

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 **М.А. Новак**

«31» августа 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(описание)**

Направление подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль подготовки
**Информационные системы обеспечения
экономико-управленческих процессов**

Тип программы
академическая

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Форма обучения **очная, заочная**

г. Липецк – 2020 г.

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Информационные системы обеспечения экономико-управленческих процессов» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Липецком государственном техническом университете (далее – ЛГТУ) с учетом потребностей рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Настоящая ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» и включает в себя две взаимосвязанные группы документов:

Первая группа - программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной образовательной программы: «Компетенции выпускника университета как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП», компетентностно-ориентированный учебный план; календарный учебный график; «Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования»;

Вторая группа – дисциплинарно-модульные программные документы (рабочие программы учебных дисциплин, сгруппированных по модульному принципу; программы учебной и производственной практик; методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии).

Документация разработана в период с 2016 по 2018 год, прошла апробацию и неоднократную проверку в рамках внутренних аудитов действующей в университете сертифицированной системы менеджмента качества. По итогам выполненных корректирующих действий в документацию внесены соответствующие изменения и дополнения, направленные на улучшение структуры и содержания паспортов и программ формирования компетенций, рабочих программ учебных дисциплин, практики и государственной итоговой аттестации. Обновленные версии соответствующих документов утверждены в установленном в университете порядке.

Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2016 г. №1002;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. от 17.08.2020 N 1037);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №АК-44/05вн «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- «Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям», утвержден Приказом Минтруда России от 13 октября 2014 г. № 716Н;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2015 №05-308 «О направлении методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образо-

вательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Устав ФГБОУ ВО «ЛГТУ»;
- РК-01-2019 Руководство по качеству (версия 3);
- ПО-32-2017 Положение общеуниверситетское. Проектирование и разработка ОПОП высшего образования (версия 4);
- Методическая инструкция: МИ-10-2017 (версия 3) «Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования».

2. Общая характеристика ОПОП ВО

2.1. Миссия, цели и задачи

Программа бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Направленность ОПОП бакалавриата на присвоение выпускнику степени «бакалавр» определена при разработке Основной профессиональной образовательной программы в соответствии с главной целью (миссией) ОПОП; целями в области воспитания и в области обучения; видами и задачами профессиональной деятельности бакалавров; требованиями работодателей; потребностями рынка труда, тенденциями развития экономики, науки, техники; технологиями финансового рынка.

Миссия – предназначение образовательной программы. Миссия ОПОП заключается в реализации компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Данная ОПОП в соответствии с рекомендациями Министерства науки и высшего образования РФ и требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Информационные системы обеспечения экономико-управленческих процессов» осуществляет качественную подготовку обучающихся с привлечением представителей работодателей, специалистов в области бизнес-информатики, профессорско-преподавательского состава Университета.

Обоснованием существования данной образовательной программы выступают насущные потребности региональных работодателей в специалистах-выпускниках по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Информационные системы обеспечения экономико-управленческих процессов», которые способны работать в организациях различных сфер экономической деятельности, требующих привлечения профессионалов с высшим экономическим образованием.

Цель программы – формирование знаний, умений и навыков в принятии решений с применением современных интеллектуально-аналитических методов, инструментальных средств и информационных систем обеспечения экономико-управленческих процессов.

Задачи программы:

1. Формирование у студентов системы общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих эффективно осуществлять исследовательскую деятельность в следующих областях:
 - становление и развитие информационного общества;
 - использование на практике знаний, умений и навыков в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом;
 - понимание сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, осознание опасностей и угроз, возникающих в этом процессе.
2. Развитие у студентов способностей и профессиональных навыков в области информационно-аналитической деятельности по следующим направлениям:
 - проведение анализа экономической эффективности ИС;

- анализ данных и оценка требуемых знаний для решения нестандартных задач с использованием математических методов и методов компьютерного моделирования;
- анализ и оптимизация прикладных и информационных процессов;
- проведение маркетингового анализа ИКТ и вычислительного оборудования для рационального выбора инструментария автоматизации и информатизации прикладных задач.

В коммуникативной области: уметь устанавливать контакты с окружающими, уважать иные вкусы, обычаи, привычки; иметь высокую социальную адаптивность.

В духовно-нравственной области: иметь осознанную гражданскую позицию, чувство гордости за принадлежность к своей нации, гуманистическое отношение к другим народам, способность к рефлексии; осознавать приоритетность духовно-нравственных ценностей над материальными.

В профессиональной области: быть готовым к осмысленному и осознанному профессиональному самоопределению, к трудовой деятельности и самореализации в обществе; обладать способностью к конструктивной, научной организации труда; проявлять критичность, оптимизм, мобильность.

В эстетической области: уметь строить свою жизнь по законам гармонии и красоты, вносить прекрасное в учебную, профессиональную, досуговую деятельность, в отношения с окружающими людьми;

В области физического воспитания: быть готовым вести здоровый, физически активный образ жизни, сознательно относиться к своему здоровью, заботиться о здоровье.

2.2. Срок освоения

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

2.3. Трудоемкость

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы; высшем образовании. Обязательно наличие успешных результатов сдачи Единых Государственных Экзаменов.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата включает:

- интегральное представление стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления (далее - архитектура предприятия);
- стратегическое планирование развития информационных систем (далее - ИС) и информационно-коммуникативных технологий (далее - ИКТ) управления предприятием;
- организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;
- аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.

Профессиональная деятельность бакалавра профиля «Информационные системы обеспечения экономико-управленческих процессов» направлена на профессиональное обслуживание функционирования хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности, сферы бюджета и внебюджетных институциональных структур.

ОПОП разработана с учетом

- Профессиональных стандартов «Менеджер по информационным технологиям» (зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2014 г. N 34714 (утвержденного Приказом Минтруда России от 13.10.2014 N 716н).

Вид трудовой деятельности (группа занятий) - информационные технологии в экономике и государственном управлении.

Основная цель вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности) - управление предоставлением, использованием и развитием информационных технологий (ИТ).

Отнесение к группе занятий (код ОКЗ):

1120 - Руководители и старшие должностные лица государственных органов управления и представительств.

1210 - Руководители учреждений, организаций и предприятий.

1237 - Руководители подразделений (служб) научно-технического развития.

1229 - Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб), не вошедшие в другие группы

1236 - Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения.

1239 - Руководители подразделений (служб), не вошедшие в другие группы.

Отнесение к видам экономической деятельности (код ОКВЭД):

72.60 - Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

Перечень должностей, на которые может претендовать потенциальный выпускник при успешном освоении ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиля «Информационные системы обеспечения экономико-управленческих процессов», уровень высшего образования – бакалавриат: руководители и старшие должностные лица государственных органов управления и представительств; руководители учреждений, организаций и предприятий; руководители подразделений (служб) научно-технического развития; руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб), не вошедшие в другие группы; руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата являются:

- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- архитектура предприятия;

- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Видами профессиональной деятельности являются:

- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- консалтинговая.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы, ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (программа академического бакалавриата).

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

аналитическая:

- анализ архитектуры предприятия;
- исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

научно-исследовательская:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации о экономике, управлении и рост;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

консалтинговая:

- аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- аудит процессов создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- аудит процессов управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
- консультирование по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом;
- консультирование по организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия;
- обучение и консультирование пользователей в процессе внедрения и эксплуатации ИС и ИКТ.

Сопоставление профессиональных задач ФГОС и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные задачи	Трудовые функции	
Аналитическая:		
- анализ архитектуры предприятия;	Организация процесса выявления потребностей архитектуры предприятия Организация формирования задач управления архитектурой предприятия на основе выявленных потребностей и согласование этих задач с заинтересованными лицами Анализ результатов выполнения задач управления архитектурой предприятия и выполнение управленческих действий по результатам анализа	соответствует
- исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;	Организация и мотивация выявления потребностей в изменениях информационной среды и ИКТ. При выявлении потребностей планирование изменений ин-	соответствует

	формационной среды и способствование их инициации Организация процесса управления изменениями информационной среды, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов Утверждение (отклонение) изменений информационной среды	
- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;	Формирование системы оценки процесса управления изменениями информационной среды и ИКТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки	соответствует
- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;	Инициирование выявления потребностей в изменениях ресурсов ИТ и мотивация их выявления. При выявлении потребностей инициирование и планирование изменения ресурсов ИТ. Организация процесса управления изменениями ресурсов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов. Утверждение (отклонение) изменения ресурсов ИТ. Формирование системы оценки процесса управления изменениями ресурсов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки.	соответствует
научно-исследовательская:		
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации о экономике, управлении и рост;	Формирование целей, приоритетов и ограничений управления качеством ресурсов ИТ и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей. Организация работы персонала и выделение ресурсов для управления качеством ресурсов ИТ.	соответствует
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;	Формирование системы оценки процесса управления изменениями ресурсов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки.	соответствует
консалтинговая:		
- аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий;	Организация процесса выявления потребностей в ИТ-инфраструктуре. Организация формирования задач управления ИТ-инфраструктурой на основе выявленных потребностей и согласование этих задач с заинтересованными лицами. Инициирование и планирование выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и согласование с заинтересованными лицами этих планов. Контроль выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой. Анализ результатов выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и выполнение управленческих действий по результатам анализа.	соответствует
- аудит процессов создания и развития электронных предприятий и их компонент;	Оценка и анализ процессов создания и развития электронных предприятий и их компонентов, получение обратной связи и выполнение управленческих действий по результатам анализа.	соответствует
- аудит процессов управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;	Формирование и согласование с заинтересованными лицами целей, требований и приоритетов управления информационной безопасностью ресурсов ИТ. Организация процесса управления информационной безопасностью ресурсов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов. Согласование (отклонение) ключевых решений по информационной безопасности ресурсов ИТ. Контроль изменений процесса управления информационной безопасностью ресурсов ИТ. Формирование системы оценки процесса управления информационной безопасностью ресурсов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки.	соответствует

- консультирование по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом;	Организовывать создание презентационных и маркетинговых материалов и проводить презентации. Взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками. Оценивать и повышать удовлетворенность пользователей и заказчиков сервисов ИТ.	соответствует
- консультирование по организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия;	Налаживать контакты, вести переговоры, отстаивать свою точку зрения. Организовывать повышение компетенций заинтересованных лиц по организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия.	соответствует
- обучение и консультирование пользователей в процессе внедрения и эксплуатации ИС и ИКТ.	Мотивировать, обучать персонал и создавать условия для его развития. Управлять высококвалифицированным персоналом, в том числе организовывать прием на работу и увольнение работников. Формировать и внедрять политики управления персоналом ИТ в процессе внедрения и эксплуатации ИС и ИКТ.	соответствует

4. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Информационные системы обеспечения экономико-управленческих процессов» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профес-

сиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

- способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3).

в) профессиональными компетенциями (ПК):

аналитическая деятельность

- проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);
- проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);
- выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3);
- проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4);

научно-исследовательская деятельность:

- способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);
- способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);
- умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19);

консалтинговая деятельность

- умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20);
- умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-21);
- умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22);
- умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23);
- умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24).

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения программы, определяются в соответствии с ФГОС ВО представлены в Приложении А.

Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Трудовые функции (ТФ) по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	
<i>аналитическая деятельность</i>		
проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1)	Организация процесса выявления потребностей архитектуры предприятия Организация формирования задач управления архитектурой предприятия на основе выявленных потребностей и согласование этих задач с заинтересованными лицами Анализ результатов выполнения задач управления архитектурой предприятия и выполнение управленческих действий по результатам анализа	соответствует
проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2)	Организация и мотивация выявления потребностей в изменениях информационной среды и ИКТ. При выявлении потребностей планирование изменений информационной среды и способствование их инициации	соответствует

	Организация процесса управления изменениями информационной среды, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов Утверждение (отклонение) изменений информационной среды	
выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3)	Формирование системы оценки процесса управления изменениями информационной среды и ИКТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки	соответствует
проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4)	Инициирование выявления потребностей в изменениях ресурсов ИТ и мотивация их выявления. При выявлении потребностей инициирование и планирование изменения ресурсов ИТ. Организация процесса управления изменениями ресурсов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов. Утверждение (отклонение) изменения ресурсов ИТ. Формирование системы оценки процесса управления изменениями ресурсов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки.	соответствует
<i>научно-исследовательская деятельность:</i>		
способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17)	Формирование целей, приоритетов и ограничений управления качеством ресурсов ИТ и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей. Организация работы персонала и выделение ресурсов для управления качеством ресурсов ИТ.	соответствует
способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18)	Оценка и анализ процессов создания и развития электронных предприятий и их компонентов, получение обратной связи и выполнение управленческих действий по результатам анализа.	соответствует
умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19)	Формирование системы оценки процесса управления изменениями ресурсов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки.	соответствует
<i>консалтинговая деятельность</i>		
умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20)	Организация процесса выявления потребностей в ИТ-инфраструктуре. Организация формирования задач управления ИТ-инфраструктурой на основе выявленных потребностей и согласование этих задач с заинтересованными лицами. Инициирование и планирование выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и согласование с заинтересованными лицами этих планов. Контроль выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой. Анализ результатов выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и выполнение управленческих действий по результатам анализа.	соответствует
умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	Формирование и согласование с заинтересованными лицами целей, требований и приоритетов управления информационной безопасностью ресурсов ИТ. Организация процесса управления информационной безопасностью ресурсов ИТ, вовлечение и привлечение	соответствует

(ПК-21)	необходимых ресурсов. Согласование (отклонение) ключевых решений по информационной безопасности ресурсов ИТ. Контроль изменений процесса управления информационной безопасностью ресурсов ИТ. Формирование системы оценки процесса управления информационной безопасностью ресурсов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки.	
умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22)	Организовывать создание презентационных и маркетинговых материалов и проводить презентации. Взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками. Оценивать и повышать удовлетворенность пользователей и заказчиков сервисов ИТ.	соответствует
умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23)	Налаживать контакты, вести переговоры, отстаивать свою точку зрения. Организовывать повышение компетенций заинтересованных лиц по организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия.	соответствует
умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24)	Мотивировать, обучать персонал и создавать условия для его развития. Управлять высококвалифицированным персоналом, в том числе организовывать прием на работу и увольнение работников. Формировать и внедрять политики управления персоналом ИТ в процессе внедрения и эксплуатации ИС и ИКТ.	соответствует

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по видам профессиональной деятельности»

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и (или) профессионально специализированные компетенции)
ВПД 1 аналитическая	анализ архитектуры предприятия	проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1)
	исследование и анализ рынка ИС и ИКТ	проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2)
	анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3)
	анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4)
ВПД 2 научно-исследовательская	поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации о экономике, управлении и рост	способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17) способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18)
	подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19)

ВПД 3 консалтинговая	аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий	умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20)
	аудит процессов создания и развития электронных предприятий и их компонент	умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22)
	аудит процессов управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-21)
	консультирование по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом	умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23)
	консультирование по организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия	умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20)
	обучение и консультирование пользователей в процессе внедрения и эксплуатации ИС и ИКТ	умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24)

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО, делится на две взаимосвязанные группы:

- программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность ОПОП ВО;
- дисциплинарно-модульные программные документы ОПОП ВО.

5.1 Программные документы первой группы

Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера обеспечивают целостность компетентностно-ориентированной образовательной программы. Документы этой группы регламентируют образовательный процесс по ОПОП в целом в течение всего нормативного срока ее освоения. К первой группе относятся следующие документы:

- компетентностно-ориентированный учебный план;
- календарный учебный график;
- программа итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации) выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования.

Программные документы размещаются в последовательности, задаваемой логикой проектирования ОПОП ВО в целом. При этом, наряду с ФГОС ВО, при проектировании программных документов необходимо использовать накопленный в Университете предшествующий опыт образовательной и научной деятельности, а также потенциал сложившихся научно-педагогических и методических школ вуза.

Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график

Компетентностно-ориентированный учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную.

Компетентностно-формирующая часть рабочего учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных дисциплин (модулей), практик и др.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма

учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. При составлении учебного плана образовательная организация руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана разработана с применением электронного шаблона, позволяющего проводить проверку выполнения установленных требований. Электронный шаблон учебного плана разработан УМС университета.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавра Бизнес-информатики, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от профиля программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют профиль программы бакалавриата. После выбора обучающимся профиля программы, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебный план в полном объеме приведен в Приложении Б.

Календарный учебный график

Структура календарного учебного графика представлена в учебном плане. В графике приводится последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Сводные данные по бюджету времени демонстрируют выполнение требований ФГОС ВО и других нормативных документов.

Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников вуза

Структура документа представлена в Приложении В. Программа государственной итоговой аттестации выпускников вуза раскрывает содержание и формы организации всех итоговых испытаний (в рамках государственной итоговой аттестации) выпускников вуза, позволяющих продемонстрировать достаточный уровень сформированности у них всей совокупности компетенций.

Темы выпускных-квалификационных работ разрабатываются ответственной за ОПОП ВО кафедрой менеджмента Университета и непосредственно научным руководителем с учетом профессиональных интересов выпускника, направлением деятельности кафедры и направленностью ОПОП ВО, обсуждаются на заседании кафедры с участием ведущих специалистов вуза по данным проблемам и с привлечением работодателей (в случае, если тема работы связана с интересами организации, которую он представляет) и утверждаются заведующим кафедрой.

5.2. Программные документы второй группы

Во вторую группу относятся дисциплинарно-модульные программные документы: рабочие учебные программы дисциплин (модулей), программы всех видов практик с целью приобретения всеми учебными дисциплинами (модулями), практиками компетентностной ориентации.

5.2.1. Рабочие учебные программы дисциплин

Рабочей учебные программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Рабочие программы дисциплин блоков Б.1 и Б.2 представлены в томе 2 из 4 ОПОП. Рабочие программы дисциплин блока Б.3 представлены в томе 3 и 4 из 4 ОПОП.

Документация разработана и утверждена в соответствии с установленными требованиями ПО-32-2017 Положение общеуниверситетское «Проектирование и разработка ООП и ДПО» и МИ-10-2017 «Проектирование образовательных программы», а также рекомендаций УМС университета и приказов ректора по результатам внутренних аудитов СМК университета.

Рабочая программа регламентирует деятельность, как преподавателей, так и студентов в ходе образовательного процесса по каждой учебной дисциплине.

Рабочая программа каждой дисциплины удовлетворяет следующим требованиям:

- практике в области бизнес-информатики;
- современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки; особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника по направлению 38.03.05;
- содержанию и характеру междисциплинарных связей каждой учебной дисциплины и дисциплин, предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- принципам и нормам дидактики и педагогики высшей школы;
- логической упорядоченности информации, образующей содержание учебной дисциплины;
- оптимальному соотношению между содержанием, способами и средствами реализации каждой учебной дисциплины (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов;
- средствам и методам оценки результатов изучения дисциплины целям программы;

- учету авторской концепции преподавателя и особенностям научно-педагогической школы.

Рабочие программы учебных дисциплин включают в себя ряд положений, раскрывающих содержание дисциплины и учебно-методический аппарат. В рабочей программе учебной дисциплины указываются цели и задачи изучения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины. Приводятся объем и виды учебной работы. Содержательная часть включает междисциплинарные связи с другими дисциплинами, темы дисциплины и виды занятий, краткое содержание лекционных и практических занятий; примерную тематику курсовых работ. В рабочей программе учебной дисциплины уделяется внимание учебно-методическому и информационному обеспечению, материально-техническому обеспечению дисциплины; раскрываются виды, содержание, формы и средства текущего и промежуточного контроля.

В учебной программе каждой дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО.

5.2.2. Программы учебных и производственных практик

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательными, входят в базовую часть и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций студентов. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломная практика входят в вариативную часть учебного плана. Программы практик представлены в томе 3 (или 4) из 3 (или 4) ОПОП и Приложениях Г, Д, Е.

В программе приводится вид и тип практики и указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми выпускающая кафедра имеет заключенные договоры. В том случае, если практики осуществляются в университете – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

В программе указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

Порядок организации и проведения практики устанавливается ПО-08-2017 Положение общеуниверситетское по организации практики студентов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

В этом разделе ОПОП ВО (том 1 ОПОП) размещаются следующие документы и материалы:

- состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по ОПОП ВО;

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, и др., включенным в учебный план ОПОП ВО;

- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава (ППС), ответственного за реализацию конкретной ОПОП ВО.

Также представлены документы, отражающие:

- характеристику условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе студентов и

преподавателей при реализации конкретной ОПОП ВО;

- характеристику условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по ОПОП ВО (студентов, ППС, руководителей ОПОП).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам может быть осуществлён в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемой для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной системой для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

Сведения по учебно-методическому и информационному обеспечению представлены в томе 1 из 4.

7. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

В этом разделе ОПОП ВО размещаются документы, отражающие следующие сведения о персональном кадровом обеспечении ОПОП ВО (том 1 из 4):

- профессорско-преподавательский состав вуза, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО;
- состав научных работников вуза, привлекаемых к реализации ОПОП ВО;
- состав ведущих отечественных ученых и специалистов из сферы производства и науки, привлекаемых к реализации конкретной ОПОП ВО в вузе;
- состав зарубежных ученых и специалистов, привлекаемых к реализации ОПОП ВО в вузе;
- штатный состав учебно-вспомогательного персонала вуза, участвующий в реализации конкретной ОПОП ВО.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 10 процентов.

8. Материально-технические и финансовые условия реализации ОПОП ВО

В этом разделе ОПОП ВО размещаются документы, отражающие основные сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО (том 1 из 4):

- для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- для самостоятельной учебной работы бакалавров;
- для проведения педагогической практики;
- для научно-исследовательской деятельности;
- для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ОПОП ВО;
- для воспитательной работы с обучающимися.

В зданиях и на территории ЛГТУ, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве

Материально-технические условия реализации ОПОП соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки «Бизнес-информатика»

9. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускников

В этом разделе указываются возможности Университета для формирования общекультурных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды вуза, условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Представлены документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий.

10. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения выпускниками ОПОП ВО

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с документацией СМК университета: ПО-03-2017 Положение общеуниверситетское. Академические правила, ПО-07-2017 Положение общеуниверситетское о рейтинговой системе оценки знаний студентов

Оценка качества освоения выпускниками основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию бакалавров.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине проводятся в соответствии с локальными актами университета.

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА обучающихся.

10.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП преподаватель соответствующей учебной дисциплины создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

10.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников университета

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы (Приложение Ж).

На основе требований ФГОС ВО и рекомендаций ОПОП по соответствующему направлению подготовки разрабатываются и утверждаются требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (если он предусматривается рабочим учебным планом ОПОП).

Организационно-методические вопросы проведения ГИА устанавливаются ПО-09-2017 Положение общеуниверситетское по итоговой аттестации выпускников программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (версия 3).

11. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов

В этом разделе (том 1 из 4 ОПОП) представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП:

- описание механизма функционирования системы гарантии качества подготовки, созданной в университете, в том числе:
 - мониторинг и периодического рецензирования ОПОП ВО;
 - обеспечение компетентности преподавательского состава (система дополнительного профессионального образования, контроль качества учебного процесса по учебной дисциплине);
 - регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);
 - система внешней оценки качества реализации ОПОП (учет и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

11.1. Механизм функционирования системы гарантии качества подготовки, созданной в университете

Качество подготовки по ОПОП обеспечивается внутривузовской системой гарантии качества. В масштабе университета функционирует и развивается система менеджмента качества, которая сертифицирована на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008. Стратегическое планирование развития системы гарантии качества осуществляется на основе сбалансированной системы стратегических целей и стратегических мероприятий на уровне университета, соответствующего факультета (института) и соответствующей ОПОП. Система охватывает все основные и вспомогательные процессы университета и распространяется на все структурные подразделения. Руководство по качеству (РК-01-2009) устанавливает требования и основные положения СМК. Основные и вспомогательные процессы СМК регламентированы документацией, перечень которой устанавливается Реестром.

Для реализации системы гарантии качества по ОПОП приказом ректора формируется объединение преподавателей направления (специальности) (ОПН, ОПС), которое функционирует в соответствии с ПО-02-2015 (версия 3) и обеспечивает реализацию принципов и стандартов ENQA.

11.2 Мониторинг и периодическое рецензирование ОПОП ВО

Мониторинг и периодическое рецензирование ОПОП осуществляется в ходе проектирования и согласования в соответствии с ПО-32-2017 (версия 4) Проектирование основных профессиональных образовательных программ осуществляется в соответствии с МИ-10-2017 «Методические указания по проектированию ОПОП» (версия 3).

ОПН в соответствии с оперативным (ежегодным) планом работы вносит изменения в ОПОП, которые направлены на её улучшение и удовлетворение требований потребителей образовательных услуг.

Соответствие проекта ОПОП установленным требованиям проверяется во время внутреннего аудита, который проводится в университете регулярно в соответствии с СТО-03-2009 «Внутренний аудит» и программой, утвержденной ректором университета. При необходимости разрабатываются корректирующие и предупреждающие действия. Изменения в рабочие учебные планы вносятся в соответствии с ПО-20-2009 «Порядок внесения изменений в рабочие учебные планы ОПОП ЛГТУ».

Рецензирование рабочего учебного плана и системных документов ОПОП выполняется представителем (представителями) предприятий, организаций, учреждений, которые являются основными работодателями для выпускников данной ОПОП или ведущими вузами страны.

Независимая общественно-профессиональная оценка ОПОП осуществляется во время внешнего образовательного аудита, который выполняется по инициативе университета соответствующими организациями (АККОРК, Гильдия независимых экспертов и т.п.) с привлечением работодателей.

11.3. Обеспечение компетентности преподавательского состава

Подбор педагогических работников и компетентность ППС обеспечивается реализацией вспомогательного процесса «Кадровое обеспечение» в соответствии с требованиями СТО-07-2009 «Управление персоналом», ПО-29-2016 «Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в ЛГТУ».

ППС университета систематически повышают квалификацию в соответствии с планом и требованиями ПО-11-2017 «Положение общеуниверситетское о повышении квалификации ППС (версия 3)» в ведущих вузах России, на передовых предприятиях региона, в системе дополнительного профессионального образования университета.

Текущий контроль компетенции ППС осуществляется в процессе систематического контроля качества учебного процесса по учебным дисциплинам ОПОП, а также по результатам мониторинга (анкетирования) обучающихся и выпускников ОПОП о качестве преподавания.

11.4. Контроль качества учебного процесса по учебной дисциплине

Качество учебного процесса по учебной дисциплине оценивается в соответствии с ПО-10-2010 «Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине». В процессе контроля проверяются фактические данные (содержательные, методические, технологические, организационные и т.п.) требованиям документации ОПОП, которая разработана и утверждена в установленном порядке.

Регулярно после изучения учебной дисциплины проводится анкетирование бакалавров с целью выявления трудностей, которые возникали в ходе учебного процесса.

Проверка проведения мониторинга качества учебного процесса по учебным дисциплинам ОПОП, анкетирования бакалавров, разработка и выполнение необходимых корректирующих и предупреждающих действий осуществляется во время внутреннего аудита СМК.

11.5. Самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии)

Ежегодно под руководством председателя ОПН проводится анализ эффективности реализации ОПОП в соответствии с критериями, которые устанавливаются СТО-08-2011 «Анализ и улучшение системы менеджмента качества». При самообследовании ОПОП оценивается следующее:

- выполнение лицензионных требований;
- выполнение требований ФГОС ВО;
- выполнение требований работодателей выпускников ОПОП;
- обеспечение выполнения аккредитационных показателей по ОПОП;
- обеспечение выполнения стандартов и директив ENQA.

Ежегодно в университете проводится автоматизированный расчет аккредитационных показателей каждой ОПОП и выпускающей кафедры (выпускающих кафедр).

11.6. Система внешней оценки качества реализации ОПОП

Качество реализации ОПОП оценивается в ходе итоговой государственной аттестации выпускников. Формы итоговой аттестации устанавливаются рабочим учебным планом ОПОП. Оценку осуществляет государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), в состав которой входят ведущие специалисты работодателей и ведущие ученые университета. Председатель ГЭК утверждается федеральными органами управления высшим образованием. Механизм итоговой аттестации выпускников устанавливается ПО-09-2009 «Положение общеуниверситетское по итоговой аттестации выпускников».

Мониторинг удовлетворенности выпускников и работодателей выполняется в соответствии с СТО-09-2011 «Взаимодействие с потребителями».

11.7. Документы, подтверждающие освоение ОПОП ВО

Лицам, полностью выполнившим основную профессиональную образовательную программу при обучении в Липецком государственном техническом университете, и прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом об окончании программы бакалавриата с присвоением квалификации бакалавр.

Председатель ОПН



Маркова Е.С.

Члены проектной группы



Московцева Л.В.



Загеева Л.А.



Богомолова Е.В.



Маркова Е.С.



Иода Е.В.



Галкин А.В.

**Приложение А
(обязательное)**

**КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА
как совокупный ожидаемый результат образования
по завершении освоения ОПОП ВО**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ЭФ



Л.А. Загеева

« 01 » __ октября __ 2019 г.

**КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА УНИВЕРСИТЕТА
как совокупный ожидаемый результат образования
по завершении освоения ОПОП ВО**

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

**Профиль подготовки «Информационные системы обеспечения экономико-
управленческих процессов»**

Тип программы академический

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный срок обучения 4 года

г. Липецк – 2019 г.

Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	знать: основные принципы, законы и категории философских знаний в их логической целостности и последовательности; уметь: использовать основы философских знаний для оценивания и анализа различных социальных тенденций, явлений и фактов; - формировать свою мировоззренческую позицию в обществе, совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности; владеть: способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию. Пороговый уровень освоения компетенции: умеет формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, анализировать мировоззренческую позицию людей, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества; - основные политические и социально-экономические направления и механизмы, характерные для исторического развития и современного положения России; уметь: высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся исторического и социально-политического развития общества, гуманитарных и социальных ценностей; - анализировать закономерности исторического развития общества для формирования своих культурно-ценностных ориентиров, патриотизма и гражданской позиции; анализировать и формулировать основные проблемы, связанные с качеством и безопасностью потребительских товаров владеть: основами исторического мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации об исторических и социально-политических процессах. Пороговый уровень освоения компетенции: умеет формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, анализировать гражданскую позицию людей.
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; - основные понятия и категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; - принципы и законы функционирования рыночной экономики на уровне потребителей, фирм и отдельных рынков. уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - рассчитывать уровень инфляции, величину денежной массы, фискальные и монетарные мультипликаторы; анализировать финансовую и экономическую информацию; - использовать основы экономических знаний для формирования мировоззренческих позиций в различных сферах деятельности; - выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. владеть: методами макроэкономического исследования; - современными методами сбора и обработки необходимых данных; - методикой построения и анализа макроэкономических моделей. Пороговый уровень освоения компетенции: знает основные положения экономической теории, положения макро- и микроэкономики, способен грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте.
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности. уметь: эффективно использовать правовую информацию в различных сферах деятельности; - применять в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые

	сти	документы в области ИС; - давать оценку возможностей использования правовых методов защиты в области ИС и технологий. владеть: способностью использовать правовые знания в сфере профессиональной деятельности; - навыками эффективного использования поисковых сервисов для отыскания правовых и нормативно- законодательных документов (законодательные акты, законы РФ и т.д.) в области ИС. Пороговый уровень освоения компетенции: знает основные положения норм права, понимает разделы права; способен грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте.
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: структуру коммуникации в устной и письменной формах; - особенности влияния на формирование личности и мировоззрения; - достижения, открытия, события из области истории, культуры, политики, социальной жизни страны изучаемого языка; уметь: корректно применять знания о культуре как системе в различных формах коммуникации; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом социальной, этнической, конфессиональной, специфики; - работать с текстом в соответствии с алгоритмом извлечения информации. владеть: навыками рассмотрения взаимосвязи различных структурных элементов коммуникации; - межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: профессиональной и деловой сферы общения; - и навыками формулировки собственной мировоззренческой позиции в процессе межличностной коммуникации. Пороговый уровень освоения компетенции: знает основные правила современного русского иностранного языков и культуры речи, применяет основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского и иностранного языков как средства общения и передачи информации.
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: основные методы решения поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - основные методы решения поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами и социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия уметь: ответственно и целеустремленно решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом коллективом, партнерами; - работать в коллективе, эффективно применяя полученные навыки; владеть: навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных требований; - навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных требований. Пороговый уровень освоения компетенции: знает этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира; умеет адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать: социально-личностные и психологические основы самоорганизации; - структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности; - основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция); - основные мотивы и этапы самообразования; типы профессиональной мобильности (вертикальная и горизонтальная); уметь: самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности; - документально оформлять результаты проектирования; - реализовывать спроектированный алгоритм решения задачи (т. е. получить продукт) за установленное время; - оценивать качество полученного результата; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; - составлять доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений;

		- планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности владеть: способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; - навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время; - навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта; - навыками самообразования, планирования собственной деятельности; - навыками оценки результативности и эффективности собственной деятельности; - навыками организации социально профессиональной мобильности. Пороговый уровень освоения компетенции: умеет критически оценивать достоинства и недостатки, а также сильные и слабые стороны своей профессиональной деятельности.
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- знать: методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; уметь: подбирать и анализировать методы и средства, применяемые для физического воспитания и развития; владеть: средствами, методами и программами физического воспитания для оптимизации работоспособности и формирования здорового образа жизни; Пороговый уровень освоения компетенции: знает основные положения законодательства в области физической культуры и спорта. Умеет подбирать и анализировать методы и средства, применяемые для физического воспитания и развития.
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	знать: законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации, классификацию опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте, классификацию и области применения индивидуальных и коллективных средств защиты, правила техники безопасности при работе в своей области; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке уметь: оказывать первую помощь пострадавшим - выявлять и устранять нарушения техники безопасности на рабочем месте; - предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; - оказать первую медицинскую помощь владеть: навыками оказания первой медицинской помощи; способностью обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте; - законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; - способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; - навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды. Пороговый уровень освоения компетенции: знает и использует терминологию, правовые, нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности, основные средства и методы безопасности, выполняет основные положения нормативной документации по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Анализирует состояние системы обеспечения безопасности.
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	знать: основные принципы применения ИКТ в профессиональной деятельности; - основные требования по организации защиты информации; уметь: применять на практике основные принципы применения ИКТ в профессиональной деятельности перечислять и давать общую характеристику видов и источников угроз безопасности; - оценивать источники угроз информационной безопасности для различных

	культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	профессиональных областей; - использовать современные средства защиты информации. владеть: технологиями использования современных ИКТ в рамках профессиональной деятельности - современными технологиями и средствами защиты информации. Пороговый уровень освоения компетенции: способен к анализу информационной и библиографической информации с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности с целью решения стандартных профессиональных задач.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	знать: основные методы принятия организационно- управленческих решений; - основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности уметь: принимать организационно- управленческие решения в своей области деятельности; - нести ответственность за принятые решения; - решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами. владеть: навыками принятия управленческих решений в процессе работы с информационными системами; - навыками принятия управленческих решений в процессе продвижения и продажи продуктов в области ИТ; - навыками решения поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами. Пороговый уровень освоения компетенции: знает основные модели, методики и принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений, требования экономической эффективности и социальной значимости принимаемых решений, способен проектировать решение и определять ответственность и социальную значимость за его реализации.
ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	знать: наиболее широко используемые классы информационных моделей и основные математические методы получения, хранения, обработки, передачи и использования информации; - современные тенденции развития информатики, информационных систем и технологий; - основы теории информации. уметь: работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях; - представлять информацию в формализованном виде; владеть: средствами управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях; с базовыми средствами обработки информации из различных источников Пороговый уровень освоения компетенции: способен работать с компьютером как средством управления информацией; с информацией из различных источников, в том числе в сети Интернет.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
Аналитическая деятельность		
ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия	знать: методики формирования архитектуры предприятия; - методики разработки и оценки доменов бизнес- архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры; - методики организации и планирования архитектурного процесса и оценки зрелости архитектуры предприятия; - особенности процесса управления изменениями в организации при доработке ИТ- решений; - основные методы анализа бизнес- требований; уметь: определять состав архитектуры предприятия и информационной системы предприятия; - разрабатывать модели для доменов бизнес- архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры; - проводить GAP-анализ доменов архитектуры предприятия и инициировать проекты по их совершенствованию; - проводить анализ бизнес-требований к ИС. владеть: основными приемами построения архитектуры предприятия, инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов и архитектуры пред-

		приятия; - навыками работы в инструментальных средах моделирования бизнес- процессов, данных, приложений, технологической инфраструктуры; - методиками проведения анализа и оценки доменов архитектуры предприятия (GAP- анализ); - основными методами анализа бизнес- требований к ИС. Пороговый уровень освоения компетенции: способен проводить анализ архитектуры предприятия; выявлять проблемы ее функционирования и предлагать решения для их устранения.
ПК-2	проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно - коммуникативных технологий	знать: рынки программно-информационных продуктов и услуг, структуру рынка ИКТ, основные понятия, категории, модели, методы маркетинговых исследований рынка ИКТ; уметь: проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ, осуществлять подготовку и ведение контрактной документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ; - исследовать и анализировать рынок ИС и ИКТ. владеть: навыками поиска необходимой информации и описания целевых сегментов ИКТ-рынка, подготовки контрактной документации на приобретение или поставку ИКТ; - средствами исследования и анализа архитектуры предприятия; Пороговый уровень освоения компетенции: способен проводить исследования и анализ рынка информационных систем и информационно - коммуникативных технологий; выявлять проблемы его функционирования и предлагать решения для их устранения.
ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно – коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	знать: принципы выбора рациональных ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом; - современные ИС и ИКТ- решения для управления бизнесом, их архитектуру, основные преимущества и недостатки; - основные принципы подготовки коммерческих предложений на поставку ИС и ИКТ- решений уметь: выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом; - описать архитектуру современных ИС и ИКТ- решений управления бизнесом; - ориентироваться в современном международном и Российском рынках ИС и ИКТ- решений; - разрабатывать коммерческие предложения на поставку ИС и ИКТ- решений. владеть: навыками выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом; - навыками составления сравнительных характеристик и определения наиболее подходящих по специфике предприятия ИС и ИКТ- решений управления бизнесом; - навыками исследования существующих на рынке ИТ-технологий и продуктов; - умением разрабатывать коммерческие предложения на поставку ИС и ИКТ-решений Пороговый уровень освоения компетенции: способен проводить исследования, находить альтернативы и делать выбор рациональных информационных систем и информационно – коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.
ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	знать: методы проведения анализа и управления данными; - основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; - методику проведения анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ уметь: анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - использовать современные информационно-коммуникационные технологии; - анализировать инноваций в экономике, управлении и ИКТ; владеть: методами построения прогнозов на основании данных; - навыками анализа инноваций в экономике, управлении ИКТ; - методами построения прогнозов на основании данных Пороговый уровень освоения компетенции: способен проводить анализ инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях и применять их в различных отраслях деятельности.
Научно-исследовательская деятельность		
ПК-17	способностью использовать основные мето-	знать: основные методы естественнонаучных дисциплин с целью их использования в профессиональной деятельности для теоретического и эксперименталь-

	ды естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	ного исследования уметь: использовать основные методы естественнонаучных дисциплин для теоретического исследования; - работать с научной литературой и другими источниками научно-технической информации, анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования владеть: практическими навыками использования основных методов естественнонаучных дисциплин для теоретического исследования; - практическими навыками использования основных методов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования; - навыками применения базового инструментария системного анализа для решения теоретических и практических задач; - навыками построения, исследования экономико-математических моделей социально-экономических процессов, а также их практического применения для решения социально-экономических задач Пороговый уровень освоения компетенции: способен использовать основные методы естественнонаучных дисциплин для теоретического исследования; работать с научной литературой и другими источниками научно-технической информации, анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования
ПК-18	способностью использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	знать: современный математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации уметь: использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования. владеть: практическими навыками использования математического аппарата и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования Пороговый уровень освоения компетенции: способен использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования
ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	знать: методику и способы подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций; - понятие и технологии разработки мультимедиа продуктов; - методы работы с графическими редакторами растровой и векторной графики; - методы работы с аудио и видеоредакторами; уметь: готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований технологию разработки гарнитур шрифта; - осуществлять сбор информации для создания мультимедиа продуктов; - использовать современные коммуникационные технологии для презентации и распространения мультимедиа продуктов владеть: практическими навыками составления научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований. - навыками работы в графических редакторах растровой и векторной графики; - навыками работы в аудио, видеоредакторах; - навыками разработки презентаций по итогам выполненного мультимедиа продукта Пороговый уровень освоения компетенции: способен готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований технологию разработки гарнитур шрифта; осуществлять сбор информации для создания мультимедиа продуктов; использовать современные коммуникационные технологии для презентации и распространения мультимедиа продуктов
Консалтинговая деятельность		
ПК-20	умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	знать: методику проведения консультирования заказчиков; - структуру бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; уметь: консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; - описать архитектуру современных ИС и ИКТ-решений управления бизнесом; - ориентироваться в современном международном и Российском рынках ИС и ИКТ-решений;

		- разрабатывать коммерческие предложения на поставку ИС и ИКТ- решений. владеть: навыками выбора рациональных ИС и ИКТ-решений для управления бизнесом; - навыками составления сравнительных характеристик и определения наиболее подходящих по специфике предприятия ИС и ИКТ- решений управления бизнесом; - навыками исследования существующих на рынке ИТ-технологий и продуктов; - умением разрабатывать коммерческие предложения на поставку ИС и ИКТ-решений Пороговый уровень освоения компетенции: способен консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов разрабатывать коммерческие предложения на поставку ИС и ИКТ-решений
ПК-21	умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	знать: понятие угроз безопасности, способы классификации угроз информационной безопасности; - технологические возможности злоумышленников по преодолению системы защиты информации; - основные принципы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ- инфраструктуры предприятия. уметь: обеспечивать комплексную защиту информации; - использовать криптографические методы защиты информации для обеспечения безопасности как локальных, так и распределенных систем; - управлять требованиями к ИС по информационной безопасности; - планировать коммуникации с заказчиками в процессе решения задач управления информационной безопасностью; - обрабатывать запросы заказчика на разных этапах обеспечения информационной безопасности ИС владеть: технологиями электронной цифровой подписи, инструментами обеспечения безопасной работы в сети Интернет; - методиками коммуникации с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью; - навыками управления, заинтересованными сторонами проекта в процессе решения задач управления информационной безопасностью; - навыками управления патентами на технологии, создаваемые в рамках продуктов Пороговый уровень освоения компетенции: способен консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия; обеспечивать комплексную защиту информации; использовать криптографические методы защиты информации для обеспечения безопасности как локальных, так и распределенных систем; управлять требованиями к ИС по информационной безопасности; планировать коммуникации с заказчиками в процессе решения задач управления информационной безопасностью; обрабатывать запросы заказчика на разных этапах обеспечения информационной безопасности ИС
ПК-22	умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов	знать: методики консультирования заказчиков; - способы организации продажи в среде Интернет; - экономические информационные сети; - методы позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке; основы сетевой экономики; методы по оценке экономической эффективности сетей типа Интернет уметь: формировать потребительскую аудиторию, осуществлять взаимодействие с потребителями и организовывать продажи в среде Интернет - оценивать экономические характеристики информационных сетей; - оперировать информационными средствами сетевой коммерции; - осуществлять коммуникации с потребителями. владеть: навыками работы с электронным предприятием; - навыками взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач электронного предприятия на глобальном рынке; - навыками работы с инструментами сетевой экономики; - навыками продвижения и продажи ИТ- продуктов в среде Интернет.

		Пороговый уровень освоения компетенции: способен консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов; проектировать архитектуру электронного предприятия; формировать потребительскую аудиторию, осуществлять взаимодействие с потребителями и организовывать продажи в среде Интернет; оценивать экономические характеристики информационных сетей; оперировать информационными средствами сетевой коммерции; осуществлять коммуникации с потребителями
ПК-23	умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом	знать: принципы выбора рациональных ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом; - современные ИС и ИКТ- решения для управления бизнесом, их архитектуру, основные преимущества и недостатки; - основные принципы подготовки коммерческих предложений на поставку ИС и ИКТ- решений уметь: выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом; - описать архитектуру современных ИС и ИКТ- решений управления бизнесом; - ориентироваться в современном международном и Российском рынках ИС и ИКТ- решений; - разрабатывать коммерческие предложения на поставку ИС и ИКТ- решений. владеть: навыками выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом; - навыками составления сравнительных характеристик и определения наиболее подходящих по специфике предприятия ИС и ИКТ- решений управления бизнесом; - навыками исследования существующих на рынке ИТ-технологий и продуктов; - умением разрабатывать коммерческие предложения на поставку ИС и ИКТ-решений Пороговый уровень освоения компетенции: способен консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом; проводить исследования, находить альтернативы и делать выбор рациональных информационных систем и информационно – коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.
ПК-24	умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия	знать: методы и инструменты управления архитектурой предприятия; - принципы управления процессами создания и использования информационных сервисов; уметь: консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия - управлять процессами создания и использования информационных сервисов; владеть: навыками составления перечня мероприятий по управлению процессами создания и использования информационных сервисов, управлению контентом предприятия и Интернет- ресурсов. Пороговый уровень освоения компетенции: способен консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия; применять на практике методы и способы управления контентом предприятия и Интернет- ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Автор(ы) доцент, канд. экон. наук Загеева Л.А.

(ученая степень, должность, фамилия, инициалы, подпись)

Документ одобрен на заседании ОПН « 30 »

сентября

2019 г., протокол № 7.

**Приложение Б
(обязательное)**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Направление 38.03.05 «Бизнес-информатика»
Профиль «Информационные системы обеспечения
экономико-управленческих процессов»**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Утверждаю
Ректор

А.К. Погодаев
"31" августа 2018 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 181806

Направление подготовки
Профиль подготовки
Тип программы
Квалификация выпускника

38.03.05 Бизнес-информатика
Информационные системы обеспечения экономико-управленческих процессов
академический
бакалавр

Срок обучения
Форма обучения

4 года
очная

г. Липецк – 2018 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

[illegible]

Рекомендованные обозначения:

Г	– Теоретическое обучение	Г	– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Д	– Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	У	– Учебная практика
Э	– Экзаменационная сессия	П	– Производственная практика
К	– Каникулы	Р	– Преддипломная практика
З	– Зачетная неделя	Х	– Нет обучения
*	– Нерабочие праздничные дни		

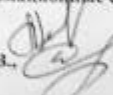
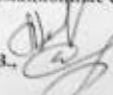
При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Все учебные занятия по дисциплинам попадающие на нерабочие праздничные дни, компенсируются в течение текущего семестра в период проведения данных видов учебных занятий в соответствии с приказом об утверждении календарного учебного графика на очередной учебный год (Приложение 2)

2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

КУРС	Теоретическое обучение		Экзаменационная сессия		Зачетная неделя	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация		Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	Каникулы	Нерабочие праздничные дни	ВСЕГО
									Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР				
I	17 4/6	17 1/6	3	3	0	2	0	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
II	17 4/6	17 1/6	3	3	0	0	2	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
III	17 4/6	17 1/6	3	3	0	0	2	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
IV	17 4/6	9 4/6	3	1 5/6	0	0	0	4	0	4 4/6	40 5/6	9	2 1/6	52
ИТОГО	131 5/6		22 5/6		0	2	4	4	0	4 4/6	169 2/6	30	8 4/6	208

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика
и профилю подготовки Информационные системы обеспечения экономико-управленческих процессов

Автор(ы) Загеева Л.А.,  Москонцева Л.В.,  Галкин А.В.,  Маркова Е.С., 
Румянцева Ю.В.,  Волков А.Н.,  Жбанова Н.Ю., 

Документ одобрен на заседании ОПН протокол № 4 от "15" "06" 2018 г.

I. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОСТЬ

[illegible]

EN, MONTYDUM, SP-ARTIKUL

36

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Утверждаю
Ректор



А.К. Погодаев

" 31 " августа 2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

181806

Направление подготовки
Профиль подготовки
Тип программы
Квалификация выпускника

38.03.05 Бизнес-информатика

Информационные системы обеспечения экономико-управленческих процессов
академический
бакалавр

Срок обучения
Форма обучения

4 года
очная

г. Липецк – 2018 г.

140/15.000

Индекс	Наименование циклов, разделов ОП, модулей, дисциплин, практик	Вид	Класс	Компонент	Трудоемкость					Распределение по курсам и семестрам								Курс	Семестр	Код дисциплины	Кафедра	Часов		Пересчет			Выборка					
					В зачед.	В часах				Промежут. контроль	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс					Лекции	Лаб. раб.	Практ. зан.	Зачет	Экзамен	Задания	Практика	ВКР	ГЭК		
						Всего	Контактная работа		СРС		1с.	2с.	3с.	4с.	5с.	6с.	7с.														8с.	
							ауд.	конс.																								
Б1	Блок 1 Дисциплины (модули)				219	8246	3420	644	2898	1284	28	26	28	25	26	23	24	18				90	4	104	32	34						
Б1.Б	Базовая часть				111	3996	1518	315	1571	592	20	17	13	9	6	6	10	6				40	1	46	15	15						
Б1.Б1	Физическая культура и спорт	1	11	6	2	72	54	4	10	4	3								1	1	180501	1805	2		1	1						
Б1.Б2	История	1	11	6	3	108	54	4	29	21		3							1	2	1906001	1906	2				1	1				
Б1.Б3	Философия	1	11	6	3	108	36	6	30	36			2						2	3	1907001	1907	1		1		1					
Б1.Б4	Иностранный язык	1	11	6	4	144	54	12	42	36	3								1	1	1905001	1905				3		1				
Б1.Б4	Иностранный язык	1	11	6	4	144	72	12	24	36		4							1	2	1905001	1905				4		1				
Б1.Б5	Государственно-общественное управление	1	11	6	4	144	36	12	88	8		2							1	2	1807100	1807	1			1	1		1			
Б1.Б6	Микроэкономика	1	11	6	5	180	72	24	48	36	4								1	1	1803209	1803	2		2			1	1			
Б1.Б7	Макроэкономика	1	11	6	6	216	72	15	93	36		4							1	2	1803210	1803	2		2			1	2			
Б1.Б8	Виды организаций в рыночной экономике	1	11	6	4	144	36	12	88	8			2						2	3	1807102	1807	1			1	1		1			
Б1.Б9	Бухгалтерский учет и анализ	1	11	6	3	108	54	6	42	6			3						2	3	1802002	1802	1		2		1					
Б1.Б9	Бухгалтерский учет и анализ	1	11	6	5	180	72	9	63	36				4					2	4	1802002	1802	2		2			1	2			
Б1.Б10	Мировая экономика и международные экономические отношения	1	11	6	5	180	72	15	57	36			4						2	3	1803208	1803	2		2			1	1			
Б1.Б11	Экономика труда	1	11	6	4	144	54	12	70	8				3					2	4	1803221	1803	1		2		1		1			
Б1.Б12	Маркетинг	1	11	6	4	144	72	12	24	36					4				3	5	1801005	1801	2		2			1	1			
Б1.Б13	Правоведение	1	11	6	2	72	36	6	26	4	2								1	1	1903003	1903	1			1	1					
Б1.Б14	Русский язык и культура речи	1	11	6	2	72	36	6	26	4									2	3	1908001	1908	1			1	1					
Б1.Б15	Коммуникационный менеджмент	1	11	6	4	144	36	15	85	8					2				3	5	1807103	1807	1			1	1		1			
Б1.Б16	Технологии самоорганизации и самообразования	1	11	6	4	144	36	12	88	8	2								1	1	1807101	1807	1			1	1		1			
Б1.Б17	Безопасность жизнедеятельности	1	11	6	3	108	36	6	50	16				2					2	4	1401111	1401	1	1					1	1		
Б1.Б18	Теория менеджмента	1	11	6	4	144	72	9	27	36	4								1	1	1801007	1801	2			2			1			
Б1.Б18	Теория менеджмента	1	11	6	5	180	72	15	57	36			4						1	2	1801007	1801	2		2			1	2			
Б1.Б19	Языки программирования (Java, Turbo Pascal и Object Pascal)	1	11	6	4	144	72	12	33	27							4		4	7	1604250	1604	2		2			1				
Б1.Б20	ИТ-инфраструктура предприятия	1	11	6	4	144	54	12	70	8					3				3	6	1604248	1604	1			2		1		1		
Б1.Б21	Системы поддержки принятия решений	1	11	6	4	144	54	12	70	8					3				3	6	1801048	1801	2			1	1		1		1	
Б1.Б22	Информационная безопасность	1	11	6	3	108	40	10	22	36								4	4	8	1604189	1604	2		2			1				
Б1.Б23	Деловые коммуникации	1	11	6	2	72	36	6	26	4								2		4	7	1908011	1908	1			1	1				
Б1.Б24	Антикризисное управление в бизнесе	1	11	6	3	108	20	8	74	6								2		4	8	1801241	1801	1			1	1		1		
Б1.Б25	Бизнес-планирование	1	11	6	5	180	36	15	93	36							2		4	7	1803009	1803	1			1		1	2			
Б1.Б26	Стратегическое управление	1	11	6	4	144	36	12	88	8							2		4	7	1807104	1807	1			1	1		1		1	
Б1.Б27	Социология управления	1	11	6	2	72	36	4	28	4	2								1	1	1901010	1901	1			1	1		1			

B1.B	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору				108	4250	1902	329	1327	692	8	9	15	16	20	17	14	12					50	3	58	17	19				
B1.B.OD	Обязательные дисциплины				69	2484	1016	207	823	438	7	5	8	12	8	10	2	8					30	2	28	8	11				
B1.B.OD1	Веб-программирование (HTTP)	1	11	7	2	72	36	10	22	4								2		4	7	1604249	1604	1		1	1				
B1.B.OD2	Офисное программирование (VBA)	1	11	7	4	144	72	12	52	8					4					3	5	1604246	1604	2		2	1		2		
B1.B.OD3	Линейная алгебра	1	11	7	4	144	72	12	24	36	4									1	1	1604083	1604	2		2		1	1		
B1.B.OD4	Математический анализ	1	11	7	3	108	54	9	39	6	3									1	1	1604023	1604	1		2	1		1		
B1.B.OD4	Математический анализ	1	11	7	2	72	36	6	26	4										1	2	1604023	1604	1		1	1		1		
B1.B.OD5	Программные и аппаратные средства информатики	1	11	7	3	108	54	12	36	6		2								1	2	1604047	1604	1		1	1		1		
B1.B.OD6	Теория вероятностей и математическая статистика	1	11	7	3	108	54	6	16	32			3							2	3	1604056	1604	1		2		1			
B1.B.OD7	Языки программирования (C++)	1	11	7	5	180	72	15	57	36						4				3	6	1604247	1604	2		2		1	1		
B1.B.OD8	Экономика предприятия	1	11	7	6	216	90	12	78	36			5							2	3	1803004	1803	3		2		1	2		
B1.B.OD9	Управление ИТ-сервисами и контентом	1	11	7	4	144	36	12	88	8						2				3	6	1801113	1801	1		1	1		1		
B1.B.OD10	Финансы	1	11	7	5	180	72	15	57	36				4						2	4	1802005	1802	2		2		1	1		
B1.B.OD11	Электронная коммерция	1	11	7	3	108	30	12	30	36										3	4	8	1803230	1803	2		1		1		
B1.B.OD12	Электронные платежные системы	1	11	7	3	108	30	12	30	36										3	4	8	1807079	1807	2	1			1		
B1.B.OD13	Информационный менеджмент	1	11	7	4	144	54	9	45	36					3					2	4	1807086	1807	2		1		1			
B1.B.OD14	Статистика	1	11	7	4	144	54	9	45	36					3					2	4	1802001	1802	1		2		1	2		
B1.B.OD15	Инвестиции и инвестиционный анализ	1	11	7	3	108	36	9	57	6				2						2	4	1803068	1803	1		1	1		1		
B1.B.OD16	Разработка управленческих решений	1	11	7	4	144	72	12	24	36						4				3	6	1801238	1801	2		2		1			
B1.B.OD17	Анализ хозяйственной деятельности	1	11	7	5	180	72	15	57	36										3	5	1803069	1803	2		2		1	2		
B1.B.OD18	Управление жизненным циклом информационных систем	1	11	7	2	72	20	8	40	4									2	4	8	1604169	1604	1		1	1		2		
B1.B.DB	Дисциплины по выбору, в т.ч. элективные дисциплины по физической культуре и спорту				39	1766	886	122	504	254	1	4	7	4	12	7	12	4					20	1	30	9	8				
B1.B.DB1	Дискретная математика	2	11	7	3	108	54	9	29	16			3							2	3	1604012	1604	2		1		1			
B1.B.DB2	Теория графов и математическая логика	9	11	7																2	3	1604058	1604								
B1.B.DB3	Исследование операций	2	11	7	3	108	54	12	26	16					3					3	5	1604018	1604	2		1		1			
B1.B.DB4	Теория игр	9	11	7																3	5	1604059	1604								
B1.B.DB5	Программирование для ЭВМ (C#)	2	11	7	5	180	54	12	78	36					3					3	5	1604251	1604	2		1		1	1		
B1.B.DB6	Объектно-ориентированное программирование	9	11	7																3	5	1604103	1604								
B1.B.DB7	Вычислительные системы, сети, телекоммуникации	2	11	7	4	144	54	12	42	36					3					3	5	1604252	1604	2		1		1	1		
B1.B.DB8	Операционные системы и сети ЭВМ	9	11	7																3	5	1604037	1604								
B1.B.DB9	Интегрированные корпоративные ИС	2	11	7	4	144	54	12	51	27						3				3	6	1604253	1604	2		1		1	1		
B1.B.DB10	Автоматизированные системы управления качеством	9	11	7																3	6	1604003	1604								
B1.B.DB11	Базы данных	2	11	7	3	108	36	9	57	6						2				3	6	1604008	1604	1		1	1				
B1.B.DB12	Хранилища данных	9	11	7																3	6	1604202	1604								
B1.B.DB13	Рынки ИКТ и организация продаж	2	11	7	4	144	54	12	56	22						3				4	7	1807122	1807	2		1		1			
B1.B.DB14	Маркетинг и PR в IT-отрасли	9	11	7																4	7	1807123	1807								
B1.B.DB15	Проектирование ИС	2	11	7	3	108	54	8	17	29								3		4	7	1604254	1604	2		1		1			
B1.B.DB16	Проектирование человеко-машинного интерфейса	9	11	7																4	7	1604089	1604								
B1.B.DB17	Комплексные системы управления в структуре архитектуры предприятий и бизнеса	2	11	7	4	144	54	12	42	36							3			4	7	1807124	1807	2		1		1			
B1.B.DB18	Управление ИТ - инфраструктурой предприятия	9	11	7																4	7	1807125	1807								
B1.B.DB19	Стандартизация и сертификация программного обеспечения	2	11	7	3	108	54	12	36	6							3			4	7	1604255	1604	1	1	1	1		1		
B1.B.DB20	Управление качеством программного обеспечения	9	11	7																4	7	1604256	1604								
B1.B.DB21	Консалтинг в сфере ИТ	2	11	7	3	108	40	12	50	6									4	4	8	1807126	1807	2		2	1				
B1.B.DB22	Рынок ИТ консалтинговых услуг	9	11	7																4	8	1807127	1807								

B1.B.DB.3Ф	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту				0	362	324	0	20	18	1	4	4	4	3	2	0	0					0	0	18	6	0				
B1.B.DB.3Ф1	Общая физическая подготовка	2	11	7		19	18			1	1									1	1	1805006	1805			1	1				
B1.B.DB.3Ф2	Прикладная физическая культура	9	11	7																1	1	1805003	1805								
B1.B.DB.3Ф1	Общая физическая подготовка	2	11	7		76	72			4		4								1	2	1805006	1805			4	1				
B1.B.DB.3Ф2	Прикладная физическая культура	9	11	7																1	2	1805003	1805								
B1.B.DB.3Ф1	Общая физическая подготовка	2	11	7		76	72			4			4							2	3	1805006	1805			4	1				
B1.B.DB.3Ф2	Прикладная физическая культура	9	11	7																2	3	1805003	1805								
B1.B.DB.3Ф1	Общая физическая подготовка	2	11	7		76	72			4				4						2	4	1805006	1805			4	1				
B1.B.DB.3Ф2	Прикладная физическая культура	9	11	7																2	4	1805003	1805								
B1.B.DB.3Ф1	Общая физическая подготовка	2	11	7		67	54		10	3					3					3	5	1805006	1805			3	1				
B1.B.DB.3Ф2	Прикладная физическая культура	9	11	7																3	5	1805003	1805								
B1.B.DB.3Ф1	Общая физическая подготовка	2	11	7		48	36		10	2						2				3	6	1805006	1805			2	1				
B1.B.DB.3Ф2	Прикладная физическая культура	9	11	7																3	6	1805003	1805								

B2	Блок 2 Практики																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
----	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИТОГИ:

Всего зачетных единиц	240	Количество часов (%) отведенных на занятия лекционного типа от общего количества часов аудиторных занятий в целом по Блоку 1.	45,03
		Объем дисциплин (модулей) по выбору (%) от объема вариативной части Блока 1.	36,11

Всего часов	9002
Нагрузка студентов в семестре в зачетных единицах	30,0 30,0 29,0 31,0 29,0 31,0 31,0 29,0
Нагрузка студентов в год в зачетных единицах	60 60 60 60
Нагрузка студентов в неделю в часах	53,1 51,1 53,6 51,3 52,8 53,2 53,7 50,4
Количество дисциплин в семестре	10 8 9 8 8 8 9 6
Количество экзаменов в семестре по дисциплинам	4 4 5 5 5 3 5 3
Количество зачетов в семестре по дисциплинам	6 4 4 3 3 5 4 3
Курсовые работы	0 2 1 2 2 0 1 1
Курсовые проекты	0 0 0 0 0 0 0 0
Количество зачетов по практикам	1 1 1 1

Всего	66
Всего	34
Всего	32
Всего	9
Всего	0
Всего	4

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению

по направлению
и профилю подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика
Информационные системы обеспечения экономико-управленческих процессов

Первый проректор

Ю.П. Качановский

Рецензент(ы)

А.Н. Волков
Директор ООО

Начальник УМУ

Н.Г. Мальцева

"Антивирусная компания
"Черноземье"

Декан факультета

В.В. Московцев

Председатель ОПН

Л.А. Загеева



Автор(ы) Загеева Л.А.,
Румянцева Ю.В.,
Согласовано:

Московцева Л.В.,
Волков А.Н.,

Галкин А.В.,
Жбанова Н.Ю.

Маркова Е.С.

Зав. кафедрой прикладной математики
Зав. кафедрой информатики
Зав. кафедрой транспортных средств и техноферной безопасности
Зав. кафедрой социологии
Зав. кафедрой философии
Зав. кафедрой культуры
Зав. кафедрой менеджмента
Зав. кафедрой финансов, налогообложения и бухгалтерского учета
Зав. кафедрой физического воспитания
Зав. кафедрой психологии
Зав. кафедрой уголовного и гражданского права
Зав. кафедрой истории, теории государства и права и конституционного права
Зав. кафедрой иностранных языков
Зав. кафедрой государственного, муниципального управления и бизнес-технологий

Галкин А.В.
Кудин Ю.И.
Ли Р.И.
Пачина Н.Н.
Иванов А.Г.
Томилина Н.Ю.
Загеева Л.А.
Иода Е.В.
Перов А.П.
Мактамулова Г.А.
Панфилов И.П.
Половинкина М.Л.
Барышев Н.В.
Московцева Л.В.

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № 1, от "31" августа 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Утверждаю

Ректор



А.К. Погодаев

« 31 » августа 2018 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 561839

Направление подготовки
Профиль подготовки
Тип программы
Квалификация выпускника

38.03.05 Бизнес-информатика
Информационные системы обеспечения экономико-управленческих процессов
академический
бакалавр

Срок обучения
Форма обучения

4 года 11 месяцев
заочная

г. Липецк – 2018 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК СЕССИЙ

Курс	Название сессии	Количество календарных дней	Количество учебных дней	Сумма
1	Установочная	10	9	40
	Зимняя	10	9	
	Летняя	20	16	
2	Зимняя	20	17	40
	Летняя	20	17	
3	Зимняя	24	20	45
	Летняя	21	18	
4	Зимняя	24	20	45
	Летняя	21	18	
5	Зимняя	24	20	42
	Летняя	18	15	

Рекомендованные обозначения:

- Межсессионный период
- Д – Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР
- Э – Экзаменационно-лабораторная сессия
- К – Каникулы
- З – Зачетная неделя
- ★ – Нерабочие праздничные дни

- Г – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- У – Учебная практика
- П – Производственная практика
- Р – Преддипломная практика
- Х – Нет обучения

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Все учебные занятия по дисциплинам попадающие на нерабочие праздничные дни, компенсируются в течение текущего семестра в период проведения данных видов учебных занятий в соответствии с приказом об утверждении календарного учебного графика на очередной учебный год (Приложение 2)

2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

-1

КУРС	Межсессионный период		Экзаменационно-лабораторная сессия		Зачетная неделя	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация		Продолжительность обучения (не включая праздничные дни и каникулы)	Каникулы	Нерабочие праздничные дни	ВСЕГО
									Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР				
I	12 1/6	18	3	2 4/6	0	3	0	0	0	0	38 5/6	7	2 1/6	48
II	17 5/6	17 2/6	2 5/6	2 5/6	0	0	2	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
III	17 2/6	17 1/6	3 2/6	3	0	0	2	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
IV	17 2/6	17 1/6	3 2/6	3	0	0	0	0	0	0	40 5/6	9	2 1/6	52
V	17 2/6	9 4/6	3 2/6	2 3/6	0	0	0	4	0	4	40 5/6	9	2 1/6	52
ИТОГО	161 2/6		29 5/6		0	3	4	4	0	4	206 1/6	39	10 5/6	256

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 38.03.05 "Бизнес-информатика"
и профилю подготовки Информационные системы обеспечения экономико-управленческих процессов

Автор(ы)

Загеева Л.А.,
Румянцев Ю.В.

Московцева Л.В.,
Волков А.Н.

Галкин А.В.,
Жбанова Н.Ю.

Маркова Е.С.

Документ одобрен на заседании ОПН

протокол № 4 от "15" 06 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Утверждаю

Ректор



А.К. Погодаев

"31" августа 2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 561839

Направление подготовки
Профиль подготовки
Тип программы
Квалификация выпускника

38.03.05 Бизнес-информатика
Информационные системы обеспечения экономико-управленческих процессов
академический
бакалавр

Срок обучения
Форма обучения

4 года 11 месяцев
заочная

г. Липецк – 2018 г.

II. Дисциплинарно-модульная часть рабочего учебного плана

Индекс	Наименование циклов, разделов ОП, модулей, дисциплин, практик	Баз.	Класс	Комплект	Трудоемкость																			Семестр	Код дисциплины	Кафедра	Часы на сессии					Зачет	Эксперт	Задания	Проекты	Всего	ГЭК							
					В закл.	В часах				Распределение по курсам и семестрам																																		
						Всего	из них:				1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс																									
							На сессии	Материально-методический	СРС	Промежуточный контроль	уст.	1с.	2с.	3с.	4с.	5с.	6с.	7с.	8с.	9с.	10с.																							
																						Количество дней сессии																						
																						19	10				26	25	20	24	21							24	21	24	18			
B1	Блок I Дисциплины (модули)				218	8212	645	204	6933	429	40	36	72	58	70	82	56	64	64	80	26																							
B1.B	Базовая часть				111	3896	270	92	3435	199	32	18	54	42	50	20	18	12	24	18	2																							
B1.B1	Физическая культура и спорт	1	11	6	3	4	4	0	0	4																																		
B1.B1	Физическая культура и спорт	1	11	6	68	0		64	4																																			
B1.B2	История	1	11	6	1	36	8	28	0	8																																		
B1.B2	История	1	11	6	2	72	2	2	59	9																																		
B1.B3	Иностранный язык	1	11	6	1	36	8	28	0	8																																		
B1.B3	Иностранный язык	1	11	6	3	108	4	6	54	4																																		
B1.B3	Иностранный язык	1	11	6	2	72	8	6	49	9																																		
B1.B3	Иностранный язык	1	11	6	2	72	2	4	57	9																																		
B1.B4	Правоведение	1	11	6	1	36	8	28	0	8																																		
B1.B4	Правоведение	1	11	6	1	36	2	2	30	2																																		
B1.B5	Философия	1	11	6	1	36	8	28	0	8																																		
B1.B5	Философия	1	11	6	2	72	2	4	57	9																																		
B1.B6	Макроэкономика	1	11	6	1	36	4	32	0	4																																		
B1.B6	Макроэкономика	1	11	6	4	144	2	2	131	9																																		
B1.B7	Макроэкономика	1	11	6	1	36	12	24	0	12																																		
B1.B7	Макроэкономика	1	11	6	5	180	4	4	163	9																																		
B1.B8	Государственно-общественное управление	1	11	6	1	36	14	32	0	14																																		
B1.B8	Государственно-общественное управление	1	11	6	3	108	2	2	109	4																																		
B1.B9	Виды организаций в рыночной экономике	1	11	6	1	36	4	32	0	4																																		
B1.B9	Виды организаций в рыночной экономике	1	11	6	3	108	2	2	109	4																																		
B1.B10	Бухгалтерский учет и анализ	1	11	6	1	36	8	28	0	8																																		
B1.B10	Бухгалтерский учет и анализ	1	11	6	2	72	6	6	56	4																																		
B1.B10	Бухгалтерский учет и анализ	1	11	6	2	72	6	6	56	4																																		
B1.B10	Бухгалтерский учет и анализ	1	11	6	3	108	4	4	91	9																																		
B1.B11	Мировая экономика и международные экономические отношения	1	11	6	1	36	4	32	0	4																																		
B1.B11	Мировая экономика и международные экономические отношения	1	11	6	4	144	2	2	131	9																																		
B1.B12	Экономика труда	1	11	6	1	36	4	32	0	4																																		
B1.B12	Экономика труда	1	11	6	3	108	2	2	109	4																																		
B1.B13	Маркетинг	1	11	6	1	36	8	28	0	8																																		
B1.B13	Маркетинг	1	11	6	3	108	2	2	95	9																																		
B1.B14	Русский язык и культура речи	1	11	6	1	36	8	30	0	8																																		
B1.B14	Русский язык и культура речи	1	11	6	1	36	2	2	30	2																																		
B1.B15	Коммуникационный менеджмент	1	11	6	1	36	4	32	0	4																																		
B1.B15	Коммуникационный менеджмент	1	11	6	3	108	2	2	109	4																																		
B1.B16	Технологии саморегуляции и саморазвития	1	11	6	1	36	8	28	0	8																																		
B1.B16	Технологии саморегуляции и саморазвития	1	11	6	3	108	2	2	109	4																																		
B1.B17	Безопасность жизнедеятельности	1	11	6	1	36	8	28	0	8																																		
B1.B17	Безопасность жизнедеятельности	1	11	6	2	72	2	2	59	9																																		
B1.B18	Теория менеджмента	1	11	6	1	36	4	32	0	4																																		
B1.B18	Теория менеджмента	1	11	6	2	72	4	4	60	4																																		
B1.B18	Теория менеджмента	1	11	6	2	72	6	6	57	9																																		
B1.B18	Теория менеджмента	1	11	6	4	144	4	4	127	9																																		
B1.B19	Язык программирования (Java, Turbo Pascal и Object Pascal)	1	11	6	1	36	4	32	0	4																																		
B1.B19	Язык программирования (Java, Turbo Pascal и Object Pascal)	1	11	6	3	108	2	2	95	9																																		
B1.B20	IT-инфраструктура предприятия	1	11	6	1	36	8	28	0	8																																		
B1.B20	IT-инфраструктура предприятия	1	11	6	3	108	4	4	96	4																																		
B1.B21	Системы поддержки принятия решений	1	11	6	1	36	4	32	0	4																																		
B1.B21	Системы поддержки принятия решений	1	11	6	3	108	2	2	109	4																																		
B1.B22	Деловые коммуникации	1	11	6	1	36	4	32	0	4																																		
B1.B22	Деловые коммуникации	1	11	6	1	36	2	2	32	2																																		
B1.B23	Информационная безопасность	1	11	6	1	36	4	32	0	4																																		
B1.B23	Информационная безопасность	1	11	6	2	72	2	2	69	9																																		
B1.B24	Антикризисное управление в бизнесе	1	11	6	1	36	4	32	0	4																																		
B1.B24	Антикризисное управление в бизнесе	1	11	6	2	72	2	2	64	4																																		
B1.B25	Бизнес-планирование	1	11	6	1	36	10	26	0	10																																		
B1.B25	Бизнес-планирование	1	11	6	4	144	4	4	127	9																																		
B1.B26	Стратегическое управление	1	11	6	1	36	8	28	0	8																																		

[illegible]

[illegible]

ИТОГИ:

Всего зачетных единиц	240	Количество часов (%) отведенных на занятия лекционного типа от общего количества часов аудиторных занятий в целом по Блоку 1	36,67
		Объем дисциплин (модулей) по выбору (%) от объема вариативной части Блока 1.	36,11
Всего часов	8958		
Нагрузка студентов в семестре в зачетных единицах		21,0 21,0 27,0 26,0 23,0 28,0 25,0 24,0 24,0 25,0	
Нагрузка студентов в год в зачетных единицах		42 49 51 49 49	
Нагрузка студентов в неделю в часах		51,1 32,6 42,5 42,6 41,6 44,7 42,2 41,1 40,6 37,4	

[illegible]

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению
и профилю подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика
Информационные системы обеспечения экономико-управленческих процессов

Первый проректор


Ю.П. Качановский

Рецензент

Начальник УМУ


Н.Г. Мальцева

Декан заочного факультета


Т.Г. Пыльнева

Председатель ОПН


Л.А. Загеева




А.Н. Волков

Директор ООО

"Антивирусная компания
"Черноземье"

Автор(ы) Загеева Л.А.,

Румянцева Ю.В.,

Согласовано:


Московцева Л.В.,

Волков А.Н.,


Галкин А.В.,

Жбанова Н.Ю.


Маркова Е.С.

Зав. кафедрой прикладной математики

Зав. кафедрой информатики

Зав. кафедрой транспортных средств и техноферной безопасности

Зав. кафедрой социологии

Зав. кафедрой философии

Зав. кафедрой культуры

Зав. кафедрой менеджмента

Зав. кафедрой финансов, налогообложения и бухгалтерского учета

Зав. кафедрой физического воспитания

Зав. кафедрой психологии

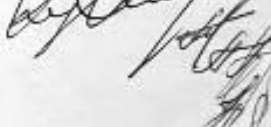
Зав. кафедрой уголовного и гражданского права

Зав. кафедрой истории, теории государства и права и конституционного права

Зав. кафедрой иностранных языков

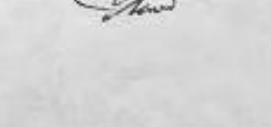
Зав. кафедрой государственного, муниципального управления и бизнес-технологий

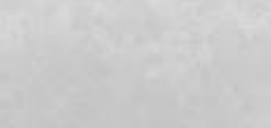

Галкин А.В.

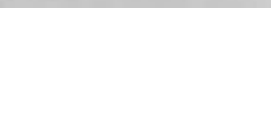

Кудinov Ю.И.


Ли Р.И.


Пашина Н.Н.


Иванов А.Г.


Томилина Н.Ю.


Загеева Л.А.


Иода Е.В.

Перов А.П.

Мактамкулова Г.А.

Панфилов И.П.

Половинкина М.Л.

Барышев Н.В.

Московцева Л.В.

Документ одобрен на заседании

Ученого Совета университета

протокол № 1, от "31" 08 2018 г.

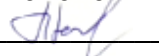
**Приложение В
(обязательное)**

**ПРОГРАММА
ИТОВОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ
(государственной итоговой аттестации)
выпускников вуза на соответствие их подготовки
ожидаемым результатам образования**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 **Л.А. Загеева**

« 01 » 10 2019 г.

ПРОГРАММА

**итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации)
студентов-выпускников вуза на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования**

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профили подготовки «Информационные системы обеспечения экономико-управленческих процессов»

Тип программы Академическая

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

г. Липецк – 2019 г.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ИТОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ) СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

1. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ИТОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ИТОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ) СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника вуза как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО.

Установленная совокупность итоговых комплексных испытаний должна позволять оценить соответствие подготовки студентов-выпускников вуза совокупному ожидаемому результату образования по ОПОП ВО.

2.1 Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускника вуза и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования по ОПОП ВО в целом

Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО	Совокупность заданий, составляющих содержание квалификационной работы студента-выпускника вуза по ОПОП ВО					
		Задание 1: актуальность, определение цели, задач, объекта, предмета, средств и методов	Задание 2: Изучение теоретических основ рассматриваемой темы	Задание 3: Анализ внешней и внутренней среды организации, расчет финансовых коэффициентов. Анализ и синтез архитектур предприятия или его информационной системы	Задание 4: Практические рекомендации по повышению эффективности деятельности организации на основе использования информационных технологий, как ключевого инструментария решения задачи	Задание 5: Выводы из проделанной работы	Задание 6: Презентация и защита проделанной работы
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК	Общекультурные компетенции						
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	+					
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		+				
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			+	+	+	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		+				
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия						+

1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия						+
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	+	+	+	+	+	+
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности						
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций						
ОПК	Общепрофессиональные компетенции						
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		+				
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами				+		
ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	+	+	+	+	+	+
ПК	Профессиональные компетенции						
ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия			+			
ПК-2	проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий			+			
ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом				+		
ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях		+				
ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий			+			
ПК-17	способностью использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	+	+	+	+	+	+
ПК-18	способностью использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	+	+	+	+	+	+
ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	+	+	+	+	+	+
ПК-20	умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия				+	+	+

1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-21	умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия				+	+	+
ПК-22	умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов				+	+	+
ПК-23	умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом				+	+	+
ПК-24	умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия				+	+	+

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ) СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА НА СООТВЕТСТВИЕ ИХ ПОДГОТОВКИ ОЖИДАЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ОПОП

Итоговая государственная аттестация проводится в форме публичной презентации-защиты индивидуального доклада-отчета студента-выпускника перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) о соответствии его подготовки совокупному ожидаемому результату образования на основании портфолио студента и индивидуального мониторинга качества результатов образования.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ) СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

Учебно-методическое, библиотечное и информационное обеспечение учебного процесса филиала ФГБОУ ВО «ЛГТУ» является совокупностью взаимодополняющих элементов, необходимых для поддержания высокого качества учебного процесса:

- учебно-методической документации (учебные планы, программы, руководства и методические рекомендации);
- библиотечно-информационных ресурсов (учебная и научная литература, информационные фонды, базы данных);
- средств обучения (программно-дидактические тестовые материалы (ПДТМ));
- аудио/видео-материалы, компьютерные программы, таблицы, слайды, презентации, раздаточный материал и т.п.);
- обучающих сред и программных комплексов.

а) Основная литература:

1. Александров Д.В. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебник/ Александров Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 227 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61086.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Еропкина А.С. Современные информационные технологии для автоматизации бизнес-процессов [Электронный ресурс]/ Еропкина А.С., Зобнин Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2018.— 156 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/83729.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Загеева Л.А. Менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Загеева Л.А., Маркова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 71 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99162.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Кравченко А.В. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кравченко А.В., Драгунова Е.В., Кириллов Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020.— 367 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99351.html>.— ЭБС «IPRbooks».

б) Дополнительная литература:

1. Автоматизация деятельности предприятия розничной торговли с использованием информационной системы Microsoft Dynamics NAV [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Грекул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 229 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89413.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Архитектура и технологии IBM @Server zSeries [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Варфоломеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 637 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97537.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Введение в программные системы и их разработку [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 649 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89429.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Гуров В.В. Архитектура микропроцессоров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гуров В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 326 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89419.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Джон Джестон Управление бизнес-процессами: практическое руководство по успешной реализации проектов [Электронный ресурс]/ Джон Джестон, Йохан Нелис— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 648 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86792.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика [Электронный ресурс]/ Ильин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интермедиатор, 2018.— 250 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89587.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Майкл Ротер Учитесь видеть бизнес-процессы: построение карт потоков создания ценности [Электронный ресурс]/ Майкл Ротер, Джон Шук— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86786.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Молоткова Н.В. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молоткова Н.В., Хазанова Д.Л.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99785.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Нестеров С.А. Анализ и управление рисками в информационных системах на базе операционных систем Microsoft [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нестеров С.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 250 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89416.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Практика и проблематика моделирования бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.И. Всяких [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ДМК Пресс, 2018.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89598.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ С.В. Фролко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79787.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Руководство по улучшению бизнес-процессов [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82470.html>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Умнова Е.Г. Моделирование бизнес-процессов с применением нотации BPMN [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Умнова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67840.html>.— ЭБС «IPRbooks»

в) Учебно-методическое и информационное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлен в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной системы для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» профилю подготовки «Информационные системы в управлении бизнес-процессами».

Автор канд. экон. наук, доцент, Загеева Л.А.


(ученая степень, должность, фамилия, инициалы, подпись)

Документ одобрен на заседании ОПН « 30 » _____ сентября 2019 г., протокол № 7.

**Приложение Г
(обязательное)**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ЭФ



Л.А. Загеева

«01» октября 2019 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
(наименование производственной программы)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль подготовки Информационные системы обеспечения экономико-управленческих процессов

Тип программы академическая

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

г. Липецк – 2019 г.

1. Цели практики

Целями учебной практики являются: первичное знакомство с практическими научно-исследовательскими задачами управления, овладение методиками сбора и обработки данных.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- получение студентами первого профессионального опыта;
- изучение ими инфраструктуры производственной и предпринимательской деятельности, а также функциональных обязанностей персонала;
- овладение навыками использования информационных технологий при обработке данных.

3. Место учебной практики в структуре ООП ВО

Данная учебная практика входит в раздел «Б.2. Практики» по направлению подготовки 38.03.05 – «Бизнес-информатика». Учебная практика является обязательным этапом обучения, ей предшествуют курсы: «Теория менеджмента», «Программные и аппаратные средства информатики», «Математический анализ».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать теоретические основы менеджмента как науки и деятельности по управлению; уметь собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать, систематизировать и оформлять информацию; быть готовым к общению.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин: «Информационный менеджмент», «Экономика предприятия».

4. Тип, способ и форма проведения учебной практики

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Форма – непрерывная.

5. Место и время проведения учебной практики

Базами практик могут быть: кафедры и другие подразделения ЛГТУ, а также предприятия и организации города Липецка и области (например, такие как: ПАО «НЛМК», ПАО «Липецккомбанк», ПАО «Сбербанк»).

Проведение практики – в течение 2 недель по окончании второго семестра обучения.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

знать:

- методы обработки и представления информации;

уметь:

- осуществлять сбор информации;
- использовать современные информационно-коммуникационные технологии;

владеть: практическими навыками составления отчетов по результатам выполненных исследований.

Учебная практика способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития об-

щества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе промежуточного контроля

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Содержание заданий для проверки уровня сформированности компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции
ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-17 ПК-19	Написание и защита отчета по практике	Пороговый уровень 53-79
		Повышенный уровень 80-100

Шкала оценивания

Оценка	Описание
Менее 53 «неудовлетворительно»	Демонстрирует непонимание проблемы.
53-79 «удовлетворительно» 53-66 67-79	Простое воспроизведение информации по тематике вопроса. Имеет общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности. Имеет общее представление о методах и алгоритмах решения практических задач
80-92 «хорошо» 80-86 87-92	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Уверенно отвечает на вопросы. Решает типовые задачи. Принимает профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.
93-100 «отлично» 93-96	Демонстрирует полное понимание вопроса. Уверенно отвечает на вопросы. Решает практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи.

97-100	Решает задачи в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.
--------	---

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Сбор фактического и литературного материала	Систематизация фактического и литературного материала	
1	Подготовительный этап	2	2			Проверка конспектов
2	Обработка и анализ полученной информации	2		50	34	Проверка материалов
3	Подготовка отчета по практике	2			16	Защита отчета

Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Требования к содержанию разделов отчета:

Введение отчета должно охватывать и обобщать материалы, собранные и проанализированные студентом во время прохождения практики, и раскрывать суть деятельности студента во время прохождения практики. Здесь формируются цель и задачи прохождения практики.

1. Общая характеристика объекта исследования

В данном разделе следует дать общую характеристику объекта исследования:

- основные направления и цели деятельности организации;
- юридический статус организации (предприятия);
- история создания, функционирования и развития;
- цель создания и виды деятельности;
- характеристика (сферы) деятельности, к которой относится организация (предприятия).

2. Организационная структура объекта

Данный раздел должен включать описание:

- схемы организационной структуры организации (предприятия);

- организационно-штатной структуры (кадровый состав; принципы начисления заработной платы и т.д.).

Организационная структура должна быть отображена в виде схемы, включающей структурные элементы и связи между элементами. Схема должна дополняться характеристикой элементов и связей между ними.

3. Система защиты информации и организация документооборота

Данный раздел должен включать описание схемы и регламента документооборота, форм документов и правил их формирования, обработки и передачи информации, носителей информации.

Отчет носит больше описательный характер.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Составление и защита отчета должны быть произведены не позднее последнего дня практики.

Защита отчета по практике происходит в виде собеседования.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) Основная литература:

1. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Еропкина А.С. Современные информационные технологии для автоматизации бизнес-процессов [Электронный ресурс]/ Еропкина А.С., Зобнин Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2018.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83729.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Загеева Л.А. Менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Загеева Л.А., Маркова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 71 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99162.html>.— ЭБС «IPRbooks».

б) Дополнительная литература:

1. Введение в программные системы и их разработку [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 649 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89429.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика [Электронный ресурс]/ Ильин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интермедиа, 2018.— 250 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89587.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Нестеров С.А. Анализ и управление рисками в информационных системах на базе операционных систем Microsoft [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нестеров С.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 250 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89416.html>.— ЭБС «IPRbooks» (ред.в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Стандартные программы базового комплекта ОС Windows;

<http://www.e-library.ru>

сайты предприятий

г) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлен в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной

индукционной система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения производственной практики необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором ПО и сети интернет.

Для реализации условий лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки

38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль подготовки «Информационные системы обеспечения экономико-управленческих процессов».

Автор(ы)  к.э.н., доцент Румянцева Ю.В.

Эксперт(ы)  д.э.н., проф. Московцева Л.В.

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента от «30» августа 2019 г., протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:
председатель ОПН



В.В. Московцев

«Липецкий государственный технический университет»

Экономический факультет

Приложение
к рабочей программе

«Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)»

Фонд оценочных средств
для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль подготовки: «Информационные системы обеспечения экономико-управленческих процессов»

Тип программы: академическая

Квалификация выпускника: бакалавр

г. Липецк - 2019 г

База заданий для оценки сформированности компетенций
при изучении дисциплины
«Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)»

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает и осваивает компетенции:
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

умением готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19).

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Изобразите тип организационной структуры.
2. Назовите основные методы управления в организации.
3. Назовите основные типы документов в организации.
4. Объясните, для чего ведутся базы данных в организации.
5. Опишите систему защиты информации в организации.
6. Опишите систему организации документооборота в организации.

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Упорядочьте основные органы управления организации.
2. Исследуйте основные функции ИТ специалистов и их роль в системе управления в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики (их должности, структурного подразделения, в котором они работают, отраслевых особенностей деятельности предприятия).
3. Проанализируйте применяемые в организации формы документов и их структуру.
4. Изобразите схематически систему организации документооборота в организации.
5. Установите объем баз данных организации.
6. Оцените систему защиты информации в организации.
7. Классифицируйте программное обеспечение, используемое в информационной системе организации.
8. Проиллюстрируйте процессы обновления и настройки программного обеспечения.
9. Исследуйте типы информации из сети Интернет, используемой в организации.
10. Исследуйте основные положения регламентов по документообороту.

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. Постройте схему организационной структуры предприятия.
2. Составьте мнение об эффективности системы управления в организации.
3. Систематизируйте имеющиеся базы данных организации.
4. Предложите мероприятия по совершенствованию системы защиты информации в организации.
5. Оцените систему организации документооборота в организации.

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания представлены в рабочей программе дисциплине (п. 6) и в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях **МР-21-10-18**.

Методика оценки сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенции, в результате изучения дисциплины, проводится по 100 – бальной системе, из которых:

- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;
- 40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;
- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями **МР-21-10-18**

Критерии оценки сформированности компетенций

Уровень задания	Число заданий	Критерии оценки
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	6	не знает – 0 баллов знает – 5 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	10	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 2 балла знает и умеет – 4 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	5	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 2 балла умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 4 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 6 баллов

Критерии итоговой оценки:

- «отлично» - при сумме баллов 93-100;
- «хорошо» - при сумме баллов 80-92;
- «удовлетворительно» - при сумме баллов 53-79;
- «неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 53.

**Приложение Д
(обязательное)**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ЭФ



Л.А. Загеева

«01» октября 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
(наименование производственной программы)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль подготовки Информационные системы обеспечения экономико-
управленческих процессов

Тип программы академическая

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

г. Липецк – 2019 г.

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков студентов;
- приобретение навыков и опыта практической работы по проектированию прикладных ин-

формационных систем для конкретных экономико-управленческих процессов.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения задач управления в организации;
- разработка предложений по совершенствованию информационных систем в экономической и управленческой деятельности организации;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности.

3. Место производственной практики в структуре ООП ВО

Производственная практика по окончании второго года обучения входит в раздел «Б.2 Практики» по направлению подготовки 38.03.05 – «Бизнес-информатика». Она является обязательным этапом обучения бакалавра менеджмента; ей предшествуют курсы: «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ», «Информационный менеджмент» предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательными итоговыми контролями.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать теоретические основы экономических аспектов деятельности предприятия; уметь собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; быть готовым к общению.

Прохождение практики по окончании второго года обучения необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин: «ИТ инфраструктура предприятия», «Анализ хозяйственной деятельности».

Производственная практика по окончании третьего года обучения входит в раздел «Б.2 Практики» по направлению подготовки 38.03.05 – «Бизнес-информатика». Она является обязательным этапом обучения бакалавра менеджмента; ей предшествуют курсы: «Офисное программирование (VBA)», «Базы данных»/«Хранилища данных».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать теоретические основы экономических и управленческих аспектов деятельности предприятия; уметь собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; быть готовым к общению.

Прохождение практики по окончании третьего года обучения необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин: «Бизнес-планирование», «Электронная коммерция», «Информационная безопасность».

4. Тип, способ и форма проведения производственной практики

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики – стационарная.

Форма – непрерывная.

5. Место и время проведения производственной практики

Базами практик могут быть: кафедры и другие подразделения ЛГТУ, а также предприятия и организации города Липецка и области (например, такие как: ПАО «НЛМК», ПАО «Липецккомбанк», ПАО «Сбербанк», ПАО «Ростелеком»). Проведение практики – в течении 2 недель по окончании четвертого и шестого семестров обучения.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

знать:

- методы обработки и представления информации;
- уметь:
- осуществлять сбор информации;
- использовать современные информационно-коммуникационные технологии;
- владеть: практическими навыками составления отчетов по результатам выполненных исследований.

Производственная практика способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);

проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);

проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);

выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3).

проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4);

способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19);

умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20);

умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-21);

умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22);

умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23);

умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе промежуточного контроля

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Содержание заданий для проверки уровня сформированности компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции
ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24	Написание и защита отчета по практике	Пороговый уровень 53-79
		Повышенный уровень 80-100

Шкала оценивания

Оценка	Описание
Менее 53 «неудовлетворительно»	Демонстрирует непонимание проблемы.
53-79 «удовлетворительно»	Простое воспроизведение информации по тематике вопроса. Имеет общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности. Имеет общее представление о методах и алгоритмах решения практических задач
53-66 67-79	
80-92 «хорошо»	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Уверенно отвечает на вопросы. Решает типовые задачи.
80-86 87-92	Принимает профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.
93-100 «отлично»	Демонстрирует полное понимание вопроса. Уверенно отвечает на вопросы. Решает практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи. Решает задачи в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.
93-96 97-100	

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики по окончании второго года обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Общая трудоемкость производственной практики по окончании третьего года обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля
		Ознакомитель- ные лекции	Инструк- таж по тех- нике безо- пасности	Сбор факти- ческого и литератур- ного мате- риала	Систематиза- ция фактиче- ского и лите- ратурного ма- териала	
1	Подготовитель- ный этап	4	2			Проверка конспектов
2	Обработка и анализ получен- ной информации	2		50	26	Проверка материа- лов
3	Подготовка от- чета по практике	2			22	Защита отчета

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Каждым студентом должен быть составлен отчет, отражающий его производственную и научную деятельность и состоять из нескольких разделов:

Введение отчета должно охватывать и обобщать материалы, собранные и проанализированные студентом во время прохождения практики, и раскрывать суть деятельности студента во время прохождения практики. Здесь формируются цель и задачи прохождения практики.

1. Общие сведения об организации

Данный раздел должен раскрывать следующую информацию: полное название организации; юридический адрес, реквизиты; форма собственности; год создания, история развития; отрасль (сфера), место предприятия в данной отрасли; место предприятия в экономике города (региона, страны); миссия, цели предприятия, действующая стратегия; номенклатура выпускаемой продукции (услуг); внешнеэкономическая деятельность и пр.

2. Анализ маркетинговой деятельности

В данном разделе должно быть отражено: характеристика отрасли; описание внешней макросреды предприятия (с использованием методики СТЭП-анализа); описание микроокружения предприятия: поставщики, конкуренты, потребители, торговые посредники, иные деловые партнеры и посредники предприятия (фирмы по организации товародвижения; фирмы по оказанию маркетинговых, юридических, финансовых, страховых и иных услуг); география сбыта продукции, рынки потребителей, сегменты.

3. Анализ системы управления

Данный раздел должен включать описание следующих составляющих: структура управления предприятием (схема, описание звеньев, распределение прав, полномочий и ответственности); структура отдела прохождения практики; основные задачи отдела; функции других отделов.

4. Описание бизнес-процессов предприятия

Данный раздел должен охарактеризовать основные бизнес-процессы (взаимодействие с внешними контрагентами, внутренние бизнес-процессы) в виде схем

5. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

В данном разделе должен быть раскрыт анализ показателей на основе бухгалтерской отчетности: данные вертикального и горизонтального анализа баланса; состояние финансовой устойчивости предприятия; коэффициенты ликвидности; коэффициенты оборачиваемости; коэффициенты

рентабельности.

6. Анализ информационной системы управления предприятием: информационные потоки; программные продукты; документационное обеспечение управленческой деятельности.

Заключение

Заключительным этапом анализа является обобщение и оформление результатов анализа, разработка выводов и предложений.

По окончании практики студент-практикант обязан представить руководителю практики от кафедры следующие документы: отчет по практике; дневник, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью; производственную характеристику с указанием оценки работы студента, подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью.

Отчет по практике, а также дневник являются основными документами студента, отражающими выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Каждым студентом ведется дневник практики установленной формы. Дневник ежедневно заполняется студентом, проверяется и заверяется руководителем от предприятия. По окончании практики руководитель составляет на студента характеристику, содержащую сведения о выполнении программы практики, об отношении студента к работе.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, оформляет и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания.

В отчет по практике входит выполненная студентом основная работа, исследования, проведенные в соответствии с индивидуальным заданием, изученные литературные источники по вопросам, связанным с программой практики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Составление и защита отчета должны быть произведены не позднее последнего дня практики. Защита отчета по практике происходит в виде собеседования.

Критерии оценки:

«Отлично» - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований, грамотно в содержательном и литературном отношении; отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

«Хорошо» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно - есть недочеты, в оформлении и сроках сдачи документации.

«Удовлетворительно» - некоторые недостатки в работе студента-практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении задания; работа сдана с большим опозданием.

«Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) Основная литература:

1. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Еропкина А.С. Современные информационные технологии для автоматизации бизнес-процессов [Электронный ресурс]/ Еропкина А.С., Зобнин Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2018.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83729.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Загеева Л.А. Менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Загеева Л.А., Маркова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 71 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99162.html>.— ЭБС «IPRbooks».

б) Дополнительная литература:

1. Введение в программные системы и их разработку [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 649 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89429.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика [Электронный ресурс]/ Ильин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интермедиа, 2018.— 250 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89587.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Нестеров С.А. Анализ и управление рисками в информационных системах на базе операционных систем Microsoft [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нестеров С.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 250 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89416.html>.— ЭБС «IPRbooks» (ред.)в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Стандартные программы базового комплекта ОС Windows;

<http://www.e-librari.ru>

сайты предприятий

г) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлен в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной системы для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором ПО и сети интернет. Для реализации условий лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; Интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки

38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль подготовки «Информационные системы обеспечения экономико-управленческих процессов».

Автор(ы)  к.э.н., доцент Румянцева Ю.В.

Эксперт(ы)  д.э.н., проф. Московцева Л.В.

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента от «30» августа 2019 г., протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:
председатель ОПН



В.В. Московцев

«Липецкий государственный технический университет»

Экономический факультет

Приложение

к рабочей программе

«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»

Фонд оценочных средств

для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль подготовки: «Информационные системы обеспечения экономико-управленческих процессов»

Тип программы: академическая

Квалификация выпускника: бакалавр

г. Липецк - 2019 г

База заданий для оценки сформированности компетенций
при изучении дисциплины
«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»

В результате освоения дисциплины по окончании 4 семестра обучающийся приобретает и осваивает компетенции:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);

проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);

проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);

выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3).

проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4);

способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19);

умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20);

умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-21);

умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22);

умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23);

умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24).

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Опишите стратегию организации.

2. Опишите внешнюю макросреду организации и микроокружение организации.
3. Изобразите географию сбыта продукции, рынки потребителей, сегменты.
4. Изобразите и опишите структуру управления предприятием (схема, описание звеньев, распределение прав, полномочий и ответственности).
5. Охарактеризуйте планирование на предприятии по разным направлениям (планирование производства и продаж продукции; планирование технического развития, организации производства и управления; планирование трудовых ресурсов и оплаты труда; планирование материально-технического обеспечения; планирование себестоимости продукции (работ, услуг)).
6. Опишите методику проведения финансового анализа бухгалтерской отчетности.
7. Опишите систему защиты информации в организации.
8. Опишите систему организации документооборота в организации.
9. Объясните, для чего ведутся базы данных в организации.
10. Охарактеризуйте основные бизнес-процессы организации.

1)

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Выделите список документов, позволяющих определить макроокружение и микроокружение организации.
2. Исследуйте основные функции специалистов и их роль в системе управления в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики (их должности, структурного подразделения, в котором они работают, отраслевых особенностей деятельности организации).
3. Проанализируйте применяемые в организации формы документов по планированию и их структуру.
4. Проведите финансовый анализ.
5. Установите объем баз данных организации.
6. Оцените систему защиты информации в организации.
7. Классифицируйте программное обеспечение, используемое в информационной системе организации.
8. Проиллюстрируйте процессы обновления и настройки программного обеспечения.
9. Проиллюстрируйте основные бизнес-процессы организации.
10. Постройте ИТ-инфраструктуру организации.

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. Составить таблицу с основными экономическими показателями деятельности исследуемой организации и краткую пояснительную записку с графической иллюстрацией динамики этих показателей.
2. Сравните тип финансового состояния организации и вероятность ее банкротства в динамике.
3. Сделайте выводы о перспективах развития организации, основанных на анализе основных экономических показателей.
4. Систематизируйте имеющиеся базы данных организации.
5. Предложите мероприятия по совершенствованию системы защиты информации в организации.
6. Оцените систему организации документооборота в организации.

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания представлены в рабочей программе дисциплине (п.6) и в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях **МР-21-10-18**.

Методика оценки сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенции, в результате изучения дисциплины, проводится по 100 –бальной системе, из которых:

- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;
- 40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;
- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Критерии оценки сформированности компетенций

Уровень задания	Число заданий	Критерии оценки
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	10	не знает – 0 баллов знает – 3 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	10	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 2 баллов знает и умеет – 4 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	6	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 2 балла умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 4 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов

Критерии итоговой оценки:

«отлично» - при сумме баллов 93-100;

«хорошо» - при сумме баллов 80-92;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 53-79;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 53.

В результате освоения дисциплины по окончании 6 семестра обучающийся приобретает и осваивает компетенции:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);

проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);

проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);

выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3).

проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4);

способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессио-

нальной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19);

умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20);

умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-21);

умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22);

умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23);

умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24)

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Укажите место организации в отрасли, экономике города (региона, страны).
2. Опишите внешнюю макросреду и микроокружение организации.
3. Изобразите и опишите структуру управления предприятием (схема, описание звеньев, распределение прав, полномочий и ответственности).
4. Охарактеризуйте планирование на предприятии по разным направлениям (планирование производства и продаж продукции; планирование технического развития, организации производства и управления; планирование трудовых ресурсов и оплаты труда; планирование материально-технического обеспечения; планирование себестоимости продукции (работ, услуг)).
5. Опишите методику проведения горизонтального и вертикального анализа бухгалтерской отчетности.
6. Опишите методику расчета показателей ликвидности и финансовой устойчивости.
7. Опишите методику анализа показателей деловой
8. Укажите программное обеспечение, используемое в информационной системе организации.
9. Укажите типы экономико-управленческой информации в организации.
10. Определите, в чем заключается формирование информационного обеспечения.
11. Опишите систему защиты информации в организации.
12. Опишите систему организации документооборота в организации.
13. Объясните, для чего ведутся базы данных в организации.
14. Охарактеризуйте основные бизнес-процессы организации.
15. Охарактеризуйте информационную систему управления предприятием.

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Выделите список документов, позволяющих определить макроокружение и микроокружение организации.
2. Исследуйте основные функции ИТ-специалистов и их роль в системе управления в соответствии с должностной инструкцией.
3. Проведите финансовый анализ.
4. Установите объем баз данных организации.
5. Оцените систему защиты информации в организации.
6. Классифицируйте программное обеспечение, используемое в информационной системе организации.
7. Проиллюстрируйте процессы обновления и настройки программного обеспечения.
8. Проиллюстрируйте основные бизнес-процессы организации.
9. Постройте ИТ-инфраструктуру организации.
10. Свяжите программное обеспечение, используемое в информационной системе организации, и

решаемые задачи.

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. Предложите мероприятия по совершенствованию ИТ-инфраструктуры.
2. Сделаете выводы о перспективах развития организации, основанных на анализе основных экономических показателей.
3. Систематизируйте имеющиеся базы данных организации.
4. Предложите мероприятия по совершенствованию системы защиты информации в организации.
5. Предложите мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов организации.

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания представлены в рабочей программе дисциплины (п.6) и в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях **МР-21-10-18**.

Методика оценки сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенции, в результате изучения дисциплины, проводится по 100 –бальной системе, из которых:

- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;
- 40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;
- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями **МР-21-10-18**

Критерии оценки сформированности компетенций

Уровень задания	Число заданий	Критерии оценки
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	15	не знает – 0 баллов знает – 2 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	10	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 2 баллов знает и умеет – 4 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	5	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 2 балла умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 4 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 6 баллов

Критерии итоговой оценки:

- «отлично» - при сумме баллов 93-100;
- «хорошо» - при сумме баллов 80-92;
- «удовлетворительно» - при сумме баллов 53-79;
- «неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 53.

**Приложение Е
(обязательное)**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
Преддипломная практика**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ЭФ



Л.А. Загеева

«01» октября 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика
(наименование производственной программы)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль подготовки Информационные системы обеспечения экономико-
управленческих процессов

Тип программы академическая

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

г. Липецк – 2019 г.

1. Цели производственной практики

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний студентов по специальным дисциплинам;
- применение опыта и закрепление навыков, полученных выпускниками на предыдущих практиках;
- приобретение навыков самостоятельного исследования актуальной научной проблемы или решения реальной экономической задачи в рамках темы дипломного проекта;
- сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме, определённой заданием кафедры;
- проверка профессиональной готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности;
- адаптация к рынку труда по профилю подготовки;
- корректировка и шлифовка деловых качеств, необходимых для последующего выполнения должностных обязанностей.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения задач управления в организации;
- разработка предложений по совершенствованию информационных систем в экономической и управленческой деятельности организации;
- сбор материалов для написания ВКР.

3. Место производственной практики в структуре ООП ВО

Преддипломная практика по окончании последнего учебного семестра входит в раздел «Б.2 Практики» по направлению подготовки 38.03.05 – «Бизнес-информатика». Она является обязательным этапом обучения бакалавра менеджмента; ей предшествуют курсы: «Комплексные системы управления в структуре архитектуры предприятий и бизнеса» / «Управление ИТ - инфраструктурой предприятия», «Проектирование ИС», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательными итоговыми контролями.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать теоретические основы деятельности предприятия, особенности ИС и методы их совершенствования; уметь собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; быть готовым к общению.

Прохождение преддипломной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для написания ВКР.

4. Формы проведения производственной практики

Непрерывно. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

5. Место и время проведения производственной практики

Базами практик могут быть: только предприятия и организации города Липецка и области (например, такие как: ПАО «НЛМК», ПАО «Липецккомбанк», ПАО «Сбербанк», ПАО «Ростелеком»).

Проведение практики – в течение 4 недель по окончании восьмого семестра обучения.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

знать:

- методы обработки и представления информации;

уметь:

- осуществлять сбор информации;

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии;

владеть: практическими навыками составления отчетов по результатам выполненных исследований.

Преддипломная практика способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);

проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);

проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);

выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3).

проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4);

способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19);

умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20);

умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информа-

ционной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-21);

умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22);

умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23);

умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе промежуточного контроля

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Содержание заданий для проверки уровня сформированности компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции
ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24	Написание и защита отчета по практике	Пороговый уровень 53-79 Повышенный уровень 80-100

Шкала оценивания

Оценка	Описание
Менее 53 «неудовлетворительно»	Демонстрирует непонимание проблемы.
53-79 «удовлетворительно» 53-66 67-79	Простое воспроизведение информации по тематике вопроса. Имеет общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности. Имеет общее представление о методах и алгоритмах решения практических задач
80-92 «хорошо» 80-86 87-92	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Уверенно отвечает на вопросы. Решает типовые задачи. Принимает профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.
93-100 «отлично»	Демонстрирует полное понимание вопроса.

93-96	Уверенно отвечает на вопросы. Решает практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи.
97-100	Решает задачи в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики по окончании второго года обучения составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Сбор фактического и литературного материала	Систематизация фактического и литературного материала	
1	Подготовительный этап	4	2			Проверка конспектов
2	Обработка и анализ полученной информации	2		92	92	Проверка материалов
3	Подготовка отчета по практике	2			22	Защита отчета

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Каждым студентом должен быть составлен отчет, отражающий его производственную и научную деятельность и состоять из нескольких разделов:

Введение отчета должно охватывать и обобщать материалы, собранные и проанализированные студентом во время прохождения практики, и раскрывать суть деятельности студента во время прохождения практики. Здесь формируются цель и задачи прохождения практики.

1. Общие сведения об организации

Данный раздел должен раскрывать следующую информацию: полное название организации; юридический адрес, реквизиты; форма собственности; год создания, история развития; отрасль (сфера), место предприятия в данной отрасли; место предприятия в экономике города (региона, страны); миссия, цели предприятия, действующая стратегия; номенклатура выпускаемой продукции (услуг); внешнеэкономическая деятельность и пр.

2. Анализ системы управления

Данный раздел должен включать описание следующих составляющих: структура управления предприятием (схема, описание звеньев, распределение прав, полномочий и ответственности); структура отдела прохождения практики; основные задачи отдела; функции других отделов.

3. Описание бизнес-процессов предприятия

Данный раздел должен охарактеризовать основные бизнес-процессы (взаимодействие с внешними контрагентами, внутренние бизнес-процессы) в виде схем

4. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

В данном разделе должен быть раскрыт анализ показателей на основе бухгалтерской отчетности: данные вертикального и горизонтального анализа баланса; состояние финансовой устойчивости предприятия; коэффициенты ликвидности; коэффициенты оборачиваемости; коэффициенты рентабельности.

5. Анализ информационной системы управления предприятием: информационные потоки; программные продукты; документационное обеспечение управленческой деятельности.

Заключение

Кроме обозначенных разделов необходимо подобрать фактические и плановые данные на базе практики, необходимые для написания отчета по преддипломной практике, и которые могут быть использованы при написании выпускной работы.

Заключительным этапом анализа является обобщение и оформление результатов анализа, разработка выводов и предложений.

По окончании практики студент-практикант обязан представить руководителю практики от кафедры следующие документы: отчет по практике; дневник, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью; производственную характеристику с указанием оценки работы студента, подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью.

Отчет по практике, а также дневник являются основными документами студента, отражающими выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Каждым студентом ведется дневник практики установленной формы. Дневник ежедневно заполняется студентом, проверяется и заверяется руководителем от предприятия. По окончании практики руководитель составляет на студента характеристику, содержащую сведения о выполнении программы практики, об отношении студента к работе.

В отчет по практике входит выполненная студентом основная работа, исследования, проведенные в соответствии с индивидуальным заданием, изученные литературные источники по вопросам, связанным с программой практики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

Составление и защита отчета должны быть произведены не позднее последнего дня практики. Защита отчета по практике происходит в виде собеседования.

Критерии оценки:

«Отлично» - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований, грамотно в содержательном и литературном отношении; отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

«Хорошо» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно - есть недочеты, в оформлении и сроках сдачи документации.

«Удовлетворительно» - некоторые недостатки в работе студента-практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении задания; работа сдана с большим опозданием.

«Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) Основная литература:

1. Александров Д.В. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебник/ Александров Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 227 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61086.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Еропкина А.С. Современные информационные технологии для автоматизации бизнес-

процессов [Электронный ресурс]/ Еропкина А.С., Зобнин Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2018.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83729.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Загеева Л.А. Менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Загеева Л.А., Маркова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 71 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99162.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Кравченко А.В. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кравченко А.В., Драгунова Е.В., Кириллов Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020.— 367 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99351.html>.— ЭБС «IPRbooks».

б) Дополнительная литература:

1. Автоматизация деятельности предприятия розничной торговли с использованием информационной системы Microsoft Dynamics NAV [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Грекул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 229 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89413.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Архитектура и технологии IBM @Server zSeries [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Варфоломеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 637 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97537.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Введение в программные системы и их разработку [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 649 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89429.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Гуров В.В. Архитектура микропроцессоров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гуров В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 326 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89419.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Джон Джестон Управление бизнес-процессами: практическое руководство по успешной реализации проектов [Электронный ресурс]/ Джон Джестон, Йохан Нелис— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 648 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86792.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика [Электронный ресурс]/ Ильин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интермедиа, 2018.— 250 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89587.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Майкл Ротер Учитесь видеть бизнес-процессы: построение карт потоков создания ценности [Электронный ресурс]/ Майкл Ротер, Джон Шук— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86786.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Молоткова Н.В. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молоткова Н.В., Хазанова Д.Л.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99785.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Нестеров С.А. Анализ и управление рисками в информационных системах на базе операционных систем Microsoft [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нестеров С.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 250 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89416.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Практика и проблематика моделирования бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.И. Всяких [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ДМК Пресс, 2018.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89598.html>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ С.В. Фролко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79787.html>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Руководство по улучшению бизнес-процессов [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82470.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13. Умнова Е.Г. Моделирование бизнес-процессов с применением нотации BPMN [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Умнова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67840.html>.— ЭБС «IPRbooks»

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Стандартные программы базового комплекта ОС Windows;

<http://www.e-librari.ru>

сайты предприятий

г) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлен в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной системы для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором ПО и сети интернет. Для реализации условий лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; Интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки

38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль подготовки «Информационные системы обеспечения экономико-управленческих процессов».

Автор(ы)  к.э.н., доцент Румянцева Ю.В.

Эксперт(ы)  д.э.н., проф. Московцева Л.В.

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента от «30» августа 2019 г., протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:
председатель ОПН



В.В. Московцев

«Липецкий государственный технический университет»

Экономический факультет

Приложение
к рабочей программе
«Производственная практика (преддипломная практика)»

Фонд оценочных средств
для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль подготовки: «Информационные системы обеспечения экономико-управленческих процессов»

Тип программы: академическая

Квалификация выпускника: бакалавр

г. Липецк - 2019 г

База заданий для оценки сформированности компетенций
при изучении дисциплины
«Производственная практика (преддипломная практика)»

- В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает и осваивает компетенции:
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
 - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
 - способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);
 - способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);
 - проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);
 - проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);
 - выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3);
 - проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4);
 - способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);
 - способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);
 - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19);
 - умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20);
 - умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-21);
 - умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22);
 - умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23);
 - умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24).

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

16. Укажите место организации в отрасли, экономике города (региона, страны).
17. Опишите внешнюю макросреду и микроокружение организации.
18. Изобразите и опишите структуру управления предприятием (схема, описание звеньев, распределение прав, полномочий и ответственности).
19. Охарактеризуйте планирование на предприятии по разным направлениям (планирование производства и продаж продукции; планирование технического развития, организации производства и управления; планирование трудовых ресурсов и оплаты труда; планирование материально-технического обеспечения; планирование себестоимости продукции (работ, услуг)).
20. Опишите методику проведения горизонтального и вертикального анализа бухгалтерской отчетности.
21. Опишите методику расчета показателей ликвидности и финансовой устойчивости.
22. Опишите методику анализа показателей деловой активности и рентабельности.
23. Укажите программное обеспечение, используемое в информационной системе организации.
24. Укажите типы экономико-управленческой информации в организации.
25. Определите, в чем заключается формирование информационного обеспечения.
26. Опишите систему защиты информации в организации.
27. Опишите систему организации документооборота в организации.
28. Объясните, для чего ведутся базы данных в организации.
29. Охарактеризуйте основные бизнес-процессы организации.
30. Охарактеризуйте информационную систему управления предприятием.

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

11. Выделите список документов, позволяющих определить макроокружение и микроокружение организации.
12. Исследуйте основные функции ИТ-специалистов и их роль в системе управления в соответствии с должностной инструкцией.
13. Проведите финансовый анализ.
14. Установите объем баз данных организации.
15. Оцените систему защиты информации в организации.
16. Классифицируйте программное обеспечение, используемое в информационной системе организации.
17. Проиллюстрируйте процессы обновления и настройки программного обеспечения.
18. Проиллюстрируйте основные бизнес-процессы организации.
19. Постройте ИТ-инфраструктуру организации.
20. Свяжите программное обеспечение, используемое в информационной системе организации, и решаемые задачи.

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

6. Предложите мероприятия по совершенствованию ИТ-инфраструктуры.
7. Сделаете выводы о перспективах развития организации, основанных на анализе основных экономических показателей.
8. Систематизируйте имеющиеся базы данных организации.
9. Предложите мероприятия по совершенствованию системы защиты информации в организации.
10. Предложите мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов организации.
11. Разработайте рабочие планы и программы проведения научных исследований и технических разработок,
12. Проведите анализ и систематизацию информации, выбор методик и средств решения задач по теме исследования ВКР.
13. Разработайте математические модели процессов и объектов систем автоматизации и управления.
14. Разработайте техническое, информационное и алгоритмическое обеспечение проектируемых систем автоматизации и управления.

15. Анализ состояния научно-технической проблемы путем подбора, изучения и анализа литературных и патентных источников в области автоматизации и управления.

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания представлены в рабочей программе дисциплины (п.6) и в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях **МР-21-2018**.

Методика оценки сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенции, в результате изучения дисциплины, проводится по 100 –бальной системе, из которых:

- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;
- 40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;
- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями **МР-21-2018**

Критерии оценки сформированности компетенций

Уровень задания	Число заданий	Критерии оценки
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	15	не знает – 0 баллов знает – 2 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	10	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 2 баллов знает и умеет – 4 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	10	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балла умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 2 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 3 баллов

Критерии итоговой оценки:

- «отлично» - при сумме баллов 93-100;
- «хорошо» - при сумме баллов 80-92;
- «удовлетворительно» - при сумме баллов 53-79;
- «неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 53.

**Приложение Ж
(обязательное)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(государственная итоговая аттестация)**

База заданий для проведения «ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ»

К государственной итоговой аттестации относится защита выпускной квалификационной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика.

Компетенции, проверяемые ГИА:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);

проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);

проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);

выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3).

проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4);

способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19);

умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-

инфраструктуры предприятия (ПК-20);

умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-21);

умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22);

умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23);

умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24).

При оценивании результатов защиты выпускной квалификационной работы в ходе Государственной итоговой аттестации учитываются следующие показатели и критерии.

Возможная тематика ВКР

1. Автоматизация контроля деятельности персонала
2. Автоматизация процесса подбора персонала на предприятии
3. Автоматизация процессов управления человеческими ресурсами
4. Автоматизация управления производством компании X с использованием ERP-системы
5. Автоматизация финансово-экономического анализа в организации
6. Автоматизированная оценка эффективности работы менеджеров
7. Анализ и автоматизация процесса тестирования программного обеспечения
8. Анализ и выбор современных информационных систем в области управления персоналом
9. Анализ потребителей рынка онлайн образования
10. Анализ российского онлайн арт-рынка
11. Анализ рынка и создание фреймворка для определения перспективности биоинформатического стартапа на основе баз данных
12. Анализ способов монетизации мобильных приложений и разработка маркетинговой стратегии для игрового проекта
13. Анализ технических ошибок при автоматизации бизнес-процессов
14. Анализ эффективности применения облачных технологий в бизнес-процессах
15. Апробация мобильного приложения "Practicum", предназначенного для организации эмоционально-смыслового подхода в обучении иностранным языкам
16. Внедрение Navicon SalesOut в фармацевтической компании
17. Внедрение процессного подхода для повышения эффективности управления выставочным комплексом
18. Возможности ИТ для развития эмоционального и культурного интеллектов
19. Выбор информационной системы для автоматизации бизнес-процессов в малом бизнесе производства одежды
20. Децентрализованная система контроля доступа на основании технологии блокчейн
21. Изучение и оценка перспектив использования нереляционных хранилищ данных на примере построения рекомендательной системы
22. Исследование этапов развития рынка платежных систем. Сравнение мирового и российского опыта
23. Мониторинг ключевых показателей эффективности выполнения проектов в ИТ-консалтинге
24. Мотивация деятельности персонала в рамках автоматизированного проектного управления
25. Определение границы применения облачных сервисов в бизнес-архитектуре предприятия в сфере банковских услуг
26. Оценка реализуемости проекта
27. Оценка эффективности ИТ-проектов
28. Построение системы информационной безопасности в организации
29. Построение системы информационной безопасности компьютерных программ для предприятия

30. Проектирование smart-среды университета
31. Проектирование логистической информационной системы для управления перевозками пассажиров
32. Разработка аналитического инструментария при оценке эффективности закупочной деятельности государственного предприятия
33. Разработка аналитической системы подбора логистических партнеров для компаний дистанционной торговли
34. Разработка и внедрение стратегии интернет-маркетинга в сфере недвижимости
35. Разработка имитационной модели экономико-политической ситуации для онлайн и офлайн игр
36. Разработка мобильного приложения для контроля успеваемости студентов вуза
37. Разработка модели автоматизации контроля разделения полномочий в информационных системах на базе решений SAP
38. Разработка модуля программируемых сценариев взаимодействия устройств в рамках интеграционной платформы интернета вещей
39. Разработка системы интеллектуального анализа данных для поддержки маркетинга компании
40. Разработка требований к автоматизации процесса подготовки аналитической отчетности
41. Разработка требований к внедрению CRM системы
42. Разработка требований по автоматизации бизнес-процессов
43. Реинжиниринг процессов выдачи карт корпоративным и индивидуальным клиентам
44. Создание веб-сайта предприятия
45. Теоретико-игровые модели репутации в социальных сетях
46. Управление рисками проектов с ИТ-составляющей
47. Управление рисками разработки площадок электронной коммерции в ИТ компаниях
48. ИТ-технологии как инструмент личной эффективности современного менеджера
49. Проектирование информационной системы поддержки курьерской доставки
50. Разработка рекламной сети для мобильных приложений
51. Разработка бизнес-плана и стратегии развития предприятия электронной коммерции на основе сервиса спонтанных покупок
52. Мобильные приложения как носители рекламы
53. Проектирование и разработка хранилищ данных и аналитической системы для компании
54. Анализ эффективности внедрения информационной системы на предприятии
55. Моделирование и анализ процесса логистики на предприятии оптовой торговли
56. Автоматизация управления качеством выполнения проекта
57. Автоматизация управления проектом внедрения интранет в образовательном учреждении
58. Проектирование прототипа хранилища данных для инвестиционной компании
59. Анализ CRM-систем и их использования
60. Разработка организационной модели корпоративного управления ИТ
61. Проектирование сервисной архитектуры информационной системы
62. Разработка и реализация маркетинговой стратегии в интерактивных средах для интернет-сервиса поиска и размещения услуг
63. Разработка стратегии новой интернет-компании в сфере веб-разработок
64. Разработка бизнес-модели старт-ап проекта в интернет-сервиса поиска и размещения услуг
65. Анализ содержания основных этапов разработки ИТ-стратегии
66. Исследование возможностей вывода на рынок нового программного продукта
67. Анализ корпоративных социальных сетей
68. Исследование рынка электронной коммерции в России
69. Построение хранилища данных для анализа ситуации в сфере ИТ
70. Исследование методики проведения и технологическая реализация рекламной кампании в сети Интернет
71. Методы оценки венчурных компаний
72. Исследование и разработка методов проведения рекламной кампании в Интернете
73. Автоматизация бизнес-процесса закупочной деятельности

74. Разработка функциональных требований к информационной системе дистанционного обучения
75. Использование мобильных приложений в качестве маркетингового инструмента
76. Исследование бренд-сообществ как инструмента рекламы в социальных сетях

Критерии оценки выполнения и защиты ВКР

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, выпускная квалификационная работа которого соответствует всем предъявляемым требованиям, положительно оценена рецензентом и научным руководителем. При этом во время защиты обучающийся:

- а) раскрыл актуальность заявленной темы; доказал новизну своей работы и проиллюстрировал ее теоретическими положениями;
- б) продемонстрировал умение делать корректные выводы по результатам проведенного исследования и обосновывать предложения по решению исследуемой проблемы;
- в) четко и обстоятельно ответил на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, замечания руководителя и рецензента.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выпускная квалификационная работа которого соответствует всем предъявляемым требованиям. При этом во время защиты обучающийся при наличии отдельных, несущественных недочетов:

- а) раскрыл актуальность заявленной темы; доказал новизну своей работы и проиллюстрировал ее теоретическими положениями;
- б) продемонстрировал умение делать корректные выводы по результатам проведенного исследования и обосновывать предложения по решению исследуемой проблемы;
- в) четко и обстоятельно ответил на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, замечания руководителя и рецензента.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выпускная квалификационная работа которого в целом соответствует предъявляемым требованиям, но во время защиты обучающийся:

- а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать новизну своей работы; не предложил достаточной теоретической базы проведенного исследования;
- б) не смог надлежащим образом ответить на некоторые вопросы членов экзаменационной комиссии и/или на замечания руководителя, рецензента.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, выпускная квалификационная работа которого в целом соответствует предъявляемым требованиям, но во время защиты обучающийся:

- а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал новизну своей работы, не привел теоретическую базу исследования;
- б) не смог ответить на вопросы членов экзаменационной комиссии, замечания руководителя и рецензента.

Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что обучающийся является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается даже в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.

Этап	Оценочный критерий	Макс, баллов
Подход	Актуальность	10
	Формулировка целей и задач	10
Научная новизна	Все пункты научной новизны	20

Исполнение	Логика изложения и аргументация используемых методов/инструментов	10
	Содержание, стиль и оформление пояснительной записки и презентации	10
Результаты	Применение информационных технологий	10
	Практическая значимость	10
	Наличие авторских публикаций, рекомендации к внедрению	10
	Достижение поставленных целей	10

Защита считается состоявшейся при наборе магистром более 41 баллов. Члены ГАК голосуют за итоги защиты. Решение принимается по большинству проголосовавших. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя, а в его отсутствие Зам. председателя считается как два голоса.

Каждый член ГАК по указанным пунктам проставляет количество баллов, затем по каждому пункту вычисляется средний бал, затем средние арифметические показатели суммируются, и проставляется оценка в соответствии с данными набранными баллами:

0-40 – неудовлетворительно;

41-60 – удовлетворительно;

61-80 – хорошо;

81-100 – отлично.