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации) студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования.

Программные документы размещаются в последовательности, задаваемой логикой проектирования ОПОП ВО в целом.

5.1.1. Паспорта и программы формирования у обучающихся всех обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ОПОП ВО

Паспорта и программы формирования у студентов обязательных (общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных) компетенций представлены в томе 1 из 3 ОПОП. Такой документ разработан на каждую из обязательных компетенций выпускника, включенных в ФГОС ВО и компетенций, определенных самостоятельно университетом по направлению подготовки. В них содержатся ответы на вопросы:

- 1) каково содержание и сущностные характеристики конкретной компетенции выпускника;
- 2) как (с помощью какого содержания и образовательных технологий) можно ее формировать в условиях вуза;
- 3) как (с помощью каких оценочных средств и технологий) можно оценивать уровень сформированности конкретной компетенции у студентов вуза.

5.1.2 Состав, основное содержание и структурно-логические связи содержания учебных дисциплин (модулей), практик, входящих в ОПОП ВО

Данный документ представлен в томе 1 из 3 ОПОП.

5.1.3. Компетентностно-ориентированный учебный план

Структура рабочего учебного плана по очной, очно-заочной и заочной форме обучения представлена в Приложении Б.

Учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную.

Компетентностно-формирующая часть рабочего учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных дисциплин (модулей), практик и др.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов проектная группа под руководством председателя ОПН самостоятельно формирует перечень дисциплин соответствующего профиля и последовательность их изучения с учетом ФГОС ВО.

ОПОП ВО содержит дисциплины по выбору студентов в объеме в соответствии с ФГОС ВО. Дисциплины по выбору обеспечивают формирование индивидуальной траектории обучения по соответствующему профилю (специализации, направленности) ОПОП ВО. Процедура изучения дисциплин по выбору устанавливается документацией СМК университета.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

При составлении учебного плана проектная группа руководствовалась общими требованиями к условиям реализации ОПОП, сформулированными в ФГОС ВО.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана ОПОП разработана с применением электронного шаблона (макета), позволяющего проводить проверку выполнения установленных требований. Электронный шаблон учебного плана разработан УМС университета.

5.1.4. Календарный учебный график

Структура календарного учебного графика представлена в учебном плане. В календарном учебном графике приводится последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Сводные данные по бюджету времени демонстрируют выполнение требований ФГОС ВО и других нормативных документов.

5.1.5. Сквозная программа промежуточных (поэтапных) комплексных испытаний (аттестаций) обучающихся на соответствие их подготовки поэтапным ожидаемым результатам образования

Данная сквозная программа представлена в томе 1 из 3 ОПОП и отражает содержание и организацию нового вида промежуточных комплексных испытаний по завершении каждого курса обучения при освоении компетентностно-ориентированной ОПОП ВО. Сквозная программа промежуточных комплексных испытаний по завершении каждого курса обучения рассматривается как важный механизм в обеспечении качества компетентностно-ориентированного обучения и гарантии качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Поэтапные (по курсам обучения) ожидаемые результаты образования в компетентностном формате, необходимые для разработки сквозной программы, формируются на основе первой части учебного плана.

5.1.6. Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников вуза

Структура документа представлена в Приложении В. В программе раскрываются содержание и формы организации всех итоговых комплексных испытаний (в рамках итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников университета, позволяющие продемонстрировать сформированность у них (на достаточном уровне) всей совокупности обязательных компетенций.

5.2. Программные документы второй группы

Во вторую группу входят дисциплинарно-модульные программные документы: рабочие учебные программы дисциплин (модулей), программы всех видов практик с целью приобретения всеми учебными дисциплинами (модулями), практиками компетентностной ориентации.

5.2.1. Рабочие учебные программы дисциплин

Рабочие учебные программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Рабочие программы дисциплин блоков Б.1 представлены в томе 2 из 3 ОПОП. Рабочие программы дисциплин блока Б.2 и Б.3 представлены в томе 3 из 3 ОПОП.

Документация разработана и утверждена в соответствии с установленными требованиями ПО-32-2017 Положение общеуниверситетское «Проектирование и разработка ОПОП и ДПО» и МИ-10-2017 «Проектирование образовательных программы», а также рекомендаций УМС университета и приказов ректора по результатам внутренних аудитов СМК университета.

5.2.2. Программы практик

Практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций студентов. Программы практик представлены в томе 3 из 3 ОПОП и Приложениях Г, Д, Е.

В программе приводится вид и тип практики и указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми выпускающая кафедра имеет заключенные договоры.

В программе указываются цели и задачи практик, практические навыки, компетенции, приобретаемые студентами. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

Порядок организации и проведения практики устанавливается ПО-08-2017 «Положение общеуниверситетское по организации практики студентов».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Для организации и проведения учебного процесса подготовлены собственные учебно-методические материалы. По дисциплинам ОПОП, используются современные источники учебной информации на электронных носителях. Библиотечный фонд постоянно пополняется классической и современной учебно-методической литературой. К услугам студентов абонемент гуманитарной и социально-экономической литературы, читальные залы гуманитарной и социально-экономической литературы и периодических изданий. Студенты имеют возможность пользоваться периодическими изданиями: «Вопросы философии», «Вопросы истории», «Государство и право», «Законность», «Вестник МГУ.

Серия «Право», «Право и экономика», «Российская газета», «Собрание законодательства РФ» и др.

По дисциплинам имеется программно-информационное обеспечение учебного процесса: электронные учебные пособия, видео-кейсы, пакеты обучающих программ «Гарант», «Консультант Плюс». Для работы с полнотекстовыми вариантами изданий необходимо зарегистрироваться на сайтах ЭБС с любого компьютера университета, подключенного к сети Интернет.

- ЭБС «ЛГТУ» на платформе ИТС «Контекстум».
- ЭБС «IPRbooks».
- ЭБС «eLIBRARY.ru».
- ЭБС «ЮРАЙТ».
- ЭБС «BOOK.ru».
- ЭБС «Лань».

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам может быть осуществлён в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемой для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной системой для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

Сведения по учебно-методическому и информационному обеспечению представлены в томе 1 из 3.

7. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Согласно ФГОС ВО:

- доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации;
- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 процентов;
- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов;
- доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж

работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

Сведения по кадровому обеспечению представлены в томе 1 из 3.

8. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Материально-техническое обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП бакалавриата, определяемых ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам и дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам и дисциплин (модулей). Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике. Кроме того, для интерактивного проведения занятий по криминалистике оборудован «Кабинет осмотра места происшествия». С целью реализации компетентного подхода в подготовке бакалавров используется юридическая клиника.

Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистема для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус № 9).
2. Пандус на входе в корпус (корпус № 9).
3. Подъемник в корпусе (корпус № 9).
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус № 9).
5. Туалет (корпус № 9).
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс.
7. Разметки для ориентации в пространстве.

Материально-технические условия реализуемой ОПОП ВО в полной мере соответствуют требованиям ФГОС ВО. Сведения по материально-техническому обеспечению представлены в томе 1 из 3.

9. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов

Социально-культурная среда университета представляет собой конкретное, непосредственно данное каждому обучающемуся социальное пространство, посредством которого он активно включается в культурные связи, совокупность условий, влияющих на формирование и функционирование человека в обществе, предметной и человеческой обстановки развития личности, ее способностей, инстинктов, сознания. Функционирование социально-культурной среды университета обеспечивает развитие универсальных компетенций обучающихся, нацеленных на обогащение социума современно образованными, нравственно-ориентированными, предприимчивыми людьми, обладающими способностью к самостоятельному принятию ответственных решений в ситуациях выбора и прогнозированию их возможных последствий, способных к сотрудничеству, отличающихся мобильностью, динамизмом, конструктивностью. Универсальные компетенции определяют активную жизнедеятельность человека, его способность ориентироваться в различных сферах социальной и профессиональной жизни, гармонизируют внутренний мир и отношения с обществом.

В ЛГТУ обеспечиваются соответствующие условия для функционирования основных элементов социально-культурной среды - образовательного, научного, коммуникативного, досугового, информационного, предметно-пространственного, социально-бытового, управленческого.

Образовательная среда. Университет осуществляет образовательную деятельность в рамках уровневой системы образования и готовит бакалавров по различным направлениям. Обучающиеся и выпускники университета имеют возможность для получения различных дополнительных к высшему образованию квалификаций в соответствии с установленными требованиями.

Воспитательная среда ЛГТУ формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;
- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и возрождение традиций ЛГТУ;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Досуговая среда. В университете обеспечивается здоровый досуг и возможности для полноценной внеучебной деятельности. ЛГТУ располагает спортивно – оздоровительным лагерем «Политехник». Работу по физическому воспитанию ведет спортивный клуб «Политехник», обеспечивающий функционирование 25 секций по 17 видам спорта (футбол, баскетбол, волейбол, легкая атлетика, лыжи, атлетическая гимнастика и др.). Культурно-массовое направление представлено работой 12 творческих коллективов факультетов (институтов), команды КВН, танцевальных коллективов, университетского театра-студии. Регулярно обеспечивается участие бакалавров в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях различного уровня.

Коммуникативная среда. Обеспечивается движение информационных потоков, налажена обратная связь с бакалаврами. Активно используются Интернет-ресурсы и иные средства коммуникации для своевременного информирования преподавателей, сотрудников и студентов университета о текущих событиях, новостях и нововведениях в жизни университета. Взаимоотношения бакалавров и преподавателей основаны на взаимном сотрудничестве, диалоге и взаимопонимании.

Социально-бытовая среда. В университете созданы социально-бытовые условия для жизни и быта студентов, преподавателей и сотрудников. Медицинский пункт, осуществляет лечебно-профилактическую и оздоровительную работу. Пункты общественного питания рассчитаны на 684 посадочных мест. Объекты физической культуры и спорта: крытые спортивные сооружения, в том числе 2 игровых зала, 6 тренажерных залов, 2 плавательных бассейна, открытые спортивные сооружения, в том числе стадион открытого типа с элементами полосы препятствий, гимнастическая площадка, теннисные площадки, комплексная спортивная площадка, футбольное поле. В университете имеется общежитие для проживания иногородних студентов на 915 койко-мест; киноконцертный зал на 1096 посадочных мест, репетиционные помещения, костюмерные, гримерные. Хозяйственно-бытовое и санитарно-гигиеническое обслуживание соответствует санитарным гигиеническим нормам.

Управленческо-координационная сфера. Организационная структура университета, обеспечивает эффективное функционирование учебно-воспитательного процесса. Службы и подразделения университета функционируют в соответствии с требованиями внутренней нормативной документации. Воспитательную и внеучебную работу координирует проректор по учебно-воспитательной работе, в подчинении которого находятся управление по воспитательной и социальной работе, центр содействия занятости выпускников, отдел по международным связям, музей истории университета. Первичная профсоюзная организация обучающихся ЛГТУ осуществляет координацию и взаимодействие между молодежными студенческими объединениями. На уровне факультетов (институтов) организацией и координацией воспитательной работы занимаются заместители деканов (директоров) по воспитательной и социальной работе, заведующие кафедрами, начальники специальностей и кураторы групп.

Лица с ограниченными возможностями здоровья имеют полный доступ к социально-культурной среде университета.

В дальнейшем предусматривается совершенствование социокультурной среды, формирование атмосферы взаимопонимания, сотрудничества и ответственности, развитие способности обучающегося к адекватному отражению объективной логики бытия и своего собственного существования; развитие способности к руководству в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества; готовности к взаимодействию с микросоциумом, к работе в коллективе, толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям; формирование осознания социальной значимости будущей профессии, развитие мотивации осуществления профессиональной деятельности, что позволит выпускникам университета стать конкурентоспособными на рынке труда.

10. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с документацией СМК университета: ПО-03-2017 Положение общеуниверситетское. Академические правила, ПО-07-2017 Положение общеуниверситетское о рейтинговой системе оценки знаний студентов.

10.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП преподаватель соответствующей учебной дисциплины создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

10.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО на основе компетентностного подхода.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает:

- сдачу государственного итогового экзамена;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Организационно-методические вопросы проведения ГИА устанавливаются ПО-09-2017 Положение общеуниверситетское по итоговой аттестации выпускников (версия 3).

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и со стояния здоровья.

11. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов

Качество подготовки по ОПОП обеспечивается внутривузовской системой гарантии качества. В масштабе университета функционирует и развивается система менеджмента качества, которая сертифицирована на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Стратегическое планирование развития системы гарантии качества осуществляется на основе сбалансированной системы стратегических целей и стратегических мероприятий на уровне университета, соответствующего факультета (института) и соответствующей ОПОП. Система охватывает все основные и вспомогательные процессы университета и распространяется на все структурные подразделения. Руководство по качеству (РК-01-2018) устанавливает требования и основные положения СМК. Основные и вспомогательные процессы СМК регламентированы документацией, перечень которой устанавливается Реестром.

Для реализации системы гарантии качества по ОПОП приказом ректора формируется объединение преподавателей направления (специальности) (ОПН, ОПС), которое функционирует в соответствии с ПО-02-2015 (версия 3).

Мониторинг и периодическое рецензирование ОПОП осуществляется в ходе проектирования и согласования в соответствии с ПО-32-2017. Проектирование основных профессиональных образовательных программ осуществляется в соответствии с МИ-10-2017 «Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования».

Соответствие проекта ОПОП установленным требованиям проверяется во время внутреннего аудита, который проводится в университете регулярно в соответствии с СТО-03-2009 «Внутренний аудит» и программой, утвержденной ректором университета. При необходимости разрабатываются корректирующие и предупреждающие действия.

Изменения в рабочие учебные планы вносятся в соответствии с ПО-20-2009 «Порядок внесения изменений в рабочие учебные планы ОПОП ЛГТУ».

Рецензирование рабочего учебного плана и системных документов ОП выполняется представителем (представителями) предприятий, организаций, учреждений, которые являются основными работодателями для выпускников данной ОП или ведущими вузами страны.

Независимая общественно-профессиональная оценка ОПОП осуществляется во время внешнего образовательного аудита.

Подбор педагогических работников и компетентность ППС обеспечивается реализацией вспомогательного процесса «Кадровое обеспечение» в соответствии с требованиями СТО-07-2009 «Управление персоналом», ПО-29-2016 «О порядке замещения должностей ППС».

ППС университета систематически повышают квалификацию в соответствии с планом и требованиями ПО-11-2017 «Положение общеуниверситетское о повышении квалификации ППС (версия 3)».

Текущий контроль компетенции ППС осуществляется в процессе систематического контроля качества учебного процесса по учебным дисциплинам ОПОП, а также по результатам мониторинга (анкетирования) обучающихся и выпускников ОПОП о качестве преподавания.

Качество учебного процесса по учебной дисциплине оценивается в соответствии с ПО-10-2010 «Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине». В процессе контроля проверяются фактические данные (содержательные, методические, технологические, организационные и т.п.) требованиям документации ОПОП, которая разработана и утверждена в установленном порядке.

Регулярно после изучения учебной дисциплины проводится анкетирование аспирантов с целью выявления трудностей, которые возникали в ходе учебного процесса.

Проверка проведения мониторинга качества учебного процесса по учебным дисциплинам ОПОП, анкетирования студентов, разработка и выполнение необходимых корректирующих и предупреждающих действий осуществляется во время внутреннего аудита СМК.

Качество реализации ОПОП оценивается в ходе итоговой государственной аттестации выпускников. Формы итоговой аттестации устанавливаются рабочим учебным планом ОПОП. Оценку осуществляет государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), в состав которой входят ведущие специалисты работодателей и ведущие ученые университета. Председатель ГЭК утверждается федеральным органом управления высшим образованием. Механизм итоговой аттестации выпускников устанавливается ПО-09-2017 «Положение общеуниверситетское по итоговой аттестации выпускников программ бакалавриата, специалитета и магистратуры».

Мониторинг удовлетворенности выпускников и работодателей выполняется путем постоянного взаимодействия с потребителями.

Ежегодно под руководством председателя ОПН проводится анализ эффективности реализации ОПОП. При самообследовании ОПОП оценивается следующее:

- выполнение лицензионных требований;
- выполнение требований ФГОС ВО;
- выполнение требований работодателей выпускников ОПОП;
- обеспечение выполнения аккредитационных показателей по ОПОП.

Лицам, полностью освоившим ОПОП бакалавриата в ЛГТУ, и прошедшими государственную итоговую аттестацию выдается диплом об окончании бакалавриата с присвоением квалификации бакалавр по направлению «Юриспруденция».

Заведующий кафедрой
уголовного права и криминологии



Панфилов И.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФГСНП
Маслова О.М.
«25» 06 2018 г.

**КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
как совокупный результат образования
по завершении освоения ОПОП ВО**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Липецк – 2018 г.

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
1	2	3
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: категориальный аппарат философии; аксиологические особенности мировых культур; основные историко-философские учения и направления философской мысли. Уметь: четко, логично, аргументированно выражать свои идеи, мысли, убеждения; содержательно и корректно вести полемику, дискуссию; творчески осмысливать собственную жизненную позицию. Владеть: философской терминологией; навыками анализа философских концепций; навыками анализа оригинальной литературы в области философии; навыками ведения дискуссии на философские и научные темы. <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает основные историко-философские учения и направления философской мысли. Умеет содержательно и корректно вести полемику, дискуссию; творчески осмысливать собственную жизненную позицию. Владеет навыками анализа философских концепций; навыками ведения дискуссии на философские и научные темы.
ОК-2	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; основные экономические законы, а также нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы экономического развития. Уметь: использовать категориальный аппарат экономической науки; искать и собирать финансовую и экономическую информацию. Владеть: навыками экономического анализа; навыками анализа законодательства в экономической сфере и нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы экономического развития. <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает историю развития экономики и основные экономические школы. Умеет выявлять закономерности в изучаемых процессах и прогнозировать их развитие. Владеет навыками экономического анализа в профессиональной и смежных сферах деятельности.
ОК-3	Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления	Знать: основные методы хранения и обработки информации; методы трансляции информации, в том числе с использованием новейших технологий. Уметь: определять уровень достоверности источников информации и давать ей критическую оценку; находить, систематизировать, обрабатывать и хранить необходимую информацию, в том числе для решения профессиональных

	информацией	задач. Владеть: навыками поиска, обработки и фиксации результатов аналитической обработки информации с использованием общего и профессионального программного обеспечения персонального компьютера. <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает виды информации, способы ее передачи, средства обработки и хранения. Умеет осуществлять поиск и хранения информации с помощью персонального компьютера. Владеет навыками поиска, обработки и хранения информации.
ОК-4	Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: структуры информационно-коммуникационной сети «Интернет»; виды онлайн ресурсов, в том числе профессиональных, а также правил их использования. Уметь: подбирать онлайн сервисы информационно-коммуникационной сети «Интернет»; решать с их помощью профессиональные и иные задачи; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Владеть: навыками работы с информацией, полученной из глобальных компьютерных сетей; навыками использования онлайн сервисов для поиска, обработки, передачи и хранения информации, в том числе для выполнения профессиональных задач. <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает общую инфраструктуру информационно-коммуникационной сети «Интернет», виды информационных ресурсов, правила их использования. Умеет использовать основные информационные ресурсы глобальной сети «Интернет». Владеет навыками использования с онлайн сервисов информационно-коммуникационной сети «Интернет» для поиска, обработки, хранения и передачи информации.
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: базовые теоретические аспекты публичной речевой коммуникации; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка. Уметь: анализировать и интерпретировать тексты различной дискурсивной принадлежности; готовить речевые сообщения разных жанров; использовать методы построения речи, рассуждения, исследования в профессиональной деятельности; выявлять причины речевых ошибок, определять пути их устранения; проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры. Владеть: основными методами анализа текста; навыками публичного выступления; интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации. <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает правила орфографии и грамматики русского, а также иностранного языка. Умеет грамотно строить устную и письменную речь на

		русском, а также иностранном языках. Владеет навыками составления и перевода текстовых и устных конструкций на русском, а также иностранном языках.
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные понятия и категории культурологии, психологии, этики и этикета как направлений научного знания; основные классификационные ряды в культурологии, психологии, этике и этикете; моральные и этические нормы поведения в коллективе. Уметь: строить деловое общение в коллективе, толерантно воспринимая весь спектр социальных различий; анализировать процессы и тенденции, происходящие в современной поликультурной социальной среде, используя знания о закономерностях социально-культурного развития; соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами. Владеть: основными способами и приемами изучения индивидуальных и групповых различий в культурологии, психологии, этике и этикете; основными навыками работы в коллективе с учетом многообразия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе. <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает основы психологии поведения личности. Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию. Владеет умением работы в коллективе в кооперации с коллегами.
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: психологию личности, основы саморефлексии и саморазвития; философский и социально-культурный опыт поколений. Уметь: вызвать стремление к формированию и изменению собственной личности; ставить цель и вырабатывать способы её достижения. Владеть: основными методами целеполагания и стратегического и тактического планирования; необходимыми средствами самосовершенствования; избранными средствами самоорганизации и самообразования. <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает как в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики приступить к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей. Умеет приобретать новые знания, использовать различные формы обучения, информационно-образовательные технологии. Владеет методами и программными средствами самоорганизации и самообразования.
ОК-8	Способностью использовать методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной	Знать: об оздоровительно-реабилитационной физической культуре, восстанавливающей функций организма, являющейся средством лечения заболеваний. Уметь: использовать профессионально-прикладную

	социальной и профессиональной деятельности	физическую культуру, как предпосылку успешного овладения профессией и эффективного выполнения работы. Владеть: оздоравливающим образом жизни как интегрированным результатом воспитания и профессиональной подготовки; стремлением повышать темпы собственного развития: здоровье, работоспособность, профессия. <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает какую важную роль в жизни человека играет здоровый образ жизни. Умеет использовать методы физического воспитания и укрепления здоровья для поддержания работоспособности организма. Владеет умением пропагандировать здоровый образ жизни среди коллег; применять для поддержания физического и рабочего состояния комплексы физического воспитания.
ОК-9	Готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать: основные положения и принципы безопасности служащих от воздействия опасных и вредных негативных факторов окружающей среды; основные методы защиты персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; основные методы защиты персонала и населения от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Уметь: правильно организовывать рабочие места и их техническое оснащение для снижения параметров опасных и вредных производственных факторов до предельно допустимых уровней; обеспечить выполнение принципов охраны труда на рабочих местах и в помещениях учреждения; защищать персонал и население от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Владеть: методами идентификации опасных и вредных факторов на рабочих местах и в помещениях учреждения; методами осуществления охраны труда на рабочих местах и в помещениях учреждения; навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания». <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает признаки, угрозы и последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий. Умеет определять признаки возникновения угроз чрезвычайных ситуаций и выбрать тактику личного поведения. Владеет навыками использования средств персональной защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ОПК-1	Способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также	Знать: основные положения Конституции Российской Федерации; федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты; методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности. Уметь: руководствоваться принципами законности и патриотизма; использовать базовые правовые знания для повышения профессионального уровня; самостоятельно

	общеизвестные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом. Владеть: эмпирическими и теоретическими научными методами с целью выявления и систематизации данных об окружающем мире; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; средствами охраны и навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает положения Конституции Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, а также нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. Умеет руководствоваться принципами законности и патриотизма, использовать базовые правовые знания для повышения профессионального уровня, а также воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию. Владеет юридической терминологией и правовыми категориями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками анализа и систематизации социально-правовой информации, а также навыками работы с законодательными, иными правовыми актами и документами.
ОПК-2	Способностью работать на благо общества и государства	Знать: основные конституционные характеристики современного российского общества и государства; основные приемы познания объективных правовых и финансовых потребностей общества; основные механизмы государственного управления. Уметь: понимать основные закономерности современного развития отечественных государственно-правовых институтов; понимать приоритетные задачи развития российского государства и общества. Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами; первичными навыками оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности; первичными навыками осуществления юридических действий в рамках осуществления отдельных видов финансовой деятельности государства. <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает основные правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества, а также правовые механизмы государственного управления общественными процессами. Умеет понимать основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов, комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности России, а также понимать доктринально-правовые приоритеты и задачи развития российского общества и государства.

		Владеет навыками системной работы с нормативными правовыми актами и комплексной оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности, а также основными навыками осуществления юридических действий в рамках профессиональной деятельности направленной на благо общества и государства.
ОПК-3	Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: общие положения об основных приёмах и способах познания ключевых социально-правовых потребностей общества; общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции. Уметь: комплексно оценивать состояния различных сегментов современной государственно-правовой действительности России; исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях. Владеть: навыками комплексной оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности; способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета. <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает основные принципы права, этические требования и стандарты к профессиональной деятельности, основные положения и требования к уровню профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры, а также нормативные, процессуальные, моральные и психологические требования к юридической деятельности, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, деформациям профессионального правосознания, нарушению законных интересов личности, общества и государства. Умеет поддерживать и систематически развивать уровень профессиональное правосознание, правового мышления и правовой культуры, применять правовые, процессуальные и этические требования и стандарты к профессиональной деятельности, а также выявлять и определять факты, наносящие ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц. Владеет навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры; способностями применения нормативных,

		процессуальных, моральных и психологических требований и этических стандартов к различным сферам профессиональной деятельности, а также методами проведения контроля и способами пресечения действий, наносящих ущерб законным интересам государства, общества, юридических и физических лиц.
ОПК-4	Способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать: содержательное наполнение не всех базовых понятий юридической науки; некоторые особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных сферах жизнедеятельности общества; социальную опасность коррупции и антикоррупционное законодательство. Уметь: схематично оценивать роль и значение правового регулирования в современном обществе; в определенной степени использовать знание закономерностей права для оценки некоторых явлений и процессов государственно-правовой действительности; уважительно относиться к праву и закону. Владеть: базовым понятийным аппаратом юридической науки; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во взаимодействии с обществом. <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает ценностно-нормативные ориентиры будущей профессии, теорию и практику профессионального риска; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду. Умеет обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во взаимодействии с обществом. Владеет навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений юридически значимых решений.

ОПК-5	Способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать: приемы и методы риторики; об основах выстраивания логически правильных рассуждений, правил подготовки и произнесения публичных речей, принципах ведения профессиональных дискуссии и полемики. Уметь: аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения профессионального ораторского искусства; навыками приемами эффективного речевого общения и правилами делового этикета. <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональных дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности. Умеет логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику. Владеет грамотной профессиональной письменной и устной речью на русском языке; приемами эффективного речевого общения и правилами делового этикета; приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике.
ОПК-6	Способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знать: специфику всех видов профессиональной деятельности бакалавров юриспруденции; различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; основные приемы познания закономерностей структурно-функционального построения государственно-правовых явлений. Уметь: использовать теоретические знания для оценки явлений и процессов государственно-правовой действительности; трансформировать полученные теоретические знания в соответствующие умения и навыки, способствующие росту профессиональной компетентности; выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации. Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности; навыками саморазвития. <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает специфику и содержание видов профессиональной деятельности бакалавров юриспруденции; основные приемы и способы познания государственно-правовых явлений, а также

		важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков. Умеет использовать теоретико-правовые знания для оценки явлений и процессов государственно-правовой действительности, определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств, а также работать с теоретическими источниками и положениями нормативных правовых актов в целях повышения своего профессионального уровня. Владеет приемами и техниками постоянного обновления знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования, способностью постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания, умения и навыки, а также основными навыками осуществления юридических действий и операций в рамках всех видов профессиональной деятельности.
ОПК-7	Способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Знать: о принципах построения и логике устной и письменной речи на иностранном языке; основы профессиональной лексики иностранного языка; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности. Уметь: общаться на профессиональные темы; вести профессиональное общение на иностранном языке; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности. Владеть: навыками и практикой профессионального общения на иностранном языке; необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке; различными видами и схемами аргументации и контраргументации на иностранном языке <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия, принципы построения и логику устной и письменной речи на иностранном языке, а также основные риторические категории и профессиональные стили. Умеет практически реализовывать коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия; читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы, а также разработать тему дискуссии (выступления) на этапах замысла, построения и словесного воплощения. Владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия; различными видами и схемами аргументации и контраргументации на иностранном языке, а также необходимыми навыками достаточными для чтения профессиональных текстов, профессионального

		общения, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети на иностранном языке.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ПК-1	Способностью участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; методология разработки нормативных правовых актов различного уровня; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов. Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий; юридической терминологией; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов. Умеет применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Владеет навыками по составлению норм права, разработки проектов нормативно-правовых актов.
ПК-2	Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: ценность права, правового мышления и правовой культуры; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни. Уметь: вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности. Владеть: правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности. <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает основы общественных, исторических и юридических

		наук. Умеет выделять и систематизировать основные идеи в учебной литературе; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника. Владеет способностью осуществлять профессиональную деятельность.
ПК-3	Способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения. Умеет выделять и систематизировать информацию о законодательстве и его применении в учебной литературе; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника. Владеет навыками подготовки и представления (доведения до сведения субъектов права) информации о законодательстве, применимом для регулирования общественных отношений в соответствующей сфере.
ПК-4	Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знать: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере. Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем

		и коллизий; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом. <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения. Умеет проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере. Владеет навыками принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере.
ПК-5	Способностью применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: способы, стадии, акты применения нормативных правовых актов; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. Уметь: реализовывать нормы процессуального и материального права в профессиональной деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм материального и процессуального права. <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает процедуры (алгоритмы, технологии) анализа и оценки фактических и юридических аспектов общественных отношений, входящих в соответствующую сферу правового регулирования. Умеет применять отдельные алгоритмы, технологии принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере. Владеет навыками принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере.

ПК-6	Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств. Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств; навыками принятия необходимых мер для защиты прав человека и гражданина. <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере. Умеет выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации. Владеет навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих.
ПК-7	Способностью владеть навыками подготовки юридических документов	Знать: стадии, методы и порядок подготовки юридических документов; основные методы сбора и анализа юридической информации; виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере. Уметь: подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере; самостоятельно разрабатывать юридические документы. Владеть: способностью использования юридических знаний на практике; навыками подготовки юридических документов. <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает теоретические категории, применяемые в сфере разработки юридических документов; исторические факты и закономерности развития юридических документов. Умеет выделять и систематизировать информацию о разработке юридических документов. Владеет общими навыками подготовки юридических документов.

ПК-8	Способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основные направления деятельности правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в четком соответствии с законом; реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности. Владеть: способностью использования фундаментальных юридических знаний на практике; навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает основные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Умеет выполнять должностные обязанности в строгом соответствии с законом. Владеет навыками по квалификации преступных деяний.
ПК-9	Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать прав и свободы человека и гражданина	Знать: положения юридически наук, характеризующих правовой статус личности и раскрывающие основные конституционные характеристики Российского государства; основные права и свободы человека и гражданина в соответствии с положениями Конституции РФ; основные правила взаимодействия правоохранительных органов и человека. Уметь: использовать положения юридических наук, раскрывающих права и свободы человека и гражданина в осуществлении профессиональной деятельности в части защиты этих прав и свобод; использовать правовые предписания статей Конституции РФ при защите прав и свобод человека и гражданина; соблюдать права и свободы человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования положений юридических наук для оценки уровня соблюдения прав и свобод человека и гражданина в современной отечественной государственно-правовой действительности; навыками использования конституционно-правовых предписаний при осуществлении защиты прав и свобод человека и гражданина; навыками организации деятельности по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина. <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, ответственность за их нарушение. Умеет соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности. Владеет средствами охраны и навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

ПК-10	Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами; технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп. Уметь: самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций. Владеть: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений. <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает виды правонарушений в различных отраслях права, причины и условия антиправового поведения; процессуальное законодательство. Умеет определять состав правонарушения и его элементы. Владеет навыками применения норм права в целях пресечения и расследования правонарушений.
ПК-11	Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: механизм предупреждения правонарушений; виды правонарушений в различных отраслях права; основные способы предупреждения правонарушений. Уметь: являть и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений. Владеть: навыками использования механизмов предупреждения правонарушений; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в целях выработки мер по предупреждению и профилактике преступлений. <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает основные причины и условия совершения различных видов правонарушений. Умеет выявлять закономерности и причинно-следственные связи между причинами и условиями совершения правонарушений. Владеет навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в целях выработки мер по предупреждению и профилактике преступлений.

ПК-12	Способностью выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Знать: понятие коррупции; понятие коррупционного поведения, его виды и проявления; виды ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Уметь: выявлять коррупционное поведение и давать ему правовую оценку; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. Владеть: навыками нетерпимого отношения к коррупции; методиками выявления и пресечения коррупционных правонарушений. <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает виды коррупционного поведения и способы пресечения такого поведения. Умеет выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. Владеет навыками оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.
ПК-13	Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: сущность процесса разработки юридической и иной документации; правила оформления юридических и иных документов; основные понятия и термины соответствующей отрасли права; содержание правил юридической техники, закрепленных в различных правовых актах (законах, положениях, инструкциях, методических указаниях и т.п.). Уметь: составлять юридическую и иную документацию с соблюдением ее обязательных реквизитов, форм; правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере профессиональной деятельности; использовать при составлении юридических и иных документов правила юридической техники, закрепленные в соответствующих правовых актах. Владеть: навыками корректного и лаконичного выражения идей в профессиональной письменной речи; юридической техникой и навыками подготовки юридических документов в сфере профессиональной деятельности; навыками анализа нормативных предписаний, закрепляющих систему требований к изложению правового материала в юридических документах. <u>Характеристика (обязательного) порогового уровня</u> Знает способы и методы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации. Умеет правильно составлять и оформлять юридические документы, отражающие профессиональную деятельность. Владеет методологией составления юридической документации.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция».

Авторы:
Панфилов И.П.
Заврина Е.Е.

Документ одобрен на заседании ОПН от «22» 06 2018 г., протокол № 7.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»



Утверждаю
Ректор

А.К. Погодаев

" 21 " августа 2018 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

19 18 19

Направление подготовки
Профиль подготовки
Квалификация выпускника

40.03.01 Юриспруденция
Уголовно-правовой
бакалавр

Срок обучения
Форма обучения

4 года
очная

г. Липецк – 2018 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

[illegible]

Рекомендованные обозначения:

	– Теоретическое обучение
Д	– Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР
Э	– Экзаменационная сессия
К	– Каникулы
З	– Зачетная неделя
*	– Нерабочие праздничные дни

Г	- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
У	- Учебная практика
П	- Производственная практика
Р	- Преддипломная практика
Х	- Нет обучения

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Все учебные занятия по дисциплинам попадающие на нерабочие праздничные дни, компенсируются в течение текущего семестра в период проведения данных видов учебных занятий в соответствии с приказом об утверждении календарного учебного графика на очередной учебный год (Приложение 2)

2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

КУРС	Теоретическое обучение		Экзаменационная сессия		Зачетная неделя	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация		Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	Каникулы	Нерабочие праздничные дни	ВСЕГО
									Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР				
I	17 4/6	17 1/6	3	3	0	2	0	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
II	17 4/6	16 2/6	2	2 5/6	0	2	2	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
III	17 4/6	17 1/6	3	3	0	0	2	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
IV	17 4/6	9 4/6	3	1 5/6	0	0	0	2 5/6	1 5/6	4	40 5/6	9	2 1/6	52
ИТОГО	131		21 4/6		0	4	4	2 5/6	1 5/6	4	169 2/6	30	8 4/6	208

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 40.03.01 Юриспруденция
и профилю подготовки Уголовно-правовой

Авторы: Панфилов И.П., Гридчина Н.Е., Половинкина М.Л., Московцева Л.В., Барышев Н.В., Бобкин А.Е.

Документ одобрен на заседании ОПН

протокол № 1 от "31" августа 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Утверждаю

Ректор



А.К. Погодаев

"31" августа 2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 191819

Направление подготовки
Профиль подготовки
Квалификация выпускника

40.03.01 Юриспруденция
Уголовно-правовой
бакалавр

Срок обучения
Форма обучения

4 года
очная

г. Липецк – 2018 г.

I компетентностно-формирующая часть

Курсы / семестры обучения Коды дисциплины, модулей, практик Компетенции выпускников вуза (коды, названия)		Распределение по курсам / семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам																				Виды учебной работы и образовательных технологий	Формы промежуточной аттестации		
		1 курс																							
		1 семестр										2 семестр													
		Дисциплины, модули, практики																							
		Физическая культура и спорт	История	Иностранный язык	Социология	Русский язык и культура речи	Математика	Информатика	Теория гос-ва и права	Правоохранительные органы	История гос-ва и права России	Общая физическая подготовка	Ин. яз. в сфере юриспруденции	Основы работы с СПС «Гарант»	Латынь	Теория гос-ва и права	Римское право	История гос-ва и права России	История гос-ва и права зарубеж. стран	Конституционное право	Введение в специальность			Общая физическая подготовка	Практика по получению первич. проф. умений и навыков
1	2	3																				4	5		
ОК	Общекультурные компетенции																								
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		+																			Л к , П р	П, И	Э	1
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности						+															Л к , П р	П, И	З	1
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как							+					+									Л к П р	П, И	З, Э	1

[illegible]

	Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации																					, П р				
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства																									
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста								+													Л к П р	П, И	Э		1
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу							+							+							Л к П р	П, И	З, Э		1
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь					+																Л к П р	П, И	З		1
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности									+							+	+				Л к П р	П, И	З, Э		1
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке											+		+								Л к П Р	П, И	З, Э		1
ПК	Профессиональные компетенции																									
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем																	+			+	Л к П р	П, И	З, Э		1

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства								+					+	+					+	+	Лк Пр	П, И	З, Э	1
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов							+				+	+					+		+	+	Лк Пр	П, И	З, Э	1
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства																								
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина									+									+	+	Лк, Пр	П, И	З	1	
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения																								
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению																								
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению																								
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной									+									+	+	Лк, Пр	П, И	З	1	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	общения на иностранном языке																						
ПК	Профессиональные компетенции																						
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности																		+			3	1
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры																		+			3	1
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права						+				+				+				+	Лк, Пр	П, И	3, Э	1
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации				+	+				+			+						+	Лк, Пр	П, И	3, Э	1
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности					+				+	+		+						+	Лк, Пр	П, И	3, Э	1

ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства						+						+						+	Лк Пр	П, И	Э	1
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов				+					+				+					+	Лк Пр	П, И	З, Э	1
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства							+							+	+			+	Лк Пр	П, И	З, Э	1
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина																		+			З	1
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения																						
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению																						
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению													+					+	Лк, Пр	П, И	З, Э	1
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной																		+			З	1

[illegible]

Курсы / семестры обучения Коды дисциплины, модулей, практик Компетенции выпускников вуза (коды, названия)		Распределение по курсам / семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам																		Виды учебной работы и образовательных технологий	Формы промежуточной аттестации	
		4 курс (уголовно-правовой)																				
		7 семестр									8 семестр											
		Дисциплины, модули, практики																				
		Гражданский процесс	Земельное право	Международное частное право	Право социального обеспечения	Криминалистическая тактика	Уголовно-исполнительное право	Прокурорский надзор	Основы ОРД / Методика расследования отдельных видов	Сравнительная криминология / Предупреждение преступлений	История уголовного права	Арбитражный процесс	Институт уголовной ответственности и наказания	Судебная медицина / Судебная психиатрия	Уголовно-процессуальные акты / Теория доказательств в уголовном процессе	Государственная защита участников уголовного судопроизводства и иных лиц, содействующих отправлению правосудия в процессе / Адвокат в уголовном процессе	Судебная экспертиза	Преддипломная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			Защита выпускной квалификационной работы
1	2	3																		4	5	
ОК	Общекультурные компетенции																					
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции																	+	+		Э	1
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности																	+	+		Э	1

ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией																	+	+			Э	1
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях																	+	+			Э	1
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия																	+	+			Э	1
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные																	+	+			Э	1

	и культурные различия																						
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию																	+	+			Э	1
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности																	+	+			Э	1
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий																	+	+			Э	1
ОПК	Общепрофессиональные компетенции																						
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные			+														+	+	Л к, П р	П, И	З, Э	1

	конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации																							
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства		+		+													+	+	Л к, П р	П, И	З, Э	1	
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста																	+	+			Э	1	
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу																	+	+			Э	1	
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	+										+						+	+	Л к, П р	П, И	З, Э	1	

ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности																	+	+			Э	1	
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке																	+	+			Э	1	
ПК	Профессиональные компетенции																							
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности																	+	+	+		3, Э	1	
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры									+								+	+	+	Л к, П Р	П, И	3, Э	1
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской								+									+	+	+	Л к, П Р	П, И	3, Э	1

	Федерации субъектами права																						
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		+														+	+	+	Л к, П р	П, И	З, Э	1
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	+									+			+			+	+	+	Л к, П р	П, И	З, Э	1
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства			+	+								+			+	+	+	+	Л к П р	П, И	З, Э	1
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	+									+						+	+	+	Л к, П р	П, И	З, Э	1
ПК-8	готовностью к выполнению должностных						+	+									+	+	+	Л к	П, И	З, Э	1

	обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства																				П Р			
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина					+	+					+			+		+	+	+		Л к, П Р	П, И	З, Э	1
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					+			+	+							+	+	+		Л к П Р	П, И	З, Э	1
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению								+				+			+	+	+	+		Л к, П Р	П, И	З, Э	1
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и											+					+	+	+		Л к, П Р	П, И	З, Э	1

	содействовать его пресечению																						
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации					+	+							+	+		+	+	+	Л к П Р	П, И	З, Э	1

[illegible]

ИТОГИ:		Количество часов (%) отведенных на занятия лекционного типа от общего количества часов аудиторных занятий в целом по Блоку 1.		40,66
Объем дисциплин (модулей) по выбору (%) от объема вариативной части Блока 1.				28,67

Всего зачетных единиц	240
-----------------------	-----

Всего часов	8978
-------------	------

Нагрузка студентов в семестре в зачетных единицах	28,0	32,0	27,0	33,0	27,0	33,0	31,0	29,0
Нагрузка студентов в год в зачетных единицах	60	60	60	60				
Нагрузка студентов в неделю в часах	63,3	64,0	62,6	61,9	61,7	63,2	64,0	64,0
Количество дисциплин в семестре	11	10	11	8	8	9	9	6
Количество экзаменов в семестре по дисциплинам	3	6	3	5	3	5	4	2
Количество зачетов в семестре по дисциплинам	8	6	8	3	5	4	5	3
Курсовые работы	0	1	1	1	1	0	0	0
Курсовые проекты	0	0	0	0	0	0	0	0
Количество зачетов по практикам	1	2	1	1				

Всего	71
Всего	30
Всего	41
Всего	4
Всего	0
Всего	6

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению

по направлению 40.03.01 Юриспруденция
и профилю подготовки Уголовно-правовой

Первый проректор Ю.П. Качановский Ю.П. Качановский
Начальник УМУ П.Г. Мальцева П.Г. Мальцева
Декан факультета О.М. Маслова О.М. Маслова
Председатель ОПН И.П. Панфилов И.П. Панфилов

Рецензент



К.М. Кореньков, прокурор Липецкой области,
государственный советник юстиции 2 класса,
заслуженный юрист РФ, почетный работник
прокуратуры РФ, кандидат юридических наук

Авторы:
И.П. Панфилов И.П. Панфилов
Н.Е. Гридчина Н.Е. Гридчина
Согласовано:

Зав. кафедрой философии А.Г. Иванов А.Г. Иванов
Зав. кафедрой иностранных языков Н.В. Барышев Н.В. Барышев
Зав. кафедрой психологии Г.А. Магистамулова Г.А. Магистамулова
Зав. кафедрой прикладной математики А.В. Галкин А.В. Галкин
Зав. кафедрой транспортных средств и
техносферной безопасности Р.И. Ли Р.И. Ли
Зав. кафедрой социологии Н.Н. Пачина Н.Н. Пачина

М.Л. Половинкина
Л.В. Москвонцева

Зав. кафедрой культуры
Зав. кафедрой экономики
Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и
бизнес-технологий
Зав. кафедрой информатики
Зав. кафедрой истории и теории
государства и права, конституционного
права
Зав. кафедрой физического воспитания

Н.В. Барышев
А.Е. Бобени

Н.Ю. Томила
Е.В. Богомолова
Л.В. Москвонцева
Ю.И. Кудинов
М.Л. Половинкина
А.П. Перов

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № 1, от "31" августа 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»



Утверждаю
Ректор

А.К. Погодаев

" 31 " августа 2018 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

171854

Направление подготовки
Профиль подготовки
Квалификация выпускника

40.03.01 Юриспруденция
Уголовно-правовой
бакалавр

Срок обучения
Форма обучения

5 лет
очно-заочная

г. Липецк – 2018 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

[illegible]

Рекомендованные обозначения:

	– Теоретическое обучение
Д	– Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР
Э	– Экзаменационная сессия
К	– Каникулы
З	– Зачетная неделя
✳	– Нерабочие праздничные дни

Г	- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
У	- Учебная практика
П	- Производственная практика
Р	- Преддипломная практика
Х	- Нет обучения

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Все учебные занятия по дисциплинам попадающие на нерабочие праздничные дни, компенсируются в течение текущего семестра в период проведения данных видов учебных занятий в соответствии с приказом об утверждении календарного учебного графика на очередной учебный год (Приложение 2)

2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

КУРС	Теоретическое обучение		Экзаменационная сессия		Зачетная неделя	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация		Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	Каникулы	Нерабочие праздничные дни	ВСЕГО
									Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР				
I	17 4/6	17 1/6	3	3	0	2	0	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
II	17 4/6	17 1/6	3	3	0	2	0	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
III	17 4/6	17 1/6	3	3	0	0	2	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
IV	17 4/6	17 1/6	3	3	0	0	2	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
V	17 4/6	8 4/6	3	2	0	0	0	2 4/6	2	4 5/6	40 5/6	9	2 1/6	52
ИТОГО	165 4/6		29		0	4	4	2 4/6	2	4 5/6	212 1/6	37	10 5/6	260

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 40.03.01 Юриспруденция
и профилю подготовки Уголовно-правовой

Авторы: Панфилов И.П., Гридчина Н.Е., Половинкина М.Л., Московцева Л.В., Барышев Н.В., Бобкин А.Е.

Документ одобрен на заседании ОПН

протокол № 1 от "31" августа 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»



Утверждаю
Ректор

А.К. Погодаев

31 августа 2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

141854

Направление подготовки
Профиль подготовки
Квалификация выпускника

40.03.01 Юриспруденция
Уголовно-правовой
бакалавр

Срок обучения
Форма обучения

5 лет
очно-заочная

г. Липецк – 2018 г.

Пересчет	Выборка
----------	---------

[illegible]

										ИТОГИ:	
Всего зачетных единиц						240		Количество часов (%) отведенных на занятия лекционного типа от общего количества часов аудиторных занятий в целом по Блоку 1.		41,87	
								Объем дисциплин (модулей) по выбору (%) от объема вариативной части Блока 1.		28,57	
Всего часов						8956					
Нагрузка студентов в семестре в зачетных единицах						23,0 23,0 23,0 24,0 23,0 27,0 27,0 22,0 25,0 23,0					
Нагрузка студентов в год в зачетных единицах						46 47 50 49 48					
Нагрузка студентов в неделю в часах						43,1 38,3 45,6 42,0 44,1 43,8 49,2 32,9 46,7 41,6					
Количество дисциплин в семестре						9 8 9 7 8 7 7 6 7 3		Всего		71	
Количество экзаменов в семестре по дисциплинам						2 4 3 3 3 4 3 4 3 1		Всего		30	
Количество зачетов в семестре по дисциплинам						7 4 6 4 6 3 4 2 4 2		Всего		41	
Курсовые работы						0 1 0 1 1 1 0 0 0 0		Всего		4	
Курсовые проекты						0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		Всего		0	
Количество зачетов по практикам						1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		Всего		5	

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 40.03.01 Юриспруденция
и профилю подготовки Уголовно-правовой

Первый проректор Ю.П. Качановский

Начальник УМУ Н.Г. Мальцева

Декан заочного факультета Т.Г. Пыльнева

Председатель ОПН И.П. Панфилов

Рецензент



И.М. Кожерников, прокурор Ленинградской области,
государственный советник юстиции 2 класса,
исполнительный директор РФ, почетный работник
прокуратуры РФ, кандидат юридических наук

Авторы:

И.П. Панфилов

Н.Е. Гридчина

Согласовано:

Зав. кафедрой философии

Зав. кафедрой иностранных языков

Зав. кафедрой психологии

Зав. кафедрой прикладной математики

Зав. кафедрой транспортных средств и
техносферной безопасности

Зав. кафедрой социологии

А.Г. Иванов

Н.В. Барышев

Г.А. Мактамулова

А.В. Галкин

Р.И. Ли

Н.И. Пачина

М.Л. Половинкина

Л.В. Москвитина

Зав. кафедрой культуры

Зав. кафедрой экономики

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и
бизнес-технологий

Зав. кафедрой информатики

Зав. кафедрой истории и теории
государства и права, конституционного
права

Зав. кафедрой физического воспитания

Н.В. Барышев

А.Е. Бобкин

Н.Ю. Томиллина

Е.В. Богомолова

Л.В. Москвитина

Ю.И. Кулинов

М.Л. Половинкина

А.П. Перов

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № 1, от " 31 " августа 201 8 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

[illegible]

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК СЕССИЙ

Курс	Название восточного	Количество календарных дней	Количество учебных дней	Сумма
1	Устойчивый	10	9	40
	Зимняя	10	9	
2	Летняя	20	16	40
	Зимняя	20	17	
3	Летняя	20	17	45
	Зимняя	24	19	
4	Летняя	21	20	45
	Зимняя	24	20	
5	Летняя	21	18	45
	Зимняя	24	20	
6	Летняя	21	17	45
	Зимняя	24	20	

Рекомендованные обозначения:

	– Межсессионный период
Д	– Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР
Э	– Экзаменационно-лабораторная сессия
К	– Капикулы
З	– Зачетная неделя
*	– Нерабочие праздничные дни

Г	- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
У	- Учебная практика
П	- Производственная практика
Р	- Преддипломная практика
Х	- Нет обучения

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Все учебные занятия по дисциплинам входящие на нерабочие праздничные дни, компенсируются в течение текущего семестра в период проведения данных видов учебных занятий в соответствии с приказом об утверждении календарного учебного графика на очередной учебный год (Приложение 2)

2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

-1

КУРС	Межсессионный период		Экзаменационно-лабораторная сессия		Зачетная неделя	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация		Продолжительность обучения (не включая праздничные дни и каникулы)	Каникулы	Нерабочие праздничные дни	ВСЕГО
									Подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовки к процедуре защиты и процедура защиты ВКР				
I	12 1/6	18	3	2 4/6	0	3	0	0	0	0	38 5/6	7	2 1/6	48
II	17 5/6	17 2/6	2 5/6	2 5/6	0	2	0	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
III	17 2/6	17 1/6	3 2/6	3	0	0	2	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
IV	17 2/6	17 1/6	3 2/6	3	0	0	2	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
V	17 2/6	8 4/6	3 2/6	2 5/6	0	0	0	2 4/6	2	4	40 5/6	9	2 1/6	52
ИТОГО	160 2/6		30 1/6		0	5	4	2 4/6	2	4	208 1/6	37	10 5/6	256

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 40.03.01 Юриспруденция
и профилю подготовки Уголовно-правовой

Авторы: Панфилов И.П., Гридчина Н.Е., Половинкина М.Л., Московцева Л.В., Барышев Н.В., Бобкин А.Е.

Документ одобрен на заседании ОПН

протокол № 1 от "31" августа 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»



Утверждаю
Ректор

А.К. Погодаев

" 31 " августа 201 8 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 561842

Направление подготовки
Профиль подготовки
Квалификация выпускника

40.03.01 Юриспруденция
Уголовно-правовой
бакалавр

Срок обучения
Форма обучения

4 года 11 месяцев
заочная

г. Липецк – 201 8 г.

Выборка

[illegible]

Всего зачетных единиц		240		ИТОГИ:										Количество часов (%) отведенных на занятия лекционного типа от общего количества часов аудиторных занятий в целом по Блоку 1										37,37			
														Объем дисциплин (модулей) по выбору (%) от объема вариативной части Блока 1.										26,57			
Всего часов		8968																									
Нагрузка студентов в семестре в зачетных единицах				22,0		20,0		19,0		31,0		26,0		27,0		24,0		28,0		23,0		20,0					
Нагрузка студентов в год в зачетных единицах				42		50		53		52		43															
Нагрузка студентов в неделю в часах				53,4		30,9		35,6		51,2		46,6		43,0		40,5		42,9		38,8		24,3					
Аудиторная нагрузка в год				142		148		134		110		60															
Количество дисциплин в семестре				7		5		8		11		6		7		7		8		4							
Количество экзаменов в семестре по дисциплинам				1		3		3		4		4		3		3		4		3		2					
Количество зачетов в семестре по дисциплинам				6		2		5		4		7		3		4		3		5		2					
Курсовые работы						1		1		1		1															
Курсовые проекты																											
Количество зачетов по практикам						1		1		1		1		1		1											
																								Всего		71	
																								Всего		30	
																								Всего		41	
																								Всего		4	
																								Всего		0	
																								Всего		5	

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

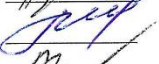
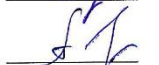
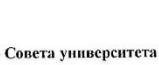
по направлению 40.03.01 Юриспруденция
и профилю подготовки Уголовно-правовой

Первый проректор		Ю.П. Качановский
Начальник УМУ		Н.Г. Мальцева
Декан заочного факультета		Т.Г. Пыльнева
Председатель ОПН		И.И. Панфилов

Авторы:

	И.И. Панфилов
	Н.Е. Гридчина

Согласовано:

Зав. кафедрой философии		А.Г. Иванов
Зав. кафедрой иностранных языков		Н.В. Барышев
Зав. кафедрой психологии		Г.А. Мактамкулова
Зав. кафедрой прикладной математики		А.В. Галкин
Зав. кафедрой транспортных средств и техносферной безопасности		Р.И. Ли
Зав. кафедрой социологии		Н.Н. Пашина

Рецензент



К.М. Кожевников, прокурор Липецкой области,
государственный советник юстиции 2 класса,
Заслуженный юрист РФ, почетный работник
прокуратуры РФ, кандидат юридических наук

М.Л. Половинкина

Л.В. Москвитцева

Зав. кафедрой культуры

Зав. кафедрой экономики

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и
бизнес-технологий

Зав. кафедрой информатики

Зав. кафедрой истории и теории
государства и права, конституционного
права

Зав. кафедрой физического воспитания

Н.В. Барышев

А.Е. Бобкин

Н.Ю. Томилина

Е.В. Богомолова

Л.В. Москвитцева

Ю.И. Кудинов

М.Л. Половинкина

А.П. Перов

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № 1, от "31" августа 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»



О.М. Маслова
08 2020 г.

ПРОГРАММА

итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации)
выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программа подготовки: уголовно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

г. Липецк – 2020 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

Целью государственной итоговой аттестации выпускников бакалавриата является установление уровня их подготовки к выполнению профессиональных задач и соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» (квалификация (степень) бакалавр) (Далее – ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «1» декабря 2016 г. № 1511.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана и программ.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка профессиональной (теоретической, методической и практической) подготовки выпускника;
- углубление, систематизация и обобщение теоретических знаний и практических умений выпускника по направлению подготовки;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- приобщение студента к самостоятельной научно-исследовательской работе;
- овладение методами обобщения и систематизации накопленных знаний в процессе обучения и в ходе учебной и производственной практики;
- презентация умений публичной дискуссии и защиты предложений и рекомендаций.

В ходе итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации) выпускник должен продемонстрировать:

знание:

- теоретических положений материального и процессуального права;

умение:

- применить полученные знания в своей профессиональной деятельности;
- толковать законы и другие нормативные акты;
- принимать правовые решения, делать правильные выводы и давать рекомендации исходя из результатов проведенного исследования;

владение:

- способностью применять полученные в университете теоретические и практические знания для творческого решения конкретных задач, стоящих перед юристами;
- навыками самостоятельной работы по сбору, обработке и анализу теоретического, практического материала и судебной практики;
- навыками по обобщению опыта, накопленного в отечественной и зарубежной практике по конкретным проблемам;
- способностью подготовить обоснованные предложения по реализации выявленных в процессе исследования путей и направлений совершенствования законодательства.

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ИТОВОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и сдачу государственного экзамена по Уголовному праву и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2.1. Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускника и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования по ОПОП ВО в целом

Выпускная квалификационная работа представляет собой теоретическое и практическое исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в котором выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

В рамках государственной итоговой аттестации выделяются следующие этапы выполнения выпускной квалификационной работы.

Задание 1. Подбор литературы, ее изучение и проработка; составление библиографии по основным источникам.

Задание 2. Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем.

Задание 3. Разработка и представление на проверку первой главы (теоретической части).

Задание 4. Накопление, систематизация и анализ практических материалов, судебной практики.

Задание 5. Разработка и представление на проверку второй главы (аналитической части).

Задание 6. Разработка и представление на проверку третьей главы (вносимых предложений и их обоснования).

Задание 7. Согласование с руководителем выводов и предложений.

Задание 8. Разработка тезисов доклада и защита выпускной квалификационной работы.

Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО	Совокупность заданий, составляющих содержание выпускной квалификационной работы выпускника вуза по ОПОП ВО							
		Задание 1	Задание 2	Задание 3	Задание 4	Задание 5	Задание 6	Задание 7	Задание 8
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ								
ОК-1	способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		+	+	+	+	+	+	+
ОК-2	способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		+	+	+	+	+	+	+
ОК-3	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-4	способен работать с информацией в глобальных	+	+	+	+	+	+	+	+

	компьютерных сетях								
ОК-5	способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-6	способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		+	+	+	+	+	+	+
ОК-7	способен к самоорганизации и самообразованию	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		+	+	+	+	+	+	+
ОК-9	готовов пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий		+	+	+	+	+	+	+
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ								
ОПК-1	способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	способен работать на благо общества и государства	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-3	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-4	способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-6	способен повышать уровень своей профессиональной компетентности	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-7	способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ								
ПК-1	способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	+	+	+	+	+	+	+	+

ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-10	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	+	+	+	+	+	+	+	+

2.2. Содержание государственного итогового экзамена и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования по ОПОП ВО в целом

В рамках государственной итоговой аттестации выпускник сдает экзамен по Уголовному праву.

Государственный экзамен позволяет выявить теоретическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач. При этом в процессе ответа на поставленные в билете вопросы студент должен учитывать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Билет по уголовному праву состоит из двух вопросов: одного – по Общей части (задание 1), одного – по Особенной части (задание 2).

Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО	Совокупность заданий, составляющих содержание государственного итогового экзамена	
		Задание 1	Задание 2
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		

ОК-1	способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	+	+
ОК-2	способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	+	+
ОК-3	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	+	+
ОК-4	способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	+	+
ОК-5	способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	+	+
ОК-6	способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	+	+
ОК-7	способен к самоорганизации и самообразованию	+	+
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+	+
ОК-9	готов пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	+	+
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОПК-1	способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	+	+
ОПК-2	способен работать на благо общества и государства	+	+
ОПК-3	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	+	+
ОПК-4	способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	+	+
ОПК-6	способен повышать уровень своей профессиональной компетентности	+	+
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК-1	способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	+	+
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	+	+
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	+	+
	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном	+	+

ПК-4	соответствии с законодательством Российской Федерации		
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	+	+
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	+	+
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	+	+
ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	+	+
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	+	+
ПК-10	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	+	+
ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	+	+
ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	+	+
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	+	+

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОВОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА НА СООТВЕТСТВИЕ ИХ ПОДГОТОВКИ ОЖИДАЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ОПОП ВО

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна:

- представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится бакалавр (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, педагогической);
- носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление текста работы, библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов.

Тематика и содержание выпускных квалификационных работ построены таким образом, чтобы выполняемые исследования носили комплексный характер, охватывая основные направления профессиональной подготовки по направлению, а по содержанию и результатам работ – имели практико-ориентированную направленность.

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы. Она может содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа подвергается внешнему рецензированию (внешней экспертизе).

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии, с обязательным привлечением практических работников юридической сферы деятельности. При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Выпускная квалификационная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

После процедуры защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы комиссия, состоящая из членов государственной аттестационной комиссии, вносит решение о присвоении квалификации и выставляет оценку ВКР.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Реализация в уголовном праве конституционных норм Российской Федерации.
2. Реформа уголовного законодательства и ее основные направления.
3. Принципы российского уголовного права и их реализация в Уголовном кодексе Российской Федерации.
4. Понятие преступления по российскому законодательству.
5. Состав преступления как юридическая основа квалификации преступления.
6. Субъект преступления по Уголовному кодексу РФ.
7. Субъективная сторона состава преступления по уголовному праву России.
8. Институт соучастия в уголовном праве Российской Федерации.
9. Необходимая оборона как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
10. Ответственность за приготовление к преступлению и покушение на преступление.
11. Система наказаний как отражение уголовной политики государства.
12. Понятие и цели наказания в уголовном праве Российской Федерации.
13. Институт назначения наказания в российском уголовном законодательстве.
14. Реализация принципа гуманизма в институте освобождения от уголовной ответственности.
15. Уголовная ответственность несовершеннолетних по российскому уголовному законодательству.
16. Уголовная ответственность за убийство.
17. Преступления против здоровья граждан.

18. Семья как самостоятельный объект уголовно-правовой охраны.
19. Преступления против избирательных прав граждан.
20. Уголовно-правовая охрана трудовых прав граждан
21. Преступления против личных прав и свобод.
22. Уголовная ответственность за корыстные преступления против собственности.
23. Уголовная ответственность за вымогательство.
24. Уголовно-правовое понятие хищения и его признаки.
25. Кража и ее уголовно-правовая характеристика.
26. Ответственность за хищение чужого имущества, совершенное путем грабежа.
27. Разбой как вид преступного посягательства на чужую собственность.
28. Уголовно-правовая защита предпринимательской деятельности.
30. Уголовная ответственность за преступления, связанные с банкротством.
31. Уголовная ответственность за преступления в налоговой сфере.
32. Уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере внешнеэкономической деятельности.
33. Уголовная ответственность за терроризм.
34. Уголовная ответственность за экстремистскую деятельность.
35. Ответственность за захват заложников и его отличие от незаконного лишения свободы и похищения человека.
36. Особенности организованных форм преступной деятельности против общественной безопасности.
37. Уголовная ответственность за автотранспортные преступления.
38. Уголовная ответственность за незаконный оборот наркотических средств и психотропных веществ.
39. Конфискация имущества как мера уголовно-правового характера.
40. Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации.
41. Преступления, посягающие на внешнюю безопасность Российской Федерации.
42. Уголовная ответственность за посягательство на экономическую безопасность государства.
43. Уголовная ответственность за должностные преступления.
44. Уголовная ответственность за коррупционные преступления.
45. Ответственность за посягательства на реализацию конституционных принципов правосудия по уголовному законодательству России.
46. Ответственность за преступления, посягающие на деятельность органов правосудия.
47. Преступления против правосудия, посягающие на порядок получения доказательств по делу.
48. Уголовная ответственность за преступления против военной службы.
49. Уголовно-правовая охрана представителей власти.
50. Уголовная ответственность за преступления против мира и безопасности человечества.
51. «Ограниченная вменяемость» и «возрастная невменяемость» в уголовном праве России.

52. Аффект и его уголовно-правовое значение.
53. Бандитизм: понятие, признаки и отграничение от смежных составов.
54. Бланкетность как форма отражения межотраслевых связей уголовного права.
55. Виды наказаний (уголовно-правовые и уголовно-исполнительные аспекты).
56. Вина в системе факторов, детерминирующих общественную опасность преступлений.
57. Влияние международного и зарубежного уголовного права на развитие отечественного уголовного законодательства.
58. Квалификация незаконной банковской деятельности по УК РФ.
59. Квалификация производства, приобретения, хранения, перевозки или сбыта немаркированных товаров и продукции.
60. Уголовная ответственность за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.
61. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма: уголовно-правовой аспект.
62. Нарушение правил международных полетов: уголовно-правовая характеристика.
63. Нарушение правил использования воздушного пространства Российской Федерации: уголовно-правовой аспект.
64. Ответственность за преступления против жизни по уголовному праву Российской Федерации и зарубежных стран.
65. Уголовная ответственность за незаконное банкротство.
66. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания.
67. Уголовно-правовая защита интеллектуальной собственности в России.
68. Уголовно-правовые меры борьбы с азартными играми.
69. Уголовно-правовая характеристика мошенничества в сфере кредитования.
70. Уголовно-правовая характеристика фиктивного банкротства.
71. Религиозные аспекты терроризма: криминологическое исследование.
72. Шпионаж и государственная измена как преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.
73. Преступления в сфере экологии.
74. Уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере правосудия.
75. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
76. Массовые беспорядки как преступление против общественной безопасности.
77. Уголовно-правовая ответственность за незаконное изготовление оружия.
78. Преступления в сфере компьютерной информации.
79. Квалифицирующие признаки вовлечения в занятие проституцией и организации занятия проституцией: теория и судебная практика.
80. Коррупция в сфере оборота жилого недвижимого имущества как объект криминологического исследования.
81. Коррупция в учебных заведениях как объект криминологического исследования.
82. Коррупция сотрудников ГИБДД как объект криминологического исследования.
83. Криминологическая характеристика насильственных преступлений против правосудия, совершаемых в отношении свидетелей и потерпевших.
84. Криминологическая характеристика преступности банковских работников.

85. Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией от общества.
86. Правовой статус осужденных к лишению свободы.
87. Система учреждений и органов, исполняющих наказание.
88. Особенности исполнения наказания в виде лишения свободы в отношении несовершеннолетних.
89. Освобождение от отбывания наказания и ресоциализация осужденных.
90. Криминалистическое учение о тактических приемах, комбинациях, операциях.
91. Криминалистическое учение о следственных ситуациях и принятии тактического решения.
92. Тактика допроса (отдельные темы в зависимости от процессуального положения, следственной ситуации, тактических задач, видов преступлений).
93. Применение приемов психологического воздействия при допросе обвиняемого.
94. Формы судебного разбирательства в уголовном судопроизводстве.
95. Эксперт как субъект уголовного процесса и заключение эксперта.
96. Показания как доказательства в уголовном процессе.
97. Разъяснение прав и обязанностей как уголовно-процессуальная категория.
98. Роль суда в уголовно-процессуальном доказывании.
99. Сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну, как уголовно-процессуальная категория.
100. Справедливость приговора как уголовно-процессуальная категория.

Государственный экзамен проводится устно по индивидуальным билетам, которые берет каждый студент методом «случайного выбора». На подготовку к ответу на устный экзамен отводится один академический час. Ответы на вопросы билета, на которые студенту отводится 30 минут, даются на открытом заседании экзаменационной комиссии. Результаты государственного экзамена объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Примерный перечень экзаменационных вопросов по Уголовному праву

1. Понятие, предмет, метод, задачи и система уголовного права РФ. Соотношение уголовного права с другими отраслями права.
2. Принципы уголовного права РФ.
3. Структура норм Общей и Особенной частей УК. Виды норм Общей части УК. Виды диспозиций и санкций норм Особенной части УК.
4. Понятие и признаки преступления. Ограничение преступления от иных видов правонарушений. Малозначительность деяния.
5. Понятие состава преступления и его юридическое значение. Соотношение понятий преступления и состава преступления. Виды составов преступления и критерии их классификации.
6. Понятие и значение объекта преступления. Классификация объектов преступления по «вертикали» и по «горизонтали». Предмет преступления. Потерпевший в уголовном праве.

7. Общественно опасное деяние: понятие, признаки, формы и значение. Условия привлечения лица к уголовной ответственности за бездействие.
8. Общественно опасные последствия: понятие, виды и значение.
9. Понятие, критерии и значение причинной связи.
10. Понятие вины. Содержание, форма, социальная сущность и степень вины.
11. Умысел и его виды (законодательная и теоретические классификации).
12. Неосторожность и ее виды.
13. Преступления с двумя формами вины.
14. Понятие, виды и уголовно-правовое значение субъективной ошибки.
15. Понятие, признаки и значение субъекта преступления.
16. Понятие, виды и значение стадий совершения преступлений. Понятие и виды неоконченного преступления. Определение момента окончания преступления.
17. Понятие, признаки и значение соучастия.
18. Виды соучастников и виды соучастия, их влияние на квалификацию преступления.
19. Понятие, виды и значение эксцесса исполнителя.
20. Понятие, виды и значение совокупности преступлений. Ограничение идеальной совокупности от конкуренции уголовно-правовых норм.
21. Понятие и значение рецидива преступления. Виды рецидива (законодательная и теоретические классификации).
22. Необходимая оборона: понятие и условия правомерности.
23. Понятие и значение мнимой обороны. Превышение пределов необходимой обороны. Провокация обороны.
24. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Отличие от необходимой обороны и крайней необходимости.
25. Крайняя необходимость: понятие и условия правомерности. Отличие от необходимой обороны.
26. Понятие и условия правомерности обоснованного риска. Необоснованный риск.
27. Понятие и признаки наказания. Цели наказания.
28. Система наказаний: понятие, виды и значение. Законодательная и теоретические классификации видов наказаний.
29. Штраф. Злостное уклонение от уплаты штрафа.
30. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
31. Обязательные работы.
32. Исправительные работы. Ответственность за злостное уклонение от отбывания исправительных работ.
33. Ограничение свободы. Арест.
34. Лишение свободы на определенный срок: понятие, содержание и значение. Виды и порядок назначения исправительных учреждений.
35. Пожизненное лишение свободы. Смертная казнь.

36. Общие начала назначения наказания.
37. Обстоятельства, смягчающие наказание (ст.61 УК).
38. Обстоятельства, отягчающие наказание (ст.63 УК).
39. Условное осуждение. Отмена условного осуждения или продление испытательного срока.
40. Понятие и юридическая природа освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от уголовной ответственности и их классификация.
41. Понятие и юридическая природа освобождения от наказания. Виды освобождения от наказания и их классификация. Отличие от освобождения от уголовной ответственности.
42. Условно-досрочное освобождение от наказания.
43. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки (ст.80¹ УК).
44. Освобождение от наказания больным наркоманией.
45. Амнистия и помилование. Судимость: понятие, сроки погашения. Снятие судимости.
46. Понятие и значение несовершеннолетнего в уголовном праве. Виды наказаний, применяемых к несовершеннолетним, и порядок их назначения.
47. Принудительные меры воспитательного воздействия: понятие, виды, основания и порядок применения.
48. Иные меры уголовно-правового характера: конфискация, возмещение вреда.
49. Понятие, предмет, метод, система и значение Особенной части уголовного права.
50. Квалификация преступлений: понятие, принципы, этапы и значение.
51. Убийство при смягчающих обстоятельствах.
52. Убийство при отягчающих обстоятельствах.
53. Самоубийство. Склонение или содействие к совершению самоубийства.
54. Умышленное причинение средней тяжести и легкого вреда здоровью.
55. Побои. Истязание.
56. Незаконное проведение искусственного прерывания беременности.
57. Неоказание помощи больному. Оставление в опасности.
58. Похищение человека. Незаконное лишение свободы.
59. Торговля людьми. Использование рабского труда.
60. Клевета.
61. Изнасилование и насильственные действия сексуального характера.
62. Половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, заведомо не достигшим 16-летнего возраста. Развратные действия.
63. Понятие и виды преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
64. Нарушение правил охраны труда.
65. Нарушение авторских, смежных, изобретательских и патентных прав.

66. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления или антиобщественных действий.
67. Кража.
68. Мошенничество.
69. Присвоение или растрата.
70. Грабеж.
71. Разбой.
72. Вымогательство.
73. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием. Отличие от мошенничества.
74. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (угон).
75. Незаконное предпринимательство.
76. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных незаконным путем.
77. Изготовление или сбыт поддельных денег, ценных бумаг, кредитных либо расчетных карт или иных платежных документов.
78. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица или организации.
79. Террористический акт.
80. Содействие террористической деятельности. Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма.
81. Бандитизм.
82. Хулиганство. Вандализм.
83. Преступления, связанные с незаконным оборотом, изготовлением и хищением оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
84. Незаконный оборот, хищение либо вымогательство наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
85. Общая характеристика экологических преступлений (понятие, признаки и виды).
86. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
87. Государственная измена. Шпионаж.
88. Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности. Организация экстремистского сообщества или деятельности экстремистской организации.
89. Посягательства на сохранность государственной тайны.
90. Злоупотребление должностными полномочиями. Превышение должностных полномочий.
91. Получение взятки.
92. Дача взятки. Посредничество во взятке.
93. Служебный подлог.
94. Привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности. Незаконное освобождение от уголовной ответственности.
95. Дезорганизация деятельности учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества.
96. Преступления против мира и безопасности человечества (понятие, признаки и виды).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

а) основная литература:

1. Сверчков, В. В. Введение в уголовное право. Уголовный закон: учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. В. Сверчков. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 201 с. – (Серия: Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-06703-3 // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/434552>.
2. Таганцев, Н. С. Русское уголовное право в 2 ч. Часть 1 / Н. С. Таганцев. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 414 с. – (Серия: Антология мысли). – ISBN 978-5-534-08170-1 // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/424351>.
3. Таганцев, Н. С. Русское уголовное право в 2 ч. Часть 2 / Н. С. Таганцев. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 446 с. – (Серия: Антология мысли). – ISBN 978-5-534-08172-5 // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/424352>.
4. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для академического бакалавриата / А. В. Наумов [и др.]; отв. ред. А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 410 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04853-7 // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/421038>.
5. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для академического бакалавриата / А. В. Наумов [и др.]; отв. ред. А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 499 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04855-1 // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/438660>.
6. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.]; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12766-9 // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448292>.
7. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2: учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.]; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 280 с. – (Бакалавр и специалист). – ISBN 978-5-534-12767-6 // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448293>.
8. Уголовное право России. Общая часть: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.]; под редакцией О. С. Капинус. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 704 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-09728-3 // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/428526>.
9. Уголовное право. Особенная часть. В 2 т. Том 1: учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.]; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 494 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-13123-9 // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449241>.
10. Уголовное право. Особенная часть: преступления против государственной власти, военной службы, мира и безопасности человечества: учебник для вузов / В. М. Алиев [и др.]; под общей редакцией В. И. Гладких, А. К. Есяна. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 309 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13712-5 // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466446>.
11. Уголовное право. Особенная часть: преступления против общественной безопасности и общественного порядка: учебник для вузов / В. М. Алиев [и др.]; под общей редакцией В. И. Гладких, А. К. Есяна. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 352 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13708-8 // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466442>.

12. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.]; под редакцией О. С. Капинус. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 556 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-09778-8 // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/428560>.
13. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.]; под редакцией О. С. Капинус. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 639 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-09736-8 // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/428561>.

б) дополнительная литература:

1. Адвокатура в России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Мирзоев [и др.]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 375 с. – ЭБС «IPRbooks» [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71182.html>.
2. Беженцев, А. А. Административная деятельность органов внутренних дел по предупреждению правонарушений несовершеннолетних: монография / А. А. Беженцев. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 255 с. – ЭБС «IPRbooks» [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81731.html>.
3. Варчук, Т. В. Виктимология: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т. В. Варчук, К. В. Вишневецкий. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 191 с. – ЭБС «IPRbooks» [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71183.html>.
4. Горичева, В. Л. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим / В. Л. Горичева. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 116 с. – ISBN 978-5-9765-4104-7 // ЭБС «Лань» [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/121935>.
5. Дознание в органах внутренних дел: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ф. К. Зиннуров [и др.]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431 с. – ЭБС «IPRbooks» [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71177.html>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.
2. <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.
3. www.eLIBRARY.RU – научная электронная библиотека.
4. www.IPRbooks.ru – электронная библиотечная система.
5. www.e.lanbook.com – электронно-библиотечная система.
6. www.twirpx.com – все для студента – учебники, учебные пособия, периодическая литература.
7. www.urait.ru – электронно-библиотечная система.

г) учебно-методическое и информационное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлен в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной системы для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

Для реализации условий лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЛПТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; Интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус № 9).
2. Пандус на входе в корпус (корпус № 9).
3. Подъемник в корпусе (корпус № 9).
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус № 9).
5. Туалет (корпус № 9).
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс.
7. Разметки для ориентации в пространстве.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Уголовно-правовой».

Автор:

Заведующий кафедрой уголовного права и криминологии Панфилов И.П.

Документ одобрен на заседании ОПН от «28» 08 2020г. №1.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ФЭСНиП
О.М.Маслова
« 31 » 08 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки: **40.03.01 «Юриспруденция»**

Профиль подготовки: **Уголовно-правовой**

Квалификации (степень) выпускника: **бакалавр**

Липецк – 2020 г.

1. Цель практики

Целями практики являются

- осуществление профессионально-практической подготовки обучающихся;
- получение обучающимися теоретических знаний об особенностях осуществления юридической работы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по юриспруденции.

2. Задачи практики

Во время учебной практики бакалаврам необходимо овладеть профессиональными умениями в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Основной задачей учебной практики является реализация применения профессиональных знаний в практической деятельности, а также развитие у бакалавров исследовательского типа мышления и получение ими новых объективных научных знаний через призму практического опыта.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным этапом обучения специалиста юриспруденции и предусматривается учебным планом, ей предшествует курс «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», предполагающий проведение лекционных и семинарских занятий.

Студент должен овладеть теоретическими основами изучения нормативно-правовых актов; уметь записывать, обрабатывать и систематизировать нормативно-правовые документы. Прохождение практики необходимо для освоения учебных дисциплин: «Уголовное право», «Гражданское право», «Уголовный процесс», «Гражданский процесс» «Адвокат в уголовном процессе».

4. Формы проведения практики

Практика проводится дискретно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения иных видов занятий.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в сроки, определенные учебным планом после завершения обучения на 1 курсе в весеннем семестре. Продолжительность практики 2 недели (заочная форма – 3 недели) в летний период. Способ проведения учебной практики: выездная, стационарная. Университет предоставляет возможность прохождения практики в организациях, с которыми заключен договор о сотрудничестве и профиль деятельности которых соответствует направлению и профилю подготовки. Студент самостоятельно, по собственной инициативе выбирает место практики, с учетом профиля подготовки.

6. Компетенции студента, формируемые в результате освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции:

ПК-1- Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 - Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 - Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет: 108 часов.

Общая трудоемкость учебной практики составляет: 108 часов.						
Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во дней	
		Всего	Конс.	СРС		
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108	60	42	6	
Подготовительный этап.(собеседование по месту прохождения практики, согласование индивидуальных заданий)	1	36	20	10	2	Дневник по практике
Основной этап (выполнение заданий по месту прохождения практики, сбор материалов для приложений к отчету практики)	1	36	20	16	3	Дневник по практике
Заключительный этап (обработка и систематизация фактического материала под руководством руководителя практики)	1	36	20	16	1	Дневник по практике

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Учебная практика носит индивидуальный характер заданий, которые определяются спецификой деятельности организации, на базе которой обучающийся проходит практику. Осуществляется сбор, первичная обработка материалов, составление документов. Результат прохождения учебной практики оценивается на основании:

- 1) отчета о прохождении практики;
- 2) устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя практики от кафедры;

3) оценки компетенций студента, сформированных им в ходе прохождения учебной практики.

В процессе защиты отчета о прохождении практики студенту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов в процессе прохождения учебной практики являются: учебная основная и дополнительная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам; методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

На подготовительном этапе обучающийся проходит собеседование по месту прохождения практики по результатам которого проводится согласование индивидуальных заданий для обучающегося

На основном этапе проводится работа по сбору, обработке и анализу полученной информации. Руководитель практики от организации регулярно подводит итоги проделанной работы и уточнение последующих заданий, контроль ведение дневника.

На заключительном этапе руководитель практики от организации утверждает (подписывает) составленные практикантом дневник практики и отчет; по окончании практики подводит ее итоги и составляет отзыв (характеристику) на практиканта, которая утверждается руководителем организации (органа) и заверяются печатью организации.

Руководитель практики от университета допускает студента к процедуре оценивания при наличии предоставления отчета о прохождении практики. Отчет должен быть построен в соответствии с содержанием программы практики и содержать конкретные сведения о работе, выполненной магистрантом в период прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике оцениваются качество выполненных работ, умение вести дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется по результатам оценивания отчета о прохождении практики. Содержание отчета о прохождении практики может отличаться в зависимости от типа и вида организации, на базе которой обучающийся проходил практику.

Обучающимся, которые проходят учебную практику в судах необходимо ознакомиться с:

- порядком приема граждан, организации работы суда по рассмотрению исковых заявлений, жалоб, процедурой их учета и регистрации;
- принципами распределения обязанностей между судьями;
- полномочиями судьи;
- полномочиями председателя суда и его заместителя;
- организацией работы секретариата суда;
- рассмотрением судом представлений органа дознания, следователя, прокурора (о проведении отдельных следственных действий, избрании обвиняемому (подозреваемому) меры пресечения в виде заключения под стражу, о продлении сроков содержания обвиняемого под стражей и т.п.);
- организацией ведения судебной статистики.

Обучающимся, проходящим учебную практику в органах прокуратуры необходимо ознакомиться с:

- порядком приема, учета и регистрации в органах прокуратуры жалоб и заявлений граждан, представителей предприятий, учреждений и организаций;
- принципами распределения обязанностей между помощниками прокурора;

- полномочиями прокурора при осуществлении представительства интересов граждан и государства в суде;

- полномочиями прокурора при проверке соблюдения и применения законов;
- формами и методами прокурорского реагирования на выявленные нарушения законности;

- формами отчетности в органах прокуратуры.

При прохождении практики в адвокатской организации студент должен:

- повторить нормативный материал, определяющий права и обязанности адвоката;
- изучить нормативно-правовые документы адвокатской организации;
- изучить как текущие, так и архивные дела, имеющиеся в адвокатской организации;

- участвовать в подготовке проектов документов,
- присутствовать при даче консультации по юридическим вопросам гражданам, обратившимся в адвокатскую организацию.

При прохождении практики в правоохранительных органах студент должен:

- определить его компетенцию, структуру и функции отдельных подразделений и должностных лиц;

- принять участие в практической деятельности органа;

- ознакомиться с архивными делами, а также проанализировать текущие дела;

- уяснить порядок возбуждения дела.

- во всех стадиях раскрыть роль прокурора и адвоката.

В случае, когда совершается расследование уголовных дел, студент может принять участие в одной из стадий и показать в отчете виды следственных действий, меры пресечения по отношению к подозреваемому, роль адвоката в предварительном следствии.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам учебной практики студенты составляют отчеты, готовят презентации (при необходимости наглядной демонстрации) и защищают отчет о прохождении практики. Приложение к отчету - это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения студентом конкретных видов работ, указанных в индивидуальном задании.

По итогам учебной практики проводится зачет не ранее окончания практики, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

11. Основная литература.

а) основная литература:

1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-12767-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448293>.

2. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12766-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448292>.

3. Криминология : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03566-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450117>.

4. Уголовно-исполнительное право : учебник для вузов / И. Я. Козаченко [и др.] ; под редакцией И. Я. Козаченко, А. П. Деткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05397-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449828>.

б) дополнительная литература

1. Криминология : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 1132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09795-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/466052>.

2. Уголовно-исполнительное право России: концепции в развитии : учебное пособие для вузов / В. Н. Орлов [и др.] ; под редакцией В. Н. Орлова, В. Е. Эминова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06214-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454985>.

3. Уголовное право России. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 704 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09728-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/428526>.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. <http://президент.рф/> - Президента РФ.
2. <http://правительство.рф/> - Правительство РФ.
3. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума РФ.
4. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации.
5. <http://www.ksrf.ru/ru/> - Конституционный суд РФ.
6. <http://www.vsrfr.ru/> - Верховный суд РФ.
7. <http://www.arbitr.ru/> - Арбитражный суд РФ.
8. Электронная библиотечная система IPRbooks
9. Электронная библиотека ЛГТУ Рукопт "Контекстум".
10. Электронно-библиотечная система издательства "Лань"
11. Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU"
12. "Образовательная платформа ЮРАЙТ"

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Имеется:

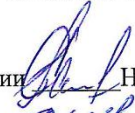
Компьютерный класс ФГСНП (корпус 5, ауд. 486), оргтехника – 8 единиц компьютерной техники Samsung 19 INTEL ® Pentium ® Dual CPU / E 2180 / 0,98 Гб ОЗУ, наличие сети и выхода в Интернет. Ноутбук, переносной экран.

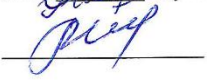
Для реализаций условий лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистема для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; Интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

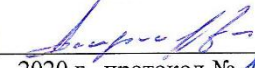
1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Автор: доцент кафедры уголовного права и криминологии  Наumenко А.П.

Эксперт(ы): к. психол. н., доц. 

Программа одобрена на заседании кафедры уголовного права и криминологии «27»
08 2020 г., протокол № 1.

Председатель ОПН  Панфилов И.П.
«28» 08 2020 г., протокол № 1.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

ОТЧЕТ
по учебной практике

(указывается место прохождения практики)

Студента _____
(фамилия, инициалы)

Группы _____

Подпись студента _____

Руководитель учебной практики от
кафедры

(должность, Ф.И.О., подпись)

Руководитель учебной практики от
организации

(должность, Ф.И.О., подпись)

Липецк – 20 ____ г.

Приложение 2

График прохождения учебной практики

в _____

(название базы учебной практики)

(группа, фамилия, инициалы студента)

№	Этапы	Подразделение организации	Срок (дни)

Студент _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от
университета:

(должность, Ф.И.О., подпись,
дата)

Руководитель практики

(должность, Ф.И.О., подпись, дата,
печать)

Приложение 3

Форма титульного листа дневника по практике
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Уголовного права и криминологии»

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____ курс, группа _____, факультет _____

направляется на (в) _____
(Организация)

I. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____ 20 __ г.

II. Руководитель практики от вуза

Кафедра _____

Ученая степень, звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

III. Руководитель практики от организации - базы практики

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Ежедневные записи студентов по учебной практике

Дата	Описание работы, выполняемые студентом	Отметка руководителя практики от организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки: **40.03.01 «Юриспруденция»**

Профиль подготовки: **Уголовно-правовой**

Квалификации (степень) выпускника: **бакалавр**

Липецк – 2020 г.

1. Цель практики

Целями практики являются:

- осуществление профессионально-практической подготовки обучающихся;
- получение обучающимися теоретических знаний об особенностях осуществления юридической работы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по юриспруденции.

2. Задачи практики

Во время учебной практики бакалаврам необходимо овладеть профессиональными умениями в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Основной задачей учебной практики бакалавров является реализация применения профессиональных знаний бакалавров в практической деятельности, а также развитие у студентов исследовательского типа мышления и получение ими новых объективных научных знаний через призму практического опыта.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным этапом обучения специалиста юриспруденции и предусматривается учебным планом, которому предшествует курс «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право» предполагающий проведение лекционных и семинарских занятий.

Студент должен овладеть теоретическими основами изучения нормативно-правовых актов; уметь записывать, обрабатывать и систематизировать нормативно-правовые документы. Прохождение практики необходимо для освоения учебных дисциплин: «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Квалификация отдельных видов преступлений», «Криминология», «Криминалистика» для подготовки выпускной квалификационной работы».

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в ЛПГУ.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в сроки, определенные учебным планом после завершения обучения на 2 курсе. Продолжительность практики 2 недели в летний период. Способ проведения учебной практики: выездная, стационарная. Университет предоставляет возможность прохождения практики в организациях, с которыми заключен договор о сотрудничестве и профиль деятельности которых соответствует направлению и профилю подготовки. Студент самостоятельно, по собственной инициативе выбирает место практики, с учетом профиля подготовки.

6. Компетенции студента, формируемые в результате освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции:

ПК-1 - Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 - Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 - Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-4 - Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-6 - Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 - Владеть навыками подготовки юридических документов;

ПК-9 - Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-13 - Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет: 108 часов.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Кол-во дней	Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**				
		Всего	Конс.	СРС		
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108	60	42	6	
Подготовительный этап (собеседование по месту прохождения практики, согласование индивидуальных заданий)	1	36	20	10	2	Дневник по практике
Основной этап (выполнение заданий по месту прохождения практики, сбор материалов для приложений к отчету практики)	1	36	20	16	3	Дневник по практике
Заключительный этап (обработка и систематизация фактического материала под руководством руководителя практики)	1	36	20	16	1	Дневник по практике

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Учебная практика носит индивидуальный характер заданий, которые определяются спецификой деятельности организации, на базе которой обучающийся проходит практику. Осуществляется сбор, первичная обработка материалов, составление документов. Результат прохождения учебной практики оценивается на основании:

- 1) отчета о прохождении практики;
- 2) устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя практики от кафедры;
- 3) оценки компетенций студента, сформированных им в ходе прохождения учебной практики.

В процессе защиты отчета о прохождении практики студенту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов в процессе прохождения учебной практики являются учебная основная и дополнительная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам; методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

На подготовительном этапе обучающийся проходит собеседование по месту прохождения практики по результатам которого проводится согласование индивидуальных заданий для обучающегося

На основном этапе проводится работа по сбору, обработке и анализу полученной информации. Руководитель практики от организации регулярно подводит итоги проделанной работы и уточнение последующих заданий, контроль ведение дневника.

На заключительном этапе руководитель практики от организации утверждает (подписывает) составленные студентом дневник практики и отчет; по окончании практики подводит ее итоги и составляет отзыв (характеристику) на практиканта, которая утверждается руководителем организации (органа) и заверяется печатью организации.

Руководитель практики от университета допускает студентов к процедуре оценивания при наличии предоставления отчета о прохождении практики. Отчет должен быть построен в соответствии с содержанием программы практики и отражать конкретные сведения о работе, выполненной студентом в период прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике оцениваются качество выполненных работ, умение студента вести дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется по результатам оценивания отчета о прохождении практики. Содержание отчета о прохождении практики может отличаться в зависимости от типа и вида организации, на базе которой обучающийся проходил практику.

Обучающимся, которые проходят учебную практику в судах необходимо ознакомиться с:

- порядком приема граждан, организации работы суда по рассмотрению исковых заявлений, жалоб, процедурой их учета и регистрации;
- принципами распределения обязанностей между судьями;
- полномочиями судьи;
- полномочиями председателя суда и его заместителя;
- организацией работы секретариата суда;
- рассмотрением судом представлений органа дознания, следователя, прокурора (о проведении отдельных следственных действий, избрании обвиняемому (подозреваемому)

меры пресечения в виде заключения под стражу, о продлении сроков содержания обвиняемого под стражей и т.п.);

- организацией ведения судебной статистики.

Обучающимся, проходящим учебную практику в органах прокуратуры необходимо ознакомиться с:

- порядком приема, учета и регистрации в органах прокуратуры жалоб и заявлений граждан, представителей предприятий, учреждений и организаций;
- принципами распределения обязанностей между помощниками прокурора;
- полномочиями прокурора при осуществлении представительства интересов граждан и государства в суде;
- полномочиями прокурора при проверке соблюдения и применения законов;
- формами и методами прокурорского реагирования на выявленные нарушения законности;
- формами отчетности в органах прокуратуры.

При прохождении практики в адвокатской организации студент должен:

- повторить нормативный материал, определяющий права и обязанности адвоката;
- изучить нормативно-правовые документы адвокатской организации;
- изучить как текущие, так и архивные дела, имеющиеся в адвокатской организации;

- участвовать в подготовке проектов документов,
- присутствовать при даче консультации по юридическим вопросам гражданам, обратившимся в адвокатскую организацию.

При прохождении практики в правоохранительных органах студент должен:

- определить его компетенцию, структуру и функции отдельных подразделений и должностных лиц;
- принять участие в практической деятельности органа;
- ознакомиться с архивными делами, а также проанализировать текущие дела;
- уяснить порядок возбуждения дела.
- во всех стадиях раскрыть роль прокурора и адвоката.

В случае, когда совершается расследование уголовных дел, студент может принять участие в одной из стадий и показать в отчете виды следственных действий, меры пресечения по отношению к подозреваемому, роль следователя и адвоката на предварительном следствии.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам учебной практики студенты составляют отчеты, готовят презентации (при необходимости наглядной демонстрации) и защищают отчет о прохождении практики. Приложения к отчету – это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения студентом конкретных видов работ, указанных в индивидуальном задании.

По итогам учебной практики проводится зачет не ранее окончания практики, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

11. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики

а) основная литература:

1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-12767-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448293>.

2. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12766-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448292>.

3. Криминология : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03566-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450117>.

4. Уголовно-исполнительное право : учебник для вузов / И. Я. Козаченко [и др.] ; под редакцией И. Я. Козаченко, А. П. Деткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05397-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449828>.

б) дополнительная литература

1. Криминология : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 1132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09795-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/466052>.

2. Уголовно-исполнительное право России: концепции в развитии : учебное пособие для вузов / В. Н. Орлов [и др.] ; под редакцией В. Н. Орлова, В. Е. Эминова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06214-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454985>.

3. Уголовное право России. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 704 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09728-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/428526>.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. <http://президент.рф/> - Президента РФ.
2. <http://правительство.рф/> - Правительство РФ.
3. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума РФ.
4. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации.
5. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный суд РФ.
6. <http://www.vsrp.ru/> - Верховный суд РФ.
7. <http://www.arbitr.ru/> - Арбитражный суд РФ.
8. Электронная библиотечная система IPRbooks
9. Электронная библиотека ЛГТУ Рукопт "Контекстум".
10. Электронно-библиотечная система издательства "Лань".
11. Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU".
12. Образовательная платформа ЮРАЙТ.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Имеется:

Компьютерный класс ФГСНП (корпус 5, ауд. 486), оргтехника – 8 единиц компьютерной техники Samsung 19 INTEL® Pentium® Dual CPU / E 2180 / 0,98 Гб ОЗУ, наличие сети и выхода в Интернет. Ноутбук, переносной экран.

Для реализаций условий лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; Интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус № 9).
2. Пандус на входе в корпус (корпус № 9).
3. Подъемник в корпусе (корпус № 9).
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус № 9).
5. Туалет (корпус № 9).
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс.
7. Разметки для ориентаций в пространстве.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Автор: доцент кафедры уголовного права и криминологии
Науменко А.П. 

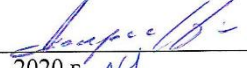
Эксперт(ы):

К. Исаева И., доц.



Мамтамураева Г.А.

Программа одобрена на заседании кафедры уголовного права и криминологии
«28» 08 2020 г., протокол № 1.

Председатель ОПН  Панфилов И.П.
«28» 08 2020 г. ИП

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

ОТЧЕТ
по учебной практике

(указывается место прохождения практики)

Студента _____
(фамилия, инициалы)

Группы _____

Подпись студента _____

Руководитель учебной практики от
кафедры

(должность, Ф.И.О., подпись)

Руководитель учебной практики от
организации

(должность, Ф.И.О., подпись)

Липецк – 20 ____ г.

Приложение 2

График прохождения учебной практики в

(название базы учебной практики)

(группа, фамилия, инициалы студента)

№	Этапы	Подразделение организации	Срок (дни)

Студент _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от
университета:

(должность, Ф.И.О., подпись,
дата)

Руководитель практики

(должность, Ф.И.О., подпись, дата,
печать)

Приложение 3

Форма титульного листа дневника по практике
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Уголовного права и криминологии»

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____ курс, группа _____, факультет _____

направляется на (в) _____
(Организация)

I. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____ 20__ г.

II. Руководитель практики от вуза

Кафедра _____
Ученая степень, звание _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

III. Руководитель практики от организации - базы практики

Должность _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Ежедневные записи студентов по учебной практике

Дата	Описание работы, выполняемые студентом	Отметка руководителя практики от организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки: **40.03.01 «Юриспруденция»**

Профиль подготовки: **уголовно-правовой**

Квалификации (степень) выпускника: **бакалавр**

Липецк – 2020 г.

1. Цель практики

Целями практики являются:

- осуществление профессионально-практической подготовки обучающихся;
- получение обучающимися теоретических знаний об особенностях осуществления юридической работы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по юриспруденции.

2. Задачи практики

Во время производственной практики бакалаврам необходимо овладеть профессиональными умениями в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Основной задачей производственной практики бакалавров является реализация применения профессиональных знаний бакалавров в практической деятельности, а также развитие у бакалавров исследовательского типа мышления и получение ими новых объективных научных знаний через призму практического опыта.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным этапом обучения специалиста юриспруденции и предусматривается учебным планом, ей предшествует курс «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», предполагающий проведение лекционных и семинарских занятий.

Студент должен овладеть теоретическими основами изучения нормативно-правовых актов; уметь записывать, обрабатывать и систематизировать нормативно-правовые документы. Прохождение практики необходимо для освоения учебных дисциплин: «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Квалификация отдельных видов преступлений», «Криминология», «Криминалистика».

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в ЛПТУ.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на 2 курсе (очно-заочная и заочная форма – на 3 курсе). Продолжительность практики 2 недели в летний период. Способ проведения практики: выездная, стационарная. Университет предоставляет возможность прохождения практики в организациях, с которыми заключен договор о сотрудничестве и профиль деятельности которых соответствует направлению и профилю подготовки. Студент самостоятельно, по собственной инициативе выбирает место практики, с учетом профиля подготовки.

6. Компетенции студента, формируемые в результате освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции:

ПК-1 - Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 - Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 - Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-4 - Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-6 - Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 - Владение навыками подготовки юридических документов;

ПК-9 - Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-13 - Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего	Конс.	СРС	ПК	
1	Теоретическая и техническая подготовка студентов	36	10	24	2	Проверка конспектов, проведение тестирования
2	Работа в учреждениях, организациях с правоприменительной деятельностью	36	10	24	2	Проверка дневника
3	Обработка и систематизация фактического материала под руководством руководителя практики	36	10	24	2	Проверка дневника
		108	30	72	6	

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Производственная практика носит индивидуальный характер заданий, которые определяются спецификой деятельности организации, на базе которой обучающийся проходит практику. Осуществляется сбор, первичная обработка материалов, составление документов. Результат прохождения учебной практики оценивается на основании:

- 1) отчета о прохождении практики;
- 2) устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя практики от кафедры;
- 3) оценки компетенций студента, сформированных им в ходе прохождения учебной практики.

В процессе защиты отчета о прохождении практики студенту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов в процессе прохождения производственной практики являются учебная основная и дополнительная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам; методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

На подготовительном этапе обучающийся проходит собеседование по месту прохождения практики по результатам которого проводится согласование индивидуальных заданий для обучающегося

На основном этапе проводится работа по сбору, обработке и анализу полученной информации. Руководитель практики от организации регулярно подводит итоги проделанной работы и уточнение последующих заданий, контроль ведение дневника.

На заключительном этапе руководитель практики от организации утверждает (подписывает) составленные студентом дневник практики и отчет; по окончании практики подводит ее итоги и составляет отзыв (характеристику) на магистранта, которая утверждается руководителем организации (органа) и заверяется печатью организации.

Руководитель практики от университета допускает студента к процедуре оценивания при наличии предоставления отчета о прохождении практики. Отчет должен быть построен в соответствии с содержанием программы практики и содержать конкретные сведения о работе, выполненной магистрантом в период прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике оцениваются качество выполненных работ, умение магистранта вести дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется по результатам оценивания отчета о прохождении практики. Содержание отчета о прохождении практики может отличаться в зависимости от типа и вида организации, на базе которой обучающийся проходил практику.

Обучающимся, которые проходят практику в судах необходимо ознакомиться с:

- порядком приема граждан, организации работы суда по рассмотрению исковых заявлений, жалоб, процедурой их учета и регистрации;
- принципами распределения обязанностей между судьями;
- полномочиями судьи;
- полномочиями председателя суда и его заместителя;
- организацией работы секретариата суда;
- рассмотрением судом представлений органа дознания, следователя, прокурора (о проведении отдельных следственных действий, избрании обвиняемому (подозреваемому) меры пресечения в виде заключения под стражу, о продлении сроков содержания обвиняемого под стражей и т.п.);
- организацией ведения судебной статистики.

Обучающимся, проходящим практику в органах прокуратуры необходимо ознакомиться с:

- порядком приема, учета и регистрации в органах прокуратуры жалоб и заявлений граждан, представителей предприятий, учреждений и организаций;
- принципами распределения обязанностей между помощниками прокурора;
- полномочиями прокурора при осуществлении представительства интересов граждан и государства в суде;
- полномочиями прокурора при проверке соблюдения и применения законов;

- формами и методами прокурорского реагирования на выявленные нарушения законности;

- формами отчетности в органах прокуратуры.

При прохождении практики в адвокатской организации студент должен:

- повторить нормативный материал, определяющий права и обязанности адвоката;

- изучить нормативно-правовые документы адвокатской организации;

- изучить как текущие, так и архивные дела, имеющиеся в адвокатской организации;

- участвовать в подготовке проектов документов,

- присутствовать при даче консультации по юридическим вопросам гражданам, обратившимся в адвокатскую организацию.

При прохождении практики в правоохранительных органах студент должен:

- определить его компетенцию, структуру и функции отдельных подразделений и должностных лиц;

- принять участие в практической деятельности органа;

- ознакомиться с архивными делами, а также проанализировать текущие дела;

- уяснить порядок возбуждения дела.

- во всех стадиях раскрыть роль прокурора и адвоката.

В случае, когда совершается расследование уголовных дел, студент может принять участие в одной из стадий и показать в отчете виды следственных действий, меры пресечения по отношению к подозреваемому, роль адвоката в предварительном следствии.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студенты составляют отчеты, готовят презентации (при необходимости наглядной демонстрации) и защищают отчет о прохождении практики. Приложения к отчету – это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения студентом конкретных видов работ, указанных в индивидуальном задании.

По итогам производственной практики проводится зачет не ранее окончания практики, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

11. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики

а) основная литература:

1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-12767-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448293>.

2. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12766-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448292>.

3. Криминология : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03566-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450117>.

4. Уголовно-исполнительное право : учебник для вузов / И. Я. Козаченко [и др.] ; под редакцией И. Я. Козаченко, А. П. Деткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05397-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449828>.

б) дополнительная литература

1. Криминология : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 1132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09795-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/466052>.

2. Уголовно-исполнительное право России: концепции в развитии : учебное пособие для вузов / В. Н. Орлов [и др.] ; под редакцией В. Н. Орлова, В. Е. Эминова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06214-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454985>.

3. Уголовное право России. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 704 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09728-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/428526>.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. <http://президент.рф/> - Президента РФ.
2. <http://правительство.рф/> - Правительство РФ.
3. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума РФ.
4. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации.
5. <http://www.ksrf.ru/ru/> - Конституционный суд РФ.
6. <http://www.vsrfr.ru/> - Верховный суд РФ.
7. <http://www.arbitr.ru/> - Арбитражный суд РФ.
8. Электронная библиотечная система IPRbooks.
9. Электронная библиотека ЛПГУ Руконт "Контекстум".
10. Электронно-библиотечная система издательства "Лань".
11. Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU".
12. Образовательная платформа ЮРАЙТ.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Имеется:

Компьютерный класс ФГСНП (корпус 5, ауд. 486), оргтехника – 8 единиц компьютерной техники Samsung 19 INTEL® Pentium® Dual CPU / E 2180 / 0,98 Гб ОЗУ, наличие сети и выхода в Интернет. Ноутбук, переносной экран.

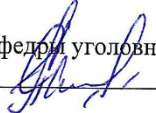
Для реализаций условий лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЛПГУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистема для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; Интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

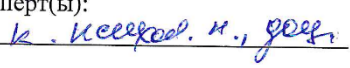
1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус № 9).
2. Пандус на входе в корпус (корпус № 9).
3. Подъемник в корпусе (корпус № 9).

4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус № 9).
5. Туалет (корпус № 9).
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс.
7. Разметки для ориентации в пространстве.

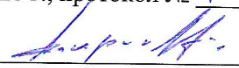
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Автор: доцент кафедры уголовного права и криминологии
Науменко А.П. 

Эксперт(ы):

 К. Киселев И., доцент,  А. А. Масленников, доцент,  А. А. Масленников, доцент.

Программа одобрена на заседании кафедры уголовного права и криминологии
«27» 08 2020 г., протокол № 1.

Председатель ОПН  Панфилов И.П.
«28» 08 2020 г. 21.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

**ОТЧЕТ
по производственной практике на**

(указывается место прохождения производственной практики)

Студента _____
(фамилия, инициалы)

Группы _____

Подпись студента _____

Руководитель производственной практики
от кафедры

(должность, Ф.И.О., подпись)

Руководитель производственной практики
от организации

(должность, Ф.И.О., подпись)

Липецк – 20 ____ г.

Приложение 2

График прохождения производственной практики

В _____
(название базы производственной практики)

(группа, фамилия, инициалы студента)

№	Этапы	Управление, отдел	Выполняемая должность	Срок (дни)

Студент

(группа, фамилия, инициалы)

(подпись, дата)

Руководитель практики
от университета:

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

Руководитель практики от

(название базы практики)

(должность, Ф.И.О., подпись, дата, печать)

Форма титульного листа дневника по практике
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Уголовного права и криминологии»

ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____ курс, группа _____, факультет _____

направляется на (в) _____
(Организация)

I. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____ 20 __ г.

II. Руководитель практики от вуза

Кафедра _____

Ученая степень, звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

III. Руководитель практики от организации - базы практики

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Ежедневные записи студентов по производственной практике

<i>Дата</i>	<i>Описание работы, выполняемые студентом</i>	<i>Отметка руководителя практики от организации</i>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ФЭСНП

О.М.Маслова

« 31 » 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки: **40.03.01 «Юриспруденция»**

Профиль подготовки: **уголовно-правовой**

Квалификации (степень) выпускника: **бакалавр**

Липецк – 2020 г.

1. Цель практики

Целями практики являются:

- осуществление профессионально-практической подготовки обучающихся;
- получение обучающимися теоретических знаний об особенностях осуществления юридической работы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по юриспруденции.

2. Задачи практики

Во время производственной практики студентам необходимо овладеть профессиональными умениями в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Основной задачей производственной практики бакалавров является реализация применения профессиональных знаний студентов в практической деятельности, а также развитие у них исследовательского типа мышления и получение ими новых объективных научных знаний через призму практического опыта.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным этапом обучения специалиста юриспруденции и предусматривается учебным планом, ей предшествует курс «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Криминалистика», «Криминология», «Квалификация отдельных видов преступлений» предполагающий проведение лекционных и семинарских занятий.

Студент должен овладеть теоретическими основами изучения нормативно-правовых актов; уметь записывать, обрабатывать и систематизировать нормативно-правовые документы. Прохождение практики необходимо для освоения учебных дисциплин: «Арбитражный процесс», «Криминалистическая тактика», «Институт уголовной ответственности и наказания», «Уголовно-исполнительное право» «Прокурорский надзор», «Основы оперативно-розыскной деятельности», «Сравнительная криминология», «Уголовно-процессуальные акты».

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в ЛПТУ.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на 3 курсе (очно-заочная и заочная форма – на 4 курсе). Продолжительность практики 2 недели в летний период. Способ проведения практики: выездная, стационарная. Университет предоставляет возможность прохождения практики в организациях, с которыми заключен договор о сотрудничестве и профиль деятельности которых соответствует направлению и профилю подготовки. Студент самостоятельно, по собственной инициативе выбирает место практики, с учетом профиля подготовки.

6 Компетенции студента, формируемые в результате освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции:

ПК-1 - Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 - Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 - Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-4 - Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5 - Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 - Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 - Владение навыками подготовки юридических документов;

ПК-8 - Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9 - Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-12 - Способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

ПК-13 - Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего	Конс.	СРС	ПК	
1	Теоретическая и техническая подготовка студентов	36	10	24	2	Проверка конспектов, проведение тестирования
2	Работа в учреждениях, организациях с правоприменительной деятельностью	36	10	24	2	Проверка дневника
3	Обработка и систематизация фактического материала под руководством руководителя практики	36	10	24	2	Проверка дневника
		108	30	72	6	

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Производственная практика носит индивидуальный характер заданий, которые определяются спецификой деятельности организации, на базе которой обучающийся проходит практику. Осуществляется сбор, первичная обработка материалов, составление документов. Результат прохождения производственной практики оценивается на основании:

- 1) отчета о прохождении практики;
- 2) устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя практики от кафедры;
- 3) оценки компетенций студента, сформированных им в ходе прохождения учебной практики.

В процессе защиты отчета о прохождении практики студенту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов в процессе прохождения производственной практики являются: учебная основная и дополнительная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам; методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

На подготовительном этапе обучающийся проходит собеседование по месту прохождения практики по результатам которого проводится согласование индивидуальных заданий для обучающегося.

На основном этапе проводится работа по сбору, обработке и анализу полученной информации. Руководитель практики от организации регулярно подводит итоги проделанной работы и уточнение последующих заданий, контроль ведения дневника.

На заключительном этапе руководитель практики от организации утверждает (подписывает) составленные студентом дневник практики и отчет; по окончании практики подводит ее итоги и составляет отзыв (характеристику) на практиканта, которая утверждается руководителем организации (органа) и заверяется печатью организации.

Руководитель практики от университета допускает студента к процедуре оценивания при наличии предоставления отчета о прохождении практики. Отчет должен быть построен в соответствии с содержанием программы практики и содержать конкретные сведения о работе, выполненной студентом в период прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике оцениваются качество выполненных работ, умение бакалавра вести дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется по результатам оценивания отчета о прохождении практики. Содержание отчета о прохождении практики может отличаться в зависимости от типа и вида организации, на базе которой обучающийся проходил практику.

Обучающимся, которые проходят практику в судах необходимо ознакомиться с:

- порядком приема граждан, организации работы суда по рассмотрению исковых заявлений, жалоб, процедурой их учета и регистрации;
- принципами распределения обязанностей между судьями;
- полномочиями судьи;
- полномочиями председателя суда и его заместителя;
- организацией работы секретариата суда;
- рассмотрением судом представлений органа дознания, следователя, прокурора (о проведении отдельных следственных действий, избрании обвиняемому (подозреваемому)

меры пресечения в виде заключения под стражу, о продлении сроков содержания обвиняемого под стражей и т.п.);

- организацией ведения судебной статистики.

Обучающимся, проходящим производственную практику в органах прокуратуры необходимо ознакомиться с:

- порядком приема, учета и регистрации в органах прокуратуры жалоб и заявлений граждан, представителей предприятий, учреждений и организаций;
- принципами распределения обязанностей между помощниками прокурора;
- полномочиями прокурора при осуществлении представительства интересов граждан и государства в суде;
- полномочиями прокурора при проверке соблюдения и применения законов;
- формами и методами прокурорского реагирования на выявленные нарушения законности;
- формами отчетности в органах прокуратуры.

При прохождении практики в адвокатской организации студент должен:

- повторить нормативный материал, определяющий права и обязанности адвоката;
- изучить нормативно-правовые документы адвокатской организации;
- изучить как текущие, так и архивные дела, имеющиеся в адвокатской организации;
- участвовать в подготовке проектов документов,
- присутствовать при даче консультации по юридическим вопросам гражданам, обратившимся в адвокатскую организацию.

При прохождении практики в правоохранительных органах студент должен:

- определить его компетенцию, структуру и функции отдельных подразделений и должностных лиц;
- принять участие в практической деятельности органа;
- ознакомиться с архивными делами, а также проанализировать текущие дела;
- уяснить порядок возбуждения дела.
- во всех стадиях раскрыть роль прокурора и адвоката.

В случае, когда совершается расследование уголовных дел, студент может принять участие в одной из стадий и показать в отчете виды следственных действий, меры пресечения по отношению к подозреваемому, роль адвоката в предварительном следствии.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам производственной практики студенты составляют отчеты, готовят презентации (при необходимости наглядной демонстрации) и защищают отчет о прохождении практики. Приложения к отчету – это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения студентом конкретных видов работ, указанных в индивидуальном задании.

По итогам производственной практики проводится зачет не ранее окончания практики, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

11. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики

а) основная литература:

1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-12767-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448293>.

2. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12766-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448292>.

3. Криминология : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03566-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450117>.

4. Уголовно-исполнительное право : учебник для вузов / И. Я. Козаченко [и др.] ; под редакцией И. Я. Козаченко, А. П. Деткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05397-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449828>.

б) дополнительная литература

1. Криминология : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 1132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09795-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/466052>.

2. Уголовно-исполнительное право России: концепции в развитии : учебное пособие для вузов / В. Н. Орлов [и др.] ; под редакцией В. Н. Орлова, В. Е. Эминова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06214-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454985>.

3. Уголовное право России. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 704 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09728-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/428526>.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. <http://президент.рф/> - Президента РФ.
2. <http://правительство.рф/> - Правительство РФ.
3. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума РФ.
4. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации.
5. <http://www.ksrf.ru/ru/> - Конституционный суд РФ.
6. <http://www.vsrp.ru/> - Верховный суд РФ.
7. <http://www.arbitr.ru/> - Арбитражный суд РФ.
8. Электронная библиотечная система IPRbooks
9. Электронная библиотека ЛГТУ Руконт "Контекстум".
10. Электронно-библиотечная система издательства "Лань".
11. Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU".
12. Образовательная платформа ЮРАЙТ.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Имеется:

Компьютерный класс ФГСНП (корпус 5, ауд. 486), оргтехника – 8 единиц компьютерной техники Samsung 19 INTEL® Pentium® Dual CPU / E 2180 / 0,98 Гб ОЗУ, наличие сети и выхода в Интернет. Ноутбук, переносной экран.

Для реализации условий лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая

видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; Интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

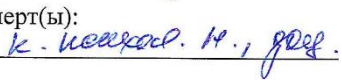
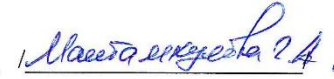
В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус № 9).
2. Пандус на входе в корпус (корпус № 9).
3. Подъемник в корпусе (корпус № 9).
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус № 9).
5. Туалет (корпус № 9).
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс.
7. Разметки для ориентации в пространстве.

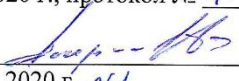
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Автор: доцент кафедры уголовного права и криминологии
Наumenko A.П. 

Эксперт(ы):

к. пед. н. н., доц.   

Программа одобрена на заседании кафедры уголовного права и криминологии
«27» 08 2020 г., протокол № 1.

Председатель ОПН  Панфилов И.П.
«28» 08 2020 г. N1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

ОТЧЕТ

по производственной практике на

(указывается место прохождения производственной практики)

Студента _____

(фамилия, инициалы)

Группы _____

Подпись студента _____

Руководитель производственной практики
от кафедры

(должность, Ф.И.О., подпись)

Руководитель производственной практики
от организации

(должность, Ф.И.О., подпись)

Липецк – 20 ____ г.

Приложение 2

График прохождения производственной практики в

(название базы производственной практики)

(группа, фамилия, инициалы студента)

№	Этапы	Управление, отдел	Выполняемая должность	Срок (дни)

Студент

(группа, фамилия, инициалы)

(подпись, дата)

Руководитель практики
от университета:

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

Руководитель практики от

(название базы практики)

(должность, Ф.И.О., подпись, дата, печать)

Форма титульного листа дневника по практике
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Уголовного права и криминологии»

ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____ курс, группа _____, факультет _____

направляется на (в) _____
(Организация)

I. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____ 20 __ г.

II. Руководитель практики от вуза

Кафедра _____

Ученая степень, звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

III. Руководитель практики от организаций - базы практики

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Ежедневные записи студентов по производственной практике

<i>Дата</i>	<i>Описание работы, выполняемые студентом</i>	<i>Отметка руководителя практики от организации</i>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: **40.03.01 «Юриспруденция»**

Профиль подготовки: **Уголовно-правовой**

Квалификации (степень) выпускника: **бакалавр**

1. Цель практики

Целями практики являются:

- осуществление профессионально-практической подготовки обучающихся;
- получение обучающимися теоретических знаний об особенностях осуществления юридической работы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по юриспруденции.

2. Задачи практики

Во время преддипломной практики бакалаврам необходимо овладеть профессиональными умениями в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Основной задачей преддипломной практики является реализация применения профессиональных знаний бакалавров в практической деятельности, а также развитие у бакалавров исследовательского типа мышления и получение ими новых объективных научных знаний через призму практического опыта.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее, в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминология», «Криминалистика», «Основы оперативно-розыскной деятельности».

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению содержательной стороны практических действий, осуществляемых в рамках исполнения должностных полномочий.

Прохождение преддипломной практики является базовым для последующего прохождения Государственной итоговой аттестации.

4. Форма отчетности по практике

По итогам преддипломной практики проводится зачет не ранее окончания практики, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавра.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится на 4 курсе (очно-заочная и заочная форма – на 5 курсе) в весеннем семестре. Продолжительность практики 3 недели. Способ проведения практики: выездная, стационарная. Университет предоставляет возможность прохождения практики в организациях, с которыми заключен договор о сотрудничестве и профиль деятельности которых соответствует направлению и профилю подготовки. Студент самостоятельно, по собственной инициативе выбирает место практики, с учетом профиля подготовки.

6. Компетенции студента, формируемые в результате освоения преддипломной практики

В результате освоения обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

ПК-1 - Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 - Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 - Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-4 - Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5 - Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 - Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 - Владение навыками подготовки юридических документов;

ПК-8 - Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9 - Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-10 - Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11 - Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-12 - Способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

ПК-13 - Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет: 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего	Конс.	СРС	ПК	
1	Теоретическая и техническая подготовка студентов	48	5	50	4	Проверка конспектов, проведение тестирования
2	Работа в учреждениях, организациях с правоприменительной деятельностью	48	5	50	2	Проверка дневника
3	Обработка и систематизация фактического материала под руководством руководителя практики	48	5	21	2	Проверка дневника
		144	15	121	8	

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

Преддипломная практика носит индивидуальный характер заданий, которые определяются спецификой деятельности организации, на базе которой обучающийся

проходит практику. Осуществляется сбор, первичная обработка материалов, составление документов. Результат прохождения учебной практики оценивается на основании:

- 1) отчета о прохождении практики;
- 2) устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя практики от кафедры;
- 3) оценки компетенций студента, сформированных им в ходе прохождения учебной практики.

В процессе защиты отчета о прохождении практики студенту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов в процессе прохождения преддипломной практики являются: учебная основная и дополнительная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам; методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

На подготовительном этапе обучающийся проходит собеседование по месту прохождения практики по результатам которого проводится согласование индивидуальных заданий для обучающегося

На основном этапе проводится работа по сбору, обработке и анализу полученной информации. Руководитель практики от организации регулярно подводит итоги проделанной работы и уточнение последующих заданий, контроль ведение дневника.

На заключительном этапе руководитель практики от организации утверждает (подписывает) составленные студентом дневник практики и отчет; по окончании практики подводит ее итоги и составляет отзыв (характеристику) на бакалавра, которая утверждается руководителем организации (органа) и заверяются печатью организации.

Руководитель практики от университета допускает студента к процедуре оценивания при наличии предоставления отчета о прохождении практики. Отчет должен быть построен в соответствии с содержанием программы практики и содержать конкретные сведения о работе, выполненной студентом в период прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике оцениваются качество выполненных работ, умение студента вести дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется по результатам оценивания отчета о прохождении практики. Содержание отчета о прохождении практики может отличаться в зависимости от типа и вида организации, на базе которой обучающийся проходил практику.

Обучающимся, которые проходят преддипломную практику в судах необходимо ознакомиться с:

- порядком приема граждан, организации работы суда по рассмотрению исковых заявлений, жалоб, процедурой их учета и регистрации;
- принципами распределения обязанностей между судьями;
- полномочиями судьи;
- полномочиями председателя суда и его заместителя;
- организацией работы секретариата суда;
- рассмотрением судом представлений органа дознания, следователя, прокурора (о проведении отдельных следственных действий, избрании обвиняемому (подозреваемому) меры пресечения в виде заключения под стражу, о продлении сроков содержания обвиняемого под стражей и т.п.);
- организацией ведения судебной статистики.

Обучающимся, проходящим преддипломную практику в органах прокуратуры необходимо ознакомиться с:

- порядком приема, учета и регистрации в органах прокуратуры жалоб и заявлений граждан, представителей предприятий, учреждений и организаций;
- принципами распределения обязанностей между помощниками прокурора;
- полномочиями прокурора при осуществлении представительства интересов граждан и государства в суде;
- полномочиями прокурора при проверке соблюдения и применения законов;
- формами и методами прокурорского реагирования на выявленные нарушения законности;
- формами отчетности в органах прокуратуры.

При прохождении практики в адвокатской организации студент должен:

- повторить нормативный материал, определяющий права и обязанности адвоката;
- изучить нормативно-правовые документы адвокатской организации;
- изучить как текущие, так и архивные дела, имеющиеся в адвокатской организации;
- участвовать в подготовке проектов документов,
- присутствовать при даче консультации по юридическим вопросам гражданам, обратившимся в адвокатскую организацию.

При прохождении практики в правоохранительных органах студент должен:

- определить его компетенцию, структуру и функции отдельных подразделений и должностных лиц;
- принять участие в практической деятельности органа;
- ознакомиться с архивными делами, а также проанализировать текущие дела;
- уяснить порядок возбуждения дела.
- во всех стадиях раскрыть роль прокурора и адвоката.

В случае, когда совершается расследование уголовных дел, студент может принять участие в одной из стадий и показать в отчете виды следственных действий, меры пресечения по отношению к подозреваемому, роль адвоката в предварительном следствии.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам преддипломной практики студенты составляют отчеты, готовят презентации (при необходимости наглядной демонстрации) и защищают отчет о прохождении практики. Приложения к отчету – это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения студентом конкретных видов работ, указанных в индивидуальном задании.

По итогам практики проводится зачет не ранее окончания практики, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

11. Основная литература.

а) основная литература:

1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-12767-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448293>.
2. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12766-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448292>.

3. Криминология : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03566-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450117>.
4. Уголовно-исполнительное право : учебник для вузов / И. Я. Козаченко [и др.] ; под редакцией И. Я. Козаченко, А. П. Деткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05397-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449828>.

б) дополнительная литература

1. Криминология : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 1132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09795-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/466052>.
2. Уголовно-исполнительное право России: концепции в развитии : учебное пособие для вузов / В. Н. Орлов [и др.] ; под редакцией В. Н. Орлова, В. Е. Эминова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06214-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454985>.
3. Уголовное право России. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 704 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09728-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/428526>.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. <http://президент.рф/> - Президента РФ.
2. <http://правительство.рф/> - Правительство РФ.
3. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума РФ.
4. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации.
5. <http://www.ksrf.ru/ru/> - Конституционный суд РФ.
6. <http://www.vsrfr.ru/> - Верховный суд РФ.
7. <http://www.arbitr.ru/> - Арбитражный суд РФ.
8. Электронная библиотечная система IPRbooks
9. Электронная библиотека ЛГТУ Руконт "Контекстум".
10. Электронно-библиотечная система издательства "Лань"
11. Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU"
12. "Образовательная платформа ЮРАЙТ"

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Имеется:

Компьютерный класс ФГСНП (корпус 5, ауд. 486), оргтехника – 8 единиц компьютерной техники Samsung 19 INTEL® Pentium® Dual CPU / E 2180 / 0,98 Гб ОЗУ, наличие сети и выхода в Интернет. Ноутбук, переносной экран.

Для реализации условий лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЛПТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистема для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; Интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором. В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Автор: доцент кафедры уголовного права и криминологии Наumenко А.П.

Эксперт(ы):

к. психол. н., доц.

проф.

Михайлова Е.А.

Программа одобрена на заседании кафедры уголовного права и криминологии
«27» 03 2020 г., протокол № 1.

Председатель ОПН проф. И.П. Панфилов Панфилов И.П.
«28» 08 2020 г., протокол № 1.

Приложение 1.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

ОТЧЕТ
по преддипломной практике на

(указывается место прохождения практики)

Студента _____
(фамилия, инициалы)

Группы _____

Подпись студента _____

Руководитель преддипломной практики от
кафедры

(должность, Ф.И.О., подпись)

Руководитель преддипломной практики от
организации

(должность, Ф.И.О., подпись)

Липецк – 20 ____ г.

Приложение 2

График прохождения преддипломной практики

В _____

(название базы преддипломной практики)

(группа, фамилия, инициалы студента)

№	Этапы	Управление, отдел	Выполняемая должность	Срок (дни)

Студент

(группа, фамилия, инициалы)

(подпись, дата)

Руководитель практики
от университета:

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

Руководитель практики от

(название базы практики)

(должность, Ф.И.О., подпись, дата, печать)

Форма титульного листа дневника по практике
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Уголовного права и криминологии»

ДНЕВНИК ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____ курс, группа _____, факультет _____

направляется на (в) _____
(Организация)

I. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____ 20__ г.

II. Руководитель практики от вуза

Кафедра _____

Ученая степень, звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

III. Руководитель практики от организации - базы практики

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Ежедневные записи студентов по преддипломной практике

<i>Дата</i>	<i>Описание работы, выполняемые студентом</i>	<i>Отметка руководителя практики от организации</i>