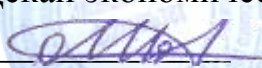


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

 **УТВЕРЖДАЮ**
Декан экономического факультета
 **М.А. Новак**
«31» августа 2020 г.

**Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа бакалавриата
(описание)**

Направление подготовки
38.03.06. Торговое дело

Профиль подготовки
Торговое дело

Тип программы
Прикладной

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

г. Липецк – 2020г.

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», по итогам освоения которой присваивается квалификация бакалавр, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя две взаимосвязанных группы документов:

Первая группа - программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной образовательной программы: «Компетенции выпускника университета как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО», компетентностно-ориентированный учебный план; календарный учебный график; «Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования»;

Вторая группа – дисциплинарно-модульные программные документы (рабочие программы учебных дисциплин, сгруппированных по модульному принципу; программы учебной и производственной практик; методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии).

Документация разработана в период с 2016 по 2018 год, прошла апробацию и неоднократную проверку в рамках внутренних аудитов действующей в университете сертифицированной системы менеджмента качества. По итогам выполненных корректирующих действий в документацию внесены соответствующие изменения и дополнения, направленные на улучшение структуры и содержания паспортов и программ формирования компетенций, рабочих программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации. Обновленные версии соответствующих документов утверждены в установленном в университете порядке.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. №1334;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 8.04.2014 №АК-44/05вн «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 10.02.2015 №05-308 «О направлении методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержден Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н;
- Устав ФГБОУ ВО «ЛГТУ»;
- РК-01-2019 Руководство по качеству (версия 3);
- ПО-32-2017 Положение общеуниверситетское. Проектирование и разработка ОПОП высшего образования (версия 4);
- Методическая инструкция Обозначение: МИ-10-2017 (версия 3) «Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования».

2. Общая характеристика ОПОП ВО

2.1. Миссия, цели и задачи

Миссия ОПОП ВО заключается в формировании у обучающихся личностных профессиональных качеств, позволяющих на высоком квалификационном уровне осуществлять профессиональную деятельность в сфере торгового дела с применением современных методов и механизмов, руководствуясь нормами демократического общества и правового социального государства.

Цель ОПОП ВО заключается в подготовки обучающихся, ориентированных на торгово-технологическую; организационно-управленческую; проектную; логистическую виды деятельности.

Основными задачами ОПОП ВО являются:

- формирование и развитие культуры организационно-управленческого мышления;
- формирование навыков торгово-технологической деятельности;
- освоение принципов, методов и технологий разработки и реализации проектов в области торгового дела;
- развитие способностей осуществления логистической деятельности;
- повышение заинтересованности к участию в научных исследованиях по проблемам торгового дела.

При реализации программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке РФ.

2.2. Срок освоения

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;
- в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет;
- в заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года 11 месяцев;
- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.3. Трудоемкость

Объем программы составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

2.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы, высшем образовании, наличие успешных результатов сдачи единого государственного экзамена.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

– Область профессиональной деятельности бакалавров включает: организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

– Профессиональная деятельность бакалавра направлена на профессиональное обслуживание функционирования хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности.

– В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник при успешном освоении ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело: маркетинговые, логистические, коммерческие, сбытовые, внешнеэкономические службы производственных предприятий различных организационно-правовых форм и форм собственности; розничные и оптовые торговые предприятия; фирмы, занимающиеся посреднической деятельностью; логистические центры; страховые компании; компании, функционирующие в сфере оказания услуг, а также региональные торгово-промышленные палаты, отделы Департамента экономического развития и потребительского рынка администрации субъекта РФ.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: товары потребительского и производственного назначения; услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей; коммерческие, маркетинговые, логистические процессы; выявляемые и формируемые потребности; средства рекламы; методы и средства контроля качества товаров; логистические цепи и системы.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

Видами профессиональной деятельности являются:

- торгово-технологическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- логистическая.

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

торгово-технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в работе по организации и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли; осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
- обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения;
- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;
- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;

- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

организационно-управленческая деятельность:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;
- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), и проверка правильности ее оформления;
- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль за выполнением договоров;
- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
- выбор и реализация стратегии ценообразования;
- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров;
- повышение качества торгового обслуживания потребителей;
- управление товарными запасами и их оптимизация;
- управление персоналом;
- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или логистической, или рекламной, или товароведной);

проектная деятельность:

- разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения с использованием информационных технологий;
- участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;
- проектирование размещения торговых организаций

логистическая деятельность:

- выбор или формирование логистических цепей в торговле;
- участие в разработке логистических схем;
- управление логистическими процессами.

В соответствии с профессиональным стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать компетенциями, которые относятся к учетной деятельности и приведены ниже.

В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующей обобщенной трудовой функции: В. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (6 уровень квалификации).

Трудовые функции:

В/01.6. Составление планов и обоснование закупок

В/02.6. Осуществление процедур закупок

Сопоставление профессиональных задач ФГОС и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)	
- выявление, формирование и удовлетворение потребностей; - разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы; - организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг; - организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета; - проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов; - управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов; - проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке; - участие в работе по организации и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии; - регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь; - организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров; - участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь; - осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров; - участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения; - организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;	- составление планов и обоснование закупок; - осуществление процедур закупок	соответствует

осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству; - участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров; - обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения; - регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь; - участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров; - соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов; - оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).		
- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью; - изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка; - идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации; - составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), и проверка правильности ее оформления; - соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; - выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль за выполнением договоров; - управление ассортиментом и качеством товаров и услуг; - выбор и реализация стратегии	- составление планов и обоснование закупок; - осуществление процедур закупок	соответствует

ценообразования; - организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров; - повышение качества торгового обслуживания потребителей; - управление товарными запасами и их оптимизация; - управление персоналом; - анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия); - организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или логистической, или рекламной, или товароведной);		
- разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения с использованием информационных технологий; - участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения; - проектирование размещения торговых организаций	- составление планов и обоснование закупок; - осуществление процедур закупок	соответствует
- выбор или формирование логистических цепей в торговле; - участие в разработке логистических схем; - управление логистическими процессами.	- составление планов и обоснование закупок; - осуществление процедур закупок	соответствует

4. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат

образования

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения программы, определяются в соответствии с ФГОС ВО и Профессиональным стандартом 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденным Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н в Приложении А.

Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Трудовые функции (ТФ) по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	
<i>Торгово-технологическая деятельность:</i> способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1) способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2) готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых	- составление планов и обоснование закупок; - осуществление процедур закупок	соответствует

коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3) способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4)		
<i>Организационно-управленческая деятельность:</i> способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5) способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6) способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7) готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8) готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9)	- составление планов и обоснование закупок; - осуществление процедур закупок	соответствует
<i>Проектная деятельность:</i> способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические,	- составление планов и обоснование закупок; - осуществление процедур закупок	соответствует

маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12) готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-13) способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14)		
<i>Логистическая деятельность:</i> готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15)	- составление планов и обоснование закупок	соответствует

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и (или) профессионально специализированные компетенции
торгово-технологическая деятельность	участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров, организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учет	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1)
	участие в организации и осуществлении торгово-	способностью осуществлять управление торгово-

организационно-управленческая деятельность	технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения, регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь	технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2)
	выявление, формирование и удовлетворение потребностей, разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы, изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3)
	организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг, - проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4)
	управление персоналом, участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5)
	выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль за выполнением договоров	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6)
	организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров, управление товарными запасами и их оптимизация	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7)
	обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8)
	анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9)

	(предприятия)	
<i>проектная деятельность</i>	разработка проектов торгово-технологических, логистических процессов и систем в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и (или) товароведения с использованием информационных технологий	способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12)
	организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной)	готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-13)
	участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной); проектная деятельность	способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14)
<i>логистическая деятельность</i>	выбор или формирование логистических цепей в торговле; участие в разработке логистических схем в торговле; управление логистическими процессами	готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15)

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО, делится на две взаимосвязанные группы:

- программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность ОПОП ВО;
- дисциплинарно-модульные программные документы ОПОП ВО.

5.1. Программные документы первой группы.

Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера обеспечивают целостность компетентностно-ориентированной образовательной программы. Документы этой группы регламентируют образовательный процесс по ОПОП ВО в целом в течение всего нормативного срока ее освоения.

К данной группе относятся следующие документы:

- компетентностно-ориентированный учебный план;

- календарный учебный график;
- программа итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации) выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования.

Программные документы размещаются в последовательности, задаваемой логикой проектирования ОПОП ВО в целом. При этом, наряду с ФГОС ВО, при проектировании программных документов необходимо использовать накопленный в университете предшествующий опыт образовательной и научной деятельности.

5.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план.

Структура рабочего учебного плана по очной, очно-заочной и заочной форме обучения представлена в Приложении Б. Рабочий учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную.

Компетентностно-формирующая часть рабочего учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных дисциплин (модулей), практик и др.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов проектная группа под руководством председателя ОПН (ОПС) самостоятельно формирует перечень дисциплин соответствующего профиля и последовательность их изучения с учетом рекомендаций ФГОС ВО.

ОПОП ВО содержит дисциплины по выбору студентов в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ОПОП ВО. Дисциплины по выбору обеспечивают формирование индивидуальной траектории обучения студента по соответствующему направлению ОПОП ВО. Процедура изучения дисциплин по выбору устанавливается документацией СМК университета.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана проектная группа руководствуется общими требованиями к условиям реализации ОПОП ВО, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана разработана с применением электронного шаблона, позволяющего проводить проверку выполнения установленных требований. Электронный шаблон учебного плана разработан УМС университета.

5.1.2. Календарный учебный график

Структура календарного учебного графика представлена в учебном плане. В графике приводится последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Сводные данные по бюджету времени демонстрируют выполнение требований ФГОС ВО и других нормативных документов.

5.1.3. Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников вуза.

Структура документа представлена в Приложении В. В программе раскрывается содержание и формы организации итогового комплексного испытания (в рамках итоговой

государственной аттестации) студентов-выпускников университета, позволяющее продемонстрировать сформированность у них (на достаточном уровне) всей совокупности обязательных компетенций.

5.2 Программные документы второй группы

Во вторую группу относятся дисциплинарно-модульные программные документы: рабочие учебные программы дисциплин (модулей), программы учебных и производственных практик с учетом приобретения всеми учебными дисциплинами (модулями), практиками компетентностной ориентации.

5.2.1. Рабочие учебные программы дисциплин.

Рабочие учебные программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Рабочие программы дисциплин блоков Б.1, Б.2 и Б.3 представлены в томе 2 из 4, 3 из 4, 4 из 4 ОПОП ВО.

Документация разработана и утверждена в соответствии с установленными требованиями ПО-32-2017 Положение общеуниверситетское "Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования" (версия 4) и МИ-10-2017 Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования (версия 3), а также рекомендаций УМС университета и приказов ректора по результатам внутренних аудитов СМК университета.

5.2.2. Программы учебных и производственных практик

Учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций студентов. Программы практик представлены в томе 4 из 4 ОПОП ВО и Приложениях Г,Д,Е.

В программе приводится вид и тип практики и указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми выпускающая кафедра имеет заключенные договора. В том случае, если практики осуществляются в университете – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

В программе указываются цели и задачи практик, практические навыки, профессиональные компетенции, приобретаемые студентами. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

Порядок организации и проведения практики устанавливается ПО-08-2017 Положение общеуниверситетское "Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" (версия 3).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06, осуществляется на основе следующих методических указаний (см. том 1 ОПОП ВО).

Методические указания по оформлению аттестационных работ студентов и включает:

- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы прохождения учебной, производственной практик;

- программа государственной итоговой аттестации;
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин. Методические указания по выполнению самостоятельной работы указываются в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин);
- нормативные и технические документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра.

7. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация основной образовательной программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля НПР, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля НПР, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет), соответствует требованиям ФГОС ВО.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

8. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

В этом разделе ОПОП ВО (том 1 ОПОП) размещаются документы, отражающие основные сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО:

- для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- для самостоятельной учебной работы студентов;
- для проведения учебных и производственных практик;
- для научно-исследовательской работы студентов;
- для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ОПОП ВО;
- для воспитательной работы со студентами.
- для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Липецкий государственный технический университет, реализующий основные образовательные программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающийся получает возможность использования компьютера со средствами мультимедиа и выходом в Интернет в режиме, позволяющем ему осваивать учебную программу в соответствии с учебным планом (регистрация компьютера в образовательном учреждении на основании личного заявления обучающегося, договор об оказании услуг интернет-провайдером).

9. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов

Указываются возможности университета в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды вуза, условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Представлены документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий.

10. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП ВО

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с документацией СМК университета: ПО-03-2017 Положение общеуниверситетское

"Академические правила (версия 4)", ПО-07-2017 Положение общеуниверситетское "О рейтинговой системе оценки знаний студентов (версия 2)".

10.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП преподаватель соответствующей учебной дисциплины создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

10.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников университета.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы.

На основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Организационно-методические вопросы проведения ГИА устанавливаются ПО-09-2017 Положение общеуниверситетское "По государственной итоговой аттестации выпускников программ бакалавриата, специалитета и магистратуры" (версия 3).

11. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов

В этом разделе представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП ВО:

- описание механизма функционирования системы гарантии качества подготовки, созданной в университете, в том числе:
- мониторинг и периодического рецензирования ОПОП ВО;
- обеспечение компетентности преподавательского состава (система дополнительного профессионального образования, контроль качества учебного процесса по учебной дисциплине);
- регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);
- система внешней оценки качества реализации ОПОП ВО (учет и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

Председатель ОПН д.э.н., зав.каф. ГМУиБТ

 Москвитцева Л.В.

Члены проектной группы

к.э.н., доцент

к.э.н., доцент

к.э.н., доцент

ген.директор ООО «Союз»

 Зюзина Н.Н.
 Румянцева Ю.В.
 Маркова Е.С.
 Бадиков К.А.

Приложение А
(обязательное)

КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА
как совокупный ожидаемый результат образования
по завершении освоения ОПОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
В.В. Московцев
«14» июня 2018 г.



КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
как совокупный ожидаемый результат образования по завершении
освоения ОПОП ВО

Направление подготовки 38.03.06. Торговое дело

Профиль подготовки Торговое дело

Тип программы прикладной

Квалификация выпускника бакалавр

Липецк 2018 г.

Планируемые в ОПОП результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – это знания, умения, владения (навыки и (или) опыт деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, представлены в таблице:

Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание/определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
ОК	Общекультурные компетенции выпускника	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Знать: социальную значимость своей будущей профессии; исторические факты, философские проблемы. Уметь: использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития, социально значимые проблемы и процессы; исторические факты, философские проблемы. Владеть: способами реализации высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; методами, способами, приёмами анализа главных этапов и закономерностей исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: экономические законы и теории. Уметь: применять положения экономических законов и теорий на практике. Владеть: методами использования экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: принципы логичного и аргументированного построения устной, письменной, научной, публичной речи; структуру и основы построения письменных и устных текстов; правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межкультурного общения.

Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание/определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
		Уметь: вести диалог этикетного характера в социально-бытовой, академической и профессионально-ориентированной сферах общения; создавать и редактировать тексты профессионального назначения. Владеть: методами анализа логики рассуждений и высказываний; навыками межличностного общения
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий взаимодействия. Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде. Владеть: навыками ориентации в основных этических учениях, анализа этических проблем в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: сущность, формы, методы и технологии самообразования; приемы и способы самоорганизации. Уметь: устанавливать личные и профессиональные цели с учетом приоритетов действий; применять приемы и методы самообразования; планировать личные и профессиональные цели; планировать и рационально использовать собственное время; определять жизненные приоритеты, мотивы поведения и деятельности. Владеть: методами и способами самообразования и самоорганизации; методиками самомотивации к постоянному совершенствованию ранее приобретенных знаний и умений в области профессиональной деятельности
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Знать: действующее законодательство и требования нормативных документов. Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу

Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание/определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
		профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования общеправовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; роль и значение должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности
ОК-8	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать: нормы и правила производственной безопасности, методы защиты производственного персонала и населения от возможных чрезвычайных ситуаций на производстве. Уметь: определять виды опасностей на производстве. Владеть: владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОК-9	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать: основы культуры мышления; закономерности формирования, обобщения и анализа информации любого характера. Уметь: верно воспринимать и анализировать имеющуюся информацию; ставить цели и выбирать пути их достижения. Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, способами постановки целей и методами их достижения

Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание/определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
ОК-10	готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	Знать: сущность понятий гражданский долг, патриотизм, социальная ответственность. Уметь: применять указанные выше понятия в повседневной практической деятельности (в том числе торговой). Владеть: способами ведения хозяйственной деятельности, которые гарантировали бы проявление патриотизма и социальной ответственности в работе
ОПК	Общепрофессиональные компетенции выпускника	
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности на основе информационной и библиографической культуры для решения стандартных задач профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	Знать: основные понятия математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования. Уметь: применять основные методы математического анализа и моделирования при решении профессиональных проблем; использовать навыки теоретического и экспериментального исследования. Владеть: математическими методами решения профессиональных задач; основными приемами обработки экспериментальных данных исследования при решении профессиональных проблем

Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание/определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Знать: действующее законодательство и требования нормативных документов. Уметь: использовать нормативные документы в области профессиональной деятельности и соблюдать действующее законодательство. Владеть: навыками работы нормативно-правовыми документами в области профессиональной деятельности
ОПК-4	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	Знать: закономерности формирования информации; нормы и правила сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью. Уметь: работать с компьютером как со средством управления информацией; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью. Владеть: основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; методами обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью
ОПК-5	готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	Знать: виды и требования к оформлению технической документации, используемой в профессиональной деятельности. Уметь: работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы и проверки правильности оформления технической документации, необходимой для профессиональной деятельности
ПК	Профессиональные компетенции выпускника	
торгово-технологическая деятельность		
ПК-1	способностью управлять ассортиментом и качеством	Знать: потребительские свойства, ассортимент и требования к

Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание/определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
	товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	качеству товаров и услуг; методы определения показателей оценки качества; методы управления ассортиментом и качеством товаров; правила и методику приемки и учета товаров по количеству и качеству. Уметь: управлять ассортиментом, оценивать, контролировать и управлять качеством товаров, определять дефекты; обеспечивать необходимый уровень качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству. Владеть: навыками управления ассортиментом и качеством товаров и услуг; навыками оценки и контроля качества, диагностики дефектов товаров, приемки и учета товаров по количеству и качеству
ПК-2	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Знать: основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии; статьи затрат материальных и трудовых ресурсов; порядок списания потерь. Уметь: управлять торгово-технологическими процессами на предприятии; регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию; определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов; учитывать и списывать потери. Владеть: методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии; правилами проведения инвентаризации на предприятии; методами определения и сокращения затрат материальных и трудовых ресурсов
ПК-3	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Знать: способы выявления потребностей покупателей; приемы маркетинговых коммуникаций, воздействующих на формирование потребностей покупателей; виды спроса; факторы, оказывающие влияние на изменение конъюнктуры товарного рынка. Уметь: выявлять и удовлетворять потребности покупателей;

Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание/определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
		формировать потребности с помощью маркетинговых коммуникаций; изучать и прогнозировать спрос потребителей; анализировать маркетинговую информацию. Владеть: методами изучения и прогнозирования спроса потребителей; навыками выявления и удовлетворения потребностей, их формирования с помощью маркетинговых коммуникаций; методами анализа маркетинговой информации
ПК-4	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Знать: виды и способы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации. Уметь: проводить идентификацию товаров и выявлять фальсификацию с помощью современных методов исследования; использовать идентифицирующие признаки однородных групп товаров; распознавать разные виды фальсификации. Владеть: методами и способами идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации; правилами проведения идентификации для установления подлинности товара; методами и способами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения
организационно-управленческая деятельность		
ПК-5	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Знать: основы организационно-управленческой работы с малыми коллективами: методы и принципы управления персоналом организации (предприятия). Уметь: управлять персоналом организации (предприятия). Владеть: методами управления персоналом организации (предприятия); основами организационно-управленческой работы с малыми коллективами
ПК-6	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Знать: содержание и этапы организации работы с деловыми партнерами предприятия, в том числе порядок проведения деловых переговоров.

Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание/определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
		Уметь: выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение. Владеть: навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров.
ПК-7	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	Знать: основы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятия; методы закупки и формы продажи товаров. Уметь: организовывать материально-техническое обеспечение предприятия, планировать закупки товаров; реализовывать прогрессивные формы продажи товаров. Владеть: методами определения и планирования необходимого материально-технического обеспечения предприятия; методами организации и планирования закупки и продажи товаров
ПК-8	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	Знать: показатели качества торгового обслуживания; требования к качеству услуг торговли; методы оценки уровня качества торгового обслуживания. Уметь: обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания; проводить оценку уровня качества торгового обслуживания. Владеть: навыками обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания; методикой оценки уровня качества торгового обслуживания
ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Знать: основные стратегии организации; принципы формирования стратегии организации; задачи, решаемые в процессе разработки стратегии организации, методы реализации и контроля стратегии. Уметь: анализировать, оценивать и совершенствовать стратегии организации. Владеть: навыками анализа, оценки и разработки стратегии

Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание/определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
		организации; навыками выработки оптимальной стратегии организации
Проектная деятельность		
ПК-12	способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	Знать: приёмы применяемые при разработке проектов профессиональной деятельности с использованием информационных технологий. Уметь: использовать информационные технологии при разработке проектов профессиональной деятельности. Владеть: методами и технологиями разработки проектов профессиональной деятельности с использованием информационных технологий
ПК-13	готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Знать: основы, порядок и особенности реализации проектов в области профессиональной деятельности. Уметь: формулировать цели и реализовывать для их достижения проекты в области профессиональной деятельности. Владеть: навыками реализации проектов в области профессиональной деятельности
ПК-14	способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	Знать: бизнес-процессы, осуществляемые в профессиональной деятельности; показатели эффективности бизнес-процессов. Уметь: прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность Владеть: методами прогнозирования и оценки эффективности бизнес-процессов в профессиональной деятельности
логистическая деятельность		
ПК-15	готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	Знать: методы выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, способы управления логистическими процессами, методы изыскания оптимальных логистических систем. Уметь: выбирать и формировать логистические цепи и схемы в

Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание/определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
		торговых организациях, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы. Владеть: навыками выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях; управления логистическими процессами и изыскания оптимальных логистических систем

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «Торговое дело» и профилю подготовки «Торговое дело».

Автор  Н.Н. Зюзина

Документ одобрен на заседании ОПН «14» июня 2018 г., протокол № 4.

Председатель ОПН  Л.В. Московцева

Приложение Б
(обязательное)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Направление 38.03.06 «Торговое дело»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»



КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Направление подготовки
Профиль подготовки
Тип программы
Квалификация выпускника

38.03.06 Торговое дело
Торговое дело
прикладной
бакалавр

Срок обучения
Форма обучения

4 года
очная

г. Липецк – 2018г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

[illegible]

Рекомендованные обозначения:

	– Теоретическое обучение	Г	– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Д	– Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	У	– Учебная практика
Э	– Экзаменационная сессия	П	– Производственная практика
К	– Каникулы	Р	– Преддипломная практика
З	– Зачетная неделя	Х	– Нет обучения
*	– Нерабочие праздничные дни		

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Все учебные занятия по дисциплинам попадающие на нерабочие праздничные дни, компенсируются в течение текущего семестра в период проведения данных видов учебных занятий в соответствии с приказом об утверждении календарного учебного графика на очередной учебный год (Приложение 2)

2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

КУРС	Теоретическое обучение		Экзаменационная сессия		Зачетная неделя	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация		Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	Каникулы	Нерабочие праздничные дни	ВСЕГО
									Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР				
I	17 4/6	17 1/6	3	3	0	2	0	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
II	17 4/6	16 2/6	3	2 2/6	0	0	3 3/6	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
III	17 4/6	16 2/6	3	2 2/6	0	0	3 3/6	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
IV	17 2/6	9 4/6	2 2/6	1	0	0	0	4	0	6 3/6	40 5/6	9	2 1/6	52
ИТОГО	129 5/6		20		0	2	7	4	0	6 3/6	169 2/6	30	8 4/6	208

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 38.03.06 Торговое дело
и профилю подготовки Торговое дело

Автор(ы)  Московцева Л.В.

 Зюзина Н.Н.

 Румянцева Ю.В.

 Маркова Е.С.

Бадиков К.А.

Документ одобрен на заседании ОПН

протокол № 2 от "28" 05 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление подготовки
Профиль подготовки
Тип программы
Квалификация выпускника

38.03.06 Торговое дело
Торговое дело
прикладной
бакалавр

Срок обучения
Форма обучения

4 года
очная

г. Липецк – 2018г.

Автоматическая печать

Индекс	Наименование циклов, разделов ОП, модулей, дисциплин, практик	Вид	Класс	Компонент	Трудоемкость					Распределение по курсам и семестрам								Курс	Семестр	Код дисциплины	Кафедра	Часов в неделю			Зачет	Экзамен	Задания	Практика	ВКР	ГЭК							
					В зач.ед.	В часах			СРС	Промежут. контроль	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс																				
						Всего	Контактная работа				1с.	2с.	3с.	4с.	5с.	6с.	7с.					8с.															
							ауд.	конс.																													
B1	Блок 1 Дисциплины (модули)				212	7968	3415	566	2832	1155	28	28	30	26	30	19	24	13					90	4	104	34	30										
B1.B	Базовая часть				106	3816	1640	276	1337	563	27	24	23	9	2	7	0	0					42	4	46	14	15										
B1.B1	Физическая культура и спорт	1	11	6	2	72	54	4	10	4	3								1	1	180501	1805	2		1	1											
B1.B2	История	1	11	6	3	108	54	9	29	16		3							1	2	190601	1906	2		1	1		1									
B1.B3	Безопасность жизнедеятельности	1	11	6	2	72	36	4	28	4					2				3	5	1401111	1401	1	1		1			1								
B1.B4	Иностранный язык	1	11	6	4	144	54	9	59	22	3								1	1	190501	1905			3		1	1									
B1.B4	Иностранный язык	1	11	6	4	144	72	9	27	36		4							1	2	190501	1905			4		1										
B1.B5	Правоведение	1	11	6	2	72	36	6	26	4	2								1	1	190303	1903	1		1	1			1								
B1.B6	Философия	1	11	6	3	108	36	9	47	16			2						2	3	190701	1907	1		1		1		1								
B1.B7	Математика	1	11	6	4	144	72	12	24	36	4								1	1	160401	1604	2		2		1	1									
B1.B8	История предпринимательства в России	1	11	6	3	108	54	12	36	6		3							1	2	180706	1807	1		2	1											
B1.B9	Информатика	1	11	6	3	108	54	9	39	6	3								1	1	160601	1606	1	2		1		1									
B1.B10	Офисное программирование	1	11	6	2	72	36	6	26	4		2							1	2	160603	1606	1	1		1		1									
B1.B11	Теория менеджмента	1	11	6	4	144	72	9	27	36	4								1	1	180107	1801	2		2		1										
B1.B11	Теория менеджмента	1	11	6	5	180	72	15	57	36		4							1	2	180107	1801	2		2		1	2									
B1.B12	Микроэкономика	1	11	6	5	180	72	15	57	36	4								1	1	1803209	1803	2		2		1	1									
B1.B13	Макроэкономика	1	11	6	6	216	72	15	93	36		4							1	2	1803210	1803	2		2		1	2									
B1.B14	Технологии самоорганизации и самообразования	1	11	6	4	144	36	12	88	8	2								1	1	1807101	1807	1		1	1		1									
B1.B15	Виды организаций в рыночных экономике	1	11	6	4	144	72	12	52	8					4				2	3	1807102	1807	2		2	1		1									
B1.B16	Статистика	1	11	6	3	108	54	4	17	33				3					2	3	180201	1802	1		2		1										
B1.B16	Статистика	1	11	6	4	144	51	9	48	36					3				2	4	180201	1802	1		2		1	2									
B1.B17	Бухгалтерский учет и анализ	1	11	6	3	108	54	4	44	6				3					2	3	180202	1802	1		2	1											
B1.B17	Бухгалтерский учет и анализ	1	11	6	5	180	68	9	67	36					4				2	4	180202	1802	2		2		1	2									
B1.B18	Экономика предприятия	1	11	6	6	216	90	10	80	36				5					2	3	180304	1803	3		2		1	2									
B1.B19	Мировая экономика и международные экономические отношения	1	11	6	5	180	72	15	57	36				4					2	3	1803208	1803	2		2		1	1									
B1.B20	Инвестиции и инвестиционный анализ	1	11	6	3	108	34	9	59	6					2				2	4	1803068	1803	1		1	1											
B1.B21	Финансы	1	11	6	5	180	68	15	61	36						4			3	6	180205	1802	2		2		1	1									
B1.B22	Деньги, кредит, банки	1	11	6	4	144	51	12	73	8									3	6	180206	1802	2		1	1		1									
B1.B23	Социология	1	11	6	2	72	36	6	26	4	2								1	1	190101	1901	1		1	1											
B1.B24	Русский язык и культура речи	1	11	6	2	72	36	4	28	4				2					2	3	190801	1908	1		1	1											
B1.B25	Государственно-общественное управление	1	11	6	4	144	72	12	52	8		4							1	2	1807100	1807	2		2	1		1									

[illegible]

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению

по направлению
и профилю подготовки

38.03.06 Торговое дело
Торговое дело

Первый проректор

Ю.П. Качановский

Рецензент(ы)

Щукин А.В.



Управляющий казенным магазином Глазго

Начальник УМУ

Н.Г. Мальцева

Декан факультета

В.В. Московцев

Президент ОПП

Л.В. Московцева

Автор(ы)

Московцева Л.В.

Заюгина Н.Н.

Румянцева Ю.В.

Маркова Е.С.

Бадиков К.А.

Согласовано:

Зав. кафедрой прикладной математики

Галкин А.В.

Зав. кафедрой менеджмента

Загеева Л.А.

Зав. кафедрой философии

Иванов А.Г.

Зав. кафедрой иностранных языков

Барышев Н.В.

Зав. кафедрой транспортных средств и
техносферой безопасности

Ли Р.Н.

Зав. кафедрой социологии

Начина Н.Н.

Зав. кафедрой истории, теории государства и
права, конституционного права

Половинкина М.Э.

Зав. кафедрой архитектуры

Склизина А.Н.

Зав. кафедрой физвоспитания

Петров А.П.

Зав. кафедрой уголовного и гражданского
права

Павлов Н.П.

Зав. кафедрой культуры

Томкина Н.Ю.

Зав. кафедрой экономики

Богомолова Е.В.

Зав. кафедрой психологии

Макашова Г.А.

Зав. кафедрой информатики

Кузнецов Ю.Н.

Зав. кафедрой финансов, налогообложения и
бухгалтерского учета

Полз Е.В.

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № 1 от 27.08.2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»



КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Направление подготовки
Профиль подготовки
Тип программы
Квалификация выпускника

38.03.06 Торговое дело
Торговое дело
прикладной
бакалавр

Срок обучения
Форма обучения

5 лет
очно-заочная

г. Липецк – 2018 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

[illegible]

Рекомендованные обозначения:

Г	– Теоретическое обучение	Г	– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Д	– Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	У	– Учебная практика
Э	– Экзаменационная сессия	П	– Производственная практика
К	– Каникулы	Р	– Преддипломная практика
З	– Зачетная неделя	Х	– Нет обучения
*	– Нерабочие праздничные дни		

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Все учебные занятия по дисциплинам попадающие на нерабочие праздничные дни, компенсируются в течение текущего семестра в период проведения данных видов учебных занятий в соответствии с приказом об утверждении календарного учебного графика на очередной учебный год (Приложение 2)

2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

КУРС	Теоретическое обучение		Экзаменационная сессия		Зачетная неделя	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация		Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	Каникулы	Нерабочие праздничные дни	ВСЕГО
									Подготовка к сдаче экзамена государственного экзамена	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР				
I	17 4/6	17 1/6	3	3	0	2	0	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
II	17 4/6	15 2/6	3	2 5/6	0	0	4	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
III	17 4/6	15 2/6	3	2 5/6	0	0	4	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
IV	17 4/6	17 1/6	3	3	0	0	0	0	0	0	40 5/6	9	2 1/6	52
V	17 4/6	8 4/6	3	1	0	0	0	4	0	6 3/6	40 5/6	9	2 1/6	52
ИТОГО	162		27 4/6		0	2	8	4	0	6 3/6	210 1/6	39	10 5/6	260

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 38.03.06 Торговое дело
и профилю подготовки Торговое дело

Автор(ы)  Москвитина Л.В.

 Зюзина Н.Н.

 Румянцев Ю.В.

 Маркова Е.С.

Бадиков К.А.

Документ одобрен на заседании ОПН

протокол № 2 от "28" 05 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление подготовки
Профиль подготовки
Тип программы
Квалификация выпускника

38.03.06 Торговое дело
Торговое дело
прикладной
бакалавр

Срок обучения
Форма обучения

5 лет
очно-заочная

г. Липецк – 2018 г.

Индекс	Наименование циклов, разделов ОП, модулей, дисциплин, практик	Вид	Класс	Компонент	Трудоемкость					Распределение по курсам и семестрам										Курс	Семестр	Код дисциплины	Кафедра	Часов в неделю			Зачет	Экзамен	Задания	Практика	ВКР	ГЭК		
					В зач.ед.	В часах				Промежут. контроль	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс					Лекции	Лаб. раб.	Практ. зан.								
						Всего	Контактная работа		СРС		1с.	2с.	3с.	4с.	5с.	6с.	7с.	8с.	9с.														10с.	
							ауд.	конс.																										
Б1	Блок 1 Дисциплины (модули)				212	7968	2442	571	3820	1135	16	16	13	14	16	16	13	16	15	8					67	3	73	34	30					
Б1.Б	Базовая часть				106	3816	1086	276	1891	563	15	14	8	8	5	7	3	0	2	0					28	3	31	14	15					
Б1.Б1	Физическая культура и спорт	1	11	6	2	72	18	4	46	4	1										1	1	180501	1805	1									
Б1.Б2	История	1	11	6	3	108	36	9	47	16	2										1	1	190601	1906	1		1	1						
Б1.Б3	Безопасность жизнедеятельности	1	11	6	2	72	32	4	32	4					2						3	6	1401111	1401	1	1		1						
Б1.Б4	Иностранный язык	1	11	6	4	144	36	9	77	22	2										1	1	190501	1905			2		1					
Б1.Б4	Иностранный язык	1	11	6	4	144	36	9	63	36		2									1	2	190501	1905			2		1					
Б1.Б5	Правоведение	1	11	6	2	72	36	6	26	4		2									1	2	190303	1903	1		1	1						
Б1.Б6	Философия	1	11	6	3	108	36	9	47	16			2								2	3	190701	1907	1		1	1		1				
Б1.Б7	Математика	1	11	6	4	144	36	12	60	36	2										1	1	160401	1604	1		1		1	1				
Б1.Б8	История предпринимательства в России	1	11	6	3	108	36	12	54	6		2									1	2	1807076	1807	1		1	1						
Б1.Б9	Информатика	1	11	6	3	108	36	9	57	6	2										1	1	160601	1606	1	1		1		1				
Б1.Б10	Офисное программирование	1	11	6	2	72	36	6	26	4		2									1	2	160603	1606	1	1		1		1				
Б1.Б11	Теория менеджмента	1	11	6	4	144	36	9	63	36		2									1	2	180107	1801	1		1	1		1				
Б1.Б11	Теория менеджмента	1	11	6	5	180	54	15	75	36			3								2	3	180107	1801	1		2		1	2				
Б1.Б12	Микроэкономика	1	11	6	5	180	36	15	93	36		2									1	2	1803209	1803	1		1		1	1				
Б1.Б13	Макроэкономика	1	11	6	6	216	54	15	111	36			3								2	3	1803210	1803	1		2		1	2				
Б1.Б14	Технологии самоорганизации и самообразования	1	11	6	4	144	36	12	88	8	2										1	1	1807101	1807	1		1	1		1				
Б1.Б15	Виды организаций в рыночных экономике	1	11	6	4	144	32	12	92	8				2							2	4	1807102	1807	1		1	1		1				
Б1.Б16	Статистика	1	11	6	3	108	54	4	17	33					3						3	5	180201	1802	1		2		1					
Б1.Б16	Статистика	1	11	6	4	144	48	9	51	36						3					3	6	180201	1802	1		2		1	2				
Б1.Б17	Бухгалтерский учет и анализ	1	11	6	3	108	32	4	66	6					2						3	6	180202	1802	1		1	1						
Б1.Б17	Бухгалтерский учет и анализ	1	11	6	5	180	54	9	81	36							3				4	7	180202	1802	2		1		1	2				
Б1.Б18	Экономика предприятия	1	11	6	6	216	36	10	134	36					2						3	5	180304	1803	1		1		1	2				
Б1.Б19	Мировая экономика и международные экономические отношения	1	11	6	5	180	32	15	97	36				2							2	4	1803208	1803	1		1		1	1				
Б1.Б20	Инвестиции и инвестиционный анализ	1	11	6	3	108	32	9	61	6				2							2	4	1803068	1803	1		1	1						
Б1.Б21	Финансы	1	11	6	5	180	32	15	97	36				2							2	4	180205	1802	1		1		1	1				
Б1.Б22	Деньги, кредит, банки	1	11	6	4	144	36	12	88	8									2		5	9	180206	1802	1		1	1		1				
Б1.Б23	Социология	1	11	6	2	72	36	6	26	4	2										1	1	190101	1901	1		1	1						
Б1.Б24	Русский язык и культура речи	1	11	6	2	72	36	4	28	4	2										1	1	190801	1908	1		1	1						
Б1.Б25	Государственно-общественное управление	1	11	6	4	144	36	12	88	8		2									1	2	1807100	1807	1		1	1		1				

Б1.В	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору				106	4152	1356	295	1929	572	1	2	5	6	11	9	10	16	13	8				39	0	42	20	15				
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины				64	2304	646	184	1200	274	0	0	0	2	4	8	3	8	11	2				18	0	20	10	6				
Б1.В.ОД1	Маркетинг	1	11	7	4	144	54	12	42	36							3					4	7	180105	1801	1		2		1	1	
Б1.В.ОД2	Коммуникационный менеджмент	1	11	7	4	144	72	12	52	8					4							3	5	1807103	1807	2		2	1		1	
Б1.В.ОД3	Организация деятельности торгового предприятия	1	11	7	4	144	32	9	95	8				2								2	4	1807105	1807	1			1	1		1
Б1.В.ОД4	Разработка управленческих решений	1	11	7	4	144	32	12	64	36						2						3	6	1801238	1801	1			1		1	1
Б1.В.ОД5	Финансовый менеджмент	1	11	7	5	180	36	15	93	36									2			5	9	1801235	1801	1			1		1	2
Б1.В.ОД6	Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров	1	11	7	4	144	36	12	88	8									2			5	9	1807080	1807	1			1	1		1
Б1.В.ОД7	Теоретические основы товароведения	1	11	7	3	108	48	12	42	6						3						3	6	180706	1807	2			1	1		1
Б1.В.ОД8	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия	1	11	7	4	144	36	12	88	8									2			5	9	1604236	1604	1			1	1		1
Б1.В.ОД9	Антикризисное управление в бизнесе	1	11	7	3	108	36	4	62	6								2				4	8	1801241	1801	1			1	1		1
Б1.В.ОД10	Бизнес-планирование	1	11	7	5	180	36	15	93	36								2				4	8	180309	1803	1			1		1	2
Б1.В.ОД11	Стратегическое управление	1	11	7	4	144	36	12	88	8								2				4	8	1807104	1807	1			1	1		1
Б1.В.ОД12	Товароведение продовольственных товаров	1	11	7	3	108	18	9	75	6											2	5	10	1807082	1807	1			1	1		2
Б1.В.ОД13	Экономика труда	1	11	7	4	144	48	12	76	8						3						3	6	1803221	1803	1			2	1		1
Б1.В.ОД14	Экономические основы управления деятельностью персонала	1	11	7	4	144	54	12	56	22									3			5	9	1807243	1807	1			2		1	1
Б1.В.ОД15	Рекламная деятельность	1	11	7	3	108	36	9	57	6									2			5	9	1908063	1908	1			1	1		1
Б1.В.ОД16	Анализ хозяйственной деятельности	1	11	7	6	216	36	15	129	36								2				4	8	1803069	1803	1			1		1	2
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору, в т. ч. элективные дисциплины по физической культуре и спорту				42	1848	710	111	729	298	1	2	5	4	7	1	7	8	2	6				21	0	22	10	9				
Б1.В.ДВ1	Основы торгового дела	2	11	7	3	108	54	4	14	36			3									2	3	1807074	1807	2			1		1	
Б1.В.ДВ2	Организация и технология торговли	9	11	7																		2	3	1807107	1807							
Б1.В.ДВ1	Основы торгового дела	2	11	7	3	108	32	12	48	16				2								2	4	1807074	1807	1			1		1	
Б1.В.ДВ2	Организация и технология торговли	9	11	7																		2	4	1807107	1807							
Б1.В.ДВ3	Логистика	2	11	7	4	144	54	12	42	36					3							3	5	1803012	1803	2			1		1	1
Б1.В.ДВ4	Управление материальными потоками малых предприятий	9	11	7																		3	5	1803078	1803							
Б1.В.ДВ5	Информационные технологии в экономике и управлении	2	11	7	3	108	54	4	22	28					3							3	5	1801244	1801	2			1		1	1
Б1.В.ДВ6	Информационно-коммуникационные технологии на предприятии	9	11	7																		3	5	1801245	1801							
Б1.В.ДВ7	Рискология	2	11	7	3	108	54	4	14	36								3				4	7	1801022	1801	2			1		1	
Б1.В.ДВ8	Управление рисками	9	11	7																		4	7	1801027	1801							
Б1.В.ДВ9	Налоги и налогообложение	2	11	7	4	144	54	12	42	36								3				4	8	1802085	1802	2			1		1	1
Б1.В.ДВ10	Налоговый учет и отчетность	9	11	7																		4	8	1802119	1802							
Б1.В.ДВ11	Психология потребителя в рыночной системе	2	11	7	3	108	36	9	57	6											2	4	7	1902179	1902	1			1	1		1
Б1.В.ДВ12	Психология торговли	9	11	7																		4	7	1902178	1902							
Б1.В.ДВ13	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	2	11	7	4	144	54	12	70	8								3				4	8	1801034	1801	2			1	1		1
Б1.В.ДВ14	Управление брендом	9	11	7																		4	8	1801035	1801							
Б1.В.ДВ15	Управление проектами	2	11	7	3	108	27	12	53	16											3	5	10	1801014	1801	2			1		1	
Б1.В.ДВ16	Проектный менеджмент	9	11	7																		5	10	1801015	1801							
Б1.В.ДВ17	Организация, технология и проектирование предприятий	2	11	7	4	144	27	12	69	36											3	5	10	180707	1807	2			1		1	1
Б1.В.ДВ18	Проектирование организаций	9	11	7																		5	10	1807110	1807							
Б1.В.ДВ19	Основы дизайна помещений торгового назначения	2	11	7	3	108	36	6	50	16									2			5	9	1502070	1502	1			1		1	
Б1.В.ДВ20	Устройство, планировка и оборудование магазинов	9	11	7																		5	9	1502071	1502							
Б1.В.ДВ21	Закупочная деятельность	2	11	7	3	108	36	6	60	6											2	4	7	1807094	1807	1			1	1		1
Б1.В.ДВ22	Управление закупочной деятельности	9	11	7																		4	7	1807108	1807							
Б1.В.ДВ23	Маркетинговые исследования	2	11	7	2	72	36	6	26	4									2			4	8	1801030	1801	1			1	1		
Б1.В.ДВ24	Маркетинг продаж	9	11	7																		4	8	1801033	1801							

Всего зачетных единиц	240	Количество часов (%) отведенных на занятия лекционного типа от общего количества часов аудиторных занятий в целом по Блоку 1.										46,48	
		Объем дисциплин (модулей) по выбору (%) от объема вариативной части Блока 1.										39,62	
Всего часов	8976												
Нагрузка студентов в семестре в зачетных единицах		24,0	27,0	17,0	29,0	20,0	25,0	18,0	28,0	27,0	25,0		
Нагрузка студентов в год в зачетных единицах		51		46		45		46		52			
Нагрузка студентов в неделю в часах		44,9	46,2	31,3	53,0	35,8	42,8	30,0	50,0	49,9	34,2		
Количество дисциплин в семестре		9	8	5	7	6	7	5	7	7	3	Всего	64
Количество экзаменов в семестре по дисциплинам		3	3	4	3	4	2	3	3	3	2	Всего	30
Количество зачетов в семестре по дисциплинам		6	5	1	4	2	5	2	4	4	1	Всего	34
Курсовые работы		0	0	2	0	1	1	1	2	1	1	Всего	9
Курсовые проекты		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Всего	0
Количество зачетов по практикам			1		1		1				1	Всего	4

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 38.03.06 Торговое дело
и профилю подготовки Торговое дело

Первый проректор Ю.П. Качановский

Начальник УМУ Н.Г. Мальцева

Декан заочного факультета Т.Г. Нильцева

Председатель ОПН Л.В. Московцева

Автор(ы) Московцева Л.В.

Зюбина Н.Н.

Руминцева Ю.В.

Маркова Е.С.

Бадиков К.А.

Согласовано:

Зав. кафедрой прикладной математики Галкин А.В.

Зав. кафедрой менеджмента Загеева Л.А.

Зав. кафедрой философии Иванов А.Г.

Зав. кафедрой иностранных языков Барышев Н.В.

Зав. кафедрой транспортных средств и
техносфер безопасности Ли Р.И.

Зав. кафедрой социологии Пачина Н.Н.

Зав. кафедрой истории, теории государства и
права, конституционного права Половинкина М.Л.

Зав. кафедрой архитектуры Складнев А.Н.

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № 1, от " 31 " 08 2018 г.

Рецензент

Щукис А.В. Управляющий салоном Glance



Зав. кафедрой физвоспитания Перов А.П.

Зав. кафедрой уголовного и гражданского
права Панфилов И.П.

Зав. кафедрой культуры Томилина Н.Ю.

Зав. кафедрой экономики Богомолова Е.В.

Зав. кафедрой психологии Мактамулова Г.А.

Зав. кафедрой информатики Кулинов Ю.Н.

Зав. кафедрой финансов, налогообложения и
бухгалтерского учета Иода Е.В.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**



КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Направление подготовки
Профиль подготовки
Тип программы
Квалификация выпускника

38.03.06 Торговое дело
Торговое дело
прикладной
бакалавр

Срок обучения
Форма обучения

4 года 11 месяцев
заочная

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август														
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
1	X	X	X	X	Э	Э												*	Э	Э	К				*																	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К								
	X	X	X	X	Э	Э				*								*	Э	Э	К					*															Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К							
	X	X	X	X	Э	Э												*	*	Э	К													*					*	Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К							
	X	X	X	X	Э													*	*	Э	К														*				*	Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К							
	X	X	X	X	Э													*		Э	К														*				*	Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К							
	X	X	X	X	Э													*		Э	К						*								*				*	Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К						
2											*							*		Э	Э	К				*													Э	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К					
											*							*		Э	Э	К				*												Э	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К					
											*							*	*	Э	Э	К				*												Э	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К					
											*							*	*	Э	Э	К				*												Э	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К						
											*							*	*	Э	Э	К				*												Э	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К						
											*							*	*	Э	Э	К				*												Э	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К						
3										*								*		Э	Э	К				*												Э	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К					
										*								*		Э	Э	К				*												Э	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К					
										*								*	*	Э	Э	К				*												Э	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К					
										*								*	*	Э	Э	К				*												Э	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К					
										*								*	*	Э	Э	К				*												Э	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К						
										*								*	*	Э	Э	К				*		*										Э	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К						
4										*								*		Э	Э	К				*														Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
										*								*		Э	Э	К				*														Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
										*								*		Э	Э	К				*														Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
										*								*	*	Э	Э	К				*														Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
										*								*	*	Э	Э	К				*														Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
										*								*	*	Э	Э	К				*		*												Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
5										*								*		Э	Э	К				*					Э	Э	Э	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р				
										*								*		Э	Э	К				*					Э	Э	Э	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р				
										*								*		Э	Э	К				*					Э	Э	Э	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р
										*								*		Э	Э	К				*					Э	Э	Э	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р
										*								*		Э	Э	К				*					Э	Э	Э	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р
										*								*		Э	Э	К				*		*			Э	Э	Э	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК СЕССИЙ

Курс	Название сессии	Количество календарных дней	Количество учебных дней	Сумма
1	Установочная	10	9	40
	Зимняя	10	9	
	Летняя	20	17	
2	Зимняя	20	17	40
	Летняя	20	16	
3	Зимняя	24	20	45
	Летняя	21	17	
4	Зимняя	24	20	45
	Летняя	21	18	
5	Зимняя	24	20	45
	Летняя	21	18	

Рекомендованные обозначения:

- | | |
|---|--|
| <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">Д</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">Э</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">К</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">З</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">*</div> | – Межсессионный период
– Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР
– Экзаменационно-лабораторная сессия
– Каникулы
– Зачетная неделя
– Нерабочие праздничные дни |
|---|--|

- | | |
|---|---|
| <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">Г</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">У</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">П</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">Р</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">Х</div> | – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
– Учебная практика
– Производственная практика
– Преддипломная практика
– Нет обучения |
|---|---|

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Все учебные занятия по дисциплинам попадающие на нерабочие праздничные дни, компенсируются в течение текущего семестра в период проведения данных видов учебных занятий в соответствии с приказом об утверждении календарного учебного графика на очередной учебный год (Приложение 2)

2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

КУРС	Межсессионный период		Экзаменационно-лабораторная сессия		Зачетная неделя	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация		Продолжительность обучения (не включая праздничные дни и каникулы)	Каникулы	Нерабочие праздничные дни	ВСЕГО
									Подготовка к сдаче экзамена государственного экзамена	Подготовка к процедуре защиты и процедуре защиты ВКР				
I	12 1/6	18 5/6	3	2 5/6	0	2	0	0	0	0	38 5/6	7	2 1/6	48
II	17 5/6	15 3/6	2 5/6	2 4/6	0	0	4	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
III	17 2/6	15 2/6	3 2/6	2 5/6	0	0	4	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
IV	17 2/6	17 1/6	3 2/6	3	0	0	0	0	0	0	40 5/6	9	2 1/6	52
V	17 2/6	6 4/6	3 2/6	3	0	0	0	4	0	6 3/6	40 5/6	9	2 1/6	52
ИТОГО	155 3/6		30 1/6		0	2	8	4	0	6 3/6	206 1/6	39	10 5/6	256

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 38.03.06 Торговое дело
и профилю подготовки Торговое дело

Автор(ы)  Москвитина Л.В.

 Зюзина Н.Н.

 Румянцев Ю.В.

 Маркова Е.С.

 Бадиков К.А.

Документ одобрен на заседании ОПН

протокол № 2 от "28" 05 2018 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление подготовки

38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки

Торговое дело

Тип программы

прикладной

Квалификация выпускника

бакалавр

Срок обучения

4 года 11 месяцев

Форма обучения

заочная

г. Липецк – 2018 г.

[illegible]

Индекс	Наименование циклов, разделов ОП, модулей, дисциплин, практик	Вид	Класс	Компонент	Трудоемкость					Распределение по курсам и семестрам														Курс	Семестр	Код дисциплины	Кафедра	Часы на сессии				Зачет	Экзамен	Задания	Практика	ВКР	ГЭК																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					В зач.ед.	В часах				уст.	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		10с.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
						Всего	из них:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
							Контактная работа	СРС	Промежуточный контроль																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
											Количество дней сессии																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
							На сессии	Индивидуальные консультации	10		10с.	20	20с.	20	24	21	24	21	24	21																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
B1	Блок 1 Дисциплины (модули)				212	7960	652	202	6706	400	40	32	80	56	82	84	74	82	60	50	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

Б1.В	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору				106	4144	370	86	3478	210	0	4	18	20	32	48	58	74	56	48	12					142	0	130	98	20	15				
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины				64	2304	162	46	2002	94	0	0	14	10	4	16	10	40	38	24	6					58	0	58	46	10	6				
Б1.В.ОД1	Маркетинг	1	11	7	1	36	8		28	0						8						3	5	180105	1801	4		4							
Б1.В.ОД1	Маркетинг	1	11	7	3	108	2	2	95	9							2					3	6	180105	1801				2		1	1			
Б1.В.ОД2	Коммуникационный менеджмент	1	11	7	1	36	4		32	0							4					3	6	1807103	1807	2		2							
Б1.В.ОД2	Коммуникационный менеджмент	1	11	7	3	108	2	2	100	4								2				4	7	1807103	1807				2	1		1			
Б1.В.ОД3	Организация деятельности торгового предприятия	1	11	7	1	36	14		22	0			14									1	2	1807105	1807	7		7							
Б1.В.ОД3	Организация деятельности торгового предприятия	1	11	7	3	108	2	2	100	4				2								2	3	1807105	1807				2	1		1			
Б1.В.ОД4	Разработка управленческих решений	1	11	7	1	36	8		28	0							8					4	7	1801238	1801	4		4							
Б1.В.ОД4	Разработка управленческих решений	1	11	7	3	108	4	2	93	9									4			4	8	1801238	1801				4		1	1			
Б1.В.ОД5	Финансовый менеджмент	1	11	7	1	36	10		26	0									10			4	8	1801235	1801	5		5							
Б1.В.ОД5	Финансовый менеджмент	1	11	7	4	144	4	4	127	9										4		5	9	1801235	1801				4		1	2			
Б1.В.ОД6	Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров	1	11	7	1	36	8		28	0							8					4	7	1807080	1807	4		4							
Б1.В.ОД6	Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров	1	11	7	3	108	4	2	98	4									4			4	8	1807080	1807				4	1		1			
Б1.В.ОД7	Теоретические основы товароведения	1	11	7	1	36	4		32	0						4						3	5	1807006	1807	2		2							
Б1.В.ОД7	Теоретические основы товароведения	1	11	7	2	72	2	2	64	4							2					3	6	1807006	1807				2	1		1			
Б1.В.ОД8	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия	1	11	7	1	36	4		32	0				4								2	3	1604236	1604	2		2							
Б1.В.ОД8	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия	1	11	7	3	108	2	2	100	4					2							2	4	1604236	1604				2	1		1			
Б1.В.ОД9	Антикризисное управление в бизнесе	1	11	7	1	36	4		32	0								4				4	7	1801241	1801	2		2							
Б1.В.ОД9	Антикризисное управление в бизнесе	1	11	7	2	72	2	2	64	4									2			4	8	1801241	1801				2	1		1			
Б1.В.ОД10	Бизнес-планирование	1	11	7	1	36	10		26	0									10			4	8	1803009	1803	5		5							
Б1.В.ОД10	Бизнес-планирование	1	11	7	4	144	4	4	127	9										4		5	9	1803009	1803				4		1	2			
Б1.В.ОД11	Стратегическое управление	1	11	7	1	36	8		28	0											8		5	9	1807104	1807	4		4						
Б1.В.ОД11	Стратегическое управление	1	11	7	3	108	2	2	100	4												2	5	10	1807104	1807				2	1		1		
Б1.В.ОД12	Товароведение продовольственных товаров	1	11	7	1	36	10		26	0							10					4	7	1807082	1807	5		5							
Б1.В.ОД12	Товароведение продовольственных товаров	1	11	7	2	72	4	8	56	4									4			4	8	1807082	1807				4	1		2			
Б1.В.ОД13	Экономика труда	1	11	7	1	36	4		32	0						4						3	5	1803221	1803	2		2							
Б1.В.ОД13	Экономика труда	1	11	7	3	108	2	2	100	4							2					3	6	1803221	1803				2	1		1			
Б1.В.ОД14	Экономические основы управления деятельностью персонала	1	11	7	1	36	8		28	0										8		5	9	1807243	1807	4		4							
Б1.В.ОД14	Экономические основы управления деятельностью персонала	1	11	7	3	108	4	4	91	9												4	5	10	1807243	1807				4		1	1		
Б1.В.ОД15	Рекламная деятельность	1	11	7	1	36	4		32	0				4								2	3	1908063	1908	2		2							
Б1.В.ОД15	Рекламная деятельность	1	11	7	2	72	2	2	64	4					2							2	4	1908063	1908				2	1		1			
Б1.В.ОД16	Анализ хозяйственной деятельности	1	11	7	1	36	8		28	0							8					4	7	1803069	1803	4		4							
Б1.В.ОД16	Анализ хозяйственной деятельности	1	11	7	5	180	4	4	163	9									4			4	8	1803069	1803				4		1	2			
		1	11	7																															
		1	11	7																															
		1	11	7																															
		1	11	7																															

Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору, в т. ч. элективные дисциплины по физической культуре и спорту				42	1840	208	40	1476	116	0	4	4	10	28	32	48	34	18	24	6					84	0	72	52	10	9				
Б1.В.ДВ1	Основы торгового дела	2	11	7	1	36	14		22	0					14							2	4	1807074	1807	7		7							
Б1.В.ДВ2	Организация и технология торговли	9	11	7																		2	4	1807107	1807										
Б1.В.ДВ1	Основы торгового дела	2	11	7	2	72	16	4	43	9						16						3	5	1807074	1807	7		7	2		1				
Б1.В.ДВ2	Организация и технология торговли	9	11	7																		3	5	1807107	1807										
Б1.В.ДВ1	Основы торгового дела	2	11	7	1	36	16		18	2							16					3	6	1807074	1807	7		7	2	1					
Б1.В.ДВ2	Организация и технология торговли	9	11	7																		3	6	1807107	1807										
Б1.В.ДВ1	Основы торгового дела	2	11	7	2	72	2	2	59	9								2				4	7	1807074	1807				2		1				
Б1.В.ДВ2	Организация и технология торговли	9	11	7																		4	7	1807107	1807										
Б1.В.ДВ3	Логистика	2	11	7	1	36	14		22	0							14					3	6	1803012	1803	7		7							
Б1.В.ДВ4	Управление материальными потоками малых предприятий	9	11	7																		3	6	1803078	1803										
Б1.В.ДВ3	Логистика	2	11	7	3	108	4	4	91	9								4				4	7	1803012	1803				4		1	1			
Б1.В.ДВ4	Управление материальными потоками малых предприятий	9	11	7																		4	7	1803078	1803										
Б1.В.ДВ5	Информационные технологии в экономике и управлении	2	11	7	1	36	12		24	0							12					3	6	1801244	1801	6		6							
Б1.В.ДВ6	Информационно-коммуникационные технологии на предприятии	9	11	7																		3	6	1801245	1801										
Б1.В.ДВ5	Информационные технологии в экономике и управлении	2	11	7	2	72	4	4	55	9								4				4	7	1801244	1801				4		1	1			
Б1.В.ДВ6	Информационно-коммуникационные технологии на предприятии	9	11	7																		4	7	1801245	1801										
Б1.В.ДВ7	Рискология	2	11	7	1	36	8		28	0								8				4	7	1801022	1801	4		4							
Б1.В.ДВ8	Управление рисками	9	11	7																		4	7	1801027	1801										
Б1.В.ДВ7	Рискология	2	11	7	2	72	4	4	55	9									4			4	8	1801022	1801				4		1				
Б1.В.ДВ8	Управление рисками	9	11	7																		4	8	1801027	1801										
Б1.В.ДВ9	Налоги и налогообложение	2	11	7	1	36	8		28	0					8							2	4	1802085	1802	4		4							
Б1.В.ДВ10	Налоговый учет и отчетность	9	11	7																		2	4	1802119	1802										
Б1.В.ДВ9	Налоги и налогообложение	2	11	7	3	108	2	4	93	9						2						3	5	1802085	1802				2		1	1			
Б1.В.ДВ10	Налоговый учет и отчетность	9	11	7																		3	5	1802119	1802										
Б1.В.ДВ11	Психология потребителя в рыночной системе	2	11	7	1	36	6		30	0				6								2	3	1902179	1902	3		3							
Б1.В.ДВ12	Психология торговли	9	11	7																		2	3	1902178	1902										
Б1.В.ДВ11	Психология потребителя в рыночной системе	2	11	7	2	72	2	2	64	4					2							2	4	1902179	1902				2	1		1			
Б1.В.ДВ12	Психология торговли	9	11	7																		2	4	1902178	1902										
Б1.В.ДВ13	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	2	11	7	1	36	6		30	0								6				4	8	1801034	1801	3		3							
Б1.В.ДВ14	Управление брендом	9	11	7																		4	8	1801035	1801										
Б1.В.ДВ13	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	2	11	7	3	108	2	2	100	4										2		5	9	1801034	1801				2	1		1			
Б1.В.ДВ14	Управление брендом	9	11	7																		5	9	1801035	1801										
Б1.В.ДВ15	Управление проектами	2	11	7	1	36	8		28	0								8				4	7	1801014	1801	4		4							
Б1.В.ДВ16	Проектный менеджмент	9	11	7																		4	7	1801015	1801										
Б1.В.ДВ15	Управление проектами	2	11	7	2	72	4	4	55	9									4			4	8	1801014	1801				4		1				
Б1.В.ДВ16	Проектный менеджмент	9	11	7																		4	8	1801015	1801										
Б1.В.ДВ17	Организация, технология и проектирование предприятий	2	11	7	1	36	8		28	0								8				4	7	1807007	1807	4		4							
Б1.В.ДВ18	Проектирование организаций	9	11	7																		4	7	1807110	1807										
Б1.В.ДВ17	Организация, технология и проектирование предприятий	2	11	7	3	108	4		95	9									4			4	8	1807007	1807				4		1	1			
Б1.В.ДВ18	Проектирование организаций	9	11	7																		4	8	1807110	1807										
Б1.В.ДВ19	Основы дизайна помещений торгового назначения	2	11	7	1	36	10		26	0						10						3	5	1502070	1502	5		5							
Б1.В.ДВ20	Устройство, планировка и оборудование магазинов	9	11	7																		3	5	1502071	1502										
Б1.В.ДВ19	Основы дизайна помещений торгового назначения	2	11	7	2	72	4	4	55	9							4					3	6	1502070	1502				4		1				
Б1.В.ДВ20	Устройство, планировка и оборудование магазинов	9	11	7																	14	3	6	1502071	1502										
Б1.В.ДВ21	Закупочная деятельность	2	11	7	1	36	14		22	0												5	9	1807094	1807	7		7							
Б1.В.ДВ22	Управление закупочной деятельностью	9	11	7																		5	9	1807108	1807										
Б1.В.ДВ21	Закупочная деятельность	2	11	7	2	72	4	4	60	4											4	5	10	1807094	1807				4	1		1			
Б1.В.ДВ22	Управление закупочной деятельностью	9	11	7																		5	10	1807108	1807										
Б1.В.ДВ23	Маркетинговые исследования	2	11	7	1	36	8		28	0											8	5	9	1801030	1801	4		4							
Б1.В.ДВ24	Маркетинг продаж	9	11	7																		5	9	1801033	1801										
Б1.В.ДВ23	Маркетинговые исследования	2	11	7	1	36	2	2	30	2												5	10	1801030	1801				2	1					
Б1.В.ДВ24	Маркетинг продаж	9	11	7																		5	10	1801033	1801										

Б1.В.ДВ.ЭФ		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																					0	328	22	0	287	19	0	4	4	4	4	2	0	0	0	0	0			12	0	0	10	5	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Б1.В.ДВ.ЭФ1	Общая физическая подготовка	2	11	7	0	58	4		54	0			4								1	1	1805006	1805	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 38.03.06 Торговое дело
и профилю подготовки Торговое дело

Первый проректор Ю.П. Качановский

Рецензент

Начальник УМУ В.Г. Мальцева

Декан заочного факультета Г.Г. Нильцева

Председатель ОПН Л.В. Москвитцева

Автор(ы) Москвитцева Л.В.

Зюкина Н.Н.

Руминцева Ю.В.

Маркова Е.С.

Бадиков К.А.

Согласовано:

Зав. кафедрой прикладной математики Галкин А.В.

Зав. кафедрой менеджмента Загеева Л.А.

Зав. кафедрой философии Иванов А.Г.

Зав. кафедрой иностранных языков Барышев Н.В.

Зав. кафедрой транспортных средств и
техносфер безопасности Ли Р.И.

Зав. кафедрой социологии Пачина Н.И.

Зав. кафедрой истории, теории государства и
права, конституционного права Половинкина М.Л.

Зав. кафедрой архитектуры Складнев А.И.

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № 1, от 31.08.2018 г.

Щукис А.В.

Управляющий салоном Glance



Зав. кафедрой физвоспитания

Перов А.П.

Зав. кафедрой уголовного и гражданского
права

Панфилов И.П.

Зав. кафедрой культуры

Томилкина Н.Ю.

Зав. кафедрой экономики

Богомолова Е.В.

Зав. кафедрой психологии

Максимкулова Г.А.

Зав. кафедрой информатики

Кудинев Ю.И.

Зав. кафедрой финансов, налогообложения и
бухгалтерского учета

Иода Е.В.

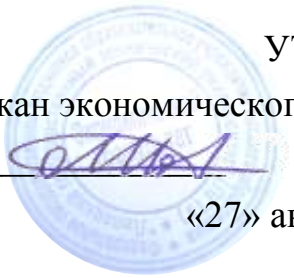
Приложение В
(обязательное)

ПРОГРАММА
итоговых комплексных испытаний
(государственной итоговой аттестации)
выпускников вуза на соответствие их подготовки
ожидаемым результатам образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета

М.А. Новак
«27» августа 2020 г.



ПРОГРАММА
итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации)
выпускников вуза на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело
Профили подготовки: Торговое дело
Тип программы: прикладной
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

г. Липецк – 2020 г.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

1. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ИТОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

Итоговая государственная аттестация состоит в защите выпускной квалификационной работы бакалавра.

Целями выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений;
- выявление способности выпускника применять полученные знания при решении конкретных практических задач;
- закрепление навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования;
- расширения умения разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области;
- выявление умения вести публичную дискуссию, защищать свои взгляды, опираясь на сформированные в процессе обучения компетенции.

Основной задачей бакалаврской работы является выявление умений:

- самостоятельно работать с литературой, правильно оценивать, цитировать источники информации и делать ссылки на них;
- определять и формулировать проблему исследования с учетом ее актуальности;
- ставить цели исследования и определять задачи, необходимые для их достижения;
- грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли, обобщать и систематизировать результаты исследований;
- использовать современные методики решения вопросов, поставленных в работе;
- обосновывать рекомендации и предложения практической направленности.

1.1 Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускника вуза и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования по ОПОП ВО в целом

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника вуза как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО. Установленная совокупность итоговых комплексных испытаний должна позволять оценить соответствие подготовки выпускников вуза совокупному ожидаемому результату образования по ОПОП ВО. Итоговая государственная аттестация состоит в защите выпускной квалификационной работы.

Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по ООП ВПО	Совокупность заданий, составляющих содержание квалификационной работы выпускника вуза по ОПОП ВО					
		Задание 1 Введение: актуальность, определение цели, задач, объекта, предмета, средств и методов	Задание 2 Изучение теоретических основ рассматриваемой темы	Задание 3 Анализ объекта и предмета исследования	Задание 4 Практические рекомендации по повышению эффективности деятельности организации	Задание 5 Выводы из проделанной работы	Задание 6 Презентация и защита проделанной работы
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
ОК–1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Постановка проблемы исследования в аспекте современных тенденций развития экономики России, региона, учетно-аналитической системы, определение цели и задач исследования	Использует при выполнении ВКР основные методы обобщения, восприятия и анализа информации.	Применяет при выполнении ВКР базовые понятия, знания и закономерности исторического процесса и актуальной общественно-политической практики.			
ОК–2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности	Постановка цели и задач исследования	Исследование теоретических аспектов предмета		Формулировка рекомендаций по повышению		

	в различных сферах	на основе изучения теории и практики объекта исследования	исследования		эффективности результатов деятельности объекта исследования		
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Ясное, логичное, аргументированное построение текста пояснительной записки. Использование иностранных источников для исследования современных тенденций развития деятельности объекта исследования					Краткое, логически стройное изложение основных положений и выводов ВКР в ходе ее защиты
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Демонстрация навыков адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллективов, и навыков толерантного отношения к представителям других культур в ходе выполнения выпускной квалификационной работы					Показывает способность работы в команде, навыками толерантного отношения к представителям других социальных групп в ходе защиты ВКР
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	Демонстрация способностей к самоорганизации и самообразованию. Приобретение и углубленных знаний, умений и навыков в предметной области выпускной квалификационной работы.					Проявление полученных знаний, умений и

							навыков при защите ВКР
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности		Знание законодательных и нормативных основ функционирования объекта исследования				
ОК-7	способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Сформированная система знаний о здоровом образе жизни, принципах, средствах, методах физической культуры и спорта при подготовке и защите выпускной квалификационной работы					
ОК-8	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Сформированная система знаний об использовании основных методов защиты в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы					
ОК-9	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Сформированная способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы					
ОК-10	готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	Сформированная система знаний в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы					
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Использование разнообразных и достоверных источников для получения статистической, фактической информации о деятельности объекта исследования, владение навыками компьютерной обработки полученных данных, знание и умение применять компьютерные программы; умение разрабатывать и применять простейшие экономико-математические модели для экономического анализа и прогнозирования деятельности объекта исследования и оценки ее социально-экономических последствий					Способен анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и

	и с учетом основных требований информационной безопасности					макроуровне
ОПК-2	способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем			Исследование предмета и объекта исследования на основе сбора и обработки первичной информации		
ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов		Разработка последовательности, выбор нормативных документов для проведения исследования деятельности объекта исследования			
ОПК-4	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией					Умение проводить анализ, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях

ОПК-5	готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и(или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления				Обоснование организационно-управленческих решений, необходимых для внедрения разработанных предложений	
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
ПК-1	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	Способен определять объект, предмет, средства и методы исследования	Способен к общей оценке деятельности предприятия. Владеет современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.	Способен анализировать объект и предмет исследования, используя современные средства и методы исследования	Способен формулировать практические рекомендации по совершенствованию деятельности объекта исследования	
ПК-2	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а	Способен определять объект, предмет, средства и методы исследования	Имеет представление о основных показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих	Владеет методиками управления торгово-технологическими процессами на предприятии.	Способен формулировать практические рекомендации по совершенствованию деятельности объекта исследования	

	также учитывать и списывать потери		субъектов.			
ПК–3	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Выбор проблемы исследования в аспекте значимости своей будущей профессии и современных тенденций развития торговой деятельности России, региона		Выполнение расчетов для осуществления маркетингового анализа в соответствии с поставленными целями и задачами исследования	Осуществление расчетов экономической эффективности разработанных предложений и мероприятий	
ПК–4	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации			Владеет общепрофессиональными знаниями для выявления и предупреждения их фальсификации	Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных	
ПК–5	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами			Обеспечение соответствия выбранной и реализованной методики управления персоналом современным требованиям		
ПК–6	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение				Разработка предложений с целью оптимизации работы деятельности объекта исследования	
ПК–7	способностью организовывать и планировать материально-техническое				Разработка предложений с целью	

	обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров				оптимизации работы деятельности объекта исследования	
ПК–8	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания		Применение современных программных средств для решения задач в области качества			
ПК–9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации				Разработка предложений с целью оптимизации работы деятельности объекта исследования	
ПК–12	способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий				Определение, формулировка и аргументация вариантов управленческих решений. Обоснование предложений при принятии управленческих решений	
ПК–13	готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)				Определение, формулировка и аргументация вариантов управленческих решений. Обоснование предложений при принятии управленческих решений.	
ПК-14	способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность			Владеет навыками анализа и оценки бизнес-процессов объекта исследования		

ПК-15	готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы			Обеспечение соответствия выбранной и реализованной методики исследования финансово-хозяйственной деятельности организации современному состоянию науки		
-------	---	--	--	--	--	--

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ) ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА НА СООТВЕТСТВИЕ ИХ ПОДГОТОВКИ ОЖИДАЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ОПОП ВО

Итоговые комплексные испытания проводятся в форме публичной презентации-защиты индивидуального доклада-отчета выпускника перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) о соответствии его подготовки совокупному ожидаемому результату образования на основании портфолио студента и индивидуального мониторинга качества результатов образования.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ) СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

Вся основная, дополнительная литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы представлены в соответствующих рабочих программах. Имеются в наличии монографии, методические указания, пособия и ссылки на учебно-методическую литературу в электронной библиотеке на странице кафедры ГМУ и БТ ЛГТУ.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

а) Основная учебная и учебно-методическая литература:

1. Федеральный Закон № 381-ФЗ от 28.12.2009 г. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] (с изменениями и дополнениями в последней редакции) / СПС «Консультант плюс».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело (уровень бакалавр). Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2015г. №35894.
3. Афанасенко И.Д. Торговое дело. Учебник для бакалавров и магистров [Электронный ресурс]/ И. Д. Афанасенко. – 2-е изд. перераб. и доп. — Издательство «Питер», 2018. — 384 с. URL: <http://ibooks.ru/home.php>
4. Дашков Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 456 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85263.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Депутатова Е.Ю. Коммуникативная политика розничных торговых предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Депутатова Е.Ю., Зверева А.О., Ильяшенко С.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85377.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Долматова О.В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долматова О.В., Сысоева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Ме-диа, 2019.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79764.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7. Памбухчиянц О.В. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник/ Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 294 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85609.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2017.— 500 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60422.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Парамонова Т.Н. Маркетинг торгового предприятия [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Парамонова Т.Н., Красюк И.Н., Лукашевич В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85224.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Серков Л.Н. Экономика торгового предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Серков Л.Н., Узунов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73285.html>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Синяева И.М. Маркетинг в торговле [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В.— Электрон. тексто-вые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 396 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85205.html>.— ЭБС «IPRbooks».

б) Дополнительная литература:

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; введ. 01.07.2004 Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25 ноября 2003 г. № 332-ст.

2. ГОСТ Р 51773-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 771-ст) Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>.

3. Депутатова Е.Ю. Методика оценки и факторы повышения качества обслуживания в розничной торговле [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Депутатова Е.Ю., Зверева А.О., Ильяшенко С.Б.— Электрон. текстовые дан-ные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 138 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85395.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Ермишина А.В. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учебник/ Ермишина А.В.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.— 356 с.— Режим до-ступа: <http://www.iprbookshop.ru/87781.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Ильяшенко С.Б. Практикум по решению оптимизационных задач на предприятии торговли [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ильяшенко С.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 55 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85417.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Кент Т. Розничная торговля [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция» («Торговое дело»)/ Кент Т., Омар О.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 719 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81845.html>.— ЭБС «IPRbooks».
7. Магомедов Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Магомедов Ш.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85673.html>
8. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Семенов А.К., Набоков В.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 491 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85575.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Чайковская Н.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чайковская Н.В., Панягина А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83260.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли [Электронный ресурс]: учебник/ Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85133.html>.— ЭБС «IPRbooks».
11. Панова А.К. Планирование и эффективная организация продаж [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Панова А.К.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75209.html>.— ЭБС «IPRbooks».
12. Прохорова М.В. Организация работы интернет-магазина [Электронный ресурс]/ Прохорова М.В., Коданина А.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 333 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85262.html>.— ЭБС «IPRbooks».

в) Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Правительство РФ — www.government.ru
2. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
3. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
4. Министерство финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
5. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации — www.nalog.ru
6. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
7. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) — www.fas.gov.ru
8. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг Российской Федерации (ФК ЦБ России) — www.fedcom.ru
9. Международный банк реконструкции и развития (МБРР) — www.worldbank.org
10. Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации — www.naufor.ru
11. Рейтинговое агентство «Интерфакс» — www.interfax.ru
12. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК) — www.rbc.ru
13. Информационное агентство «АК&М» — www.akm.ru
14. Рейтинговое агентство Standard & Poor's — www.standardandpoors.com

15. Рейтинговое агентство Moody's Investors Services — www.moodys.com
16. Рейтинговое агентство Fitch Ratings — www.fitchratings.ru
17. Еженедельник «Эксперт» — www.expert.ru
18. Еженедельник «SmartMoney» — www.smoney.ru
19. Еженедельник «Секрет фирмы» — www.sf-online.ru
20. Еженедельник «Компания» — www.ko.ru
21. Еженедельник «Эксперт» — www.expert.ru
22. Газета «The Economist» — www.economist.com

г) Учебно-методическое и информационное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлен в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной системы для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело”

Автор  Н.Н. Зюзина

Документ одобрен на заседании ОПН «27» августа 2020 г., протокол № 1.

Приложение Г
(обязательное)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению первичных персональных умений и навыков,
в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»


УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета
М.А. Новак
«27» августа 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(практики по получению первичных персональных умений и навыков, в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки: Торговое дело

Тип программы: прикладной

Квалификация выпускника: бакалавр

г. Липецк – 2020 г.

1. Цели учебной практики (практики по получению первичных персональных умений и навыков, в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Целью учебной практики по направлению 38.03.06 Торговое дело для очной, очно-заочной и заочной форм обучения, является получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере торговой деятельности.

2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных персональных умений и навыков, в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

- воспитание устойчивого интереса к выбранной профессии;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучаемыми в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений,
- совершенствование практических навыков работы по избранному направлению;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ;
- расширение профессионального кругозора;
- овладение навыками и умениями, необходимыми в выбранной профессии;
- развитие профессионально значимых свойств и качеств личности будущего специалиста в сфере торгового дела;
- ознакомление с одним из базовых предприятий, характером деятельности, продукцией, перспективами развития, организационно-управленческой структурой, особенностями торгово-технологического процесса.

3. Место учебной практики (практики по получению первичных персональных умений и навыков, в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре ОПОП ВО

В системе профессиональной подготовки бакалавров торгового дела «Учебная практика» занимает значимое место, входит в Блок 2 Практики.

Прохождение учебной практики основывается на знаниях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Макроэкономика», «История предпринимательства в России», «Организация деятельности торгового предприятия», «Технологии самоорганизации и самообразования», «Теория менеджмента». Полученные студентами знания могут являться базой для изучения профилирующих дисциплин, таких как: «Основы торгового дела», «Теоретические основы товароведения», «Маркетинг», «Экономика предприятия» и др.

Учебная практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

4. Формы проведения учебной практики (практики по получению первичных персональных умений и навыков, в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Учебная практика проходит на торговом предприятии, написании отчета и его защиты.

Прохождение практики обязательно на базе конкретного торгового предприятия. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов.

Руководство учебной практикой на всех ее этапах осуществляется преподавателями кафедры совместно с руководителями торговых предприятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае невозможности прохождения база практики предоставляется концентрированно на площадке ЛГТУ.

5. Место и время проведения учебной практики (практики по получению первичных персональных умений и навыков, в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Согласно учебному плану учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре. Продолжительность практики – 2 недели.

Базовыми местами прохождения учебной практики являются экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы торговых предприятий различных отраслей, сфер и форм собственности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае не возможности прохождения база практики предоставляется на площадке ЛГТУ.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных персональных умений и навыков, в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

ПК-5 способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

ПК-6 способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

1) знать:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность торговых предприятий;
- экономическую и правовую основу деятельности торгового предприятия в рыночных условиях;
- механизм управления торговым предприятием.

2) уметь:

- грамотно применять современное законодательство, нормативные и правовые документы;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- использовать полученные знания при решении конкретных задач деятельности торгового предприятия.

3) владеть:

- аналитическим мышлением, деловой активностью;
- навыками аналитической работы ведения, организации и управления торговой деятельностью.

В результате освоения компетенции ПК-5 студент должен:

Знать: основы организационно-управленческой работы с малыми коллективами: методы и принципы управления персоналом организации (предприятия).

Уметь: управлять персоналом организации (предприятия).

Владеть: методами управления персоналом организации (предприятия); основами организационно-управленческой работы с малыми коллективами

В результате освоения компетенции ПК-6 студент должен:

Знать: содержание и этапы организации работы с деловыми партнерами предприятия, в том числе порядок проведения деловых переговоров.

Уметь: выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение.

Владеть: навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров.

7. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных персональных умений и навыков, в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Общая трудоемкость учебной практики (практики по получению первичных персональных умений и навыков, в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

Курс	Семестр	Трудоемкость (в зачетных единицах)	Кол-во часов						Итоговая форма контроля	Задание
			всего	лекции	Практ. занятия	Промежуточный контроль	консультации	СРС		
1	2	3	108	-	-	6	30	72	зачет	отчет

7.1 Структура программы учебной практики (практики по получению первичных персональных умений и навыков, в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места	2	Запись в дневнике практики
2	Производственный этап	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала	72	Запись в дневнике практики
3	Аналитический	Анализ полученной	28	Запись в

	этап.	информации, подготовка отчета по практике		дневнике практики
4	Отчетный этап	Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Университета для регистрации и проверки.		Дневник практики, отчет, Характеристика на практиканта от предприятия, заверенные организацией
		Защита отчета по практике	6	Зачет
	Итого		108	

7.2 Содержание разделов учебной практики (практики по получению первичных персональных умений и навыков, в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	2	3
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места
2	Производственный этап	Прохождение практики на торговом предприятии, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала
2.1	Знакомство с базовым предприятием и основными направлениями его деятельности	Общая характеристика торгового предприятия: организационно-правовая форма, юридический и почтовый адрес, характер собственности, сфера деятельности, цель, основные виды деятельности предприятия; основные виды выпускаемой/реализуемой продукции (услуг, работ). Нормативные документы, регулирующие деятельность предприятия (предпринимателя).
2.2	Структура предприятия, деятельность подразделений и служб	Организационная структура управления торговым предприятием. Роль подразделений и служб в деятельности предприятия. Функции подразделений и служб базового предприятия. Численность работников, функции работников; состояние охраны труда и техники безопасности на предприятии.
2.3	Описание социально-экономических условий и особенностей функционирования предприятия	Факторы внешней и внутренней среды торгового предприятия: основные деловые партнеры (потребители, поставщики), основные конкуренты. Место предприятия на рынке. Угрозы и возможности, сильные и слабые стороны в деятельности торгового предприятия.
3	Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике
4	Получение отзыва и	Дневник прохождения практики. Характеристика на

защита практики у руководителя практикой от кафедры	практиканта от предприятия. Защита отчета по практике.
---	--

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике (практике по получению первичных персональных умений и навыков, в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование при прохождении учебной практики проведение маркетинговых исследований, использование данных СМИ, выполнение правил внутреннего распорядка базового предприятия и т.п.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями кафедры и сотрудниками предприятия, на котором студент проходит практику.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

1. Организационно-методические:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- техника безопасности;
- порядок проведения зачета по практике.

2. Организационные:

- время и место прохождения практики;
- порядок получения необходимой информации;
- порядок представления студентами отчетной документации.

Студент при прохождении учебной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- представить письменный отчет о прохождении учебной практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике (практике по получению первичных персональных умений и навыков, в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Проведение практики студентов регламентировано руководящими документами практики студентов образовательных учреждений высшего образования и иными документами, определяющими порядок и специфику прохождения практики.

Для проведения практики разработаны формы для заполнения отчетной документации по практике:

- 1) характеристика руководителя от предприятия;
- 2) отзыв руководителя от кафедры;
- 3) дневник практики;
- 4) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник по практике заполняется по каждому разделу (этапу практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы и подписываются руководителем практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики. Отчет по учебной практике должен содержать следующие элементы.

Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Основная часть описывает краткую характеристику предприятия и анализ его деятельности, основные перспективные направления его развития, а также виды, структуру и объем выполняемых работ.

В этой части работы студент должен ответить на все без исключения вопросы, входящие в программу учебной практики:

1 Общая характеристика торгового предприятия

Знакомство с базовым предприятием и основными направлениями его деятельности: организационно-правовая форма, характер собственности, сфера деятельности, цель, основные виды деятельности предприятия; основные виды выпускаемой/реализуемой продукции (услуг, работ). Нормативные документы, регулирующие деятельность предприятия (предпринимателя).

2 Структура торгового предприятия, деятельность подразделений и служб

Организационная структура управления предприятием. Роль подразделений и служб в деятельности предприятия. Функции подразделений и служб базового предприятия. Численность работников, кадровый состав, функции работников; состояние охраны труда и техники безопасности на предприятии.

3 Социально-экономические условия и особенности функционирования торгового предприятия

Факторы внешней и внутренней среды предприятия: основные потребители, поставщики, конкуренты. Место предприятия на рынке.

Угрозы и возможности, сильные и слабые стороны в деятельности предприятия. Оценка и анализ деятельности предприятия. Выводы и результаты проделанной работы.

Список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания, Интернет-сайты и т.д.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке. При оформлении литературы необходимо учесть, что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература – в конце списка в алфавитном порядке.

Приложения – представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Текущий контроль прохождения учебной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от кафедры.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Завершающим этапом учебной практики является подведение ее итогов.

Обработывая фактические данные исследуемого предприятия, следует составить письменный отчет о прохождении учебной практики. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.п. При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления письменных заданий, установленные в ВУЗе. Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы учебной практики и задания: выявление степени выполнения студентом программы

учебной практики и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Защита проводится публично в учебной группе. В процессе защиты обращается внимание на степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики и на качество письменного отчета по практике.

Студенты, не выполнившие полностью программу практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются. Формой аттестации результатов учебной практики является дифференцированный зачет. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики.

Критерии оценки:

«Отлично» - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований, грамотно в содержательном и литературном отношении; отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

«Хорошо» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно - есть недочеты, в оформлении и сроках сдачи документации.

«Удовлетворительно» - некоторые недостатки в работе студента-практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении задания; работа сдана с большим опозданием.

«Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получению первичных персональных умений и навыков, в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный Закон № 381-ФЗ от 28.12.2009 г. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями в последней редакции).

2. Национальный стандарт РФ. Торговля. Термины и определения. ГОСТ Р № 51303-2013 (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, 2013 № 769- ст).

3. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51773-2009 «Услуги торговли. Классификация предприятий торговли» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 771-ст).

4. Национальный стандарт РФ. Услуги торговли. Общие требования. ГОСТ 51304-2009 (утверждён приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.12.2009 № 769- ст).

5. Правила продажи отдельных видов товаров. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 19. 01. 1998 года № 55 (с изменениями и дополнениями в последней редакции).

6. Правила продажи товаров дистанционным способом. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации № 612 от 27. 09. 2007 г. (с изменениями и дополнениями в последней редакции).

Литература

Основная литература

1. Афанасенко И.Д. Торговое дело. Учебник для бакалавров и магистров [Электронный ресурс]/ И. Д. Афанасенко. – 2-е изд. перераб. и доп. —Издательство «Питер», 2018. — 384 с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf&categoryid=1704&categoryid=1704&categoryid=1704> ЭБС «IPRbooks»
2. Дашков Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 456 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85263.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2017.— 500 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60422.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Синяева И.М. Маркетинг в торговле [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 396 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85205.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература

1. Магомедов Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Магомедов Ш.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85673.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Магомедов А. М. Экономика организаций торговли: учебник для вузов / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05732-4. — Текст : электронный. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/> ЭБС Юрайт.
3. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли [Электронный ресурс]: учебник/ Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85133.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Панова А.К. Планирование и эффективная организация продаж [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Панова А.К.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75209.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Прохорова М.В. Организация работы интернет-магазина [Электронный ресурс]/ Прохорова М.В., Коданина А.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 333 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85262.html>.— ЭБС «IPRbooks».
6. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Семенов А.К., Набоков В.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 491 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85575.html>.— ЭБС «IPRbooks».
7. Серков Л.Н. Экономика торгового предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Серков Л.Н., Узунов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73285.html>.— ЭБС «IPRbooks».
8. Чайковская Н.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чайковская Н.В., Панягина А.Е.—

Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83260.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Ресурсы Интернет:

Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>

Министерство экономического развития <http://www.economy.gov.ru>

AUP.Ru. - Библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/> - портал по менеджменту, маркетингу, экономике, финансам. Основой сайта является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. На сайте представлены также публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.

Миркин.Ру <http://www.mirkin.ru> - финансовая электронная библиотека содержит книги, диссертации, дипломы, статьи по финансовым наукам.

Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru> - независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Среди материалов сайта: аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации в Интернет. Доступ ко всей информации бесплатный.

Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru> - на сайте представлены сведения о комитете, основные социально-экономические показатели России, российская государственная статистика, электронные версии официальных публикаций.

Экономика и управление на предприятиях <http://eup.ru> - научно-образовательный портал по экономике и праву. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, деловые новости, конспекты лекций, рефераты, учебники) экономической, юридической и общеобразовательной литературы.

Economicus.Ru <http://economicus.ru> - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.

Электронная библиотека по бизнесу и финансам <http://www.finbook.biz/> - сайт предоставляет бесплатный доступ к электронным книгам по бизнесу, финансам, экономике.

Библиотека рыночной экономики <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm> - сайт представляет научные публикации (в формате PDF) ведущих ученых по ключевым проблемам рыночной экономики.

Финансовый менеджмент <http://www.dis.ru/fm/> - журнал освещает материалы по таким темам, как управление финансами предприятия; финансовый рынок РФ; мировой финансовый рынок; образовательный курс для финансового управляющего; новости компаний; официальные статистические данные; информационные технологии; финансовая литература; жизнь замечательных финансовых менеджеров; переписка с официальными органами; финансовые отчеты компаний, котировки акций. Доступ к полнотекстовым материалам бесплатный.

Экономика и математические методы <http://www.cemi.rssi.ru/emm/home.htm>

Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения www.buhgalteria.ru/

Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе <http://www.businessuchet.ru/>

Вопросы финансового и управленческого учета, налогообложения, отчетности, анализа, автоматизации учета buh.ru.

Сайт ФНС РФ nalog.ru ;

Единый образовательный портал edu.ru .

Информационно-справочный портал в области финансового и управленческого учета налогообложения klerk.ru ;

Информационно-справочный портал в сфере финансового и управленческого учета, отчетности и налогообложения www.buhonline.ru .

Российский налоговый портал, актуальные вопросы и проблемы налогообложения www.taxpravo.ru .

Журналы: Торговое дело, Мое дело. Магазин, Менеджмент в России и за рубежом, Российский экономический журнал, Статистическое обозрение, Финансы, Финансы и кредит, Экономист, Экономический анализ

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

В процессе выполнения расчетного задания по практике используется прикладная программа Excel, позволяющая графически отображать динамику и структуру основных расчетных показателей.

– <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.

– <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

– <http://akdi.ru> – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики.

– <http://www.rg.ru/oficial> - сайт «Российской газеты». Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлён в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемой для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной системой для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных персональных умений и навыков, в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае не возможности прохождения база практики предоставляется концентрированно на площадке ЛПТУ.

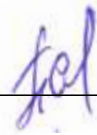
Для реализаций условий лицам с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистема для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело»

Автор:

доцент кафедры ГМУиБТ  Пахомова Н.Г.

Эксперт

 Зюзина Н.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры ГМУиБТ «27» августа 2020 г., протокол №1.

Председатель ОПН



Московцева Л.В.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Заочный факультет

Приложение
к рабочей программе учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской работы)

Фонд оценочных средств
для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки: 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль подготовки: Торговое дело

Тип программы: прикладной

Квалификация выпускника: бакалавр

г. Липецк - 2020 г

База заданий для оценки сформированности компетенций при проведении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

В результате прохождения учебной практики обучающийся приобретает и осваивает компетенции ПК-5, ПК-6

Оценочные средства ПК-5

Компетенция ПК-5 – способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

Блок 1 - задание для проверки уровня «знать»:

1. Дать понятие управления персоналом. Охарактеризовать современные направления управления персоналом.

Блок 2 - задание для проверки уровня «уметь»:

1. Разработать общую программу адаптации для нового работника.

Блок 3 - задание для проверки уровня «владеть»:

1. Сформулировать и обосновать возможные варианты стимулирования интереса к работе.

Оценочные средства ПК-6

Компетенция ПК-6 - способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.

Блок 1 - задание для проверки уровня «знать»:

1. Назовите критерии выбора деловых партнеров.

Блок 2 - задание для проверки уровня «уметь»:

1. Оценить выбираемые компании по каждому из критериев.

Блок 3 - задание для проверки уровня «владеть»:

1. Сформулировать и обосновать возможные варианты выбора деловых партнеров.

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания представлены в рабочей программе практики (п.10), в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях **МР-21-10-18**.

Методика оценки сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенции, в результате прохождения учебной практики, проводится по 100 –балльной системе, из которых:

30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;

40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;

30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями **МР-21-10-18**

Критерии оценки сформированности компетенций

Уровень задания	Число* заданий	Критерии оценки
ПК-5		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1/1	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 10 баллов задание выполнено полностью – 15 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1/1	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 15 баллов задание выполнено полностью – 20 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1/1	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 10 баллов задание выполнено полностью – 15 баллов
ПК-6		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1/1	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 10 баллов задание выполнено полностью – 15 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1/1	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 15 баллов задание выполнено полностью – 20 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1/1	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 10 баллов задание выполнено полностью – 15 баллов

*- в числителе указано количество заданий, выданных обучающемуся / в знаменателе общее количество вопросов по блоку.

**Приложение Д
(обязательное)**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета
М.А. Новак
«27» августа 2020 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки: Торговое дело

Тип программы: прикладной

Квалификация выпускника: бакалавр

г. Липецк – 2020 г.

1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Целями производственной практики по направлению 38.03.06 «Торговое дело» для очной, очно-заочной и заочной форм обучения являются формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций в ходе выполнения отдельных видов самостоятельных работ, составляющих основу будущей профессиональной деятельности и связанных с организацией и управлением торгово-технологическим процессом, формированием торгового ассортимента, удовлетворением спроса и обеспечением качества товаров, а также исследование проблем хозяйственной деятельности конкретного торгового предприятия.

Во время производственной практики студент практикант осуществляет также подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Задачами производственной практики являются:

- совершенствование навыков работы с нормативно-правовыми документами и локальными актами торговых организаций как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- закрепление навыков инструментального анализа, необходимых для выполнения профессиональных функций;
- приобретение опыта решения практических задач торговых предприятий, требующих применения профессиональных знаний и умений, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся;
- формирование базовых навыков анализа управленческих решений в сфере торгового дела;
- формирование навыков творческого мышления, самостоятельного принятия решений в процессе осуществления торговой деятельности;
- выявление степени профессиональной подготовленности бакалавра к самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике.

3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОПОП ВО

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В системе профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Торговое дело» производственная практика занимает значимое место, входит в Блок 2 Практики.

Прохождение практики основывается на знаниях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория менеджмента», «Организация деятельности торгового предприятия», «Психология потребителя в рыночной системе». Полученные студентами знания могут являться базой для изучения профилирующих дисциплин, таких как: «Основы торгового дела», «Маркетинг», «Коммуникативный менеджмент», «Разработка управленческих решений» и др.

4. Формы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная практика проходит на торговом предприятии, заключается в написании отчета и его защиты.

Прохождение практики обязательно на базе конкретного торгового предприятия. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов.

Руководство производственной практикой на всех ее этапах осуществляется преподавателями кафедры совместно с руководителями торговых предприятий.

5. Место и время проведения производственной практики

Согласно учебному плану производственная практика проводится в конце 2 курса. Продолжительность практики – 2 недели.

Базовыми местами прохождения практики являются коммерческие, маркетинговые и аналитические службы торговых предприятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае не возможности прохождения база практики предоставляется на площадке ЛГТУ.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен обладать определенными знаниями, умениями и навыками.

1) знать:

- экономическую и правовую основу деятельности торгового предприятия в рыночных условиях;
- способы выявления потребностей покупателей;
- приемы маркетинговых коммуникаций, воздействующих на формирование потребностей покупателей; виды спроса;
- факторы, оказывающие влияние на изменение конъюнктуры товарного рынка;
- основы организации и планирования материально-технического обеспечения торгового предприятия;

2) уметь:

- грамотно применять современное законодательство, нормативные и правовые документы;
- изучать и прогнозировать спрос потребителей; анализировать маркетинговую информацию;
- использовать идентифицирующие признаки однородных групп товаров; распознавать разные виды фальсификации;
- организовывать материально-техническое обеспечение торгового предприятия, планировать закупки товаров.

3) владеть:

- навыками аналитической работы ведения, организации и управления торговой деятельностью.
- навыками формирования потребностей с помощью маркетинговых коммуникаций;
- методами и способами идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации;
- методами определения и планирования необходимого материально-технического обеспечения предприятия.

Приобретаемые компетенции:

ПК-3 готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью

изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.

В результате освоения компетенции ПК-3 студент должен:

Знать: способы выявления потребностей покупателей; приемы маркетинговых коммуникаций, воздействующих на формирование потребностей покупателей; виды спроса; факторы, оказывающие влияние на изменение конъюнктуры товарного рынка.

Уметь: выявлять и удовлетворять потребности покупателей; формировать потребности с помощью маркетинговых коммуникаций; изучать и прогнозировать спрос потребителей; анализировать маркетинговую информацию.

Владеть: методами изучения и прогнозирования спроса потребителей; навыками выявления и удовлетворения потребностей, их формирования с помощью маркетинговых коммуникаций; методами анализа маркетинговой информации.

ПК-4 способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации

В результате освоения компетенции ПК-4 студент должен:

Знать: виды и способы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации.

Уметь: проводить идентификацию товаров и выявлять фальсификацию с помощью современных методов исследования; использовать идентифицирующие признаки однородных групп товаров; распознавать разные виды фальсификации.

Владеть: методами и способами идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации; правилами проведения идентификации для установления подлинности товара; методами и способами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения.

ПК-7 способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров

В результате освоения компетенции ПК-7 студент должен:

Знать: основы организации и планирования материально-технического обеспечения торгового предприятия; методы закупки и формы продажи товаров.

Уметь: организовывать материально-техническое обеспечение торгового предприятия, планировать закупки товаров; реализовывать прогрессивные формы продажи товаров.

Владеть: методами определения и планирования необходимого материально-технического обеспечения торгового предприятия; методами организации и планирования закупки и продажи товаров.

7. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Курс	Семестр	Трудоемкость (в зачетных единицах)	Кол-во часов						Итоговая форма контроля
			всего	лекции	практ. занятия	промежуточный контроль	консультации	СРС	
2	4	5	180	-	-	10	60	110	зачет

7.1 Структура программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.	2	Запись в дневнике практики
2	Производственный этап	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала	126	Запись в дневнике практики
3	Аналитический этап.	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	36	Запись в дневнике практики
4	Отчетный этап	Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Университета для регистрации и проверки.	6	Дневник практики, отчет, Характеристика на практиканта от предприятия, заверенные профильной организацией
		Защита отчета по практике	10	Зачет
	Итого		180	

7.2 Содержание разделов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
	Подготовительный этап	Организационное собрание, собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места
	Производственный этап	Прохождение практики на торговом предприятии, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала
1	Знакомство с базовым предприятием и основными направлениями его деятельности	Общая характеристика торгового предприятия. Характеристика основных направлений деятельности. Общая характеристика целевых рынков. Определение формата и характеристика места расположения. Организационная структура предприятия, основные функции каждого звена. Материально-техническая база торгового предприятия. Показатели персонала.
2	Анализ деятельности торгового предприятия (коммерческой, логистической, маркетинговой).	Анализ коммерческой деятельности торгового предприятия. Анализ договорной работы, оценка поставщиков и покупателей (клиентов). Анализ изучения спроса на торговом предприятии. Анализ закупочной деятельности в торговом предприятии. Анализ ассортиментной и ценовой политики предприятия. Анализ логистической системы торгового предприятия. Маркетинговая деятельность торгового предприятия.
	Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике
	Получение отзыва и защита практики у руководителя практикой от кафедры	Дневник прохождения практики. Характеристика на практиканта от предприятия. Защита отчета по практике.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Во время проведения производственной практики используются:

1. Традиционные технологии обучения и контроля, основу которых составляет работа с информацией:

- консультирование
- рецензирование письменных и электронных материалов

2. Активные технологии обучения и контроля, основу которых составляют личностно-ориентированный и деятельностный подходы к обучению:

- организация дискуссий
- выполнение практико-ориентированных заданий.

3. Интерактивные технологии обучения и контроля, основу которых составляет коллективно - групповой способ обучения:

- организация коллективных (групповых) обсуждений этапов практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Проведение практики студентов регламентировано руководящими документами практики студентов образовательных учреждений высшего образования и иными документами, определяющими порядок и специфику прохождения практики.

Для проведения практики разработаны формы для заполнения отчетной документации по практике:

- 1) характеристика руководителя от организации;
- 2) отзыв руководителя от кафедры;
- 3) дневник практики;
- 4) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник по практике заполняется по каждому разделу (этапу практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы и подписывается руководителем практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики. Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете. Перечень вопросов представлен в содержании разделов производственной практики.

В ходе выполнения заданий практики студент может воспользоваться следующими источниками информации:

- 1) научные и методические материалы, учебники и учебные пособия, периодические издания и другие материалы по изучаемой научной проблеме;
- 2) публикации в научных и профессиональных периодических изданиях как печатных, так и электронных.

10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Текущий контроль прохождения производственной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от кафедры.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Завершающим этапом производственной практики является подведение ее итогов.

Обработывая фактические данные исследуемого предприятия, следует составить письменный отчет о прохождении производственной практики. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.п. При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления письменных заданий, установленные в ВУЗе. Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы производственной практики: выявление степени выполнения студентом программы производственной практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета. Защита проводится публично в

учебной группе. В процессе защиты обращается внимание на степень самостоятельности и инициативности студента при выполнении заданий в период практики и на качество письменного отчета по практике.

Студенты, не выполнившие полностью программу практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются. Формой аттестации результатов практики является дифференцированный зачет. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики.

Критерии оценки:

«Отлично» - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований, грамотно в содержательном и литературном отношении; отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

«Хорошо» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно - есть недочеты, в оформлении и сроках сдачи документации.

«Удовлетворительно» - некоторые недостатки в работе студента-практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении задания; работа сдана с большим опозданием.

«Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изменениями и дополнениями в последней редакции) [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.12.2015) (с изменениями и дополнениями в последней редакции) [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс
3. Федеральный Закон № 381-ФЗ от 28.12.2009 г. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] (с изменениями и дополнениями в последней редакции) / СПС «Консультант плюс».
4. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» [Электронный ресурс] (с изменениями и дополнениями в последней редакции) / СПС «Консультант плюс».
5. Национальный стандарт РФ. Торговля. Термины и определения. ГОСТ Р № 51303-2013 (утверждён приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, 2013 № 769- ст).
6. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51773-2009 «Услуги торговли. Классификация предприятий торговли» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 771-ст).
7. Национальный стандарт РФ. Услуги торговли. Общие требования. ГОСТ 51304-2009 (утверждён приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.12.2009 № 769- ст).
8. Правила продажи отдельных видов товаров. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 19. 01. 1998 года № 55 (с изменениями и

дополнениями в последней редакции).

9. Правила продажи товаров дистанционным способом. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации № 612 от 27. 09. 2007 г. (с изменениями и дополнениями в последней редакции).

10. Об утверждении «Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организации» [Электронный ресурс]: приказ ФСФО РФ от 23.01.2001 г. № 16/ СПС «Консультант плюс».

Литература

Основная литература

1. Афанасенко И.Д. Торговое дело. Учебник для бакалавров и магистров [Электронный ресурс]/ И. Д. Афанасенко. – 2-е изд. перераб. и доп. —Издательство «Питер», 2018. — 384 с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf&categoryid=1704&category> ЭБС ibooks

2. Дашков Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 456 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85263.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Долматова О.В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долматова О.В., Сысоева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79764.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Памбухчиянц О.В. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник/ Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 294 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85609.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2017.— 500 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60422.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Синяева И.М. Маркетинг в торговле [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 396 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85205.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература

1. Депутатова Е.Ю. Методика оценки и факторы повышения качества обслуживания в розничной торговле [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Депутатова Е.Ю., Зверева А.О., Ильяшенко С.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 138 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85395.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Ермишина А.В. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учебник/ Ермишина А.В.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.— 356 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87781.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Ильяшенко С.Б. Практикум по решению оптимизационных задач на предприятии торговли [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ильяшенко С.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 55 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85417.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Кент Т. Розничная торговля [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция» («Торговое дело»)/ Кент Т., Омар О.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 719 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81845.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Магомедов Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Магомедов Ш.Ш.— Электрон. текстовые

данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85673.html>

6. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Семенов А.К., Набоков В.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 491 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85575.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Чайковская Н.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чайковская Н.В., Панягина А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83260.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли [Электронный ресурс]: учебник/ Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85133.html>.— ЭБС «IPRbooks».

9. Панова А.К. Планирование и эффективная организация продаж [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Панова А.К.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75209.html>.— ЭБС «IPRbooks».

10. Прохорова М.В. Организация работы интернет-магазина [Электронный ресурс]/ Прохорова М.В., Коданина А.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 333 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85262.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Ресурсы Интернет:

1. Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
2. Министерство экономического развития <http://www.economy.gov.ru>
3. AUP.Ru. - Библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/> - портал по менеджменту, маркетингу, экономике, финансам. Основой сайта является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. На сайте представлены также публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.

4. Миркин.Ру <http://www.mirkin.ru> - финансовая электронная библиотека содержит книги, диссертации, дипломы, статьи по финансовым наукам.

5. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru> - независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Среди материалов сайта: аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации в Интернет. Доступ ко всей информации бесплатный.

6. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru> - на сайте представлены сведения о комитете, основные социально-экономические показатели России, российская государственная статистика, электронные версии официальных публикаций.

7. Экономика и управление на предприятиях <http://eup.ru> - научно-образовательный портал по экономике и праву. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, деловые новости, конспекты лекций, рефераты, учебники) экономической, юридической и общеобразовательной литературы.

8. Economicus.Ru <http://economicus.ru> - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным

областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.

9. Электронная библиотека по бизнесу и финансам <http://www.finbook.biz/> - сайт предоставляет бесплатный доступ к электронным книгам по бизнесу, финансам, экономике.

10. Библиотека рыночной экономики <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm> - сайт представляет научные публикации (в формате PDF) ведущих ученых по ключевым проблемам рыночной экономики.

11. Финансовый менеджмент <http://www.dis.ru/fm/> - журнал освещает материалы по таким темам, как управление финансами предприятия; финансовый рынок РФ; мировой финансовый рынок; образовательный курс для финансового управляющего; новости компаний; официальные статистические данные; информационные технологии; финансовая литература; жизнь замечательных финансовых менеджеров; переписка с официальными органами; финансовые отчеты компаний, котировки акций. Доступ к полнотекстовым материалам бесплатный.

12. Экономика и математические методы <http://www.cemi.rssi.ru/emm/home.htm>

13. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения www.buhgalteria.ru/

14. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе <http://www.businessuchet.ru/>

15. Вопросы финансового и управленческого учета, налогообложения, отчетности, анализа, автоматизации учета buh.ru.

16. Сайт ФНС РФ nalog.ru ;

17. Единый образовательный портал edu.ru .

18. Информационно-справочный портал в области финансового и управленческого учета и налогообложения klerk.ru ;

19. Информационно-справочный портал в сфере финансового и управленческого учета, отчетности и налогообложения www.buhonline.ru .

20. Российский налоговый портал, актуальные вопросы и проблемы налогообложения www.taxpravo.ru .

Журналы: Торговое дело. Мое дело. Магазин. Менеджмент в России и за рубежом. Российский экономический журнал. Статистическое обозрение. Финансы. Финансы и кредит. Экономист. Экономический анализ.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

В процессе выполнения расчетного задания по практике используется прикладная программа Excel, позволяющая графически отображать динамику и структуру основных расчетных показателей.

– <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.

– <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

– <http://akdi.ru> – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики.

– <http://www.rg.ru/oficial> - сайт «Российской газеты». Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлён в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемой для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной системой для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае не возможности прохождения база практики предоставляется концентрированно на площадке ЛГТУ.

Для реализаций условий лицам с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистема для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело»

Автор:

доцент кафедры ГМУиБТ _____ Пахомова Н.Г.

Эксперт

_____ Зюзина Н.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры ГМУиБТ «27» августа 2020 г., протокол №1.

Председатель ОПН

Московцева Л.В.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Заочный факультет

Приложение
к рабочей программе производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

Фонд оценочных средств
для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки: 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль подготовки: Торговое дело

Тип программы: прикладной

Квалификация выпускника: бакалавр

г. Липецк - 2020 г

База заданий для оценки сформированности компетенций при проведении производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

В результате прохождения учебной практики обучающийся приобретает и осваивает компетенции ПК-3, ПК-4, ПК-7

Оценочные средства ПК-3

Компетенция ПК-3 – готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка

Блок 1 - задание для проверки уровня «знать»:

1. Дать понятие потребности, спроса, товара, рынка. Охарактеризовать виды маркетинговых коммуникаций в зависимости от потребностей и спроса на рынке.

Блок 2 - задание для проверки уровня «уметь»:

1. Соотнести состояние спроса и виды маркетинговых коммуникаций, выявить возможные несоответствия.

Блок 3 - задание для проверки уровня «владеть»:

1. Сформулировать и обосновать возможные варианты текущего и стратегического прогнозирования спроса.

Оценочные средства ПК-4

Компетенция ПК-4 - способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации.

Блок 1 - задание для проверки уровня «знать»:

1. Дать понятия показателям качества товара. Привести классификацию требований к качеству товаров.

Блок 2 - задание для проверки уровня «уметь»:

1. Выявить в перечне требований к качеству продукции анализируемых стандартов показатели качества: определяющие и предельные. Аргументировать свой выбор.

Блок 3 - задание для проверки уровня «владеть»:

1. Разработать предложения по совершенствованию номенклатуры потребительских свойств и показателей и/или включение перспективных для обеспечения обязательных требований, а также требований, обеспечивающих создание потребительских предпочтений.

Оценочные средства ПК-7

Компетенция ПК-7 – способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.

Блок 1 - задание для проверки уровня «знать»:

1. Охарактеризовать порядок приемки товаров по качеству и количеству.

Блок 2 - задание для проверки уровня «уметь»:

1. Рассчитать по стандарту объем средней пробы в зависимости от размера товарной партии, наличия и вида упаковки.

Блок 3 - задание для проверки уровня «владеть»:

1. Сформулировать и обосновать возможные варианты корректирующих мероприятий эксперта.

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания представлены в рабочей программе практики (п.10), в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях **МР-21-10-18**.

Методика оценки сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенции, в результате прохождения учебной практики, проводится по 100 –балльной системе, из которых:

- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;
- 40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;
- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями **МР-21-10-18**

Критерии оценки сформированности компетенций

Уровень задания	Число* заданий	Критерии оценки
ПК-3		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1/1	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 7 баллов задание выполнено полностью – 10 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1/1	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 10 баллов задание выполнено полностью – 13 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1/1	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 7 баллов задание выполнено полностью – 10 баллов
ПК-4		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1/1	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 7 баллов задание выполнено полностью – 10 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1/1	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 10 баллов задание выполнено полностью – 14 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1/1	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 7 баллов задание выполнено полностью – 10 баллов
ПК-7		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1/1	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 7 баллов задание выполнено полностью – 10 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1/1	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 10 баллов задание выполнено полностью – 13 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1/1	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 7 баллов задание выполнено полностью – 10 баллов

*- в числителе указано количество заданий, выданных обучающемуся / в знаменателе общее количество вопросов по блоку.

Приложение Е
(обязательное)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологической практики)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

М.А. Новак
«27» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологической практики)

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки: Торговое дело

Тип программы: прикладной

Квалификация выпускника: бакалавр

г. Липецк – 2020 г.

1 Цели производственной (технологической) практики

Целями производственной практики по направлению 38.03.06 «Торговое дело» для очной и заочной форм обучения являются формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций в ходе выполнения отдельных видов самостоятельных работ, составляющих основу будущей профессиональной деятельности и связанных с организацией и управлением торгово-технологическим процессом, формированием торгового ассортимента, удовлетворением спроса и обеспечением качества товаров, а также исследование проблем хозяйственной деятельности конкретного торгового предприятия.

Во время производственной практики студент практикант осуществляет подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовой и научно-исследовательской работы.

2. Задачи производственной (технологической) практики

Задачами производственной практики являются:

- совершенствование навыков работы с нормативно-правовыми документами и локальными актами торговых организаций как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- закрепление навыков инструментального анализа, необходимых для выполнения профессиональных функций;
- приобретение опыта решения практических задач торговых предприятий, требующих применения профессиональных знаний и умений, непосредственно ориентированных на профессионально–практическую подготовку обучающихся;
- формирование базовых навыков анализа управленческих решений в сфере торгового дела;
- формирование навыков творческого мышления, самостоятельного принятия решений в процессе осуществления торговой деятельности;
- выявление степени профессиональной подготовленности бакалавра к самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике.

3. Место производственной (технологической) практики в структуре ОПОП ВО

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально–практическую подготовку обучающихся.

В системе профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Торговое дело» производственная практика занимает значимое место, входит в Блок 2 Практики.

Прохождение практики основывается на знаниях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория менеджмента», «Организация деятельности торгового предприятия», «Психология потребителя в рыночной системе». Полученные студентами знания могут являться базой для изучения профилирующих дисциплин, таких как: «Основы торгового дела», «Маркетинг», «Коммуникативный менеджмент», «Разработка управленческих решений» и др.

4. Формы проведения производственной (технологической) практики

Производственная практика проходит на торговом предприятии, заключается в написании отчета и его защиты.

Прохождение практики обязательно на базе конкретного торгового предприятия. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов.

Руководство производственной практикой на всех ее этапах осуществляется преподавателями кафедры совместно с руководителями торговых предприятий.

5. Место и время проведения производственной практики

Согласно учебному плану производственная практика проводится в конце 3 курса. Продолжительность практики – 2 недели.

Базовыми местами прохождения практики являются коммерческие, маркетинговые и аналитические службы торговых предприятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае не возможности прохождения база практики предоставляется на площадке ЛГТУ.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной (технологической) практики

В результате прохождения производственной практики студент должен обладать определенными знаниями, умениями и навыками.

Студент должен:

1) знать:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность торговых предприятий;

- основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии;

- показатели качества торгового обслуживания;

- бизнес-процессы, осуществляемые в профессиональной деятельности;

2) уметь:

- использовать полученные знания при решении конкретных задач деятельности торгового предприятия.

- регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию;

- определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов;

- учитывать и списывать потери;

- проводить оценку уровня качества торгового обслуживания;

3) владеть:

- методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии; правилами проведения инвентаризации на предприятии;

- навыками обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания;

- методами прогнозирования и оценки эффективности бизнес-процессов в профессиональной деятельности

Приобретаемые компетенции:

ПК-2 способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

В результате освоения компетенции ПК-2 студент должен:

Знать: основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии; статьи затрат материальных и трудовых ресурсов; порядок списания потерь.

Уметь: управлять торгово-технологическими процессами на предприятии; регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию; определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов; учитывать и списывать потери.

Владеть: методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии; правилами проведения инвентаризации на предприятии; методами определения и сокращения затрат материальных и трудовых ресурсов

ПК-8 готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания

В результате освоения компетенции ПК-8 студент должен:

Знать: показатели качества торгового обслуживания; требования к качеству услуг торговли; методы оценки уровня качества торгового обслуживания.

Уметь: обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания; проводить оценку уровня качества торгового обслуживания.

Владеть: навыками обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания; методикой оценки уровня качества торгового обслуживания.

ПК-14 способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность

В результате освоения компетенции ПК-14 студент должен:

Знать: бизнес-процессы, осуществляемые в профессиональной деятельности; показатели эффективности бизнес-процессов.

Уметь: прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность

Владеть: методами прогнозирования и оценки эффективности бизнес-процессов в профессиональной деятельности

7. Структура и содержание производственной (технологической) практики

Общая трудоемкость производственной (технологической) практики составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Ку рс	Семес тр	Трудоемко сть (в зачетных единицах)	Кол-во часов						Итогов ая форма контро ля
			всег о	лекц ии	Прак т. занят ия	Промежуточ ный контроль	консульта ции	СР С	
3	6	5	180	-	-	10	60	11 0	зачет

7.1 Структура программы производственной (технологической) практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового	2	Запись в дневнике практики

		распорядка. Закрепление рабочего места.		
2	Производственный этап	Прохождение практики на торговом предприятии, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала	126	Запись в дневнике практики
3	Аналитический этап.	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	36	Запись в дневнике практики
4	Отчетный этап	Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Университета для регистрации и проверки.	6	Дневник практики, отчет, Характеристика на практиканта от предприятия, заверенные профильной организацией
		Защита отчета по практике	10	Зачет
	Итого		180	

7.2 Содержание разделов производственной (технологической) практики

№	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
	Подготовительный этап	Организационное собрание, собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места
	Производственный этап	Прохождение практики на торговом предприятии, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала
1	Знакомство с базовым предприятием и основными направлениями его деятельности	Общая характеристика торгового предприятия. История его создания и развития, миссия, основные цели и перспективные направления развития. Организационно-правовая форма и структура собственности. Характеристика основных направлений деятельности. Общая характеристика целевых рынков. Определение формата торговой организации и характеристика места ее расположения. Организационная структура управления и состав основных функциональных служб. Материально-техническая база торгового предприятия. Анализ и оценка экономической эффективности деятельности предприятия.
2	Анализ торгово-технологических процессов на	Для оптового торгового предприятия. Характеристика торгово-технологических процессов на предприятии:

	предприятии	Технологический процесс на складе и принципы его организации. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров. Технология размещения, укладки и хранения товаров. Организация и технология отпуска товаров со склада. Организация управления торгово-технологическим процессом на складе. Характеристика товародвижения и товароснабжения торговой сети. Анализ соответствия торгово-технологических процессов на предприятии современным требованиям. Оценка влияния торгово-технологических процессов на эффективность осуществления торговой деятельности. Для розничного торгового предприятия. Характеристика торгово-технологических процессов на предприятии приемка, хранение, размещение. Характеристика методов обслуживания покупателей и анализ их соответствия современным концепциям маркетинга. Характеристика планировки торгового зала, размещения отделов (секций, витрин) и товаров. Оценка их соответствия современным концепциям мерчендайзинга. Характеристика ассортимента товаров (услуг) и его соответствие структуре спроса. Характеристика товародвижения и товароснабжения торговой сети. Анализ соответствия торгово-технологических процессов на предприятии современным требованиям. Оценка влияния торгово-технологических процессов на эффективность осуществления торговой деятельности.
	Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике
	Получение отзыва и защита практики у руководителя практикой от кафедры	Дневник прохождения практики. Характеристика на практиканта от предприятия. Защита отчета по практике.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Во время проведения производственной практики используются:

1. Традиционные технологии обучения и контроля, основу которых составляет работа с информацией:
 - консультирование
 - рецензирование письменных и электронных материалов
2. Активные технологии обучения и контроля, основу которых составляют личностно-ориентированный и деятельностный подходы к обучению:
 - организация дискуссий
 - выполнение практико-ориентированных заданий.
3. Интерактивные технологии обучения и контроля, основу которых составляет коллективно - групповой способ обучения:
 - организация коллективных (групповых) обсуждений этапов практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Проведение практики студентов регламентировано руководящими документами практики студентов образовательных учреждений высшего образования и иными документами, определяющими порядок и специфику прохождения практики.

Для проведения практики разработаны формы для заполнения отчетной документации по практике:

- 1) характеристика руководителя от организации;
- 2) отзыв руководителя от кафедры;
- 3) дневник практики;
- 4) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник по практике заполняется по каждому разделу (этапу практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы и подписывается руководителем практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики. Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете. Перечень вопросов представлен в содержании разделов производственной практики.

В ходе выполнения заданий практики студент может воспользоваться следующими источниками информации:

- 3) научные и методические материалы, учебники и учебные пособия, периодические издания и другие материалы по изучаемой научной проблеме;
- 4) публикации в научных и профессиональных периодических изданиях как печатных, так и электронных.

10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Текущий контроль прохождения производственной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от кафедры.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Завершающим этапом производственной практики является подведение ее итогов.

Обработывая фактические данные исследуемого предприятия, следует составить письменный отчет о прохождении производственной практики. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.п. При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления письменных заданий, установленные в ВУЗе. Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы производственной практики: выявление степени выполнения студентом программы производственной практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета. Защита проводится публично в учебной группе. В процессе защиты обращается внимание на степень самостоятельности и инициативности студента при выполнении заданий в период практики и на качество письменного отчета по практике.

Студенты, не выполнившие полностью программу практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются. Формой аттестации результатов практики является дифференцированный зачет. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики.

Критерии оценки:

«Отлично» - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований, грамотно в содержательном и литературном отношении; отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

«Хорошо» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно - есть недочеты, в оформлении и сроках сдачи документации.

«Удовлетворительно» - некоторые недостатки в работе студента-практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении задания; работа сдана с большим опозданием.

«Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Нормативно-правовые акты

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изменениями и дополнениями в последней редакции) [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс

12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.12.2015) (с изменениями и дополнениями в последней редакции) [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс

13. Федеральный Закон № 381-ФЗ от 28.12.2009 г. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] (с изменениями и дополнениями в последней редакции) / СПС «Консультант плюс».

14. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» [Электронный ресурс] (с изменениями и дополнениями в последней редакции) / СПС «Консультант плюс».

15. Национальный стандарт РФ. Торговля. Термины и определения. ГОСТ Р № 51303-2013 (утверждён приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, 2013 № 769- ст).

16. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51773-2009 «Услуги торговли. Классификация предприятий торговли» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 771-ст).

17. Национальный стандарт РФ. Услуги торговли. Общие требования. ГОСТ 51304-2009 (утверждён приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.12.2009 № 769- ст).

18. Правила продажи отдельных видов товаров. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 19. 01. 1998 года № 55 (с изменениями и дополнениями в последней редакции).

19. Правила продажи товаров дистанционным способом. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации № 612 от 27. 09. 2007 г. (с

изменениями и дополнениями в последней редакции).

20. Об утверждении «Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организации» [Электронный ресурс]: приказ ФСФО РФ от 23.01.2001 г. № 16/ СПС «Консультант плюс».

Литература

Основная литература

5. Афанасенко И.Д. Торговое дело. Учебник для бакалавров и магистров [Электронный ресурс]/ И. Д. Афанасенко. – 2-е изд. перераб. и доп. —Издательство «Питер», 2018. — 384 с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf&categoryid=1704&category> ЭБС ibooks

6. Дашков Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 456 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85263.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7. Долматова О.В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долматова О.В., Сысоева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79764.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8. Памбухчиянц О.В. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник/ Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 294 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85609.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2017.— 500 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60422.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Синяева И.М. Маркетинг в торговле [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 396 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85205.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература

9. Депутатова Е.Ю. Методика оценки и факторы повышения качества обслуживания в розничной торговле [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Депутатова Е.Ю., Зверева А.О., Ильяшенко С.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 138 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85395.html>.— ЭБС «IPRbooks».

10. Ермишина А.В. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учебник/ Ермишина А.В.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.— 356 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87781.html>.— ЭБС «IPRbooks».

11. Ильяшенко С.Б. Практикум по решению оптимизационных задач на предприятии торговли [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ильяшенко С.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 55 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85417.html>.— ЭБС «IPRbooks».

12. Кент Т. Розничная торговля [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция» («Торговое дело»)/ Кент Т., Омар О.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 719 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81845.html>.— ЭБС «IPRbooks».

13. Магомедов Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Магомедов Ш.Ш.— Электрон. текстовые

данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85673.html>

14. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Семенов А.К., Набоков В.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 491 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85575.html>.— ЭБС «IPRbooks»

15. Чайковская Н.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чайковская Н.В., Панягина А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83260.html>.— ЭБС «IPRbooks»

16. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли [Электронный ресурс]: учебник/ Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85133.html>.— ЭБС «IPRbooks».

17. Панова А.К. Планирование и эффективная организация продаж [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Панова А.К.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75209.html>.— ЭБС «IPRbooks».

18. Прохорова М.В. Организация работы интернет-магазина [Электронный ресурс]/ Прохорова М.В., Коданина А.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 333 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85262.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Ресурсы Интернет:

Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>

Министерство экономического развития <http://www.economy.gov.ru>

AUP.Ru. - Библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/> - портал по менеджменту, маркетингу, экономике, финансам. Основой сайта является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. На сайте представлены также публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.

Миркин.Ру <http://www.mirkin.ru> - финансовая электронная библиотека содержит книги, диссертации, дипломы, статьи по финансовым наукам.

Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru> - независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Среди материалов сайта: аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации в Интернет. Доступ ко всей информации бесплатный.

Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru> - на сайте представлены сведения о комитете, основные социально-экономические показатели России, российская государственная статистика, электронные версии официальных публикаций.

Экономика и управление на предприятиях <http://eup.ru> - научно-образовательный портал по экономике и праву. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, деловые новости, конспекты лекций, рефераты, учебники) экономической, юридической и общеобразовательной литературы.

Economicus.Ru <http://economicus.ru> - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.

Электронная библиотека по бизнесу и финансам <http://www.finbook.biz/> - сайт предоставляет бесплатный доступ к электронным книгам по бизнесу, финансам, экономике.

Библиотека рыночной экономики <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm> - сайт представляет научные публикации (в формате PDF) ведущих ученых по ключевым проблемам рыночной экономики.

Финансовый менеджмент <http://www.dis.ru/fm/> - журнал освещает материалы по таким темам, как управление финансами предприятия; финансовый рынок РФ; мировой финансовый рынок; образовательный курс для финансового управляющего; новости компаний; официальные статистические данные; информационные технологии; финансовая литература; жизнь замечательных финансовых менеджеров; переписка с официальными органами; финансовые отчеты компаний, котировки акций. Доступ к полнотекстовым материалам бесплатный.

Экономика и математические методы <http://www.cemi.rssi.ru/emm/home.htm>

Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения www.buhgalteria.ru/

Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе <http://www.businessuchet.ru/>

Вопросы финансового и управленческого учета, налогообложения, отчетности, анализа, автоматизации учета buh.ru.

Сайт ФНС РФ nalog.ru ;

Единый образовательный портал edu.ru .

Информационно-справочный портал в области финансового и управленческого учета налогообложения klerk.ru ;

Информационно-справочный портал в сфере финансового и управленческого учета, отчетности и налогообложения www.buhonline.ru .

Российский налоговый портал, актуальные вопросы и проблемы налогообложения www.taxpravo.ru .

Журналы: Торговое дело. Мое дело. Магазин. Менеджмент в России и за рубежом. Российский экономический журнал. Статистическое обозрение. Финансы. Финансы и кредит. Экономист. Экономический анализ.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

В процессе выполнения расчетного задания по практике используется прикладная программа Excel, позволяющая графически отображать динамику и структуру основных расчетных показателей.

– <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.

– <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

– <http://akdi.ru> – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики.

– <http://www.rg.ru/oficial> - сайт «Российской газеты». Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и

распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлён в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемой для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной системой для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае не возможности прохождения база практики предоставляется концентрированно на площадке ЛГТУ.

Для реализаций условий лицам с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистема для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело»

Автор:

доцент кафедры ГМУиБТ  Пахомова Н.Г.

Эксперт

 Зюзина Н.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры ГМУиБТ «27» августа 2020 г., протокол №1.

Председатель ОПН



Московцева Л.В.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Заочный факультет

Приложение
к рабочей программе производственной практики
(технологической практики)

Фонд оценочных средств
для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки: 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль подготовки: Торговое дело

Тип программы: прикладной

Квалификация выпускника: бакалавр

г. Липецк - 2020 г

База заданий для оценки сформированности компетенций при проведении производственной (технологической) практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся приобретает и осваивает компетенции ПК-2, ПК-8, ПК-14

Оценочные средства ПК-2

Компетенция ПК-2 – способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами

Блок 1 - задание для проверки уровня «знать»:

1. Дать понятие торгового объединения, торгового комплекса, торгового центра. Назвать признаки классификации розничных торговых предприятий.

Блок 2 - задание для проверки уровня «уметь»:

- 1 Расчет коэффициентов эффективности планировки магазина и торгового зала.

Блок 3 - задание для проверки уровня «владеть»:

1. Сформулировать и обосновать возможные варианты технологических решений на примере торгового предприятия.

Оценочные средства ПК-8

Компетенция ПК-8 - готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания

Блок 1 - задание для проверки уровня «знать»:

1. Дать понятие качества товара. Охарактеризовать основные требования, предъявляемые к качеству товаров на рынке.

Блок 2 - задание для проверки уровня «уметь»:

1. Раскрыть процесс управления ассортиментом товаров посредством установления эффективных связей между производством, торговлей и потреблением, выявить возможные несоответствия.

Блок 3 - задание для проверки уровня «владеть»:

1. Составить заявление об обнаружении недостатков в товаре.

Оценочные средства ПК-14

Компетенция ПК-14 – способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность

Блок 1 - задание для проверки уровня «знать»:

1. Дать понятие бизнес-плана. Структура бизнес-плана.

Блок 2 - задание для проверки уровня «уметь»:

1. Рассчитать основные показатели эффективности проектов при бизнес-планировании.

Блок 3 - задание для проверки уровня «владеть»:

1. Сформулировать и обосновать возможные тенденции и прогнозируемые изменения на рынке сбыта.

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания представлены в рабочей программе практики (п.10), в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях **МР-21-10-18**.

Методика оценки сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенции, в результате прохождения учебной практики, проводится по 100 –балльной системе, из которых:

30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;

40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;

30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями **МР-21-10-18**

Критерии оценки сформированности компетенций

Уровень задания	Число* заданий	Критерии оценки
ПК-2		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1/1	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 7 баллов задание выполнено полностью – 10 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1/1	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 10 баллов задание выполнено полностью – 13 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1/1	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 7 баллов задание выполнено полностью – 10 баллов
ПК-8		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1/1	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 7 баллов задание выполнено полностью – 10 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1/1	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 10 баллов задание выполнено полностью – 14 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1/1	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 7 баллов задание выполнено полностью – 10 баллов
ПК-14		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1/1	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 7 баллов задание выполнено полностью – 10 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	1/1	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 10 баллов задание выполнено полностью – 13 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1/1	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 7 баллов задание выполнено полностью – 10 баллов

*- в числителе указано количество заданий, выданных обучающемуся / в знаменателе общее количество вопросов по блоку.

**Приложение Ж
(обязательное)**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета
М.А. Новак
«27» августа 2020 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки: Торговое дело

Квалификация выпускника: бакалавр

г. Липецк – 2020 г.

1. Цели производственной (преддипломной) практики

Целями производственной (преддипломной) практики по направлению 38.03.06 Торговое дело являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин;
- приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере торговли;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики по направлению 38.03.06 Торговое дело являются:

- сбор аналитической информации, необходимой для подготовки практической части бакалаврской выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков по обработке и анализу аналитической информации, необходимой для подготовки практической части бакалаврской выпускной квалификационной работы;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;
- приобретение навыков практической работы по избранному направлению;
- овладение методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью исследуемых организаций;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения бакалаврской выпускной квалификационной работы, формулирование выводов;
- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранному направлению.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (преддипломная) практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело». Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Прохождение практики основывается на знаниях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Основы торгового дела», «Рекламная деятельность», «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров», «Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Логистика» и др.

4. Формы проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в форме самостоятельной работы бакалавра, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной деятельности, включая выполнение им временных разовых или постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов предприятий места прохождения практики.

Базой производственной (преддипломной) практики студентов по направлению 38.03.06 Торговое дело могут выступать торговые предприятия любых форм собственности, различных сфер деятельности (торговля, выполнение работ, оказание услуг).

Практику студенты проходят в маркетинговой, коммерческой, сбытовой службах торговых организаций (предприятий), выполняя обязанности стажеров различных уровней управления (структурных подразделений).

Объектами практики могут быть торговые предприятия любых форм собственности, а также инфраструктуры потребительского рынка: предприятия торговли, предприятия общественного питания, производственные предприятия по согласованию с кафедрой.

Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой ГМУиБТ с учетом выбранной ими темы выпускной квалификационной работы. Для студентов заочной формы обучения базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Согласно учебному плану Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре – по очной форме обучения, и на 5 курсе 10 семестре – по очно-заочной и заочной форме обучения. Продолжительность практики – 4 недели.

Базовыми местами прохождения учебной практики являются коммерческие, маркетинговые, сбытовые, аналитические службы предприятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае не возможности прохождения база практики предоставляется на площадке ЛГТУ.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению 38.03.06 Торговое дело для успешного прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать:

- особенности организации торговой деятельности субъектами инфраструктуры рынка;
- особенности организации и управления торговой деятельностью предприятия;
- научно-методические подходы к информационному обеспечению торговой деятельности;
- специфику формирования товарного ассортимента предприятия, методику его анализа и оценки;
- организацию процесса закупки товаров на отраслевом рынке;
- организацию форм и методов продажи товаров на отраслевом рынке;
- организационные структуры управления торговыми предприятиями;
- модели ведения торговой деятельности различных типов и видов.

Уметь:

- создавать и использовать информационную базу для организации торговой деятельности предприятия;
- формировать товарный ассортимент с учетом требований рынка;
- организовывать работу с поставщиками и покупателями товаров;
- планировать процесс купли – продажи товаров;

- применять методы стимулирования сбыта;
- анализировать торговую деятельность и определять ее эффективность с учетом вида деятельности предприятия;

- моделировать и проектировать торговую деятельность на рынке товаров и услуг.

Владеть:

- навыками организации и планирования торговой деятельности;
- умениями и навыками заключения договоров купли-продажи товаров, формирования ассортимента товаров в торговом предприятии, технологиями обслуживания покупателей;
- практическим опытом работы с нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности;
- опытом проведения маркетинговых исследований с последующим применением полученной информации в торговой деятельности;
- аналитическими методами для оценки эффективности торговой деятельности;
- навыками исследования, анализа, прогнозирования результатов и моделирования профессиональной деятельности.

В результате прохождения преддипломной практики должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-1 способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству.

Знать: потребительские свойства, ассортимент и требования к качеству товаров и услуг; методы определения показателей оценки качества; методы управления ассортиментом и качеством товаров; правила и методику приемки и учета товаров по количеству и качеству.

Уметь: управлять ассортиментом, оценивать, контролировать и управлять качеством товаров, определять дефекты; обеспечивать необходимый уровень качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству.

Владеть: навыками управления ассортиментом и качеством товаров и услуг; навыками оценки и контроля качества, диагностики дефектов товаров, приемки и учета товаров по количеству и качеству

ПК-9 готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации.

Знать: основные стратегии организации; принципы формирования стратегии организации; задачи, решаемые в процессе разработки стратегии организации, методы реализации и контроля стратегии.

Уметь: анализировать, оценивать и совершенствовать стратегии организации.

Владеть: навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации; навыками выработки оптимальной стратегии организации.

ПК-12 способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий

Знать: приёмы применяемые при разработке проектов профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.

Уметь: использовать информационные технологии при разработке проектов профессиональной деятельности.

Владеть: методами и технологиями разработки проектов профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.

ПК-13 готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)

Знать: основы, порядок и особенности реализации проектов в области профессиональной деятельности.

Уметь: формулировать цели и реализовывать для их достижения проекты в области профессиональной деятельности.

Владеть: навыками реализации проектов в области профессиональной деятельности.

ПК-15 готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы

Знать: методы выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, способы управления логистическими процессами, методы изыскания оптимальных логистических систем.

Уметь: выбирать и формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.

Владеть: навыками выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях; управления логистическими процессами и изыскания оптимальных логистических систем.

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Ку рс	Семес тр	Трудоемк ость (в зачетных единицах)	Кол-во часов						Итоговая форма контроля	За д
			все го	лекц ии	Прак т. занят ия	Промежу точный контроль	консу льтац ии	СРС		
5	10	6	216	-	-	12	20	184	зачет	-

7.1 Структура программы производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемк ость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организац ионный	Организационное собрание, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места	2	
2	Подготови тельный этап	Выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику в соответствии с темой ВКР	10	Запись в дневнике практики
3	Производс твенный этап	Прохождение практики на торговом предприятии, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала	72	Запись в дневнике практики
4	Аналитиче ский этап.	В соответствии с темой ВКР: анализ деятельности торгового предприятия.	90	Запись в дневнике практики
5	Отчетный этап	Обобщение материала, собранного в период прохождения практики. Подготовка отчета по практике, отражающего выполнение индивидуального задания.	30	Дневник практики, отчет. Характеристика на практиканта от предприятия, заверенные профильной организацией
		Защита отчета по практике	12	Зачет
	Итого		216	

7.2 Содержание разделов производственной (преддипломной) практики

В период прохождения практики студенты должны ознакомиться с деятельностью торгового предприятия (организации) по следующим направлениям:

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды преддипломной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1	Организационный	Организационное собрание, собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места
2	Подготовительный этап	Выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику в соответствии с темой ВКР
3	Производственный этап	Прохождение практики на торговом предприятии, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала
4	Аналитический этап.	1 Характеристика базы практики. Организационные основы и отраслевая принадлежность предприятия. Краткая характеристика внутренней и внешней среды предприятия. Анализ и оценка эффективности торговой деятельности. 2 В соответствии с темой ВКР: - анализ производственно-хозяйственной деятельности торгового предприятия; - изучение организации коммерческой (маркетинговой, логистической, торгово-технологической, рекламной) деятельности на предприятии; - оценка конкурентоспособности предприятия; - анализ эффективности торговой деятельности предприятия.
5	Отчетный этап	Обобщение материала, собранного в период прохождения практики, для использования при написании практической части выпускной квалификационной работы. Подготовка отчета по практике, отражающего выполнение индивидуального задания. Подготовка пакета отчетной документации о прохождении практики с последующим предоставлением на кафедру ГМУиБТ Защита отчета по практике

Примерная тематика индивидуальных заданий в соответствии с темой ВКР

1. Анализ коммерческой деятельности торгового предприятия.
2. Анализ маркетинговой деятельности торгового предприятия.
3. Анализ рекламной деятельности торгового предприятия.
4. Анализ материально-технического обеспечения деятельности торгового предприятия.
5. Оценка управления торгово-технологическим процессом на предприятии.
6. Оценка логистической деятельности торгового предприятия
7. Анализ товарного ассортимента предприятия.
8. Анализ управления процессом товародвижения на предприятии.
9. Оценка организации процесса обслуживания покупателей предприятия.
10. Оценка маркетинговых мероприятий по продвижению товаров на рынок.

11. Анализ информационного обеспечения деятельности торгового предприятия.
12. Оценка конкурентоспособности торгового предприятия.
13. Анализ конкурентного положения торгового предприятия на рынке.
14. Оценка эффективности деятельности торгового предприятия.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

Во время проведения производственной практики используются:

1. Традиционные технологии обучения и контроля, основу которых составляет работа с информацией:
 - консультирование
 - рецензирование письменных и электронных материалов
2. Активные технологии обучения и контроля, основу которых составляют личностно-ориентированный и деятельностный подходы к обучению:
 - организация дискуссий
 - выполнение практико-ориентированных заданий.
3. Интерактивные технологии обучения и контроля, основу которых составляет коллективно - групповой способ обучения:
 - организация коллективных (групповых) обсуждений этапов практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

Проведение практики студентов регламентировано руководящими документами практики студентов образовательных учреждений высшего образования и иными документами, определяющими порядок и специфику прохождения практики.

Для проведения практики разработаны формы для заполнения отчетной документации по практике:

- 1) характеристика руководителя от организации;
- 2) отзыв руководителя от кафедры;
- 3) дневник практики;
- 4) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник по практике заполняется по каждому разделу (этапу практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы и подписывается руководителем практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики. Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете. Перечень вопросов представлен в содержании разделов производственной практики.

В ходе выполнения заданий практики студент может воспользоваться следующими источниками информации:

- 5) научные и методические материалы, учебники и учебные пособия, периодические издания и другие материалы по изучаемой научной проблеме;
- 6) публикации в научных и профессиональных периодических изданиях как печатных, так и электронных.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Текущий контроль прохождения производственной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от кафедры.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Завершающим этапом производственной практики является подведение ее итогов.

Обработывая фактические данные исследуемой организации, следует составить письменный отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.п. При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления письменных заданий, установленные в ВУЗе. Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы производственной практики и задания: выявление степени выполнения студентом программы производственной практики и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Защита проводится публично в учебной группе. В процессе защиты обращается внимание на степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики и на качество письменного отчета по практике.

Студенты, не выполнившие полностью программу практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются. Формой аттестации результатов практики является дифференцированный зачет. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики.

Критерии оценки:

«Отлично» - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований, грамотно в содержательном и литературном отношении; отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

«Хорошо» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно - есть недочеты, в оформлении и сроках сдачи документации.

«Удовлетворительно» - некоторые недостатки в работе студента-практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении задания; работа сдана с большим опозданием.

«Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изменениями и дополнениями в последней редакции) [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в последней редакции) [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 29.12.2015) (с изменениями и дополнениями в последней редакции) [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.12.2015) (с изменениями и дополнениями в последней редакции) [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс
5. Федеральный Закон № 381-ФЗ от 28.12.2009 г. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] (с изменениями и дополнениями в последней редакции) / СПС «Консультант плюс».
6. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» [Электронный ресурс] (с изменениями и дополнениями в последней редакции) / СПС «Консультант плюс».
7. Федеральный закон от 26.10.2002 г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» [Электронный ресурс] (с изменениями и дополнениями в последней редакции) / СПС «Консультант плюс».
8. Национальный стандарт РФ. Торговля. Термины и определения. ГОСТ Р № 51303-2013 (утверждён приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, 2013 № 769-ст).
9. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51773-2009 «Услуги торговли. Классификация предприятий торговли» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 771-ст).
10. Национальный стандарт РФ. Услуги торговли. Общие требования. ГОСТ 51304-2009 (утверждён приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.12.2009 № 769-ст).
11. Правила продажи отдельных видов товаров. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 19. 01. 1998 года № 55 (с изменениями и дополнениями в последней редакции).
12. Правила продажи товаров дистанционным способом. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации № 612 от 27. 09. 2007 г. (с изменениями и дополнениями в последней редакции).
13. Об утверждении «Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организации» [Электронный ресурс]: приказ ФСФО РФ от 23.01.2001 г. № 16/ СПС «Консультант плюс».
14. Об утверждении «Методических положений по оценке финансового состояния предприятий и установлению неудовлетворительной структуры баланса» [Электронный ресурс]: распоряжение ФУДН от 12.08.1994 г. № 31-Р / СПС «Консультант плюс».

Литература

Основная литература

1. Афанасенко И.Д. Торговое дело. Учебник для бакалавров и магистров [Электронный ресурс]/ И. Д. Афанасенко. – 2-е изд. перераб. и доп. —Издательство «Питер», 2018. — 384 с. Режим доступа:

<http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf&categoryid=1704&category> ЭБС «IPRbooks».

2. Дашков Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85263.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Долматова О.В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долматова О.В., Сысоева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79764.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Памбухчиянц О.В. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник/ Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 294 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85609.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2017.— 500 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60422.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Синяева И.М. Маркетинг в торговле [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 396 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85205.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7. Чернов В.А. Экономический анализ: торговля, общественное питание, туристический бизнес: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Чернов В.А.; Под ред. Баканов М.И., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 639 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-238-01633-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883930>

Дополнительная литература

1. Богомоллова Е.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богомоллова Е.В., Кисова А.Е., Рыжкова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016.— 89 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64875.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Богомоллова Е.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум/ Богомоллова Е.В., Кисова А.Е., Рыжкова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016.— 65 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64874.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Валько Д.В. Маркетинг взаимоотношений на потребительском рынке электронной торговли: концептуальный подход и инструментарий сетевых взаимодействий [Электронный ресурс]: монография/ Валько Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 173 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81482.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Грекул В.И. Автоматизация деятельности предприятия розничной торговли с использованием информационной системы Microsoft Dynamics NAV [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Грекул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 229 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89413.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Депутатова Е.Ю. Методика оценки и факторы повышения качества обслуживания в розничной торговле [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Депутатова Е.Ю., Зверева А.О., Ильяшенко С.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 138 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85395.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Ермишина А.В. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учебник/ Ермишина А.В.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.— 356 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87781.html>.— ЭБС «IPRbooks».
7. Ильяшенко С.Б. Практикум по решению оптимизационных задач на предприятии торговли [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ильяшенко С.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 55 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85417.html>.— ЭБС «IPRbooks».
8. Кент Т. Розничная торговля [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция» («Торговое дело»)/ Кент Т., Омар О.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 719 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81845.html>.— ЭБС «IPRbooks».
9. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Косолапова М.В., Свободин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85146.html>.— ЭБС «IPRbooks».
10. Магомедов Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Магомедов Ш.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85673.html>.
11. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли [Электронный ресурс]: учебник/ Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85133.html>.— ЭБС «IPRbooks».
12. Панова А.К. Планирование и эффективная организация продаж [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Панова А.К.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75209.html>.— ЭБС «IPRbooks».
13. Прохорова М.В. Организация работы интернет-магазина [Электронный ресурс]/ Прохорова М.В., Коданина А.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 333 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85262.html>.— ЭБС «IPRbooks».
14. Сафронова Н.Б. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафронова Н.Б., Корнеева И.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2015.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10939.html>.— ЭБС «IPRbooks».
15. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Семенов А.К., Набоков В.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 491 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85575.html>.— ЭБС «IPRbooks».
16. Серков Л.Н. Экономика торгового предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Серков Л.Н., Узунов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73285.html>.— ЭБС «IPRbooks».
17. Соломатин А.Н. Управление капиталом предприятия торговли [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соломатин А.Н., Бахарев В.В., Капустина И.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2017.— 205 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83313.html>.— ЭБС «IPRbooks».
18. Титова Н.А. Формирование и оценка конкурентоспособности предприятий розничной торговли [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Титова Н.А., Колочева В.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный

технический университет, 2013.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45060.html>.— ЭБС «IPRbooks».

19. Фридман А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества [Электронный ресурс]: учебник/ Фридман А.М.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 656 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85602.html>.— ЭБС «IPRbooks».

20. Фролов Ю.В. Анализ результатов маркетинговых исследований в системе Statistica (на примерах) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фролов Ю.В., Игрунова О.М.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Русайнс, 2018.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78857.html>.— ЭБС «IPRbooks».

21. Чайковская Н.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чайковская Н.В., Панягина А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83260.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Ресурсы Интернет:

1. Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
2. Министерство экономического развития <http://www.economy.gov.ru>
3. AUP.Ru. - Библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/> - портал по менеджменту, маркетингу, экономике, финансам. Основой сайта является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. На сайте представлены также публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.
4. Миркин.Ру <http://www.mirkin.ru> - финансовая электронная библиотека содержит книги, диссертации, дипломы, статьи по финансовым наукам.
5. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru> - независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Среди материалов сайта: аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации в Интернет. Доступ ко всей информации бесплатный.
6. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru> - на сайте представлены сведения о комитете, основные социально-экономические показатели России, российская государственная статистика, электронные версии официальных публикаций.
7. Экономика и управление на предприятиях <http://eup.ru> - научно-образовательный портал по экономике и праву. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, деловые новости, конспекты лекций, рефераты, учебники) экономической, юридической и общеобразовательной литературы.
8. Economicus.Ru <http://economicus.ru> - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.
9. Электронная библиотека по бизнесу и финансам <http://www.finbook.biz/> - сайт предоставляет бесплатный доступ к электронным книгам по бизнесу, финансам, экономике.
10. Библиотека рыночной экономики <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm> - сайт представляет научные публикации (в формате PDF) ведущих ученых по ключевым

проблемам рыночной экономики.

11. Финансовый менеджмент <http://www.dis.ru/fm/> - журнал освещает материалы по таким темам, как управление финансами предприятия; финансовый рынок РФ; мировой финансовый рынок; образовательный курс для финансового управляющего; новости компаний; официальные статистические данные; информационные технологии; финансовая литература; жизнь замечательных финансовых менеджеров; переписка с официальными органами; финансовые отчеты компаний, котировки акций. Доступ к полнотекстовым материалам бесплатный.

12. Экономика и математические методы <http://www.cemi.rssi.ru/emm/home.htm>

13. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения www.buhgalteria.ru/

14. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе <http://www.businessuchet.ru/>

15. Вопросы финансового и управленческого учета, налогообложения, отчетности, анализа, автоматизации учета buh.ru.

16. Сайт ФНС РФ nalog.ru ;

17. Единый образовательный портал edu.ru .

18. Информационно-справочный портал в области финансового и управленческого учета и налогообложения klerk.ru ;

19. Информационно-справочный портал в сфере финансового и управленческого учета, отчетности и налогообложения www.buhonline.ru .

20. Российский налоговый портал, актуальные вопросы и проблемы налогообложения www.taxpravo.ru .

Журналы: Торговое дело. Мое дело. Магазин. Менеджмент в России и за рубежом. Российский экономический журнал. Статистическое обозрение. Финансы. Финансы и кредит. Экономист. Экономический анализ.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

В процессе выполнения расчетного задания по практике используется прикладная программа Excel, позволяющая графически отображать динамику и структуру основных расчетных показателей.

– <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.

– <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

– <http://akdi.ru> – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики.

– <http://www.rg.ru/oficial> - сайт «Российской газеты». Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлён в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемой для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной системой для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

12. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае не возможности прохождения база практики предоставляется концентрированно на площадке ЛГТУ.

Для реализаций условий лицам с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистема для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
38.03.06 «Торговое дело»

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
38.03.06 «Торговое дело»

Автор:
доцент кафедры ГМУиБТ _____  Пахомова Н.Г.

Эксперт _____  Зюзина Н.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры ГМУиБТ «27» августа 2020 г.,
протокол №1.

Председатель ОПН _____  Московцева Л.В.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Заочный факультет

Приложение
к рабочей программе производственной
(преддипломной) практики

Фонд оценочных средств
для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки: 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль подготовки: Торговое дело

Тип программы: прикладной

Квалификация выпускника: бакалавр

г. Липецк - 2020 г

База заданий для оценки сформированности компетенций при проведении производственной (преддипломной) практики

В результате прохождения практики обучающийся приобретает и осваивает компетенции ПК-1, ПК-9, ПК-12, ПК-13, ПК-15

Оценочные средства ПК-1

Компетенция ПК-1 способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг товаров по количеству и качеству.

Блок 1 - задание для проверки уровня «знать»:

1. Дать понятие товара, надежность товара, безопасность товара, качество товара, ассортимента товаров, управления ассортиментом товаров. Охарактеризовать факторы, влияющие на формирование ассортимента товаров.

Блок 2 - задание для проверки уровня «уметь»:

1. Провести анализ номенклатуры потребительских свойств и показателей качества товаров.

Блок 3 - задание для проверки уровня «владеть»:

1. Сформулировать и обосновать возможные варианты защиты прав потребителей применительно к различного рода ситуациям.

Оценочные средства ПК-9

Компетенция ПК-9 готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии орг

Блок 1 - задание для проверки уровня «знать»:

1. Дать понятие стратегии организации. В чем состоит отличие миссии организации от стратегического видения?

Блок 2 - задание для проверки уровня «уметь»:

1. Определить тип стратегии организации.

Блок 3 - задание для проверки уровня «владеть»:

1. Сформулировать и обосновать возможности и угрозы внешней среды, сильные и слабые стороны организации.

Оценочные средства ПК-12

Компетенция ПК-12 - способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий.

Блок 1 - задание для проверки уровня «знать»:

1. Дать понятие проекта, концепции проекта, управление проектами. Назовите основные причины появления (источников идей) проектов.

Блок 2 - задание для проверки уровня «уметь»:

1. Сформулируйте миссию и цели проекта, постройте дерево целей на конкретном примере.

Блок 3 - задание для проверки уровня «владеть»:

1. Сформулировать и обосновать возможные варианты на предмет пересмотра схемы управления проектом с целью обеспечения качества проектных работ.

Оценочные средства ПК-13

Компетенция ПК-13 готовность участвовать в реализации проектов в области профессии

Блок 1 - задание для проверки уровня «знать»:

1. Дать понятие инициации проекта. Назовите причины инициации проектов .

Блок 2 - задание для проверки уровня «уметь»:

- 1.Проведите экспертный анализ рисков.

Блок 3 - задание для проверки уровня «владеть»:

1. Сформулировать и обосновать возможные варианты снижения рисков.

Оценочные средства ПК-15

Компетенция ПК-15 готовностью участвовать в выборе и формировании логистических целей

Блок 1 - задание для проверки уровня «знать»:

1. Дать понятие логистики. Назовите основные цели и задачи логистики.

Блок 2 - задание для проверки уровня «уметь»:

1. Рассчитать зависимость общих затрат от объема материального потока.

Блок 3 - задание для проверки уровня «владеть»:

1. Сформулировать и обосновать возможные варианты создания парка подвижного состава.

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания представлены в рабочей программе практики (п.10), в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях **МР-21-10-18**.

Методика оценки сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенции, в результате прохождения учебной практики, проводится по 100 –балльной системе, из которых:

- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;
- 40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;
- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями **МР-21-10-18**

Критерии оценки сформированности компетенций

[illegible]

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1/1	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 4 балла задание выполнено полностью – 6 баллов
---	-----	---

*- в числителе указано количество заданий, выданных обучающемуся / в знаменателе общее количество вопросов по блоку.