Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____М.А. Новак
«31» августа 2020 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(описание)

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
Стратегическое управление

Тип программы
Академическая

Квалификация (степень)
Магистр

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

г. Липецк – 2020 г.

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Стратегическое управление» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Липецком государственном техническом университете (далее – ЛГТУ) с учетом потребностей рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Настоящая ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и включает в себя две взаимосвязанные группы документов:

Первая группа - программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной образовательной программы: «Компетенции выпускника университета как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП», «Паспорта и программы формирования у студентов всех обязательных общекультурных и профессиональных компетенций при освоении данной ОПОП», «Состав, основное содержание и структурно-логические связи содержания учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, входящих в ОПОП ВО», компетентностно-ориентированный учебный план; календарный учебный график; «Сквозная программа промежуточных (поэтапных) испытаний (аттестаций) студентов на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования», «Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования»;

Вторая группа – дисциплинарно-модульные программные документы (рабочие программы учебных дисциплин, сгруппированных по модульному принципу; программы учебной и производственной практик; методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии).

Документация разработана в период с 2016 по 2018 год, прошла апробацию и неоднократную проверку в рамках внутренних аудитов действующей в университете сертифицированной системы менеджмента качества. По итогам выполненных корректирующих действий в документацию внесены соответствующие изменения и дополнения, направленные на улучшение структуры и содержания паспортов и программ формирования компетенций, рабочих программ учебных дисциплин, практики и государственной итоговой аттестации. Обновленные версии соответствующих документов утверждены в установленном в университете порядке.

Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. №322;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. от 17.08.2020 N 1037);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №АК-44/05вн «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2015 №05-308 «О направлении методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Устав ФГБОУ ВО «ЛГТУ»;

- РК-01-2019 Руководство по качеству (версия 3);

- ПО-32-2017 Положение общеуниверситетское. Проектирование и разработка ОПОП высшего образования (версия 4);

- Методическая инструкция: МИ-10-2017 (версия 3) «Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования».

2. Общая характеристика ОПОП ВО

2.1. Миссия, цели и задачи

Программа магистратуры имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Направленность ОПОП магистратуры на присвоение выпускнику степени «магистр» определена при разработке Основной профессиональной образовательной программы в соответствии с главной целью (миссией) ОПОП; целями в области воспитания и в области обучения; видами и задачами профессиональной деятельности магистров; требованиями работодателей; потребностями рынка труда, тенденциями развития экономики, науки, техники; технологиями финансового рынка.

Миссия – предназначение образовательной программы. Миссия данной ОПОП ВО состоит в обеспечении потребностей субъектов реального сектора экономики, а также органов государственной власти в высококлассных кадрах в области управления, способных осуществлять управление организациями в соответствии с современными требованиями экономики.

Данная ОПОП в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России и требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Стратегическое управление» осуществляет качественную подготовку обучающихся с привлечением представителей работодателей, специалистов в области управления организацией, профессорско-преподавательского состава Университета.

Обоснованием существования данной образовательной программы выступают насущные потребности региональных работодателей в магистрах-выпускниках по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Стратегическое управление», которые способны работать в организациях различных сфер экономической деятельности, требующих привлечения профессионалов с высшим экономическим образованием.

Целями ОПОП ВО 38.04.02 «Менеджмент» профиля «Стратегическое управление» являются:

- освоение выпускниками компетенций, соответствующих требованиям современного рынка труда;

- формирование профессиональных навыков в области управления организацией;

- развитие навыков аналитической работы по управлению бизнес-процессами организации, финансами и персоналом;

- формирование мировоззрения современного менеджера, нацеленного на успех и достижение целей организации;

- воспитание личности, владеющей культурой мышления, толерантной к социальным, этническим и конфессиональным особенностям и способной максимально реализовать свой научный и творческий потенциал в условиях быстро меняющейся экономической ситуации.

Задачами ОПОП магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль

«Стратегическое управление» являются:

- в области профессиональной подготовки - организация учебного процесса на основе внедрения инновационных педагогических технологий, обеспечивающих подготовку высококвалифицированных выпускников, обладающих общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями и владеющих современной методологией анализа материала и научных исследований в сфере управленческой деятельности организаций различных форм собственности для решения профессиональных задач.

Развивающая задача – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальных качеств, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

- в области воспитания - формирование таких личностных качеств, как патриотизм, гражданская позиция, уважение к правам и свободам человека, социальная и этическая ответственность за принятые решения, самореализация в профессиональной деятельности, развитие инициативы и творческих способностей, нацеленных на совершенствование современного общества.

- в коммуникативной области - уметь устанавливать контакты с окружающими, уважать иные вкусы, обычаи, привычки; иметь высокую социальную адаптивность.

- в эстетической области: уметь строить свою жизнь по законам гармонии и красоты, вносить прекрасное в учебную, профессиональную, досуговую деятельность, в отношения с окружающими людьми;

- в области физического воспитания: быть готовым вести здоровый, физически активный образ жизни, сознательно относиться к своему здоровью, заботиться о здоровье.

2.2. Срок освоения

Нормативный срок получения образования по программе магистратуры:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

– в очно-заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

– при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

2.3. Трудоемкость

Трудоемкость освоения студентами ОПОП магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы или по индивидуальному плану, в том числе по ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры в очно-заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год составляет не более 75 з.е.

2.4. Требования к абитуриенту

Обучение студентов в магистратуре производится как в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного законодательством РФ, так и на внебюджетной основе, предусматривающей полную компенсацию обучаемых всех расходов на реализацию магистерской программы.

Лица, желающие освоить ОПОП ВО, должны иметь высшее профессиональное образование (при наличии диплома о высшем образовании иностранного государства – копия свидетельства о признании уровня образования), подтвержденное дипломом бакалавра, специалиста или магистра.

Лица, имеющие высшее профессиональное образование, принимаются в магистратуру по результатам сдачи вступительных экзаменов на конкурсной основе. Вступительные экзамены включают в себя проведение собеседование по специальной дисциплине.

По решению приемной комиссии лицам, имеющим достижения в учебе и научно-исследовательской деятельности, отраженные в научных публикациях, грамотах, дипломах (имеющим следующий приоритет: наличие красного диплома, научные публикации, сдача экзаменов кандидатского минимума) может быть предоставлено право преимущественного зачисления при наличии равных баллов по результатам вступительных испытаний.

Порядок приема в магистратуру и условия конкурсного отбора определяется действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 и Правилами приема по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждаемыми ученым советом Липецкого государственного технического университета.

Вступительные экзамены проводятся на русском языке.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Профессиональная деятельность магистра профиля «Стратегическое управление» направлена на профессиональное обслуживание функционирования хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности, сферы госбюджета и внебюджетных институциональных структур.

Магистр профиля «Стратегическое управление» должен на основе профессиональных знаний обеспечить формирование, анализ и использование для управления информации о финансовых инструментах, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности предприятий, организации, учреждений и т.д. и тем самым способствовать улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов,

рациональной организации их финансово-экономических отношений.

ОПОП разработана с учетом Профессионального стандарта: «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 609н, с изменениями на 12 декабря 2016 года)

Основная цель вида профессиональной деятельности - управление процессами стратегического и тактического планирования и организации производств различного типа (единичного, серийного, массового) с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Отнесение к группе занятий (код ОКЗ):

1120 - Руководители и старшие должностные лица государственных органов управления и представительств;

1210 - Руководители учреждений, организаций и предприятий;

1221 - Руководители служб по сбыту и маркетингу;

1222 - Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности;

1231 - Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)

1235 - Руководители подразделений (служб) материально-технического снабжения

1237 - Руководители подразделений (служб) научно-технического развития

1312 - Руководители малых промышленных организаций и предприятий

Отнесение к видам экономической деятельности (код ОКВЭД):

70.22 - Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

73.20.1 - Исследование конъюнктуры рынка;

66.21 - Оценка рисков и ущерба;

70.10 - Деятельность головных офисов;

74.90 - Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки.

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Тактическое управление процессами планирования и организации на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования	A/01.6	6
		6	Тактическое управление процессами организации	A/02.6	6
B	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне организации	7	Стратегическое управление процессами планирования ресурсов и мощностей	B/01.7	7
		7	Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации	B/02.7	7
		7	Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки	B/03.7	7
		7	Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения	B/04.7	7
C	Стратегическое управле-	7	Организация исследований и раз-	C/01.7	7

	ние проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования на уровне организации		работка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства		
		7	Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов организации с использованием современных информационных технологий	С/02.7	7

Перечень должностей, на которые может претендовать потенциальный выпускник при успешном освоении ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиля «Стратегическое управление»: руководители и старшие должностные лица государственных органов управления и представительств; руководители служб по сбыту и маркетингу; аналитики систем управления и организации; руководители в области определения политики и планирования деятельности; управляющие финансово-экономической и административной деятельностью; руководители служб и подразделений в сфере финансовой деятельности и страхования.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки «Менеджмент», согласно ФГОС ВО являются: процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления; научно-исследовательские процессы.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры: организационно-управленческая, научно-исследовательская; педагогическая.

Программа магистратуры формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы: ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (программа **академической** магистратуры).

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

педагогическая деятельность:

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-

методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

Сопоставление профессиональных задач ФГОС и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
1	2	3
Профессиональные задачи	Трудовые функции	
организационно-управленческая деятельность:		
разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений	Определение стратегии и тактики системы управления крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений в соответствии со стратегическими целями организации	соответствует
руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти	Организация работы административных подразделений в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях, некоммерческих и коммерческих организациях Участие в организации и проведении внутригосударственных и международных мероприятий Взаимодействие с органами государственной власти, управления, негосударственными и международными организациями Развитие связей с общественностью Развитие связей с государственными структурами	соответствует
организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими	Руководство творческих коллективов (команд) Руководство деятельностью организации Управление ресурсами организации Управление развитием организации Представление профессиональной образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	соответствует
научно-исследовательская деятельность		
организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства: Научное руководство и консультирование Организация подготовки научно -педагогических кадров в области политических наук и управленческих кадров Разработка основных положений стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства Рассмотрение и написание отзывов и заключений на инновационные предложения в области повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации производства Координация деятельности подчиненных структурных подразделений, обеспечение использования в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ	соответствует
разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	Руководство научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации производства Формирование и обоснование целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определение значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения Организация работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации производства Участие в подборе, аттестации и оценке научной деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрение предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы	соответствует

Продолжение таблицы

1	2	3
выявление и формулирование актуальных научных проблем	Развитие творческой инициативы работников, руководство работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии Организация работы по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	соответствует
подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций	Подготовка научных публикаций и участие в реализации научно - исследовательских проектов в области политических наук Подготовка информационных и информационно-аналитических материалов Организация подготовки, принятия, оформления и экспертизы управленческих решений	соответствует
педагогическая деятельность		
преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования	Преподавание управленческих дисциплин в образовательных организациях среднего и среднего профессионального образования Преподавание управленческих дисциплин в образовательных организациях высшего и дополнительного образования Проведение воспитательной работы с обучающимися	соответствует

4. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования

Результаты освоения ОПОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль «Стратегическое управление» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными:

ОК-1 Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

ОК-2 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

б) общепрофессиональными:

ОПК-1 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОПК-3 Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

ПК-2 Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

ПК-3 Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

научно-исследовательская деятельность:

ПК-6 Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований акту-

альных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

ПК-7 Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

ПК-8 Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

ПК-9 Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

педагогическая деятельность:

ПК-10 Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Трудовые функции (ТФ) по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	
организационно-управленческая деятельность:		
способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)	Организация работы административных подразделений в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях, некоммерческих и коммерческих организациях Участие в организации и проведении внутригосударственных и международных мероприятий Взаимодействие с органами государственной власти, управления, негосударственными и международными организациями Развитие связей с общественностью Развитие связей с государственными структурами	соответствует
способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)	Определение стратегии и тактики системы управления крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений в соответствии со стратегическими целями организации	соответствует
способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)	Координация деятельности подчиненных структурных подразделений, обеспечение использования в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ	соответствует
научно-исследовательская деятельность:		
способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6)	Руководство научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации производства	соответствует
способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7)	Подготовка научных публикаций и участие в реализации научно - исследовательских проектов в области политических наук Подготовка информационных и информационно-аналитических материалов Организация подготовки, принятия, оформления и экспертизы управленческих решений	соответствует
способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8)	Формирование и обоснование целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определение значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения	соответствует

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9)	Организация работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	соответствует
педагогическая деятельность:		
способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10)	Преподавание управленческих дисциплин в образовательных организациях среднего и среднего профессионального образования Преподавание управленческих дисциплин в образовательных организациях высшего и дополнительного образования Проведение воспитательной работы с обучающимися	соответствует

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по видам профессиональной деятельности»

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции
1	2	3
ВПД 1 организационно-управленческая	- формирование организационной и управленческой структуры организаций - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)
	- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)
	- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)
ВПД 2 научно-исследовательская	- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6)
	- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7)
	- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8)
	- организация и проведение прикладных исследований	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9)
ВПД 3 педагогическая	- преподавание управленческих дисциплин в образовательных организациях среднего и среднего профессионального образования - преподавание управленческих дисциплин в образовательных организациях высшего и дополнительного образования	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10)

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО, делится на две взаимосвязанные группы:

- программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность ОПОП ВО;
- дисциплинарно-модульные программные документы ОПОП ВО.

5.1 Программные документы первой группы

Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера обеспечивают целостность компетентностно-ориентированной образовательной программы. Документы этой группы регламентируют образовательный процесс по ОПОП в целом в течение всего нормативного срока ее освоения.

К первой группе относятся следующие документы:

- компетентностно-ориентированный учебный план;
- календарный учебный график;
- программа итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации) выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования.

Программные документы размещаются в последовательности, задаваемой логикой проектирования ОПОП ВО в целом. При этом наряду с ФГОС ВО, при проектировании программных документов необходимо использовать накопленный в Университете предшествующий опыт образовательной и научной деятельности, а также потенциал сложившихся научно-педагогических и методических школ вуза.

Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график

Компетентностно-ориентированный учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную.

Компетентностно-формирующая часть рабочего учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных дисциплин (модулей), практик и др.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. При составлении учебного плана образовательная организация руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе VÌ ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Стратегическое управление».

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана разработана с применением электронного шаблона, позволяющего проводить проверку выполнения установленных требований. Электронный шаблон учебного плана разработан УМС университета.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой

части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации магистра Менеджмента, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от профиля программы, которую он осваивает.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы, и практики определяют профиль программы магистратуры. После выбора обучающимся профиля программы, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), научно-исследовательская работа и преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебный план в полном объеме приведен в Приложении Б.

Календарный учебный график

Структура календарного учебного графика представлена в учебном плане. В графике приводится последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Сводные данные по бюджету времени демонстрируют выполнение требований ФГОС ВО и других нормативных документов.

Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников вуза

Структура документа представлена в Приложении В. Программа государственной итоговой аттестации выпускников вуза раскрывает содержание и формы организации всех итоговых испытаний (в рамках государственной итоговой аттестации) выпускников вуза, позволяющих продемонстрировать достаточный уровень сформированности у них всей совокупности компетенций.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрой менеджмента, ответственной за ОПОП ВО Университета, и непосредственно научным руководителем с учетом профессиональных интересов выпускника, направлением деятельности кафедры и направленностью ОПОП ВО, обсуждаются на заседании кафедры с участием ведущих специалистов вуза по данным проблемам и с привлечением работодателей (в случае, если тема работы связана с интересами организации, которую он представляет) и утверждаются заведующим кафедрой.

5.2. Программные документы второй группы

Во вторую группу относятся дисциплинарно-модульные программные документы: рабочие учебные программы дисциплин (модулей), программы всех видов практик с целью приоб-

ретения всеми учебными дисциплинами (модулями), практиками компетентностной ориентации.

5.2.1. Рабочие учебные программы дисциплин

Рабочая программа регламентирует деятельность, как преподавателей, так и студентов в ходе образовательного процесса по каждой учебной дисциплине.

Документация разработана и утверждена в соответствии с установленными требованиями ПО-32-2017 Положение общеуниверситетское «Положение общеуниверситетское "Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования" (версия 4)» и МИ-10-2017 «МИ-10-2017 Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования (версия 3)», а также рекомендаций УМС университета и приказов ректора по результатам внутренних аудитов СМК университета.

При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы обеспечивается ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ВО по направлению 38.04.02;
- рабочему учебному плану направления 38.04.02 (по профилю «Стратегическое управление»).

Рабочая программа каждой дисциплины удовлетворяет следующим требованиям:

- практике в области менеджмента;
- современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки; особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника по направлению 38.04.02;
- содержанию и характеру междисциплинарных связей каждой учебной дисциплины и дисциплин, предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- принципам и нормам дидактики и педагогики высшей школы;
- логической упорядоченности информации, образующей содержание учебной дисциплины;
- оптимальному соотношению между содержанием, способами и средствами реализации каждой учебной дисциплины (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов;
- средствам и методам оценки результатов изучения дисциплины целям программы;
- учету авторской концепции преподавателя и особенностей научно-педагогической школы.

Рабочие программы учебных дисциплин включают в себя ряд положений, раскрывающих содержание дисциплины и учебно-методический аппарат. В рабочей программе учебной дисциплины указываются цели и задачи изучения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины. Приводятся объем и виды учебной работы. Содержательная часть включает междисциплинарные связи с другими дисциплинами, темы дисциплины и виды занятий, краткое содержание лекционных и практических занятий; примерную тематику курсовых работ. В рабочей программе учебной дисциплины уделяется внимание учебно-методическому и информационному обеспечению, материально-техническому обеспечению дисциплины; раскрываются виды, содержание, формы и средства текущего и промежуточного контроля.

Рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся, разработаны и хранятся у председателя ОПН (представлены в томе 2 из 2).

В учебной программе каждой дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО.

5.2.2. Программы учебных и производственных практик

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), научно-исследовательская работа и преддипломная практика является обязательными, входят в вариативную часть и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций студентов. Программы практик представлены в томе 2 из 2 ОПОП и Приложениях Г, Д, Е.

В программе приводится вид и тип практики и указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми выпускающая кафедра имеет заключенные договора. В том случае, если практики осуществляются в университете – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

В программе указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

Порядок организации и проведения практики устанавливается ПО-08-2017 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (версия 3).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

В этом разделе ОПОП ВО (том 1 ОПОП) размещаются следующие документы и материалы:

- состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по ОПОП ВО;
- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, и др., включенным в учебный план ОПОП ВО;
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава (ППС), ответственного за реализацию конкретной ОПОП ВО.

Также представлены документы, отражающие:

- характеристику условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе студентов и преподавателей при реализации конкретной ОПОП ВО;
- характеристику условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по ОПОП ВО (студентов, ППС, руководителей ОПОП).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам может быть осуществлён в полном объеме с помощью тифлоинформационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемой для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной системой для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3″ Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с

мультимедийным проектором.

Сведения по учебно-методическому и информационному обеспечению представлены в томе 1 из 2.

7. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

В этом разделе ОПОП ВО размещаются документы, отражающие следующие сведения о персональном кадровом обеспечении ОПОП ВО (том 1 из 2):

- профессорско-преподавательский состав вуза, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО;
- состав научных работников вуза, привлекаемых к реализации ОПОП ВО;
- состав ведущих отечественных ученых и специалистов из сферы производства и науки, привлекаемых к реализации конкретной ОПОП ВО в вузе;
- состав зарубежных ученых и специалистов, привлекаемых к реализации ОПОП ВО в вузе;
- штатный состав учебно-вспомогательного персонала вуза, участвующий в реализации конкретной ОПОП ВО.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, соответствует требованиям ФГОС ВО.

8. Материально-технические и финансовые условия реализации ОПОП ВО

В этом разделе ОПОП ВО размещаются документы, отражающие основные сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО (том 1 из 2):

- для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- для самостоятельной учебной работы магистров;
- для проведения педагогической практики;
- для научно-исследовательской деятельности;
- для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ОПОП ВО;
- для воспитательной работы с обучающимися.

В зданиях и на территории ЛГТУ, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс

7. Разметки для ориентации в пространстве

Материально-технические условия реализации ОПОП соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент».

9. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускников

В этом разделе указываются возможности Университета для формирования общекультурных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды вуза, условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Представлены документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий.

10. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения выпускниками ОПОП ВО

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с документацией СМК университета: ПО-03-2017 Положение общеуниверситетское. Академические правила, ПО-07-2017 Положение общеуниверситетское о рейтинговой системе оценки знаний студентов.

Оценка качества освоения выпускниками основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию магистров.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине проводятся в соответствии с локальными актами университета.

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА обучающихся.

10.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП преподаватель соответствующей учебной дисциплины создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

10.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников университета

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы (Приложение В).

На основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки разрабатываются и утверждаются требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (если он предусматривается рабочим учебным планом ОПОП).

Организационно-методические вопросы проведения ГИА устанавливаются ПО-09-2017

Положение общеуниверситетское по итоговой аттестации выпускников программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (версия 3).

11. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов

В этом разделе (том 1 из 2 ОПОП) представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП:

- описание механизма функционирования системы гарантии качества подготовки, созданной в университете, в том числе:
- мониторинг и периодического рецензирования ОПОП ВО;
- обеспечение компетентности преподавательского состава (система дополни-тельного профессионального образования, контроль качества учебного процесса по учебной дисциплине);
- регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);
- система внешней оценки качества реализации ОПОП (учет и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

11.1. Механизм функционирования системы гарантии качества подготовки, созданной в университете

Качество подготовки по ОПОП обеспечивается внутривузовской системой гарантии качества. В масштабе университета функционирует и развивается система менеджмента качества, которая сертифицирована на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Стратегическое планирование развития системы гарантии качества осуществляется на основе сбалансированной системы стратегических целей и стратегических мероприятий на уровне университета, соответствующего факультета (института) и соответствующей ОПОП. Система охватывает все основные и вспомогательные процессы университета и распространяется на все структурные подразделения. Руководство по качеству (РК-01-2018) устанавливает требования и основные положения СМК. Основные и вспомогательные процессы СМК регламентированы документацией, перечень которой устанавливается Реестром.

Для реализации системы гарантии качества по ОПОП приказом ректора формируется объединение преподавателей направления (специальности) (ОПН, ОПС), которое функционирует в соответствии с ПО-02-2015 (версия 3) и обеспечивает реализацию принципов и стандартов ENQA.

11.2. Мониторинг и периодическое рецензирование ОПОП ВО

Мониторинг и периодическое рецензирование ОПОП осуществляется в ходе проектирования и согласования в соответствии с ПО-32-2017 (версия 4) Проектирование основных профессиональных образовательных программ осуществляется в соответствии с МИ-10-2017 «Методическая инструкция. Проектирование ОПОП высшего образования» (версия 3).

ОПН в соответствии с оперативным (ежегодным) планом работы вносит изменения в ОПОП, которые направлены на её улучшение и удовлетворение требований потребителей образовательных услуг.

Соответствие проекта ОПОП установленным требованиям проверяется во время внутреннего аудита, который проводится в университете регулярно в соответствии с СТО-03-2018 «Внутренний аудит» (версия 2) и программой, утвержденной ректором университета. При необходимости разрабатываются корректирующие и предупреждающие действия. Изменения в рабочие учебные планы вносятся в соответствии с ПО-20-2009 «Порядок внесения изменений в рабочие учебные планы образовательных программ ЛГТУ».

Рецензирование рабочего учебного плана и системных документов ОПОП выполняется представителем (представителями) предприятий, организаций, учреждений, которые являются

основными работодателями для выпускников данной ОПОП или ведущими вузами страны.

Независимая общественно-профессиональная оценка ОПОП осуществляется во время внешнего образовательного аудита, который выполняется по инициативе университета соответствующими организациями (АККОРК, Гильдия независимых экспертов и т.п.) с привлечением работодателей.

11.3. Обеспечение компетентности преподавательского состава

Подбор педагогических работников и компетентность ППС обеспечивается реализацией вспомогательного процесса «Кадровое обеспечение» в соответствии с требованиями СТО-07-2016 «Управление персоналом» (версия 2), ПО-29-2016 «Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в ЛГТУ».

ППС университета систематически повышают квалификацию в соответствии с планом и требованиями ПО-11-2017 «Положение о дополнительном профессиональном образовании профессорско-преподавательского состава» (версия 3) в ведущих вузах России, на передовых предприятия региона, в системе дополнительного профессионального образования университета.

Текущий контроль компетенции ППС осуществляется в процессе систематического контроля качества учебного процесса по учебным дисциплинам ОПОП, а также по результатам мониторинга (анкетирования) обучающихся и выпускников ОПОП о качестве преподавания.

11.4. Контроль качества учебного процесса по учебной дисциплине

Качество учебного процесса по учебной дисциплине оценивается в соответствии с ПО-10-2010 «Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине». В процессе контроля проверяется фактические данные (содержательные, методические, технологические, организационные и т.п.) требованиям документации ОПОП, которая разработана и утверждена в установленном порядке.

Регулярно после изучения учебной дисциплины проводится анкетирование магистров с целью выявления трудностей, которые возникали в ходе учебного процесса.

Проверка проведения мониторинга качества учебного процесса по учебным дисциплинам ОПОП, анкетирования магистров, разработка и выполнение необходимых корректирующих и предупреждающих действий осуществляется во время внутреннего аудита СМК.

11.5. Самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии)

Ежегодно под руководством председателя ОПН проводится анализ эффективности реализации ОПОП в соответствии с критериями, которые устанавливаются СТО-08-2011 «Анализ и улучшение системы менеджмента качества». При самообследовании ОПОП оценивается следующее:

- выполнение лицензионных требований;
- выполнение требований ФГОС ВО;
- выполнение требований работодателей выпускников ОПОП;
- обеспечение выполнения аккредитационных показателей по ОПОП;
- обеспечение выполнения стандартов и директив ENQA.

Ежегодно в университете проводится автоматизированный расчет аккредитационных показателей каждой ОПОП и выпускающей кафедры (выпускающих кафедр).

11.6. Система внешней оценки качества реализации ОПОП

Качество реализации ОПОП оценивается в ходе государственной итоговой аттестации выпускников. Формы итоговой аттестации устанавливаются рабочим учебным планом ОПОП. Оценку осуществляет государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), в состав которой входят ведущие специалисты работодателей и ведущие ученые университета. Председатель ГЭК

утверждается федеральным органам управления высшим образованием. Механизм итоговой аттестации выпускников устанавливается ПО-09-2017 «По государственной итоговой аттестации выпускников программ бакалавриата, специалитета и магистратуры" (версия 3)».

Мониторинг удовлетворенности выпускников и работодателей выполняется в соответствии с СТО-09-2018 «Взаимодействие с заинтересованными сторонами».

11.7. Документы, подтверждающие освоение ОПОП ВО

Лицам, полностью выполнившим основную профессиональную образовательную программу при обучении в Липецком государственном техническом университете, и прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом об окончании программы магистратуры с присвоением квалификации магистр.

Председатель ОПН Маркова Е.С.

Члены проектной группы

В.В. Московцев

Е.В. Богомолова

Л.В. Московцева

Л.А. Загеева

Е.В. Иода

Ю.В. Румянцева

Приложение А
(обязательное)

КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА
как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ЭФ
_____Л.А. Загеева
«01» октября 2019 г.

КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА УНИВЕРСИТЕТА
как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
Профиль подготовки «Стратегическое управление»
Тип программы академический
Квалификация выпускника магистр
Нормативный срок обучения 2 года

г. Липецк – 2019 г.

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	**Знать:** методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез). **Уметь:** с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов. **Владеть:** целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения. **Пороговый уровень:** Знание основных сфер деятельности в своей предметной области. Умение выбрать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, приемы познавательной деятельности мышления, которые необходимы в данной сфере профессиональной деятельности. Владеет навыками работы в основных сферах профессиональной деятельности в своей предметной области.
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	**Знать:** определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях. **Уметь:** анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения. **Владеть:** целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	**Знать:** содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала. **Уметь:** формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала. **Владеть:** приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	**Знать:** нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать доста-

	профессиональной деятельности.	точно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности. **Уметь:** составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке. **Владеть:** грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	**Знать**: этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива. **Уметь:** анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат. **Владеть:** технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ОПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	**Знать**: сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии. **Уметь:** осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их. **Владеть:** навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований. **Пороговый уровень:** Знать основы методологии исследовательской деятельности. Уметь формулировать тему научно- исследовательской работы, доказывать ее актуальность; составлять индивидуальный план научно- исследовательской работы. Владеть способами проведения исследования актуальных научных проблем современного менеджмента.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
организационно-управленческая деятельность:		
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами	**Знать:** основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.

	(командами) сотрудников, проектами и сетями.	**Уметь:** разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. **Владеть:** методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	**Знать:** сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры. **Уметь:** управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ. **Владеть:** приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	**Знать:** основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов. **Уметь:** применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами. **Владеть:** навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений. **Пороговый уровень:** Знать основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков. Уметь управлять корпоративными финансами, использованием производственных фондов, краткосрочного кредитования, организации безналичных расчетов и определять возможности их становления основе современных методов и передовых научных достижений. Владеть методами получения информации по вопросам использования производственных фондов, краткосрочного кредитования, организации безналичных расчетов и определять возможности их становления; технологией и экономическими механизмами менеджмента.
научно-исследовательская деятельность:		
ПК-6	Способность обобщать и критически оценивать результа-	**Знать:** основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования.

	ты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	**Уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. **Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в отечественных и зарубежных источниках. **Пороговый уровень:** Знать основы методологии исследовательской деятельности. Уметь формулировать тему научно-исследовательской работы, доказывать ее актуальность; составлять индивидуальный план научно- исследовательской работы. Владеть способами проведения исследования актуальных научных проблем современного менеджмента.
ПК-7	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	**Знать:** сущность научной проблемы и научной задачи исследования; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности. **Уметь:** выявлять научную составляющую при проведении исследования; ставить задачи для исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их. **Владеть:** навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ПК-8	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	**Знать:** сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии. **Уметь:** осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их. **Владеть:** навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ПК-9	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	**Знать:** методики проведения исследований; основные элементы процесса стратегического управления; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. **Уметь:** обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на результаты и финансовое положение организации; оценивать возможные риски; работать с управленческими доку-

		ментами. **Владеть:** методологией и методикой проведения научных исследований; навыкамисамостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
педагогическая деятельность:		
ПК-10	Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.	**Знать:** основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей. **Уметь:** разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно- правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. **Владеть:** методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 «Менеджмент».

Автор(ы) доцент, канд. экон. наук Загеева Л.А.
(ученая степень. должность, фамилия, инициалы, подпись)

Документ одобрен на заседании ОПН от « 30 » сентября 2019 г., протокол № 7.

Приложение Б
(обязательное)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Направление 38.04.02 «Менеджмент»
Профиль «Стратегическое управление»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Утверждаю
Ректор
_____ **А.К. Погодаев**
« 31 **»** августа **201**8 **г.**

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки	Стратегическое управление
Тип программы	академический
Квалификация выпускника	магистр
Срок обучения	2 года
Форма обучения	очная

г. Липецк - 2018

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь					Июль				Август			
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1																		*	*	Э	Э	Э	К			*									Э	Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К
										*									*	Э	Э	Э	К												Э	Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К
																			*	Э	Э	Э	К												Э	Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К
																		*	*	Э	Э	Э	К												Э	Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К
																		*		Э	Э	Э	К												*	Э	Э	У	У	У	*	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К
																		*		Э	Э	Э	К				*								Э	*	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К
2											Э	Э	К	П	П	П	П	П	*	П	П	Н	Н	Н	Н	*	Н	Н	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К
										*	Э	Э	К	П	П	П	П	П	*	П	П	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К
											Э	Э	К	П	П	П	П	П	*	П	П	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К
											Э	Э	К	П	П	П	П	*	*	П	П	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К
											Э	Э	К	П	П	П	П	*	П	П	П	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Р	Р	Р	Р	*	Р	Р	Р	Д	Д	*	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К
											Э	Э	К	П	П	П	П	*	П	П	П	Н	Н	Н	Н	Н	*	Н	Н	Н	Р	Р	Р	Р	Р	*	Р	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К

Рекомендованные обозначения:

	– Теоретическое обучение	Г	– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Д	– Подготовка к защите и процедура защиты ВКР	У	– Учебная практика
Э	– Экзаменационная сессия	П	– Производственная практика
К	– Каникулы	Р	– Преддипломная практика
З	– Зачетная неделя	Н	– Научно-исследовательская работа (НИР)
*	– Нерабочие праздничные дни	Х	– Нет обучения

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Все учебные занятия по дисциплинам попадающие на нерабочие праздничные дни, компенсируются в течение текущего семестра в период проведения данных видов учебных занятий в соответствии с приказом об утверждении календарного учебного графика на очередной учебный год (Приложение 2)

2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

КУРС	Теоретическое обучение		Экзаменационная сессия		Зачетная недели	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	НИР	Государственная итоговая аттестация		Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	Каникулы	Нерабочие праздничные дни	ВСЕГО
										Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к защите и процедура защиты ВКР				
I	17 4/6	10 4/6	3	2 3/6	0	8	0	0	0	0	0	41 5/6	8	2 1/6	52
II	9 5/6	0	2	0	0	0	6 5/6	8 1/6	8	0	6	40 5/6	9	2 1/6	52
ИТОГО	38 1/6		7 3/6		0	8	6 5/6	8 1/6	8	0	6	82 4/6	17	4 2/6	104

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 38.04.02 Менеджмент

направленности (профилю) подготовки Стратегическое управление

Автор(ы) Московцев В.В. Московцева Л.В. Ивда Е.В. Богомолова Е.В. Затеева Л.А.

Румянцева Ю.В. Маркова Е.С.

Документ одобрен на заседании ОПН протокол № 4 от "15" 06 2018 г.

I. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ФОРМИРУЮЩАЯ ЧАСТЬ

Очная форма

Элемент ОПОП, дисциплины (модули) учебного плана ОПОП ВО / Код компетенции			Распределение по курсам / семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам																							Виды учебной работы и образовательных технологий		Формы промежуточной аттестации			
			1 курс																2 курс												
			1 семестр										2 семестр						3 семестр					4 семестр							
	Иностранный язык в деловой и профессиональной сфере	Методология науки	Психология профессиональной деятельности	Коммуникативная компетенция делового человека	Документооборот в российском делопроизводстве	Коммуникационный менеджмент	Управленческая экономика	Лидерство в управлении командами	Технологии принятия управленческих решений	Теория организации и организационное поведение	Социальная адаптация	Современный стратегический анализ	Корпоративные финансы (продвинутый курс)	Стратегическая архитектура фирмы	Методы исследований в менеджменте	Эволюция стратегического управления	Принятие по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Управление проектами и сетями	Современные проблемы корпоративного управления	Анализ и оптимизация бизнес-процессов	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами	Управление рисками	Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в том числе технологических практик, педагогическая практика)	Научно-исследовательская работа	Преддипломная практика	Выпускная квалификационная работа	Лекции	Практики	Зачет	Экзамен	Задание	Курсовая работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Общекультурные компетенции																																
ОК-1		+																						+		+	+	+	+			
ОК-2						+											+						+		+	+		+	+	+		
ОК-3			+														+						+	+	+	+	+		+		+	
Общепрофессиональные компетенции																																
ОПК-1	+			+	+												+						+		+	+	+	+	+		+	
ОПК-2						+					+						+						+		+	+	+	+	+	+		
ОПК-3																	+	+					+		+	+		+	+	+	+	
Профессиональные компетенции																																
ПК-1								+															+		+	+	+	+	+	+	+	
ПК-2												+							+				+		+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3													+									+	+		+	+	+	+	+	+	+	
ПК-6							+							+		+								+	+	+	+	+	+	+	
ПК-7															+									+	+	+		+	+			+
ПК-8									+	+														+	+	+	+	+	+	+		
ПК-9																				+	+			+	+	+		+	+			+
ПК-10															+								+		+	+		+	+			+

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Утверждаю
Ректор



А.К. Погодаев
"31" августа 2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление подготовки	**38.04.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) подготовки	**Стратегическое управление**
Тип программы	**академический**
Квалификация выпускника	**магистр**
Срок обучения	**2 года**
Форма обучения	**очная**

Липецк-2018

II. Дисциплинарно-модульная часть рабочего учебного плана

Пересчет | Выборка

Индекс	Наименование циклов, разделов ОП, модулей, дисциплин, практик	Вид	Класс	Компонент	Трудоемкость						Распределение по курсам семестрам				Курс	Семестр	Код дисциплины	Кафедра	Часов в неделю			Зачет	Экзамен	Задания	Практика	ВКР	ГЭК
					В зач.ед.	В часах					1 курс		2 курс						Лекции	Лаб. раб.	Практ. зан.						
						Всего	Контактная работа		СРС	Промежут. контроль	1с.	2с.	3с.	4с.													
							ауд.	конс.																			
Б1	Блок 1 Дисциплины (модули)				85	2340	728	90	1160	384	25	16	10	0					13	0	38	7	9				
Б1.Б	Базовая часть				18	648	264	24	282	88	13	0	2	0					4	0	11	5	2				
Б1.Б1	Иностранный язык в деловой и профессиональной сфере	1	11	6	2	72	36	4	28	4	2				1	1	1905071	1905			2	1		1			
Б1.Б2	Методология науки	1	11	6	2	72	36		32	4	2				1	1	1907044	1907	1		1	1					
Б1.Б3	Психология профессиональной деятельности	1	11	6	3	108	36		66	6	2				1	1	1902171	1902	1		1	1		1			
Б1.Б4	Коммуникативные компетенции делового человека	1	11	6	2	72	36		32	4	2				1	1	1908053	1908	1		1	1					
Б1.Б5	Документооборот в российском делопроизводстве	1	11	6	2	72	36	4	28	4	2				1	1	1906059	1906			2	1					
Б1.Б6	Коммуникационный менеджмент	1	11	6	3	108	54	8	18	30	3				1	1	1801043	1801	1		2		1				
Б1.Б7	Управление проектами и сетями	1	11	6	4	144	20	8	80	36			2		2	3	1801252	1801			2		1	1			
Б1.В	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору				47	1692	472	66	878	276	12	16	8	0					9	0	27	2	7				
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины				31	1116	316	42	588	190	8	12	4	0					6	0	18	1	5				
Б1.В.ОД1	Управленческая экономика	1	11	7	5	180	72	6	66	36	4				1	1	1801057	1801	2		2		1	1			
Б1.В.ОД2	Лидерство в управлении командами	1	11	7	5	180	72	8	64	36	4				1	1	1801253	1801	1		3		1	1			
Б1.В.ОД3	Современный стратегический анализ	1	11	7	5	180	44	8	92	36		4			1	2	1801058	1801			4		1	1			
Б1.В.ОД4	Корпоративные финансы (продвинутый курс)	1	11	7	5	180	44	6	94	36		4			1	2	1801061	1801	1		3		1	1			
Б1.В.ОД5	Современные проблемы корпоративного управления	1	11	7	6	216	40	8	132	36			4		2	3	1801067	1801	2		2		1	2			
Б1.В.ОД6	Методы исследований в менеджменте	1	11	7	5	180	44	6	120	10		4			1	2	1801059	1801			4	1		2			
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору				16	576	168	24	310	88	4	4	4	0					3	0	8	1	2				
Б1.В.ДВ1	Анализ и оптимизация бизнес-процессов	2	11	7	7	252	40	8	190	14			4		2	3	1801063	1801			4	1		2			
Б1.В.ДВ2	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами	8	11	7											2	3	1801064	1801									
Б1.В.ДВ3	Стратегическая архитектура фирмы	2	11	7	4	144	44	8	58	36		4			1	2	1801066	1801	1		3		1	1			
Б1.В.ДВ4	Эволюция стратегического управления	8	11	7											1	2	1801065	1801									
Б1.В.ДВ5	Технологии разработки и принятия управленческих решений	2	11	7	5	180	72	8	64	36	4				1	1	1801044	1801	2		2		1	1			
Б1.В.ДВ6	Теория организации и организационное поведение	8	11	7											1	1	1801060	1801									
Б2	Блок 2 Практики, в том числе НИР				48	1656	0	288	1308	84	0	0	0	0					0	0	0	4	0				
Б2.У	Учебная практика				12	432	0	120	288	16	0	0	0	0					0	0	0	1	0				
Б2.У1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	8	7	12	432		120	288	16		x			1	2	1801091	1801				1			8		
Б2.П	Производственная практика				34	1224	0	168	1010	48	0	0	0	0					0	0	0	3	0				
Б2.П1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	1	8	7	10	360		105	239	16				x	2	4	1801092	1801				1			6 5/8		
Б2.П2	Научно-исследовательская работа	1	8	7	12	432		20	396	16				x	2	4	1801090	1801				1			8		
Б2.П3	Преддипломная практика	1	8	7	12	432		41	375	16				x	2	4	1801093	1801				1			8 1/6		
Б3	Блок 3 Государственная итоговая аттестация				9	324	0	31	293	12	0	0	0	0					0	0	0	0	0				
Б3.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	1	10	6	9	324		31	293	12				x	2	4	1801097	1801								36	6
ФТД	Факультативы				4	144	56	0	80	8	2	0	2	0					0	0	4	2	0				
ФТД1	Социальная адаптация	3	11	7	2	72	36		32	4	2				1	1	1902177	1902			2	1					
ФТД2	Управление рисками	3	11	7	2	72	20		48	4			2		2	3	1801027	1801			2	1					
	Общая трудоемкость ОП (без факультативов)				120	4320	728	407	2769	440	25	16	10	0					13	0	38	11	9				
	Общая трудоемкость ОП				124	4464	782	407	2839	448	27	16	12	0					13	0	42	13	9				

ИТОГИ:

Всего зачетных единиц	120	Количество часов (%) отведенных на занятия лекционного типа от общего количества часов аудиторных занятий в целом по Блоку 1.					28,10
		Объем дисциплин (модулей) по выбору (%) от объема вариативной части Блока 1.					34,04
Всего часов	4320						
Нагрузка студентов в семестре в зачетных единицах		29,0	31,0	17,0	43,0		
Нагрузка студентов в год в зачетных единицах		60		60			
Нагрузка студентов в неделю в часах		50,3	52,4	54,0	0,0		
Количество дисциплин в семестре		9	4	3	0	Всего	16
Количество экзаменов в семестре по дисциплинам		4	3	2		Всего	9
Количество зачетов в семестре по дисциплинам		5	1	1		Всего	7
Курсовые работы		0	1	2	0	Всего	3
Курсовые проекты		0	0	0	0	Всего	0
Количество зачетов по практикам и НИР			1		3	Всего	4

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по направлению 38.04.02 Менеджмент
направленности (профилю) подготовки Стратегическое управление

Первый проректор Ю.П. Качановский

Начальник УМУ Н.Г. Мальцева

Декан факультета В.В. Московцев

Председатель ОПН В.В. Московцев

Рецензент Г.Р. Хайрутдинова
Главный специалист по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области

Автор(ы) В.В. Московцев, Л.В. Московцева, Е.В. Иода, Е.В. Богомолова, Л.А. Загеева, Ю.В. Румянцева, Е.С. Маркова

Согласовано:

Зав. кафедрой философии А.Г. Иванов

Зав. кафедрой иностранных языков Н.В. Барышев

Зав. кафедрой психологии Г.А. Мактамкулова

Зав. кафедрой культуры И.Ю. Темилина

Зав. кафедрой истории, теории государства и права и конституционного права М.Л. Половинкина

Зав. кафедрой менеджмента Л.А. Загеева

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № 1, от "31" 08 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Утверждаю
Ректор



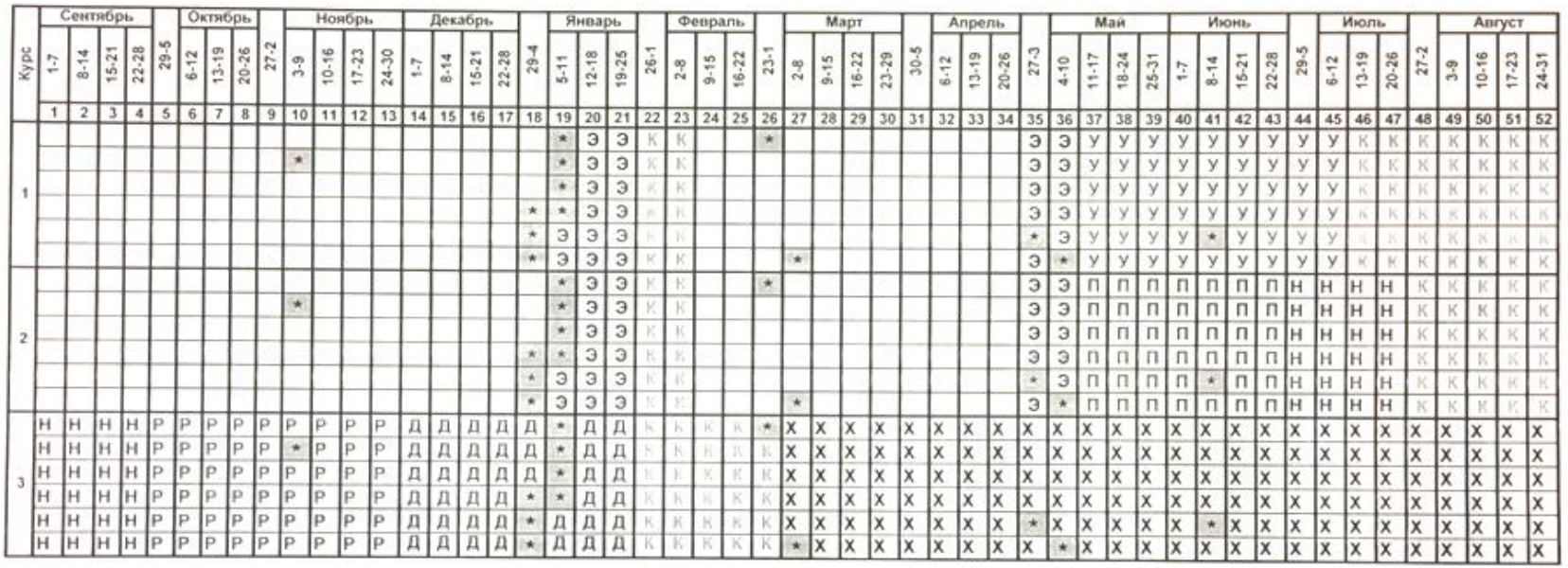
_____ А.К. Погодаев
"31" августа 2018 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 171848

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки	Стратегическое управление
Тип программы	академический
Квалификация выпускника	магистр
Срок обучения	2 года 6 месяцев
Форма обучения	очно-заочная

г. Липецк – 2018 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА



Рекомендованные обозначения:

	–	Теоретическое обучение
Д	–	Подготовка к защите и процедура защиты ВКР
Э	–	Экзаменационная сессия
К	–	Каникулы
З	–	Зачетная неделя
*	–	Нерабочие праздничные дни
Г	–	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
У	–	Учебная практика
П	–	Производственная практика
Р	–	Преддипломная практика
Н	–	Научно-исследовательская работа (НИР)
Х	–	Нет обучения

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Все учебные занятия по дисциплинам попадающие на нерабочие праздничные дни, компенсируются в течение текущего семестра в период проведения данных видов учебных занятий в соответствии с приказом об утверждении календарного учебного графика на очередной учебный год (Приложение 2)

2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

КУРС	Теоретическое обучение		Экзаменационная сессия		Зачетная неделя	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	НИР	Государственная итоговая аттестация		Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	Каникулы	Нерабочие праздничные дни	ВСЕГО
										Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к защите и процедура защиты ВКР				
I	17 2/6	10 4/6	2 2/6	1 4/6	0	8 5/6	0	0	0	0	0	40 5/6	9	2 1/6	52
II	17 2/6	10 4/6	2 2/6	1 4/6	0	0	6 5/6	0	4	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
III	0	0	0	0	0	0	0	8 5/6	4	0	6 5/6	19 4/6	4 5/6	1 3/6	26
ИТОГО	56		8		0	8 5/6	6 5/6	8 5/6	8	0	6 5/6	103 2/6	20 5/6	5 5/6	130

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 38.04.02 Менеджмент
направленности (профилю) подготовки Стратегическое управление

Автор(ы) Московцев В.В. Московцева Л.В. Нода Е.В. Богомолова Е.В. Загеева Л.А.

Румянцева Ю.В. Маркова Е.С.

Документ одобрен на заседании ОПН протокол № 4 от "15" 06 2018 г.



I. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ФОРМИРУЮЩАЯ ЧАСТЬ

Очно-заочная форма

Элемент ОПОП, дисциплины (модули) учебного плана ОПОП ВО / Код компетенции	Распределение по курсам / семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам																									Виды учебной работы и образовательных технологий		Формы промежуточной аттестации			
	1 курс													2 курс											3 курс						
	1 семестр								2 семестр					3 семестр						4 семестр					5 семестр						
	Иностранный язык в деловой и профессиональной сфере	Методология науки	Психология профессиональной деятельности	Коммуникативные компетенции делового человека	Документооборот в российском делопроизводстве	Управление проектами и оптим	Лидерство в управлении командами	Социальная адаптация	Коммуникационный менеджмент	Методы исследований в менеджменте	Технологии разработки и принятия управленческих решений	Теория организации и организационное поведение	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Управленческая экономика	Современный стратегический анализ	Корпоративные финансы (продвинутый курс)	Анализ и оптимизация бизнес-процессов	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами	Управление рисками	Современные проблемы корпоративного управления	Стратегическая архитектура фирмы	Эволюция стратегического управления	Научно-исследовательская работа (в том числе научно-исследовательская практика,	Научно-исследовательская работа	Преддипломная практика	Выпускная квалификационная работа	Лекции	Практики	Зачет	Экзамен	Защита	Курсовая работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
Общекультурные компетенции																																	
ОК-1		+																						+	+		+	+	+	+		
ОК-2									+				+										+			+	+		+	+	+		
ОК-3			+										+										+	+	+	+	+	+	+	+		+	
Общепрофессиональные компетенции																																	
ОПК-1	+			+	+								+										+			+	+	+	+	+		+	
ОПК-2								+	+				+										+			+	+	+	+	+	+		
ОПК-3						+							+										+			+	+		+	+	+	+	
Профессиональные компетенции																																	
ПК-1							+																+			+	+	+	+	+	+		
ПК-2															+					+			+			+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3																+			+				+			+	+	+	+	+	+		
ПК-6														+							+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		
ПК-7										+														+	+	+	+		+	+			+
ПК-8											+	+												+	+	+	+	+	+	+	+		
ПК-9																	+	+						+	+	+	+		+	+			+
ПК-10										+													+			+	+		+	+			+

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Утверждаю
Ректор
_____ А.К. Погодаев
"31" августа 2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 171848

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки	Стратегическое управление
Тип программы	академический
Квалификация выпускника	магистр
Срок обучения	2 года 6 месяцев
Форма обучения	очно-заочная

г. Липецк – 2018 г.

II. Дисциплинарно-модульная часть рабочего учебного плана

Пересчет | Выборка

Индекс	Наименование циклов, разделов ОП, модулей, дисциплин, практик	Вид	Класс	Компонент	Трудоемкость						Распределение по курсам и семестрам					Курс	Семестр	Код дисциплины	Кафедра	Часов в неделю			Зачет	Экзамен	Задания	Практика	ВКР	ГЭК
					В зач.ед.	В часах					1 курс		2 курс		3 курс					Лекции	Лаб. раб.	Практ. зан.						
						Всего	Контактная работа		СРС	Промежут. контроль	1с.	2с.	3с.	4с.	5с.														
							ауд.	конс.																					
Б1	Блок 1 Дисциплины (модули)				65	2340	785	110	1172	273	16	11	16	8	0					13	0	38	7	9				
Б1.Б	Базовая часть				18	648	249	44	295	60	12	3	0	0	0					4	0	11	5	2				
Б1.Б1	Иностранный язык в деловой и профессиональной сфере	1	11	6	2	72	36	4	28	4	2					1	1	1905071	1905			2	1					
Б1.Б2	Методология науки	1	11	6	2	72	36	4	28	4	2					1	1	1907044	1907	1		1	1					
Б1.Б3	Психология профессиональной деятельности	1	11	6	3	108	36	8	58	6	2					1	1	1902171	1902	1		1	1		1			
Б1.Б4	Коммуникативные компетенции делового человека	1	11	6	2	72	36	4	28	4	2					1	1	1908053	1908	1		1	1					
Б1.Б5	Документооборот в российском делопроизводстве	1	11	6	2	72	36	8	24	4	2					1	1	1906059	1906			2	1					
Б1.Б6	Коммуникационный менеджмент	1	11	6	3	108	33	8	51	16		3				1	2	1801043	1801	1		2		1				
Б1.Б7	Управление проектами и сетями	1	11	6	4	144	36	8	78	22	2					1	1	1801252	1801			2		1	1			
Б1.В	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору				47	1692	536	66	877	213	4	8	16	8	0					9	0	27	2	7				
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины				31	1116	376	42	548	150	4	4	12	4	0					6	0	18	1	5				
Б1.В.ОД1	Управленческая экономика	1	11	7	5	180	72	6	75	27			4			2	3	1801057	1801	2		2		1	1			
Б1.В.ОД2	Лидерство в управлении командами	1	11	7	5	180	72	8	73	27	4					1	1	1801253	1801	1		3		1	1			
Б1.В.ОД3	Современный стратегический анализ	1	11	7	5	180	72	8	73	27			4			2	3	1801058	1801			4		1	1			
Б1.В.ОД4	Корпоративные финансы (продвинутый курс)	1	11	7	5	180	72	6	75	27			4			2	3	1801061	1801	1		3		1	1			
Б1.В.ОД5	Современные проблемы корпоративного управления	1	11	7	6	216	44	8	132	32				4		2	4	1801067	1801	2		2		1	2			
Б1.В.ОД6	Методы исследований в менеджменте	1	11	7	5	180	44	6	120	10		4				1	2	1801059	1801			4	1		2			
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору				16	576	160	24	329	63	0	4	4	4	0					3	0	9	1	2				
Б1.В.ДВ1	Анализ и оптимизация бизнес-процессов	2	11	7	7	252	72	8	158	14			4			2	3	1801063	1801			4	1		2			
Б1.В.ДВ2	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами	9	11	7												2	3	1801064	1801									
Б1.В.ДВ3	Стратегическая архитектура фирмы	2	11	7	4	144	44	8	70	22				4		2	4	1801066	1801	1		3		1	1			
Б1.В.ДВ4	Эволюция стратегического управления	9	11	7												2	4	1801065	1801									
Б1.В.ДВ5	Технологии разработки и принятия управленческих решений	2	11	7	5	180	44	8	101	27		4				1	2	1801044	1801	2		2		1	1			
Б1.В.ДВ6	Теория организации и организационное поведение	9	11	7												1	2	1801060	1801									
Б2	Блок 2 Практики, в том числе НИР				46	1656	0	290	1294	72	0	0	0	0	0					0	0	0	5	0				
Б2.У	Учебная практика				12	432	0	120	296	16	0	0	0	0	0					0	0	0	1	0				
Б2.У1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	6	7	12	432		120	296	16		x				1	2	1801091	1801				1			8 5/6		
Б2.П	Производственная практика				34	1224	0	170	998	56	0	0	0	0	0					0	0	0	4	0				
Б2.П1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	1	6	7	10	360		105	239	16				x		2	4	1801092	1801				1			6 5/6		
Б2.П2	Научно-исследовательская работа	1	6	7	6	216		10	194	12				x		2	4	1801090	1801				1			4		
Б2.П3	Научно-исследовательская работа	1	6	7	6	216		10	194	12					x	3	5	1801090	1801				1			4		
Б2.П4	Преддипломная практика	1	6	7	12	432		45	371	16					x	3	5	1801093	1801				1			8 5/6		
Б3	Блок 3 Государственная итоговая аттестация				9	324	0	31	293	12	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0				
Б3.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	1	10	6	9	324		31	293	12					x	3	5	1801097	1801								35	5
ФТД	Факультативы				4	144	72	0	64	8	2	0	2	0	0					0	0	4	2	0				
ФТД1	Социальная адаптация	3	11	7	2	72	36		32	4	2					1	1	1902177	1902			2	1					
ФТД2	Управление рисками	3	11	7	2	72	36		32	4			2			2	3	1801027	1801			2	1					
	Общая трудоемкость ОП (без факультативов)				120	4320	785	431	2759	357	16	11	16	8	0					13	0	38	12	9				
	Общая трудоемкость ОП				124	4464	857	431	2823	365	18	11	18	8	0					13	0	42	14	9				

		ИТОГИ:	
Всего зачетных единиц	120	Количество часов (%) отведенных на занятия лекционного типа от общего количества часов аудиторных занятий в целом по Блоку 1.	24,46
		Объем дисциплин (модулей) по выбору (%) от объема вариативной части Блока 1.	34,04

Всего часов	4320						
Нагрузка студентов в семестре в зачетных единицах	20,0	25,0	22,0	26,0	27,0		
Нагрузка студентов в год в зачетных единицах	45		48		27		
Нагрузка студентов в неделю в часах	37,3	38,6	39,5	27,8	0,0		
Количество дисциплин в семестре	7	3	4	2	0	Всего	16
Количество экзаменов в семестре по дисциплинам	2	2	3	2		Всего	9
Количество зачетов в семестре по дисциплинам	5	1	1			Всего	7
Курсовые работы	0	1	1	1	0	Всего	3
Курсовые проекты	0	0	0	0	0	Всего	0
Количество зачетов по практикам и НИР		1		2	2	Всего	5

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по направлению 38.04.02 Менеджмент
направленности (профилю) подготовки Стратегическое управление

Первый проректор Ю.П. Качановский

Начальник УМУ Н.Г. Мальцева

Декан заочного факультета Т.Г. Пыльнева

Председатель ОПН В.В. Московцев

Рецензент Ж.Р. Хайреднова

Начальник Управления по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области

Автор(ы) В.В. Московцев, Л.В. Московцева, Е.В. Иода, Е.В. Богомолова, Л.А. Загеева, Ю.В. Румянцева, Е.С. Маркова

Согласовано:

Зав. кафедрой философии А.Г. Иванов

Зав. кафедрой иностранных языков Н.В. Барышев

Зав. кафедрой психологии Г.А. Мактамкулова

Зав. кафедрой культуры Н.Ю. Томилина

Зав. кафедрой истории, теории государства и права и конституционного права М.Л. Половинкина

Зав. кафедрой менеджмента Л.А. Загеева

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № 1, от "31" 08 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Утверждаю
Ректор



А.К. Погодаев
"31" августа 2018 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 561860

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки	Стратегическое управление
Тип программы	академический
Квалификация выпускника	магистр
Срок обучения	2 года 4 месяца
Форма обучения	заочная

г. Липецк – 2018 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1	Х	Х	Х	Х	Э	Э				*									*	Э	Э	К				*									Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К
	Х	Х	Х	Х	Э	Э				*									*	Э	Э	К													Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К
	Х	Х	Х	Х	Э	Э													*	Э	Э	К													Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К
	Х	Х	Х	Х	Э													*	*	Э	К														Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К
	Х	Х	Х	Х	Э													*		Э	К													*	Э	Э	У	У	У	*	У	У	У	У	К	К	К	К	К
	Х	Х	Х	Х	Э													*		Э	К					*									*	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К
2																			*	Э	Э	К				*			Э	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К
										*									*	Э	Э	К							Э	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К
																			*	Э	Э	К							Э	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К
																			*	Э	Э	К							Э	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К
																			*	Э	Э	К							Э	Э	Н	Н	Н	Н	*	Н	Н	Н	Н	П	*	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К
																			*	Э	Э	К					*		Э	Э	Н	Н	Н	Н	Н	*	Н	Н	Н	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К
3	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	*	К	К	К	Х	Х	Х	*	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Д	*	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	*	К	К	К	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	*	К	К	К	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	*	*	К	К	К	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	*	Х	Х	Х	Х	Х	*	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	*	К	К	К	К	Х	Х	Х	Х	*	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	*	Х	Х	Х	Х	*	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК СЕССИЙ

Курс	Название сессии	Количество календарных дней	Количество учебных дней	Сумма
1	Установочная	10	9	34
	Зимняя	10	9	
	Летняя	14	11	
2	Зимняя	14	12	28
	Летняя	14	12	

Рекомендованные обозначения:

- ` ` – **Межсессионный период**
- Д – **Подготовка к защите и процедура защиты ВКР**
- Э – **Экзаменационно-лабораторная сессия**
- К – **Каникулы**
- З – **Зачетная неделя**
- * – **Нерабочие праздничные дни**
- Г – **Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена**
- У – **Учебная практика**
- П – **Производственная практика**
- Р – **Преддипломная практика**
- Н – **Научно-исследовательская работа (НИР)**
- Х – **Нет обучения**

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Все учебные занятия по дисциплинам попадающие на нерабочие праздничные дни, компенсируются в течение текущего семестра в период проведения данных видов учебных занятий в соответствии с приказом об утверждении календарного учебного графика на очередной учебный год (Приложение 2)

2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

КУРС	Межсессионный период		Экзаменационно-лабораторная сессия		Зачетная неделя	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	НИР	Государственная итоговая аттестация		Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	Каникулы	Нерабочие праздничные дни	ВСЕГО
										Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к защите и процедура защиты ВКР				
I	12 1/6	13	3	1 5/6	0	8 5/6	0	0	0	0	0	38 5/6	7	2 1/6	48
II	17 4/6	5 4/6	2	2	0	0	6 5/6	0	8 4/6	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
III	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	6 5/6	14 5/6	5 5/6	1 2/6	22
ИТОГО	48 3/6		8 5/6		0	8 5/6	6 5/6	8	8 4/6	0	6 5/6	96 3/6	19 5/6	5 4/6	122

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 38.04.02 Менеджмент
направленности (профилю) подготовки Стратегическое управление

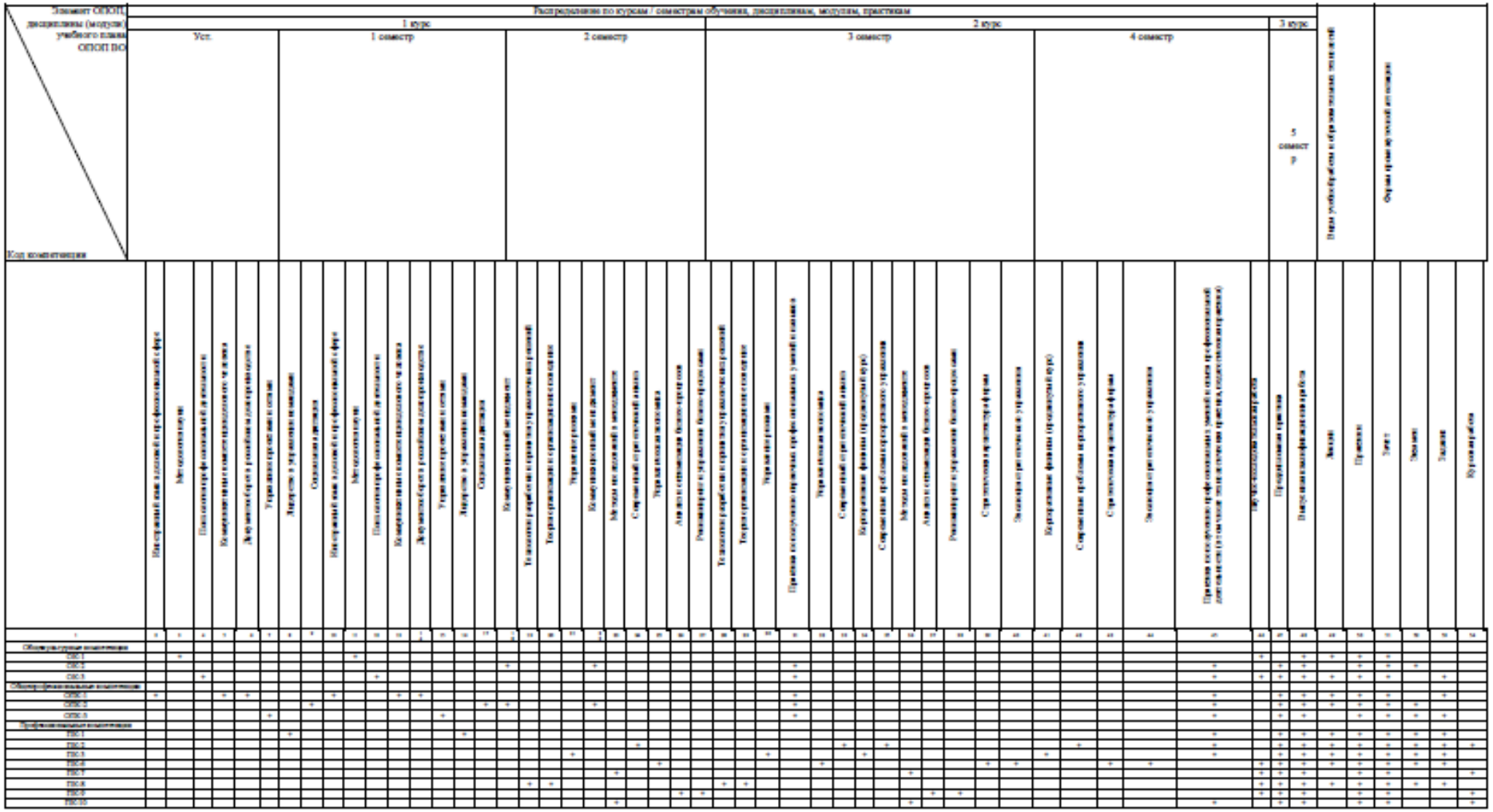
Автор(ы) Московцев В.В. Московцева Л.В. Ноda Е.В. Богомолова Е.В. Загеева Л.А.

Румянцева Ю.В. Маркова Е.С.

Документ одобрен на заседании ОПН протокол № 4 от "15" 06 2018 г.

I. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ФОРМИРУЮЩАЯ ЧАСТЬ

Заочная форма



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Утверждаю
Ректор



А.К. Погодаев
«31» августа 2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 56 1860

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки	Стратегическое управление
Тип программы	академический
Квалификация выпускника	магистр
Срок обучения	2 года 4 месяца
Форма обучения	заочная

г. Липецк – 2018 г.

II. Дисциплинарно-модульная часть рабочего учебного плана

Пересчет | Выборка

Индекс	Наименование циклов, разделов ОП, модулей, дисциплин, практик	Вид	Класс	Компонент	Трудоемкость						Распределение по курсам и семестрам						Курс	Семестр	Код дисциплины	Кафедра	Часы на сессии				Зачет	Экзамен	Задания	Практика	ВКР	ГЭК
					В зач.ед.	В часах					1 курс			2 курс		3 курс					Лекции	Лаб. раб.	Практ. зан.	Консультации на сессии						
						Всего	из них:				уст.	1с.	2с.	3с.	4с.	5с.															
							Контактная работа		СРС	Промежуточный контроль	Количество дней сессии																				
							На сессии	Межсессионные консультации			10	10	14	14	14	0														
Б1	Блок 1 Дисциплины (модули)				65	2340	143	30	2066	101	36	22	33	40	12	0					41	0	90	12	7	9				
Б1.Б	Базовая часть				18	648	51	12	555	30	32	16	3	0	0	0					15	0	24	12	5	2				
Б1.Б1	Иностранный язык в деловой и профессиональной сфере	1	11	6	1	36	8		28	0	8						1	0	1905071	1905			8							
Б1.Б1	Иностранный язык в деловой и профессиональной сфере	1	11	6	1	36	4	2	28	2		4					1	1	1905071	1905				4	1		1			
Б1.Б2	Методология науки	1	11	6	1	36	8		28	0	8						1	0	1907044	1907	6		2							
Б1.Б2	Методология науки	1	11	6	1	36	2	2	30	2		2					1	1	1907044	1907				2	1					
Б1.Б3	Психология профессиональной деятельности	1	11	6	1	36	4		32	0	4						1	0	1902171	1902	2		2							
Б1.Б3	Психология профессиональной деятельности	1	11	6	2	72	2	2	64	4		2					1	1	1902171	1902				2	1		1			
Б1.Б4	Коммуникативные компетенции делового человека	1	11	6	1	36	6		30	0	6						1	0	1908053	1908	6									
Б1.Б4	Коммуникативные компетенции делового человека	1	11	6	1	36	2	2	30	2		2					1	1	1908053	1908				2	1					
Б1.Б5	Документооборот в российском делопроизводстве	1	11	6	1	36	4		32	0	4						1	0	1906059	1906			4							
Б1.Б5	Документооборот в российском делопроизводстве	1	11	6	1	36	2		32	2		2					1	1	1906059	1906				2	1		1			
Б1.Б6	Коммуникационный менеджмент	1	11	6	1	36	2		34	0		2					1	1	1801043	1801			2							
Б1.Б6	Коммуникационный менеджмент	1	11	6	2	72	3	2	58	9			3				1	2	1801043	1801	1		2			1				
Б1.Б7	Управление проектами и сетями	1	11	6	1	36	2		34	0	2						1	0	1801252	1801			2							
Б1.Б7	Управление проектами и сетями	1	11	6	3	108	2	2	95	9		2					1	1	1801252	1801			2			1	1			
Б1.В	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору				47	1692	92	18	1511	71	4	6	30	40	12	0					26	0	66	0	2	7				
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины				31	1116	62	12	993	49	4	4	18	28	8	0					18	0	44	0	1	5				
Б1.В.ОД1	Управленческая экономика	1	11	7	2	72	8		64	0			8				1	2	1801057	1801	2		6							
Б1.В.ОД1	Управленческая экономика	1	11	7	3	108	4	2	93	9				4			2	3	1801057	1801	2		2			1	1			
Б1.В.ОД2	Лидерство в управлении командами	1	11	7	2	72	4		68	0	4						1	0	1801253	1801	2		2							
Б1.В.ОД2	Лидерство в управлении командами	1	11	7	3	108	4	2	93	9		4					1	1	1801253	1801			4			1	1			
Б1.В.ОД3	Современный стратегический анализ	1	11	7	2	72	8		64	0			8				1	2	1801058	1801	2		6							
Б1.В.ОД3	Современный стратегический анализ	1	11	7	3	108	4	2	93	9				4			2	3	1801058	1801			4			1	1			
Б1.В.ОД4	Корпоративные финансы (продвинутый курс)	1	11	7	2	72	8		64	0				8			2	3	1801061	1801	4		4							
Б1.В.ОД4	Корпоративные финансы (продвинутый курс)	1	11	7	3	108	4	2	93	9					4		2	4	1801061	1801			4			1	1			
Б1.В.ОД5	Современные проблемы корпоративного управления	1	11	7	3	108	8		100	0				8			2	3	1801067	1801	2		6							
Б1.В.ОД5	Современные проблемы корпоративного управления	1	11	7	3	108	4	2	93	9					4		2	4	1801067	1801	2		2			1	2			
Б1.В.ОД6	Методы исследований в менеджменте	1	11	7	2	72	2		70	0			2				1	2	1801059	1801	2									
Б1.В.ОД6	Методы исследований в менеджменте	1	11	7	3	108	4	2	98	4				4			2	3	1801059	1801			4		1		2			
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору				16	576	30	6	518	22	0	2	12	12	4	0					8	0	22	0	1	2				
Б1.В.ДВ1	Анализ и оптимизация бизнес-процессов	2	11	7	2	72	8		64	0			8				1	2	1801063	1801	2		6							
Б1.В.ДВ2	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами	9	11	7													1	2	1801064	1801										
Б1.В.ДВ1	Анализ и оптимизация бизнес-процессов	2	11	7	5	180	4	2	170	4				4			2	3	1801063	1801			4		1		2			
Б1.В.ДВ2	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами	9	11	7													2	3	1801064	1801										
Б1.В.ДВ3	Стратегическая архитектура фирмы	2	11	7	1	36	8		28	0				8			2	3	1801066	1801	4		4							
Б1.В.ДВ4	Эволюция стратегического управления	9	11	7													2	3	1801065	1801										
Б1.В.ДВ3	Стратегическая архитектура фирмы	2	11	7	3	108	4	2	93	9					4		2	4	1801066	1801			4			1	1			
Б1.В.ДВ4	Эволюция стратегического управления	9	11	7													2	4	1801065	1801										
Б1.В.ДВ5	Технологии разработки и принятия управленческих решений	2	11	7	2	72	2		70	0		2					1	1	1801044	1801	2									
Б1.В.ДВ6	Теория организации и организационное поведение	9	11	7													1	1	1801060	1801										
Б1.В.ДВ5	Технологии разработки и принятия управленческих решений	2	11	7	3	108	4	2	93	9			4				1	2	1801044	1801			4			1	1			
Б1.В.ДВ6	Теория организации и организационное поведение	9	11	7													1	2	1801060	1801										

Б2	Блок 2 Практики, в том числе НИР				46	1656	0	286	1306	64	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	4	0				
Б2.У	Учебная практика				12	432	0	120	296	16	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	1	0				
Б2.У1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	6	7	12	432		120	296	16			x				1	2	1801091	1801					1			8 5/6		
Б2.П	Производственная практика				34	1224	0	166	1010	48	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	3	0				
Б2.П1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	1	6	7	10	360		105	239	16					x		2	4	1801092	1801					1			6 5/6		
Б2.П2	Научно-исследовательская работа	1	6	7	12	432		21	395	16					x		2	4	1801090	1801					1			8 4/6		
Б2.П3	Преддипломная практика	1	6	7	12	432		40	376	16						x	3	5	1801093	1801					1			8		
Б3	Блок 3 Государственная итоговая аттестация				9	324	0	31	293	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0				
Б3.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	1	10	6	9	324		31	293							x	3	5	1801097	1801									35	5
ФТД	Факультативы				4	144	8	0	132	4	2	4	2	0	0	0					0	0	4	4	2	0				
ФТД1	Социальная адаптация	3	11	7	1	36	2		34	0	2						1	0	1902177	1902			2							
ФТД2	Социальная адаптация	3	11	7	1	36	2		32	2		2					1	1	1902177	1902				2	1					
ФТД3	Управление рисками	3	11	7	1	36	2		34	0		2					1	1	1801027	1801			2							
ФТД4	Управление рисками	3	11	7	1	36	2		32	2			2				1	2	1801027	1801				2	1					
	Общая трудоемкость ОП (без факультативов)				120	4320	143	347	3665	165	36	22	33	40	12	0					41	0	90	12	11	9				
	Общая трудоемкость ОП				124	4464	151	347	3797	169	38	26	35	40	12	0					41	0	94	16	13	9				

Всего зачетных единиц	120

Количество часов (%) отведенных на занятия лекционного типа от общего количества часов аудиторных занятий в целом по Блоку 1	28,67
Объем дисциплин (модулей) по выбору (%) от объема вариативной части Блока 1.	34,04

Всего часов	4320						
Нагрузка студентов в семестре в зачетных единицах	23,0	25,0	20,0	31,0	21,0		
Нагрузка студентов в год в зачетных единицах	48		51		21		
Нагрузка студентов в неделю в часах	51,8	29,6	36,0	40,5	0,0		
Аудиторная нагрузка в год	91		52				
Количество дисциплин в семестре	7	2	4	3	0	Всего	16
Количество экзаменов в семестре по дисциплинам	2	2	2	3		Всего	9
Количество зачетов в семестре по дисциплинам	5		2			Всего	7
Курсовые работы			2	1		Всего	3
Курсовые проекты						Всего	0
Количество зачетов по практикам и НИР		1		2	1	Всего	4

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по направлению 38.04.02 Менеджмент
направленности (профилю) подготовки Стратегическое управление

Первый проректор Ю.П. Качановский

Начальник УМУ Н.Г. Мальцева

Декан заочного факультета Т.Г. Пыльнева

Председатель ОПН В.В. Московцев

Рецензент Ж.Р. Хайрединова

Начальник Управления по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области

Автор(ы) В.В. Московцев, Л.В. Московцева, Е.В. Иода, Е.В. Богомолова, Л.А. Загеева, Ю.В. Румянцева, Е.С. Маркова

Согласовано:

Зав. кафедрой философии А.Г. Иванов

Зав. кафедрой иностранных языков Н.В. Барышев

Зав. кафедрой психологии Г.А. Мактамкулова

Зав. кафедрой культуры Н.Ю. Томилина

Зав. кафедрой истории, теории государства и права и конституционного права М.Л. Половинкина

Зав. кафедрой менеджмента Л.А. Загеева

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № 1, от "31" 08 2018 г.

Приложение В
(обязательное)

ПРОГРАММА
итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации) выпускников вуза на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета
_____ Л.А. Загеева
«01» 10 2019 г.

ПРОГРАММА

итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации)

выпускников вуза на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования

Направление подготовки 380402 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Стратегическое управление»

Тип программы академический

Квалификация выпускника магистр

г. Липецк – 2019 г.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

1. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника вуза как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО. Установленная совокупность итоговых комплексных испытаний должна позволять оценить соответствие подготовки выпускников вуза совокупному ожидаемого результату образования по ОПОП ВО.

1.1.Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускника вуза и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования по ОПОП ВО в целом

Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО	Совокупность заданий, составляющих содержание квалификационной работы студента-выпускника вуза по ОПОП ВО					
		Введение: актуальность, определение цели, задач, объекта, предмета, средств и методов	Изучение теоретических основ рассматриваемой темы	Анализ внешней и внутренней среды организации, расчет финансовых коэффициентов	Практические рекомендации по повышению эффективности деятельности организации	Выводы из проделанной работы	Презентация и защита проделанной работы
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК	**Общекультурные компетенции**						
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	+	+	+	+	+	
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.			+	+	+	
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.		+	+	+		+

1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК	**Общепрофессиональные компетенции**						
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.				+	+	
ОПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	+	+	+		+	+
ПК	**Профессиональные компетенции**						
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.				+		+
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.				+	+	
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.			+	+	+	
ПК-6	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.		+		+	+	+
ПК-7	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.		+	+	+		+
ПК-8	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	+					+
ПК-9	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	+	+	+			
ПК-10	Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.	+				+	+

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА НА СООТВЕТСТВИЕ ИХ ПОДГОТОВКИ ОЖИДАЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ОПОП

Итоговые комплексные испытания проводятся в форме публичной презентации-защиты индивидуального доклада-отчета выпускника перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) о соответствии его подготовки совокупному ожидаемому результату образования на основании портфолио студента и индивидуального мониторинга качества результатов образования.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

Вся основная, дополнительная литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы представлены в соответствующих рабочих программах. Имеются в наличии монографии, методические указания, пособия и ссылки на учебно-методическую литературу в электронной библиотеке на странице кафедры менеджмента ЛГТУ www.stu.lipetsk.ru/education/chair/kaf-mgmt/e-library/.

а) Основная литература:

1. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство МИСИ-МГСУ, 2017.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89554.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ Родионова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74894.html.— ЭБС «IPRbooks».

3. Воронин А.Ю. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воронин А.Ю., Середева О.В., Чурина Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018.— 119 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/91292.html.— ЭБС «IPRbooks».

4. Гарольд Керцнер Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный ресурс]/ Гарольд Керцнер— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 319 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63802.html.— ЭБС «IPRbooks».

б) Дополнительная литература.

1. Дресвянников В.А. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Чуфистов О.Е., Зубков А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 137 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23580.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Шайбакова А.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»/ Шайбакова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 220 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78052.html.— ЭБС «IPRbooks».

3. Дианова В.А. Управление конкурентоспособностью организации [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»/ Дианова В.А., Безуглая Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 76 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78045.html.— ЭБС «IPRbooks».

4. Загеева Л.А. Менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Загеева Л.А., Маркова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 71 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99162.html.— ЭБС «IPRbooks».

5. Методы и модели стратегического управления предприятием [Электронный ресурс]/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 183 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47670.html.— ЭБС «IPRbooks»

в) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлен в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3″ Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению по направлению 380402 «Менеджмент» и профилю подготовки «Стратегическое управление».

Автор _____ Е.С. Маркова

Документ одобрен на заседании ОПН «30» 09 20 18 г., протокол № 2.

Приложение Г
(обязательное)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по получению первичных профессиональных умений и навыков

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ЭФ
_____Л.А. Загеева
«29» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
Профиль подготовки «Стратегическое управление»
Тип программы академический
Квалификация выпускника магистр
Нормативный срок обучения 2 года

г. Липецк – 2019 г.

1. Цели практики

Целями учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

-закрепление у обучающегося первичных знаний, полученных в процессе теоретического обучения, сбора и анализа данных по направлению исследования;

- формирование профессиональных умений актуализации постановки и степени изученности «проблемного поля» исследований, как ключевой функции при подготовке выпускной квалификационной работы;

- раскрытие личностных качеств обучающегося как самостоятельного «лидера-исследователя»;

- развитие и углубление профессиональных и общекультурных компетенций обеспечивающих эффективную деятельность будущих специалистов по направлениям стратегического менеджмента.

2. Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Задачами практики являются:

- обоснование выбора и выявление основных источников информации, процедур, приемов и методов при исследовании данных относящихся к выбранной тематике интересов обучающегося (в рамках профиля «Стратегический менеджмент»);

- обобщение и систематизация основных подходов к теоретическому осмыслению проблематики исследования («проблемного поля») и раскрытие их содержания;

-устойчивое формирование обзоров критической оценки к результатам исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями;

- определение самостоятельной экспертной позиции «лидера-исследователя» по выделенному формату процессов: актуальность – цель – задачи – предмет - проблемное поле –разработка гипотезы;

- провести мониторинг законодательства и нормативно - правовых актов регулирующих процедуры реализации выбранной тематики исследования;

- сформировать отчет по учебной практике как итог самостоятельного исследования

3. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Стратегическое управление» по очной, очно-заочной и заочной формам в соответствии с п. 6.2 ФГОС ВО относится в полном объеме к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», и представляет собой ключевую опорно-фундаментальную сущность в становлении и успешном развитии основ профессиональных компетенций, инструментария и методологии реализации важнейших частей выпускной квалификационной работы. Учебная практика тесно интегрируется с дисциплинами учебного плана I семестра, что отражается в таблице 1, а также оказывает существенное влияние на формирование перспективности в дальнейших образовательных процессах и исследованиях (Рисунок 1).

Таблица 1-Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре основной образовательной программы

Основная образовательная программа (код, название)	Дисциплина	Сем-р	Взаимозависимость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков через реализацию компетентсного подхода
38.04.02 Менеджмент Профиль Стратегическое управление	Коммуникационный менеджмент	1	ОК-2, ОПК-2
	Психология профессиональной деятельности	2	ОК-3
	Управление проектами и сетями	1	ОПК-3
	Коммуникативные компетенции делового человека	2	ОПК-3

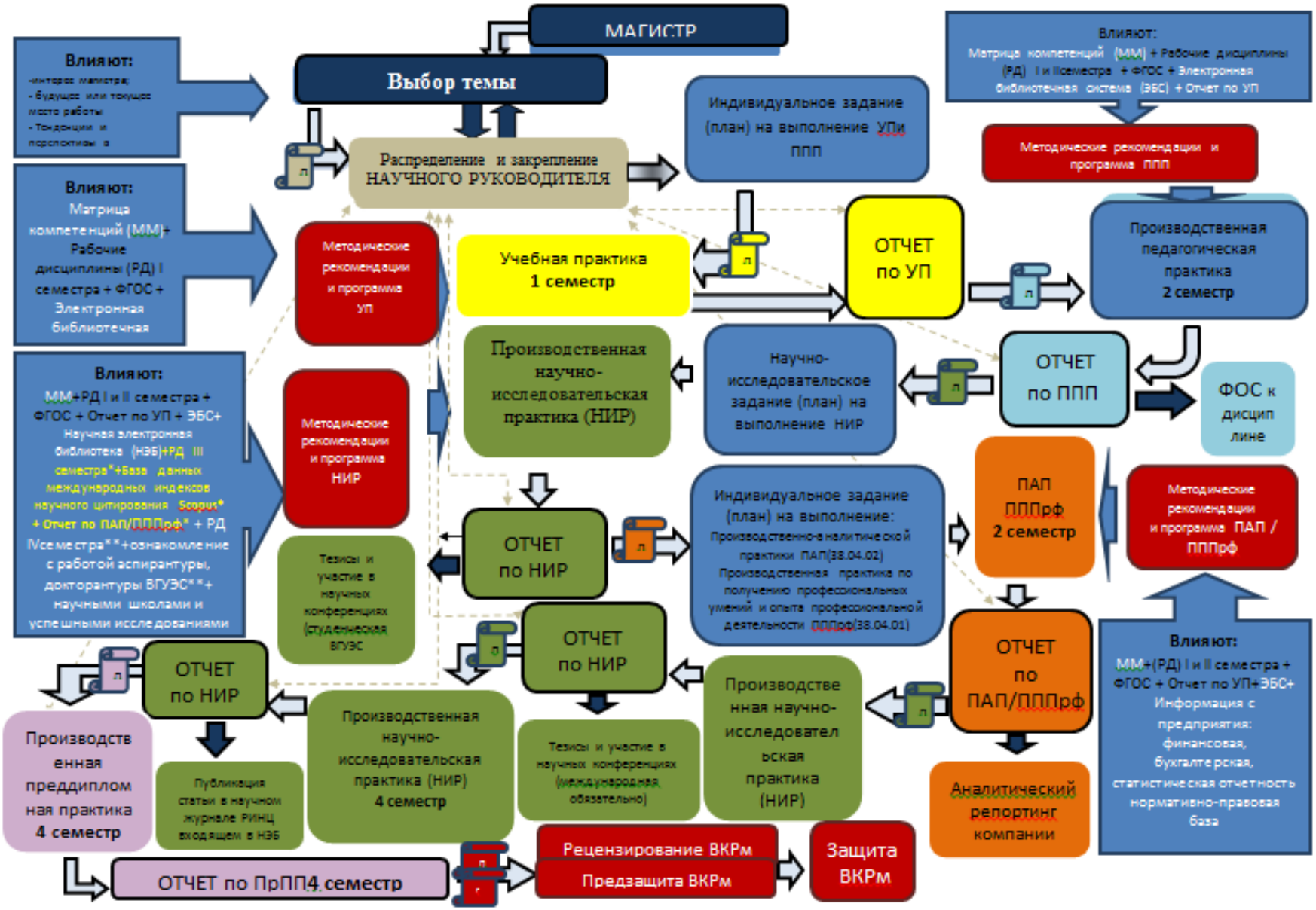


Рисунок 1 Интеграция учебной и производственной практик в ОПОП с выделением динамичности этапов работ на разных временных стадиях обучения

Практика в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по дисциплинам:

- Введение в научные исследования
- Научно-исследовательский практикум
- Маркетинг
- Основы менеджмента
- Бухгалтерский учет
- Налоги и налогообложение
- Стратегический менеджмент базовый курс
- Иностранный язык

4. Формы проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

В соответствии п. 6.2 и 6.5 ФГОС ВО, п.2.3Основной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Стратегическое управление», а также ПО-08-2017 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» сформируем информативную таблицу 2.

Таблица 2 - Структура проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Тип ОПОП	Тип учебной практики	Способ проведения практики	Структура ОПОП	Форма проведения практики
академический	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	стационарная	Вариативная	- организационно-координационное собрание обучающимся; - самостоятельная исследовательская работа обучающегося (чтение научной литературы, знакомство с результатами различных исследований, изучение методик и т.п.); - выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием;

5. Место и время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по получению первичных профессиональных умений и навыков в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 3

Таблица 3 - Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегическое управление»

Название ОПОП	Форма обучения	Курс семестр	Трудоемкость (З.Е.)	Объем работы (час)	Продолжительность практики (нед)	Промеж. контроль	Форма аттестации
38.04.02 Менеджмент Стратегическое управление	очная	1/2	12	432	8	24	Зачет (защита отчета по учебной практике)
	очно-заочная	1/2	12	432	8	24	Зачет (защита отчета по учебной практике)
	заочная	1/2	12	432	8	24	Зачет (защита отчета по учебной практике)

Места проведения практик магистров определяются решением кафедры с учетом места работы студентов. В основном базами практик являются кафедры и структурные подразделения ЛГТУ, предприятия города Липецка и Липецкой области.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать знания, умения и владения с учетом адаптированных компетенций, приведенные в таблице 4.

Таблица 4 – Компетентностный подход в оценке ОПОП с учетом практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Код компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать	определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях.
		Уметь	анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения.
		Владеть	целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения.
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать	содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала.
		Уметь	формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.
		Владеть	приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать	нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.
		Уметь	составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке.
		Владеть	грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.

ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать	этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива.
		Уметь	анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат.
		Владеть	технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива.
ОПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать	Методы обобщения и структурирования результатов;
		Уметь	Проводить критический анализ результатов исследований;
		Владеть	Навыками освоения новых методов научных исследований и практической деятельности;

7. Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Формы текущего контроля
1	*Теоретический этап* (Поиск начальной точки отчета «проблемного поля»)	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического научно-исследовательского материала, под наблюдением научного руководителя (72 часа)	Раздел - посвящен обоснованию актуальности темы. Научное значение разработки темы и направления исследования определяется ее важностью в решении финансово-экономических проблем. Задача данного раздела - сформулировать «проблемное поле» исследования по профилю подготовки обучающегося. Необходимо систематизировать основные подходы к теоретическому осмыслению проблематики исследования и раскрыть их содержание	ОТЧЕТ по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (Раздел 1)
2	*Синтезирующий этап (*степень изученности исследуемого направления (макро аспект)*)*	Использование обобщающих методологий для определения степени изученности исследуемого направления под наблюдением научного руководителя (72 часа)	Раздел - посвящен оценке степени изученности исследуемого направления (макро аспект) в тематической научной литературе и научных статьях. Формируя отчет по практике, **необходимо привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее значимый вклад в разработку направления исследования по выбранной проблеме**, и сформулировать содержание этого вклада. Провести мониторинг законодательства и нормативно - правовых актов регулирующих процедуры реализации выбранной тематики исследования;	ОТЧЕТ по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (Раздел 2)
3	*Структурирующий этап*	Использование ал-	В разделе - необходимо сформулировать	ОТЧЕТ

	(сформулировать концепцию структуры исследования)	горитмов, блок-схем и других методов структуризации процесса исследования (90 часов)	**структуру исследования, исходя из содержания. теоретически и практически не решенных и дискуссионных проблем**, по- разному освещенных в научной литературе и научных статьях; проведенного анализа основных понятий и категорий, относящихся к проблематике исследования; и выявления перспективных направлений осмысления проблематики исследования в зарубежной и отечественной науке	по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (Раздел 3)
4	*Введение (по получению первичных профессиональных навыков)*	Анализ, синтез, и обобщение результатов этапов: Теоретического, Синтезирующего, Структурирующего (72 часа)	Вступительная часть отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в которой необходимо обосновать: ***актуальность – цель – задачи – предмет - проблемное поле –разработка гипотезы.***	ОТЧЕТ по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (Введение)
5	*Заключительный этап* (сформировать выводы)	Подготовка и написания отчета по учебной практике (90 часов)	Заключение - итоговая часть отчета, посвященная формулировке выводов, характеризующих итоги работы обучающегося в решении поставленных во введении задач а также формированию самого отчета	ОТЧЕТ по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (Заключение)

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-учебные технологии, используемые на учебной практике

В соответствии с требованиями ФГОС-3+ по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Используемые образовательные технологии
1	Введение	Поиск начальной точки отчета«проблемного поля»
2	Раздел 1. Теоретические аспекты формирования научной основы …	Литературный обзор Сравнительные методы исследования
3	Раздел 2. Синтезирующие аспекты ….	Разбор ситуации: Изучение степени изученности исследуемого направления (макро аспект)
4	Раздел3. Структурирующие аспекты ...	Разбор ситуации: Формулировка концепции структуры исследования
5	Заключение	Разбор ситуации: Формирование выводов

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике

В таблице 7 представлена примерная структура и содержание отчета по разделам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемых студентом самостоятельно, с указанием формы контроля раздела.

Таблица 7 – Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемых студентом самостоятельно, с указанием формы контроля раздела.

Разделы	Структура объема отчета		Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемые студентом самостоятельно	Кол-во часов на разработку раздела	Форма контроля раздела
	%	стр.			

Введение	5	2-3	**<u>В этой части</u>** отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, необходимо четко отразить и обосновать следующие ключевые направления: актуальность – *цель – задачи – предмет – теоретическая база (в т.ч перечень авторов, изучающих проблему)исследований- проблемное поле –разработка гипотезы- методика*	72 часа	Отправка на редактирование и контроль раздела на @ e-mail руководителя (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
Раздел 1 Теоретические аспекты формирования научной основы … (указать тематику направления исследования «проблемного поля»)	30	7-10	<u>В первом вопросе</u> раздела 1 этой части отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, необходимо обосновывать *актуальность темы через апробацию научных, практических, методических результатов разработки «проблемного поля»* **<u>Во втором вопросе</u>** раздела 1 исследования определяется ее важностью в решении современных (организационно- управленческих, финансово-экономических, экономико-правовых, стратегических) проблем в области предмета исследования обучающегося. **<u>В третьем вопросе</u>** раздела 1необходимо систематизировать основные подходы к теоретическому осмыслению проблематики исследования и выделение авторской точки зрения на раскрытие их содержания	72 часа	Отправка на редактирование и контроль раздела на @ e-mail руководителя (при необходимости и требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
Раздел 2 Синтезирующие аспекты …. (указать тематику направления исследования «проблемного поля»)	30	7-10	**<u>В первом вопросе</u>** раздела 2 обучающему необходимо синтезировать точку зрения (в алфавитном и ретроспективном порядке) ведущих отечественных (в т.ч учеными ЛГТУ) и зарубежных ученых, специалистов-практиков, (не менее, чем 10-ти авторов) внесших наиболее значимые результаты на взгляд обучающегося в разработку выбранной проблемы исследования, сформировать научный словарь терминов «проблемного поля» исследований. **<u>Во втором вопросе</u>** раздела 2 необходимо провести мониторинг законодательства и нормативно - правовых актов Российской Федерации (далее РФ) регулирующих процедуры реализации выбранной тематики исследования; Синтезировать в сводную таблицу данные правовых норм и законодательных актов РФ влияющих на процессы исследования «проблемного поля» с критической точки зрения (выделение негативного и позитивного формата воздействия). **<u>В третьем вопросе</u>** раздела 2 необходимо синтезировать условия реализации государственного инструментария регулирования и институциональной поддержки предмета исследования. Выделить отдельно наиболее значимые государственные программы (федерального или регионального уровня) влияющие на среду реализации предмета исследования. Сформировать блок-схему механизма государственного регулирования отросли, региона или отдельного рынка процессов иссле-	72 часа	Отправка на редактирование и контроль раздела на @ e-mail руководителя (при необходимости и требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела

			дования «проблемного поля».		
Раздел3 Структурирующие аспекты ... (указать тематику направления исследования «проблемного поля»)	30	7-10	**<u>В первом вопросе</u>** раздела 3 необходимо структурировать результаты своего исследования в авторскую (собственную) аналитическо-исследовательскую модель. В модели необходимо учесть содержание, процессы, зависимости, связи научной, институциональной, правовой основ исследований по «проблемному полю» обучающегося с результатами и эффектами от внедрения в практике организационно-управленческой, финансово-экономической, экономико-правовой деятельности развития отрасли, рынка или региона. (Дополнительно можно провести симметрию результативности исследований с учетом зарубежного опыта по проблеме исследования). **<u>Во втором вопросе</u>** раздела 3 необходимо структурировать в табличной форме критический обзор научных взглядов с элементами оценивания (противоречие …, несогласие (с обоснованием) …, дополнение…) результатов исследований проблемного поля. **<u>В третьем вопросе</u>** раздела 3 обучающему необходимо раскрыть аннотировано структуру вопросов первой главы (не менее трех вопросов) *выпускной квалификационной работы* (в виде плана для дальнейшего: изучения элементов, процессов алгоритмов, моделей и механизмов исследований в определенном автором «проблемном поле» с обязательным выделением по каждому вопросу раздела - цели и раскрывающих их задач).	90 часов	Отправка на редактирование и контроль раздела на @ e-mail руководителя (при необходимости и требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела
Заключение	5	2-3	В этой части отчета обучающему необходимо прежде всего связать задачи, сформированные в ведении данного отчета с результатами, полученными по каждому разделу отчета. Подготовить в соответствии с требованиями по оформлению распечатанный отчет для проверки его руководителем	90 часов	Отправка на контроль Отчета по учебной практике на @ e-mail руководителя (при необходимости и требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела
Список использованных источников	5	2	В этой части необходимо систематизировать использованные научные источники не менее чем 20-ь (Классические учебники, монографии, научные статьи, обзоры, тезисы и авторефераты). **Категорически запрещается использовать в источниках образовательную литературу** (Практикумы, учебные пособия).		
Приложение	-	-	По усмотрению руководителя с учетом проблемного поля исследования обучающегося.		

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

В процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающий должен осуществить несколько обязательных организационных процедур приведенных на рисунке 2

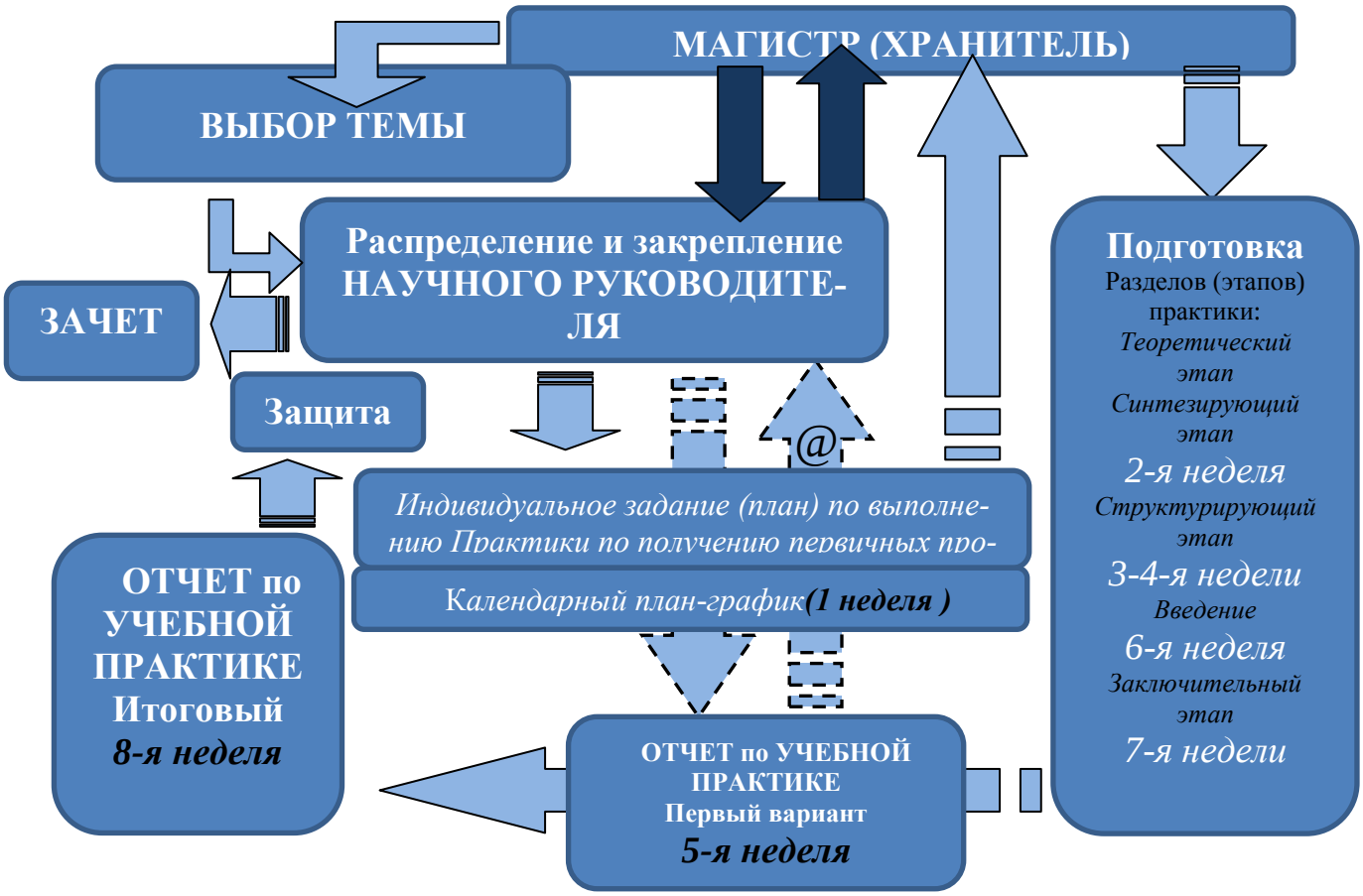


Рисунок 2 – Процесс движения ключевых процедур промежуточной аттестации

Таким образом, исходя из рисунка 2 видно, что процесс движения *(8 недель) проходит* 5-ть последовательных этапов формирующих успешную основу своевременного и результативного прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающего:

1. *Начало* - Выбор тематики и её согласование с руководителем. Подготовка Индивидуального задания на выполнение Отчета по учебной практике
2. Процедура 1 – Формирование в расширенные индивидуальные задания (далее Задания) по тематике исследования и заполнение Календарного план-графика с указанием электронной почты научного руководителя.
3. Процедура 2 – Обучающий на основании Задания полученного от научного руководителя, нормативно-правовых актов, регулирующих подготовку Программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и *Таблицы «Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков»* приступает к исследовательской работе.
4. Процедура 3 – В начале 5-й недели обучающий обязан предоставить на электронную почту своего руководителя первый вариант отчета по учебной практике в разрезе результатов по этапам исследования его Задания. Текст отчета обязательно проверяется научным руководителем обучающегося на *антиплагиат* при этом норма авторского текста не должна быть менее 50%.
5. Завершение - Обучающий в середине 8-й недели сдает завершенный отчет по учебной практике соответствующий стандарту оформления письменных работ СК-СТО-ТР-04-1.005-2014 своему научному руководителю, а также в отчет вкладывается календарный план-график и его индивидуальное задание. Научным руководителем проводится защита и выставляется промежуточная аттестация в виде зачета.

Научный руководитель обязан собственноручно на титульном листе отчета по учебной практике проставить обучающемуся – свою резолюцию с надписью – результатом защиты: в случае дифференцированного зачета оценку и соответствующие баллы. Проставить в зачетную книжку обучающегося в соответствующие строки промежуточную аттестацию. В этот же день отчет по учебной практике ОБЯЗАН БЫТЬ ПЕРЕДАН НЕПОСРЕДСТВЕННО РУКОВОДИТЕЛЕМ материально ответственному лицу

кафедры для последующей передачи координатору магистратуры. После выставления в электронном журнале ведомостей студенту результата на основании резолюции руководителя практики на титульном листе: оценки - координатор магистратуры передает под роспись материально ответственному лицу отчет по учебной практике для систематизации в архив.

По результатам выполнения утвержденного плана практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистранта, выставляется зачет.

«53-100» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков , проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

«0-52» ставится магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями ре-шает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о учебной практике и не получившие зачета, к ГИА не допускаются.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

а) Основная литература.

1. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство МИСИ-МГСУ, 2017.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89554.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ Родионова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74894.html.— ЭБС «IPRbooks».

б) Дополнительная литература.

3. Методические рекомендации по прохождению практик студентами направления «Менеджмент» очной, очно-заочной и заочной форм обучения / А.А. Уваров. – Липецк: Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2016. – 24 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Стандартные программы базового комплекта ОС Windows;

http://www.iprbookshop.ru

сайты предприятий

г) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлен в полном объеме с помощью:

- тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207);
- портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth;
- цифровой видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic;
- стационарной индукционной система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300;
- ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3″ Lenovo IdeaPad G70-80 3205U;
- интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

12. Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

В качестве технических средств обучения могут быть использованы электронные учебные пособия, хрестоматии и курсы лекций, компьютерные варианты тестовых заданий, мультимедийные программы. В процессе защиты отчета также используется проектор и экран для демонстрации презентаций, схем и таблиц, подготовленных преподавателем и студентами.

Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифлоинформационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3″ Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором. В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1) кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9);
2) пандус на входе в корпус (корпус №9);
3) подъемник в корпусе (корпус №9);
4) широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9);
5) туалет (корпус №9);
6) пандус на входе в учебно-спортивный комплекс;
7) разметки для ориентации в пространстве.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС-3+ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Стратегическое управление».

Автор(ы)_____ к.э.н., доцент Румянцева Ю.В.

Эксперт(ы)_____ д.э.н., проф. Московцева Л.В.

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента от «30» августа 2019 г., протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:
председатель ОПН _____ В.В. Московцев

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Экономический факультет

Приложение к рабочей программе «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)»

Фонд оценочных средств для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки: «Стратегическое управление»

Тип программы: академическая

Квалификация выпускника: магистр

г. Липецк - 2019 г

База заданий для оценки сформированности компетенций при изучении дисциплины «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)»

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает и осваивает компетенции

ОК-2 - Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОК-3 - Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ОПК-1- Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2 - Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-3 - Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

Оценочные средства

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Назовите классификацию организаций по целям деятельности.
2. Перечислите основные виды деятельности организации.
3. Назовите основные методы управления в организации.
4. Изобразите тип организационной структуры.
5. Назовите основные типы документов в организации.
6. Объясните, для чего ведутся базы данных в организации.
7. Опишите систему защиты информации в организации.
8. Опишите систему организация документооборота в организации.

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Выделите основные элементы устава организации.
2. Упорядочьте основные органы управления организации.
3. Исследуйте основные функции специалистов и их роль в системе управления в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики (их должности, структурного подразделения, в котором они работают, отраслевых особенностей деятельности предприятия).
4. Проанализируйте применяемые в организации формы документов и их структуру.
5. Установите объем баз данных организации.
6. Оцените систему защиты информации в организации.
7. Изобразите схематически систему организация документооборота в организации.

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. Соотнесите положения устава организации с целями ее деятельности.
2. Постройте схему организационной структуры предприятия.
3. Составьте мнение об эффективности системы управления в организации.
4. Систематизируйте имеющиеся базы данных организации.
5. Предложите мероприятия по совершенствованию системы защиты информации в организации.
6. Оцените систему организация документооборота в организации.

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания представлены в рабочей программе дисциплине (п. 6) и в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях МР-21-10-18.

Методика оценки сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенции, в результате изучения дисциплины, проводится по 100 – бальной системе, из которых:

30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;

40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;

30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями МР-21-10-18

Критерии оценки сформированности компетенций

Уровень задания	Число заданий	Критерии оценки
ОК-2 - Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ОК-3 - Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ОПК-1 - Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ОПК-2 - Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов

ОПК-3 - Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов

Критерии итоговой оценки:
«отлично» - при сумме баллов 93-100;
«хорошо» - при сумме баллов 80-92;
«удовлетворительно» - при сумме баллов 53-79;
«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 53.

Приложение Д
(обязательное)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ЭФ
_____Л.А. Загеева

« 29 » марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки: «Стратегическое управление»

Тип программы: академический

Квалификация выпускника: магистр

Нормативный срок обучения: 2 года

г. Липецк – 2019 г.

1. Цели практики

1. Цели практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) является подготовка обучающихся магистратуры к решению задач научно-методологической деятельности, формирование практических навыков преподавания экономических дисциплин, разработка их методического обеспечения в образовательных процессах.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

2. Задачи практики

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) являются:

педагогическая практика:

- закрепление, углубление и развитие знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в истекший период обучения.
- развитие навыков осуществления педагогической деятельности.
- наблюдение за тем, как руководитель практики проводит занятия с бакалаврами, с последующим получением самостоятельного опыты в проведении практических занятий.
- разработка тем рефератов, эссе и квалификационных работ;
- подготовка презентационных материалов.

технологическая практика:

– ознакомление магистрантов с актуальными научно-методологическими проблемами в рамках направленности подготовки «Бизнес-информаика»;

– формирование у магистрантов навыков научно-методологической работы, ее планирования, проведения, формирования научных выводов;

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» является обязательной и относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» - Б2.В.02(П).

Прохождение практики базируется на знании комплекса таких дисциплин, как: «Методология науки», «Психология профессиональной деятельности», «Коммуникативные компетенции делового человека», «Технология разработки и принятия управленческих решений», «Анализ и оптимизация бизнес-процессов» и другие.

Для успешного прохождения производственной (технологической) практики обучающийся должен:

Знать: сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии. Сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии.

Уметь: осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их. Осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.

Владеть: навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументированно защищать и обосно-

вывать полученные результаты исследований; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.

Для успешного прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся должен:

Знать: теоретические основы методики преподавания экономических дисциплин; задачи, проблемы, тенденции развития экономического образования; законы, принципы образовательного процесса, технологии обучения и воспитания.

Уметь: выбирать технологии и методы преподавания экономических дисциплин, включая методы контроля и оценки; разрабатывать и проводить различные по форме занятия по экономическим дисциплинам, применяя наиболее эффективные приемы и методы обучения при изучении соответствующих разделов и тем; проектировать содержание образовательных программ высшего профессионального образования на основе компетентностной модели выпускника, требований федеральных государственных образовательных стандартов и системы современных подходов (компетентностного, модульного, личностно-ориентированного);

Владеть: методическими основами преподавания дисциплин экономического цикла с учетом конкретных задач, обусловленных местом данной дисциплины в учебном плане и особенностями аудитории; поисковыми и аналитическими умениями, необходимыми для разработки программ высшего образования.

Полученные обучающимися знания могут являться базой для изучения последующих дисциплин, практик, НИР, подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения производственной практики

Способы проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)):

-стационарная;

-выездная.

5. Место и время проведения производственной практики

Согласно учебному плану производственная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре, продолжительность практики –6 недель для очной формы обучения (технологическая – 8 недель, педагогическая – 3 недели). Сроки прохождения производственной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Места проведения технологической практики магистрантов определяются решением кафедры с учетом места работы обучающихся. В основном базами практик являются предприятия города Липецка и Липецкой области. Педагогическая практика осуществляется на базе кафедры менеджмента ЛГТУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае невозможности прохождения база практики предоставляется на площадке ЛГТУ.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной практики

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать знания, умения и владения с учетом адаптированных компетенций, приведенные в таблице.

Коды компетенций	Наименование компетенций	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза)
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ОК-2	Готовность действовать в нестан-	**Знать:** определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности

	дартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	действий в стандартных и нестандартных ситуациях. **Уметь:** анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения. **Владеть:** целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**Знать:** содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала. **Уметь:** формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала. **Владеть:** приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	**Знать:** нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности. **Уметь:** составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке. **Владеть:** грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	**Знать**: этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива. **Уметь:** анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат. **Владеть:** технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ОПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	**Знать**: сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии. **Уметь:** осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их. **Владеть:** навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументи-

		рованно защищать и обосновывать полученные результаты исследований. **Пороговый уровень:** Знать основы методологии исследовательской деятельности. Уметь формулировать тему научно- исследовательской работы, доказывать ее актуальность; составлять индивидуальный план научно- исследовательской работы. Владеть способами проведения исследования актуальных научных проблем современного менеджмента.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	**Знать:** основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей. **Уметь:** разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. **Владеть:** методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	**Знать:** сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры. **Уметь:** управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ. **Владеть:** приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	**Знать:** основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов. **Уметь:** применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами. **Владеть:** навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений. **Пороговый уровень:** Знать основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков. Уметь управлять корпоративными финансами, использованием производственных фондов, краткосрочного кредитования, организации безналичных расчетов и определять возможности их становления основе современных методов и передовых научных достижений. Владеть методами получения информации по вопросам использования производственных фондов, краткосрочного кредитования, организации безналичных расчетов и определять возможности их становления; технологией и экономическими механизмами менеджмента.
ПК-10	Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.	**Знать:** основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей. **Уметь:** разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. **Владеть:** методологией экономического исследования; современными ме-

		тодами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 10 зачетных единиц, 360 часов. Форма контроля – зачет с оценкой.

Общее руководство разработкой, организацией и проведением производственной практики магистрантов в университете осуществляет заведующий кафедрой менеджмента. Производственная практика проводится в соответствии с рабочим производственным планом образовательной программы магистратуры и индивидуальным планом-отчетом магистранта на базе кафедры менеджмента экономического факультета ЛГТУ.

Перед тем как приступить к выполнению производственной практики, обучающийся должен посетить установочную конференцию, пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда (под роспись в журнале кафедры).

Прибыв на место прохождения практики, студент с помощью руководителя практики от организации должен выполнить задание на практику. Во время практики он обязан вести дневник, в котором достаточно полно указывается характер и содержание выполняемой работы, фиксируются виды деятельности, осуществляемые магистрантом. Методическое руководство производственной практикой магистрантов осуществляется научным руководителем, который в рамках освоения образовательной программы магистратуры обеспечивает своевременное выполнение магистрантами программы производственной практики на выпускающей кафедре.

После завершения практики дневник подписывается студентом и заверяется подписью научного руководителя магистранта.

В период практики студент должен соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики.

По итогам практики обучающийся предоставляет следующие материалы:

По итогам практики магистрант предоставляет следующие материалы:

1. Дневник производственной практики.
2. Отчет по производственной практике.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник производственной практики заполняется лично магистрантом. Достоверность записей проверяется научным руководителем и заверяется его подписью.

В *отчете по технологической практике* должны быть представлены результаты выполненных в ходе практики заданий с приложением подготовленных студентом производственно-методических и диагностических материалов, а также самоанализ проведенной работы.

В *отчете по педагогической практике* должны быть представлены результаты выполненных в ходе практики заданий с приложением подготовленных материалов, а также самоанализ проведенной работы. Основная часть отчета должна включать:

– раздел «Учебно-методическая работа», где приводится анализ: учебного плана, учебных занятий ведущих преподавателей кафедры, рабочей программы преподаваемой дисциплины;

– раздел «Учебная работа», где приводится план лекций и семинаров, проведенных магистрантом, а также его личный анализ этих занятий.

– приложения: рецензии на проведенные студентом лекции и семинары от научного руководителя и других преподавателей кафедры; тексты лекций и планы семинаров, подготовленные задачи, кейсы и т. д.;

– рецензия на учебное мероприятие другого магистранта. Занятия магистранта должны посетить другие магистранты и оставить свой отзыв.

Отчет о практике оформляет каждый студент индивидуально.

Отчет о практике оформляет каждый студент индивидуально.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах						Формы текущего и промежуточного контроля
		инструктаж	Определение цели, места и порядка прохождения практики	Формирование индивидуального задания	Выполнение заданий по	Самостоятельная работа	Итого	
1	Организация практики, подготовительный этап	2	12	16	6	16	6	Запись в журнале инструктажа Контроль посещаемости
2	*Теоретический этап* (Поиск начальной точки отчета «проблемного поля»)	4	12	16	16	28	20	проверка выполнения заданий практики
3	*Синтезирующий этап (*степень изученности исследуемого направления (макро аспект)*)*	4	12	16	16	28	20	посещение и оценка руководителем практики проводимых занятий
4	*Структурирующий этап* (сформулировать концепцию структуры исследования)	2	12	16	16	26	28	посещение и оценка руководителем практики проводимых мероприятий
5	Подготовка отчета по практике	4	-	16	18	16	30	Защита отчета
6	Всего, час	16	48	80	72	114	30	**Зачет (дифференцированный)**

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Осуществление производственной практики предполагают использование технологий:

– электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и производственно-методической литературы;

– справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения подготовленных занятий;

– информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;

– социологические методы сбора и обработки информации;

– статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений

– инвестиционные программные решения Project Expert, Teo-Инвест, Comfar.

9. Производственно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов при осуществлении научно-исследовательской практики руководителями предполагается:

- планирование и контроль за ходом выполнения работы;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- проверка отчётной документации магистрантов об осуществлении производственной практики;
- подготовка аттестации магистрантов по результатам прохождения производственной практики (сообщения о результатах работы, презентации).

В период прохождения практики студенты обязаны:

- получить от руководителя практики от кафедры Университета индивидуальное зада-

ние;

- ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;
- полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителя от базы практики;
- являться на проводимые руководителем практики от кафедры Университета консультации, сообщать руководителю практики от кафедры Университета о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- своевременно накапливать материалы для отчета о практике;
- провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов;
- в случае прохождения практики в сторонней организации соблюдать режим работы организации, являющейся базой практики, а также график, установленный для них руководителем от базы практики;
- подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- в случае прохождения практики в сторонней организации, по окончании практики получить от руководителя от базы практики характеристику-отзыв, подписанную руководителем организации и/или руководителем от базы практики и заверенную печатью;
- по окончании практики в пятидневный срок, если иные сроки не установлены распорядительным документом, сдать письменный отчет о прохождении практики на кафедру на регистрацию и проверку и свосвоевременно, в установленные сроки, защитить отчет после устранения замечаний

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Результаты производственной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о производственной практике магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру менеджмента. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов.

По результатам выполнения утвержденного плана производственной практики магистранта, выставляется зачет.

«53-100» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой производственной практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

«0-52» ставится магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о производственной практике и не получившие зачета, к ГИА не допускаются.

11. Производственно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) Основная литература.

1. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство МИСИ-МГСУ, 2017.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89554.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ Родионова Н.В.— Электрон.

текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 415 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74894.html.— ЭБС «IPRbooks».

б) Дополнительная литература.

4. Методические рекомендации по прохождению практик студентами направления «Менеджмент» очной, очно-заочной и заочной форм обучения / А.А. Уваров. – Липецк: Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2016. – 24 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Стандартные программы базового комплекта ОС Windows;
http://www.iprbookshop.ru
сайты предприятий

г) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлен в полном объеме с помощью:

- тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207);
- портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth;
- цифровой видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic;
- стационарной индукционной система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300;
- ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3″ Lenovo IdeaPad G70-80 3205U;
- интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

В качестве технических средств обучения могут быть использованы электронные производственные пособия, хрестоматии и курсы лекций, компьютерные варианты тестовых заданий, мультимедийные программы. В процессе защиты отчета также используется проектор и экран для демонстрации презентаций, схем и таблиц, подготовленных преподавателем и студентами.

Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3″ Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором. В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1) кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9);
2) пандус на входе в корпус (корпус №9);
3) подъемник в корпусе (корпус №9);
4) широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9);
5) туалет (корпус №9);
6) пандус на входе в учебно-спортивный комплекс;
7) разметки для ориентации в пространстве.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС-3+ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Стратегическое управление».

Автор(ы)_____ к.э.н., доцент Румянцева Ю.В.

Эксперт(ы)_____ д.э.н., проф. Московцева Л.В.

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента от «30» августа 2019 г., протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:
председатель ОПН _____ В.В. Московцев

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Липецкий государственный технический университет»

Экономический факультет

Приложение к рабочей программе
Производственная практика
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Фонд оценочных средств для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки: «Стратегическое управление»

Тип программы: академическая

Квалификация выпускника: магистр

г. Липецк - 2019 г

База заданий для оценки сформированности компетенций

при изучении дисциплины «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика**)**)»

В результате освоения дисциплины по окончанию 4 семестра обучающийся приобретает и осваивает компетенции

ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.
ПК-10	Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Укажите место организации в отрасли, экономике города (региона, страны).
2. Опишите стратегию организации.
3. Опишите внешнюю макросреду организации (с использованием методики STEP-анализа).
4. Опишите микроокружение организации: поставщики, конкуренты, потребители, торговые посредники, иные деловые партнеры и посредники предприятия (фирмы по организации товародвижения, фирмы по оказанию маркетинговых, юридических, финансовых, страховых и иных услуг).
5. Изобразите географию сбыта продукции, рынки потребителей, сегменты.
6. Изобразите и опишите структуру управления предприятием (схема, описание звеньев, распределение прав, полномочий и ответственности).
7. Охарактеризуйте планирование на предприятии по разным направлениям (планирование производства и продаж продукции; планирование технического развития, организации производства и управления; планирование трудовых ресурсов и оплаты труда; планирование материально-технического обеспечения; планирование себестоимости продукции (работ, услуг)).
8. Опишите методику проведения горизонтального и вертикального анализа бухгалтерской отчетности.
9. Опишите методику расчета показателей ликвидности и финансовой устойчивости.
10. Опишите методику анализа показателей деловой активности и рентабельности.

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Изобразите схематически место организации в отрасли, экономике города (региона, страны).
2. Выделите список документов, позволяющих определить макроокружение организации.
3. Выделите список документов, позволяющих определить микроокружение организации.
4. Исследуйте основные функции специалистов и их роль в системе управления в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики (их должности, структурного подразделения, в котором они работают, отраслевых особенностей деятельности организации).
5. Проанализируйте применяемые в организации формы документов по планированию и

их структуру.

6. Проведите расчет имущественного положения.

7. Рассчитайте показатели ликвидности.

8. Рассчитайте финансовую устойчивость.

9. Рассчитать показатели деловой активности.

10. Рассчитать показатели рентабельности.

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. Предложите направления совершенствования стратегии организации

2. Разработайте план производства, продаж продукции или технического развития производства планирование и т.д.

3. Составить таблицу с основными экономическими показателями деятельности исследуемой организации и краткую пояснительную записку с графической иллюстрацией динамики этих показателей.

4. Сравните тип финансового состояния организации и вероятность ее банкротства в динамике.

5. Сделаете выводы о перспективах развития организации, основанных на анализе основных экономических показателей.

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания представлены в рабочей программе дисциплине (п.6) и в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях МР-21-10-18.

Методика оценки сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенции, в результате изучения дисциплины, проводится по 100 –бальной системе, из которых:

30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;

40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;

30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями МР-21-10-18

Критерии оценки сформированности компетенций

Уровень задания	Число заданий	Критерии оценки
ОК-2 - Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ОК-3 - Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной

		ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ОПК-2 - Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ОПК-3 - Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-1 - Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-2 - Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-3 - Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла

		умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-10 - Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов

Критерии итоговой оценки:
«отлично» - при сумме баллов 93-100;
«хорошо» - при сумме баллов 80-92;
«удовлетворительно» - при сумме баллов 53-79;
«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 53.

Приложение Е
(обязательное)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
Научно-исследовательская работа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ЭФ
_____Л.А. Загеева

« 29 » марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки: «Стратегическое управление»

Тип программы: академический

Квалификация выпускника: магистр

Нормативный срок обучения: 2 года

г. Липецк – 2019 г.

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы

Целями НИР являются:

– подготовить магистранта как к самостоятельной НИР, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива;

– формирование у магистров общекультурных, личностных и профессиональных компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения НИР с применением различного оборудования и компьютерных технологий.

2. Задачи НИР

Задачи НИР:

–формирование навыков проведения НИР;

–вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий и зарубежных литературных источников;

–определять объект и предмет исследования;

–самостоятельно ставить цель и задачи НИР;

–обосновать актуальность выбранной темы;

–самостоятельно выполнять исследования по теме магистерской диссертации;

–вести поиск источников литературы с привлечением современных информационных технологий;

–проводить статистическую обработку экспериментальных данных, анализировать результаты и представлять их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по НИР, тезисов докладов, научной статьи, выпускной квалификационной работы);

–формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения НИР;

–выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);

–применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

–обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по НИР, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации);

–оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями;

–нести ответственность за качество выполняемых работ;

–подготовка из числа наиболее способных и успешных студентов резерва научно-

педагогического и научных кадров Университета;

–сформировать другие навыки и умения, необходимые студенту-магистранту данного направления, обучающемуся по конкретной магистерской программе.

3. Место НИР в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент». Она направлена на формирование и закрепление общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

НИР является обязательной и относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» - Б2.В.04(П).

Осуществление НИР магистрантами по программе 38.04.02 «Менеджмент» невозможно без знаний профессионального цикла дисциплин, а именно: «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте», «Современный стратегический анализ», «Корпоративные финансы (продвинутый курс)», «Теория организации и организационное поведение» и др.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие способностей к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений обоснованной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной и профессиональной деятельности.

НИР является основой прохождения научно-исследовательской, научно-педагогической и организационно-управленческой практики, выполнения выпускной квалификационной работы, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре, а также на базе научно- исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров.

Для успешного прохождения НИР студент должен:

«Знать»:

– специфики научных исследований по направлению «Менеджмент»;

– общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением магистерской программы;

– принципы организации научно-исследовательской деятельности;

– содержание инструментальных средств исследования; – технологии научно-исследовательской деятельности.

«Уметь»:

– формулировать научную проблематику в сфере менеджмента;

– обосновывать актуальность выбранного научного направления;

– адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;

– пользоваться методиками проведения научных исследований;

– реферировать и рецензировать научные публикации;

– делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;

– вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования;

«Владеть»:

– методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника;

– способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;

– методами организации и проведения исследовательской работы по направлению «Менеджмент»

5. Формы проведения НИР

Способы проведения НИР:

-стационарная;

-выездная.

Проведение НИР предполагает:

–Работу с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;

–Выполнение научно-исследовательских видов деятельностей;

–Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

–Участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

–Представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

–Составление библиографии по теме исследования;

–Написание первоначального варианта одной из глав магистерской диссертации.

5. Место и время проведения НИР

НИР проводится в соотвествии с производственным планом магистерской программы «Менеджмент» направление 38.04.02 «Менеджмент» в 4 семестре.

Места проведения НИР магистров определяются решением кафедры с учетом места работы студентов. В основном базами НИР являются предприятия города Липецка и Липецкой области.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения НИР

По итогам прохождения НИР обучающийся должен продемонстрировать знания, умения и владения с учетом адаптированных компетенций, приведенные в таблице.

Коды компетенций	Наименование компетенций	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза)
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	**Знать:** методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез). **Уметь:** с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов. **Владеть:** целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения. **Пороговый уровень:** Знание основных сфер деятельности в своей предметной области. Умение выбрать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, приемы познавательной деятельности мышления, которые необходимы в данной сфере профессиональной деятельности. Владеет навыками работы в основных сферах профессиональной деятельности в своей предметной области.
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	**Знать:** содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала. **Уметь:** формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала. **Владеть:** приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ПК-6	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	**Знать:** основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования. **Уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. **Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в отечественных и зарубежных источниках. **Пороговый уровень:** Знать основы методологии исследовательской деятельности. Уметь формулировать тему научно-исследовательской работы, доказывать ее актуаль-

		ность; составлять индивидуальный план научно- исследовательской работы. Владеть способами проведения исследования актуальных научных проблем современного менеджмента.
ПК-7	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	**Знать:** сущность научной проблемы и научной задачи исследования; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности. **Уметь:** выявлять научную составляющую при проведении исследования; ставить задачи для исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их. **Владеть:** навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ПК-8	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	**Знать:** сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии. **Уметь:** осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их. **Владеть:** навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ПК-9	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	**Знать:** методики проведения исследований; основные элементы процесса стратегического управления; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. **Уметь:** обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на результаты и финансовое положение организации; оценивать возможные риски; работать с управленческими документами. **Владеть:** методологией и методикой проведения научных исследований; навыкам самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.

7. Структура и содержание НИР

Общая трудоемкость НИР составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Форма контроля – зачет с оценкой.

Научно-исследовательская работа магистра в 4 семестре включает в себя:

– разработку материалов для проведения апробации результатов научного исследования в практике деятельности объекта исследования магистерской диссертации;

– разработку методологии сбора данных;

– разработку методов обработки результатов;

– оценку достоверности и достаточности данных для завершения работы над диссертацией;

– оформление отчетных материалов;

– защиту отчета по НИР.

В четвертом семестре ведется активная работа над магистерским исследованием.

Отчетные материалы о выполнении НИР должны быть представлены на окончательную проверку и утверждение в течение двух недель с момента окончания сроков НИР.

Сведения о выполнении НИР должны быть занесены студентом-магистром в индивидуальный

план и подтверждены научным руководителем.

Форма промежуточной аттестации по НИР 4 семестра - зачет. По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка.

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах					Формы текущего и промежуточного контроля
		инструктаж	Определение цели, задач и методологии НИР	Формирование индивидуального задания	Выполнение заданий по	Самостоятельная работа	
1	*Теоретический этап* (Поиск начальной точки отчета «проблемного поля»)	4	12	16	40	52	проверка выполнения заданий практики
2	*Синтезирующий этап (*степень изученности исследуемого направления (макро аспект)*)*	4	12	16	42	54	посещение и оценка руководителем практики проводимых занятий
3	*Структурирующий этап* (сформулировать концепцию структуры исследования)	2	12	16	42	54	посещение и оценка руководителем практики проводимых мероприятий
4	Подготовка отчета по НИР	4	-	16	18	16	Защита отчета
	Всего, час	14	36	64	142	176	**Зачет (дифференцированный)**

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в НИР

Осуществление НИР предполагают использование технологий:

– электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и производственно-методической литературы;

– справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения подготовленных занятий;

– информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;

– социологические методы сбора и обработки информации;

– статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений

– инвестиционные программные решения Project Expert, Teo-Инвест, Comfar.

9. Производственно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при выполнении НИР

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов при осуществлении научно-исследовательской работы руководителями предполагается:

– планирование и контроль за ходом выполнения работы;

– разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов;

– консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;

– проверка отчётной документации магистрантов об осуществлении производственной практики;

– подготовка аттестации магистрантов по результатам НИР (сообщения о результатах работы, презентации).

По итогам выполнения НИР магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Содержание отчета зависит от задания научного руководителя.

Отчет составляется на страницах формата А4, напечатанных шрифтом Times New Roman

14 с междустрочным интервалом 1,5. Объем отчета в зависимости от содержания задания может быть от 20 до 40 страниц. Оформление библиографического списка в отчете должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам НИР)

Текущий контроль магистрантов проводится научным руководителем НИР в следующих формах:

– еженедельный контроль выполнения плана НИР;

– подготовка статей/докладов;

– выступление на семинарах/конференциях.

Промежуточный контроль по завершении семестра проводится в следующей форме:

– защита отчета по НИР, в виде устного доклада о результатах НИР.

– доклад результатов НИР на семинаре, конференции, круглом столе. В конце каждого семестра студент защищает отчет по НИР у научного руководителя.

Структура отчета по НИР и его объем зависят от содержания полученного задания и видения результатов НИР магистрантом и научным руководителем, основанном на реализации компетентностного подхода.

По результатам выполнения НИР магистранта, выставляется зачет.

«53-100» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с задачами НИР, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

«0-52» ставится магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о НИР и не получившие зачета, к ГИА не допускаются.

11. Производственно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) Основная литература.

1. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство МИСИ-МГСУ, 2017.— 120 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89554.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ Родионова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 415 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74894.html.— ЭБС «IPRbooks».

б) Дополнительная литература.

6. Методические рекомендации по прохождению практик студентами направления «Менеджмент» очной, очно-заочной и заочной форм обучения / А.А. Уваров. – Липецк: Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2016. – 24 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Стандартные программы базового комплекта ОС Windows;

http://www.iprbookshop.ru

сайты предприятий

г) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлен в полном объеме с по-

мощью:

– тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207);
– портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth;
– цифровой видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic;
– стационарной индукционной система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300;
– ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3″ Lenovo IdeaPad G70-80 3205U;
– интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническое обеспечение НИР включает в себя: мультимедийную аудиторию для чтения лекций-презентаций, подготовленных с использованием Microsoft Office Power Point; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel для выполнения домаш- них заданий, оформления контрольных работ. Для обеспечения учебного процесса необ- ходимо располагать компьютерным классом с ПК.

Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3″ Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором. В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1) кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9);
2) пандус на входе в корпус (корпус №9);
3) подъемник в корпусе (корпус №9);
4) широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9);
5) туалет (корпус №9);
6) пандус на входе в учебно-спортивный комплекс;
7) разметки для ориентации в пространстве.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС-3+ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Стратегическое управление».

Автор(ы)_____ к.э.н., доцент Румянцева Ю.В.

Эксперт(ы)_____ д.э.н., проф. Московцева Л.В.

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента от «30» августа 2019 г., протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:
председатель ОПН _____ В.В. Московцев

«Липецкий государственный технический университет»

Экономический факультет

Приложение к рабочей программе
Производственная практика
Научно-исследовательская работа

Фонд оценочных средств для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки: «Стратегическое управление»

Тип программы: академическая

Квалификация выпускника: магистр

г. Липецк - 2019 г

База заданий для оценки сформированности компетенций

при изучении дисциплины «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

В результате освоения дисциплины по окончанию обучающийся приобретает и осваивает компетенции

ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
ПК-6	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.
ПК-7	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.
ПК-8	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
ПК-9	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Укажите место организации в отрасли, экономике города (региона, страны).
2. Опишите стратегию организации.
3. Опишите внешнюю макросреду организации (с использованием методики STEP-анализа).
4. Опишите микроокружение организации: поставщики, конкуренты, потребители, торговые посредники, иные деловые партнеры и посредники предприятия (фирмы по организации товародвижения, фирмы по оказанию маркетинговых, юридических, финансовых, страховых и иных услуг).
5. Изобразите географию сбыта продукции, рынки потребителей, сегменты.
6. Изобразите и опишите структуру управления предприятием (схема, описание звеньев, распределение прав, полномочий и ответственности).
7. Охарактеризуйте планирование на предприятии по разным направлениям (планирование производства и продаж продукции; планирование технического развития, организации производства и управления; планирование трудовых ресурсов и оплаты труда; планирование материально-технического обеспечения; планирование себестоимости продукции (работ, услуг)).
8. Опишите методику проведения горизонтального и вертикального анализа бухгалтерской отчетности.
9. Опишите методику расчета показателей ликвидности и финансовой устойчивости.
10. Опишите методику анализа показателей деловой активности и рентабельности.

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Изобразите схематически место организации в отрасли, экономике города (региона, страны).
2. Выделите список документов, позволяющих определить макроокружение организации.
3. Выделите список документов, позволяющих определить микроокружение организации.
4. Исследуйте основные функции специалистов и их роль в системе управления в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики (их должности, структурного подразделения, в котором они работают, отраслевых особенностей деятельности организации).
5. Проанализируйте применяемые в организации формы документов по планированию и их структуру.
6. Проведите расчет имущественного положения.
7. Рассчитайте показатели ликвидности.
8. Рассчитайте финансовую устойчивость.
9. Рассчитать показатели деловой активности.
10. Рассчитать показатели рентабельности.

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. Предложите направления совершенствования стратегии организации

2. Разработайте план производства, продаж продукции или технического развития производства планирование и т.д.

3. Составить таблицу с основными экономическими показателями деятельности исследуемой организации и краткую пояснительную записку с графической иллюстрацией динамики этих показателей.

4. Сравните тип финансового состояния организации и вероятность ее банкротства в динамике.

5. Сделаете выводы о перспективах развития организации, основанных на анализе основных экономических показателей.

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания представлены в рабочей программе дисциплине (п.6) и в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях МР-21-10-18.

Методика оценки сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенции, в результате изучения дисциплины, проводится по 100 –бальной системе, из которых:

30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;

40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;

30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями МР-21-10-18

Критерии оценки сформированности компетенций

Уровень задания	Число заданий	Критерии оценки
ОК-1 - Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ОК-3 - Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-6 - Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла

		знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-7 - Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-8 - Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-9 - Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов

Критерии итоговой оценки:
«отлично» - при сумме баллов 93-100;
«хорошо» - при сумме баллов 80-92;
«удовлетворительно» - при сумме баллов 53-79;
«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 53.

Приложение Ж
(обязательное)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
Преддипломная практика

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ЭФ
_____Л.А. Загеева

« 29 » марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки: «Стратегическое управление»

Тип программы: академический

Квалификация выпускника: магистр

Нормативный срок обучения: 2 года

г. Липецк – 2019 г.

1. Цели практики

Целью преддипломной практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

2. Задачи преддипломной практики

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Во время преддипломной практики студент должен

изучить:

- литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- правила эксплуатации исследовательского оборудования;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-технической документации;

выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время преддипломной практики студент должен в окончательном виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» является обязательной и относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» - Б2.В.03(П).

Преддипломная практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана.

Преддипломная практика выявляет уровень подготовки студента магистратуры по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности магистра и формированием практического опыта ее осуществления.

Преддипломная практика связана с дисциплинами, после освоения которых, обучающийся *должен знать* основные результаты новейших исследований по проблемам управления; модели поведения экономических агентов; основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов управления.

Для прохождения преддипломной практики обучающийся *должен уметь*: осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; выявлять перспективные направления научных исследований; обосновывать значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования; проводить моделирование управления бизнес-процессами в менеджменте.

На основании освоения предшествующих частей ОПОП, необходимых для прохождения преддипломной практики, обучающийся *должен владеть*: методологией и методикой проведе-

ния научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

4. Формы проведения преддипломной практики

Проведение преддипломной практики предполагает:

–Работу с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;

–Выполнение научно-исследовательских видов деятельностей;

–Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

–Участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

–Представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

–Составление библиографии по теме исследования;

–Написание первоначального варианта одной из глав магистерской диссертации.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в соотвествии с преддипломным планом магистерской программы «Менеджмент» направление 38.04.02 «Менеджмент» в 4 семестре.

Места проведения практик магистров определяются решением кафедры с учетом места работы студентов. В основном базами практик являются предприятия города Липецка и Липецкой области.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать знания, умения и владения с учетом адаптированных компетенций, приведенные в таблице.

Коды компетенций	Наименование компетенций	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза)
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	**Знать:** определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях. **Уметь:** анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения. **Владеть:** целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	**Знать:** содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала. **Уметь:** формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала. **Владеть:** приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	

ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	**Знать:** нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности. **Уметь:** составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке. **Владеть:** грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	**Знать**: этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива. **Уметь:** анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат. **Владеть:** технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ОПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	**Знать**: сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии. **Уметь:** осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их. **Владеть:** навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований. **Пороговый уровень:** Знать основы методологии исследовательской деятельности. Уметь формулировать тему научно- исследовательской работы, доказывать ее актуальность; составлять индивидуальный план научно- исследовательской работы. Владеть способами проведения исследования актуальных научных проблем современного менеджмента.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	**Знать:** основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей. **Уметь:** разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. **Владеть:** методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.

ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	**Знать:** сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры. **Уметь:** управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ. **Владеть:** приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	**Знать:** основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов. **Уметь:** применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами. **Владеть:** навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений. **Пороговый уровень:** Знать основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков. Уметь управлять корпоративными финансами, использованием производственных фондов, краткосрочного кредитования, организации безналичных расчетов и определять возможности их становления основе современных методов и передовых научных достижений. Владеть методами получения информации по вопросам использования производственных фондов, краткосрочного кредитования, организации безналичных расчетов и определять возможности их становления; технологией и экономическими механизмами менеджмента.
ПК-6	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	**Знать**: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования. **Уметь**: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. **Владеть**: современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в отечественных и зарубежных источниках. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ПК-7	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	**Знать:** сущность научной проблемы и научной задачи исследования; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности. **Уметь:** выявлять научную составляющую при проведении исследования; ставить задачи для исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их. **Владеть:** навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ПК-8	Способность обосновывать актуальность, теоретиче-	**Знать:** сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии.

	скую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	**Уметь:** осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их. **Владеть:** навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ПК-9	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	**Знать:** методики проведения исследований; основные элементы процесса стратегического управления; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. **Уметь:** обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на результаты и финансовое положение организации; оценивать возможные риски; работать с управленческими документами. **Владеть:** методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.
ПК-10	Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.	**Знать:** основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей. **Уметь:** разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно- правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. **Владеть:** методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. **Пороговый уровень:** Обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОП ВО.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов. Форма контроля – зачет с оценкой.

Общее руководство разработкой, организацией и проведением преддипломной практики магистрантов в университете осуществляет заведующий кафедрой менеджмента. Преддипломная практика проводится в соответствии с рабочим преддипломным планом образовательной программы магистратуры и индивидуальным планом-отчетом магистранта на базе кафедры менеджмента экономического факультета ЛГТУ.

Перед тем как приступить к выполнению преддипломной практики, обучающийся должен посетить установочную конференцию, пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда (под роспись в журнале кафедры).

Прибыв на место прохождения практики, студент с помощью руководителя практики от организации должен выполнить задание на практику. Во время практики он обязан вести дневник, в котором достаточно полно указывается характер и содержание выполняемой работы, фиксируются виды деятельности, осуществляемые магистрантом. Методическое руководство преддипломной практикой магистрантов осуществляется научным руководителем, который в рамках освоения образовательной программы магистратуры обеспечивает своевременное вы-

полнение магистрантами программы преддипломной практики на выпускающей кафедре.

После завершения практики дневник подписывается студентом и заверяется подписью научного руководителя магистранта.

В период практики студент должен соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики.

По итогам практики обучающийся предоставляет следующие материалы:

По итогам практики магистрант предоставляет следующие материалы:

1. Дневник преддипломной практики.
2. Отчет по преддипломной практике.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник преддипломной практики заполняется лично магистрантом. Достоверность записей проверяется научным руководителем и заверяется его подписью.

В *отчете* должны быть представлены результаты выполненных в ходе практики заданий с приложением подготовленных студентом методических и диагностических материалов, а также самоанализ проведенной работы.

Отчет о практике оформляет каждый студент индивидуально.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах						Формы текущего и промежуточного контроля
		инструктаж	Определение цели, места и порядка прохождения практики	Формирование индивидуального задания (плана исследования)	Выполнение заданий по программе практике	Самостоятельная работа	Практическая работа	
1	Организация практики, подготовительный этап	2	12	16	6	32	6	Запись в журнале инструктажа Контроль посещаемости
2	*Теоретический этап* (Поиск начальной точки отчета «проблемного поля»)	4	12	16	16	42	20	проверка выполнения заданий практики
3	*Синтезирующий этап* *(*степень изученности исследуемого направления (макро аспект)*)*	4	12	16	16	42	20	посещение и оценка руководителем практики проводимых занятий
4	*Структурирующий этап* (сформулировать концепцию структуры исследования)	2	12	16	16	38	28	посещение и оценка руководителем практики проводимых мероприятий
5	Подготовка отчета по практике	4	-	16	18	32	30	Защита отчета
6	Всего, час	16	48	80	72	186	30	**Зачет (дифференцированный)**

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-преддипломные технологии, используемые на преддипломной практике

Осуществление преддипломной практики предполагают использование технологий:

– электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и преддипломно-методической литературы;

– справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения подготовленных занятий;

– информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и

ведомственной информации;

– социологические методы сбора и обработки информации;

– статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений

– инвестиционные программные решения Project Expert, Teo-Инвест, Comfar.

9. Производственно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов при осуществлении преддипломной практики руководителями предполагается:

- планирование и контроль за ходом выполнения работы;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- проверка отчётной документации магистрантов об осуществлении преддипломной практики;
- подготовка аттестации магистрантов по результатам прохождения преддипломной практики (сообщения о результатах работы, презентации).

В период прохождения практики студенты обязаны:

- получить от руководителя практики от кафедры Университета индивидуальное задание;

- ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;

- полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;

- выполнять порученную ему работу и указания руководителя от базы практики;

- являться на проводимые руководителем практики от кафедры Университета консультации, сообщать руководителю практики от кафедры Университета о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;

- своевременно накапливать материалы для отчета о практике;

- провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов;

- в случае прохождения практики в сторонней организации соблюдать режим работы организации, являющейся базой практики, а также график, установленный для них руководителем от базы практики;

- подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;

- в случае прохождения практики в сторонней организации, по окончании практики получить от руководителя от базы практики характеристику-отзыв, подписанную руководителем организации и/или руководителем от базы практики и заверенную печатью;

- по окончании практики в пятидневный срок, если иные сроки не установлены распорядительным документом, сдать письменный отчет о прохождении практики на кафедру на регистрацию и проверку и свосвоевременно, в установленные сроки, защитить отчет после устранения замечаний

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о преддипломной практике магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру менеджмента. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов.

По результатам выполнения утвержденного плана преддипломной практики магистранта, выставляется зачет.

«53-100» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой преддипломной практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, по-

казал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

«0-52» ставится магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о преддипломной практике и не получившие зачета, к ГИА не допускаются.

11. Производственно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) Основная литература.

1. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство МИСИ-МГСУ, 2017.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89554.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ Родионова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 415 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74894.html.— ЭБС «IPRbooks».

б) Дополнительная литература.

7. Методические рекомендации по прохождению практик студентами направления «Менеджмент» очной, очно-заочной и заочной форм обучения / А.А. Уваров. – Липецк: Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2016. – 24 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Стандартные программы базового комплекта ОС Windows;

http://www.iprbookshop.ru

сайты предприятий

г) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлен в полном объеме с помощью:

- тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207);
- портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth;
- цифровой видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic;
- стационарной индукционной система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300;
- ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3″ Lenovo IdeaPad G70-80 3205U;
- интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

В качестве технических средств обучения могут быть использованы электронные преддипломные пособия, хрестоматии и курсы лекций, компьютерные варианты тестовых заданий, мультимедийные программы. В процессе защиты отчета также используется проектор и экран для демонстрации презентаций, схем и таблиц, подготовленных преподавателем и студентами.

Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic;

сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3″ Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором. В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1) кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9);
2) пандус на входе в корпус (корпус №9);
3) подъемник в корпусе (корпус №9);
4) широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9);
5) туалет (корпус №9);
6) пандус на входе в учебно-спортивный комплекс;
7) разметки для ориентации в пространстве.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС-3+ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Стратегическое управление».

Автор(ы)_____ к.э.н., доцент Румянцева Ю.В.

Эксперт(ы)_____ д.э.н., проф. Московцева Л.В.

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента от «30» августа 2019 г., протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:
председатель ОПН _____ В.В. Московцев

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Экономический факультет

Приложение к рабочей программе
Производственная практика
Преддипломная практика

Фонд оценочных средств для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки: «Стратегическое управление»

Тип программы: академическая

Квалификация выпускника: магистр

г. Липецк - 2019 г

База заданий для оценки сформированности компетенций

при изучении дисциплины «Производственная практика (преддипломная практика)»

В результате освоения дисциплины по окончанию обучающийся приобретает и осваивает компетенции

ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.
ПК-6	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.
ПК-7	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.
ПК-8	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
ПК-9	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.
ПК-10	Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Укажите место организации в отрасли, экономике города (региона, страны).
2. Опишите стратегию организации.
3. Опишите внешнюю макросреду организации (с использованием методики STEP-анализа).
4. Опишите микроокружение организации: поставщики, конкуренты, потребители, торговые посредники, иные деловые партнеры и посредники предприятия (фирмы по организации товародвижения, фирмы по оказанию маркетинговых, юридических, финансовых, страховых и иных услуг).
5. Изобразите географию сбыта продукции, рынки потребителей, сегменты.
6. Изобразите и опишите структуру управления предприятием (схема, описание звеньев, распределение прав, полномочий и ответственности).
7. Охарактеризуйте планирование на предприятии по разным направлениям (планирование производства и продаж продукции; планирование технического развития, организации производства и управления; планирование трудовых ресурсов и оплаты труда; планирование материально-технического обеспечения; планирование себестоимости продукции (работ, услуг)).
8. Опишите методику проведения горизонтального и вертикального анализа бухгалтерской отчетности.
9. Опишите методику расчета показателей ликвидности и финансовой устойчивости.
10. Опишите методику анализа показателей деловой активности и рентабельности.
11. Опишите кадровую политику организации.
12. Опишите методику оценки анализа обеспеченности организации и ее структурных подразделений трудовыми ресурсами по количественным и качественным показателям.
13. Укажите программное обеспечение, используемое в информационной системе организации.

14. Укажите типы управленческой информации в организации.

15. Определите, в чем заключается формирование информационного обеспечения.

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Изобразите схематически место организации в отрасли, экономике города (региона, страны).

2. Выделите список документов, позволяющих определить макроокружение организации.

3. Выделите список документов, позволяющих определить микроокружение организации.

4. Исследуйте основные функции специалистов и их роль в системе управления в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики (их должности, структурного подразделения, в котором они работают, отраслевых особенностей деятельности организации).

5. Проанализируйте применяемые в организации формы документов по планированию и их структуру.

6. Проведите расчет имущественного положения.

7. Рассчитайте показатели ликвидности и финансовой устойчивости.

8. Рассчитать показатели деловой активности и рентабельности.

9. Рассчитайте показателя обеспеченности организации и ее структурных подразделений трудовыми ресурсами по количественным и качественным показателям.

10. Свяжите программное обеспечение, используемое в информационной системе организации, и решаемые задачи.

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. Предложите направления совершенствования стратегии организации

2. Предложите план производства, продаж продукции или технического развития производства планирование и т.д.

3. Предложите мероприятия по совершенствованию системы защиты информации в организации.

4. Оцените систему организация документооборота в организации.

5. Составьте таблицу с основными экономическими показателями деятельности исследуемой организации и краткую пояснительную записку с графической иллюстрацией динамики этих показателей.

6. Сравните тип финансового состояния организации и вероятность ее банкротства в динамике.

7. Сделаете выводы о перспективах развития организации, основанных на анализе основных экономических показателей.

8. Сделаете выводы о перспективах развития организации, основанных на анализе основных экономических показателей.

9. Разработайте рекомендации по использованию выявленных положительных моментов и/или резервов.

10. Подготовьте информационное обеспечение для возможных участников проекта в рамках рекомендаций по совершенствованию деятельности организации.

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания представлены в рабочей программе дисциплины (п.6) и в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях МР-21-10-18.

Методика оценки сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенции, в результате изучения дисциплины, проводится по 100 –бальной системе, из которых:

30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;

40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;

30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями МР-21-10-18

Критерии оценки сформированности компетенций

Уровень задания	Число заданий	Критерии оценки
ОК-2 - Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ОК-3 - Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ОПК-1 - Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ОПК-2 - Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ОПК-3 - Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-2 - Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-3 - Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-6 - Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-7 - Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной

		ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-8 - Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-9 - Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
ПК-10 - Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов

Критерии итоговой оценки:
«отлично» - при сумме баллов 93-100;
«хорошо» - при сумме баллов 80-92;
«удовлетворительно» - при сумме баллов 53-79;
«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 53.

Приложение 3
(обязательное)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(государственная итоговая аттестация)

База заданий для проведения «ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ»

К государственной итоговой аттестации относится защита выпускной квалификационной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент.

Компетенции, проверяемые ГИА:

ОК-1 Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

ОК-2 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

ОПК-1Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОПК-3Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

ПК-1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

ПК-2 Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

ПК-3 Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

ПК-4 Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

ПК-5 Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

ПК-6 Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

ПК-7 Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

ПК-8 Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

ПК-9 Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

ПК-10 Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

При оценивании результатов защиты выпускной квалификационной работы в ходе Государственной итоговой аттестации учитываются следующие показатели и критерии.

Возможная тематика ВКР

1. Разработка системы мотивации персонала управления.
2. Совершенствование структуры системы управления.

3. Повышение эффективности управления.
4. Разработка технологий управления.
5. Управление организационными изменениями на предприятии.
6. Разработка бизнес-плана компании.
7. Информационное обеспечение процесса управления организацией.
8. Реструктуризация организации в антикризисном управлении.
9. Разработка стратегии развития организации.
10. Инновационные преобразования в процессах управления.
11. Пути повышения эффективности управления предприятием.
12. Повышение эффективности логистического сервиса коммерческих организаций.
13. Реализация маркетинговой политики в индустрии сервиса.
14. Формирование программы страховых услуг.
15. Разработка программы инновационного менеджмента.
16. Управление филиальной сетью банка.
17. .Повышение эффективности управления малым предприятием.
18. Создание компании по оказанию маркетинговых услуг.
19. Организация и планирование информационных услуг.
20. Разработка программы инвестирования в антикризисном управлении.
21. .Организация интернет-маркетинга информационного продукта.
22. Разработка экономического обоснования системы электронной коммерции.
23. Совершенствование системы управления персоналом компании.
24. Организация рекламной деятельности компании.
25. Диверсификация управления процессах развития компании.
26. Управление продвижением продукции на внешних рынках.
27. Разработка стратегии выхода на внешние рынки.
28. Организация компании по оказанию маркетинговых услуг.
29. Организация взаимодействия с конкурентами при разработке и реализации продукции.
30. Формирование стратегии и тактики конкуренции.
31. Разработка системы методов и форм неценовой конкуренции.
32. Разработка методов и форм ценовой конкуренции.
33. Формирование потребительских предпочтений.
34. Планирование инвестиций.
35. Прогнозирование развития фирмы.
36. Организация мониторинга внешней среды.
37. Организация и проведение панельных исследований рынка.
38. Разработка программы реструктуризации предприятия..
39. Организация исследовательской службы в рекламном агентстве.
40. Управление разработкой нового товара и стратегия его продвижения на рынке.
41. Управление товарным ассортиментом.
42. Формирование марочной политики компании.
43. Организация маркетинговой экспертизы потребительской продукции.
44. Обеспечение конкурентоспособности продукции фирмы.
45. Формирование ценовой политики компании.
46. Разработка ценовой политики предприятия сферы услуг.
47. Разработка ценовой политики для новых промышленных товаров.
48. Разработки системы ценообразования на экспертные работы.
49. Сетевые методы разработки управленческих решений.
50. Планирование в системе современного менеджмента.
51 .Моделирование и оптимизация управленческих решений.
52. Оптимизация коммерческих логистических систем.
53. Использование социально-психологических методов в управлении фирмой.

54.Система управления качеством продукции.
55.Функциональное разделение деятельности в системе управления.
56.Организация логистических процессов.
57.Анализ и совершенствование стиля управления.
58.Разработка системы коммуникаций в компании.
59.Оптимизация коммуникативной среды в банке.
60.Разработка комплексной системы стимулирования продаж.
61.Стимулирование продаж новой продукции.
62.Организация и планирование рекламных кампаний.
63.Создание системы контроля и прогнозирования результативности рекламы.
64.Разработка плана рекламы по формированию "климата мнений".
65.Разработка рекламной программы по товару / услугам.
66.Организация интернет-рекламы.
67.Формирование системы контроллинга в фирме.
68.Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.
69.Средства и методы формирование позитивного имиджа фирмы.
70.Разработка бизнес-плана по выпуску новой продукции.

Критерии оценки выполнения и защиты ВКР

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, выпускная квалификационная работа которого соответствует всем предъявляемым требованиям, положительно оценена рецензентом и научным руководителем. При этом во время защиты обучающийся:

а) раскрыл актуальность заявленной темы; доказал новизну своей работы и проиллюстрировал ее теоретическими положениями;

б) продемонстрировал умение делать корректные выводы по результатам проведенного исследования и обосновывать предложения по решению исследуемой проблемы;

в) четко и обстоятельно ответил на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, замечания руководителя и рецензента.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выпускная квалификационная работа которого соответствует всем предъявляемым требованиям. При этом во время защиты обучающийся при наличии отдельных, несущественных недочетов:

а) раскрыл актуальность заявленной темы; доказал новизну своей работы и проиллюстрировал ее теоретическими положениями;

б) продемонстрировал умение делать корректные выводы по результатам проведенного исследования и обосновывать предложения по решению исследуемой проблемы;

в) четко и обстоятельно ответил на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, замечания руководителя и рецензента.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выпускная квалификационная работа которого в целом соответствует предъявляемым требованиям, но во время защиты обучающийся:

а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать новизну своей работы; не предложил достаточной теоретической базы проведенного следования;

б) не смог надлежащим образом ответить на некоторые вопросы членов экзаменационной комиссии и/или на замечания руководителя, рецензента.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, выпускная квалификационная работа которого в целом соответствует предъявляемым требованиям, но во время защиты обучающийся:

а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал новизну своей работы, не привел теоретическую базу исследования;

б) не смог ответить на вопросы членов экзаменационной комиссии, замечания руководителя и рецензента.

Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что обучающийся является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается даже в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.

Этап	Оценочный критерий	Max, баллов
Подход	Актуальность	10
	Формулировка целей и задач	10
Научная новизна	Все пункты научной новизны	20
Исполнение	Логика изложения и аргументация используемых методов/инструментов	10
	Содержание, стиль и оформление пояснительной записки и презентации	10
	Применение информационных технологий	10
Результаты	Практическая значимость	10
	Наличие авторских публикаций, рекомендации к внедрению	10
	Достижение поставленных целей	10

Защита считается состоявшейся при наборе студентом более 53 баллов. Члены ГЭК голосуют за итоги защиты. Решение принимается по большинству проголосовавших. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя, а в его отсутствие Зам. председателя считается как два голоса.

Каждый член ГЭК по указанным пунктам проставляет количество баллов, затем по каждому пункту вычисляется средний бал, затем средние арифметические показатели суммируются, и проставляется оценка в соответствии с данными набранными баллами:

0-40 – неудовлетворительно;

41-60 – удовлетворительно;

61-80 – хорошо;

81-100 – отлично.