

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Липецкий государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

  
\_\_\_\_\_ М.А. Новак

«31» августа 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(описание)**

**Направление подготовки**  
**38.03.02 «Менеджмент»**

**Профиль подготовки**  
**«Менеджмент организации»**

**Тип программы**  
**прикладная**

**Квалификация (степень)**  
**бакалавр**

**Форма обучения**  
**очная, очно-заочная, заочная**

г. Липецк – 2020 г.

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Липецком государственном техническом университете (далее – ЛГТУ) с учетом потребностей рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», а также с учетом Примерной основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Настоящая ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и включает в себя две взаимосвязанные группы документов:

Первая группа - программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной образовательной программы: «Компетенции выпускника университета как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП», компетентностно-ориентированный учебный план; календарный учебный график; «Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования»;

Вторая группа – дисциплинарно-модульные программные документы (рабочие программы учебных дисциплин, сгруппированных по модульному принципу; программы учебной и производственной практик; методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии).

Документация разработана в период с 2016 по 2018 год, прошла апробацию и неоднократную проверку в рамках внутренних аудитов действующей в университете сертифицированной системы менеджмента качества. По итогам выполненных корректирующих действий в документацию внесены соответствующие изменения и дополнения, направленные на улучшение структуры и содержания паспортов и программ формирования компетенций, рабочих программ учебных дисциплин, практики и государственной итоговой аттестации. Обновленные версии соответствующих документов утверждены в установленном в университете порядке.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. №7;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. от 17.08.2020 N 1037);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №АК-44/05вн «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- «Маркетолог» (зарегистрировано в Минюсте России 21 июня 2018 года N 51397 (утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 июня 2018 года N 366н);
- «Бизнес-аналитик» (зарегистрировано в Минюсте России 11 октября 2018 года N 52408 (утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 года N 592н (редакция введена в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.));

- «Специалист по управлению рисками» (зарегистрировано в Минюсте России 17 сентября 2018 года N 52177 (утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 года N 564н).

- Письмо Минобрнауки РФ от 10.02.2015 №05-308 «О направлении методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Устав ФГБОУ ВО «ЛГТУ»;

- РК-01-2019 Руководство по качеству (версия 3);

- ПО-32-2017 Положение общеуниверситетское. Проектирование и разработка ОПОП высшего образования (версия 4);

- Методическая инструкция: МИ-10-2017 (версия 3) «Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования».

## **2. Общая характеристика ОПОП ВО**

### **2.1. Миссия, цели и задачи**

Программа бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Направленность ОПОП бакалавриата на присвоение выпускнику степени «бакалавр» определена при разработке Основной профессиональной образовательной программы в соответствии с главной целью (миссией) ОПОП; целями в области воспитания и в области обучения; видами и задачами профессиональной деятельности бакалавров; требованиями работодателей; потребностями рынка труда, тенденциями развития экономики, науки, техники; технологиями финансового рынка.

Миссия – предназначение образовательной программы. Миссия ОПОП заключается в реализации компетентно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Данная ОПОП в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России и требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» осуществляет качественную подготовку обучающихся с привлечением представителей работодателей, специалистов в области бизнес-информатики, профессорско-преподавательского состава Университета.

Обоснованием существования данной образовательной программы выступают насущные потребности региональных работодателей в бакалаврах-выпускниках по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», которые способны работать в организациях различных сфер экономической деятельности, требующих привлечения профессионалов с высшим экономическим образованием.

Задачами ОПОП ВО 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Менеджмент организации» являются:

- подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний;

- предоставление образовательных услуг высшего профильного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности;

- формирование и развитие у выпускников социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, умения работать в коллективе; повышение их общей культуры и расширение кругозора.

В коммуникативной области: уметь устанавливать контакты с окружающими, уважать иные вкусы, обычаи, привычки; иметь высокую социальную адаптивность.

В духовно-нравственной области: иметь осознанную гражданскую позицию, чувство гордости за принадлежность к своей нации, гуманистическое отношение к другим народам, способность к рефлексии; осознавать приоритетность духовно-нравственных ценностей над материальными.

В профессиональной области: быть готовым к осмысленному и осознанному профессиональному самоопределению, к трудовой деятельности и самореализации в обществе; обладать способностью к конструктивной, научной организации труда; проявлять критичность, оптимизм, мобильность.

В эстетической области: уметь строить свою жизнь по законам гармонии и красоты, вносить прекрасное в учебную, профессиональную, досуговую деятельность, в отношения с окружающими людьми;

В области физического воспитания: быть готовым вести здоровый, физически активный образ жизни, сознательно относиться к своему здоровью, заботиться о здоровье.

## 2.2. Срок освоения

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

## 2.3. Трудоемкость

Общая трудоемкость программы бакалавриата, включая теоретическое обучение, экзамены, практику, научные исследования, выпускную квалификационную работу, итоговый государственный экзамен и каникулы, составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

## 2.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы; высшем образовании. Наличие успешных результатов сдачи Единых Государственных Экзаменов.

### 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

#### 3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Профессиональная деятельность бакалавра профиля «Менеджмент организации» направлена на профессиональное обслуживание функционирования хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности, сферы госбюджета и внебюджетных институциональных структур. Бакалавр профиля «Менеджмент организации» должен на основе профессиональных знаний обеспечить формирование, анализ и использование для управления информации о финансовых инструментах, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности предприятий, организации, учреждений и т.д. и тем самым способствовать улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений.

ОПОП разработана с учетом Профессиональных стандартов:

- «Маркетолог» (зарегистрировано в Минюсте России 21 июня 2018 года N 51397 (утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 июня 2018 года N 366н);
- «Бизнес-аналитик» (зарегистрировано в Минюсте России 11 октября 2018 года N 52408 (утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 года N 592н (редакция введена в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.));
- «Специалист по управлению рисками» (зарегистрировано в Минюсте России 17 сентября 2018 года N 52177 (утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 года N 564н).

Виды трудовой деятельности (группа занятий):

- организация и управление маркетинговой деятельностью;
- деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации;
- управление рисками (риск-менеджмент) организации.

Основные цели вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности):

- разработка и реализация комплекса мер и подходов к ведению бизнеса, обеспечивающая создание и эффективное управление маркетинговой деятельностью;
- обеспечение возможности проведения изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений;
- формирование стратегической интегрированной системы управления рисками, поддержание уровня рисков, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления.

Отнесение к группе занятий (код ОКЗ):

1120 - Руководители и старшие должностные лица государственных органов управления и представительств;

1221 - Руководители служб по сбыту и маркетингу;

2431 - Специалисты по рекламе и маркетингу;  
2421 - Аналитики систем управления и организации;  
1213 - Руководители в области определения политики и планирования деятельности;  
1219 - Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы;

1346 - Руководители служб и подразделений в сфере финансовой деятельности и страхования.

Отнесение к видам экономической деятельности (код ОКВЭД):

70.22 - Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

73.20.1 - Исследование конъюнктуры рынка;

66.21 - Оценка рисков и ущерба;

70.10 - Деятельность головных офисов;

74.90 - Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки.

Перечень должностей, на которые может претендовать потенциальный выпускник при успешном освоении ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Менеджмент организации»: руководители и старшие должностные лица государственных органов управления и представительств; руководители служб по сбыту и маркетингу; специалисты по рекламе и маркетингу; аналитики систем управления и организации; руководители в области определения политики и планирования деятельности; управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы; руководители служб и подразделений в сфере финансовой деятельности и страхования.

### 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Менеджмент», согласно ФГОС ВО являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### 3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Видами профессиональной деятельности являются:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Программа бакалавриата ориентирована на **практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности.**

### 3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

**организационно-управленческая деятельность:**

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

**информационно-аналитическая деятельность:**

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

**предпринимательская деятельность:**

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

Сопоставление профессиональных задач ФГОС и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные задачи	Трудовые функции	
<b>Организационно-управленческая:</b>		
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);	Формирование маркетинговой стратегии организации Разработка стратегии управления изменениями в организации Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях	соответствует
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;	Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации	соответствует
- планирование деятельности организации и подразделений;	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации	соответствует

	Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации	
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;	Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений	соответствует
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;	Координация работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками Управление кадровым составом системы управления рисками Определение и контроль направлений развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации	соответствует
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	Подготовка к проведению изменений в организации Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей Анализ, обоснование и выбор решения Определение направлений развития организации Разработка стратегии управления изменениями в организации	соответствует
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;	Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях Выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей Мониторинг параметров проводимых в организации изменений Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации Определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций	соответствует
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;	Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками Управление кадровым составом системы управления рисками Определение и контроль направлений развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений	соответствует
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации Управление кадровым составом системы управления рисками	соответствует
<b>информационно-аналитическая:</b>		
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков	соответствует
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью	Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдель-	соответствует

принятия решений, планирования деятельности и контроля;	ных бизнес-процессов и функциональных направлений Построение интегрированной системы управления рисками Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений Эксплуатация интегрированной системы управления рисками	соответствует
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	соответствует
- разработка системы внутреннего документооборота организации;	Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	соответствует
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;	Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях Выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей	соответствует
- оценка эффективности проектов; - оценка эффективности управленческих решений;	Контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба	соответствует
<b>предпринимательская:</b>		
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей Анализ, обоснование и выбор решения Определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций	соответствует
- организация и ведение предпринимательской деятельности.	Руководство бизнес-анализом Определение направлений развития организации Разработка стратегии управления изменениями в организации	соответствует

#### 4. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

б) общепрофессиональными (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональными (ПК):

*организационно-управленческая деятельность:*

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

*информационно-аналитическая деятельность:*

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

*предпринимательская деятельность:*

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения программы, определяются в соответствии с ФГОС ВО представлены в Приложении А.

*Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и трудовых функций ПС*

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Трудовые функции (ТФ) по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>		
владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);	Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации	соответствует
владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в меж-культурной среде (ПК-2)	Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации Управление кадровым составом системы управления рисками	соответствует
владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	Формирование маркетинговой стратегии организации Разработка стратегии управления изменениями в организации Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях	соответствует
умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов	соответствует
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях Руководство бизнес-анализом Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	соответствует
способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения тех-	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	соответствует

<p>нологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)</p>	<p>Анализ, обоснование и выбор решения          Определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций          Определение направлений развития организации          Разработка стратегии управления изменениями в организации</p>	
<p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</p>	<p>Руководство бизнес-анализом          Анализ, обоснование и выбор решения          Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками          Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками</p>	<p>соответствует</p>
<p>владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)</p>	<p>Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений          Эксплуатация интегрированной системы управления рисками          Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений          Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками</p>	<p>соответствует</p>
<i>информационно-аналитическая деятельность:</i>		
<p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)</p>	<p>Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов          Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов          Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации</p>	<p>соответствует</p>
<p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)</p>	<p>Разработка интегрированной системы управления рисками          Внедрение интегрированной системы управления рисками          Эксплуатация интегрированной системы управления рисками</p>	<p>соответствует</p>
<p>владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации,</p>	<p>Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и</p>	<p>соответствует</p>

ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	функциональных направлений Эксплуатация интегрированной системы управления рисками	
умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)	Выявление заинтересованных сторон сторонами Взаимодействие с заинтересованными сторонами Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации	соответствует
умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)	Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	соответствует
умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей Анализ, обоснование и выбор решения Руководство бизнес-анализом	соответствует
умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)	Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации Анализ, обоснование и выбор решения Руководство бизнес-анализом	соответствует
владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	соответствует
<i>предпринимательская деятельность:</i>		
способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)	Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации Анализ, обоснование и выбор решения Руководство бизнес-анализом	соответствует
владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей Определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций Руководство бизнес-анализом Определение направлений развития организации Разработка стратегии управления изменениями в организации	соответствует
владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организа-	соответствует

(ПК-19)	ци	
владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)	Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	соответствует

*Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по видам профессиональной деятельности»*

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и (или) профессионально специализированные компетенции)
ВПД 1 организационно-управленческая	- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)
	- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)
	- планирование деятельности организации и подразделений;	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)
	- формирование организационной и управленческой структуры организаций;	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)
	- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
	- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)
	- контроль деятельности подразделений, команд	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения со-

	(групп) работников;	гласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)
	- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
	- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)
ВПД 2 информационно-аналитическая	- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)
	- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
	- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)
	- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
	- разработка системы внутреннего документооборота организации;	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)
	- оценка эффективности проектов;	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в усло-

		виях глобализации (ПК-4)
	- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
	- оценка эффективности управленческих решений;	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)
ВПД 3 предпринимательская	- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)
	- организация и ведение предпринимательской деятельности.	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)

## **5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО, делится на две взаимосвязанные группы:

- программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность ОПОП ВО;
- дисциплинарно-модульные программные документы ОПОП ВО.

### 5.1 Программные документы первой группы

Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера обеспечивают целостность компетентностно-ориентированной образовательной программы. Документы этой группы регламентируют образовательный процесс по ОПОП в целом в течение всего нормативного срока ее освоения. К первой группе относятся следующие документы:

- компетентностно-ориентированный учебный план;
- календарный учебный график;
- программа итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации) выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования.

Программные документы размещаются в последовательности, задаваемой логикой проектирования ОПОП ВО в целом. При этом, наряду с ФГОС ВО, при проектировании программных документов необходимо использовать накопленный в Университете предшествующий опыт образовательной и научной деятельности, а также потенциал сложившихся научно-педагогических и методических школ вуза.

#### ***Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график***

Компетентностно-ориентированный учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную.

Компетентностно-формирующая часть рабочего учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных дисциплин (модулей), практик и др.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. При составлении учебного плана образовательная организация руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана разработана с применением электронного шаблона, позволяющего проводить проверку выполнения установленных требований. Электронный шаблон учебного плана разработан УМС университета.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавра Бизнес-информатики, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от профиля программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют профиль программы бакалавриата. После выбора обучающимся профиля программы, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебный план в полном объеме приведен в Приложении Б.

### ***Календарный учебный график***

Структура календарного учебного графика представлена в учебном плане. В графике приводится последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Сводные данные по бюджету времени демонстрируют выполнение требований ФГОС ВО и других нормативных документов.

### ***Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников вуза***

Структура документа представлена в Приложении В. Программа государственной итоговой аттестации выпускников вуза раскрывает содержание и формы организации всех итоговых испытаний (в рамках государственной итоговой аттестации) выпускников вуза, позволяющих продемонстрировать достаточный уровень сформированности у них всей совокупности компетенций.

Темы выпускных-квалификационных работ разрабатываются ответственной за ОПОП ВО кафедрой менеджмента Университета и непосредственно научным руководителем с учетом профессиональных интересов выпускника, направлением деятельности кафедры и направленностью ОПОП ВО, обсуждаются на заседании кафедры с участием ведущих специалистов вуза по данным проблемам и с привлечением работодателей (в случае, если тема работы связана с интересами организации, которую он представляет) и утверждаются заведующим кафедрой.

## **5.2. Программные документы второй группы**

Во вторую группу относятся дисциплинарно-модульные программные документы: рабочие учебные программы дисциплин (модулей), программы всех видов практик с целью приобретения всеми учебными дисциплинами (модулями), практиками компетентностной ориентации.

### **5.2.1. Рабочие учебные программы дисциплин**

Рабочие учебные программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Рабочие программы дисциплин блоков Б.1 и Б.2 представлены в томе 2 из 4 ОПОП. Рабочие программы дисциплин блока Б.3 представлены в томе 3 и 4 из 4 ОПОП.

Документация разработана и утверждена в соответствии с установленными требованиями ПО-32-2017 Положение общеуниверситетское «Проектирование и разработка ООП и ДПО» и МИ-10-2017 «Проектирование образовательных программы», а также рекомендаций УМС университета и приказов ректора по результатам внутренних аудитов СМК университета.

Рабочая программа регламентирует деятельность, как преподавателей, так и студентов в ходе образовательного процесса по каждой учебной дисциплине.

Рабочая программа каждой дисциплины удовлетворяет следующим требованиям:

- практике в области менеджмента;
- современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки; особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника по направлению 38.03.02;
- содержанию и характеру междисциплинарных связей каждой учебной дисциплины и дисциплин, предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- принципам и нормам дидактики и педагогики высшей школы;
- логической упорядоченности информации, образующей содержание учебной дисциплины;
- оптимальному соотношению между содержанием, способами и средствами реализации каждой учебной дисциплины (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов;
- средствам и методам оценки результатов изучения дисциплины целям программы;
- учету авторской концепции преподавателя и особенностей научно-педагогической школы.

Рабочие программы учебных дисциплин включают в себя ряд положений, раскрывающих содержание дисциплины и учебно-методический аппарат. В рабочей программе учебной дисциплины указываются цели и задачи изучения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины. Приводятся объем и виды учебной работы. Содержательная часть включает междисциплинарные связи с другими дисциплинами, темы дисциплины и виды занятий, краткое содержание лекционных и практических занятий; примерную тематику курсовых работ. В рабочей программе учебной дисциплины уделяется внимание учебно-методическому и информационному обеспечению, материально-техническому обеспечению дисциплины; раскрываются виды, содержание, формы и средства текущего и промежуточного контроля.

В учебной программе каждой дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО.

### 5.2.2. Программы учебных и производственных практик

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательными, входят в вариативную часть и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций студентов. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломная практика входят в вариативную часть учебного плана. Программы практик представлены в томе 4 из 4 ООП и Приложениях Г, Д, Е.

В программе приводится вид и тип практики и указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми выпускающая кафедра имеет заключенные договора. В том случае, если практики осуществляются в университете – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

В программе указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

Порядок организации и проведения практики устанавливается ПО-08-2017 Положение общеуниверситетское по организации практики студентов.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

В этом разделе ОПОП ВО (том 1 ОПОП) размещаются следующие документы и материалы:

- состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по ОПОП ВО;

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, и др., включенным в учебный план ОПОП ВО;

- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава (ППС), ответственного за реализацию конкретной ОПОП ВО.

Также представлены документы, отражающие:

- характеристику условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе студентов и преподавателей при реализации конкретной ОПОП ВО;

- характеристику условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по ОПОП ВО (студентов, ППС, руководителей ОПОП).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам может быть осуществлён в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемой для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной системой для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

Сведения по учебно-методическому и информационному обеспечению представлены в томе 1 из 4.

## **7. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО**

В этом разделе ОПОП ВО размещаются документы, отражающие следующие сведения о персональном кадровом обеспечении ОПОП ВО (том 1 из 4):

- профессорско-преподавательский состав вуза, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО;
- состав научных работников вуза, привлекаемых к реализации ОПОП ВО;
- состав ведущих отечественных ученых и специалистов из сферы производства и науки, привлекаемых к реализации конкретной ОПОП ВО в вузе;
- состав зарубежных ученых и специалистов, привлекаемых к реализации ОПОП ВО в вузе;
- штатный состав учебно-вспомогательного персонала вуза, участвующий в реализации конкретной ОПОП ВО.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 10 процентов.

## **8. Материально-технические и финансовые условия реализации ОПОП ВО**

В этом разделе ОПОП ВО размещаются документы, отражающие основные сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО (том 1 из 4):

- для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- для самостоятельной учебной работы бакалавров;
- для проведения педагогической практики;
- для научно-исследовательской деятельности;

- для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ОПОП ВО;
- для воспитательной работы с обучающимися.

В зданиях и на территории ЛГТУ, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве

Материально-технические условия реализации ОПОП соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент»

### **9. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускников**

В этом разделе указываются возможности Университета для формирования общекультурных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды вуза, условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Представлены документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий.

### **10. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения выпускниками ОПОП ВО**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с документацией СМК университета: ПО-03-2017 Положение общеуниверситетское. Академические правила, ПО-07-2017 Положение общеуниверситетское о рейтинговой системе оценки знаний студентов

Оценка качества освоения выпускниками основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию бакалавров.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине проводятся в соответствии с локальными актами университета.

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА обучающихся.

#### **10.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП преподаватель соответствующей учебной дисциплины создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

## 10.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников университета

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы (Приложение В).

На основе требований ФГОС ВО разрабатываются и утверждаются требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (если он предусматривается рабочим учебным планом ОПОП).

Организационно-методические вопросы проведения ГИА устанавливаются ПО-09-2017 Положение общеуниверситетское по итоговой аттестации выпускников программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (версия 3).

## **11. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов**

В этом разделе (том 1 из 4 ОПОП) представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ООП:

- описание механизма функционирования системы гарантии качества подготовки, созданной в университете, в том числе:
  - мониторинг и периодического рецензирования ОПОП ВО;
  - обеспечение компетентности преподавательского состава (система дополнительного профессионального образования, контроль качества учебного процесса по учебной дисциплине);
  - регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);
  - система внешней оценки качества реализации ОПОП (учет и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

### 11.1. Механизм функционирования системы гарантии качества подготовки, созданной в университете

Качество подготовки по ОПОП обеспечивается внутривузовской системой гарантии качества. В масштабе университета функционирует и развивается система менеджмента качества, которая сертифицирована на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008. Стратегическое планирование развития системы гарантии качества осуществляется на основе сбалансированной системы стратегических целей и стратегических мероприятий на уровне университета, соответствующего факультета (института) и соответствующей ОПОП. Система охватывает все основные и вспомогательные процессы университета и распространяется на все структурные подразделения. Руководство по качеству (РК-01-2009) устанавливает требования и основные положения СМК. Основные и вспомогательные процессы СМК регламентированы документацией, перечень которой устанавливается Реестром.

Для реализации системы гарантии качества по ОПОП приказом ректора формируется объединение преподавателей направления (специальности) (ОПН, ОПС), которое функционирует в соответствии с ПО-02-2015 (версия 3) и обеспечивает реализацию принципов и стандартов ENQA.

### 11.2 Мониторинг и периодическое рецензирование ОПОП ВО

Мониторинг и периодическое рецензирование ОПОП осуществляется в ходе проектирования и согласования в соответствии с ПО-32-2017 (версия 4) Проектирование основных профессиональных образовательных программ осуществляется в соответствии с МИ-10-2017 «Методическая инструкция. Проектирование ОПОП высшего образования» (версия 3).

ОПН в соответствии с оперативным (ежегодным) планом работы вносит изменения в ОПОП, которые направлены на её улучшение и удовлетворение требований потребителей образовательных услуг.

Соответствие проекта ОПОП установленным требованиям проверяется во время внутреннего аудита, который проводится в университете регулярно в соответствии с СТО-03-2009 «Внутренний аудит» и программой, утвержденной ректором университета. При необходимости разрабатываются корректирующие и предупреждающие действия. Изменения в рабочие учебные планы вносятся в соответствии с ПО-20-2009 «Порядок внесения изменений в рабочие учебные планы ОПОП ЛГТУ».

Рецензирование рабочего учебного плана и системных документов ОПОП выполняется представителем (представителями) предприятий, организаций, учреждений, которые являются основными работодателями для выпускников данной ОПОП или ведущими вузами страны.

Независимая общественно-профессиональная оценка ОПОП осуществляется во время внешнего образовательного аудита, который выполняется по инициативе университета соответствующими организациями (АККОРК, Гильдия независимых экспертов и т.п.) с привлечением работодателей.

### 11.3. Обеспечение компетентности преподавательского состава

Подбор педагогических работников и компетентность ППС обеспечивается реализацией вспомогательного процесса «Кадровое обеспечение» в соответствии с требованиями СТО-07-2009 «Управление персоналом», ПО-29-2016 «Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в ЛГТУ».

ППС университета систематически повышают квалификацию в соответствии с планом и требованиями ПО-11-2017 «Положение общеуниверситетское о повышении квалификации ППС» (версия 3) в ведущих вузах России, на передовых предприятиях региона, в системе дополнительного профессионального образования университета.

Текущий контроль компетенции ППС осуществляется в процессе систематического контроля качества учебного процесса по учебным дисциплинам ОПОП, а также по результатам мониторинга (анкетирования) обучающихся и выпускников ОПОП о качестве преподавания.

### 11.4. Контроль качества учебного процесса по учебной дисциплине

Качество учебного процесса по учебной дисциплине оценивается в соответствии с ПО-10-2010 «Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине». В процессе контроля проверяются фактические данные (содержательные, методические, технологические, организационные и т.п.) требованиям документации ОПОП, которая разработана и утверждена в установленном порядке.

Регулярно после изучения учебной дисциплины проводится анкетирование бакалавров с целью выявления трудностей, которые возникали в ходе учебного процесса.

Проверка проведения мониторинга качества учебного процесса по учебным дисциплинам ОПОП, анкетирования бакалавров, разработка и выполнение необходимых корректирующих и предупреждающих действий осуществляется во время внутреннего аудита СМК.

### 11.5. Самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии)

Ежегодно под руководством председателя ОПН проводится анализ эффективности реализации ОПОП в соответствии с критериями, которые устанавливаются СТО-08-2011 «Анализ и улучшение системы менеджмента качества». При самообследовании ОПОП оценивается следующее:

- выполнение лицензионных требований;
- выполнение требований ФГОС ВО;
- выполнение требований работодателей выпускников ОПОП;
- обеспечение выполнения аккредитационных показателей по ОПОП;
- обеспечение выполнения стандартов и директив ENQA.

Ежегодно в университете проводится автоматизированный расчет аккредитационных показателей каждой ОПОП и выпускающей кафедры (выпускающих кафедр).

## 11.6. Система внешней оценки качества реализации ОПОП

Качество реализации ОПОП оценивается в ходе итоговой государственной аттестации выпускников. Формы итоговой аттестации устанавливаются рабочим учебным планом ОПОП. Оценку осуществляет государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), в состав которой входят ведущие специалисты работодателей и ведущие ученые университета. Председатель ГЭК утверждается федеральным органом управления высшим образованием. Механизм итоговой аттестации выпускников устанавливается ПО-09-2009 «Положение общеуниверситетское по итоговой аттестации выпускников».

Мониторинг удовлетворенности выпускников и работодателей выполняется в соответствии с СТО-09-2011 «Взаимодействие с потребителями».

## 11.7. Документы, подтверждающие освоение ОПОП ВО

Лицам, полностью выполнившим основную профессиональную образовательную программу при обучении в Липецком государственном техническом университете, и прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом об окончании программы бакалавриата с присвоением квалификации бакалавр.

Председатель ОПН

Маркова Е.С.

Члены проектной группы

Московцев В.В.  
Загеева Л.А.  
Московцева Л.В.  
Румянцева Ю.В.  
Маркова Е.С.  
Митрохина О.Н.

**Приложение А  
(обязательное)**

**КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА  
как совокупный ожидаемый результат образования  
по завершении освоения ОПОП ВО**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Липецкий государственный технический университет»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Декан ЭФ



Л.А. Загеева

« 01 » октября 2019 г.

**КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА УНИВЕРСИТЕТА  
как совокупный ожидаемый результат образования  
по завершении освоения ОПОП ВО**

**Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

**Профиль подготовки «Менеджмент организации»**

**Тип программы прикладная**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Нормативный срок очной формы обучения 4 года**

г. Липецк – 2019 г.

Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
ОК	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><b>знать:</b> основные принципы, законы и категории философских знаний в их логической целостности и последовательности;</p> <p><b>уметь:</b> использовать основы философских знаний для оценивания и анализа различных социальных тенденций, явлений и фактов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать свою мировоззренческую позицию в обществе, совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b> способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию.</p> <p><b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> умеет формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, анализировать мировоззренческую позицию людей, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности</p>
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><b>знать:</b> основные этапы и закономерности исторического развития общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные политические и социально-экономические направления и механизмы, характерные для исторического развития и современного положения России;</li> </ul> <p><b>уметь:</b> высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся исторического и социально-политического развития общества, гуманитарных и социальных ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать закономерности исторического развития общества для формирования своих культурно-ценностных ориентиров, патриотизма и гражданской позиции; анализировать и формулировать основные проблемы, связанные с качеством и безопасностью потребительских товаров;</li> </ul> <p><b>владеть:</b> основами исторического мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации об исторических и социально-политических процессах.</p> <p><b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> умеет формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, анализировать гражданскую позицию людей.</p>
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>знать:</b> закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</li> <li>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;</li> <li>- принципы и законы функционирования рыночной экономики на уровне потребителей, фирм и отдельных рынков.</li> </ul> <p><b>уметь:</b> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и</li> </ul>

		<p>явлениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать уровень инфляции, величину денежной массы, фискальные и монетарные мультипликаторы;</li> <li>анализировать финансовую и экономическую информацию;</li> <li>- использовать основы экономических знаний для формирования мировоззренческих позиций в различных сферах деятельности;</li> <li>- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</li> </ul> <p><b>владеть:</b> методами макроэкономического исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора и обработки необходимых данных;</li> <li>- методикой построения и анализа макроэкономических моделей.</li> </ul> <p><b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> знает основные положения экономической теории, положения макро- и микро-экономики, способен грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте</p>
ОК-4	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>знать:</b> структуру коммуникации в устной и письменной формах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности влияния на формирование личности и мировоззрения;</li> <li>- достижения, открытия, события из области истории, культуры, политики, социальной жизни страны изучаемого языка;</li> </ul> <p><b>уметь:</b> корректно применять знания о культуре как системе в различных формах коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом социальной, этнической, конфессиональной, специфики;</li> <li>- работать с текстом в соответствии с алгоритмом извлечения информации.</li> </ul> <p><b>владеть:</b> навыками рассмотрения взаимосвязи различных структурных элементов коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: профессиональной и деловой сферы общения;</li> <li>- и навыками формулировки собственной мировоззренческой позиции в процессе межличностной коммуникации.</li> </ul> <p><b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> знает основные правила современного русского и иностранного языков и культуры речи, применяет основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского и иностранного языков как средства общения и передачи информации</p>
ОК-5	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>знать:</b> основные методы решения поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- основные методы решения поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами и социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</li> </ul> <p><b>уметь:</b> ответственно и целеустремленно решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом коллективом, партнерами;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе, эффективно применяя полученные навыки;</li> <li><b>владеть:</b> навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных требований;</li> <li>- навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных требований.</li> <li><b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> знать этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира; умеет адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов.</li> </ul>
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>знать:</b> социально-личностные и психологические основы самоорганизации;</li> <li>- структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности;</li> <li>- основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция);</li> <li>- основные мотивы и этапы самообразования; типы профессиональной мобильности (вертикальная и горизонтальная);</li> <li><b>уметь:</b> самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности;</li> <li>- документально оформлять результаты проектирования;</li> <li>- реализовывать спроектированный алгоритм решения задачи (т. е. получить продукт) за установленное время;</li> <li>- оценивать качество полученного результата; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки;</li> <li>- составлять доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений;</li> <li>- планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности</li> <li><b>владеть:</b> способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач;</li> <li>- навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время;</li> <li>- навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта;</li> <li>- навыками самообразования, планирования собственной деятельности;</li> <li>- навыками оценки результативности и эффективности собственной деятельности;</li> <li>- навыками организации социально профессиональной мобильности.</li> <li><b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> Уметь критически оценивать достоинства и недостатки, а также сильные и слабые стороны своей профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК-7	способность ис-	<b>знать:</b> методы и средства физической культуры для обеспечения

	пользовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> подбирать и анализировать методы и средства, применяемые для физического воспитания и развития;</p> <p><b>владеть:</b> средствами, методами и программами физического воспитания для оптимизации работоспособности и формирования здорового образа жизни.</p> <p><b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> знает основные положения законодательства в области физической культуры и спорта. Умеет подбирать и анализировать методы и средства, применяемые для физического воспитания и развития</p>
ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><b>знать:</b> законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации, классификацию опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте, классификацию и области применения индивидуальных и коллективных средств защиты, правила техники безопасности при работе в своей области;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке</li> </ul> <p><b>уметь:</b> оказывать первую помощь пострадавшим</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и устранять нарушения техники безопасности на рабочем месте;</li> <li>- предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;</li> <li>- оказать первую медицинскую помощь</li> </ul> <p><b>владеть:</b> навыками оказания первой медицинской помощи; способностью обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;</li> <li>- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды</li> </ul> <p><b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> знает и использует терминологию, правовые, нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности, основные средства и методы безопасности, выполняет основные положения нормативной документации по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Анализирует состояние системы обеспечения безопасности</p>
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и	<p><b>знать:</b> методы поиска и анализа информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии разработки и принятия нормативных и правовых актов.</li> </ul> <p><b>уметь:</b> критериально оценивать информацию;</p>

	<p>правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать проекты нормативных и правовых актов;</li> <li>- систематизировать и структурировать информацию.</li> </ul> <p><b>владеть:</b> методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами комплексного анализа нормативных и правовых актов.</li> </ul> <p><b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> знает основные техники поиска нормативных и правовых актов, владеет навыками поиска нормативных и правовых актов в поисково-справочных системах, анализирует нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью</p>
ОПК-2	<p>способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p><b>знать:</b> основные методы принятия организационно- управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>уметь:</b> принимать организационно- управленческие решения в своей области деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нести ответственность за принятые решения;</li> <li>- решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.</li> </ul> <p><b>владеть:</b> навыками принятия управленческих решений в процессе работы с информационными системами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческих решений в процессе продвижения и продажи продуктов в области ИТ;</li> <li>- навыками решения поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.</li> </ul> <p><b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> знает основные модели, методики и принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений, требования экономической эффективности и социальной значимости принимаемых решений, способен проектировать организационно-управленческое решение и определять ответственность и социальную значимость за его реализации</p>
ОПК-3	<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p><b>знать:</b> принципы и задачи управления проектами на различных уровнях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы управления проектами;</li> </ul> <p><b>уметь:</b> определять роли и задач управленческих структур в сфере управления проектами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций для принятия управленческих решений;</li> </ul> <p><b>владеть:</b> технологиями анализа моделей организационного поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки мероприятий по совершенствованию организации управления.</li> </ul> <p><b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> знает основные виды организационных структур, их преимущества, недостатки, способен определить виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, способен предложить проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности</p>

ОПК-4	<p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p><b>знать:</b> основы делового общения, правила и средства ведения деловой переписки, особенности и средства ведения электронных коммуникаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику и способы подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций;</li> </ul> <p><b>уметь:</b> подготовить деловые письма на бумажном носителе и реализовывать электронные коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований;</li> </ul> <p><b>владеть:</b> навыками самопрезентации, умеет готовиться к переговорам и совещаниям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками составления научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований.</li> <li>- навыками разработки презентаций по итогам выполненного мультимедиа продукта.</li> </ul> <p><b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> знает основы делового общения, правила и средства ведения деловой переписки, особенности и средства ведения электронных коммуникаций. Способен подготовить деловые письма на бумажном носителе и реализовывать электронные коммуникации. Обладает навыками самопрезентации, умеет готовиться к переговорам и совещаниям</p>
ОПК-5	<p>владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p><b>знать:</b> основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы по финансовой отчетности;</li> <li>- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации.</li> </ul> <p><b>уметь:</b> применять нормативную базу по вопросам информационной безопасности для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- вести учет, хранение, обеспечение защиты, передавать служебную документацию в соответствии с требованиями документооборота;</li> <li>- обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных;</li> <li>- анализировать последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.</li> </ul> <p><b>владеть:</b> статистическими методами сбора и обработки информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления расчетов и решений;</li> <li>- различными способами создания и управления базами данных;</li> <li>- навыками обработки управленческой, экономической информации на основе табличных процессоров;</li> <li>- навыками идентификации и снижения информационных рисков при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками составления форм отчетности;</li> <li>- навыками описания результатов и формулировки выводов по отчету.</li> </ul> <p><b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> знает методы и</p>

		способы определения финансовых результатов деятельности, обладает навыками составления отдельных документов финансовой отчетности, умеет использовать современные методы обработки деловой информации, умеет пользоваться корпоративными информационными системами
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p><b>знать:</b> исторические предпосылки формирования и развития проблемы управления, основные концепции, теории и подходы различных авторов к понятию операционной (производственной) деятельности, качества продукции и управления ими;</p> <p>- современные методы управления операционной (производственной) деятельностью;</p> <p><b>уметь:</b> обосновывать и принимать решения по увеличению выпуска продукции, улучшению качества и управлению операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p><b>владеть:</b> навыками управления операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>- навыками постановки задачи управления, разработки ее математической модели и применения ее на практике.</p> <p><b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> знает методы разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций и правила их применения</p>
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>знать:</b> основные принципы применения ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>- основные требования по организации защиты информации;</p> <p><b>уметь:</b> применять на практике основные принципы применения ИКТ в профессиональной деятельности перечислять и давать общую характеристику видов и источников угроз безопасности;</p> <p>- оценивать источники угроз информационной безопасности для различных профессиональных областей;</p> <p>- использовать современные средства защиты информации.</p> <p><b>владеть:</b> технологиями использования современных ИКТ в рамках профессиональной деятельности - современными технологиями и средствами защиты информации.</p> <p><b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> знает требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях. Знает содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению. Обладает навыками информационной и библиографической культуры</p>
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
	организационно-управленческая деятельность	
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групп	<p><b>знать:</b> основные теории мотивации, лидерства и власти;</p> <p>- основные методы мотивации, различные источники власти;</p> <p><b>уметь:</b> проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры;</p> <p>- применять положения отдельных теорий мотивации, власти, лидерства и организации групповой работы для организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач;</p> <p>- разработать и обосновать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию пер-</p>

	повой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	сонала по итогам проводимого аудита человеческих ресурсов. <b>владеть:</b> навыками формирования программ мотивации и реализации командного подхода в менеджменте компании; - методами мотивации, умеет использовать различные источники власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы, обладает навыками аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры. <b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> знает основные теории мотивации, лидерства и власти, имеет навыки формирования программ мотивации и реализации командного подхода в менеджменте компании, умеет проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры.
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<b>знать:</b> стратегии и методы разрешения конфликтов; - виды и этапы конфликтных ситуаций; <b>уметь:</b> диагностировать конфликт; - применять положения отдельных теорий мотивации, власти, лидерства и организации групповой работы для организации групповой работы при решении конфликтных ситуаций; <b>владеть:</b> методами разрешения конфликтных ситуаций межличностного, группового и организационного уровня; - проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами и разрешения конфликтных ситуаций, в т.ч. в межкультурной среде. <b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> знает стратегии и методы разрешения конфликтов, в т.ч. в межкультурной среде, умеет диагностировать конфликт.
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<b>знать:</b> методы стратегического анализа, - методы анализа конкурентной внешней среды; <b>уметь:</b> проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; - разработать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности; - разработать план мероприятий по реализации стратегии. <b>владеть:</b> подходами к разработке конкурентной стратегии организации; - методами разработки стратегии организации по повышению ее конкурентоспособности. <b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> знает методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды, владеет подходами к разработке конкурентной стратегии организации.
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвести-	<b>знать:</b> основные теории финансового управления; - методы финансового менеджмента, правила их применения; <b>уметь:</b> диагностировать финансовое состояние предприятия; - проводить оценку активов, принимать решения по управлению оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; <b>владеть:</b> методами принятия решений, связанных с операциями

	<p>ционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>на мировых рынках в условиях глобализации;  - современными методами финансового менеджмента.  <b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> знает основные теории финансового управления и основные методы финансового менеджмента, правила их применения.</p>
ПК-5	<p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p><b>знать:</b> основные функциональные стратегии;  - методы принятия решений;  - теории антикризисного управления;  <b>уметь:</b> диагностировать состояние и стратегию предприятия;  - проводить оценку функциональных стратегий;  - осуществлять подготовку сбалансированных управленческих решений;  <b>владеть:</b> методами принятия решений, связанных с выбором функциональной стратегии;  - современными методами оценки состояний, альтернатив и управленческих решений.  <b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> знает методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к приему сбалансированных управленческих решений.</p>
ПК-6	<p>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p><b>знать:</b> методы проведения анализа и управления изменениями;  - основы современных технологий сбора, обработки и представления информации об инновациях;  - методику проведения анализа инноваций в экономике.  <b>уметь:</b>  - анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;  - использовать современные инновационные технологии;  - анализировать инновации в экономике;  <b>владеть:</b>  - методами построения прогнозов на основании данных;  - навыками анализа инноваций в экономике;  - методами построения программы организационных изменений  <b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> знает методы управления проектами и программами, управления организационными изменениями.</p>
ПК-7	<p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятель-</p>	<p><b>знать:</b> экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;  - методы реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;  <b>уметь:</b> установить тенденции развития макроэкономической среды, и закономерности развития организаций и органов государственного и муниципального управления;  - анализировать воздействие макроэкономической ситуации, вы-</p>

	ность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	являть факторы влияния на рынки и организации, управление организациями, органов государственного и муниципального управления; - выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, индуцируемые риски, прогнозировать поведение потребителей и объем спроса; <b>владеть:</b> методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - методами реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. <b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> знает основы управления и контроля бизнес-процессов, методы проектирования бизнес-процессов, содержание метода реорганизации.
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<b>знать:</b> методы анализа и управления изменениями; - технологии сбора, обработки и представления информации об инновациях. <b>уметь:</b> использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; - адаптировать существующие модели к конкретным задачам менеджмента и развития организации; <b>владеть:</b> методами количественного и качественного анализа информации; - методами экономического и организационного моделирования, - методами проектирования финансовых и управленческих процессов. <b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> проводит анализ документов для принятия управленческих решений.
информационно-аналитическая деятельность		
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе	<b>знать:</b> отраслевую и секторальную структуру национальной экономики; - налогово-бюджетную политику; - государственный бюджет и государственный долг; - кредитно-денежную политику. - понятия равновесной цены, эластичность спроса и предложения, предельной нормы замещения; - факторы изменения спроса и предложения; - содержание теории предельной полезности. - Экономические основы поведения организаций (фирм) на рынке исходя из цели максимизации прибыли, - различные структуры (типы) рынков и их характерные особенности, - методы (приемы) анализа конкурентной среды отрасли. <b>уметь:</b> проводить сравнительный анализ эффективности инструментов макроэкономической политики государства; - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

	<p>знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять равновесную цену товара;</li> <li>- рассчитывать показатели эластичности спроса и предложения;</li> <li>- строить кривые спроса отдельных потребителей с помощью метода кривых безразличия;</li> <li>- определять миссию и цели организации (фирмы), структуру (тип) рынка, на котором она функционирует, схему проведения анализа конкурентной позиции фирмы на рынке;</li> <li>- осуществлять анализ конкурентной среды отрасли с использованием модели М. Портера;</li> <li>- определять ключевые факторы успеха (КФУ) фирмы в конкурентной борьбе;</li> <li>- осуществлять анализ конкурентного потенциала организации (фирмы) с использованием количественных методов и матрицы SWOT.</li> </ul> <p><b>владеть:</b> методикой проведения сравнительного анализа эффективности инструментов макроэкономической политики государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;</li> <li>- методами расчета эластичности спроса и предложения и анализа поведения потребителей экономических благ с использованием теории предельной полезности и кривых безразличия;</li> <li>- методами определения структуры (типа) рынка, на котором функционирует данная организация (фирма), анализа конкурентной среды отрасли с использованием модели М.Портера, анализа конкурентного потенциала организации (фирмы) с использованием количественных способов и матрицы SWOT.</li> </ul> <p><b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> знает экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, способен установить тенденции развития макроэкономической среды, и закономерности развития организаций и органов государственного и муниципального управления.</p>
ПК-10	<p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p><b>знать:</b> основы алгебры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы теории вероятностей;</li> <li>- основы математической статистики;</li> <li>- основы математического анализа;</li> <li>- основы интегрального и дифференциального исчисления функции одной и нескольких переменных.</li> </ul> <p><b>уметь:</b> применять количественные и качественные методы анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;</li> <li>- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-экономических моделей;</li> <li>- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;</li> <li>- выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность.</li> </ul> <p><b>владеть:</b> математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</p>

		<p>- основными методами принятия управленческих решений и построения экономических, финансовых и организационных управленческих моделей.</p> <p><b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> владеет методами количественного и качественного анализа информации.</p>
ПК-11	<p>владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p><b>знать:</b> основные теоретические положения документооборота на предприятии;</p> <p>- методы анализа информации о функционировании системы.</p> <p><b>уметь:</b> проводить анализ информации о функционировании системы;</p> <p>- составлять внутренние документы организации.</p> <p><b>владеть:</b> навыками проведения анализа информации о функционировании систем;</p> <p>- навыками ведения баз данных.</p> <p><b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> умеет проводить анализ информации о функционировании системы.</p>
ПК-12	<p>умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p><b>знать:</b> основные теоретические положения организации и поддержки связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации</p> <p><b>уметь:</b> организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами</p> <p><b>владеть:</b> навыками организации расширения внешних связей и обмена опытом для реализации проектов по развитию организации</p> <p>- навыками применения ситуационного анализа в развитии внешних связей.</p> <p><b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> умеет организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации.</p>
ПК-13	<p>умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p><b>знать:</b> основные теоретические положения и современный уровень состояния технологий моделирования бизнес-процессов и проектирования изменения бизнес-процессов,</p> <p>- систему обозначений (язык), описывающую проектирование бизнеса.</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять пороговые процедуры для проектирования бизнеса</p> <p><b>владеть:</b> приемами эвристических и прагматических решений, позволяющих измерить степень соответствия спроектированного бизнеса заданным целям.</p> <p><b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> умеет строить нотацию бизнес-процесса.</p>
ПК-14	<p>умение применять основные принци-</p>	<p><b>знать:</b> понятие затрат предприятия и себестоимости продукции (работ, услуг);</p>

	<p>пы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды классификации затрат предприятия;</li> <li>- элементы процесса управления затратами и взаимосвязь между ними;</li> <li>- системы управления затратами;</li> <li>- методы учета и анализа затрат;</li> <li>- этапы процесса принятия управленческих решений.</li> </ul> <p><b>уметь:</b> составлять нормативные, плановые и отчетные калькуляции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять себестоимость продукции различными методами;</li> <li>- принимать обоснованные управленческие решения.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой планирования затрат предприятия;</li> <li>- методами анализа затрат предприятия;</li> <li>- навыками подготовки экономической информации в области затрат для принятия управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> знает основные принципы и стандарты финансового учета.</p>
ПК-15	<p>умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p><b>знать:</b> основные понятия, термины и определения в области риска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию рисков;</li> <li>- особенности проявления основных видов риска для человека и организации;</li> <li>- структуру и факторы риска;</li> <li>- методологию анализа риска;</li> <li>- технологии и методологию управления риском.</li> </ul> <p><b>уметь:</b> анализировать риски в различных сферах деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять количественные и качественные показатели рисков;</li> <li>- разрабатывать риск-планы;</li> <li>- оценивать потери от принятия ошибочных решений.</li> </ul> <p><b>владеть:</b> методологией анализа риска в различных сферах деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- математическим аппаратом количественной оценки риска;</li> <li>- методологией управления рисками.</li> </ul> <p><b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> владеет методами оценки и анализа рыночных и специфических рисков в различных условиях развития внешней среды.</p>
ПК-16	<p>владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p><b>знать:</b> законодательные и нормативные акты, регламентирующие инвестиционную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественный и зарубежный опыт оценки экономической эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- основные методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- источники финансирования инвестиционных проектов;</li> <li>- принципы принятия и обоснования управленческих решений;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области прогнозирования и планирования на предприятии;</li> <li>- организацию хозяйственного учета на предприятии; первичные учетные документы.</li> </ul> <p><b>уметь:</b> оценивать эффективность инвестиционных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения по выбору эффективных инвестиционных проектов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения по выбору источников финансирования инвестиционных проектов;</li> <li>- разрабатывать прогнозы, перспективные и текущие планы деятельности предприятия и его подразделений;</li> <li>- разрабатывать финансовый план предприятия.</li> </ul> <p><b>владеть:</b> навыками принятия решений по выбору источников финансирования инвестиционных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом продолжительности экономической жизни проекта, риска и инфляции.</li> <li>- методами прогнозирования и планирования текущей деятельности и развития предприятия;</li> <li>- методами бюджетного планирования.</li> </ul> <p><b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> владеет методами оценки инвестиционных проектов, знает правила и методики финансового планирования и прогнозирования.</p>
<b>предпринимательская деятельность</b>		
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p><b>знать:</b> виды организационных и управленческих структур и решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– степень и меру ответственности за определенные решения;</li> <li>– основные экономические категории;</li> <li>– основные экономические законы.</li> </ul> <p><b>уметь:</b> выбирать необходимый вид решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подбирать несколько альтернативных решений;</li> <li>– оценивать экономические категории, различать их между собой;</li> <li>– проверять действие и актуальность экономических законов;</li> <li>– применять на практике методы социологических, экономических, структурных и других видов исследований.</li> </ul> <p><b>владеть:</b> инструментарием оценки управленческих и организационных решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью выбора оптимальных решений;</li> <li>– инструментарием оценки экономических категорий;</li> <li>– современными информационно-правовыми ресурсами для оценки актуальности и действия законов;</li> <li>– навыками анализа характеристик сложных систем управления.</li> </ul> <p><b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> знает сущность предпринимательской деятельности, умеет выявлять рыночные возможности.</p>
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p><b>знать:</b> основные разделы бизнес-плана;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методику составления бизнес-плана;</li> <li>– основы представления бизнес-плана;</li> <li>– основы финансового планирования;</li> </ul> <p><b>уметь:</b> использовать основы системного подхода к формированию, распределению и использованию финансовых ресурсов предприятия, организации движения денежных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать в конкретных ситуациях взаимодействия наиболее эффективные способы мотивирования;</li> <li>– определять стратегически более важные направления развития групповой культуры,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– производить финансово-экономический анализ;</li> <li>– представлять бизнес-план заинтересованным лицам; производить финансово-экономический анализ;</li> <li>– разрабатывать бизнес-план;</li> </ul> <p><b>владеть:</b> навыком диагностики эффективной командной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком составления бизнес-плана;</li> <li>– навыком продвижения товара на рынок;</li> <li>– анализом финансово-хозяйственной деятельности и состояния хозяйствующего субъекта;</li> <li>– системным подходом к формированию, распределению и использованию финансовых ресурсов предприятия, организации движения денежных средств.</li> </ul> <p><b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> владеет методами и техниками планирования, проведения предплановых исследований.</p>
ПК-19	<p>владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p><b>знать:</b> социально-экономические условия осуществления и развития предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходов к обоснованию предпринимательских решений;</li> <li>- виды рисков в предпринимательской деятельности и механизмы их нейтрализации;</li> <li>- виды стратегий в предпринимательстве, принципы формирования стратегии в предпринимательстве;</li> <li>- этапы построения и реализации стратегии в предпринимательстве;</li> <li>- системы показателей для оценки результатов предпринимательской деятельности с позиций предпринимателя и партнеров по деловым отношениям;</li> </ul> <p><b>уметь:</b> выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, и находить пути их решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, ее виды и формы, особенности осуществления с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности;</li> <li>- находить новые идеи в бизнесе с учетом рыночных возможностей;</li> <li>- учитывать отечественный и зарубежный опыт осуществления пр</li> <li>- выполнять необходимые расчеты, давать объективную оценку результатов деятельности предпринимательской организации с позиций субъектов предпринимательской деятельности.</li> </ul> <p><b>владеть:</b> способами обоснования и оценки возможных предпринимательских решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами подготовки, заключения и исполнения договоров с хозяйственными партнерами, определения последствий и размера ущерба при их невыполнении; выявления и оценки предпринимательских рисков и обоснования механизмов их нейтрализации;</li> <li>- навыками обоснования возможных партнерских связей, определения формы и расчета размера арендных и лизинговых платежей;</li> <li>- навыками оценки результатов предпринимательской деятель-</li> </ul>

		ности конкретной организации; самостоятельной работы с литературой для поиска информации, ее использования при решении практических задач, связанных с профессиональной деятельностью. <b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> владеет методами координации как функции менеджмента.
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<b>знать:</b> сущность, функции и виды предпринимательских структур; – принципы развития и закономерности функционирования организации; – особенности регистрации предприятий и фирм; – проблемы предпринимательского права; – тенденции реформирования законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность; – элементы предпринимательских правоотношений, их характеристики. <b>уметь:</b> оперировать основными понятиями и категориями предпринимательства; – оценивать коммерческие правоотношения на их соответствие действующему законодательству; <b>владеть:</b> научной терминологией в области предпринимательства, его нормативно-правовой базой; – навыками решения практических задач на применение норм предпринимательского права; – навыками моделирования предпринимательских отношений с учетом изменений законодательства; – навыками создания и развития новых организаций. <b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b> составление распорядительных документов.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организации».

Автор(ы) доцент, канд. экон. наук Румянцева Ю.В.

(ученая степень, должность, фамилия, инициалы, подпись)

Документ одобрен на заседании ОПН « 30 »                      сентября                      2019 г., протокол № 7.

**Приложение Б  
(обязательное)**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
Направление 38.03.02 «Менеджмент»  
Профиль «Менеджмент организации»**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Липецкий государственный технический университет»



Утверждаю  
Ректор

А.К. Погодаев

« 31 » августа 201 8 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

181804

Направление подготовки  
Профиль подготовки  
Тип программы  
Квалификация выпускника

38.03.02 Менеджмент  
Менеджмент организации  
прикладной  
бакалавр

Срок обучения  
Форма обучения

4 года  
очная

г. Липецк – 201 8 г.



## 2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

КУРС	Теоретическое обучение		Экзаменационная сессия		Зачетная неделя	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация		Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	Каникулы	Нерабочие праздничные дни	ВСЕГО
									Подготовка к сдаче в связи государственного экзамена	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты БКР				
I	17 4/6	17 1/6	3	3	0	2	0	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
II	17 4/6	17 1/6	3	3	0	0	2	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
III	17 4/6	17 1/6	3	3	0	0	2	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
IV	17 4/6	8 4/6	3	1	0	0	0	4	0	6 3/6	40 5/6	9	2 1/6	52
<b>ИТОГО</b>	130 5/6		22		0	2	4	4	0	6 3/6	169 2/6	30	8 4/6	208

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 38.03.02 Менеджмент  
и профилю подготовки Менеджмент организации

Автор(ы)

Москозев В.В.

Маркова Е.С.

Загеева Л.А.

Митрохина О.И.

Москозева Л.В.

Рудницкая Ю.В.

Документ одобрен на заседании ОПН

протокол № 4 от "15" 06 2018 г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Липецкий государственный технический университет»



Утверждаю  
Ректор

А.К. Погодаев

« 31 » августа 201 8 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

181804

Направление подготовки  
Профиль подготовки  
Тип программы  
Квалификация выпускника

38.03.02 Менеджмент  
Менеджмент организации  
прикладной  
бакалавр

Срок обучения  
Форма обучения

4 года  
очная

г. Липецк – 201 8 г.







Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению

по направлению  
и профилю подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Менеджмент организации

Первый проректор

Ю.П. Качановский

Начальник УМУ

Н.Г. Мальцева

Декан факультета

В.В. Московцев

Председатель ОПН

В.В. Московцев

Автор(ы) Московцев В.В.,

  
Маркова Е.С.,  
Загеева Л.А.,

Московица Л.В.,

  
Митрохина О.Н.

Рецензент

Хайрединова Ж.Р.  
Начальник Управления по развитию  
малого и среднего бизнеса Липецкой области

Согласовано:

Зав. кафедрой прикладной математики  
Зав. кафедрой информатики  
Зав. кафедрой транспортных средств и техноферной безопасности  
Зав. кафедрой социологии  
Зав. кафедрой философии  
Зав. кафедрой культуры  
Зав. кафедрой менеджмента  
Зав. кафедрой финансов, налогообложения и бухгалтерского учета  
Зав. кафедрой физического воспитания  
Зав. кафедрой психологии  
Зав. кафедрой уголовного и гражданского права  
Зав. кафедрой истории, теории государства и права и конституционного права  
Зав. кафедрой иностранных языков  
Зав. кафедрой государственного муниципального управления и бизнес-технологий

Румянцова Ю.В.,

  
Галкина А.В.  
Кудинов Ю.И.  
Ли Р.И.  
Пачина Н.Н.  
Иванов А.Г.  
Томилина Н.Ю.  
Загеева Л.А.  
Иода Е.В.  
Перов А.П.  
Мактамкулова Г.А.  
Панфилов И.П.  
Половинкина М.Л.  
Барышев Н.В.  
Московица Л.В.

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № 1, от "31" августа 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Липецкий государственный технический университет»



Утверждаю  
Ректор

*[Handwritten signature]*

А.К. Погодаев

*августа* 201 8 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК *141832*

Направление подготовки  
Профиль подготовки  
Тип программы  
Квалификация выпускника

38.03.02 Менеджмент  
Менеджмент организации  
прикладной  
бакалавр

Срок обучения  
Форма обучения

5 лет  
очно-заочная

г. Липецк – 201 8 г.

*12/23.041*



## 2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

КУРС	Теоретическое обучение		Экзаменационная сессия		Зачетная неделя	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация		Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	Каникулы	Нерабочие праздничные дни	ВСЕГО
									Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР				
I	17 4/6	17 1/6	3	3	0	2	0	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
II	17 4/6	17 1/6	3	2	0	0	3	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
III	17 4/6	17 1/6	2	3	0	0	3	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
IV	17 4/6	17 1/6	3	3	0	0	0	0	0	0	40 5/6	9	2 1/6	52
V	17 4/6	8 4/6	3	1 3/6	0	0	0	4	0	6	40 5/6	9	2 1/6	52
<b>ИТОГО</b>	165 4/6		26 3/6		0	2	6	4	0	6	210 1/6	39	10 5/6	260

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 38.03.02 Менеджмент  
и профилю подготовки Менеджмент организации

Автор(ы) Московцев В.В.

Маркова Е.С.

Загеева Л.А.

Митрохина О.Н.

Московцева Л.В.

Румянцева Ю.В.

Документ одобрен на заседании ОПН

протокол № 4 от "15" 06 2018 г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Липецкий государственный технический университет»



Утверждаю  
Ректор

*[Handwritten signature]*

А.К. Погодаев

*27* " *августа* 201*8* г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН *171832*

Направление подготовки  
Профиль подготовки  
Тип программы  
Квалификация выпускника

38.03.02 Менеджмент  
Менеджмент организации  
прикладной  
бакалавр

Срок обучения  
Форма обучения

5 лет  
очно-заочная

г. Липецк – 201*8* г.







Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 38.03.02 Менеджмент  
и профилю подготовки Менеджмент организации

Первый проректор Ю.П. Качановский  
Начальник УМУ Н.Г. Мальцева  
Декан факультета Т.Г. Пыльнева  
Председатель ОПН В.В. Московцев

Рецензент

Хайрединова Ж.Р.  
Начальник Управления по развитию  
малого и среднего бизнеса Липецкой области



Автор(ы) Московцев В.В.,

Загеева Л.А.,  
Маркова Е.С.,

Московцева Л.В.,  
Митрохина О.Н.

Румянцева Ю.В.,

Согласовано:

Зав. кафедрой прикладной математики  
Зав. кафедрой информатики  
Зав. кафедрой транспортных средств и техносферной безопасности  
Зав. кафедрой социологии  
Зав. кафедрой философии  
Зав. кафедрой культуры  
Зав. кафедрой менеджмента  
Зав. кафедрой финансов, налогообложения и бухгалтерского учета  
Зав. кафедрой физического воспитания  
Зав. кафедрой психологии  
Зав. кафедрой уголовного и гражданского права  
Зав. кафедрой истории, теории государства и права и конституционного права  
Зав. кафедрой иностранных языков  
Зав. кафедрой государственного муниципального управления и бизнес-технологий

Галкин А.В.  
Куданов Ю.И.  
Ли Р.И.  
Пачина Н.Н.  
Иванов А.Г.  
Томилина Н.Ю.  
Загеева Л.А.  
Иода Е.В.  
Перов А.П.  
Мактамкулова Г.А.  
Панфилов И.П.  
Подовинкина М.Л.  
Барышев Н.В.  
Московцева Л.В.

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № 1, от " 31 " 08 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Липецкий государственный технический университет»

Утверждаю

Ректор



А.К. Погодаев

201 8 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 561840

Направление подготовки  
Профиль подготовки  
Тип программы  
Квалификация выпускника

38.03.02 Менеджмент  
Менеджмент организации  
прикладной  
бакалавр

Срок обучения  
Форма обучения

4 года 11 месяцев  
заочная

г. Липецк – 201 8 г.



## КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК СЕССИЙ

Курс	Название сессии	Количество календарных дней	Количество учебных дней	Сумма
1	Установочная	10	9	40
	Зимняя	10	9	
	Летняя	20	16	
2	Зимняя	20	17	40
	Летняя	20	17	
3	Зимняя	24	20	45
	Летняя	21	18	
4	Зимняя	24	20	45
	Летняя	21	18	
5	Зимняя	17	14	24
	Летняя	7	6	

### Рекомендованные обозначения:

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;"> </td><td>– Межсессионный период</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Д</td><td>– Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Э</td><td>– Экзаменационно-лабораторная сессия</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; text-align: center;">К</td><td>– Каникулы</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; text-align: center;">З</td><td>– Зачетная неделя</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; text-align: center;">*</td><td>– Нерабочие праздничные дни</td></tr> </table>		– Межсессионный период	Д	– Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	Э	– Экзаменационно-лабораторная сессия	К	– Каникулы	З	– Зачетная неделя	*	– Нерабочие праздничные дни	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">Г</td><td>– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; text-align: center;">У</td><td>– Учебная практика</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; text-align: center;">П</td><td>– Производственная практика</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Р</td><td>– Преддипломная практика</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Х</td><td>– Нет обучения</td></tr> </table>	Г	– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	У	– Учебная практика	П	– Производственная практика	Р	– Преддипломная практика	Х	– Нет обучения
	– Межсессионный период																						
Д	– Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР																						
Э	– Экзаменационно-лабораторная сессия																						
К	– Каникулы																						
З	– Зачетная неделя																						
*	– Нерабочие праздничные дни																						
Г	– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена																						
У	– Учебная практика																						
П	– Производственная практика																						
Р	– Преддипломная практика																						
Х	– Нет обучения																						

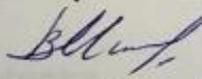
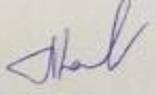
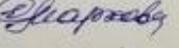
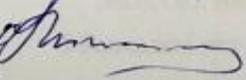
При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Все учебные занятия по дисциплинам попадающие на нерабочие праздничные дни, компенсируются в течение текущего семестра в период проведения данных видов учебных занятий в соответствии с приказом об утверждении календарного учебного графика на очередной учебный год (Приложение 2)

## 2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

КУРС	Межсессионный период		Экзаменационно-лабораторная сессия		Зачетная неделя	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация		Продолжительность обучения (не включая праздничные дни и каникулы)	Каникулы	Нерабочие праздничные дни	ВСЕГО
									Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР				
I	12 1/6	18	3	2 4/6	0	3	0	0	0	0	38 5/6	7	2 1/6	48
II	17 5/6	17 2/6	2 5/6	2 5/6	0	0	1	0	0	0	41 5/6	8	2 1/6	52
III	17 2/6	17 1/6	3 2/6	3	0	0	2	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
IV	17 2/6	17 1/6	3 2/6	3	0	0	1	0	0	0	41 5/6	8	2 1/6	52
V	17 2/6	8 4/6	2 2/6	1	0	0	2	4 2/6	0	6 1/6	41 5/6	8	2 1/6	52
<b>ИТОГО</b>	160 2/6		27 2/6		0	3	6	4 2/6	0	6 1/6	207 1/6	38	10 5/6	256

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 38.03.02 Менеджмент  
и профилю подготовки Менеджмент организации

Автор(ы)      Московцев В.В.       Загеева Л.А.       Московцева Л.В.       Румянцова Ю.В.   
    Маркова Е.С.       Митрохина О.Н. 

Документ одобрен на заседании ОПН      протокол № 4 от "15" 06 2018 г.

1. КОМПЕТЕНТНО-ФОРМИРУЮЩАЯ ЧАСТЬ

Распределение по курсам / семестрам обучения, дисциплины, модули, практики

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Липецкий государственный технический университет»

Утверждаю  
Ректор



*А.К. Погодаев*

А.К. Погодаев

*31 августа*

201 8 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН *56 1840*

Направление подготовки  
Профиль подготовки  
Тип программы  
Квалификация выпускника

38.03.02 Менеджмент  
Менеджмент организации  
прикладной  
бакалавр

Срок обучения  
Форма обучения

4 года 11 месяцев  
заочная

г. Липецк – 201 8 г.







Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 38.03.02 Менеджмент  
и профилю подготовки Менеджмент организации

Первый проректор Ю.П. Качановский

Начальник УМУ Н.Г. Мальцева

Декан факультета Т.Г. Пыльнева

Председатель ОПН В.В. Московцев

Рецензент Хайреддинова Ж.Р.  
Начальник Управления по развитию  
малого и среднего бизнеса Липецкой области



Автор(ы) Московцев В.В., Загеева Л.А., Московцева Л.В., Румянцева Ю.В.,  
Маркова Е.С., Митрохина О.Н.

Согласовано:

Зав. кафедрой прикладной математики  
Зав. кафедрой информатики  
Зав. кафедрой транспортных средств и техносферной безопасности  
Зав. кафедрой социологии  
Зав. кафедрой философии  
Зав. кафедрой культуры  
Зав. кафедрой менеджмента  
Зав. кафедрой финансов, налогообложения и бухгалтерского учета  
Зав. кафедрой физического воспитания  
Зав. кафедрой психологии  
Зав. кафедрой уголовного и гражданского права  
Зав. кафедрой истории, теории государства и права и конституционного права  
Зав. кафедрой иностранных языков  
Зав. кафедрой государственного муниципального управления и бизнес-технологий

Галкина А.В.  
Кудин Ю.И.  
Ли Р.И.  
Пачина Н.Н.  
Иванов А.Г.  
Томилина Н.Ю.  
Загеева Л.А.  
Иода Е.В.  
Перов А.П.  
Мактамулова Г.А.  
Панфилов И.П.  
Половникова М.Л.  
Барышев Н.В.  
Московцева Л.В.

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № 1, от " 31 " 2018 г.

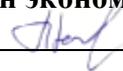
**Приложение В  
(обязательное)**

**ПРОГРАММА  
ИТОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ  
(государственной итоговой аттестации)  
выпускников вуза на соответствие их подготовки  
ожидаемым результатам образования**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Липецкий государственный технический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета

 Л.А. Загеева

« 01 » \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПРОГРАММА**

**итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации)  
студентов-выпускников вуза на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования**

**Направление подготовки** 38.03.02 «Менеджмент»

**Профили подготовки** «Менеджмент организации»

**Тип программы** прикладная

**Квалификация (степень) выпускника** бакалавр

г. Липецк – 2019 г.

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОВОГОВ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ИТОВОГОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ)  
СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА**

**1. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ИТОВОГОВ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ИТОВОГОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ) СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА**

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника вуза как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО. Установленная совокупность итоговых комплексных испытаний должна позволять оценить соответствие подготовки студентов-выпускников вуза совокупному ожидаемому результату образования по ОПОП ВО.

**2.1 Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускника вуза и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования по ОПОП ВО в целом**

Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ООП ВО	Совокупность заданий, составляющих содержание квалификационной работы студента-выпускника вуза по ООП ВО					
		Введение: актуальность, определение цели, задач, объекта, предмета, средств и методов	Изучение теоретических основ рассматриваемой темы	Анализ внешней и внутренней среды организации, расчет финансовых коэффициентов	Практические рекомендации по повышению эффективности деятельности организации	Выводы из проделанной работы	Презентация и защита проделанной работы
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>						
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		+			+	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		+				
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		+	+	+	+	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				+	+	+
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия						+

ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	+	+	+	+	+	+
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности						+
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций						+
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>						
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		+				
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений				+	+	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				+	+	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации						+
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем			+	+	+	
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций			+	+	+	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			+	+	+	
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>						
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			+	+	+	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде				+	+	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		+	+	+	+	
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капи-			+	+	+	

	тала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации						
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		+	+	+	+	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений					+	+
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ				+	+	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений				+		+
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			+	+	+	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления			+			
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов			+			+
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)			+	+	+	+
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций				+	+	
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета			+	+	+	
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании				+	+	
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов			+			
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления			+	+	+	

	предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели						
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)			+	+	+	
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками				+		+
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	+	+			+	

### **3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ) СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА НА СООТВЕТСТВИЕ ИХ ПОДГОТОВКИ ОЖИДАЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАНИЯ КОМПЕТЕНТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ООП**

Защита ВКР проводится в форме публичной презентации-защиты индивидуального доклада-отчета студента-выпускника перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) о соответствии его подготовки совокупному ожидаемому результату образования.

### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ) СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА**

#### **а) Основная литература.**

1. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство МИСИ-МГСУ, 2017.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89554.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ Родионова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Воронин А.Ю. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воронин А.Ю., Сересева О.В., Чурина Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018.— 119 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91292.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Гарольд Керцнер Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный ресурс]/ Гарольд Керцнер— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63802.html>.— ЭБС «IPRbooks».

#### **б) Дополнительная литература.**

1. Дресвянников В.А. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Чуфистов О.Е., Зубков А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 137 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23580.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Шайбакова А.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»/ Шайбакова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78052.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Дианова В.А. Управление конкурентоспособностью организации [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»/ Дианова В.А., Безуглая Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78045.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Загеева Л.А. Менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Загеева Л.А., Маркова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 71 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99162.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Методы и модели стратегического управления предприятием [Электронный ресурс]/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47670.html>.— ЭБС «IPRbooks»

**в) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлен в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организации».

Автор(ы) доцент, канд. экон. наук Румянцева Ю.В.

  
(ученая степень, должность, фамилия, инициалы, подпись)

Документ одобрен на заседании ОПН «30» \_\_\_\_\_ сентября 2019 г., протокол № 7.

**Приложение Г  
(обязательное)**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Липецкий государственный технический университет»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Декан ЭФ



Л.А. Загеева

«01» октября 2019 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**  
*(наименование производственной программы)*

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки Менеджмент организации

Тип программы прикладная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

*(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)*

г. Липецк – 2019 г.

## **1. Цели практики**

Целями учебной практики являются: первичное знакомство с практическими научно-исследовательскими задачами управления, овладение методиками сбора и обработки данных.

## **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики являются:

- получение студентами первого профессионального опыта;
- изучение ими инфраструктуры производственной и предпринимательской деятельности, а также функциональных обязанностей персонала;
- овладение навыками использования информационных технологий при обработке данных.

## **3. Место учебной практики в структуре ООП ВО**

Данная учебная практика входит в раздел «Б.2. Практики» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент». Учебная практика является обязательным этапом обучения, ей предшествуют курсы: «Теория менеджмента», «Информатика».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать теоретические основы менеджмента как науки и деятельности по управлению; уметь собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать, систематизировать и оформлять информацию.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин: «Исследование систем управления», «Информационные технологии в экономике и управлении», «Экономика предприятия».

## **4. Формы проведения учебной практики**

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Форма – непрерывная.

## **5. Место и время проведения учебной практики**

Базами практик могут быть: кафедры и другие подразделения ЛГТУ, а также предприятия и организации города Липецка и области (например, такие как: ПАО «НЛМК», ПАО «Липецккомбанк», ПАО «Сбербанк»).

Проведение практики – в течение 2 недель по окончании второго семестра обучения.

## **6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

**знать:** методы обработки и представления информации;

**уметь:** осуществлять сбор информации; использовать современные информационно-коммуникационные технологии;

**владеть:** практическими навыками составления отчетов по результатам выполненных исследований.

Учебная практика способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе промежуточного контроля**

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Содержание заданий для проверки уровня сформированности компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции
ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-11	Написание и защита отчета по практике	Пороговый уровень 53-79
	Написание и защита отчета по практике	Повышенный уровень 80-100

**Шкала оценивания**

Оценка	Описание
Менее 53 «неудовлетворительно»	Демонстрирует непонимание проблемы.
53-79 «удовлетворительно»	Простое воспроизведение информации по тематике вопроса. Имеет общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности. Имеет общее представление о методах и алгоритмах решения практических задач
80-92 «хорошо» 80-86 87-92	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Уверенно отвечает на вопросы. Решает типовые задачи. Принимает профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.
93-100 «отлично» 93-96 97-100	Демонстрирует полное понимание вопроса. Уверенно отвечает на вопросы. Решает практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи. Решает задачи в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.	Трудоемкость, час.	Промеж. контроль	Отчет
1	2	3	108	6	+

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Сбор фактического и литературного материала	Систематизация фактического и литературного материала	
1	Подготовительный этап	4	2			Проверка конспектов
2	Обработка и анализ полученной информации	2		40	36	Проверка материалов
3	Подготовка отчета по практике	2			22	Защита отчета

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Требования к содержанию разделов отчета:

Введение отчета должно охватывать и обобщать материалы, собранные и проанализированные студентом во время прохождения практики, и раскрывать суть деятельности студента во время прохождения практики. Здесь формируются цель и задачи прохождения практики.

### 1. Общая характеристика объекта исследования

В данном разделе следует дать общую характеристику объекта исследования:

- основные направления и цели деятельности организации;
- юридический статус организации (предприятия);
- история создания, функционирования и развития;
- цель создания и виды деятельности;
- характеристика (сферы) деятельности, к которой относится организация (предприятия).

### 2. Организационная структура объекта

Данный раздел должен включать описание:

- схемы организационной структуры организации (предприятия);
- организационно-штатной структуры (кадровый состав; принципы начисления заработной платы и т.д.).

Организационная структура должна быть отображена в виде схемы, включающей структурные элементы и связи между элементами. Схема должна дополняться характеристикой элементов и связей между ними.

### 3. Система защиты информации и организация документооборота

Данный раздел должен включать описание схемы и регламента документооборота, форм документов и правил их формирования, обработки и передачи информации, носителей информации.

Отчет носит больше описательный характер.

## 10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Составление и защита отчета должны быть произведены не позднее последнего дня практики. Защита отчета по практике происходит в виде собеседования.

Критерии оценки:

«Отлично» - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований, грамотно в содержательном и литературном отношении; отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

«Хорошо» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно - есть недочеты, в оформлении и сроках сдачи документации.

«Удовлетворительно» - некоторые недостатки в работе студента-практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении задания; работа сдана с большим опозданием.

«Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

### а) Основная литература.

1. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство МИСИ-МГСУ, 2017.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89554.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ Родионова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>.— ЭБС «IPRbooks».

### б) Дополнительная литература.

3. Методические рекомендации по прохождению практик студентами направления «Менеджмент» очной, очно-заочной и заочной форм обучения / А.А. Уваров. – Липецк: Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2016. – 24 с.

### в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Стандартные программы базового комплекта ОС Windows;

<http://www.iprbookshop.ru>

сайты предприятий

### г) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлен в полном объеме с помощью:

- тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207);
- портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth;
- цифровой видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic;
- стационарной индукционной система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300;
- ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U;
- интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

## 12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения производственной практики необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором ПО и сети интернет.

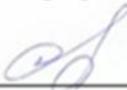
Для реализаций условий лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистема для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; Интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки

38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации».

Автор(ы)  к.э.н., доцент Румянцева Ю.В.

Эксперт(ы)  д.э.н., проф. Московцева Л.В.

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента от «30» августа 2019 г., протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:  
председатель ОПН



В.В. Московцев

**«Липецкий государственный технический университет»**

**Экономический факультет**

**Приложение**  
к рабочей программе  
«Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков)»

**Фонд оценочных средств**  
для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки: «Менеджмент организации»

Тип программы: прикладная

Квалификация выпускника: бакалавр

**г. Липецк - 2019 г**

**База заданий для оценки сформированности компетенций**  
при изучении дисциплины  
«Учебная практика (практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков)»

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает и осваивает компетенции:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

**Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:**

1. Назовите классификацию организаций по целям деятельности.
2. Перечислите основные виды деятельности организации.
3. Назовите основные методы управления в организации.
4. Изобразите тип организационной структуры.
5. Назовите основные типы документов в организации.
6. Объясните, для чего ведутся базы данных в организации.
7. Опишите систему защиты информации в организации.
8. Опишите систему организация документооборота в организации.

**Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:**

1. Выделите основные элементы устава организации.
2. Упорядочьте основные органы управления организации.
3. Исследуйте основные функции специалистов и их роль в системе управления в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики (их должности, структурного подразделения, в котором они работают, отраслевых особенностей деятельности предприятия).
4. Проанализируйте применяемые в организации формы документов и их структуру.
5. Установите объем баз данных организации.
6. Оцените систему защиты информации в организации.
7. Изобразите схематически систему организация документооборота в организации.

**Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:**

1. Соотнесите положения устава организации с целями ее деятельности.
2. Постройте схему организационной структуры предприятия.
3. Составьте мнение об эффективности системы управления в организации.
4. Систематизируйте имеющиеся базы данных организации.
5. Предложите мероприятия по совершенствованию системы защиты информации в организации.
6. Оцените систему организация документооборота в организации.

**Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания** представлены в рабочей программе дисциплине (п. б) и в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях **МР-21-10-18**.

**Методика оценки сформированности компетенций**

Оценка сформированности компетенции, в результате изучения дисциплины, проводится по 100 – бальной системе, из которых:

- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;
- 40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;
- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями **МР-21-10-18**

**Критерии оценки сформированности компетенций**

Уровень задания	Число заданий	Критерии оценки
<b>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-11</b>		
<b>Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»</b>	8	не знает – 0 баллов знает – 4 балла
<b>Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»</b>	7	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 3 балла знает и умеет – 6 баллов

<b>Блок 3</b> - задания для проверки уровня «владеть»	6	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балл умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 3 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 5 баллов
---	---	---

Критерии итоговой оценки:

«отлично» - при сумме баллов 93-100;

«хорошо» - при сумме баллов 80-92;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 53-79;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 53.

**Приложение Д  
(обязательное)**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Производственная практика  
Практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Липецкий государственный технический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ЭФ



Л.А. Загеева

«01» октября 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений**

**и опыта профессиональной деятельности**

*(наименование производственной программы)*

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки Менеджмент организации

Тип программы прикладная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

*(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)*

г. Липецк – 2019 г.

## **1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков студентов;
- подготовка студентов к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов таких видов профессиональной деятельности менеджера, как экономической, маркетинговой, информационно-аналитической, управленческой, организационной;
- развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации; формирование базовых и ключевых компетенций менеджера в сфере организационного управления.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения задач управления в организации;
- разработка предложений по совершенствованию экономической и управленческой деятельности менеджеров в организации;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности.

## **3. Место производственной практики в структуре ООП ВО**

Производственная практика по окончании второго года обучения входит в раздел «Б.2 Практики» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент». Она является обязательным этапом обучения бакалавра менеджмента; ей предшествуют курсы: «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательными итоговыми контролями.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать теоретические основы экономических аспектов деятельности предприятия; уметь собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию.

Прохождение практики по окончании второго года обучения необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин: «Анализ хозяйственной деятельности», «Разработка управленческих решений».

Производственная практика по окончании третьего года обучения входит в раздел «Б.2 Практики» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент». Она является обязательным этапом обучения бакалавра менеджмента; ей предшествуют курсы: «Маркетинг», «Разработка управленческих решений».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать теоретические основы экономических и управленческих аспектов деятельности предприятия; уметь собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию.

Прохождение практики по окончании третьего года обучения необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин: «Бизнес-планирование», «Стратегическое управление», ВКР.

## **4. Формы проведения производственной практики**

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики – стационарная.

Форма – непрерывная.

## **5. Место и время проведения производственной практики**

Базами практик могут быть: кафедры и другие подразделения ЛГТУ, а также предприятия и организации города Липецка и области (например, такие как: ПАО «НЛМК», ПАО «Липецккомбанк», ПАО «Сбербанк», ПАО «Ростелеком»).

Проведение практики – в течение 2 недель по окончании четвертого семестра обучения и в течение 2 недель по окончании шестого семестра.

## **6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

знать:

- методы обработки и представления информации;

уметь:

- осуществлять сбор информации;

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии;

владеть: практическими навыками составления отчетов по результатам выполненных исследований.

Производственная практика способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе промежуточного контроля**

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Содержание заданий для проверки уровня сформированности компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции
ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20		Пороговый уровень 53-79
	Написание и защита отчета по практике	Повышенный уровень 80-100

**Шкала оценивания**

Оценка	Описание
Менее 53 «неудовлетворительно»	Демонстрирует непонимание проблемы.
53-79 «удовлетворительно»  53-66	Простое воспроизведение информации по тематике вопроса.  Имеет общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности.

67-79	Имеет общее представление о методах и алгоритмах решения практических задач
80-92 «хорошо»	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Уверенно отвечает на вопросы.
80-86	Решает типовые задачи.
87-92	Принимает профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.
93-100 «отлично»	Демонстрирует полное понимание вопроса. Уверенно отвечает на вопросы.
93-96	Решает практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи.
97-100	Решает задачи в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики:

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.	Трудоемкость, час.	Промеж. контроль	Отчет
2	4	3	108	6	+
3	6	3	108	6	+

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Сбор фактического и литературного материала	Систематизация фактического и литературного материала	
1	Подготовительный этап	4	2			Проверка конспектов
2	Обработка и анализ полученной информации	2		50	26	Проверка материалов
3	Подготовка отчета по практике	2			22	Защита отчета

## 8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Каждым студентом должен быть составлен отчет, отражающий его производственную и научную деятельность и состоять из нескольких разделов.

Структура отчета 1 производственной практики:

Введение отчета должно охватывать и обобщать материалы, собранные и проанализированные студентом во время прохождения практики, и раскрывать суть деятельности студента во время прохождения практики. Здесь формируются цель и задачи прохождения практики.

1. Общие сведения об организации (Данный раздел должен раскрывать следующую информацию: полное название организации; юридический адрес, реквизиты; форма собственности; год создания, история развития; отрасль (сфера), место предприятия в данной отрасли; место предпри-

ятия в экономике города (региона, страны); миссия, цели предприятия, действующая стратегия; номенклатура выпускаемой продукции (услуг).

2. Анализ маркетинговой деятельности (В данном разделе должно быть отражено: характеристика отрасли; описание внешней макросреды предприятия (с использованием методики STEP-анализа); описание микроокружения предприятия: поставщики, конкуренты, потребители, торговые посредники, иные деловые партнеры и посредники предприятия (фирмы по организации товародвижения; фирмы по оказанию маркетинговых, юридических, финансовых, страховых и иных услуг); география сбыта продукции, рынки потребителей, сегменты).

3. Анализ системы управления (структура управления предприятием (схема, описание звеньев, распределение прав, полномочий и ответственности); структура отдела прохождения практики; основные задачи отдела; функции других отделов).

4. Анализ плановой деятельности на предприятии (планирование производства и продаж продукции; планирование технического развития, организации производства и управления; планирование трудовых ресурсов и оплаты труда; планирование материально-технического обеспечения; планирование себестоимости продукции (работ)).

5. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности (В данном разделе должен быть раскрыт анализ показателей на основе бухгалтерской отчетности: данные вертикального и горизонтального анализа баланса; состояние финансовой устойчивости предприятия; коэффициенты ликвидности, оборачиваемости, рентабельности).

Заключение

Структура отчета 2 производственной практики:

Введение

1. Общие сведения об организации
2. Организационная структура управления предприятием
3. Стратегический анализ деятельности предприятия
4. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности
5. Анализ существующей системы кадрового менеджмента в организации

Заключение

Введение и общие сведения об организации, заключение, библиографический список, приложения по требованиям аналогичны первой производственной практике.

Организационная структура управления предприятием (В данном разделе должно быть отражено: структура управления предприятием (схема, описание звеньев, распределение прав, полномочий и ответственности); структура отдела прохождения практики; основные задачи отдела; функции других отделов).

Стратегический анализ деятельности предприятия (Данный раздел должен включать описание следующих составляющих: описание миссии, целей и стратегии; описание внешней макросреды (с использованием методики STEP-анализа); описание внешней микросреды (с использованием методики 5-факторной модели М. Портера); описание внутренней среды (с использованием методики цепочки ценности М. Портера); сводный анализ (выполняется с использованием методики SWOT-анализа); реализация стратегии; контроль за реализацией стратегии.

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности (В данном разделе должен быть раскрыт анализ показателей на основе бухгалтерской отчетности: данные вертикального и горизонтального анализа баланса и отчета о финансовых результатах).

7) Анализ существующей системы кадрового менеджмента в организации (В данном разделе должно быть отражено: кадровая политика; планирование потребности в персонале; набор, отбор и найм персонала; мотивация труда; адаптация персонала; повышение квалификации; работа с резервом на выдвижение; аттестация персонала; стиль и методы управления; анализ обеспеченности организации и ее структурных подразделений трудовыми ресурсами по количественным и качественным показателям.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

Составление и защита отчета должны быть произведены не позднее последнего дня практики. Защита отчета по практике происходит в виде собеседования.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **а) Основная литература.**

1. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство МИСИ-МГСУ, 2017.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89554.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ Родионова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Дресвянников В.А. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Чуфистов О.Е., Зубков А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 137 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23580.html>.— ЭБС «IPRbooks».

### **б) Дополнительная литература.**

4. Методические рекомендации по прохождению практик студентами направления «Менеджмент» очной, очно-заочной и заочной форм обучения / А.А. Уваров. – Липецк: Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2016. – 24 с.

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Стандартные программы базового комплекта ОС Windows;

<http://www.iprbookshop.ru>

сайты предприятий

### **г) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлен в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

## **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для полноценного прохождения производственной практики необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором ПО и сети интернет. Для реализации условий лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; Интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве



**«Липецкий государственный технический университет»**

**Экономический факультет**

**Приложение**

к рабочей программе

«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»

**Фонд оценочных средств**

для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки: «Менеджмент организации»

Тип программы: прикладная

Квалификация выпускника: бакалавр

**г. Липецк - 2019 г**

## **База заданий для оценки сформированности компетенций**

при изучении дисциплины

«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»

В результате освоения дисциплины по окончании 4 семестра обучающийся приобретает и осваивает компетенции:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

### **Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:**

1. Укажите место организации в отрасли, экономике города (региона, страны).
2. Опишите стратегию организации.
3. Опишите внешнюю макросреду организации (с использованием методики STEP-анализа).
4. Опишите микроокружение организации: поставщики, конкуренты, потребители, торговые посредники, иные деловые партнеры и посредники предприятия (фирмы по организации товародвижения, фирмы по оказанию маркетинговых, юридических, финансовых, страховых и иных услуг).
5. Изобразите географию сбыта продукции, рынки потребителей, сегменты.
6. Изобразите и опишите структуру управления предприятием (схема, описание звеньев, распределение прав, полномочий и ответственности).
7. Охарактеризуйте планирование на предприятии по разным направлениям (планирование производства и продаж продукции; планирование технического развития, организации

производства и управления; планирование трудовых ресурсов и оплаты труда; планирование материально-технического обеспечения; планирование себестоимости продукции (работ, услуг)).

8. Опишите методику проведения горизонтального и вертикального анализа бухгалтерской отчетности.
9. Опишите методику расчета показателей ликвидности и финансовой устойчивости.
10. Опишите методику анализа показателей деловой активности и рентабельности.

#### **Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:**

1. Изобразите схематически место организации в отрасли, экономике города (региона, страны).
2. Выделите список документов, позволяющих определить макроокружение организации.
3. Выделите список документов, позволяющих определить микроокружение организации.
4. Исследуйте основные функции специалистов и их роль в системе управления в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики (их должности, структурного подразделения, в котором они работают, отраслевых особенностей деятельности организации).
5. Проанализируйте применяемые в организации формы документов по планированию и их структуру.
6. Проведите расчет имущественного положения.
7. Рассчитайте показатели ликвидности.
8. Рассчитайте финансовую устойчивость.
9. Рассчитать показатели деловой активности.
10. Рассчитать показатели рентабельности.

#### **Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:**

1. Предложите направления совершенствования стратегии организации
2. Разработайте план производства, продаж продукции или технического развития производства планирование и т.д.
3. Составить таблицу с основными экономическими показателями деятельности исследуемой организации и краткую пояснительную записку с графической иллюстрацией динамики этих показателей.
4. Сравните тип финансового состояния организации и вероятность ее банкротства в динамике.
5. Сделаете выводы о перспективах развития организации, основанных на анализе основных экономических показателей.

**Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания** представлены в рабочей программе дисциплине (п.6) и в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях **МР-21-10-18**.

#### **Методика оценки сформированности компетенций**

Оценка сформированности компетенции, в результате изучения дисциплины, проводится по 100 –бальной системе, из которых:

- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;
- 40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;
- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями **МР-21-10-18**

#### **Критерии оценки сформированности компетенций**

Уровень задания	Число заданий	Критерии оценки
		ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
<b>Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»</b>	10	не знает – 0 баллов знает – 3 баллов

<b>Блок 2</b> - задания для проверки уровня «уметь»	10	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 2 баллов знает и умеет – 4 баллов
<b>Блок 3</b> - задания для проверки уровня «владеть»	5	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 2 балла умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 4 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 6 баллов

Критерии итоговой оценки:

«отлично» - при сумме баллов 93-100;

«хорошо» - при сумме баллов 80-92;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 53-79;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 53.

В результате освоения дисциплины по окончании 6 семестра обучающийся приобретает и осваивает компетенции:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

### **Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:**

1. Укажите место организации в отрасли, экономике города (региона, страны).
2. Опишите стратегию организации.
3. Опишите внешнюю макросреду организации (с использованием методики STEP-анализа).
4. Опишите микроокружение организации: поставщики, конкуренты, потребители, торговые посредники, иные деловые партнеры и посредники предприятия (фирмы по организации товародвижения, фирмы по оказанию маркетинговых, юридических, финансовых, страховых и иных услуг).
5. Изобразите географию сбыта продукции, рынки потребителей, сегменты.
6. Изобразите и опишите структуру управления предприятием (схема, описание звеньев, распределение прав, полномочий и ответственности).
7. Охарактеризуйте планирование на предприятии по разным направлениям (планирование производства и продаж продукции; планирование технического развития, организации производства и управления; планирование трудовых ресурсов и оплаты труда; планирование материально-технического обеспечения; планирование себестоимости продукции (работ, услуг)).
8. Опишите методику проведения горизонтального и вертикального анализа бухгалтерской отчетности.
9. Опишите методику расчета показателей ликвидности и финансовой устойчивости.
10. Опишите методику анализа показателей деловой активности и рентабельности.
11. Опишите кадровую политику организации.
12. Опишите методику оценки анализа обеспеченности организации и ее структурных подразделений трудовыми ресурсами по количественным и качественным показателям.
13. Укажите программное обеспечение, используемое в информационной системе организации.
14. Укажите типы управленческой информации в организации.
15. Определите, в чем заключается формирование информационного обеспечения.

### **Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:**

1. Изобразите схематически место организации в отрасли, экономике города (региона, страны).
2. Выделите список документов, позволяющих определить микроокружение организации.
3. Выделите список документов, позволяющих определить микроокружение организации.
4. Исследуйте основные функции специалистов и их роль в системе управления в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики (их должности, структурного подразделения, в котором они работают, отраслевых особенностей деятельности организации).
5. Проанализируйте применяемые в организации формы документов по планированию и их структуру.
6. Проведите расчет имущественного положения.
7. Рассчитайте показатели ликвидности и финансовой устойчивости.
8. Рассчитайте показатели деловой активности и рентабельности.
9. Рассчитайте показателя обеспеченности организации и ее структурных подразделений трудовыми ресурсами по количественным и качественным показателям.
10. Свяжите программное обеспечение, используемое в информационной системе организации, и решаемые задачи.

### **Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:**

1. Предложите направления совершенствования стратегии организации
2. Разработайте план производства, продаж продукции или технического развития производства планирование и т.д.
3. Составить таблицу с основными экономическими показателями деятельности исследуемой организации и краткую пояснительную записку с графической иллюстрацией динамики этих показателей.
4. Сравните тип финансового состояния организации и вероятность ее банкротства в динамике.

5. Сделаете выводы о перспективах развития организации, основанных на анализе основных экономических показателей.

**Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания** представлены в рабочей программе дисциплины (п.6) и в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях **МР-21-10-18**.

#### **Методика оценки сформированности компетенций**

Оценка сформированности компетенции, в результате изучения дисциплины, проводится по 100 –бальной системе, из которых:

- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;
- 40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;
- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями **МР-21-10-18**

#### **Критерии оценки сформированности компетенций**

<b>Уровень задания</b>	<b>Число заданий</b>	<b>Критерии оценки</b>
ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20		
<b>Блок 1</b> - задания для проверки уровня «знать»	15	не знает – 0 баллов знает – 2 баллов
<b>Блок 2</b> - задания для проверки уровня «уметь»	10	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 2 баллов знает и умеет – 4 баллов
<b>Блок 3</b> - задания для проверки уровня «владеть»	5	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 2 балла умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 4 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 6 баллов

Критерии итоговой оценки:

«отлично» - при сумме баллов 93-100;

«хорошо» - при сумме баллов 80-92;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 53-79;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 53.

**Приложение Е  
(обязательное)**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Производственная практика  
Преддипломная практика**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Липецкий государственный технический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ЭФ



Л.А. Загеева

«01» октября 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**  
*(наименование производственной программы)*

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки Менеджмент организации

Тип программы прикладная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

*(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)*

г. Липецк – 2019 г.

## **1. Цели преддипломной практики**

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний студентов по специальным дисциплинам;
- применение опыта и закрепление навыков, полученных выпускниками на предыдущих практиках;
- приобретение навыков самостоятельного исследования актуальной научной проблемы или решения реальной экономической задачи в рамках темы выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности;
- адаптация к рынку труда по профилю подготовки;
- корректировка и шлифовка деловых качеств, необходимых для последующего выполнения должностных обязанностей.

## **2. Задачи преддипломной практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности;
- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения задач управления в организации;
- разработка предложений по совершенствованию экономической и управленческой деятельности менеджеров в организации.

## **3. Место преддипломной практики в структуре ООП ВО**

Преддипломная практика входит в раздел «Б.2 Практики» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент». Она является обязательным этапом обучения бакалавра менеджмента; ей предшествуют курсы: «Моделирование бизнес-процессов», «Бизнес-планирование», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательными итоговыми контролями.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать теоретические основы экономических и управленческих аспектов деятельности предприятия; уметь собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; быть готовым к общению.

Прохождение преддипломной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для написания выпускной квалификационной работы.

## **4. Формы проведения преддипломной практики**

Непрерывно. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

## **5. Место и время проведения преддипломной практики**

Базами практик могут быть: предприятия и организации города Липецка и области (например, такие как: ПАО «НЛМК», ПАО «Липецккомбанк», ПАО «Сбербанк», ПАО «Ростелеком»).

Проведение практики – в течение 4 недель по окончании последнего семестра обучения.

## **6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

знать:

- методы обработки и представления информации;

уметь:

- осуществлять сбор информации;
- использовать современные информационно-коммуникационные технологии;

владеть: практическими навыками составления отчетов по результатам выполненных исследований.

Преддипломная практика способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе промежуточного контроля**

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Содержание заданий для проверки уровня сформированности компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции
ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Написание и защита отчета по практике	Пороговый уровень 53-79 Повышенный уровень 80-100

**Шкала оценивания**

Оценка	Описание
Менее 53 «неудовлетворительно»	Демонстрирует непонимание проблемы.
53-79 «удовлетворительно»  53-66  67-79	Простое воспроизведение информации по тематике вопроса.  Имеет общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности.  Имеет общее представление о методах и алгоритмах решения практических задач
80-92 «хорошо»	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Уверенно отвечает на вопросы.

80-86	Решает типовые задачи.
87-92	Принимает профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.
93-100 «отлично»	Демонстрирует полное понимание вопроса. Уверенно отвечает на вопросы.
93-96	Решает практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи.
97-100	Решает задачи в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

### 7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики по очной форме обучения:

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.	Трудоемкость, час.	Промеж. контроль	Отчет
4	8	6	216	12	+

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Сбор фактического и литературного материала	Систематизация фактического и литературного материала	
1	Подготовительный этап	2	2			Проверка конспектов
2	Обработка и анализ полученной информации	2		100	86	Проверка материалов
3	Подготовка отчета по практике	2			22	Защита отчета

### 8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

### 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Каждым студентом должен быть составлен отчет, отражающий его производственную и научную деятельность. Перед началом преддипломной практики студент должен выбрать и утвердить у руководителя тему выпускной квалификационной работы. В соответствии с выбранной темой перед практикантами в период прохождения практики, как правило, ставятся следующие задачи:

- провести изучение организации;
- освоиться со стилем работы всей организации и отдельных ее подразделений;

- ознакомиться, изучить и использовать опыт в организации экономической, планово-финансовой работы, накопленный штатными специалистами;
- изучить бухгалтерскую и финансовую документацию: баланс, финансовые планы и отчеты (структура и процессы составления);
- собрать и провести анализ финансовых показателей, характеризующих работу организации в целом и подразделения, в котором проходила практика;
- освоить приемы кадрового менеджмента, используемые квалифицированными специалистами;
- собрать материалы для отчета и провести их анализ; разработать рекомендации по использованию выявленных резервов; собрать, скомплектовать, сгруппировать материалы для отчета и провести анализ экономической информации, характеризующей процессы, происходящие на предприятии и в обществе в рамках темы ВКР;
- на основе знания основных категорий экономической науки и понимания сути социально-экономических явлений с помощью методов анализа экономических и социальных процессов выдвинуть новые положения и выводы, разработать рекомендации по использованию выявленных положительных моментов и/или резервов по проблеме, рассмотренной в выпускной квалификационной работе.

В ходе практики студент приобретает навыки самостоятельного сбора и анализа информации, учится увязывать теорию с практикой. В представленном отчете по каждому разделу обработанную информацию и расчеты необходимо оформить в виде аналитических таблиц, графиков, диаграмм. Завершение каждого раздела должно сопровождаться выводами, разработкой мероприятий по улучшению работы организации.

Источником информации написания отчета являются комплекс показателей экономической и бухгалтерской отчетности, результаты независимых экспертиз, выборочных обследований и т.д., представленных в сопоставимом виде.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)**

Составление и защита отчета должны быть произведены не позднее последнего дня практики. Защита отчета по практике происходит в виде собеседования.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

### **а) Основная литература.**

1. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство МИСИ-МГСУ, 2017.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89554.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ Родионова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Воронин А.Ю. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воронин А.Ю., Сересева О.В., Чурина Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018.— 119 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91292.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Гарольд Керцнер Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный ресурс]/ Гарольд Керцнер— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63802.html>.— ЭБС «IPRbooks».

### **б) Дополнительная литература.**

1. Дресвянников В.А. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Чуфистов О.Е., Зубков А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 137 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23580.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Шайбакова А.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»/ Шайбакова А.В.—

Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78052.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Дианова В.А. Управление конкурентоспособностью организации [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»/ Дианова В.А., Безуглая Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78045.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Загеева Л.А. Менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Загеева Л.А., Маркова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 71 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99162.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Методы и модели стратегического управления предприятием [Электронный ресурс]/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47670.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Методические рекомендации по прохождению практик студентами направления «Менеджмент» очной, очно-заочной и заочной форм обучения / А.А. Уваров. – Липецк: Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2016. – 24 с.

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Стандартные программы базового комплекта ОС Windows;

<http://www.e-librari.ru>

<http://www.iprbookshop.ru>

сайты предприятий

#### **г) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлен в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

## **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для полноценного прохождения производственной практики необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором ПО и сети интернет. Для реализации условий лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; Интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации».

Автор(ы)  к.э.н., доцент Румянцева Ю.В.

Эксперт(ы)  д.э.н., проф. Московцева Л.В.

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента от «30» августа 2019 г., протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:  
председатель ОПН



В.В. Московцев

**«Липецкий государственный технический университет»**

**Экономический факультет**

**Приложение**  
к рабочей программе  
«Производственная практика (преддипломная практика)»

**Фонд оценочных средств**  
для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки: «Менеджмент организации»

Тип программы: прикладная

Квалификация выпускника: бакалавр

**г. Липецк - 2019 г**

**База заданий для оценки сформированности компетенций**  
при изучении дисциплины  
«Производственная практика (преддипломная практика)»

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает и осваивает компетенции:

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

### **Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:**

16. Укажите место организации в отрасли, экономике города (региона, страны).
17. Опишите стратегию организации.
18. Опишите внешнюю макросреду организации (с использованием методики STEP-анализа).
19. Опишите микроокружение организации: поставщики, конкуренты, потребители, торговые посредники, иные деловые партнеры и посредники предприятия (фирмы по организации товародвижения, фирмы по оказанию маркетинговых, юридических, финансовых, страховых и иных услуг).
20. Изобразите географию сбыта продукции, рынки потребителей, сегменты.
21. Изобразите и опишите структуру управления предприятием (схема, описание звеньев, распределение прав, полномочий и ответственности).
22. Охарактеризуйте планирование на предприятии по разным направлениям (планирование производства и продаж продукции; планирование технического развития, организации производства и управления; планирование трудовых ресурсов и оплаты труда; планирование материально-технического обеспечения; планирование себестоимости продукции (работ, услуг)).
23. Опишите методику проведения горизонтального и вертикального анализа бухгалтерской отчетности.
24. Опишите методику расчета показателей ликвидности и финансовой устойчивости.
25. Опишите методику анализа показателей деловой активности и рентабельности.
26. Опишите кадровую политику организации.

27. Опишите методику оценки анализа обеспеченности организации и ее структурных подразделений трудовыми ресурсами по количественным и качественным показателям.
28. Укажите программное обеспечение, используемое в информационной системе организации.
29. Укажите типы управленческой информации в организации.
30. Определите, в чем заключается формирование информационного обеспечения.

### **Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:**

11. Изобразите схематически место организации в отрасли, экономике города (региона, страны).
12. Выделите список документов, позволяющих определить макроокружение организации.
13. Выделите список документов, позволяющих определить микроокружение организации.
14. Исследуйте основные функции специалистов и их роль в системе управления в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики (их должности, структурного подразделения, в котором они работают, отраслевых особенностей деятельности организации).
15. Проанализируйте применяемые в организации формы документов по планированию и их структуру.
16. Проведите расчет имущественного положения.
17. Рассчитайте показатели ликвидности и финансовой устойчивости.
18. Рассчитать показатели деловой активности и рентабельности.
19. Рассчитайте показателя обеспеченности организации и ее структурных подразделений трудовыми ресурсами по количественным и качественным показателям.
20. Свяжите программное обеспечение, используемое в информационной системе организации, и решаемые задачи.

### **Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:**

1. Предложите направления совершенствования стратегии организации
2. Предложите план производства, продаж продукции или технического развития производства планирование и т.д.
3. Предложите мероприятия по совершенствованию системы защиты информации в организации.
4. Оцените систему организация документооборота в организации.
5. Составьте таблицу с основными экономическими показателями деятельности исследуемой организации и краткую пояснительную записку с графической иллюстрацией динамики этих показателей.
6. Сравните тип финансового состояния организации и вероятность ее банкротства в динамике.
7. Сделаете выводы о перспективах развития организации, основанных на анализе основных экономических показателей.
8. Сделаете выводы о перспективах развития организации, основанных на анализе основных экономических показателей.
9. Разработайте рекомендации по использованию выявленных положительных моментов и/или резервов.
10. Подготовьте информационное обеспечение для возможных участников проекта в рамках рекомендаций по совершенствованию деятельности организации.

**Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания** представлены в рабочей программе дисциплины (п.6) и в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях **МР-21-10-18**.

### **Методика оценки сформированности компетенций**

- Оценка сформированности компетенции, в результате изучения дисциплины, проводится по 100 –бальной системе, из которых:
- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;
  - 40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;
  - 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями МР-21-10-18

### Критерии оценки сформированности компетенций

Уровень задания	Число заданий	Критерии оценки
ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20		
<b>Блок 1</b> - задания для проверки уровня «знать»	15	не знает – 0 баллов знает – 2 баллов
<b>Блок 2</b> - задания для проверки уровня «уметь»	10	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 2 баллов знает и умеет – 4 баллов
<b>Блок 3</b> - задания для проверки уровня «владеть»	10	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 1 балла умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 2 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 3 баллов

Критерии итоговой оценки:

«отлично» - при сумме баллов 93-100;

«хорошо» - при сумме баллов 80-92;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 53-79;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 53.

**Приложение Ж  
(обязательное)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
(государственная итоговая аттестация)**

## **База заданий для проведения «ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ»**

К государственной итоговой аттестации относится защита выпускной квалификационной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент.

### **Компетенции, проверяемые ГИА:**

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

При оценивании результатов защиты выпускной квалификационной работы в ходе Государственной итоговой аттестации учитываются следующие показатели и критерии.

## Возможная тематика ВКР

1. Разработка системы мотивации персонала управления.
2. Совершенствование структуры системы управления.
3. Повышение эффективности управления.
4. Разработка технологий управления.
5. Управление организационными изменениями на предприятии.
6. Разработка бизнес-плана компании.
7. Информационное обеспечение процесса управления организацией.
8. Реструктуризация организации в антикризисном управлении.
9. Разработка стратегии развития организации.
10. Инновационные преобразования в процессах управления.
11. Пути повышения эффективности управления предприятием.
12. Повышение эффективности логистического сервиса коммерческих организаций.
13. Реализация маркетинговой политики в индустрии сервиса.
14. Формирование программы страховых услуг.
15. Разработка программы инновационного менеджмента.
16. Управление филиальной сетью банка.
17. Повышение эффективности управления малым предприятием.
18. Создание компании по оказанию маркетинговых услуг.
19. Организация и планирование информационных услуг.
20. Разработка программы инвестирования в антикризисном управлении.
21. Организация интернет-маркетинга информационного продукта.
22. Разработка экономического обоснования системы электронной коммерции.
23. Совершенствование системы управления персоналом компании.
24. Организация рекламной деятельности компании.
25. Диверсификация управления процессах развития компании.
26. Управление продвижением продукции на внешних рынках.
27. Разработка стратегии выхода на внешние рынки.
28. Организация компании по оказанию маркетинговых услуг.
29. Организация взаимодействия с конкурентами при разработке и реализации продукции.
30. Формирование стратегии и тактики конкуренции.
31. Разработка системы методов и форм неценовой конкуренции.
32. Разработка методов и форм ценовой конкуренции.
33. Формирование потребительских предпочтений.
34. Планирование инвестиций.
35. Прогнозирование развития фирмы.
36. Организация мониторинга внешней среды.
37. Организация и проведение панельных исследований рынка.
38. Разработка программы реструктуризации предприятия..
39. Организация исследовательской службы в рекламном агентстве.
40. Управление разработкой нового товара и стратегия его продвижения на рынке.
41. Управление товарным ассортиментом.
42. Формирование марочной политики компании.
43. Организация маркетинговой экспертизы потребительской продукции.
44. Обеспечение конкурентоспособности продукции фирмы.
45. Формирование ценовой политики компании.
46. Разработка ценовой политики предприятия сферы услуг.
47. Разработка ценовой политики для новых промышленных товаров.
48. Разработки системы ценообразования на экспертные работы.
49. Сетевые методы разработки управленческих решений.
50. Планирование в системе современного менеджмента.
51. Моделирование и оптимизация управленческих решений.
52. Оптимизация коммерческих логистических систем.
53. Использование социально-психологических методов в управлении фирмой.

54. Система управления качеством продукции.
55. Функциональное разделение деятельности в системе управления.
56. Организация логистических процессов.
57. Анализ и совершенствование стиля управления.
58. Разработка системы коммуникаций в компании.
59. Оптимизация коммуникативной среды в банке.
60. Разработка комплексной системы стимулирования продаж.
61. Стимулирование продаж новой продукции.
62. Организация и планирование рекламных кампаний.
63. Создание системы контроля и прогнозирования результативности рекламы.
64. Разработка плана рекламы по формированию "климата мнений".
65. Разработка рекламной программы по товару / услугам.
66. Организация интернет-рекламы.
67. Формирование системы контроллинга в фирме.
68. Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.
69. Средства и методы формирования позитивного имиджа фирмы.
70. Разработка бизнес-плана по выпуску новой продукции.

### **Критерии оценки выполнения и защиты ВКР**

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, выпускная квалификационная работа которого соответствует всем предъявляемым требованиям, положительно оценена рецензентом и научным руководителем. При этом во время защиты обучающийся:

- а) раскрыл актуальность заявленной темы; доказал новизну своей работы и проиллюстрировал ее теоретическими положениями;
- б) продемонстрировал умение делать корректные выводы по результатам проведенного исследования и обосновывать предложения по решению исследуемой проблемы;
- в) четко и обстоятельно ответил на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, замечания руководителя и рецензента.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выпускная квалификационная работа которого соответствует всем предъявляемым требованиям. При этом во время защиты обучающийся при наличии отдельных, несущественных недочетов:

- а) раскрыл актуальность заявленной темы; доказал новизну своей работы и проиллюстрировал ее теоретическими положениями;
- б) продемонстрировал умение делать корректные выводы по результатам проведенного исследования и обосновывать предложения по решению исследуемой проблемы;
- в) четко и обстоятельно ответил на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, замечания руководителя и рецензента.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выпускная квалификационная работа которого в целом соответствует предъявляемым требованиям, но во время защиты обучающийся:

- а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать новизну своей работы; не предложил достаточной теоретической базы проведенного следования;
- б) не смог надлежащим образом ответить на некоторые вопросы членов экзаменационной комиссии и/или на замечания руководителя, рецензента.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, выпускная квалификационная работа которого в целом соответствует предъявляемым требованиям, но во время защиты обучающийся:

- а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал новизну своей работы, не привел теоретическую базу исследования;
- б) не смог ответить на вопросы членов экзаменационной комиссии, замечания руководителя и рецензента.

Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что обучающийся является автором

представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается даже в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.

Этап	Оценочный критерий	Мах, баллов
Подход	Актуальность	10
	Формулировка целей и задач	10
Научная новизна	Все пункты научной новизны	20
Исполнение	Логика изложения и аргументация используемых методов/инструментов	10
	Содержание, стиль и оформление пояснительной записки и презентации	10
	Применение информационных технологий	10
Результаты	Практическая значимость	10
	Наличие авторских публикаций, рекомендации к внедрению	10
	Достижение поставленных целей	10

Защита считается состоявшейся при наборе студентом более 53 баллов. Члены ГЭК голосуют за итоги защиты. Решение принимается по большинству проголосовавших. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя, а в его отсутствие Зам. председателя считается как два голоса.

Каждый член ГЭК по указанным пунктам проставляет количество баллов, затем по каждому пункту вычисляется средний бал, затем средние арифметические показатели суммируются, и проставляется оценка в соответствии с данными набранными баллами:

0-40 – неудовлетворительно;

41-60 – удовлетворительно;

61-80 – хорошо;

81-100 – отлично.