

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 **М.А. Новак**

«31» августа 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(описание)**

**Направление подготовки
38.04.05 «Бизнес-информатика»**

**Профиль подготовки
Информационные системы в управлении бизнес-процессами**

**Тип программы
Академическая**

**Квалификация (степень)
Магистр**

**Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная**

г. Липецк – 2020 г.

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки магистров 38.04.05 «Бизнес-информатика», профиль «Информационные системы в управлении бизнес-процессами» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Липецком государственном техническом университете (далее – ЛГТУ) с учетом потребностей рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Настоящая ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» и включает в себя две взаимосвязанные группы документов:

Первая группа - программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной образовательной программы: «Компетенции выпускника университета как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП», компетентностно-ориентированный учебный план; календарный учебный график; «Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования»;

Вторая группа – дисциплинарно-модульные программные документы (рабочие программы учебных дисциплин, сгруппированных по модульному принципу; программы учебной и производственной практик; методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии).

Документация разработана в период с 2016 по 2018 год, прошла апробацию и неоднократную проверку в рамках внутренних аудитов действующей в университете сертифицированной системы менеджмента качества. По итогам выполненных корректирующих действий в документацию внесены соответствующие изменения и дополнения, направленные на улучшение структуры и содержания паспортов и программ формирования компетенций, рабочих программ учебных дисциплин, практики и государственной итоговой аттестации. Обновленные версии соответствующих документов утверждены в установленном в университете порядке.

Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» апреля 2015 г. №370;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. от 17.08.2020 N 1037);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №АК-44/05вн «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- «Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям», утвержден Приказом Минтруда России от 13 октября 2014 г. № 716Н;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2015 №05-308 «О направлении методических рекомендаций по разработке основных профессиональных

образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Устав ФГБОУ ВО «ЛГТУ»;

- РК-01-2019 Руководство по качеству (версия 3);

- ПО-32-2017 Положение общеуниверситетское. Проектирование и разработка ОПОП высшего образования (версия 4);

- Методическая инструкция: МИ-10-2017 (версия 3) «Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования».

2. Общая характеристика ОПОП ВО

2.1. Миссия, цели и задачи

Программа магистратуры имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Направленность ОПОП магистратуры на присвоение выпускнику степени «магистр» определена при разработке Основной профессиональной образовательной программы в соответствии с главной целью (миссией) ОПОП; целями в области воспитания и в области обучения; видами и задачами профессиональной деятельности магистров; требованиями работодателей; потребностями рынка труда, тенденциями развития экономики, науки, техники; технологиями финансового рынка.

Миссия ОПОП ВО по направлению подготовки «Бизнес-информатика» состоит в комплексной и системной подготовке магистров, владеющих знаниями и комплексом методологических, технологических и инструментальных средств, направленных на поддержку принятия решений в бизнесе и в управлении его эффективностью.

Данная ОПОП в соответствии с рекомендациями Министерства науки и высшего образования РФ и требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», профиль «Информационные системы в управлении бизнес-процессами» осуществляет качественную подготовку обучающихся с привлечением представителей работодателей, специалистов в области бизнес-информатики, профессорско-преподавательского состава Университета.

Обоснованием существования данной образовательной программы выступают насущные потребности региональных работодателей в специалистах-выпускниках по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», профиль «Информационные системы в управлении бизнес-процессами», которые способны работать в организациях различных сфер экономической деятельности, требующих привлечения профессионалов с высшим экономическим образованием.

Цель программы - формирование знаний, умений и навыков в области управления бизнес-процессами с применением современных интеллектуально-аналитических методов, инструментальных средств и информационных систем.

Задачи программы:

1. Формирование у студентов системы общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих эффективно осуществлять исследовательскую деятельность в следующих областях:

- становление и развитие информационного общества;

- использование на практике знаний, умений и навыков в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом;

- понимание сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, осознание опасностей и угроз, возникающих в этом процессе.

2. Развитие у студентов способностей и профессиональных навыков в области информационно-аналитической деятельности по следующим направлениям:

- проведение анализа экономической эффективности ИС;

- анализ данных и оценка требуемых знаний для решения нестандартных задач с использованием математических методов и методов компьютерного моделирования;
- анализ и оптимизация прикладных и информационных процессов;
- проведение маркетингового анализа ИКТ и вычислительного оборудования для рационального выбора инструментария автоматизации и информатизации прикладных задач.

В коммуникативной области: уметь устанавливать контакты с окружающими, уважать иные вкусы, обычаи, привычки; иметь высокую социальную адаптивность.

В духовно-нравственной области: иметь осознанную гражданскую позицию, чувство гордости за принадлежность к своей нации, гуманистическое отношение к другим народам, способность к рефлексии; осознавать приоритетность духовно-нравственных ценностей над материальными.

В профессиональной области: быть готовым к осмысленному и осознанному профессиональному самоопределению, к трудовой деятельности и самореализации в обществе; обладать способностью к конструктивной, научной организации труда; проявлять критичность, оптимизм, мобильность.

В эстетической области: уметь строить свою жизнь по законам гармонии и красоты, вносить прекрасное в учебную, профессиональную, досуговую деятельность, в отношения с окружающими людьми;

В области физического воспитания: быть готовым вести здоровый, физически активный образ жизни, сознательно относиться к своему здоровью, заботиться о здоровье.

2.2. Срок освоения

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

2.3. Трудоемкость

Трудоемкость освоения студентами ОПОП магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы или по индивидуальному плану, в том числе по ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры в очно-заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год составляет не более 75 з.е.

2.4. Требования к абитуриенту

Лица, желающие освоить ОПОП ВО, должны иметь высшее образование (при наличии диплома о высшем образовании иностранного государства – копия свидетельства о признании уровня образования), подтвержденное дипломом бакалавра, специалиста или магистра.

Лица, имеющие высшее образование, принимаются в магистратуру по результатам сдачи вступительных экзаменов на конкурсной основе. Вступительные экзамены включают в себя проведение собеседования по специальной дисциплине.

По решению приемной комиссии лицам, имеющим достижения в учебе и научно-исследовательской деятельности, отраженные в научных публикациях, грамотах, дипломах (имеющим следующий приоритет: наличие красного диплома, научные публикации, сдача экзаменов кандидатского минимума) может быть предоставлено право преимущественного зачисления при наличии равных баллов по результатам вступительных испытаний.

Порядок приема в магистратуру и условия конкурсного отбора определяется действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. N 1147 и Правилами приема по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждаемыми ученым советом Липецкого государственного технического университета.

Вступительные экзамены проводятся на русском языке.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- проектирование архитектуры предприятия;
- стратегическое планирование развития ИС и ИКТ управления предприятием;
- организацию процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;
- аналитическую поддержку процессов принятия решений для управления предприятием.

Профессиональная деятельность магистра профиля «Информационные системы в управлении бизнес-процессами» направлена на профессиональное обслуживание функционирования хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности, сферы госбюджета и внебюджетных институциональных структур.

ОПОП разработана с учетом профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям» (зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2014 г. N 34714 (утвержденного Приказом Минтруда России от 13.10.2014 N 716н).

Вид трудовой деятельности (группа занятий) - информационные технологии в экономике и государственном управлении.

Основная цель вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности) - управление предоставлением, использованием и развитием информационных технологий (ИТ).

Отнесение к группе занятий (код ОКЗ):

1120 - Руководители и старшие должностные лица государственных органов управления и представительств.

1210 - Руководители учреждений, организаций и предприятий.

1237 - Руководители подразделений (служб) научно-технического развития.

1229 - Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб), не вошедшие в другие группы

1236 - Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения.

1239 - Руководители подразделений (служб), не вошедшие в другие группы.

Отнесение к видам экономической деятельности (код ОКВЭД):

72.60 - Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности):

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Управление ресурсами ИТ	6	Управление качеством ресурсов ИТ	A/01.6	6
			Управление ИТ-инфраструктурой	A/02.6	6
			Управление расходами на ИТ	A/03.6	6
			Управление изменениями ресурсов ИТ	A/04.6	6
			Управление отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ	A/05.6	6
			Управление персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ	A/06.6	6
			Управление информационной безопасностью ресурсов ИТ	A/07.6	6
В	Управление сервисами ИТ	7	Управление договорами об уровне предоставления сервисов ИТ	B/01.7	7
			Управление ИТ-проектами	B/02.7	7
			Управление моделью предоставления сервисов ИТ	B/03.7	7
			Управление изменениями сервисов ИТ	B/04.7	7
			Управление отношениями с пользователями и поставщиками сервисов ИТ	B/05.7	7
			Управление персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ	B/06.7	7
			Управление непрерывностью сервисов ИТ	B/07.7	7
С	Управление информационной средой	8	Управление стратегией ИТ	C/01.8	8
			Управление программами и портфелями ИТ-проектов	C/02.8	8
			Управление формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности ИТ	C/03.8	8
			Управление изменениями информационной среды	C/04.8	8
			информации		
			Управление персоналом, обслуживающим и развивающим информационную среду	C/06.8	8
			Управление рисками ИТ	C/07.8	8
D	Управление ИТ-инновациями	9	Управление формированием вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии	D/01.9	9
			Управление выявлением и внедрением ИТ-инноваций	D/02.9	9
			Управление оценкой эффективности ИТ-инноваций	D/03.9	9
			Управление знаниями с помощью ИТ	D/04.9	9
			Управление взаимоотношениями с заинтересованными лицами	D/05.9	9
			Управление персоналом, обеспечивающим инновации ИТ	D/06.9	9
			Управление рисками инновационного отставания в ИТ	D/07.9	9

Перечень должностей, на которые может претендовать потенциальный выпускник при успешном освоении ОПОП по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» профиля «Информационные системы в управлении бизнес-процессами», уровень высшего образования – магистратура: руководители и старшие должностные лица государственных органов управления и представительств; руководители учреждений, организаций и предприятий; руководители подразделений (служб) научно-технического развития; руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб), не вошедшие в другие группы; руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- архитектура предприятия;
- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Программа магистратуры формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы: ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (программа академической магистратуры).

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

а) научно-исследовательская деятельность:

- исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия;
- разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия;
- поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

б) педагогическая деятельность:

- преподавание управленческих и ИТ-дисциплин;
- разработка образовательных программ и учебно-методических материалов по управленческим и ИТ-дисциплинам.

Сопоставление профессиональных задач ФГОС и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные задачи	Трудовые функции	
а) научно-исследовательская деятельность:		
- исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия	Организация процесса выявления потребностей архитектуры предприятия Организация формирования задач управления архитектурой	соответствует

	предприятия на основе выявленных потребностей и согласование этих задач с заинтересованными лицами Анализ результатов выполнения задач управления архитектурой предприятия и выполнение управленческих действий по результатам анализа	
- разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент	Оценка и анализ процессов создания и развития электронных предприятий и их компонентов, получение обратной связи и выполнение управленческих действий по результатам анализа.	соответствует
- исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия	Формирование и согласование с заинтересованными лицами целей, требований и приоритетов управления информационной безопасностью ресурсов ИТ. Организация процесса управления информационной безопасностью ресурсов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов. Согласование (отклонение) ключевых решений по информационной безопасности ресурсов ИТ. Контроль изменений процесса управления информационной безопасностью ресурсов ИТ. Формирование системы оценки процесса управления информационной безопасностью ресурсов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки.	соответствует
- поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Инициирование выявления потребностей в изменениях ресурсов ИТ и мотивация их выявления. При выявлении потребностей инициирование и планирование изменения ресурсов ИТ. Организация процесса управления изменениями ресурсов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов. Утверждение (отклонение) изменения ресурсов ИТ. Формирование системы оценки процесса управления изменениями ресурсов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки.	соответствует
б) педагогическая деятельность:		
- преподавание управленческих и ИТ-дисциплин	Мотивировать, обучать персонал и создавать условия для его развития. Управлять высококвалифицированным персоналом, в том числе организовывать прием на работу и увольнение работников. Формировать и внедрять политики управления персоналом ИТ в процессе внедрения и эксплуатации ИС и ИКТ.	соответствует
- разработка образовательных программ и учебно-методических материалов по управленческим и ИТ-дисциплинам	Организовывать создание презентационных и маркетинговых материалов и проводить презентации. Взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками. Оценивать и повышать удовлетворенность пользователей и заказчиков сервисов ИТ.	соответствует

4. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП ВО, определены на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика». Они сформированы для достижения целей и задач ОПОП ВО.

В результате освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика», профиль «Информационные системы в управлении бизнес-процессами» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям (ОПК-3).

в) профессиональными компетенциями (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

- способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия (ПК-10);
- способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ (ПК-11);

- способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ (ПК-12);

- способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу (ПК-13);

педагогическая деятельность:

- готовностью разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам (ПК-18);

- готовностью проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам (ПК-19).

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения программы, определяются в соответствии с ФГОС ВО представлены в **Приложении А**.

Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Трудовые функции (ТФ) по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	
<i>научно-исследовательская деятельность:</i>		
- способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия (ПК-10)	Организация процесса выявления потребностей архитектуры предприятия Организация формирования задач управления архитектурой предприятия на основе выявленных потребностей и согласование этих задач с заинтересованными лицами Анализ результатов выполнения задач управления архитектурой предприятия и выполнение управленческих действий по результатам анализа	соответствует
- способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ (ПК-11)	Инициирование выявления потребностей в изменениях ресурсов ИТ и мотивация их выявления. При выявлении потребностей инициирование и планирование изменения ресурсов ИТ. Организация процесса управления изменениями ресурсов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов. Утверждение (отклонение) изменения ресурсов ИТ. Формирование системы оценки процесса управления изменениями ресурсов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки.	соответствует
- способностью проводить научные исследования для выработки стратегических	Организация процесса выявления потребностей в проведении научных исследований для выработки стратегических решений в области ИКТ.	соответствует

решений в области ИКТ (ПК-12)	Организация формирования задач исследования управления ИТ-инфраструктурой на основе выявленных потребностей и согласование этих задач с заинтересованными лицами. Инициирование и планирование выполнения задач управления ИКТ и согласование с заинтересованными лицами этих планов. Контроль выполнения задач исследования управления ИКТ. Анализ результатов выполнения научных исследований и выполнение управленческих действий по результатам анализа.	
- способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу (ПК-13)	Организация и мотивация выявления потребностей в изменениях информационной среды и ИКТ. При выявлении потребностей планирование изменений информационной среды и способствование их инициации Организация процесса управления изменениями информационной среды, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов Утверждение (отклонение) изменений информационной среды	соответств ует
<i>педагогическая деятельность:</i>		
- готовностью разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам (ПК-18)	Организовывать создание презентационных и маркетинговых материалов и проводить презентации. Взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками. Оценивать и повышать удовлетворенность пользователей и заказчиков сервисов ИТ	соответств ует
- готовностью проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам (ПК-19)	Мотивировать, обучать персонал и создавать условия для его развития. Управлять высококвалифицированным персоналом, в том числе организовывать прием на работу и увольнение работников. Формировать и внедрять политики управления персоналом ИТ в процессе внедрения и эксплуатации ИС и ИКТ	соответств ует

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по видам профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и (или) профессионально специализированные компетенции)
<i>ВПД 1 -научно-исследовательская</i>	- исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия	- способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия (ПК-10)
	- разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент	- способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ (ПК-11)
	- исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия	- способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ (ПК-12)
	- поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	- способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу (ПК-13)
<i>ВПД 2 -педагогическая</i>	- разработка образовательных программ и учебно-методических материалов по управленческим и ИТ-дисциплинам	- готовностью разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам (ПК-18)
	- преподавание управленческих и ИТ-дисциплин	- готовностью проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам (ПК-19)

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО, делится на две взаимосвязанные группы:

- программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность ОПОП ВО;
- дисциплинарно-модульные программные документы ОПОП ВО.

5.1 Программные документы первой группы

Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера обеспечивают целостность компетентностно-ориентированной образовательной программы. Документы этой группы регламентируют образовательный процесс по ОПОП в целом в течение всего нормативного срока ее освоения. К первой группе относятся следующие документы:

- компетентностно-ориентированный учебный план;
- календарный учебный график;
- программа итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации)

выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования.

Программные документы размещаются в последовательности, задаваемой логикой проектирования ОПОП ВО в целом. При этом, наряду с ФГОС ВО, при проектировании программных документов необходимо использовать накопленный в Университете предшествующий опыт образовательной и научной деятельности, а также потенциал сложившихся научно-педагогических и методических школ вуза.

Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график

Компетентностно-ориентированный учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную.

Компетентностно-формирующая часть рабочего учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных дисциплин (модулей), практик и др.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. При составлении учебного плана образовательная организация руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана разработана с применением электронного шаблона, позволяющего проводить проверку выполнения установленных требований. Электронный шаблон учебного плана разработан УМС университета.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации магистра Бизнес-информатики, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от профиля программы магистратуры, которую он осваивает.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы, и практики определяют профиль программы магистратуры. После выбора обучающимся профиля программы, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), научно-исследовательская работа и преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебный план в полном объеме приведен в **Приложении Б**.

Календарный учебный график

Структура календарного учебного графика представлена в учебном плане. В графике приводится последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Сводные данные по бюджету времени демонстрируют выполнение требований ФГОС ВО и других нормативных документов.

Программа итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации) студентов-выпускников вуза

Структура документа представлена в **Приложении В**. Программа государственной итоговой аттестации выпускников вуза раскрывает содержание и формы организации всех итоговых испытаний (в рамках государственной итоговой аттестации) выпускников вуза, позволяющих продемонстрировать достаточный уровень сформированности у них всей совокупности компетенций.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются ответственной за ОПОП ВО кафедрой менеджмента Университета и непосредственно научным руководителем с учетом профессиональных интересов выпускника, направлением деятельности кафедры и направленностью ОПОП ВО, обсуждаются на заседании кафедры с участием ведущих специалистов вуза по данным проблемам и с привлечением работодателей (в случае, если тема

работы связана с интересами организации, которую он представляет) и утверждаются заведующим кафедрой.

5.2. Программные документы второй группы

Во вторую группу относятся дисциплинарно-модульные программные документы: рабочие учебные программы дисциплин (модулей), программы всех видов практик с целью приобретения всеми учебными дисциплинами (модулями), практиками компетентностной ориентации.

5.2.1. Рабочие учебные программы дисциплин

Рабочей учебные программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Рабочие программы дисциплин блоков Б.1 и Б.2 представлены в томе 2 из 4 ОПОП. Рабочие программы дисциплин блока Б.3 представлены в томе 3 и 4 из 4 ОПОП.

Документация разработана и утверждена в соответствии с установленными требованиями ПО-32-2017 Положение общеуниверситетское «Положение общеуниверситетское "Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования" (версия 4)» и МИ-10-2017 «МИ-10-2017 Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования (версия 3)», а также рекомендаций УМС университета и приказов ректора по результатам внутренних аудитов СМК университета.

Рабочая программа регламентирует деятельность, как преподавателей, так и студентов в ходе образовательного процесса по каждой учебной дисциплине.

Рабочая программа каждой дисциплины удовлетворяет следующим требованиям:

- практике в области бизнес-информатики;
- современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки; особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника по направлению 38.04.05;
- содержанию и характеру междисциплинарных связей каждой учебной дисциплины и дисциплин, предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- принципам и нормам дидактики и педагогики высшей школы;
- логической упорядоченности информации, образующей содержание учебной дисциплины;
- оптимальному соотношению между содержанием, способами и средствами реализации каждой учебной дисциплины (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов;
- средствам и методам оценки результатов изучения дисциплины целям программы;
- учету авторской концепции преподавателя и особенностям научно-педагогической школы.

Рабочие программы учебных дисциплин включают в себя ряд положений, раскрывающих содержание дисциплины и учебно-методический аппарат. В рабочей программе учебной дисциплины указываются цели и задачи изучения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины. Приводятся объем и виды учебной работы. Содержательная часть включает междисциплинарные связи с другими дисциплинами, темы дисциплины и виды занятий, краткое содержание лекционных и практических занятий; примерную тематику курсовых работ. В рабочей программе учебной дисциплины уделяется внимание учебно-методическому и информационному обеспечению, материально-техническому обеспечению дисциплины; раскрываются виды, содержание, формы и средства текущего и промежуточного контроля.

В учебной программе каждой дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО.

5.2.2. Программы учебных и производственных практик

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), научно-исследовательская работа и преддипломная практика являются обязательными, входят в вариативную часть и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций студентов. Программы практик представлены в томе 3 (или 4) из 3 (или 4) ОПОП и **Приложениях Г, Д, Е, Ж.**

В программе приводится вид и тип практики и указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми выпускающая кафедра имеет заключенные договоры. В том случае, если практики осуществляются в университете – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

В программе указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

Порядок организации и проведения практики устанавливается ПО-08-2017 Положение общеуниверситетское по организации практики студентов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

В этом разделе ОПОП ВО (том 1 ОПОП) размещаются следующие документы и материалы:

- состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по ОПОП ВО;

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, и др., включенным в учебный план ОПОП ВО;

- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава (ППС), ответственного за реализацию конкретной ОПОП ВО.

Также представлены документы, отражающие:

- характеристику условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе студентов и преподавателей при реализации конкретной ОПОП ВО;

- характеристику условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по ОПОП ВО (студентов, ППС, руководителей ОПОП).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам может быть осуществлён в полном объеме с помощью тифлоинформационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемой для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной системой для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

Сведения по учебно-методическому и информационному обеспечению представлены в томе 1 из 4.

7. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

В этом разделе ОПОП ВО размещаются документы, отражающие следующие сведения о персональном кадровом обеспечении ОПОП ВО (том 1 из 4):

- профессорско-преподавательский состав вуза, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО;
- состав научных работников вуза, привлекаемых к реализации ОПОП ВО;
- состав ведущих отечественных ученых и специалистов из сферы производства и науки, привлекаемых к реализации конкретной ОПОП ВО в вузе;
- состав зарубежных ученых и специалистов, привлекаемых к реализации ОПОП ВО в вузе;
- штатный состав учебно-вспомогательного персонала вуза, участвующий в реализации конкретной ОПОП ВО.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, соответствует требованиям ФГОС ВО.

8. Материально-технические и финансовые условия реализации ОПОП ВО

В этом разделе ОПОП ВО размещаются документы, отражающие основные сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО (том 1 из 4):

- для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- для самостоятельной учебной работы магистров;
- для проведения педагогической практики;
- для научно-исследовательской деятельности;
- для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ОПОП ВО;
- для воспитательной работы с обучающимися.

В зданиях и на территории ЛГТУ, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве

Материально-технические условия реализации ОПОП соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки «Бизнес-информатика».

9. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускников

В этом разделе указываются возможности Университета для формирования общекультурных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды вуза, условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Представлены документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий.

10. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения выпускниками ОПОП ВО

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с документацией СМК университета: ПО-03-2017 Положение общеуниверситетское. Академические правила, ПО-07-2017 Положение общеуниверситетское о рейтинговой системе оценки знаний студентов.

Оценка качества освоения выпускниками основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию магистров.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине проводятся в соответствии с локальными актами университета.

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА обучающихся.

10.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП преподаватель соответствующей учебной дисциплины создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

10.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников университета

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы (**Приложение Е**).

На основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки разрабатываются и утверждаются требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (если он предусматривается рабочим учебным планом ОПОП).

Организационно-методические вопросы проведения ГИА устанавливаются ПО-09-2017 Положение общеуниверситетское по итоговой аттестации выпускников программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (версия 3).

11. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов

В этом разделе (том 1 из 4 ОПОП) представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП:

- описание механизма функционирования системы гарантии качества подготовки, созданной в университете, в том числе:
- мониторинг и периодического рецензирования ОПОП ВО;
- обеспечение компетентности преподавательского состава (система дополнительного профессионального образования, контроль качества учебного процесса по учебной дисциплине);
- регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);
- система внешней оценки качества реализации ОПОП (учет и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

11.1. Механизм функционирования системы гарантии качества подготовки, созданной в университете

Качество подготовки по ОПОП обеспечивается внутривузовской системой гарантии качества. В масштабе университета функционирует и развивается система менеджмента качества, которая сертифицирована на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Стратегическое планирование развития системы гарантии качества осуществляется на основе сбалансированной системы стратегических целей и стратегических мероприятий на уровне университета, соответствующего факультета (института) и соответствующей ОПОП. Система охватывает все основные и вспомогательные процессы университета и распространяется на все структурные подразделения. Руководство по качеству (РК-01-2018) устанавливает требования и основные положения СМК. Основные и вспомогательные процессы СМК регламентированы документацией, перечень которой устанавливается Реестром.

Для реализации системы гарантии качества по ОПОП приказом ректора формируется объединение преподавателей направления (специальности) (ОПН, ОПС), которое функционирует в соответствии с ПО-02-2015 (версия 3) и обеспечивает реализацию принципов и стандартов ENQA.

11.2. Мониторинг и периодическое рецензирование ОПОП ВО

Мониторинг и периодическое рецензирование ОПОП осуществляется в ходе проектирования и согласования в соответствии с ПО-32-2017 (версия 4) Проектирование основных профессиональных образовательных программ осуществляется в соответствии с МИ-10-2017 «Методическая инструкция. Проектирование ОПОП высшего образования» (версия 3).

ОПН в соответствии с оперативным (ежегодным) планом работы вносит изменения в ОПОП, которые направлены на её улучшение и удовлетворение требований потребителей образовательных услуг.

Соответствие проекта ОПОП установленным требованиям проверяется во время внутреннего аудита, который проводится в университете регулярно в соответствии с СТО-03-2018 «Внутренний аудит» (версия 2) и программой, утвержденной ректором университета. При необходимости разрабатываются корректирующие и предупреждающие действия. Изменения в рабочие учебные планы вносятся в соответствии с ПО-20-2009 «Порядок внесения изменений в рабочие учебные планы образовательных программ ЛГТУ».

Рецензирование рабочего учебного плана и системных документов ОПОП выполняется представителем (представителями) предприятий, организаций, учреждений, которые являются основными работодателями для выпускников данной ОПОП или ведущими вузами страны.

Независимая общественно-профессиональная оценка ОПОП осуществляется во время внешнего образовательного аудита, который выполняется по инициативе университета

соответствующими организациями (АККОРК, Гильдия независимых экспертов и т.п.) с привлечением работодателей.

11.3. Обеспечение компетентности преподавательского состава

Подбор педагогических работников и компетентность ППС обеспечивается реализацией вспомогательного процесса «Кадровое обеспечение» в соответствии с требованиями СТО-07-2016 «Управление персоналом» (версия 2), ПО-29-2016 «Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в ЛГТУ».

ППС университета систематически повышают квалификацию в соответствии с планом и требованиями ПО-11-2017 «Положение о дополнительном профессиональном образовании профессорско-преподавательского состава» (версия 3) в ведущих вузах России, на передовых предприятия региона, в системе дополнительного профессионального образования университета.

Текущий контроль компетенции ППС осуществляется в процессе систематического контроля качества учебного процесса по учебным дисциплинам ОПОП, а также по результатам мониторинга (анкетирования) обучающихся и выпускников ОПОП о качестве преподавания.

11.4. Контроль качества учебного процесса по учебной дисциплине

Качество учебного процесса по учебной дисциплине оценивается в соответствии с ПО-10-2010 «Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине». В процессе контроля проверяются фактические данные (содержательные, методические, технологические, организационные и т.п.) требованиям документации ОПОП, которая разработана и утверждена в установленном порядке.

Регулярно после изучения учебной дисциплины проводится анкетирование магистров с целью выявления трудностей, которые возникали в ходе учебного процесса.

Проверка проведения мониторинга качества учебного процесса по учебным дисциплинам ОПОП, анкетирования магистров, разработка и выполнение необходимых корректирующих и предупреждающих действий осуществляется во время внутреннего аудита СМК.

11.5. Самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии)

Ежегодно под руководством председателя ОПН проводится анализ эффективности реализации ОПОП в соответствии с критериями, которые устанавливаются СТО-08-2011 «Анализ и улучшение системы менеджмента качества». При самообследовании ОПОП оценивается следующее:

- выполнение лицензионных требований;
- выполнение требований ФГОС ВО;
- выполнение требований работодателей выпускников ОПОП;
- обеспечение выполнения аккредитационных показателей по ОПОП;
- обеспечение выполнения стандартов и директив ENQA.

Ежегодно в университете проводится автоматизированный расчет аккредитационных показателей каждой ОПОП и выпускающей кафедры (выпускающих кафедр).

11.6. Система внешней оценки качества реализации ОПОП

Качество реализации ОПОП оценивается в ходе государственной итоговой аттестации выпускников. Формы итоговой аттестации устанавливаются рабочим учебным планом ОПОП. Оценку осуществляет государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), в состав которой входят ведущие специалисты работодателей и ведущие ученые университета. Председатель ГЭК утверждается федеральным органом управления высшим образованием. Механизм итоговой аттестации выпускников устанавливается ПО-09-2017 «По государственной итоговой аттестации выпускников программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» (версия 3)».

Мониторинг удовлетворенности выпускников и работодателей выполняется в соответствии с СТО-09-2018 «Взаимодействие с заинтересованными сторонами».

11.7. Документы, подтверждающие освоение ОПОП ВО

Лицам, полностью выполнившим основную профессиональную образовательную программу при обучении в Липецком государственном техническом университете, и прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом об окончании программы магистратуры с присвоением квалификации магистр.

Председатель ОПН



Маркова Е.С.

Члены проектной группы



Московцева Л.В.



Загеева Л.А.



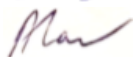
Богомолова Е.В.



Маркова Е.С.



Иода Е.В.



Галкин А.В.

**Приложение А
(обязательное)**

**КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА
как совокупный ожидаемый результат образования
по завершении освоения ОПОП ВО**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ЭФ



Л.А. Загеева

« 01 » октября 2019 г.

**КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА УНИВЕРСИТЕТА
как совокупный ожидаемый результат образования
по завершении освоения ОПОП ВО**

Направление подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»

Профиль подготовки «Информационные системы в управлении бизнес-процессами»

Тип программы академическая

Квалификация выпускника магистр

Нормативный срок очной формы обучения 2 года

г. Липецк – 2019 г.

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез). Уметь: с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов. Владеть: целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения. Пороговый уровень: Знание основных сфер деятельности в своей предметной области. Умение выбрать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, приемы познавательной деятельности мышления, которые необходимы в данной сфере профессиональной деятельности. Владеет навыками работы в основных сферах профессиональной деятельности в своей предметной области.
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях. Уметь: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Владеть: целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения. Пороговый уровень: Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала. Уметь: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала. Владеть: приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала. Пороговый уровень: Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности	Знать: нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности. Уметь: составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке. Владеть: грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы. Пороговый уровень: Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.

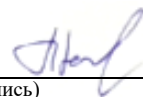
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива. Уметь: анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат. Владеть: технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива. Пороговый уровень: Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ОПК-3	способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	Знать: методологию формирования требуемого уровня производительности и качества труда в короткие сроки, в т.ч. при внедрении инноваций. Уметь: адаптировать национальные и международные стандарты, регламентирующие процессы и приемы аналитической обработки и обнаружения знаний, инструменты представления результатов. Владеть: способностью избегать ситуаций, создающих угрозу для производственного процесса и эффективно устранять такие угрозы в рамках принятия инновационных решений. Пороговый уровень: Знает основные направления, проблемы, теории и методы руководства и управления коллективом; принципы и реалии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Умеет применять полученные знания для эффективного руководства коллектива с учетом его социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей. Владеет навыками управления и руководства социальным коллективом.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
научно-исследовательская деятельность:		
ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Знать: особенности использования инструментальных и математических методов моделирования для анализа бизнес-процессов и совершенствования архитектуры предприятия. Уметь: использовать инструментальные средства моделирования и математические методы для анализа и совершенствования архитектуры предприятия. Владеть: навыками аналитического аппарата современных методов системного анализа при построении и разработке архитектуры предприятия, в том числе с использованием средств моделирования бизнес-процессов. Пороговый уровень: Знает особенности использования инструментальных и математических методов моделирования для анализа бизнес-процессов и совершенствования архитектуры предприятия. Умеет использовать инструментальные средства моделирования и математические методы для анализа и совершенствования архитектуры предприятия. Владеет навыками аналитического аппарата современных методов системного анализа при построении и разработке архитектуры предприятия, в том числе с использованием средств моделирования бизнес-процессов.
ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Знать: бизнес-функции и структуру управления бизнесом; теорию управления бизнес-процессами в условиях внедрения и инноваций. Уметь: проводить научные и поисковые инновационные исследования в экономике, управлении и ИКТ. Владеть: методами управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ. Пороговый уровень: Знает бизнес-функции и структуру управления бизнесом; теорию управления бизнес-процессами в условиях внедрения и инноваций. Умеет проводить научные и поисковые инновационные исследования в экономике, управлении и ИКТ. Владеет методами управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ.
ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	Знать: методы анализа функциональных бизнес-задач и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем. Уметь: проводить анализ бизнес-задач и проектировать профессионально ориентированные бизнес-системы для выработки стратегических решений управления. Владеть: методами и технологиями научного анализа и проектирования сложных систем.

		Пороговый уровень: Знает методы анализа функциональных бизнес-задач и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем. Умеет проводить анализ бизнес-задач и проектировать профессионально-ориентированные бизнес-системы для выработки стратегических решений управления. Владеет методами и технологиями научного анализа и проектирования сложных систем.
ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Знать: проблемы научных исследований в области электронного бизнеса и смежных областях. Уметь: формулировать задачи исследования в данных областях; оценивать новизну и актуальность. Владеть: методологией проведения научных исследований, применяемых методов и инструментов. Пороговый уровень: Знает проблемы научных исследований в области электронного бизнеса и смежных областях. Умеет формулировать задачи исследования в данных областях; оценивать новизну и актуальность. Владеет методологией проведения научных исследований, применяемых методов и инструментов.
педагогическая деятельность:		
ПК-18	готовностью разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам	Знать: структуру основных образовательных программ и условия их реализации; методику разработки ОПОП. Уметь: разрабатывать образовательные программы и УМК по управленческим и ИТ-дисциплинам. Владеть: навыками разработки авторских рабочих программ и ОПОП. Пороговый уровень: Знает структуру основных образовательных программ и условия их реализации; методику разработки ОПОП. Умеет разрабатывать образовательные программы и УМК по управленческим и ИТ-дисциплинам. Владеет навыками разработки авторских рабочих программ и ОПОП.
ПК-19	готовностью проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам	Знать: организацию учебного процесса в ВУЗе; структуру и функции его учебных подразделений; нормативные документы по организации учебного процесса. Уметь: проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам. Владеть: начальными навыками педагогического мастерства. Пороговый уровень: Знает организацию учебного процесса в ВУЗе; структуру и функции его учебных подразделений; нормативные документы по организации учебного процесса. Умеет проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам. Владеет начальными навыками педагогического мастерства.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Автор канд. экон. наук, доцент, Загеева Л.А.

(ученая степень, должность, фамилия, инициалы, подпись)



Документ одобрен на заседании ОПН « 30 » сентября 2019 г., протокол № 7.

**Приложение Б
(обязательное)**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Направление 38.04.05 «Бизнес-информатика»
Профиль «Информационные системы в управлении бизнес-процессами»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**



КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Направление подготовки	38.04.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) подготовки	Информационные системы в управлении бизнес-процессами
Тип программы	академический
Квалификация выпускника	магистр
Срок обучения	2 года
Форма обучения	очная

Липецк-2018 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
1																			*	Э	Э	К	К			*											Э	Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К		
										*									*	Э	Э	К	К														Э	Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	
																			*	Э	Э	К	К														Э	Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	
																			*	Э	Э	К	К												*			Э	Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	
																			*	Э	Э	К	К					*							*		Э	Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	
2								Э	Э	П	П	П	П	П	П	П	П	П	*	П	П	Р	Р	Р	Р	*	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К
								Э	К	*	П	П	П	П	П	П	П	П	*	П	П	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К
								Э	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	*	П	П	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
								Э	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	*	П	П	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Н	Н	Н	Н	Н	*	Н	Н	Н	Н	Д	*	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К
								Э	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	*	П	П	Р	Р	Р	Р	Р	Р	*	Р	Р	Р	Н	Н	Н	Н	Н	*	Н	Н	Н	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К

Рекомендованные обозначения:

	– Теоретическое обучение
Д	– Подготовка к защите и процедура защиты ВКР
Э	– Экзаменационная сессия
К	– Каникулы
З	– Зачетная неделя
*	– Нерабочие праздничные дни

Г	– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
У	– Учебная практика
П	– Производственная практика
Р	– Преддипломная практика
Н	– Научно-исследовательская работа (НИР)
Х	– Нет обучения

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Все учебные занятия по дисциплинам попадающие на нерабочие праздничные дни, компенсируются в течение текущего семестра в период проведения данных видов учебных занятий в соответствии с приказом об утверждении календарного учебного графика на очередной учебный год (Приложение 2)

2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

КУРС	Теоретическое обучение		Экзаменационная сессия		Зачетная неделя	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	НИР	Государственная итоговая аттестация		Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	Каникулы	Нерабочие праздничные дни	ВСЕГО
										Подготовка к защите и сдача государственного экзамена	Подготовка к защите и процедура защиты ВКР				
I	172/6	132/6	22/6	3	0	65/6	0	0	0	0	0	425/6	7	21/6	52
II	7	0	11/6	0	0	0	10	10	8	0	45/6	41	85/6	21/6	52
ИТОГО	374/6		63/6		0	65/6	10	10	8	0	45/6	835/6	155/6	42/6	104

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению
направленности (профилю) подготовки

38.04.05 Бизнес-информатика
Информационные системы в управлении бизнес-процессами

Автор(ы)

Московцева Л.В. 

Загеева Л.А. 

Богомолова Е.В. 

Нода Е.В. 

Маркова Е.С. 

Галкин А.В. 

Документ одобрен на заседании ОПН

протокол № 4 от "15" 06 2018 г.

Компетентностно-формирующая часть

Элемент ОПОП, дисциплины (модули) учебного плана ОПОП ВО	Распределение по курсам / семестрам обучения дисциплинам / модулям / практикам																																		
	1 курс												2 курс																						
	1 семестр						2 семестр						3 семестр										4 семестр												
	Иностранный язык в деловой и профессиональной сфере	Методология науки	Психология профессиональной деятельности	Коммуникативные компетенции делового человека	Документооборот в российском делопроизводстве	Теория систем и системный анализ	Государственное регулирование рынка ИТ	Математическое моделирование архитектуры предприятия	Архитектура предприятия (продвинутый уровень)	Управление электронным предприятием	Социальная адаптация	Управление жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	Модели экономического развития предприятия	Электронные платежные системы и электронные деньги	Управление и развитие информационных систем предприятия	Информационные системы рынка ценных бумаг	Информационные банковские технологии	Виды информационных банковских технологий	Современные подходы и методы в управлении инновациями	Инновационный менеджмент	Управление проектами	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Методология и практика ИТ-консалтинга инноваций	Принятие управленческого решения в условиях риска	Разработка управленческого решения (продвинутый уровень)	Экономическое обоснование управления персоналом на ИТ предприятии	Организация трудового процесса в бизнесе инноваций	Анализ поведения потребителя в коммерческих информационных сетях	Маркетинг и поведение потребителя в коммерческих информационных сетях	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	Научно-исследовательская работа	Преддипломная практика	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты		
Код компетенции	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34		
Общекультурные компетенции																																			
ОК-1		+				+																+									+		+		
ОК-2				+			+															+								+	+	+	+		
ОК-3			+																			+								+	+	+	+		
Общепрофессиональные компетенции																																			
ОПК-1	+			+	+						+										+	+								+	+	+	+		
ОПК-2			+																													+	+	+	
ОПК-3						+																									+	+	+	+	
Профессиональные компетенции																																			
ПК-10								+	+				+									+									+	+	+	+	
ПК-11																+		+					+								+	+	+	+	
ПК-12												+		+			+	+										+	+		+	+	+	+	
ПК-13																				+				+	+	+	+		+			+	+	+	
ПК-18															+						+										+		+	+	
ПК-19										+												+											+	+	
Рекомендуемые оценочные средства	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	
	Виды аттестации	Формы оценочных средств																																	
		Опрос	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	
	Текущая по дисциплине	Контрольная работа			+					+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
		Анализ деловых ситуаций			+					+													+	+	+	+	+	+							
		Тесты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	
		Работа в малых группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	
	Промежуточная по дисциплине	Зачет	+	+	+	+	+			+	+			+	+			+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	+			
		Экзамен							+	+		+	+	+		+	+			+	+		+	+	+	+	+							+	
Задание				+					+			+	+	+					+	+	+	+	+	+	+										
ГИА	Курсовая работа																	+	+		+	+	+	+											
	ВКР																															+			

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление подготовки	38.04.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) подготовки	Информационные системы в управлении бизнес-процессами
Тип программы	академический
Квалификация выпускника	магистр
Срок обучения	2 года
Форма обучения	очная

Липецк-2018 г.

II. Дисциплинарно-модульная часть рабочего учебного плана

Параметры

Выборы

Индекс	Наименование циклов, разделов ОП, модулей, дисциплин, практик	Вид	Курс	Компонент	Трудовая нагрузка					Распределение по курсам и семестрам				Курс	Семестр	Код дисциплины	Кафедра	Часы в неделю			Зачет	Зачислен	Задания	Практика	ВКР	ГЭК		
					В зачет.	В часах		СРС	Промеж. контроль	1 курс		2 курс						Лекции	Лаб. раб.	Прат. зан.								
						Всего	Контактная работа			ауд.	кооп.	10.	20.														30.	40.
B1	Блок 1 Дисциплины (модули)				62	2232	880	134	834	384	24	22	20	0				28	0	40	12	9						
B1.B	Базовая часть				17	612	252	40	228	84	14	0	0	0				5	0	9	5	2						
B1.B1	Иностранный язык в деловой и профессиональной сфере	1	11	8	2	72	36	4	28	4	2				1	1	1905071	1905			2	1						
B1.B2	Методология науки	1	11	8	2	72	36	4	28	4	2				1	1	1907044	1907	1		1	1						
B1.B3	Психология профессиональной деятельности	1	11	8	3	108	36	8	68	6	2				1	1	1902171	1902	1		1	1		1				
B1.B4	Коммуникативные компетенции делового человека	1	11	8	2	72	36	4	28	4	2				1	1	1908053	1908	1		1	1						
B1.B5	Документооборот в российской модели производства	1	11	8	2	72	36	4	28	4	2				1	1	1908058	1908			2	1						
B1.B6	Теория систем и системный анализ	1	11	8	3	108	36	8	28	38	2				1	1	1904209	1904	1		1	1						
B1.B7	Государственное регулирование рынка ИТ	1	11	8	3	108	36	8	28	38	2				1	1	1807128	1807	1		1	1						
B1.B	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору				45	1820	828	94	808	280	10	22	20	0				21	0	31	7	7						
B1.B.OD	Обязательные дисциплины				29	1044	418	58	388	202	10	16	4	0				12	0	17	4	6						
B1.B.OD1	Методология и практика ИТ-консалтинга и инноваций	1	11	7	2	72	28	8	34	4			4		2	3	1807129	1807	2		2	1		1				
B1.B.OD2	Математическое моделирование архитектуры предприятия	1	11	7	3	108	64	4	44	8	3				1	1	1804210	1804	2		1	1						
B1.B.OD3	Архитектура предприятия (продвинутого уровня)	1	11	7	4	144	72	8	28	38	4				1	1	1807130	1807	2		2	1						
B1.B.OD4	Управление жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	1	11	7	4	144	42	8	60	38		3			1	2	1804211	1804	1		2	1	1					
B1.B.OD5	Модели экономического развития предприятия	1	11	7	4	144	42	8	68	38		3			1	2	1801254	1801	1		2	1	1					
B1.B.OD6	Электронные платежные системы и электронные деньги	1	11	7	3	108	42	8	54	8		3			1	2	1807132	1807	1		2	1		1				
B1.B.OD7	Управление электронным предприятием	1	11	7	3	108	64	8	40	8		3			1	1	1807133	1807	1		2	1						
B1.B.OD8	Управление и развитие информационных систем предприятия	1	11	7	3	108	42	8	24	38		3			1	2	1807134	1807	1		2	1						
B1.B.OD9	Информационные системы рынка ценных бумаг	1	11	7	3	108	42	8	24	38		3			1	2	1807135	1807	1		2	1						
B1.B.DB	Дисциплины по выбору				16	578	210	38	242	88	0	7	18	0				9	0	14	3	2						
B1.B.DB1	Информационные банковские технологии	2	11	7	3	108	42	8	54	8		3			1	2	1807136	1807	1		2	1		1				
B1.B.DB2	Виды информационных банковских технологий	9	11	7											1	2	1807137	1807										
B1.B.DB3	Принятие управленческого решения в условиях риска	2	11	7	4	144	42	8	68	38		8			2	3	1801255	1801	2		4		1	1				
B1.B.DB4	Разработка управленческого решения (продвинутого уровня)	9	11	7											2	3	1801256	1801										
B1.B.DB5	Организация трудового процесса в бизнесе инноваций	2	11	7	4	144	42	8	60	38		8			2	3	1801257	1801	2		4		1	1				
B1.B.DB6	Экономические основы управления персоналом в ИТ-предприятии	9	11	7											2	3	1801258	1801										
B1.B.DB7	Анализ поведения потребителя в коммерческих информационных сетях	2	11	7	2	72	28	8	32	4		4			2	3	1801259	1801	2		2	1						
B1.B.DB8	Маркетинг и поведение потребителя в коммерческих информационных сетях	9	11	7											2	3	1801260	1801										
B1.B.DB9	Современные подходы и методы в управлении инновациями	2	11	7	3	108	68	8	38	8		4			1	2	1807131	1807	2		2	1						
B1.B.DB10	Инновационный менеджмент	9	11	7											1	2	1801222	1801										
B2	Блок 2 Практики, в том числе НИР				52	1872	0	260	1668	84	0	0	0	0				0	0	0	4	0						
B2.Y	Учебная практика				10	380	0	30	314	18	0	0	0	0				0	0	0	1	0						
B2.Y1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	8	7	10	380		30	314	18		x			1	2	1801091	1801				1			8/8			
B2.P	Производственная практика				42	1612	0	220	1244	48	0	0	0	0				0	0	0	3	0						
B2.P1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	1	8	7	16	540		160	374	18			x	2	4	1801092	1801				1			10				
B2.P2	Научно-исследовательская работа	1	8	7	12	432		20	396	18				x	2	4	1801090	1801						8				
B2.P3	Преддипломная практика	1	8	7	16	540		60	474	18				x	2	4	1801093	1801				1			10			
B3	Блок 3 Государственная итоговая аттестация				8	218	0	31	186	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0						
B3.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	1	10	8	8	218		31	186				x	2	4	1801097	1801							36	6			
ФТД	Факультативы				4	144	94	0	72	8	2	2	0	0				0	0	4	2	0						
ФТД1	Социальная адаптация	3	11	7	2	72	36		32	4	2				1	1	1902177	1902			2	1						
ФТД2	Управление проектами	3	11	7	2	72	28		40	4			2		1	2	1801014	1801			2	1						
	Общая трудовая нагрузка ОП (без факультативов)				120	4320	880	416	2677	448	24	22	20	0				28	0	40	18	9						
	Общая трудовая нагрузка ОП				124	4464	944	416	2849	456	28	24	20	0				28	0	44	18	9						

		ИТОГИ:					
Всего зачетных единиц	120	Количество часов (%) отведенных на занятия лекционного типа от общего количества часов аудиторных занятий в целом по Блоку 1.				39,55	
		Объем дисциплин (модулей) по выбору (%) от объема вариативной части Блока 1.				35,56	
Всего часов	4320						
Нагрузка студентов в семестре в зачетных единицах		27,0	33,0	12,0	48,0		
Нагрузка студентов в год в зачетных единицах		60		60			
Нагрузка студентов в неделю в часах		48,0	48,9	51,4	0,0		
Количество дисциплин в семестре		10	7	4	0	Всего	21
Количество экзаменов в семестре по дисциплинам		3	4	2		Всего	9
Количество зачетов в семестре по дисциплинам		7	3	2		Всего	12
Курсовые работы		0	0	0	0	Всего	0
Курсовые проекты		0	0	0	0	Всего	0
Количество зачетов по практикам и НИР			1		3	Всего	4

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика
направленности (профилю) подготовки Информационные системы в управлении бизнес-процессами

Первый проректор

Начальник УМУ

Декан факультета

Председатель ОПН

Ю.П. Качановский

Н.Г. Мальцева

В.В. Московцев

Л.А. Загеева

Рецензент

А.Н. Волков

Директор ООО "Антивирусная
компания "Черноземье"



Автор(ы)

Московцева Л.В.

Загеева Л.А.

Богомолова Е.В.

Иола Е.В.

Маркова Е.С.

Галкин А.В.

Согласовано:

Зав. кафедрой философии

А.Г. Иванов

Зав. кафедрой иностранных языков

Н.В. Барышев

Зав. кафедрой психологии

Г.А. Мактамкулова

Зав. кафедрой менеджмента

Л.А. Загеева

Зав. кафедрой культуры

Н.Ю. Томилина

Зав. кафедрой прикладной математики

А.В. Галкин

Зав. кафедрой истории, теории государства и права,
и конституционного права

М.Л. Половникова

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № 1, от 31.08.2018 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**



КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Направление подготовки	38.04.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) подготовки	Информационные системы в управлении бизнес-процессами
Тип программы	академический
Квалификация выпускника	магистр
Срок обучения	2 года 3 месяца
Форма обучения	очно-заочная

Липецк-2018 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Сентябрь				29-5	Октябрь			27-2	Ноябрь				Декабрь				29-4	Январь				26-1	Февраль				23-1	Март				30-5	Апрель			27-3	Май				Июнь				29-5	Июль			27-2	Август				
	1-7	8-14	15-21	22-28		6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28		5-11	12-18	19-25	2-8		9-15	16-22	2-8	9-15		16-22	23-29	6-12	13-19		20-26	4-10	11-17		18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	6-12	13-19		20-26	3-9	10-16		17-23	24-31			
	1	2	3	4		6	7	8		10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21		22	23	24	25		26	27	28	29		30	31	32		33	34	35	36	37	38	39	40		41	42	43		44	45	46	47	48
1																	*	Э	Э	К				*										Э	Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К			
								*									*	Э	Э	К														Э	Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К				
																*	*	Э	Э	К														Э	Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К				
																*	*	Э	Э	К												*	Э	Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К					
																*	*	Э	Э	К					*									*	Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К				
2								*									*	Э	Э	К	Н	Н	Н	*	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К		
								*									*	Э	Э	К	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	
																*	*	Э	Э	К	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К		
																*	*	Э	Э	К	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К			
																*	*	Э	Э	К	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	П	П	П	П	П	*	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	
3	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	Х	Х	Х	*	Х	Х	Х	Х	Х	Х	*	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х				
	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Д	Д	Д	*	Д	К	К	Х	Х	Х	*	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х			
	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	Х	Х	Х	*	*	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х			
	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	Х	Х	Х	*	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х			
	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	Х	Х	Х	*	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	*	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х			

Рекомендованные обозначения:

- Т – Теоретическое обучение
- Д – Подготовка к защите и процедура защиты ВКР
- Э – Экзаменационная сессия
- К – Каникулы
- З – Зачетная неделя
- * – Нерабочие праздничные дни

- Г – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- У – Учебная практика
- П – Производственная практика
- Р – Преддипломная практика
- Н – Научно-исследовательская работа (НИР)
- Х – Нет обучения

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Все учебные занятия по дисциплинам попадающие на нерабочие праздничные дни, компенсируются в течение текущего семестра в период проведения данных видов учебных занятий в соответствии с приказом об утверждении календарного учебного графика на очередной учебный год (Приложение 2)

2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

КУРС	Теоретическое обучение		Экзаменационная сессия		Зачетная неделя	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	НИР	Государственная итоговая аттестация		Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	Каникулы	Нерабочие праздничные дни	ВСЕГО
										Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к защите и процедура защиты ЕКР				
I	17 4/6	12 3/6	2	2 5/6	0	6 5/6	0	0	0	0	0	41 5/6	8	21/6	52
II	17 4/6	0	2	0	0	0	10 3/6	4	8 4/6	0	0	42 5/6	7	21/6	52
III	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	4 5/6	10 5/6	2	01/6	13
ИТОГО	47 5/6		6 5/6		0	6 5/6	10 3/6	10	8 4/6	0	4 5/6	95 3/6	17	43/6	117

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика
направленности (профилю) подготовки Информационные системы в управлении бизнес-процессами

Автор(ы)

Московцева Л.В. 

Загеева Л.А. 

Богомолова Е.В. 

Нода Е.В. 

Маркова Е.С. 

Галкин А.В. 

Документ одобрен на заседании ОПН

протокол № 4 от "15" 06 2018 г.

Компетентностно-формирующая часть

Элемент ОПОП, дисциплины (модули) учебного плана ОПОП ВО	Распределение по курсам / семестрам обучения дисциплинам / модулям / практикам																																	
	1 курс										2 курс																							
	1 семестр					2 семестр					3 семестр										4 семестр													
	Иностранный язык в деловой и профессиональной сфере	Методология науки	Психология профессиональной деятельности	Коммуникативные компетенции делового человека	Документоборот в российском делопроизводстве	Теория систем и системный анализ	Государственное регулирование рынка ИТ	Математическое моделирование архитектуры предприятия	Социальная адаптация	Методология и практика ИТ-консалтинга инноваций	Архитектура предприятия (продвинутой уровень)	Управление жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	Модели экономического развития предприятия	Электронные платежные системы и электронные деньги	Современные подходы и методы в управлении инновациями	Инновационный менеджмент	Управление проектами	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Управление электронным предприятием	Управление и развитие информационных систем предприятия	Информационные системы рынка ценных бумаг	Информационные банковские технологии	Виды информационных банковских технологий	Принятие управленческого решения в условиях риска	Разработка управленческого решения (продвинутой уровень)	Экономические основы управления персоналом на ИТ предприятии	Организация трудового процесса в бизнесе инноваций	Анализ поведения потребителя в коммерческих информационных сетях	Маркетинг и поведение потребителя в коммерческих информационных сетях	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	Научно-исследовательская работа	Преддипломная практика	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
Код компетенции	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	
Общекультурные компетенции																																		
ОК-1		+				+												+													+		+	
ОК-2				+			+											+													+	+	+	
ОК-3			+															+													+	+	+	
Общепрофессиональные компетенции																																		
ОПК-1	+			+	+				+								+	+													+	+	+	
ОПК-2			+						+																							+	+	
ОПК-3						+																									+	+	+	
Профессиональные компетенции																																		
ПК-10							+			+			+					+													+	+	+	
ПК-11									+		+				+	+					+										+	+	+	
ПК-12												+		+								+	+					+	+		+	+	+	
ПК-13																	+						+	+		+	+				+	+	+	
ПК-18																			+					+	+	+	+				+	+	+	
ПК-19																		+	+													+	+	
Рекомендуемые оценочные средства	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
	Виды аттестации	Формы оценочных средств																																
		Опрос	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+
		Контрольная работа			+					+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
		Анализ деловых ситуаций			+				+													+	+	+	+	+	+	+						
		Тесты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+
	Промежуточная по дисциплине	Работа в малых группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+
		Зачет	+	+	+	+	+			+	+				+	+			+	+		+	+			+	+	+	+	+	+		+	
		Экзамен						+	+			+	+	+		+	+			+	+		+	+	+	+								+
ГИА	Задание			+					+							+	+	+			+	+	+	+	+									
	Курсовая работа																				+	+	+	+	+									
	ВКР																															+		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление подготовки

38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)
подготовки

Информационные системы в управлении бизнес-процессами

Тип программы

академический

Квалификация выпускника

магистр

Срок обучения

2 года 3 месяца

Форма обучения

очно-заочная

Липецк-2018 г.

		ИТОГИ:						
Всего зачетных единиц	120	Количество часов (%) отведенных на занятия лекционного типа от общего количества часов аудиторных занятий в целом по Блоку 1.					39,80	
		Объем дисциплин (модулей) по выбору (%) от объема вариативной части Блока 1.					35,56	
Всего часов	4320							
Нагрузка студентов в семестре в зачетных единицах		20,0	30,0	22,0	33,0	15,0		
Нагрузка студентов в год в зачетных единицах		50		55		15		
Нагрузка студентов в неделю в часах		36,0	48,6	38,0	0,0	0,0		
Количество дисциплин в семестре		8	6	7	0	0	Всего	21
Количество экзаменов в семестре по дисциплинам		2	3	3			Всего	8
Количество зачетов в семестре по дисциплинам		6	3	4			Всего	13
Курсовые работы		0	0	0	0	0	Всего	0
Курсовые проекты		0	0	0	0	0	Всего	0
Количество зачетов по практикам и НИР			1		3	1	Всего	5

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика
направленности (профилю) подготовки Информационные системы в управлении бизнес-процессами

Первый проректор

Ю.П. Качановский

Начальник УМУ

Н.Г. Мальцева

Декан факультета

В.В. Московцев

Председатель ОПН

Л.А. Загеева

Автор(ы)

Московцева Л.В.

Загеева Л.А.

Богомолова Е.В.

Иода Е.В.

Маркова Е.С.

Галкин А.В.

Согласовано:

Зав. кафедрой философии

А.Г. Иванов

Зав. кафедрой иностранных языков

Н.В. Барышев

Зав. кафедрой психологии

Г.А. Мактамкулова

Зав. кафедрой менеджмента

Л.А. Загеева

Зав. кафедрой культуры

Н.Ю. Томилина

Зав. кафедрой прикладной математики

А.В. Галкин

Зав. кафедрой истории, теории государства и права,
и конституционного права

М.Л. Половинкина



Рецензент

А.Н. Волков

Директор ООО "Антивирусная
компания "Черноземье"

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № 1, от 31.08.2018 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**



КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Направление подготовки	38.04.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) подготовки	Информационные системы в управлении бизнес-процессами
Тип программы	академический
Квалификация выпускника	магистр
Срок обучения	2 года 3 месяца
Форма обучения	заочная

Липецк-2018 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31					
1	X	X	X	X	Э	Э													*	Э	Э	К				*											Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К				
	X	X	X	X	Э	Э				*									*	Э	Э	К															Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К				
	X	X	X	X	Э													*	*	Э	Э	К															Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К				
	X	X	X	X	Э													*	*	Э	Э	К													*	Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К					
	X	X	X	X	Э													*	*	Э	Э	К						*								*	Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К				
	X	X	X	X	Э													*	*	Э	Э	К						*								*	Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К				
2											*								*	Э	Э	К	К	Н	*	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н		
											*								*	Э	Э	К	К	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н
																		*	*	Э	Э	К	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н
																		*	*	Э	Э	К	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н
																		*	*	Э	Э	К	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н
3	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	*	Х	Х	Х	Х	Х	Х	*	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	
	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Д	Д	*	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	*	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	*	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	
	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	*	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	
	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	*	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК СЕССИЙ

Курс	Название сессии	Количество календарных дней	Количество учебных дней	Сумма
1	Установочная	10	9	38
	Зимняя	14	12	
	Летняя	14	12	
2	Зимняя	20	17	20
	Летняя	0	0	

Рекомендованные обозначения:

	– Межсессионный период
Д	– Подготовка к защите и процедура защиты ВКР
Э	– Экзаменационно-лабораторная сессия
К	– Каникулы
З	– Зачетная неделя
*	– Нерабочие праздничные дни

Г	– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
У	– Учебная практика
П	– Производственная практика
Р	– Преддипломная практика
Н	– Научно-исследовательская работа (НИР)
Х	– Нет обучения

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Все учебные занятия по дисциплинам попадающие на нерабочие праздничные дни, компенсируются в течение текущего семестра в период проведения данных видов учебных занятий в соответствии с приказом об утверждении календарного учебного графика на очередной учебный год (Приложение 2)

2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

КУРС	Межсессионный период		Экзаменационно-лабораторная сессия		Зачетная неделя	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	НИР	Государственная итоговая аттестация		Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	Каникулы	Нерабочие праздничные дни	ВСЕГО
										Подготовка к защите и сдача государственного экзамена	Подготовка к защите и процедура защиты ВКР				
I	12 1/6	13 2/6	3 3/6	2	0	7 5/6	0	0	0	0	0	38 5/6	7	2 1/6	48
II	17 5/6	0	2 5/6	0	0	0	10 1/6	4	8	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
III	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	5 5/6	12 5/6	4 3/6	1 2/6	18 4/6
ИТОГО	43 2/6		8 2/6		0	7 5/6	10 1/6	11	8	0	5 5/6	94 3/6	18 3/6	5 4/6	118 4/6

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика
направленности (профилю) подготовки Информационные системы в управлении бизнес-процессами

Автор(ы)

Московцева Л.В. 

Загеева Л.А. 

Богомолова Е.В. 

Иода Е.В. 

Маркова Е.С. 

Галкин А.В. 

Документ одобрен на заседании ОПН

протокол № 4 от "15" 06 2018 г.

Компетентностно-формирующая часть

1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34		
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств																																		
	Текущая по дисциплине	Опрос	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
		Контрольная работа			+					+				+	+	+			+	+	+	+	+	+										+	+	
		Анализ деловых ситуаций			+						+										+	+	+	+	+	+	+	+	+							
		Тесты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Промежуточная по дисциплине	Работа в малых группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
		Зачет	+	+	+	+	+			+	+				+	+		+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
		Экзамен						+	+			+	+	+		+	+			+	+	+	+	+											+	+
		Задание			+					+				+	+	+				+	+	+	+	+												
	Курсовая работа																																			
ГИА	ВКР																															+				

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление подготовки

38.04.05 Бизнес-информатика

**Направленность (профиль)
подготовки**

Информационные системы в управлении бизнес-процессами

Тип программы

академический

Квалификация выпускника

магистр

Срок обучения

2 года 3 месяца

Форма обучения

заочная

Липецк – 2018 г.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика
направленности (профилю) подготовки Информационные системы в управлении бизнес-процессами

Первый проректор

Ю.П. Качановский

Начальник УМУ

Н.Г. Мальцева

Декан факультета

В.В. Московцев

Председатель ОПН

Л.А. Загеева

Автор(ы)

Московцева Л.В.

Загеева Л.А.

Богомолова Е.В.

Иода Е.В.

Маркова Е.С.

Галкин А.В.

Согласовано:

Зав. кафедрой философии

А.Г. Иванов

Зав. кафедрой иностранных языков

Н.В. Барышев

Зав. кафедрой психологии

Г.А. Мактамкулова

Зав. кафедрой менеджмента

Л.А. Загеева

Зав. кафедрой культуры

Н.Ю. Томилина

Зав. кафедрой прикладной математики

А.В. Галкин

Зав. кафедрой истории, теории государства и права,
и конституционного права

М.Л. Половинкина

Документ одобрен на заседании

Ученого Совета университета

протокол № 1, от 31.08.2018 г.



Рецензент

А.Н. Волков

Директор ООО "Антивирусная
компания "Черноземье"

Handwritten signature of M.L. Polovinkina.

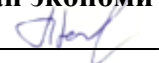
**Приложение В
(обязательное)**

**ПРОГРАММА
итоговых комплексных испытаний
(государственной итоговой аттестации)
выпускников вуза на соответствие их подготовки
ожидаемым результатам образования**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 **Л.А. Загеева**

« 01 » 10 2019 г.

ПРОГРАММА

итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации)

студентов-выпускников вуза на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профили подготовки «Информационные системы обеспечения экономико-управленческих процессов»

Тип программы Академическая

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

г. Липецк – 2019 г.

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА**

1. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника вуза как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО.

Установленная совокупность итоговых комплексных испытаний должна позволять оценить соответствие подготовки выпускников вуза совокупному ожидаемому результату образования по ОПОП ВО.

1.1.Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускника вуза и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования по ОПОП ВО в целом

Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ООП ВО	Совокупность заданий, составляющих содержание квалификационной работы студента-выпускника вуза по ОПОП ВО					
		Введение: актуальность, определение цели, задач, объекта, предмета, средств и методов	Изучение теоретических основ рассматриваемой темы	Анализ внешней и внутренней среды организации, расчет финансовых коэффициентов, изучение информационной системы организации	Практические рекомендации по повышению эффективности деятельности организации	Выводы из проделанной работы	Презентация и защита проделанной работы
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК	Общекультурные компетенции						
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	+	+	+	+	+	+
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.			+	+	+	+
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.		+	+	+	+	+
ОПК	Общепрофессиональные компетенции						
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.				+	+	
ОПК-3	Способность к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям.	+	+	+	+	+	+
1	2	3	4	5	6	7	8

ПК	Профессиональные компетенции						
ПК-10	Способность проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	+	+	+	+	+	
ПК-11	Способность проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.		+	+	+	+	
ПК-12	Способность проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	+	+	+	+	+	
ПК-13	Способность организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	+	+	+	+	+	
ПК-18	Готовность разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам				+	+	
ПК-19	Готовность проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам				+	+	+

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА НА СООТВЕТСТВИЕ ИХ ПОДГОТОВКИ ОЖИДАЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ОПОП

Итоговые комплексные испытания проводятся в форме публичной презентации-защиты индивидуального доклада-отчета выпускника перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) о соответствии его подготовки совокупному ожидаемому результату образования на основании портфолио студента и индивидуального мониторинга качества результатов образования.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

Учебно-методическое, библиотечное и информационное обеспечение учебного процесса филиала ФГБОУ ВО «ЛГТУ» является совокупностью взаимодополняющих элементов, необходимых для поддержания высокого качества учебного процесса:

- учебно-методической документации (учебные планы, программы, руководства и методические рекомендации);
- библиотечно-информационных ресурсов (учебная и научная литература, информационные фонды, базы данных);
- средств обучения (программно-дидактические тестовые материалы (ПДТМ);
- аудио/видео-материалы, компьютерные программы, таблицы, слайды, презентации, раздаточный материал и т.п.);
- обучающих сред и программных комплексов.

Вся основная, дополнительная литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы представлены в соответствующих рабочих программах.

а) Основная литература:

1. Александров Д.В. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебник/ Александров Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 227 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61086.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Еропкина А.С. Современные информационные технологии для автоматизации бизнес-процессов [Электронный ресурс]/ Еропкина А.С., Зобнин Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2018.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83729.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Загеева Л.А. Менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Загеева Л.А., Маркова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 71 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99162.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Кравченко А.В. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кравченко А.В., Драгунова Е.В., Кириллов Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020.— 367 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99351.html>.— ЭБС «IPRbooks».

б) Дополнительная литература:

1. Автоматизация деятельности предприятия розничной торговли с использованием информационной системы Microsoft Dynamics NAV [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Грекул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 229 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89413.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Архитектура и технологии IBM @Server zSeries [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Варфоломеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 637 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97537.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Введение в программные системы и их разработку [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 649 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89429.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Гуров В.В. Архитектура микропроцессоров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гуров В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 326 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89419.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Джон Джестон Управление бизнес-процессами: практическое руководство по успешной реализации проектов [Электронный ресурс]/ Джон Джестон, Йохан Нелис— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 648 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86792.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика [Электронный ресурс]/ Ильин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интермедиатор, 2018.— 250 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89587.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Майкл Ротер Учитесь видеть бизнес-процессы: построение карт потоков создания ценности [Электронный ресурс]/ Майкл Ротер, Джон Шук— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86786.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Молоткова Н.В. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молоткова Н.В., Хазанова Д.Л.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99785.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Нестеров С.А. Анализ и управление рисками в информационных системах на базе операционных систем Microsoft [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нестеров С.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 250 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89416.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Практика и проблематика моделирования бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.И. Всяких [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ДМК Пресс, 2018.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89598.html>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ С.В. Фролко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79787.html>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Руководство по улучшению бизнес-процессов [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82470.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13. Умнова Е.Г. Моделирование бизнес-процессов с применением нотации BPMN [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Умнова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67840.html>.— ЭБС «IPRbooks»

в) Учебно-методическое и информационное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлен в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной системы для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» профилю подготовки «Информационные системы в управлении бизнес-процессами».

Автор канд. экон. наук, доцент, Загеева Л.А.

(ученая степень, должность, фамилия, инициалы, подпись)

Документ одобрен на заседании ОПН «30» _____ сентября _____ 2019 г., протокол № 7.

**Приложение Г
(обязательное)**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ЭФ



Л.А. Загеева

«29» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»

Профиль подготовки «Информационные системы в управлении бизнес-процессами»

Тип программы академическая

Квалификация выпускника магистр

Нормативный срок обучения 2 года

г. Липецк – 2019 г.

1. Цели практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление у обучающегося первичных знаний, полученных в процессе теоретического обучения, сбора и анализа данных по направлению исследования;
- формирование профессиональных умений актуализации постановки и степени изученности «проблемного поля» исследований, как ключевой функции при подготовке выпускной квалификационной работы;
- раскрытие личностных качеств обучающегося как самостоятельного «лидера-исследователя»;
- развитие и углубление профессиональных и общекультурных компетенций обеспечивающих эффективную деятельность будущих магистров.

2. Задачи учебной практики

Задачами практики являются:

- обоснование выбора и выявление основных источников информации, процедур, приемов и методов при исследовании данных относящихся к выбранной тематике интересов обучающегося (в рамках профиля «Информационные системы в управлении бизнес-процессами»);
- обобщение и систематизация основных подходов к теоретическому осмыслению проблематики исследования («проблемного поля») и раскрытие их содержания;
- устойчивое формирование обзоров критической оценки к результатам исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- определение самостоятельной экспертной позиции «лидера-исследователя» по выделенному формату процессов: актуальность – цель – задачи – предмет - проблемное поле – разработка гипотезы;
- провести мониторинг законодательства и нормативно - правовых актов регулирующих процедуры реализации выбранной тематики исследования;
- сформировать отчет по учебной практике как итог самостоятельного исследования.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» профиль «Информационные системы в управлении бизнес-процессами» в соответствии с п. 6.2 ФГОС ВО относится в полном объеме к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», и представляет собой ключевую опорно-фундаментальную сущность в становлении и успешном развитии основ профессиональных компетенций, инструментария и методологии реализации важнейших частей выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения учебной практики

Способы проведения производственной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- стационарная.

В соответствии п. 6.2 и 6.5 ФГОС ВО, п.2.3 Основной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» профиль «Информационные системы в управлении бизнес-процессами», а также ПО-08-2017 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» сформируем информативную таблицу 2.

Таблица 2 - Структура проведения учебной практики

Тип ОПОП	Тип учебной практики	Способ проведения практики	Структура ОПОП	Форма проведения практики
академический	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	стационарная	Вариативная	- организационно-координационное собрание обучающимся; - самостоятельная исследовательская работа обучающегося (чтение научной литературы, знакомство с результатами различных исследований, изучение методик и т.п.); - выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием;

5. Место и время проведения учебной практики

Объем учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика профиль «Информационные системы в управлении бизнес-процессами»

Название ОПОП	Форма обучения	Семестр курс	Трудоемкость (З.Е.)	Объем работы (час)	Продолжительность практики (нед)	Форма аттестации
38.04.05 «Бизнес-информатика» Профиль Информационные системы в управлении бизнес-процессами	очная	2/1	10	360	7	Зачет (защита отчета по учебной практике)

Места проведения практик магистров определяются решением кафедры с учетом места работы студентов. В основном базами практик являются предприятия города Липецка и Липецкой области.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае невозможности прохождения база практики предоставляется на площадке ЛГТУ.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения учебной практики

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать знания, умения и владения с учетом адаптированных компетенций, приведенные в таблице.

Таблица 4 – Компетентностный подход в оценке ОПОП с учетом учебной практики

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Код компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
38.04.05 «Бизнес-информатика»	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать	методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез)

Профиль Информационные системы в управлении бизнес-процессами			Уметь	с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов.
			Владеть	целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения.
	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать	определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях
			Уметь	анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения
			Владеть	целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения
	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать	содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала
			Уметь	формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала
			Владеть	приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала
	ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности	Знать	нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности
			Уметь	составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке
			Владеть	грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы
	ПК-10	Способность проводить исследования и	Знать	особенности использования инструментальных и математических методов моделирования для анализа бизнес-процессов и совершенствования архитектуры

		поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия.		предприятия.
			Уметь	использовать инструментальные средства моделирования и математические методы для анализа и совершенствования архитектуры предприятия.
			Владеть	навыками аналитического аппарата современных методов системного анализа при построении и разработке архитектуры предприятия, в том числе с использованием средств моделирования бизнес-процессов.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Формы текущего контроля
1	<i>Теоретический этап</i> (Поиск начальной точки отчета «проблемного поля»)	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического научно-исследовательского материала, под наблюдением научного руководителя (72 часа)	Раздел - посвящен обоснованию актуальности темы. Научное значение разработки темы и направления исследования определяется ее важностью в решении финансово-экономических проблем. Задача данного раздела - сформулировать «проблемное поле» исследования по профилю подготовки обучающегося. Необходимо систематизировать основные подходы к теоретическому осмыслению проблематики исследования и раскрыть их содержание	ОТЧЕТ по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (Раздел 1)
2	<i>Синтезирующий этап</i> (степень изученности исследуемого направления (макро аспект))	Использование обобщающих методологий для определения степени изученности исследуемого направления под наблюдением научного руководителя (72 часа)	Раздел - посвящен оценке степени изученности исследуемого направления (макро аспект) в тематической научной литературе и научных статьях. Формируя отчет по практике, необходимо привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее значимый вклад в разработку направления исследования по выбранной проблеме, и сформулировать содержание этого вклада. Провести мониторинг законодательства и нормативно - правовых актов регулирующих процедуры реализации выбранной тематики исследования;	ОТЧЕТ по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (Раздел 2)
3	<i>Структурирующий этап</i> (сформулировать концепцию структуры исследования)	Использование алгоритмов, блок-схем и других методов структуризации процесса исследования (72 часа)	В разделе - необходимо сформулировать структуру исследования, исходя из содержания. теоретически и практически не решенных и дискуссионных проблем , по-разному освещенных в научной литературе и научных статьях; проведенного анализа основных понятий и категорий, относящихся к проблематике исследования; и выявления перспективных направлений осмысления проблематики исследования в зарубежной и отечественной науке	ОТЧЕТ по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (Раздел 3)
4	<i>Введение</i> (по получению первичных профессиональных навыков)	Анализ, синтез, и обобщение результатов этапов: Теоретического, Синтезирующего, Структурирующего (72 часа)	Вступительная часть отчета о прохождении учебной практики, в которой необходимо обосновать: актуальность – цель – задачи – предмет – проблемное поле –разработка гипотезы.	ОТЧЕТ по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (Введение)
5	<i>Заключительный этап</i> (сформировать выводы)	Подготовка и написания отчета по учебной практике (72 часа)	Заключение - итоговая часть отчета, посвященная формулировке выводов, характеризующих итоги работы обучающегося в решении поставленных во введении задач а также формированию самого отчета	ОТЧЕТ по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (Заключение)

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-учебные технологии, используемые на учебной практике

В соответствии с требованиями ФГОС-3+ по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Используемые образовательные технологии
1	Введение	Поиск начальной точки отчета «проблемного поля»
2	Раздел 1. Теоретические аспекты формирования научной основы ...	Литературный обзор Сравнительные методы исследования
3	Раздел 2. Синтезирующие аспекты	Разбор ситуации: Изучение степени изученности исследуемого направления (макро аспект)
4	Раздел 3. Структурирующие аспекты ...	Разбор ситуации: Формулировка концепции структуры исследования
5	Заключение	Разбор ситуации: Формирование выводов

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике

В таблице представлена примерная структура и содержание отчета по разделам учебной практики. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемых студентом самостоятельно, с указанием формы контроля раздела.

Таблица Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемых студентом самостоятельно, с указанием формы контроля раздела

Разделы	Структура объема отчета		Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемых студентом самостоятельно	Кол-во часов на разработку раздела	Форма контроля раздела
	%	стр.			
Введение	5	2-3	В этой части отчета о прохождении учебной практики, необходимо четко отразить и обосновать следующие ключевые направления: актуальность – цель – задачи – предмет – теоретическая база (в т.ч. перечень авторов, изучающих проблему) исследование – проблемное поле – разработка гипотезы – методика	72 часа	Отправка на редактирование и контроль раздела на @ e-mail руководителя (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
Раздел 1 Теоретические аспекты формирования научной основы ... (указать тематику направления исследования «проблемного поля»)	30	7-10	В первом вопросе раздела 1 этой части отчета о прохождении учебной практики, необходимо обосновывать актуальность темы через апробацию научных, практических, методических результатов разработки «проблемного поля» Во втором вопросе раздела 1 исследования определяется ее важностью в решении современных (организационно-управленческих, финансово-экономических, экономико-правовых, стратегических) проблем в области предмета исследования обучающегося. В третьем вопросе раздела 1 необходимо систематизировать основные подходы к теоретическому осмыслению проблематики исследования и выделить авторской точки зрения на раскрытие их содержания	72 часа	Отправка на редактирование и контроль раздела на @ e-mail руководителя (при необходимости и требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
Раздел 2 Синтезирующие аспекты (указать	30	7-10	В первом вопросе раздела 2 обучающему необходимо синтезировать точку зрения (в алфавитном и ретроспективном порядке) ведущих отечественных (в т.ч.	72 часа	Отправка на редактирование и контроль раздела на

тематику направления исследования «проблемного поля»)			учеными ЛГТУ) и зарубежных ученых, специалистов-практиков, (не менее, чем 10-ти авторов) внесших наиболее значимые результаты на взгляд обучающегося в разработку выбранной проблемы исследования, сформировать научный словарь терминов «проблемного поля» исследований. Во втором вопросе раздела 2 необходимо провести мониторинг законодательства и нормативно - правовых актов Российской Федерации (далее РФ) регулирующих процедуры реализации выбранной тематики исследования; Синтезировать в сводную таблицу данные правовых норм и законодательных актов РФ влияющих на процессы исследования «проблемного поля» с критической точки зрения (выделение негативного и позитивного формата воздействия). В третьем вопросе раздела 2 необходимо синтезировать условия реализации государственного инструментария регулирования и институциональной поддержки предмета исследования. Выделить отдельно наиболее значимые государственные программы (федерального или регионального уровня) влияющие на среду реализации предмета исследования. Сформировать блок-схему механизма государственного регулирования отрасли, региона или отдельного рынка процессов исследования «проблемного поля».		@ e-mail руководителя (при необходимости и требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела
Раздел3 Структурирующие аспекты ... (указать тематику направления исследования «проблемного поля»)	30	7-10	В первом вопросе раздела 3 необходимо структурировать результаты своего исследования в авторскую (собственную) аналитическо-исследовательскую модель. В модели необходимо учесть содержание, процессы, зависимости, связи научной, институциональной, правовой основ исследований по «проблемному полю» обучающегося с результатами и эффектами от внедрения в практике организационно-управленческой, финансово-экономической, экономико-правовой деятельности развития отрасли, рынка или региона. (Дополнительно можно провести симметрию результативности исследований с учетом зарубежного опыта по проблеме исследования). Во втором вопросе раздела 3 необходимо структурировать в табличной форме критический обзор научных взглядов с элементами оценивания (противоречие ..., несогласие (с обоснованием) ..., дополнение...) результатов исследований проблемного поля. В третьем вопросе раздела 3 обучающему необходимо раскрыть аннотировано структуру вопросов первой главы (не менее трех вопросов) <i>выпускной квалификационной работы</i> (в виде плана для дальнейшего: изучения элементов, процессов алгоритмов, моделей и механизмов исследований в определенном автором «проблемном поле» с обязательным выделением по каждому вопросу раздела - цели и раскрывающих их задач).	72 часа	Отправка на редактирование и контроль раздела на @ e-mail руководителя (при необходимости и требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела
Заключение	5	2-3	В этой части отчета обучающему необходимо прежде всего связать задачи, сформированные в ведении данного отчета с результатами, полученными по каждому разделу отчета. Подготовить в соответствии с требованиями по оформлению распечатанный отчет для проверки его руководителем	72 часа	Отправка на контроль Отчета по учебной практике на @ e-mail руководителя (при необходимости и требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела
Список использованных источников	5	2	В этой части необходимо систематизировать использованные научные источники не менее чем 20-ь (Классические учебники, монографии, научные статьи, обзоры, тезисы и авторефераты). Категорически запрещается использовать в источниках образовательную литературу (Практикумы, учебные пособия).		
Приложение	-	-	По усмотрению руководителя с учетом проблемного поля исследования обучающегося.		

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

В процессе прохождения учебной практики обучающий должен осуществить несколько обязательных организационных процедур приведенных на рисунке 2

Таким образом, исходя из рисунка 2 видно, что процесс движения *(8 недель) проходит* 5-ть последовательных этапов формирующих успешную основу своевременного и результативного прохождения учебной практики обучающего:

1. *Начало* - Выбор тематики и её согласование с руководителем. Подготовка Индивидуального задания на выполнение Отчета по учебной практике

2. Процедура 1 – Формирование в расширенные индивидуальные задания (далее Задания) по тематике исследования и заполнение Календарного план-графика с указанием электронной почты научного руководителя.

3. Процедура 2 – Обучающий на основании Задания полученного от научного руководителя, нормативно-правовых актов, регулирующих подготовку Программы учебной практики и *Таблицы «Содержание учебной практики»* приступает к исследовательской работе.

4. Процедура 3 – В начале 5-й недели обучающий обязан предоставить на электронную почту своего руководителя первый вариант отчета по учебной практике в разрезе результатов по этапам исследования его Задания. Текст отчета обязательно проверяется научным руководителем обучающегося на *антиплагиат* при этом норма авторского текста не должна быть менее 50%.

5. Завершение - Обучающий в середине 8-й недели сдает заверченный отчет по учебной практике соответствующий стандарту оформления письменных работ своему научному руководителю, а также в отчет вкладывается календарный план-график и его индивидуальное задание. Научным руководителем проводится защита и выставляется промежуточная аттестация в виде зачета.

Научный руководитель обязан собственноручно на титульном листе отчета по учебной практике проставить обучающемуся – свою резолюцию с надписью – результатом защиты: в случае дифференцированного зачета оценку и соответствующие баллы. Проставить в зачетную книжку обучающегося в соответствующие строки промежуточную аттестацию. В этот же день отчет по учебной практике ОБЯЗАН БЫТЬ ПЕРЕДАН НЕПОСРЕДСТВЕННО РУКОВОДИТЕЛЕМ материально ответственному лицу кафедры для последующей передачи координатору магистратуры. После выставления в электронном журнале ведомостей студенту результата на основании резолюции руководителя практики на титульном листе: оценки - координатор магистратуры передает под роспись материально ответственному лицу отчет по учебной практике для систематизации в архив.

По результатам выполнения утвержденного плана учебной практики магистранта, выставляется зачет.

«53-100» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой учебной практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

«0-52» ставится магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о учебной практике и не получившие зачета, к ГИА не допускаются.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) Основная литература:

1. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Еропкина А.С. Современные информационные технологии для автоматизации бизнес-процессов [Электронный ресурс]/ Еропкина А.С., Зобнин Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2018.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83729.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Загеева Л.А. Менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Загеева Л.А., Маркова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий

**Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

Экономический факультет

**Приложение к рабочей программе
«Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков)»**

Фонд оценочных средств для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки: 38.04.05 «Бизнес-информатика»

**Профиль подготовки: «Информационные системы в управлении бизнес-
процессами»**

Тип программы: академическая

Квалификация выпускника: магистр

г. Липецк - 2019 г

База заданий для оценки сформированности компетенций при изучении дисциплины «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)»

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает и осваивает компетенции:

ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности
ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия

Оценочные средства

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Назовите классификацию организаций по целям деятельности.
2. Перечислите основные виды деятельности организации.
3. Назовите основные методы управления в организации.
4. Изобразите тип организационной структуры.
5. Назовите основные типы документов в организации.
6. Объясните, для чего ведутся базы данных в организации.
7. Опишите систему защиты информации в организации.
8. Опишите систему организации документооборота в организации.

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Выделите основные элементы устава организации.
2. Упорядочьте основные органы управления организации.
3. Исследуйте основные функции специалистов и их роль в системе управления в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики (их должности, структурного подразделения, в котором они работают, отраслевых особенностей деятельности предприятия).
4. Проанализируйте применяемые в организации формы документов и их структуру.
5. Установите объем баз данных организации.
6. Оцените систему защиты информации в организации.
7. Изобразите схематически систему организации документооборота в организации.

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. Соотнесите положения устава организации с целями ее деятельности.
2. Постройте схему организационной структуры предприятия.
3. Составьте мнение об эффективности системы управления в организации.
4. Систематизируйте имеющиеся базы данных организации.
5. Предложите мероприятия по совершенствованию системы защиты информации в организации.
6. Оцените систему организации документооборота в организации.

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания представлены в рабочей программе дисциплины (п. 6) и в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях МР-21-10-18.

Методика оценки сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенции, в результате изучения дисциплины, проводится по 100 – бальной системе, из которых:

- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;
- 40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;
- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями МР-21-10-18

Критерии оценки сформированности компетенций

Уровень задания	Число заданий	Критерии оценки
ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	2	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	2	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	2	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	2	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	2	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-10 - способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	2	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов;

проверки уровня «владеть»		знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
------------------------------	--	--

Критерии итоговой оценки:

«отлично» - при сумме баллов 93-100;

«хорошо» - при сумме баллов 80-92;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 53-79;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 53.

**Приложение Д
(обязательное)**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,
педагогическая практика)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ЭФ



Л.А. Загеева

« 29 » марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,
педагогическая практика)

Направление подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»

Профиль подготовки «Информационные системы в управлении бизнес-процессами»

Тип программы академический

Квалификация выпускника магистр

Нормативный срок обучения 2 года

г. Липецк – 2019 г.

1. Цели практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) является подготовка обучающихся магистратуры к решению задач научно-методологической деятельности, формирование практических навыков преподавания экономических дисциплин, разработка их методического обеспечения в образовательных процессах.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

2. Задачи практики

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) являются:

педагогическая практика:

- закрепление, углубление и развитие знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в истекший период обучения.
- развитие навыков осуществления педагогической деятельности.
- наблюдение за тем, как руководитель практики проводит занятия с бакалаврами, с последующим получением самостоятельного опыта в проведении практических занятий.
- разработка тем рефератов, эссе и квалификационных работ;
- подготовка презентационных материалов.

технологическая практика:

- ознакомление магистрантов с актуальными научно-методологическими проблемами в рамках направленности подготовки «Бизнес-информатика»;
- формирование у магистрантов навыков научно-методологической работы, ее планирования, проведения, формирования научных выводов;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) является одним из этапов обучения в магистратуре по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» (Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)») в структуре ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО). Она является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры.

Для успешного прохождения производственной (технологической) практики обучающийся должен:

Знать: сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии. Сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии.

Уметь: осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их. Осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.

Владеть: навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных

исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований.

Для успешного прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся должен:

Знать: теоретические основы методики преподавания экономических дисциплин; задачи, проблемы, тенденции развития экономического образования; законы, принципы образовательного процесса, технологии обучения и воспитания.

Уметь: выбирать технологии и методы преподавания экономических дисциплин, включая методы контроля и оценки; разрабатывать и проводить различные по форме занятия по экономическим дисциплинам, применяя наиболее эффективные приемы и методы обучения при изучении соответствующих разделов и тем; проектировать содержание образовательных программ высшего профессионального образования на основе компетентностной модели выпускника, требований федеральных государственных образовательных стандартов и системы современных подходов (компетентностного, модульного, личностно-ориентированного);

Владеть: методическими основами преподавания дисциплин экономического цикла с учетом конкретных задач, обусловленных местом данной дисциплины в учебном плане и особенностями аудитории; поисковыми и аналитическими умениями, необходимыми для разработки программ высшего образования.

Полученные обучающимися знания могут являться базой для изучения последующих дисциплин, практик, НИР, подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения производственной практики

Способы проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)):

- стационарная;
- выездная.

5. Место и время проведения производственной практики

Согласно учебному плану производственная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре, продолжительность практики – 6 недель для очной формы обучения (технологическая – 8 недель, педагогическая – 3 недели). Сроки прохождения производственной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Места проведения технологической практики магистрантов определяются решением кафедры с учетом места работы обучающихся. В основном базами практик являются предприятия города Липецка и Липецкой области. Педагогическая практика осуществляется на базе кафедры менеджмента ЛГТУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае невозможности прохождения база практики предоставляется на площадке ЛГТУ.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной практики

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать знания, умения и владения с учетом адаптированных компетенций, приведенные в таблице.

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Код компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
38.04.05 «Бизнес-информатика» Профиль Информационные системы в управлении бизнес-процессами	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать	определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях
			Уметь	анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения
			Владеть	целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения
	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать	содержание процесса формирования целей профессионального и личного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала
			Уметь	формулировать цели личного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала
			Владеть	приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала
	ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности	Знать	нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности
			Уметь	составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке
			Владеть	грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные

				темы
	ОПК-3	способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	Знать	методологию формирования требуемого уровня производительности и качества труда в короткие сроки, в т.ч. при внедрении инноваций
			Уметь	адаптировать национальные и международные стандарты, регламентирующие процессы и приемы аналитической обработки и обнаружения знаний, инструменты представления результатов
			Владеть	способностью избегать ситуаций, создающих угрозу для производственного процесса и эффективно устранять такие угрозы в рамках принятия инновационных решений
	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия.	Знать	особенности использования инструментальных и математических методов моделирования для анализа бизнес-процессов и совершенствования архитектуры предприятия.
			Уметь	использовать инструментальные средства моделирования и математические методы для анализа и совершенствования архитектуры предприятия.
			Владеть	навыками аналитического аппарата современных методов системного анализа при построении и разработке архитектуры предприятия, в том числе с использованием средств моделирования бизнес-процессов.
	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.	Знать	бизнес-функции и структуру управления бизнесом; теорию управления бизнес-процессами в условиях внедрения и инноваций.
			Уметь	проводить научные и поисковые инновационные исследования в экономике, управлении и ИКТ.
			Владеть	методами управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ.
	ПК-12	Способность проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ.	Знать	методы анализа функциональных бизнес-задач и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем.
			Уметь	проводить анализ бизнес-задач и проектировать профессионально ориентированные бизнес-системы для выработки стратегических решений управления.
			Владеть	методами и технологиями научного анализа и проектирования сложных систем.
	ПК-18	Готовность разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам.	Знать	структуру основных образовательных программ и условия их реализации; методику разработки ОПОП.
			Уметь	разрабатывать образовательные программы и УМК по управленческим и ИТ-дисциплинам.
			Владеть	навыками разработки авторских рабочих программ и ОПОП.
	ПК-19	Готовность проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам.	Знать	организацию учебного процесса в ВУЗе; структуру и функции его учебных подразделений; нормативные документы по организации учебного процесса
			Уметь	проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам
			Владеть	навыками педагогического мастерства

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов. Форма контроля – зачет с оценкой.

Общее руководство разработкой, организацией и проведением производственной практики магистрантов в университете осуществляет заведующий кафедрой менеджмента. Производственная практика проводится в соответствии с рабочим производственным планом образовательной программы магистратуры и индивидуальным планом-отчетом магистранта на базе кафедры менеджмента экономического факультета ЛГТУ.

Перед тем как приступить к выполнению производственной практики, обучающийся должен посетить установочную конференцию, пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда (под роспись в журнале кафедры).

Прибыв на место прохождения практики, студент с помощью руководителя практики от организации должен выполнить задание на практику. Во время практики он обязан вести дневник, в котором достаточно полно указывается характер и содержание выполняемой работы, фиксируются виды деятельности, осуществляемые магистрантом. Методическое руководство производственной практикой магистрантов осуществляется научным руководителем, который в рамках освоения образовательной программы магистратуры обеспечивает своевременное выполнение магистрантами программы производственной практики на выпускающей кафедре.

После завершения практики дневник подписывается студентом и заверяется подписью научного руководителя магистранта.

В период практики студент должен соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики.

По итогам практики обучающийся предоставляет следующие материалы:

По итогам практики магистрант предоставляет следующие материалы:

1. Дневник производственной практики.
2. Отчет по производственной практике.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник производственной практики заполняется лично магистрантом. Достоверность записей проверяется научным руководителем и заверяется его подписью.

В *отчете по технологической практике* должны быть представлены результаты выполненных в ходе практики заданий с приложением подготовленных студентом производственно-методических и диагностических материалов, а также самоанализ проведенной работы.

В *отчете по педагогической практике* должны быть представлены результаты выполненных в ходе практики заданий с приложением подготовленных материалов, а также самоанализ проведенной работы. Основная часть отчета должна включать:

- раздел «Учебно-методическая работа», где приводится анализ: учебного плана, учебных занятий ведущих преподавателей кафедры, рабочей программы преподаваемой дисциплины;
- раздел «Учебная работа», где приводится план лекций и семинаров, проведенных магистрантом, а также его личный анализ этих занятий.
- приложения: рецензии на проведенные студентом лекции и семинары от научного руководителя и других преподавателей кафедры; тексты лекций и планы семинаров, подготовленные задачи, кейсы и т. д.;
- рецензия на учебное мероприятие другого магистранта. Занятия магистранта должны посетить другие магистранты и оставить свой отзыв.

Отчет о практике оформляет каждый студент индивидуально.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Осуществление Во время проведения производственной практики используются

1. Традиционные технологии обучения и контроля, основу которых составляет работа с информацией:

- консультирование
- рецензирование письменных и электронных материалов

2. Активные технологии обучения и контроля, основу которых составляют личностно-ориентированный и деятельностный подходы к обучению:

- организация дискуссий
- выполнение практико-ориентированных заданий

3. Интерактивные технологии обучения и контроля, основу которых составляет коллективно - групповой способ обучения:

- организация коллективных (групповых) обсуждений этапов практики.

9. Производственно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов при осуществлении научно-исследовательской практики руководителями предполагается:

- планирование и контроль за ходом выполнения работы;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- проверка отчётной документации магистрантов об осуществлении производственной практики;
- подготовка аттестации магистрантов по результатам прохождения производственной практики (сообщения о результатах работы, презентации).

В период прохождения практики студенты обязаны:

- получить от руководителя практики от кафедры Университета индивидуальное задание;
- ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;
- полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителя от базы практики;
- являться на проводимые руководителем практики от кафедры Университета консультации, сообщать руководителю практики от кафедры Университета о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- своевременно накапливать материалы для отчета о практике;
- провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов;
- в случае прохождения практики в сторонней организации соблюдать режим работы организации, являющейся базой практики, а также график, установленный для них руководителем от базы практики;
- подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- в случае прохождения практики в сторонней организации, по окончании практики получить от руководителя от базы практики характеристику-отзыв, подписанную руководителем организации и/или руководителем от базы практики и заверенную печатью;
- по окончании практики в пятидневный срок, если иные сроки не установлены распорядительным документом, сдать письменный отчет о прохождении практики на кафедру на регистрацию и проверку и своевременно, в установленные сроки, защитить отчет после устранения замечаний

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Результаты производственной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о производственной

практике магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру менеджмента. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов.

По результатам выполнения утвержденного плана производственной практики магистранта, выставляется зачет.

«53-100» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой производственной практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

«0-52» ставится магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о производственной практике и не получившие зачета, к ГИА не допускаются.

11. Производственно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) Основная литература

1. Александров Д.В. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебник/ Александров Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 227 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61086.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Загеева Л.А. Менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Загеева Л.А., Маркова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 71 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99162.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Кравченко А.В. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кравченко А.В., Драгунова Е.В., Кириллов Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020.— 367 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99351.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Околелов, О.П Педагогика высшей школы: Учебник / О.П. Околелов - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.: -Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546123>. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учеб. пособие / В.П. Симонов. — М. : Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2017. – 320 с. -Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=753361>

б)Дополнительная:

1. Архитектура и технологии IBM @Server zSeries [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Варфоломеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 637 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97537.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Введение в программные системы и их разработку [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 649 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89429.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Гуров В.В. Архитектура микропроцессоров [Электронный ресурс]: учебное пособие/

Гуров В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 326 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89419.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Джон Джестон Управление бизнес-процессами: практическое руководство по успешной реализации проектов [Электронный ресурс]/ Джон Джестон, Йохан Нелис— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 648 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86792.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика [Электронный ресурс]/ Ильин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интермедиатор, 2018.— 250 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89587.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Молоткова Н.В. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молоткова Н.В., Хазанова Д.Л.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99785.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Практика и проблематика моделирования бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.И. Всяких [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ДМК Пресс, 2018.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89598.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ С.В. Фролко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79787.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Руководство по улучшению бизнес-процессов [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82470.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Умнова Е.Г. Моделирование бизнес-процессов с применением нотации BPMN [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Умнова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67840.html>.— ЭБС «IPRbooks»

в). программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

В процессе выполнения расчетного задания по практике используется прикладная программа Excel, позволяющая решать задачи по проведению горизонтального и вертикального анализа бюджета определенного уровня бюджетной системы РФ, а также графически отображать динамику и структуру основных расчетных показателей.

Ресурсы Интернет:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)

2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)

3. <http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

4. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)

5. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

6. <http://www.ict.edu.ru> - Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" (ресурсы открытого доступа)

7. <https://openedu.ru> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)г) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлён в полном объеме с

помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемой для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной системой для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

В качестве технических средств обучения могут быть использованы электронные производственные пособия, хрестоматии и курсы лекций, компьютерные варианты тестовых заданий, мультимедийные программы. В процессе защиты отчета также используется проектор и экран для демонстрации презентаций, схем и таблиц, подготовленных преподавателем и студентами.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае невозможности прохождения база практики предоставляется концентрированно на площадке ЛГТУ.

Для реализаций условий лицам с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистема для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС-3+по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» профиль «Информационные системы в управлении бизнес-процессами».

Автор(ы)  к.э.н., доцент Румянцева Ю.В.

Эксперт(ы)  д.э.н., проф. Московцева Л.В.

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента от «30» августа 2019 г., протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:
председатель ОПН



В.В. Московцев

**Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

Экономический факультет

**Приложение к рабочей программе
Производственная практика
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,
педагогическая практика)**

Фонд оценочных средств для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки: 38.04.05 «Бизнес-информатика»

Профиль подготовки: «Информационные системы в управлении бизнес-процессами»

Тип программы: академическая

Квалификация выпускника: магистр

г. Липецк - 2019 г

База заданий для оценки сформированности компетенций
при изучении дисциплины «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))»

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает и осваивает компетенции:

ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности
ОПК-3	способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям
ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия
ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ
ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ
ПК-18	готовностью разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам
ПК-19	готовностью проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Укажите место организации в отрасли, экономике города (региона, страны).
2. Опишите стратегию организации.
3. Опишите внешнюю макросреду организации (с использованием методики STEP-анализа).
4. Опишите микроокружение организации: поставщики, конкуренты, потребители, торговые посредники, иные деловые партнеры и посредники предприятия (фирмы по организации товародвижения, фирмы по оказанию маркетинговых, юридических, финансовых, страховых и иных услуг).
5. Изобразите географию сбыта продукции, рынки потребителей, сегменты.
6. Изобразите и опишите структуру управления предприятием (схема, описание звеньев, распределение прав, полномочий и ответственности).
7. Охарактеризуйте планирование на предприятии по разным направлениям (планирование производства и продаж продукции; планирование технического развития, организации производства и управления; планирование трудовых ресурсов и оплаты труда; планирование материально-технического обеспечения; планирование себестоимости продукции (работ, услуг)).
8. Опишите методику проведения горизонтального и вертикального анализа бухгалтерской отчетности.
9. Опишите методику расчета показателей ликвидности и финансовой устойчивости.
10. Опишите методику анализа показателей деловой активности и рентабельности.

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Изобразите схематически место организации в отрасли, экономике города (региона, страны).
2. Выделите список документов, позволяющих определить микроокружение организации.
3. Выделите список документов, позволяющих определить микроокружение организации.
4. Исследуйте основные функции специалистов и их роль в системе управления в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики (их должности, структурного подразделения, в котором они работают, отраслевых особенностей деятельности организации).
5. Проанализируйте применяемые в организации формы документов по планированию и их структуру.
6. Проведите расчет имущественного положения.

7. Рассчитайте показатели ликвидности.
8. Рассчитайте финансовую устойчивость.
9. Рассчитать показатели деловой активности.
10. Рассчитать показатели рентабельности.

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. Предложите направления совершенствования стратегии организации
2. Разработайте план производства, продаж продукции или технического развития производства планирование и т.д.
3. Составить таблицу с основными экономическими показателями деятельности исследуемой организации и краткую пояснительную записку с графической иллюстрацией динамики этих показателей.
4. Сравните тип финансового состояния организации и вероятность ее банкротства в динамике.
5. Сделаете выводы о перспективах развития организации, основанных на анализе основных экономических показателей.

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания представлены в рабочей программе дисциплине (п.6) и в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях МР-21-10-18.

Методика оценки сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенции, в результате изучения дисциплины, проводится по 100 –бальной системе, из которых:

- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;
- 40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;
- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями МР-21-10-18

Критерии оценки сформированности компетенций

Уровень задания	Число заданий	Критерии оценки
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл

		умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ОПК 1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ОПК-3 - способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-10 - способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-11 - способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-12 - способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-18 - Готовность разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам		

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-19 - Готовность проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов

Критерии итоговой оценки:

«отлично» - при сумме баллов 93-100;

«хорошо» - при сумме баллов 80-92;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 53-79;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 53.

**Приложение Е
(обязательное)**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
Научно-исследовательская работа**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ЭФ



Л.А. Загеева

« 29 » марта 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»

Профиль подготовки «Информационные системы в управлении бизнес-процессами»

Тип программы академический

Квалификация выпускника магистр

Нормативный срок обучения 2 года

г. Липецк – 2019 г.

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы

Целями НИР являются:

- подготовить магистранта как к самостоятельной НИР, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива;
- формирование у магистров общекультурных, личностных и профессиональных компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научноисследования и умений выполнения НИР с применением различного оборудования и компьютерных технологий.

2. Задачи НИР

Задачи НИР:

- формирование навыков проведения НИР;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий и зарубежных литературных источников;
- определять объект и предмет исследования;
- самостоятельно ставить цель и задачи НИР;
- обосновать актуальность выбранной темы;
- самостоятельно выполнять исследования по теме магистерской диссертации;
- вести поиск источников литературы с привлечением современных информационных технологий;
- проводить статистическую обработку экспериментальных данных, анализировать результаты и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок(отчета по НИР, тезисов докладов, научной статьи, выпускной квалификационной работы);
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения НИР;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по НИР, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации);
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями;
- нести ответственность за качество выполняемых работ;
- подготовка из числа наиболее способных и успешных студентов резерва научно-педагогического и научных кадров Университета;
- сформировать другие навыки и умения, необходимые студенту-магистранту данного направления, обучающемуся по конкретной магистерской программе.

3. Место НИР в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 38.04.05 «Бизнес-информатика». Она направлена на формирование и закрепление общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

НИР является обязательной и относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Осуществление НИР магистрантами по программе 38.04.05 «Бизнес-информатика» невозможно без знаний профессионального цикла дисциплин, а именно: «Управление и развитие информационных систем предприятия», «Разработка управленческого решения (продвинутый уровень)», «Анализ поведения потребителя в коммерческих информационных сетях» и др.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие способностей к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений обоснованной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной и профессиональной деятельности.

НИР является основой прохождения научно-исследовательской, научно-педагогической и организационно-управленческой практики, выполнения выпускной квалификационной работы, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров.

Для успешного прохождения НИР студент должен:

«Знать»:

- специфики научных исследований по направлению «Бизнес-информатика»;
- общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- принципы организации научно-исследовательской деятельности;
- содержание инструментальных средств исследования; – технологии научно-исследовательской деятельности.

«Уметь»:

- формулировать научную проблематику в сфере управления бизнес-процессами;
- обосновывать актуальность выбранного научного направления;
- адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- пользоваться методиками проведения научных исследований;
- реферировать и рецензировать научные публикации;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;
- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования;

«Владеть»:

- методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника;
- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
- методами организации и проведения исследовательской работы по направлению «Бизнес-информатика»

4. Формы проведения НИР

Проведение НИР предполагает:

- Работу с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;
- Выполнение научно-исследовательских видов деятельности;
- Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- Участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- Представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.
- Составление библиографии по теме исследования;
- Написание первоначального варианта одной из глав магистерской диссертации.

5. Место и время проведения НИР

НИР проводится в соответствии с производственным планом магистерской программы «Информационные системы в управлении бизнес-процессами» направление 38.04.05 «Бизнес-информатика» в 4 семестре.

Места проведения НИР магистров определяются решением кафедры с учетом места работы студентов. В основном базами НИР являются предприятия города Липецка и Липецкой области.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения НИР

По итогам прохождения НИР обучающийся должен продемонстрировать знания, умения и владения с учетом адаптированных компетенций, приведенные в таблице.

Коды компетенций	Наименование компетенций	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза)
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: инструменты оперативной аналитической обработки, средства обнаружения знаний, инструменты, предназначенные для выполнения запросов и построения отчетов Уметь: применять методы и инструменты перевода необработанной информации в осмысленную, удобную форму Владеть: методами и инструментами бизнес-анализа Пороговый уровень: способность выпускника к выявлению причинно-следственных связей, наличие у него навыков обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения, основанные на умении выпускника оптимально использовать интеллектуальные знания, предполагающем соединение способностей понимания, интерпретации, синтеза новой информации и знаний
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях. Уметь: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Владеть: целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения. Пороговый уровень: Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: содержание основных понятий технологии изобретательства, научного творчества Уметь: применять технологии изобретательства, научного творчества при внедрении и совершенствовании систем бизнес-интеллекта Владеть: методами и приемами поиска и отбора новых решений и представления результатов Пороговый уровень: готовностью выпускника самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься саморазвитием, планировать повышение уровня своей квалификации и мастерства, полноценного использования творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности	Знать: нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности. Уметь: составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке. Владеть: грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и

		составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы. Пороговый уровень: Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ОПК-3	способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	Знать: методологию формирования требуемого уровня производительности и качества труда в короткие сроки, в т.ч. при внедрении инноваций. Уметь: адаптировать национальные и международные стандарты, регламентирующие процессы и приемы аналитической обработки и обнаружения знаний, инструменты представления результатов. Владеть: способностью избегать ситуаций, создающих угрозу для производственного процесса и эффективно устранять такие угрозы в рамках принятия инновационных решений. Пороговый уровень: Знает основные направления, проблемы, теории и методы руководства и управления коллективом; принципы и реалии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Умеет применять полученные знания для эффективного руководства коллектива с учетом его социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей. Владеет навыками управления и руководства социальным коллективом.
ПК-10	Способность проводить исследование и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия.	Знать: особенности использования инструментальных и математических методов моделирования для анализа бизнес-процессов и совершенствования архитектуры предприятия. Уметь: использовать инструментальные средства моделирования и математические методы для анализа и совершенствования архитектуры предприятия. Владеть: навыками аналитического аппарата современных методов системного анализа при построении и разработке архитектуры предприятия, в том числе с использованием средств моделирования бизнес-процессов. Пороговый уровень: Знает особенности использования инструментальных и математических методов моделирования для анализа бизнес-процессов и совершенствования архитектуры предприятия. Умеет использовать инструментальные средства моделирования и математические методы для анализа и совершенствования архитектуры предприятия. Владеет навыками аналитического аппарата современных методов системного анализа при построении и разработке архитектуры предприятия, в том числе с использованием средств моделирования бизнес-процессов.
ПК-11	Способность проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.	Знать: бизнес-функции и структуру управления бизнесом; теорию управления бизнес-процессами в условиях внедрения и инноваций. Уметь: проводить научные и поисковые инновационные исследования в экономике, управлении и ИКТ. Владеть: методами управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ. Пороговый уровень: Знает бизнес-функции и структуру управления бизнесом; теорию управления бизнес-процессами в условиях внедрения и инноваций. Умеет проводить научные и поисковые инновационные исследования в экономике, управлении и ИКТ. Владеет методами управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ.
ПК-12	Способность проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ.	Знать: методы анализа функциональных бизнес-задач и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем. Уметь: проводить анализ бизнес-задач и проектировать профессионально-ориентированные бизнес-системы для выработки стратегических решений управления. Владеть: методами и технологиями научного анализа и проектирования сложных систем. Пороговый уровень: Знает методы анализа функциональных бизнес-задач и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем. Умеет проводить анализ бизнес-задач и проектировать профессионально-ориентированные бизнес-системы для выработки стратегических решений управления. Владеет методами и технологиями научного анализа и проектирования сложных систем.
ПК-13	способность организовывать	Знать: проблемы научных исследований в области электронного бизнеса и смежных областях

	самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Уметь: формулировать задачи исследования в данных областях; оценивать новизну и актуальность Владеть: методологией проведения научных исследований, применяемых методов и инструментов Пороговый уровень: способность выпускника использовать общенаучные базовые знания для организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы
--	--	---

7. Структура и содержание НИР

Общая трудоемкость НИР составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Форма контроля – зачет с оценкой.

Научно-исследовательская работа магистра в 4 семестре включает в себя:

- разработку материалов для проведения апробации результатов научного исследования в практике деятельности объекта исследования магистерской диссертации;
- разработку методологии сбора данных;
- разработку методов обработки результатов;
- оценку достоверности и достаточности данных для завершения работы над диссертацией;
- оформление отчетных материалов;
- защиту отчета по НИР.

В четвертом семестре ведется активная работа над магистерским исследованием.

Отчетные материалы о выполнении НИР должны быть представлены на окончательную проверку и утверждение в течение двух недель с момента окончания сроков НИР.

Сведения о выполнении НИР должны быть занесены студентом-магистром в индивидуальный план и подтверждены научным руководителем.

Форма промежуточной аттестации по НИР 4 семестра - зачет. По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка.

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах					Формы текущего и промежуточного контроля
		инструктаж	Определение цели, задач и методологии НИР	Формирование индивидуального	Выполнение заданий по программе НИР	Самостоятельная работа	
1	<i>Теоретический этап</i> (Поиск начальной точки отчета «проблемного поля»)	8	24	32	64	128	проверка выполнения заданий практики
2	<i>Синтезирующий этап</i> (степень изученности исследуемого направления (макро аспект))	8	24	24	56	112	посещение и оценка руководителем практики проводимых занятий
3	<i>Структурирующий этап</i> (сформулировать концепцию структуры исследования)	8	24	32	48	112	посещение и оценка руководителем практики проводимых мероприятий
4	Подготовка отчета по НИР	8	-	24	48	80	Защита отчета
	Всего, час	32	72	112	216	432	Зачет (дифференцированный)

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в НИР

Осуществление НИР предполагают использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и производственно-методической литературы;
- справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения подготовленных занятий;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений
- инвестиционные программные решения ProjectExpert, Тео-Инвест, Comfar.

9. Производственно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при выполнении НИР

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов при осуществлении научно-исследовательской работы руководителями предполагается:

- планирование и контроль за ходом выполнения работы;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- проверка отчётной документации магистрантов об осуществлении производственной практики;
- подготовка аттестации магистрантов по результатам НИР(сообщения о результатах работы, презентации).

По итогам выполнения НИР магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Содержание отчета зависит от задания научного руководителя.

Отчет составляется на страницах формата А4, напечатанных шрифтом TimesNewRoman 14 с междустрочным интервалом 1,5. Объем отчета в зависимости от содержания задания может быть от 20 до 40 страниц. Оформление библиографического списка в отчете должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам НИР)

Текущий контроль магистрантов проводится научным руководителем НИР в следующих формах:

- еженедельный контроль выполнения плана НИР;
- подготовка статей/докладов;
- выступление на семинарах/конференциях.

Промежуточный контроль по завершении семестра проводится в следующей форме:

- защита отчета по НИР, в виде устного доклада о результатах НИР.
- доклад результатов НИР на семинаре, конференции, круглом столе. В конце каждого семестра студент защищает отчет по НИР у научного руководителя.

Структура отчета по НИР и его объем зависят от содержания полученного задания и видения результатов НИР магистрантом и научным руководителем, основанном на реализации компетентностного подхода.

По результатам выполнения НИР магистранта, выставляется зачет.

«53-100» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с задачами НИР, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

«0-52» ставится магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о НИР и не получившие зачета, к ГИА не допускаются.

11. Производственно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) Основная литература:

1. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Еропкина А.С. Современные информационные технологии для автоматизации бизнес-процессов [Электронный ресурс]/ Еропкина А.С., Зобнин Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2018.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83729.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Загеева Л.А. Менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Загеева Л.А., Маркова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 71 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99162.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Кравченко А.В. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кравченко А.В., Драгунова Е.В., Кириллов Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020.— 367 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99351.html>.— ЭБС «IPRbooks».

б) Дополнительная литература:

1. Архитектура и технологии IBM @Server zSeries [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Варфоломеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 637 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97537.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Введение в программные системы и их разработку [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 649 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89429.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Гуров В.В. Архитектура микропроцессоров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гуров В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 326 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89419.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Джон Джестон Управление бизнес-процессами: практическое руководство по успешной реализации проектов [Электронный ресурс]/ Джон Джестон, Йохан Нелис— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 648 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86792.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика [Электронный ресурс]/ Ильин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интермедиатор, 2018.— 250 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89587.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Майкл Ротер Учитесь видеть бизнес-процессы: построение карт потоков создания ценности [Электронный ресурс]/ Майкл Ротер, Джон Шук— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86786.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Молоткова Н.В. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молоткова Н.В., Хазанова Д.Л.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99785.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Нестеров С.А. Анализ и управление рисками в информационных системах на базе операционных систем Microsoft [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нестеров С.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 250 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89416.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Практика и проблематика моделирования бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.И. Всяких [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ДМК Пресс, 2018.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89598.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ С.В. Фролко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79787.html>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Руководство по улучшению бизнес-процессов [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82470.html>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Умнова Е.Г. Моделирование бизнес-процессов с применением нотации BPMN [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Умнова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67840.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлён в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемой для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной системой для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

В качестве технических средств обучения могут быть использованы электронные производственные пособия, хрестоматии и курсы лекций, компьютерные варианты тестовых заданий, мультимедийные программы. В процессе защиты отчета также используется проектор и экран для демонстрации презентаций, схем и таблиц, подготовленных преподавателем и студентами.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае невозможности прохождения база практики предоставляется концентрированно на площадке ЛГТУ.

Для реализаций условий лицам с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистема для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)

2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС-3+ по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» профиль «Информационные системы в управлении бизнес-процессами».

Автор(ы)  к.э.н., доцент Румянцева Ю.В.

Эксперт(ы)  д.э.н., проф. Московцева Л.В.

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента от «30» августа 2019 г., протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:
председатель ОПН



В.В. Московцев

**Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

Экономический факультет

**Приложение к рабочей программе
Производственная практика
Научно-исследовательская работа**

Фонд оценочных средств для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки: 38.04.05 «Бизнес-информатика»

Профиль подготовки: «Информационные системы в управлении бизнес-процессами»

Тип программы: академическая

Квалификация выпускника: магистр

г. Липецк - 2019 г

База заданий для оценки сформированности компетенций

при изучении дисциплины «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает и осваивает компетенции:

ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности
ОПК-3	способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям
ПК-10	Способность проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия.
ПК-11	Способность проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.
ПК-12	Способность проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ.
ПК-13	способность организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Укажите место организации в отрасли, экономике города (региона, страны).
2. Опишите стратегию организации.
3. Опишите внешнюю макросреду организации (с использованием методики STEP-анализа).
4. Опишите микроокружение организации: поставщики, конкуренты, потребители, торговые посредники, иные деловые партнеры и посредники предприятия (фирмы по организации товародвижения, фирмы по оказанию маркетинговых, юридических, финансовых, страховых и иных услуг).
5. Изобразите географию сбыта продукции, рынки потребителей, сегменты.
6. Изобразите и опишите структуру управления предприятием (схема, описание звеньев, распределение прав, полномочий и ответственности).
7. Охарактеризуйте планирование на предприятии по разным направлениям (планирование производства и продаж продукции; планирование технического развития, организации производства и управления; планирование трудовых ресурсов и оплаты труда; планирование материально-технического обеспечения; планирование себестоимости продукции (работ, услуг)).
8. Опишите методику проведения горизонтального и вертикального анализа бухгалтерской отчетности.
9. Опишите методику расчета показателей ликвидности и финансовой устойчивости.
10. Опишите методику анализа показателей деловой активности и рентабельности.

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Изобразите схематически место организации в отрасли, экономике города (региона, страны).
2. Выделите список документов, позволяющих определить микроокружение организации.
3. Выделите список документов, позволяющих определить микроокружение организации.
4. Исследуйте основные функции специалистов и их роль в системе управления в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики (их должности, структурного подразделения, в котором они работают, отраслевых особенностей деятельности организации).
5. Проанализируйте применяемые в организации формы документов по планированию и их структуру.
6. Проведите расчет имущественного положения.
7. Рассчитайте показатели ликвидности.
8. Рассчитайте финансовую устойчивость.
9. Рассчитать показатели деловой активности.
10. Рассчитать показатели рентабельности.

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. Предложите направления совершенствования стратегии организации
2. Разработайте план производства, продаж продукции или технического развития производства планирование и т.д.
3. Составить таблицу с основными экономическими показателями деятельности исследуемой организации и краткую пояснительную записку с графической иллюстрацией динамики этих показателей.
4. Сравните тип финансового состояния организации и вероятность ее банкротства в динамике.

5. Сделайте выводы о перспективах развития организации, основанных на анализе основных экономических показателей.

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания представлены в рабочей программе дисциплины (п.6) и в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях МР-21-10-18.

Методика оценки сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенции, в результате изучения дисциплины, проводится по 100 – бальной системе, из которых:

30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;

40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;

30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями МР-21-10-18

Критерии оценки сформированности компетенций

Уровень задания	Число заданий	Критерии оценки
ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл

		умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ОПК-3 - способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-10 - Способность проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-11 - Способность проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-12 - Способность проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-13 - Способность организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов

Критерии итоговой оценки:

«отлично» - при сумме баллов 93-100;
«хорошо» - при сумме баллов 80-92;
«удовлетворительно» - при сумме баллов 53-79;
«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 53.

**Приложение Ж
(обязательное)**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
Преддипломная практика**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ЭФ



Л.А. Загеева

« 29 » марта 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Преддипломная практика**

Направление подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»

Профиль подготовки «Информационные системы в управлении бизнес-процессами»

Тип программы академическая

Квалификация выпускника магистр

Нормативный срок обучения 2 года

г. Липецк – 2019 г.

1. Цели практики

Целью преддипломной практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

2. Задачи преддипломной практики

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Во время преддипломной практики студент должен

изучить:

- литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- правила эксплуатации исследовательского оборудования;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-технической документации;

выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время преддипломной практики студент должен в окончательном виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» является обязательной и относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Преддипломная практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана.

Преддипломная практика выявляет уровень подготовки студента магистратуры по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности магистра и формированием практического опыта ее осуществления.

Преддипломная практика связана с дисциплинами, после освоения которых, обучающийся *должен знать* основные результаты новейших исследований по проблемам управления; модели поведения экономических агентов; основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов управления.

Для прохождения преддипломной практики обучающийся *должен уметь*: осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; выявлять перспективные направления научных исследований; обосновывать значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования; проводить моделирование управления бизнес-процессами в менеджменте.

На основании освоения предшествующих частей ООП, необходимых для прохождения преддипломной практики, обучающийся *должен владеть*: методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

4. Формы проведения преддипломной практики

Проведение преддипломной практики предполагает:

- Работу с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;
- Выполнение научно-исследовательских видов деятельности;
- Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- Участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- Представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.
- Составление библиографии по теме исследования;
- Написание первоначального варианта одной из глав магистерской диссертации.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с преддипломным планом магистерской программы «Информационные системы в управлении бизнес-процессами» направление 38.04.05 «Бизнес-информатика» в 4 семестре.

Места проведения практик магистров определяются решением кафедры с учетом места работы студентов. В основном базами практик являются предприятия города Липецка и Липецкой области.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать знания, умения и владения с учетом адаптированных компетенций, приведенные в таблице.

Коды компетенций	Наименование компетенций	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза)
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях. Уметь: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Владеть: целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения. Пороговый уровень: Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала. Уметь: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала. Владеть: приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала. Пороговый уровень: Обязательный для всех выпускников вуза по завершении

		освоения ОП ВО.
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности	Знать: нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности. Уметь: составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке. Владеть: грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы. Пороговый уровень: Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива. Уметь: анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат. Владеть: технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива. Пороговый уровень: Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ОПК-3	способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	Знать: методологию формирования требуемого уровня производительности и качества труда в короткие сроки, в т.ч. при внедрении инноваций. Уметь: адаптировать национальные и международные стандарты, регламентирующие процессы и приемы аналитической обработки и обнаружения знаний, инструменты представления результатов. Владеть: способностью избегать ситуаций, создающих угрозу для производственного процесса и эффективно устранять такие угрозы в рамках принятия инновационных решений. Пороговый уровень: Знает основные направления, проблемы, теории и методы руководства и управления коллективом; принципы и реалии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Умеет применять полученные знания для эффективного руководства коллектива с учетом его социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей. Владеет навыками управления и руководства социальным коллективом.
ПК-10	Способность проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия.	Знать: особенности использования инструментальных и математических методов моделирования для анализа бизнес-процессов и совершенствования архитектуры предприятия. Уметь: использовать инструментальные средства моделирования и математические методы для анализа и совершенствования архитектуры предприятия. Владеть: навыками аналитического аппарата современных методов системного анализа при построении и разработке архитектуры предприятия, в том числе с использованием средств моделирования бизнес-процессов. Пороговый уровень: Знает особенности использования инструментальных и математических методов моделирования для анализа бизнес-процессов и совершенствования архитектуры предприятия. Умеет использовать инструментальные средства моделирования и математические методы для анализа и совершенствования архитектуры предприятия. Владеет навыками аналитического аппарата современных методов системного анализа при построении и разработке

		архитектуры предприятия, в том числе с использованием средств моделирования бизнес-процессов.
ПК-11	Способность проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.	Знать: бизнес-функции и структуру управления бизнесом; теорию управления бизнес-процессами в условиях внедрения и инноваций. Уметь: проводить научные и поисковые инновационные исследования в экономике, управлении и ИКТ. Владеть: методами управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ. Пороговый уровень: Знает бизнес-функции и структуру управления бизнесом; теорию управления бизнес- процессами в условиях внедрения и инноваций. Умеет проводить научные и поисковые инновационные исследования в экономике, управлении и ИКТ. Владеет методами управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ.
ПК-12	Способность проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ.	Знать: методы анализа функциональных бизнес-задач и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем. Уметь: проводить анализ бизнес-задач и проектировать профессионально ориентированные бизнес-системы для выработки стратегических решений управления. Владеть: методами и технологиями научного анализа и проектирования сложных систем. Пороговый уровень: Знает методы анализа функциональных бизнес-задач и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем. Умеет проводить анализ бизнес-задач и проектировать профессионально-ориентированные бизнес-системы для выработки стратегических решений управления. Владеет методами и технологиями научного анализа и проектирования сложных систем.
ПК-13	способность организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Знать: проблемы научных исследований в области электронного бизнеса и смежных областях Уметь: формулировать задачи исследования в данных областях; оценивать новизну и актуальность Владеть: методологией проведения научных исследований, применяемых методов и инструментов Пороговый уровень: способность выпускника использовать общенаучные базовые знания для организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы
ПК-18	готовностью разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам	Знать: структуру основных образовательных программ и условия их реализации; методику разработки ОПОП Уметь: разрабатывать образовательные программы и УМК по управленческим и ИТ-дисциплинам Владеть: навыками разработки авторских рабочих программ и ОПОП Пороговый уровень: готовность выпускника использовать общенаучные базовые знания для разработки образовательных программ и учебно-методических материалов по управленческим и ИТ-дисциплинам
ПК-19	готовностью проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам	Знать: организацию учебного процесса в ВУЗе; структуру и функции его учебных подразделений; нормативные документы по организации учебного процесса Уметь: проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам Владеть: начальными навыками педагогического мастерства Пороговый уровень: готовность выпускника использовать навыки сбора, обработки, расчета, анализа данных современных научных исследований для проведения лекционных и практических занятий по управленческим и ИТ-дисциплинам

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов. Форма контроля – зачет с оценкой.

Общее руководство разработкой, организацией и проведением преддипломной практики магистрантов в университете осуществляет заведующий кафедрой менеджмента. Преддипломная практика проводится в соответствии с рабочим преддипломным планом образовательной

программы магистратуры и индивидуальным планом-отчетом магистранта на базе кафедры менеджмента экономического факультета ЛГТУ.

Перед тем как приступить к выполнению преддипломной практики, обучающийся должен посетить установочную конференцию, пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда (под роспись в журнале кафедры).

Прибыв на место прохождения практики, студент с помощью руководителя практики от организации должен выполнить задание на практику. Во время практики он обязан вести дневник, в котором достаточно полно указывается характер и содержание выполняемой работы, фиксируются виды деятельности, осуществляемые магистрантом. Методическое руководство преддипломной практикой магистрантов осуществляется научным руководителем, который в рамках освоения образовательной программы магистратуры обеспечивает своевременное выполнение магистрантами программы преддипломной практики на выпускающей кафедре.

После завершения практики дневник подписывается студентом и заверяется подписью научного руководителя магистранта.

В период практики студент должен соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики.

По итогам практики обучающийся предоставляет следующие материалы:

По итогам практики магистрант предоставляет следующие материалы:

1. Дневник преддипломной практики.
2. Отчет по преддипломной практике.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник преддипломной практики заполняется лично магистрантом. Достоверность записей проверяется научным руководителем и заверяется его подписью.

В *отчете* должны быть представлены результаты выполненных в ходе практики заданий с приложением подготовленных студентом методических и диагностических материалов, а также самоанализ проведенной работы.

Отчет о практике оформляет каждый студент индивидуально.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах						Формы текущего и промежуточного контроля
		инструктаж	Определение цели, места и порядка прохождения практики	Формирование индивидуального задания (плана исследования)	Выполнение заданий по программе практики	Самостоятельная работа	Практическая работа	
1	Организация практики, подготовительный этап	4	18	24	8	28	82	Запись в журнале инструктажа Контроль посещаемости
2	<i>Теоретический этап</i> (Поиск начальной точки отчета «проблемного поля»)	8	18	24	24	48	122	проверка выполнения заданий практики
3	<i>Синтезирующий этап</i> (степень изученности исследуемого направления (макро аспект))	8	18	24	24	48	122	посещение и оценка руководителем практики проводимых занятий
4	<i>Структурирующий этап</i> (сформулировать концепцию структуры исследования)	4	18	24	24	48	118	посещение и оценка руководителем практики проводимых мероприятий
5	Подготовка отчета по практике	8	-	24	32	32	96	Защита отчета
6	Всего, час	32	72	120	112	204	540	Зачет (дифференцированный)

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-преддипломные технологии, используемые на преддипломной практике

Осуществление преддипломной практики предполагают использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и преддипломно-методической литературы;
- справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения подготовленных занятий;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений
- инвестиционные программные решения ProjectExpert, Тео-Инвест, Comfar.

9. Производственно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов при осуществлении преддипломной практики руководителями предполагается:

- планирование и контроль за ходом выполнения работы;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- проверка отчётной документации магистрантов об осуществлении преддипломной практики;
- подготовка аттестации магистрантов по результатам прохождения преддипломной практики (сообщения о результатах работы, презентации).

В период прохождения практики студенты обязаны:

- получить от руководителя практики от кафедры Университета индивидуальное задание;
- ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;
- полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителя от базы практики;
- являться на проводимые руководителем практики от кафедры Университета консультации, сообщать руководителю практики от кафедры Университета о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- своевременно накапливать материалы для отчета о практике;
- провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов;
- в случае прохождения практики в сторонней организации соблюдать режим работы организации, являющейся базой практики, а также график, установленный для них руководителем от базы практики;
- подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- в случае прохождения практики в сторонней организации, по окончании практики получить от руководителя от базы практики характеристику-отзыв, подписанную руководителем организации и/или руководителем от базы практики и заверенную печатью;
- по окончании практики в пятидневный срок, если иные сроки не установлены распорядительным документом, сдать письменный отчет о прохождении практики на кафедру на регистрацию и проверку и своевременно, в установленные сроки, защитить отчет после устранения замечаний

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о преддипломной практике

магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру менеджмента. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов.

По результатам выполнения утвержденного плана преддипломной практики магистранта, выставляется зачет.

«53-100» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой преддипломной практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

«0-52» ставится магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о преддипломной практике и не получившие зачета, к ГИА не допускаются.

11. Производственно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) Основная литература:

6. Александров Д.В. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебник/ Александров Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 227 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61086.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8. Еропкина А.С. Современные информационные технологии для автоматизации бизнес-процессов [Электронный ресурс]/ Еропкина А.С., Зобнин Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2018.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83729.html>.— ЭБС «IPRbooks».

9. Загеева Л.А. Менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Загеева Л.А., Маркова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 71 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99162.html>.— ЭБС «IPRbooks».

10. Кравченко А.В. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кравченко А.В., Драгунова Е.В., Кириллов Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020.— 367 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99351.html>.— ЭБС «IPRbooks».

б) Дополнительная литература:

14. Автоматизация деятельности предприятия розничной торговли с использованием информационной системы Microsoft Dynamics NAV [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Грекул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 229 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89413.html>.— ЭБС «IPRbooks»

15. Архитектура и технологии IBM @Server zSeries [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Варфоломеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 637 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97537.html>.— ЭБС «IPRbooks»

16. Введение в программные системы и их разработку [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-

Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 649 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89429.html>.— ЭБС «IPRbooks»

17. Гуров В.В. Архитектура микропроцессоров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гуров В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 326 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89419.html>.— ЭБС «IPRbooks»

18. Джон Джестон Управление бизнес-процессами: практическое руководство по успешной реализации проектов [Электронный ресурс]/ Джон Джестон, Йохан Нелис— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 648 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86792.html>.— ЭБС «IPRbooks»

19. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика [Электронный ресурс]/ Ильин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интермедиатор, 2018.— 250 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89587.html>.— ЭБС «IPRbooks»

20. Майкл Ротер Учитесь видеть бизнес-процессы: построение карт потоков создания ценности [Электронный ресурс]/ Майкл Ротер, Джон Шук— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86786.html>.— ЭБС «IPRbooks»

21. Молоткова Н.В. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молоткова Н.В., Хазанова Д.Л.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99785.html>.— ЭБС «IPRbooks»

22. Нестеров С.А. Анализ и управление рисками в информационных системах на базе операционных систем Microsoft [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нестеров С.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 250 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89416.html>.— ЭБС «IPRbooks»

23. Практика и проблематика моделирования бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.И. Всяких [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ДМК Пресс, 2018.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89598.html>.— ЭБС «IPRbooks»

24. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ С.В. Фролко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79787.html>.— ЭБС «IPRbooks»

25. Руководство по улучшению бизнес-процессов [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82470.html>.— ЭБС «IPRbooks»

26. Умнова Е.Г. Моделирование бизнес-процессов с применением нотации BPMN [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Умнова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67840.html>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

В качестве технических средств обучения могут быть использованы электронные производственные пособия, хрестоматии и курсы лекций, компьютерные варианты тестовых заданий, мультимедийные программы. В процессе защиты отчета также используется проектор и экран для демонстрации презентаций, схем и таблиц, подготовленных преподавателем и студентами.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае невозможности прохождения база практики предоставляется концентрированно на площадке ЛГТУ.

Для реализаций условий лицам с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистема для

работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС-3+ по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» профиль «Информационные системы в управлении бизнес-процессами».

Автор(ы)  к.э.н., доцент Румянцева Ю.В.

Эксперт(ы)  д.э.н., проф. Московцева Л.В.

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента от «30» августа 2019 г., протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:
председатель ОПН



В.В. Московцев

**Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

Экономический факультет

**Приложение к рабочей программе
Производственная практика
Преддипломная практика**

Фонд оценочных средств для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки: 38.04.05 «Бизнес-информатика»

Профиль подготовки: «Информационные системы в управлении бизнес-процессами»

Тип программы: академическая

Квалификация выпускника: магистр

г. Липецк - 2019 г

База заданий для оценки сформированности компетенций
при изучении дисциплины «Производственная практика (преддипломная практика)»

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает и осваивает компетенции:

ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям
ПК-10	Способность проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия.
ПК-11	Способность проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.
ПК-12	Способность проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ.
ПК-13	способность организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу
ПК-18	готовностью разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам
ПК-19	готовностью проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Укажите место организации в отрасли, экономике города (региона, страны).
2. Опишите стратегию организации.
3. Опишите внешнюю макросреду организации (с использованием методики STEP-анализа).
4. Опишите микроокружение организации: поставщики, конкуренты, потребители, торговые посредники, иные деловые партнеры и посредники предприятия (фирмы по организации товародвижения, фирмы по оказанию маркетинговых, юридических, финансовых, страховых и иных услуг).
5. Изобразите географию сбыта продукции, рынки потребителей, сегменты.
6. Изобразите и опишите структуру управления предприятием (схема, описание звеньев, распределение прав, полномочий и ответственности).
7. Охарактеризуйте планирование на предприятии по разным направлениям (планирование производства и продаж продукции; планирование технического развития, организации производства и управления; планирование трудовых ресурсов и оплаты труда; планирование материально-технического обеспечения; планирование себестоимости продукции (работ, услуг)).
8. Опишите методику проведения горизонтального и вертикального анализа бухгалтерской отчетности.
9. Опишите методику расчета показателей ликвидности и финансовой устойчивости.
10. Опишите методику анализа показателей деловой активности и рентабельности.
11. Опишите кадровую политику организации.
12. Опишите методику оценки анализа обеспеченности организации и ее структурных подразделений трудовыми ресурсами по количественным и качественным показателям.
13. Укажите программное обеспечение, используемое в информационной системе организации.
14. Укажите типы управленческой информации в организации.
15. Определите, в чем заключается формирование информационного обеспечения.

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Изобразите схематически место организации в отрасли, экономике города (региона, страны).
2. Выделите список документов, позволяющих определить макроокружение организации.
3. Выделите список документов, позволяющих определить микроокружение организации.
4. Исследуйте основные функции специалистов и их роль в системе управления в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики (их должности, структурного подразделения, в котором они работают, отраслевых особенностей деятельности организации).
5. Проанализируйте применяемые в организации формы документов по планированию и их структуру.
6. Проведите расчет имущественного положения.

7. Рассчитайте показатели ликвидности и финансовой устойчивости.
8. Рассчитать показатели деловой активности и рентабельности.
9. Рассчитайте показателя обеспеченности организации и ее структурных подразделений трудовыми ресурсами по количественным и качественным показателям.
10. Свяжите программное обеспечение, используемое в информационной системе организации, и решаемые задачи.

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. Предложите направления совершенствования стратегии организации
2. Предложите план производства, продаж продукции или технического развития производства планирование и т.д.
3. Предложите мероприятия по совершенствованию системы защиты информации в организации.
4. Оцените систему организации документооборота в организации.
5. Составьте таблицу с основными экономическими показателями деятельности исследуемой организации и краткую пояснительную записку с графической иллюстрацией динамики этих показателей.
6. Сравните тип финансового состояния организации и вероятность ее банкротства в динамике.
7. Сделайте выводы о перспективах развития организации, основанных на анализе основных экономических показателей.
8. Сделайте выводы о перспективах развития организации, основанных на анализе основных экономических показателей.
9. Разработайте рекомендации по использованию выявленных положительных моментов и/или резервов.
10. Подготовьте информационное обеспечение для возможных участников проекта в рамках рекомендаций по совершенствованию деятельности организации.

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания представлены в рабочей программе дисциплины (п.6) и в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях МР-21-10-18.

Методика оценки сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенции, в результате изучения дисциплины, проводится по 100 – бальной системе, из которых:

- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;
- 40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;
- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями МР-21-10-18

Критерии оценки сформированности компетенций

Уровень задания	Число заданий	Критерии оценки
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ОПК-3 способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-10 - Способность проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-11 - Способность проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл

		умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-12 - Способность проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-13 - Способность организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-18 - Готовность разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-19 - Готовность проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов

Критерии итоговой оценки:

«отлично» - при сумме баллов 93-100;

«хорошо» - при сумме баллов 80-92;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 53-79;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 53.

**Приложение 3
(обязательное)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(государственная итоговая аттестация)**

База заданий для проведения «ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ»

К государственной итоговой аттестации относится защита выпускной квалификационной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по программе магистратуры по направлению и профилю подготовки 38.04.05 – Бизнес-информатика.

Компетенции, проверяемые ГИА:

ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям
ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия
ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ
ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ
ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу
ПК-18	готовностью разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам
ПК-19	готовностью проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам

Возможная тематика ВКР

1. Автоматизация контроля деятельности персонала
2. Автоматизация процесса подбора персонала на предприятии
3. Автоматизация процессов управления человеческими ресурсами
4. Автоматизация управления производством компании X с использованием ERP-системы
5. Автоматизация финансово-экономического анализа в организации
6. Автоматизированная оценка эффективности работы менеджеров
7. Анализ и автоматизация процесса тестирования программного обеспечения
8. Анализ и выбор современных информационных систем в области управления персоналом
9. Анализ потребителей рынка онлайн образования
10. Анализ российского онлайн арт-рынка
11. Анализ рынка и создание фреймворка для определения перспективности биоинформатического стартапа на основе баз данных
12. Анализ способов монетизации мобильных приложений и разработка маркетинговой стратегии для игрового проекта
13. Анализ технических ошибок при автоматизации бизнес-процессов
14. Анализ эффективности применения облачных технологий в бизнес-процессах
15. Апробация мобильного приложения "Practicum", предназначенного для организации эмоционально-смыслового подхода в обучении иностранным языкам
16. Внедрение Navicon SalesOut в фармацевтической компании
17. Внедрение процессного подхода для повышения эффективности управления выставочным комплексом
18. Возможности ИТ для развития эмоционального и культурного интеллектов

19. Выбор информационной системы для автоматизации бизнес-процессов в малом бизнесе производства одежды
20. Децентрализованная система контроля доступа на основании технологии блокчейн
21. Изучение и оценка перспектив использования нереляционных хранилищ данных на примере построения рекомендательной системы
22. Исследование этапов развития рынка платежных систем. Сравнение мирового и российского опыта
23. Мониторинг ключевых показателей эффективности выполнения проектов в ИТ-консалтинге
24. Мотивация деятельности персонала в рамках автоматизированного проектного управления
25. Определение границы применения облачных сервисов в бизнес-архитектуре предприятия в сфере банковских услуг
26. Оценка реализуемости проекта
27. Оценка эффективности ИТ-проектов
28. Построение системы информационной безопасности в организации
29. Построение системы информационной безопасности компьютерных программ для предприятия
30. Проектирование smart-среды университета
31. Проектирование логистической информационной системы для управления перевозками пассажиров
32. Разработка аналитического инструментария при оценке эффективности закупочной деятельности государственного предприятия
33. Разработка аналитической системы подбора логистических партнеров для компаний дистанционной торговли
34. Разработка и внедрение стратегии интернет-маркетинга в сфере недвижимости
35. Разработка имитационной модели экономико-политической ситуации для онлайн и офлайн игр
36. Разработка мобильного приложения для контроля успеваемости студентов вуза
37. Разработка модели автоматизации контроля разделения полномочий в информационных системах на базе решений SAP
38. Разработка модуля программируемых сценариев взаимодействия устройств в рамках интеграционной платформы интернета вещей
39. Разработка системы интеллектуального анализа данных для поддержки маркетинга компании
40. Разработка требований к автоматизации процесса подготовки аналитической отчетности
41. Разработка требований к внедрению CRM системы
42. Разработка требований по автоматизации бизнес-процессов
43. Реинжиниринг процессов выдачи карт корпоративным и индивидуальным клиентам
44. Создание веб-сайта предприятия
45. Теоретико-игровые модели репутации в социальных сетях
46. Управление рисками проектов с ИТ-составляющей
47. Управление рисками разработки площадок электронной коммерции в ИТ компаниях
48. ИТ-технологии как инструмент личной эффективности современного менеджера
49. Проектирование информационной системы поддержки курьерской доставки
50. Разработка рекламной сети для мобильных приложений
51. Разработка бизнес-плана и стратегии развития предприятия электронной коммерции на основе сервиса спонтанных покупок
52. Мобильные приложения как носители рекламы
53. Проектирование и разработка хранилищ данных и аналитической системы для компании
54. Анализ эффективности внедрения информационной системы на предприятии
55. Моделирование и анализ процесса логистики на предприятии оптовой торговли
56. Автоматизация управления качеством выполнения проекта

57. Автоматизация управления проектом внедрения интранет в образовательном учреждении
58. Проектирование прототипа хранилища данных для инвестиционной компании
59. Анализ CRM-систем и их использования
60. Разработка организационной модели корпоративного управления ИТ
61. Проектирование сервисной архитектуры информационной системы
62. Разработка и реализация маркетинговой стратегии в интерактивных средах для интернет-сервиса поиска и размещения услуг
63. Разработка стратегии новой интернет-компании в сфере веб-разработок
64. Разработка бизнес-модели стартап проекта в интернет-сервиса поиска и размещения услуг
65. Анализ содержания основных этапов разработки ИТ-стратегии
66. Исследование возможностей вывода на рынок нового программного продукта
67. Анализ корпоративных социальных сетей
68. Исследование рынка электронной коммерции в России
69. Построение хранилища данных для анализа ситуации в сфере ИТ
70. Исследование методики проведения и технологическая реализация рекламной кампании в сети Интернет
71. Методы оценки венчурных компаний
72. Исследование и разработка методов проведения рекламной кампании в Интернете
73. Автоматизация бизнес-процесса закупочной деятельности
74. Разработка функциональных требований к информационной системе дистанционного обучения
75. Использование мобильных приложений в качестве маркетингового инструмента
76. Исследование бренд-сообществ как инструмента рекламы в социальных сетях

При оценивании результатов защиты выпускной квалификационной работы в ходе Государственной итоговой аттестации учитываются следующие показатели и критерии.

Критерии оценки выполнения и защиты ВКР

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, выпускная квалификационная работа которого соответствует всем предъявляемым требованиям, положительно оценена рецензентом и научным руководителем. При этом во время защиты обучающийся:

- а) раскрыл актуальность заявленной темы; доказал новизну своей работы и проиллюстрировал ее теоретическими положениями;
- б) продемонстрировал умение делать корректные выводы по результатам проведенного исследования и обосновывать предложения по решению исследуемой проблемы;
- в) четко и обстоятельно ответил на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, замечания руководителя и рецензента.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выпускная квалификационная работа которого соответствует всем предъявляемым требованиям. При этом во время защиты обучающийся при наличии отдельных, несущественных недочетов:

- а) раскрыл актуальность заявленной темы; доказал новизну своей работы и проиллюстрировал ее теоретическими положениями;
- б) продемонстрировал умение делать корректные выводы по результатам проведенного исследования и обосновывать предложения по решению исследуемой проблемы;
- в) четко и обстоятельно ответил на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, замечания руководителя и рецензента.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выпускная квалификационная работа которого в целом соответствует предъявляемым требованиям, но во время защиты обучающийся:

- а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать

новизну своей работы; не предложил достаточной теоретической базы проведенного следования;

б) не смог надлежащим образом ответить на некоторые вопросы членов экзаменационной комиссии и/или на замечания руководителя, рецензента.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, выпускная квалификационная работа которого в целом соответствует предъявляемым требованиям, но во время защиты обучающийся:

а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал новизну своей работы, не привел теоретическую базу исследования;

б) не смог ответить на вопросы членов экзаменационной комиссии, замечания руководителя и рецензента.

Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что обучающийся является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается даже в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.

Этап	Оценочный критерий	Max, баллов
Подход	Актуальность	10
	Формулировка целей и задач	10
Научная новизна	Все пункты научной новизны	20
Исполнение Результаты	Логика изложения и аргументация используемых методов/инструментов	10
	Содержание, стиль и оформление пояснительной записки и презентации	10
	Применение информационных технологий	10
	Практическая значимость	10
	Наличие авторских публикаций, рекомендации к внедрению	10
	Достижение поставленных целей	10

Защита считается состоявшейся при наборе магистром более 41 баллов. Члены ГЭК голосуют за итоги защиты. Решение принимается по большинству проголосовавших. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя, а в его отсутствие Зам. председателя считается как два голоса.

Каждый член ГЭК по указанным пунктам проставляет количество баллов, затем по каждому пункту вычисляется средний бал, затем средние арифметические показатели суммируются, и проставляется оценка в соответствии с данными набранными баллами:

0-40 – неудовлетворительно;

41-60 – удовлетворительно;

61-80 – хорошо;

81-100 – отлично.