

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 **М.А. Новак**

«27» августа 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(описание)**

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
Экономика предприятий и организаций

Тип программы
Прикладная

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

г. Липецк – 2020 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие сведения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Липецком государственном техническом университете с учетом потребностей рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Настоящая ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы научных исследований, государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию конкретной образовательной технологии.

Документация разработана в период с 2016 по 2018 год, прошла апробацию и неоднократную проверку в рамках внутренних аудитов действующей в университете сертифицированной системы менеджмента качества. По итогам выполненных корректирующих действий в документацию внесены соответствующие изменения и дополнения, направленные на улучшение структуры и содержания паспортов и программ формирования компетенций, рабочих программ учебных дисциплин, практики и государственной итоговой аттестации. Обновленные версии соответствующих документов утверждены в установленном в университете порядке.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.01 Экономика высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1327;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 8.04.2014 №АК-44/05вн «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для

обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 10.02.2015 №05-308 «О направлении методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Устав ФГБОУ ВО «ЛГТУ»;

- РК-01-2019 Руководство по качеству (версия 3);

- ПО-32-2017 Положение общеуниверситетское. Проектирование и разработка ОПОП высшего образования (версия 4);

- Методическая инструкция: МИ-10-2017 (версия 3) «Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования».

2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

2.1 Миссия, цели и задачи ОПОП ВО

Программа бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Миссия данной ОПОП ВО состоит в обеспечении потребности субъектов реального сектора экономики, а также органов государственной власти в высококвалифицированных кадрах в области экономики, способных осуществлять расчетно-экономическую, аналитическую, научно-исследовательскую, организационно-управленческую, деятельность в соответствии с современными условиями хозяйствования и предпринимательской деятельности.

Направленность ОПОП бакалавриата на присвоение выпускнику квалификации «бакалавр» определена при разработке Основной профессиональной образовательной программы в соответствии с главной целью (миссией) ОПОП; целями в области воспитания и в области обучения; видами и задачами профессиональной деятельности бакалавров; требованиями работодателей; потребностями рынка труда, тенденциями развития экономики, науки, техники; технологиями рынков ресурсов.

Данная ОПОП в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России и требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций» осуществляет качественную подготовку обучающихся с привлечением представителей работодателей, специалистов в области экономики предприятий, профессорско-преподавательского состава Университета.

Обоснованием осуществления данной образовательной программы выступают насущные потребности региональных работодателей в бакалаврах-

выпускниках по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», которые способны работать в организациях различных сфер экономической деятельности, в банках, инвестиционных фондах, исследовательских организациях, государственных учреждениях, организациях, требующих привлечения профессионалов с высшим экономическим образованием.

Задачами ОПОП ВО профиля подготовки «Экономика предприятий и организаций» являются:

- подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний;
- предоставление образовательных услуг высшего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности;
- формирование и развитие у выпускников социально-личностных качеств - целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, умения работать в коллективе; повышение их общей культуры и расширение кругозора.

В коммуникативной области: уметь устанавливать контакты с окружающими, уважать иные вкусы, обычаи, привычки; иметь высокую социальную адаптивность.

В духовно-нравственной области: иметь осознанную гражданскую позицию, чувство гордости за принадлежность к своей нации, гуманистическое отношение к другим народам, способность к рефлексии; осознавать приоритетность духовно-нравственных ценностей над материальными.

В профессиональной области: быть готовым к осмысленному и осознанному профессиональному самоопределению, к трудовой деятельности и самореализации в обществе; обладать способностью к конструктивной, научной организации труда; проявлять критичность, оптимизм, мобильность.

В эстетической области: уметь строить свою жизнь по законам гармонии и красоты, вносить прекрасное в учебную, профессиональную, досуговую деятельность, в отношения с окружающими людьми;

В области физического воспитания: быть готовым вести здоровый, физически активный образ жизни, сознательно относиться к своему здоровью, заботиться о здоровье.

2.2 Срок освоения ОПОП ВО

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 меся-

цев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.3 Трудоемкость ОПОП ВО

Общая трудоемкость программы бакалавриата, включая теоретическое обучение, экзамены, практику, научные исследования, выпускную квалификационную работу и каникулы, составляет 240 зачетных единиц (далее – з. е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы, высшем образовании, наличие успешных результатов сдачи Единых Государственных Экзаменов.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА, ОСВОИВШЕГО ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Профессиональная деятельность бакалавра профиля «Экономика предприятий и организаций» направлена на профессиональное обслуживание

функционирования хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности, сферы госбюджета и внебюджетных институциональных структур. Бакалавр профиля «Экономика предприятий и организаций» должен на основе профессиональных знаний обеспечить формирование, анализ и использование для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности предприятий, организации, учреждений и т.д. и тем самым способствовать улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений.

Профессиональная деятельность бакалавра профиля «Экономика предприятий и организаций» направлена на профессиональное обслуживание функционирования хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности, сферы госбюджета и внебюджетных институциональных структур.

Образовательная программа разработана с учетом общеотраслевых квалификационных характеристик должности экономиста, приведенных в Едином квалификационном тарифном справочнике (ЕКТС) - квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих: - Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях – Должности специалистов (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (с изменениями на 12 февраля 2014 года).

Вид трудовой деятельности (группа занятий): Экономист

Основная цель вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности):

Осуществление экономической деятельности предприятия, направленной на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой продукции, достижение высоки конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов

Отнесение к группе занятий (Код ОКЗ и наименование группы занятий):

1231 Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)

2412 Консультант по финансовым вопросам и инвестициям

2414 Оценщики и эксперты

1231 Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)

2419 Специалисты по предпринимательской деятельности и кадрам, не вошедшие в другие группы

2631 Экономисты

Отнесение к видам экономической деятельности (код ОКВЭД):

01 – 99 Все виды деятельности, предусмотренные ОКВЭД

66.19 Деятельность вспомогательная прочая в сфере финансовых услуг, кроме страхования и пенсионного обеспечения

70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления

74.90 Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки

Перечень должностей, на которые может претендовать потенциальный выпускник при успешном освоении ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика»: профиль «Экономика предприятий и организаций», уровень высшего образования – бакалавриат: зам. Директора по коммерческим вопросам, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник планово-экономического отдела, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по планированию, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по сбыту, экономист по труду.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Экономика», согласно ФГОС ВО являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров профиля «Экономика предприятий и организаций» являются: оборотные и внеоборотные активы, обязательства, капитал, доходы, расходы и финансовые результаты в области операционной, инвестиционной и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

3.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата

Видами профессиональной деятельности являются:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

Программа бакалавриата ориентирована на расчетно-экономический, аналитический, научно-исследовательский, организационно-управленческий виды профессиональной деятельности как основные программой прикладного бакалавриата.

3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

расчетно-экономическая:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

Сопоставление профессиональных задач ФГОС и должностных обязанностей ЕКТС

Требования ФГОС ВО	Требования ЕКТС	Выводы
Профессиональные задачи	Должностные обязанности	
подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии.	Соответствует
проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии.	Соответствует
разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Участвует в рассмотрении разработанных производственно-хозяйственных планов, проведении работ по ресурсосбережению, во внедрении и совершенствовании внутрихозяйственного расчета, совершенствовании прогрессивных форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации.	Соответствует
поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов	Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений	Соответствует
обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов	Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений	Соответствует
построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов	Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений	Соответствует
анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в России, так и за рубежом	Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений	Соответствует
подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов	Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений	Соответствует

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов	Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений	Соответствует
участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	выявляет резервы производства, разрабатывает меры по обеспечению режима экономики, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска продукции.	Соответствует
участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	Участвует в рассмотрении разработанных производственно-хозяйственных планов, проведении работ по ресурсосбережению, во внедрении и совершенствовании внутрихозяйственного расчета, совершенствовании прогрессивных форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации.	Соответствует
организация выполнения порученного этапа работы;	Осуществляет контроль за ходом выполнения плановых заданий по предприятию и его подразделениям, использованием внутрихозяйственных резервов	Соответствует
оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;	Осуществляет контроль за ходом выполнения плановых заданий по предприятию и его подразделениям, использованием внутрихозяйственных резервов	Соответствует
участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений	Участвует в рассмотрении разработанных производственно-хозяйственных планов, проведении работ по ресурсосбережению, во внедрении и совершенствовании внутрихозяйственного расчета, совершенствовании прогрессивных форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации. Осуществляет контроль за ходом выполнения плановых заданий по предприятию и его подразделениям, использованием внутрихозяйственных резервов	Соответствует

4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональными (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК -1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК – 4).

в) профессиональными (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью, организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по ОПОП приведены в Приложении А. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП – составная часть ОПОП ВО, в которой определяются учебные дисциплины всех блоков учебного плана данного направления и профиля подготовки бакалавров, формирующие конкретные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускника.

Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и требований ЕКТС

Требования ФГОС ВО	Требования ЕКТС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Должностные обязанности специалист Экономист	
ПК1 способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии.	Соответствует
ПК2 способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии.	Соответствует
ПК3 способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Участствует в рассмотрении разработанных производственно-хозяйственных планов, проведении работ по ресурсосбережению, во внедрении и совершенствовании внутрихозяйственного расчета, совершенствовании прогрессивных форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации.	Соответствует
ПК4 способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений	Соответствует
ПК5 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений	Соответствует
ПК6 способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и яв-	Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений	Соответствует

лениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей		
ПК7 способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений	Соответствует
ПК8 способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений	Соответствует
ПК9 способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Осуществляет контроль за ходом выполнения плановых заданий по предприятию и его подразделениям, использованием внутрихозяйственных резервов	Соответствует
ПК10 способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений	Соответствует
ПК11 способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Участвует в рассмотрении разработанных производственно-хозяйственных планов, проведении работ по ресурсосбережению, во внедрении и совершенствовании внутрихозяйственного расчета, совершенствовании прогрессивных форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации. Выявляет резервы производства, разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска продукции	Соответствует

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по видам профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и (или) профессионально специализированные компетенции)
расчетно-экономическая деятельность	подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
	проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
	разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
аналитическая, научно-исследовательская деятельность	поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты(ПК-4)
	обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные све-

		дения для принятия управленческих решений (ПК-5)
	построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК6)
	анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК7)
	подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
	проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
	участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК6)
организационно-управленческая деятельность	оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; организация выполнения порученного этапа работы	способен, организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
	участие в подготовке и принятии решений по вопросам	способен использовать для решения коммуникативных

	организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.	задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
	участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО, представлено в виде двух взаимосвязанных групп:

- программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность ОПОП ВО;
- дисциплинарно-модульные программные документы ОПОП ВО.

5.1 Программные документы первой группы

Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера обеспечивают целостность компетентностно-ориентированной образовательной программы. Документы этой группы регламентируют образовательный процесс по ОПОП в целом в течение всего нормативного срока ее освоения. К первой группе относятся следующие документы:

- Паспорта и программы формирования у обучающихся всех обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении данной ОПОП ВО;
- Состав, основное содержание и структурно-логические связи содержания учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, НИР, входящих в ОПОП ВО;
- компетентностно-ориентированный учебный план;
- календарный учебный график;
- Сквозная программа промежуточных (поэтапных) комплексных испытаний (аттестаций) обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования;
- Программа итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации) выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования.

Программные документы размещаются в последовательности, задаваемой логикой проектирования ОПОП ВО в целом. При этом, наряду с ФГОС ВО, при проектировании программных документов необходимо использовать накопленный в университете предшествующий опыт образовательной и научной деятельности, а также потенциал сложившихся научно-педагогических и методических школ вуза.

Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график

Структура рабочего учебного плана представлена в Приложении Б.

Компетентностно-ориентированный учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную.

Компетентностно-формирующая часть рабочего учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных дисциплин (модулей), практик и др.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов проектная группа под руководством председателя ОПН (ОПС) самостоятельно формирует перечень дисциплин соответствующего профиля и последовательность их изучения с учетом рекомендаций ФГОС ВО.

ОПОП ВО содержит дисциплины по выбору студентов в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ОПОП. Дисциплины по выбору обеспечивают формирование индивидуальной траектории обучения студента по соответствующему профилю (специализации) ОПОП ВО. Процедура изучения дисциплин по выбору устанавливается документацией СМК университета.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана проектная группа руководствуется общими требованиями к условиям реализации ОПОП, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана разработана с применением электронного шаблона, позволяющего проводить проверку выполнения установленных требований. Электронный шаблон учебного плана разработан УМС университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана разработана с применением электронного шаблона, позволяющего проводить проверку выполнения установленных требований. Электронный шаблон учебного плана разработан УМС университета.

При составлении учебного плана образовательная организация руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавра Экономики, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от профиля программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют профиль программы бакалавриата. После выбора обучающимся профиля программы, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе, преддипломная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Календарный учебный график

Структура календарного учебного графика представлена в учебном плане. В графике приводится последовательность реализации ОПОП ВО по годам,

включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Сводные данные по бюджету времени демонстрируют выполнение требований ФГОС ВО и других нормативных документов.

Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) выпускников вуза

Структура документа представлена в Приложении В. В программе раскрываются содержание и формы организации всех итоговых комплексных испытаний (в рамках итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников университета, позволяющие продемонстрировать сформированность у них (на достаточном уровне) всей совокупности обязательных компетенций.

5.2 Программные документы второй группы

Во вторую группу относятся дисциплинарно-модульные программные документы: рабочие учебные программы дисциплин (модулей), программы всех видов практик с целью приобретения всеми учебными дисциплинами (модулями), практиками компетентностной ориентации.

5.2.1. Рабочие учебные программы дисциплин

Рабочие учебные программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин базовой части рабочего учебного плана (Б1.Б) представлены в томе 2 из 4 ОПОП, рабочие программы дисциплин по выбору студента (Б1.В) находятся в томе 3 из 4 ОПОП. Рабочие программы дисциплин блока Б.2 и Б.3 представлены в томе 4 из 4 ОПОП.

Документация разработана и утверждена в соответствии с установленными требованиями ПО-32-2017 Положение общеуниверситетское «Проектирование и разработка ОПОП и ДПО» и МИ-10-2017 «Проектирование образовательных программы», а также рекомендаций УМС университета и приказов ректора по результатам внутренних аудитов СМК университета.

5.2.2. Программы учебных и производственных практик

Учебная и производственная практики является обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов. Программы практик представлены в томе 4 из 4 ОПОП и Приложениях Г, Д, Е.

В программе приводится вид и тип практики и указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми выпускающая кафедра

имеет заключенные договоры. В том случае, если практики осуществляются в университете – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

В программе указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

Порядок организации и проведения практики устанавливается ПО-08-2017 Положение общеуниверситетское по организации практики студентов.

5.2.3. Программа научно-исследовательской работы

Программа научно-исследовательской работы включается в ОПОП ВО самостоятельной дисциплиной. В программе НИР указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие:

- изучать специальную литературу и другую научную и статистическую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении экономических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной и статистической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В этом разделе ОПОП ВО (том 1 ОПОП) размещаются следующие документы и материалы:

- состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по ОПОП ВО;
- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., включенным в учебный план ОПОП ВО;
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для

профессорско-преподавательского состава (ППС), ответственного за реализацию конкретной ОПОП ВО.

Также представлены документы, отражающие:

- характеристику условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе студентов и преподавателей при реализации конкретной ОПОП ВО;
- характеристику условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по ОПОП ВО (студентов, ППС, руководителей ОПОП).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам может быть осуществлён в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемой для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной системой для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

Сведения по учебно-методическому и информационному обеспечению представлены в томе 1 из 4.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В этом разделе ОПОП ВО размещаются документы, отражающие следующие сведения о персональном кадровом обеспечении ОПОП ВО (том 1 из 4):

- профессорско-преподавательский состав вуза, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО;
- состав научных работников вуза, привлекаемых к реализации ОПОП ВО;
- состав ведущих отечественных ученых и специалистов из сферы производства и науки, привлекаемых к реализации конкретной ОПОП ВО в вузе;
- состав зарубежных ученых и специалистов, привлекаемых к реализации ОПОП ВО в вузе;
- штатный состав учебно-вспомогательного персонала вуза, участвующий в реализации конкретной ОПОП ВО.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) соответствует установленным требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-

педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует установленным требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует установленным требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует установленным требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В этом разделе ОПОП ВО размещаются документы, отражающие основные сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО (том 1 из 4):

- для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- для самостоятельной учебной работы бакалавров;
- для научно-исследовательской деятельности;
- для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ОПОП ВО;
- для воспитательной работы с обучающимися.

В зданиях и на территории ЛГТУ, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве

Материально-технические условия реализации ОПОП соответствует требованиям ФГОС.

9. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Указываются возможности университета в формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды вуза, условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Представлены документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий.

10. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ВЫПУСКНИКАМИ ОПОП ВО

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с документацией СМК университета: ПО-03-2017 Положение общеуниверситетское. Академические правила, ПО-07-2017 Положение общеуниверситетское о рейтинговой системе оценки знаний студентов

Оценка качества освоения выпускниками основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию бакалавров.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине проводятся в соответствии с локальными актами университета.

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА обучающихся.

10.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП преподаватель соответствующей учебной дисциплины создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

10.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников университета

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы (Приложение 3).

На основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки разрабатываются и утверждаются требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (если он предусматривается рабочим учебным планом ОПОП).

Организационно-методические вопросы проведения ГИА устанавливаются ПО-09-2017 «Положение общеуниверситетское по итоговой аттестации выпускников программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (версия 3)».

11. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

В этом разделе (том 1 из 4 ОПОП) представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП:

- описание механизма функционирования системы гарантии качества подготовки, созданной в университете, в том числе:
- мониторинг и периодического рецензирования ОПОП ВО;
- обеспечение компетентности преподавательского состава (система дополнительного профессионального образования, контроль качества учебного процесса по учебной дисциплине);
- регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);
- система внешней оценки качества реализации ОПОП (учет и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

11.1 Механизм функционирования системы гарантии качества подготовки, созданной в университете

Качество подготовки по ОПОП обеспечивается внутривузовской системой гарантии качества. В масштабе университета функционирует и развивается система менеджмента качества, которая сертифицирована на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Стратегическое планирование развития системы гарантии качества осуществляется на основе сбалансированной системы стратегических целей и стратегических мероприятий на уровне университета, соответствующего факультета (института) и соответствующей ОПОП. Система охваты-

вает все основные и вспомогательные процессы университета и распространяется на все структурные подразделения. Руководство по качеству (РК-01-2019 (версия 3) устанавливает требования и основные положения СМК. Основные и вспомогательные процессы СМК регламентированы документацией, перечень которой устанавливается Реестром.

Для реализации системы гарантии качества по ОПОП приказом ректора формируется объединение преподавателей направления (специальности) (ОПН, ОПС), которое функционирует в соответствии с ПО-02-2015 (версия 3) и обеспечивает реализацию принципов и стандартов ENQA.

11.2 Мониторинг и периодическое рецензирование ОПОП ВО

Мониторинг и периодическое рецензирование ОПОП осуществляется в ходе проектирования и согласования в соответствии с ПО-32-2017 (версия 4) Проектирование основных профессиональных образовательных программ осуществляется в соответствии с МИ-10-2017 «Методические указания по проектированию ОПОП» (версия 3).

ОПН в соответствии с оперативным (ежегодным) планом работы вносит изменения в ОПОП, которые направлены на её улучшение и удовлетворение требований потребителей образовательных услуг.

Соответствие проекта ОПОП установленным требованиям проверяется во время внутреннего аудита, который проводится в университете регулярно в соответствии с СТО-03-2018 «Внутренний аудит» и программой, утвержденной ректором университета. При необходимости разрабатываются корректирующие и предупреждающие действия. Изменения в рабочие учебные планы вносятся в соответствии с ПО-20-2009 «Порядок внесения изменений в рабочие учебные планы ОПОП ЛГТУ».

Рецензирование рабочего учебного плана и системных документов ОПОП выполняется представителем (представителями) предприятий, организаций, учреждений, которые являются основными работодателями для выпускников данной ОПОП или ведущими вузами страны.

Независимая общественно-профессиональная оценка ОПОП осуществляется во время внешнего образовательного аудита, который выполняется по инициативе университета соответствующими организациями (АККОРК, Гильдия независимых экспертов и т.п.) с привлечением работодателей.

11.3 Обеспечение компетентности преподавательского состава

Подбор педагогических работников и компетентность ППС обеспечивается реализацией вспомогательного процесса «Кадровое обеспечение» в соответствии с требованиями СТО-07-2016 «Управление персоналом» (версия 2), ПО-29-2016 «Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в ЛГТУ».

ППС университета систематически повышают квалификацию в соответствии с планом и требованиями ПО-11-2017 «Положение о дополнительном про-

фессиональном образовании ППС (версия 3)» в ведущих вузах России, на передовых предприятия региона, в системе дополнительного профессионального образования университета.

Текущий контроль компетенции ППС осуществляется в процессе систематического контроля качества учебного процесса по учебным дисциплинам ОПОП, а также по результатам мониторинга (анкетирования) обучающихся и выпускников ОПОП о качестве преподавания.

11.4 Контроль качества учебного процесса по учебной дисциплине

Качество учебного процесса по учебной дисциплине оценивается в соответствии с ПО-10-2010 «Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине». В процессе контроля проверяются фактические данные (содержательные, методические, технологические, организационные и т.п.) требованиям документации ОПОП, которая разработана и утверждена в установленном порядке.

Регулярно после изучения учебной дисциплины проводится анкетирование бакалавров с целью выявления трудностей, которые возникали в ходе учебного процесса.

Проверка проведения мониторинга качества учебного процесса по учебным дисциплинам ОПОП, анкетирования бакалавров, разработка и выполнение необходимых корректирующих и предупреждающих действий осуществляется во время внутреннего аудита СМК.

11.5 Самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии)

Ежегодно под руководством председателя ОПН проводится анализ эффективности реализации ОПОП в соответствии с критериями, которые устанавливаются СТО-08-2019 «Анализ эффективности и результативности системы менеджмента качества». При самообследовании ОПОП оценивается следующее:

- выполнение лицензионных требований;
- выполнение требований ФГОС ВО;
- выполнение требований работодателей выпускников ОПОП;
- обеспечение выполнения аккредитационных показателей по ОПОП;
- обеспечение выполнения стандартов и директив ENQA.

11.6 Система внешней оценки качества реализации ОПОП

Качество реализации ОПОП оценивается в ходе итоговой государственной аттестации выпускников. Формы итоговой аттестации устанавливаются рабочим учебным планом ОПОП. Оценку осуществляет государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), в состав которой входят ведущие специалисты работодателей и ведущие ученые университета. Председатель ГЭК утверждается федеральным органом управления высшим образованием. Механизм ито-

говой аттестации выпускников устанавливается ПО-09-2017 «Положение общеуниверситетское по итоговой аттестации выпускников» (версия 3).

Мониторинг удовлетворенности выпускников и работодателей выполняется в соответствии с СТО-09-2018 «Взаимодействие с заинтересованными сторонами».

11.7 Документы, подтверждающие освоение ОПОП ВО

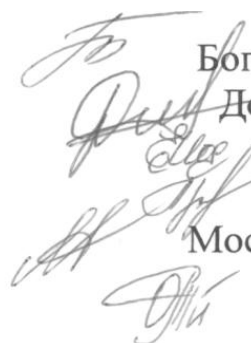
Лицам, полностью выполнившим основную профессиональную образовательную программу при обучении в Липецком государственном техническом университете, и прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом об окончании программы бакалавриата с присвоением квалификации бакалавр.

Председатель ОПН



Новак М.А.

Члены проектной группы



Богомолова Е.В.
Дождиков А.В.
Иода Е.В.
Загеева Л.А.
Московцева Л.В.
Титова О.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА
как совокупный ожидаемый результат образования
по завершении освоения ОПОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ЭФ



Л.А. Загеева

« 01 » октября 2019 г.

КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
как совокупный ожидаемый результат
образования по завершении освоения ОПОП ВО

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки	«Экономика предприятий и организаций»
Тип программы	прикладная
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года

г. Липецк – 2019 г.

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
1	2	3
ОК	Общекультурные компетенции выпускника	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ЗНАТЬ: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; УМЕТЬ: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; ВЛАДЕТЬ: навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ЗНАТЬ: предметную область исторического знания; основную терминологию по дисциплине; основные исторические этапы; имена выдающихся исторических деятелей; УМЕТЬ: работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; ВЛАДЕТЬ: навыками применения исторической терминологии
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ЗНАТЬ: основные закономерности функционирования рыночной экономики в целом и отдельного экономического субъекта; теоретические основы эконометрического моделирования; УМЕТЬ: применять экономический понятийно-категориальный аппарат; использовать основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать полученные результаты и прогнозировать развития экономических процессов и явлений на макроуровне; оценивать качество эконометрической модели; ВЛАДЕТЬ: навыками системного, сравнительного и исторического анализа политических решений; навыками самостоятельного проведения идентификации эконометрических моделей
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ЗНАТЬ: основные способы понимания текста, исходя из коммуникативно-поставленной задачи; основные эффективные приемы восприятия, осмысления и переработки текста согласно поставленной задаче; правила оформления письменной части презентации, буклета, постера, коллажа об истории родного края/города; основные правила реферирования текста; правила речевого этикета при ведении беседы в типичных ситуациях сферы обслуживания; социокультурную специфику, историю и традиции страны изучаемого языка; основные лексико-грамматические закономерности, необходимые для перевода текстов на общепрофессиональные темы; способы анализа и сравнения систем среднего образования своей страны и страны изучаемого языка; лексические средства и грамматические явления, типичные для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении беседы; правила аннотирования профессионально-ориентированного текста; УМЕТЬ: извлекать необходимую информацию из простых аутентичных аудио- и видеотекстов в рамках социально-культурной сферы общения; составить диалогическое высказывание о планируемых мероприятиях, проходящих в университете; читать с выборочным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и социально-культурной тематики; читать с детальным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и социально-культурной тематик; инициировать и поддерживать беседу на иностранном языке по заданной теме; строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области; извлекать необходимую информацию из аутентичных профессионально-ориентированных текстов; составить монологическое и диалогическое высказывание о возможностях поиска работы, подготовке документов и поведении на собеседовании; грамотно составить в письменной форме резюме при устройстве на работу; ВЛАДЕТЬ: навыками письменной речи для сообщения сведений о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка; навыками диало-

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
1	2	3
		гической и монологической речи в рамках учебно-познавательной и социально-культурной сферы общения; навыками письменной речи для подготовки сообщения; навыками проектной работы и навыками публичного выступления при представлении своего проекта; навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет с целью использования данной информации в проектной работе; навыками письменной развернутой речи для подготовки публичного высказывания; навыками построения логически завершенных и аргументированных суждений; навыками проведения исследования, работы над проектом, его оформления и защиты; навыками проектной работы и публичного выступления при представлении своего проекта, навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет; навыками говорения, чтения, письма и аудирования на изучаемом языке, отражающими специфику межкультурного общения; речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии; речеповеденческими стратегиями деловой коммуникации, приемами ведения дискуссии, навыками изложения собственной позиции при обсуждении проблемы; – навыками перевода, реферирования и аннотирования аутентичных текстов на профессиональные темы.
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ЗНАТЬ: развитие социальной мысли в различные исторические периоды (Др. Греция, Средние века, Новое время, XIX, XX, XXI век); макро- и микропарадигмы; понятие и признаки общества, виды обществ, понятие, признаки и функции культуры; понятие и типы социальных изменений; теории социального развития; теорий циклического развития общества УМЕТЬ: анализировать причины и последствия девиантного и делинквентного поведения и их виды; оценивать развитие современного российского общества; ВЛАДЕТЬ: навыками анализа информации о социальной среде, тенденциях её развития, противоречиях и прогнозах
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	ЗНАТЬ: основные понятия права, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям; УМЕТЬ: использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности, понимать законы и другие нормативно - правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по актуальным и дискуссионным вопросам права, правильно составлять и оформлять юридические документы; ВЛАДЕТЬ: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска систематизация законодательства с использованием справочно-правовых и иных информационных систем, анализа различных правовых ситуаций в сфере экологических правоотношений, способностью к владению правовыми основами природопользования, применению действующего законодательства РФ
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	ЗНАТЬ: содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; УМЕТЬ: осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом; ВЛАДЕТЬ: способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ЗНАТЬ: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; УМЕТЬ: выполнять индивидуально подобные комплексы оздорови-

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
1	2	3
		тельной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; ВЛАДЕТЬ: и использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.
ОК-9	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ЗНАТЬ: основные положения правовых и нормативно-технических документов по безопасности жизнедеятельности; основные методы защиты персонала от опасных и вредных факторов производственной среды; основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. УМЕТЬ: идентифицировать основные опасности среды обитания человека и оценивать риск их реализации; использовать приборы и средства измерения параметров опасных и вредных производственных факторов; организовать рабочие места и их техническое оснащение для обеспечения защиты от опасных и вредных производственных факторов. ВЛАДЕТЬ: методами контроля за охраной труда в сфере металлургического производства; методами расчета оценки уровней опасных и вредных факторов; методами использования коллективных и индивидуальных средств защиты.
ОПК	Общепрофессиональные компетенции выпускника	
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ЗНАТЬ: основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности. УМЕТЬ: анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. ВЛАДЕТЬ: навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ЗНАТЬ: основные этапы развития и парадигмы социологической мысли, ключевые дилеммы и противоречия науки об обществе; природу общества как социальной реальности и целостной саморегулирующей системы; основные этапы культурно-исторического развития обществ, природу и содержание механизмов и форм социальных изменений; теорию, факторы и механизмы эволюции социальных институтов, обеспечивающих воспроизводство общественных отношений; основные теоретические дискуссии о роли личности как субъекта социального действия и социальных взаимодействий; природу, закономерности, модели межличностного взаимодействия на групповом уровне, природу лидерства и функциональной ответственности УМЕТЬ: анализировать условия и факторы формирования и кризиса различных типов социальности, типологизировать их; понимать природу, основополагающие характеристики индустриального «трудового общества» и «общества знаний», инновационной экономики в условиях современной постиндустриальной реальности, а также востребованных ими типов личности, потребностей и мотиваций, профессиональных групп, связанных с определённым содержанием, типом труда, квалификацией; объективно и комплексно оценивать проблемы и тенденции развития российского общества, его основных сфер и институтов; понимать потенциал личности как субъекта и объекта общественных процессов, аргументировано высказывать мнение о собственной субъектности; осуществлять объек-

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
1	2	3
		тивный анализ возможностей социальных структур, институтов и индивидуальных агентов в процессе социализации личности, возможных «срывов» и «патологических» моделей в осуществлении этого процесса; анализировать основные проблемы стратификации российского общества, статусные ресурсы различных групп (социальных, профессиональных, этнических и др.) ВЛАДЕТЬ: методологией и методическим инструментарием проведения социологических исследований различных социальных объектов, процессов в различных сферах гражданской, профессиональной, повседневной активности; навыками анализа информации об окружающей социальной среде из различных источников и на этой основе поиска взаимообусловленности различных явлений и проблем, прогнозирования возможного развития ситуаций и тенденций, выработки системы смысловых ориентаций, мотивов и системы действий как активного общественного субъекта.
ОПК-3	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	ЗНАТЬ: основные категории и понятия основных экономических и естественно научных дисциплин; экономический смысл инструментария, применяемого в основных экономических и естественно научных дисциплинах; закономерности функционирования современной экономики; основные понятия экономической теории; основы построения и расчета современной системы показателей; основы анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. УМЕТЬ: анализировать во взаимосвязи экономические явления; выявлять проблемы экономического характера при анализе реальной ситуации; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; использовать источники экономической информации; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию ВЛАДЕТЬ: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; современными методами сбора и обработки экономических данных; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; современными методами расчета и анализа экономических показателей.
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	ЗНАТЬ: современные отечественные и зарубежные приемы и методы экономического анализа; систему экономической информации, необходимой для проведения экономического анализа и принятия управленческих решений; различные способы организации учета имущества организации и источников его формирования в целях оптимизации управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; правовые последствия принимаемых решений в области бухгалтерского учета и налогообложения экономического субъекта; основные приемы и методы менеджмента; региональные особенности и специфику управления в различных видах экономической деятельности УМЕТЬ: работать с числовой и текстовой информацией; управлять информационными потоками; собирать, обобщать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде экономическую информацию; принимать на основе числовой и текстовой информации обоснованные экономические решения в сфере текущей деятельности и стратегического управления организацией; сопоставлять различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период; оценить степень отклонения показателей результатов деятельности организации за исследуемый период и выявить факторы, вызвавшие эти отклонения; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства, сбыта и управления затратами с помощью системы смет и бюджетирования; прогнозировать результативность принимаемых управленческих решений. ВЛАДЕТЬ: методами и приемами современного экономического анализа; практическими навыками организации финансовых потоков коммерческой организации; навыками экономического обоснования принимаемых управленческих решений; методами управле-

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
1	2	3
		ния конфликтами в коллективе.
ПК	Профессиональные компетенции выпускника	
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ЗНАТЬ: основные понятия, категории и инструменты таких дисциплин как экономический анализ, налоги и налогообложение, бизнес-планирование, анализ финансовой отчетности, государственные и муниципальные финансы, комплексный экономический анализ, финансовый менеджмент, аудит; УМЕТЬ: планировать и осуществлять операции по инвестированию, проведению аудита, организации и ведению учета, выстраивать отношения взаимоотношения хозяйствующих субъектов в масштабах современной кредитной системы, извлекать и анализировать необходимую информацию; ВЛАДЕТЬ: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ЗНАТЬ: закономерности функционирования современной экономики. УМЕТЬ: производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы. ВЛАДЕТЬ: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ЗНАТЬ: базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в России для предприятий и организаций; объективных основ составления экономических планов; основ планирования, бизнес-планирования и бюджетирования УМЕТЬ: собирать экономическую информацию, используя ее при составлении экономических разделов планов; анализировать экономические разделы планов ВЛАДЕТЬ: методикой сбора экономической информации и ее использования, методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятий и организаций
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ЗНАТЬ: основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; методов построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; основ построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельности экономических субъектов на микро- и макроуровне. УМЕТЬ: анализировать и содержательно интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской и статистической отчетности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. ВЛАДЕТЬ: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; навыками содержательной интерпретации результатов анализа эконометрических моделей.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ЗНАТЬ: основные принципы, объекты и методы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила его ведения на предприятиях, состав и показатели всех форм финансовой отчетности, систему сбора, обработки и подготовки информации для принятия управленческих решений. УМЕТЬ: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; использовать полученные знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей финансовой отчетности. ВЛАДЕТЬ: навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных пользователей информации; навыками обоснования управленческих решений по данным анализа отчетности, способными задействовать имеющиеся резервы улучшения имущественного и финан-

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
1	2	3
		сового положения предприятия
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ЗНАТЬ: совокупность статистических методов исследования, принципы и способы их применения в практической деятельности на макро- и микроуровнях; систему экономических показателей, характеризующих обеспеченность ресурсами и эффективность их использования на уровне страны, хозяйствующих субъектов. УМЕТЬ: оценить закономерности развития социально-экономических явлений на макро- и микроуровнях; проанализировать количественные и качественные взаимосвязи социально-экономических явлений; сформулировать на основе полученных расчетов обоснованные выводы и рекомендации для практического использования. ВЛАДЕТЬ: методикой использования различных статистических методов в экономических исследованиях; методикой организации выборочного наблюдения, построения групп, обработки рядов динамики, расчета различных индексов, корреляционно-регрессионного анализа.
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ЗНАТЬ: основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора; УМЕТЬ: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; найти необходимые данные для составления аналитического отчета; ВЛАДЕТЬ: навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ЗНАТЬ: основные информационные технологии. УМЕТЬ: осуществлять правильный выбор информационных технологий. ВЛАДЕТЬ: навыками использования современных технических средств
ПК-9	Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ЗНАТЬ: цель и задачи создаваемой малой группы; структуру экономического проекта; методы и приемы создания малой группы; основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. УМЕТЬ: организовать деятельность малой группы; использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; создавать конкретный экономический проект; анализировать разделы экономического проекта и его составляющие. ВЛАДЕТЬ: навыками анализа экономического проекта; методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ЗНАТЬ: взаимосвязь основных методов и средств хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи компьютерной информации; основные понятия информатики, базовых информационных технологий; принципы оформления и редактирования текстов перевода, презентации готового продукта; УМЕТЬ: использовать современные информационные технологии для повышения уровня своей профессиональной квалификации и общей культуры; применять современные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи компьютерной информации для оптимизации работы переводчика; ВЛАДЕТЬ: использованием современных информационных технологий в своей профессиональной деятельности, осуществления ориентированного поиска профессиональной информации в печатных и электронных источниках; стандартными методами компьютерного набора текста, использования технических средств в оформлении текста, подготовке презентации продукта
ПК-11	способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и	ЗНАТЬ: структуру управленческих решений; критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; основные варианты управленческих решений.

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
1	2	3
	обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	УМЕТЬ: корректно применять знания об управленческих планах; анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений; самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства. ВЛАДЕТЬ: способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций».

Автор к.э.н. доцент Новак М.А.
(Фамилия И.О., подпись)

Документ одобрен на заседании ОПН « 30 » сентября 2019 г., протокол № 7.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Экономика предприятий и организаций»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Утверждаю

Ректор



А.К. Погодаев

"31" августа 2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 181812

Направление подготовки
Профиль подготовки
Тип программы
Квалификация выпускника

38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
прикладной
бакалавр

Срок обучения
Форма обучения

4 года
очная

г. Липецк – 2018 г.

38.03.01

Индекс	Наименование циклов, разделов ОП, модулей, дисциплин, практик	Вид	Класс	Компонент	Трудоёмкость					Распределение по курсам и семестрам								Курс	Семестр	Код дисциплины	Кафедра	Часов в неделю			Зачёт	Экзамен	Задания	Практика	ВКР	ГЭК		
					В зачед.	В часах				Промежут. контроль	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс															
						Всего	Контактная работа		CPC		1с.		2с.		3с.		4с.															
							ауд.	конс.			1с.	2с.	3с.	4с.	5с.	6с.	7с.					8с.										
Б1	Блок 1 Дисциплины (модули)				213	8010	3348	568	2841	1253	28	26	28	26	27	22	21	18					89	6	101	31	33					
Б1.Б	Базовая часть				105	3780	1566	277	1261	676	27	22	19	13	6	0	0	0					39	4	44	10	18					
Б1.Б1	Физическая культура и спорт	1	11	6	2	72	54	4	10	4	3								1	1	180501	1805	2		1	1						
Б1.Б2	История	1	11	6	3	108	54	6	12	36		3							1	2	1906001	1906	2		1		1					
Б1.Б3	Безопасность жизнедеятельности	1	11	6	3	108	36	6	30	36				2					2	4	1401111	1401	1	1			1					
Б1.Б4	Иностранный язык	1	11	6	4	144	54	12	42	36	3								1	1	1905001	1905			3		1					
Б1.Б4	Иностранный язык	1	11	6	4	144	72	12	24	36		4							1	2	1905001	1905			4		1					
Б1.Б5	Правоведение	1	11	6	2	72	36	6	26	4	2								1	1	1903003	1903	1		1	1						
Б1.Б6	Философия	1	11	6	3	108	36	6	30	36			2						2	3	1907001	1907	1		1		1					
Б1.Б7	Математика	1	11	6	4	144	72	12	24	36	4								1	1	1604001	1604	2		2		1	1				
Б1.Б7	Математика	1	11	6	3	108	54	10	22	22		3							1	2	1604001	1604	1		2		2	1	1			
Б1.Б8	Информатика	1	11	6	3	108	54	9	39	6	3								1	1	1606001	1606	1	2		1		1				
Б1.Б8	Информатика	1	11	6	2	72	36	6	26	4		2							1	2	1606001	1606	1	1		1						
Б1.Б9	Теория менеджмента	1	11	6	4	144	72	9	27	36	4								1	1	1801007	1801	2		2		1					
Б1.Б9	Теория менеджмента	1	11	6	5	180	72	15	57	36		4							1	2	1801007	1801	2		2			1	2			
Б1.Б10	Микроэкономика	1	11	6	5	180	72	15	57	36	4								1	1	1803209	1803	2		2		1	1				
Б1.Б11	Макроэкономика	1	11	6	6	216	72	15	93	36		4							1	2	1803210	1803	2		2		1	2				
Б1.Б12	Государственно-общественное управление	1	11	6	4	144	36	12	88	8		2							1	2	1807100	1807	1		1	1						
Б1.Б13	Теория вероятностей и математическая статистика	1	11	6	3	108	54	9	23	22			3						2	3	1604056	1604	1		2		1	1				
Б1.Б14	Статистика	1	11	6	4	144	54	9	45	36				3					2	4	1802001	1802	1		2		1	2				
Б1.Б15	Бухгалтерский учет и анализ	1	11	6	3	108	54	6	42	6			3						2	3	1802087	1802	1		2	1						
Б1.Б15	Бухгалтерский учет и анализ	1	11	6	5	180	72	9	63	36				4					2	4	1802087	1802	2		2		1	2				
Б1.Б16	Экономика предприятия	1	11	6	6	216	90	12	78	36			5						2	3	1803004	1803	3		2		1	2				
Б1.Б17	Мировая экономика и международные экономические отношения	1	11	6	5	180	72	15	57	36			4						2	3	1803208	1803	2		2		1	1				
Б1.Б18	Финансы	1	11	6	5	180	72	15	57	36				4					2	4	1802005	1802	2		2		1	1				
Б1.Б19	Социология	1	11	6	2	72	36	4	28	4	2								1	1	1901001	1901	1		1	1		1				
Б1.Б20	Анализ хозяйственной деятельности	1	11	6	5	180	72	15	57	36					4				3	5	1803069	1803	2		2		1	2				
Б1.Б21	Технология самоорганизации и самообразования	1	11	6	4	144	36	12	88	8	2								1	1	1807101	1807	1		1	1						
Б1.Б22	Коммуникационный менеджмент	1	11	6	4	144	36	10	90	8					2				3	5	1807103	1807	1		1	1		1				
Б1.Б23	Русский язык и культура речи	1	11	6	2	72	36	6	26	4			2						2	3	1908001	1908	1		1	1						
Б1.В	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору				108	4230	1782	291	1580	577	1	4	9	13	21	22	21	18					50	2	57	21	15					
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины				65	2340	802	180	1062	296	0	0	2	6	9	15	9	8					26	0	23	10	7					
Б1.В.ОД1	Инвестиции и инвестиционный анализ	1	11	7	3	108	36	9	57	6					2				3	5	1803068	1803	1		1	1		1				
Б1.В.ОД2	Экономика труда	1	11	7	4	144	54	12	70	8				3					2	4	1803221	1803	1		2	1		1				
Б1.В.ОД3	Виды организаций в рыночной экономике	1	11	7	4	144	36	12	88	8			2						2	3	1807102	1807	1		1	1						
Б1.В.ОД4	Организация коммерческой деятельности	1	11	7	4	144	54	9	45	36				3					2	4	1803112	1803	2		1		1					
Б1.В.ОД5	Маркетинг	1	11	7	4	144	72	12	24	36					4				3	5	1801005	1801	2		2		1	1				
Б1.В.ОД6	Организация работы предприятий с бюджетом и внебюджетными фондами	1	11	7	3	108	54	9	23	22						3			3	6	1803289	1803	2		1		1					
Б1.В.ОД7	Разработка управленческих решений	1	11	7	4	144	72	12	24	36						4			3	6	1801238	1801	2		2		1					
Б1.В.ОД8	Диагностика экономического и организационного потенциала предприятия	1	11	7	5	180	54	15	75	36						3			3	6	1803301	1803	2		1		1	2				
Б1.В.ОД9	Теория отраслевых рынков	1	11	7	4	144	54	9	73	8						3			3	6	1803212	1803	1		2	1		1				
Б1.В.ОД10	Рынок труда и социально-трудовые отношения	1	11	7	4	144	54	9	73	8					3				3	5	1803254	1803	2		1	1		1				
Б1.В.ОД11	Территориальная организация производительных сил и регионалистика	1	11	7	4	144	36	9	91	8						2			3	6	1803303	1803	1		1	1		1				
Б1.В.ОД12	Организация работы предприятий с коммерческими банками	1	11	7	4	144	54	12	56	22							3		4	7	1803304	1803	2		1		1	1				
Б1.В.ОД13	Бизнес-планирование	1	11	7	5	180	36	15	93	36						2			4	7	1803009	1803	1		1		1	2				
Б1.В.ОД14	Стратегическое управление	1	11	7	4	144	36	12	88	8						2			4	7	1807104	1807	1		1	1		1				
Б1.В.ОД15	Международные валютно-кредитные отношения	1	11	7	3	108	36	12	54	6						2			4	7	1803255	1803	1		1	1						
Б1.В.ОД16	Студенческая научно-исследовательская работа	1	11	7	3	108	16	6	80	6							2	4	8	1803077	1803			2	1		2					
Б1.В.ОД17	Антикризисное управление	1	11	7	3	108	48	6	48	6							6	4	8	1801221	1801	4		2	1		1					

Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору, в т. ч. элективные дисциплины по физической культуре и спорту				43	1890	980	111	518	281	1	4	7	7	12	7	12	10					24	2	34	11	8				
Б1.В.ДВ1	Основы коммерческой деятельности	2	11	7	3	108	54	9	18	27			3						2	3	1803306	1803	2		1	1					
Б1.В.ДВ2	Методы коммерческих расчетов	9	11	7															2	3	1803307	1803									
Б1.В.ДВ3	Эконометрика	2	11	7	3	108	54	9	39	6				3					2	4	1803229	1803	2		1	1					
Б1.В.ДВ4	Экономико-математические инструменты	9	11	7															2	4	1803321	1803									
Б1.В.ДВ5	Планирование на предприятии	2	11	7	4	144	54	12	42	36					3				3	5	1803233	1803	2		1		1	1			
Б1.В.ДВ6	Внутрифирменное планирование	9	11	7															3	5	1803316	1803									
Б1.В.ДВ7	Международный бизнес	2	11	7	3	108	54	6	18	30					3				3	5	1803257	1803	2		1		1	1			
Б1.В.ДВ8	Введение в международный бизнес	9	11	7															3	5	1803317	1803									
Б1.В.ДВ9	Экономическая география зарубежных стран	2	11	7	3	108	54	6	18	30					3				3	5	1803251	1803	2		1		1				
Б1.В.ДВ10	Отраслевая структура мирового хозяйства	9	11	7															3	5	1803318	1803									
Б1.В.ДВ11	Организация и анализ системы снабжения предприятия	2	11	7	4	144	54	12	51	27						3			3	6	1803308	1803	2		1		1	1			
Б1.В.ДВ12	Проектирование товаропроводящих систем в торговле	9	11	7															3	6	1803218	1803									
Б1.В.ДВ13	Документирование хозяйственных операций предприятий и организаций	2	11	7	3	108	36	9	57	6									3	6	1803309	1803	1		1	1					
Б1.В.ДВ14	Информационно-методическое обеспечение коммерческой деятельности	9	11	7															3	6	1803249	1803									
Б1.В.ДВ15	Инвестиции и инновации на предприятии	2	11	7	5	180	54	12	87	27							3		4	7	1803234	1803	2		1		1	1			
Б1.В.ДВ16	Международные финансовые рынки	9	11	7															4	7	1803262	1803									
Б1.В.ДВ17	1С: Предприятие 8: Управление торговлей	2	11	7	3	108	54	12	36	6							3		4	7	1803310	1803	1	2		1					
Б1.В.ДВ18	Прикладные программы в экономике	9	11	7															4	7	1803311	1803									
Б1.В.ДВ19	Основы оценочной деятельности	9	11	7	3	108	54	6	12	36							3		4	7	1803312	1803	2		1		1				
Б1.В.ДВ20	Организация, технология и проектирование торгового предприятия	2	11	7															4	7	1803219	1803									
Б1.В.ДВ21	Анализ мировых рынков	9	11	7	3	108	54	6	42	6							3		4	7	1803265	1803	2		1	1					
Б1.В.ДВ22	Конъюнктура мировых товарных рынков	2	11	7															4	7	1803319	1803									
Б1.В.ДВ23	Анализ и оценка денежных потоков на предприятии	9	11	7	4	144	48	6	68	22							6		4	8	1803260	1803	2		4		1	1			
Б1.В.ДВ24	Международная экономическая интеграция	9	11	7															4	8	1803313	1803									
Б1.В.ДВ25	Оценка и страхование предпринимательских рисков	2	11	7	2	72	32	6	30	4							4		4	8	1803314	1803	2		2	1					
Б1.В.ДВ26	Мировой рынок страхования	9	11	7															4	8	1803315	1803									
Б1.В.ДВ.ЭФ	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту				0	342	324	0	0	18	1	4	4	4	3	2	0	0					0	0	18	6	0				
Б1.В.ДВ.ЭФ1	Общая физическая подготовка	2	11	7		19	18			1	1								1	1	1805006	1805			1	1					
Б1.В.ДВ.ЭФ2	Прикладная физическая культура	9	11	7															1	1	1805003	1805									
Б1.В.ДВ.ЭФ1	Общая физическая подготовка	2	11	7		76	72			4		4							1	2	1805006	1805			4	1					
Б1.В.ДВ.ЭФ2	Прикладная физическая культура	9	11	7															1	2	1805003	1805									
Б1.В.ДВ.ЭФ1	Общая физическая подготовка	2	11	7		76	72			4			4						2	3	1805006	1805			4	1					
Б1.В.ДВ.ЭФ2	Прикладная физическая культура	9	11	7															2	3	1805003	1805									
Б1.В.ДВ.ЭФ1	Общая физическая подготовка	2	11	7		76	72			4				4					2	4	1805006	1805			4	1					
Б1.В.ДВ.ЭФ2	Прикладная физическая культура	9	11	7															2	4	1805003	1805									
Б1.В.ДВ.ЭФ1	Общая физическая подготовка	2	11	7		57	54			3					3				3	5	1805006	1805			3	1					
Б1.В.ДВ.ЭФ2	Прикладная физическая культура	9	11	7															3	5	1805003	1805									
Б1.В.ДВ.ЭФ1	Общая физическая подготовка	2	11	7		38	36			2						2			3	6	1805006	1805			2	1					
Б1.В.ДВ.ЭФ2	Прикладная физическая культура	9	11	7															3	6	1805003	1805									
Б2	Блок 2 Практики				21	756	0	160	562	34	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	4	0				
Б2.У	Учебная практика				3	108	0	60	42	6	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	1	0				
Б2.У1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1	6	7	3	108		60	42	6		x							1	2	1803091	1803				1			2		
Б2.П	Производственная практика				18	648	0	100	520	28	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	3	0				
Б2.П1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	1	6	7	3	108		30	72	6				x					2	4	1803092	1803				1			2		
Б2.П2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	1	6	7	3	108		30	72	6						x			3	6	1803092	1803				1			2		
Б2.П3	Преддипломная практика	1	6	7	12	432		40	376	16								x	4	8	1803093	1803				1			8		

[illegible]

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 38.03.01 Экономика
и профилю подготовки Экономика предприятий и организаций

Первый проректор Ю.П. Качановский

Начальник УМУ *Момоев* Н.Г. Мальцева

Декан факультета *В.В. Московцев* В.В. Московцев

Председатель ОПН *В.В. Московцев* В.В. Московцев

Автор(ы) Богомолова Е.В., Загеева Л.А., *Московцева Л.В.*, Иода Е.В., Дожиков А.В.,
Титова О.В.

Согласовано:

- Зав. кафедрой прикладной математики
- Зав. кафедрой информатики
- Зав. кафедрой транспортных средств и техносферной безопасности
- Зав. кафедрой социологии
- Зав. кафедрой философии
- Зав. кафедрой культуры
- Зав. кафедрой менеджмента
- Зав. кафедрой финансов, налогообложения и бухгалтерского учета
- Зав. кафедрой физического воспитания
- Зав. кафедрой психологии
- Зав. кафедрой уголовного и гражданского права
- Зав. кафедрой истории, теории государства и права и конституционного права
- Зав. кафедрой иностранных языков
- Зав. кафедрой государственного муниципального управления и бизнес-технологий

Рецензент(ы)



Иода Е.В. Дожиков А.В.

Галкин А.В.
Кулинов Ю.И.
Ли Р.И.
Пачина Н.Н.
Иванов А.Г.
Томиллина Н.Ю.
Загеева Л.А.
Иода Е.В.
Перов А.П.
Мактамулова Г.А.
Панфилов И.П.
Половинкина М.Л.
Барышев Н.В.
Московцева Л.В.

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № 1, от "31" августа 2018 г.

КОМПЕТЕНТНО-ОРИЕНТИРУЮЩАЯ ЧАСТЬ

Курс/ семестр	Коды дисциплин, модулей, практик	Распределение по курсам / семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам																Виды учебной работы и образовательных технологий	Формы промежуточной аттестации		
		1 курс				2 курс				3 курс				4 курс							
		1 семестр		2 семестр		3 семестр		4 семестр		5 семестр		6 семестр		7 семестр		8 семестр					
		Компетенции выпускника вуза (знания, умения, навыки)	Физическая культура и спорт	Информатика	Математика	Информатика	Математика	Информатика	Математика	Информатика	Математика	Информатика	Математика	Информатика	Математика	Информатика	Математика				
ОК																		Лекции, семинарские занятия, обсуждение рефератов и докладов, письменные домашние работы, консультации преподавателей, групповая дискуссия, работа в малых группах, проблемная лекция, семинар в диалоговом режиме, круглый стол.	экзамен		
ОК-1																		экзамен	экзамен		
ОК-2																		экзамен и зачет	экзамен и зачет		
ОК-3																		экзамен и зачет	экзамен и зачет		
ОК-4																		экзамен и зачет	экзамен и зачет		
ОК-5																		экзамен и зачет	экзамен и зачет		
ОК-6																		экзамен и зачет	экзамен и зачет		
ОК-7																		экзамен и зачет	экзамен и зачет		
ОК-8																		экзамен и зачет	экзамен и зачет		
ОК-9																		экзамен и зачет	экзамен и зачет		
ОПК																		Лекции, семинарские занятия, обсуждение рефератов докладов, письменные домашние работы, консультации преподавателей, групповая дискуссия, работа в малых группах, проблемная лекция, семинар в диалоговом режиме, круглый стол.	экзамен и зачет		
ОПК-1																		экзамен и зачет	экзамен и зачет		
ОПК-2																		экзамен и зачет	экзамен и зачет		
ОПК-3																		экзамен и зачет	экзамен и зачет		
ОПК-4																		экзамен и зачет	экзамен и зачет		
ПК																		Лекции, семинарские занятия, решение задач, обсуждение рефератов и докладов, письменные домашние работы, расчетно-аналитическое задание, консультации преподавателей, групповая дискуссия, работа в малых группах, деловая игра, компьютерные моделирование, презентации с использованием мультимедийных средств, ситуационный анализ, проблемная лекция, семинар в диалоговом режиме, круглый	экзамен и зачет		
ПК-1																		экзамен и зачет	экзамен и зачет		
ПК-2																		экзамен и зачет	экзамен и зачет		
ПК-3																		экзамен и зачет	экзамен и зачет		
ПК-4																		экзамен и зачет	экзамен и зачет		
ПК-5																		экзамен и зачет	экзамен и зачет		
ПК-6																		экзамен и зачет	экзамен и зачет		
ПК-7																		экзамен и зачет	экзамен и зачет		
ПК-8																		экзамен и зачет	экзамен и зачет		
ПК-9																		экзамен и зачет	экзамен и зачет		
ПК-10																		экзамен и зачет	экзамен и зачет		
ПК-11																		экзамен и зачет	экзамен и зачет		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Утверждаю

Ректор



А.К. Погодаев

"31" августа 2018 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 18/18/19

Направление подготовки
Профиль подготовки
Тип программы
Квалификация выпускника

38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
прикладной
бакалавр

Срок обучения
Форма обучения

4 года
очная

г. Липецк – 2018 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31					
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
										*									*	Э	Э	Э	К			*																	Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К					
										*									*	Э	Э	Э	К																				Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К				
																			*	Э	Э	Э	К												*									Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К			
2											*								*	Э	Э	Э	К				*																			Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	
										*									*	Э	Э	Э	К																				Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К		
																		*	Э	Э	Э	К																					Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К		
																		*	Э	Э	Э	К						*															Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К		
3										*									*	Э	Э	Э	К				*								*										Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	
										*									*	Э	Э	Э	К																				Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К		
											*								*	Э	Э	Э	К																				Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
											*								*	Э	Э	Э	К												*								Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К		
4											*								*	Э	Э	К				*						Э	Э	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
											*								*	Э	Э	К										Э	Э	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
											*								*	Э	Э	К									Э	Э	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
											*								*	Э	Э	К									Э	Э	Р	Р	Р	*	Р	Р	Р	Р	Р	*	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

Рекомендованные обозначения:

	– Теоретическое обучение
Д	– Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР
Э	– Экзаменационная сессия
К	– Каникулы
З	– Зачетная неделя
*	– Нерабочие праздничные дни

Г	- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
У	- Учебная практика
П	- Производственная практика
Р	- Преддипломная практика
Х	- Нет обучения

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Все учебные занятия по дисциплинам попадающие на нерабочие праздничные дни, компенсируются в течение текущего семестра в период проведения данных видов учебных занятий в соответствии с приказом об утверждении календарного учебного графика на очередной учебный год (Приложение 2)

2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

КУРС	Теоретическое обучение		Экзаменационная сессия		Зачетная неделя	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация		Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	Каникулы	Нерабочие праздничные дни	ВСЕГО
									Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к процедуре защиты ВКР				
I	17 4/6	17 1/6	3	3	0	2	0	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
II	17 4/6	17 1/6	3	3	0	0	2	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
III	17 4/6	17 1/6	3	3	0	0	2	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
IV	17 2/6	7 4/6	2 2/6	1 3/6	0	0	0	8	0	4	40 5/6	9	2 1/6	52
ИТОГО	129 3/6		21 5/6		0	2	4	8	0	4	169 2/6	30	8 4/6	208

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 38.03.01 Экономика
и профилю подготовки Экономика предприятий и организаций

Автор(ы)  Нода Е.В.  Богомолова Е.В.  Москвитин В.В.

 Загеева Л.А.  Москвитина Л.В.

Титова О.В.  Дождиков А.В. 

Документ одобрен на заседании ОПН

протокол № 4 от "15" июня 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»



Утверждаю
Ректор

[Handwritten signature]

А.К. Погодаев

«31» августа 2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 171842

Направление подготовки
Профиль подготовки
Тип программы
Квалификация выпускника

38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
прикладной
бакалавр

Срок обучения
Форма обучения

5 лет
очно-заочная

г. Липецк – 2018г.

(6128.03)

II. Дисциплинарно-модульная часть рабочего учебного плана																					Пересчет				Выборка										
Индекс	Наименование циклов, разделов ОП, модулей, дисциплин, практик	Вид	Класс	Компонент	Трудоемкость						Распределение по курсам и семестрам										Курс	Семестр	Код дисциплины	Кафедра	Часов в неделю			Зачет	Экзамен	Задания	Практика	ВКР	ГЭК		
					В зач. ед.	В часах				СРС	Промежут. контроль	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс															
						Всего	Контактная работа		ауд.			конс.	1с.	2с.	3с.	4с.	5с.	6с.	7с.	8с.					9с.	10с.									
B1	Блок 1 Дисциплины (модули)				213	8010	2515	588	3709	1198	16	16	16	16	16	16	16	15	10	7					66	6	72	33	32						
B1.B	Базовая часть				105	3780	1170	287	1704	619	15	14	12	12	7	5	0	0	0	0					30	4	31	12	17						
B1.B1	Физическая культура и спорт	1	11	6	2	72	18	4	46	4	1										1	1	180501	1805	1			1							
B1.B2	История	1	11	6	3	108	36	9	27	36	2										1	1	190601	1906	1		1		1	1					
B1.B3	Безопасность жизнедеятельности	1	11	6	3	108	36	6	30	36						2					3	6	1401111	1401	1	1			1						
B1.B4	Иностранный язык	1	11	6	4	144	36	9	91	8	2										1	1	190501	1905			2	1		1					
B1.B4	Иностранный язык	1	11	6	4	144	36	9	63	36		2									1	2	190501	1905			2		1	1					
B1.B5	Правоведение	1	11	6	2	72	36	6	26	4		2									1	2	190303	1903			1	1							
B1.B6	Философия	1	11	6	3	108	36	9	27	36			2								2	3	190701	1907	1		1		1						
B1.B7	Математика	1	11	6	4	144	36	12	60	36	2										1	1	1604001	1604	1		1		1	1					
B1.B7	Математика	1	11	6	3	108	54	10	22	22		3									1	2	1604001	1604	1		2		1	1					
B1.B8	Информатика	1	11	6	3	108	54	9	39	6		3									1	2	1606001	1606	1	2			1		1				
B1.B8	Информатика	1	11	6	2	72	36	6	26	4			2								2	3	1606001	1606	1	1		1							
B1.B9	Теория менеджмента	1	11	6	4	144	36	9	63	36		2									1	2	1801007	1801	1		1		1						
B1.B9	Теория менеджмента	1	11	6	5	180	36	15	93	36			2								2	3	1801007	1801	1		1		1	2					
B1.B10	Микроэкономика	1	11	6	5	180	36	15	93	36	2										1	1	1803209	1803	1		1		1	1					
B1.B11	Макроэкономика	1	11	6	3	108	36	15	51	6		2									1	2	1803210	1803	1		1	1							
B1.B11	Макроэкономика	1	11	6	3	108	36	6	50	16				2							2	3	1803210	1803	1		1		1	2					
B1.B12	Мировая экономика и международные экономические отношения	1	11	6	5	180	36	15	93	36				2							2	3	1803208	1803	1		1		1	1					
B1.B13	Теория вероятности и математическая статистика	1	11	6	5	180	36	9	108	27				2							2	3	1604056	1604	1		1		1	1					
B1.B14	Статистика	1	11	6	3	108	36	9	27	36					2						2	4	1802001	1802	1		1		1	2					
B1.B15	Государственно-общественное управление	1	11	6	4	144	54	12	70	8					3						2	4	1807100	1807	2		1	1							
B1.B16	Финансы	1	11	6	4	144	54	15	39	36					3						2	4	1802005	1802	2		1		1	1					
B1.B17	Бухгалтерский учет и анализ	1	11	6	3	108	36	6	60	6				2							2	4	1802087	1802	1		1	1							
B1.B17	Бухгалтерский учет и анализ	1	11	6	5	180	54	9	81	36						3					3	5	1802087	1802	1		2		1	2					
B1.B18	Экономика предприятия	1	11	6	3	108	36	6	66	0					2						2	4	1803004	1803	1			1							
B1.B18	Экономика предприятия	1	11	6	3	108	36	6	50	16					2						3	5	1803004	1803	1			1		1	2				
B1.B19	Технология самоорганизации и самообразования	1	11	6	4	144	36	12	88	8	2										1	1	1807101	1807	1		1	1							
B1.B20	Коммуникационный менеджмент	1	11	6	4	144	36	12	88	8						2					3	5	1807103	1807	1		1	1			1				
B1.B21	Русский язык и культура речи	1	11	6	2	72	36	6	26	4	2										1	1	190801	1908	1		1	1							
B1.B22	Анализ хозяйственной деятельности	1	11	6	5	180	54	15	75	36						3					3	6	1803069	1803	1		2		1	2					
B1.B23	Социология	1	11	6	2	72	36	6	26	4	2										1	1	190101	1901	1		1	1		1					
B1.B	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору				108	4230	1345	301	2005	579	1	2	4	4	9	11	16	15	10	7					36	2	41	21	15						
B1.B.ОД	Обязательные дисциплины				65	2340	662	181	1202	295	0	0	2	2	8	4	11	7	2	2					18	0	20	10	7						
B1.B.ОД1	Инвестиции и инвестиционный анализ	1	11	7	3	108	36	9	57	6					2						3	5	1803068	1803	1			1	1		1				
B1.B.ОД2	Экономика труда	1	11	7	4	144	54	12	70	8					3						3	5	1803221	1803	1		2	1		1					
B1.B.ОД3	Виды организаций в рыночной экономике	1	11	7	4	144	36	12	88	8				2							2	3	1807102	1807	1		1	1		1					
B1.B.ОД4	Организация коммерческой деятельности	1	11	7	4	144	36	9	63	36				2							2	4	1803112	1803	1		1		1	1					
B1.B.ОД5	Маркетинг	1	11	7	4	144	54	12	42	36					3						3	5	1801005	1801	1		2		1	1					
B1.B.ОД6	Разработка управленческих решений	1	11	7	4	144	36	12	60	36						2					3	6	1801029	1801	1		1		1	1					
B1.B.ОД7	Рынок труда и социально-трудовые отношения	1	11	7	4	144	36	12	88	8						2					3	6	1803070	1803	1		1	1		1					
B1.B.ОД8	Теория отраслевых рынков	1	11	7	4	144	36	12	88	8							2				4	7	1803212	1803	1		1	1		1					
B1.B.ОД9	Организация работы предприятий с бюджетом и внебюджетными фондами	1	11	7	3	108	36	6	50	16							2				4	7	1803289	1803	1		1		1	1					
B1.B.ОД10	Диагностика экономического и организационного потенциала предприятия	1	11	7	5	180	54	12	87	27								3			4	7	1803331	1803	2		1		1	1					
B1.B.ОД11	Бизнес-планирование	1	11	7	5	180	36	15	93	36								2			4	7	1803009	1803	1		1		1	2					
B1.B.ОД12	Стратегическое управление	1	11	7	4	144	36	12	88	8								2			4	7	1807104	1807	1		1	1		1					
B1.B.ОД13	Территориальная организация производительных сил и регионалистика	1	11	7	4	144	54	12	70	8									3		4	8	1801014	1801	2		1	1		1					
B1.B.ОД14	Организация работы предприятий с коммерческими банками	1	11	7	4	144	36	9	63	36									2		4	8	1803304	1803	1		1		1	1					
B1.B.ОД15	Антикризисное управление в бизнесе	1	11	7	3	108	36	9	57	6									2		4	8	1801241	1801	1		1	1		1					
B1.B.ОД16	Международные валютно-кредитные отношения	1	11	7	3	108	36	9	57	6										2	5	9	1803255	1803	1		1								

Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору, в т. ч. элективные дисциплины по физической культуре и спорту				43	1890	683	120	803	284	1	2	2	2	1	7	5	8	8	5					18	2	21	11	8				
Б1.В.ДВ1	Основы коммерческой деятельности	9	11	7	3	108	36		40	32						2					3	6	1803306	1803	1		1	1					
Б1.В.ДВ2	Методы коммерческих расчетов	9	11	7																	3	6	1803307	1803									
Б1.В.ДВ3	Эконометрика	9	11	7	3	108	36	9	57	6						2					3	6	1803229	1803	1		1	1					
Б1.В.ДВ4	Экономико-математические инструменты	9	11	7																	3	6	1803321	1803									
Б1.В.ДВ5	Экономическая география зарубежных стран	9	11	7	3	108	36	9	47	16						2					3	6	1803251	1803	1		1	1					
Б1.В.ДВ6	Отраслевая структура мирового хозяйства	9	11	7																	3	6	1803318	1803									
Б1.В.ДВ7	Международный бизнес	9	11	7	3	108	36	9	47	16							2				4	7	1803257	1803	1		1	1	1				
Б1.В.ДВ8	Введение в международный бизнес	9	11	7																	4	7	1803317	1803									
Б1.В.ДВ9	Планирование на предприятии	9	11	7	4	144	54	12	42	36							3				4	7	1802015	1802	2		1	1	1				
Б1.В.ДВ10	Внутрифирменное планирование	9	11	7																	4	7	1802014	1802									
Б1.В.ДВ11	Организация и анализ системы снабжения предприятия	9	11	7	4	144	54	9	51	30								3			4	8	1803308	1803	2		1	1	1				
Б1.В.ДВ12	Проектирование товаропроводящих систем в торговле	9	11	7																	4	8	1803218	1803									
Б1.В.ДВ13	Инвестиции и инновации на предприятии	9	11	7	5	180	54	12	78	36								3			4	8	1803234	1803	2		1	1	1				
Б1.В.ДВ14	Международные финансовые рынки	9	11	7																	4	8	1803262	1803									
Б1.В.ДВ15	Документирование хозяйственных операций предприятий и организаций	9	11	7	3	108	36	12	54	6								2			4	8	1803309	1803	1		1	1	1				
Б1.В.ДВ16	Информационно-методическое обеспечение коммерческой деятельности	9	11	7																	4	8	1803249	1803									
Б1.В.ДВ17	1С: Предприятие 8: Управление торговлей	9	11	7	3	108	54	12	36	6									3		5	9	1803310	1803	1	2		1					
Б1.В.ДВ18	Прикладные программы в экономике	9	11	7																	5	9	1803311	1803									
Б1.В.ДВ19	Основы оценочной деятельности	9	11	7	3	108	54	6	12	36									3		5	9	1803312	1803	2		1	1					
Б1.В.ДВ20	Организация, технология и проектирование торгового предприятия	9	11	7																	5	9	1803219	1803									
Б1.В.ДВ21	Анализ мировых рынков	9	11	7	3	108	36	12	54	6									2		5	9	1803265	1803	1		1	1					
Б1.В.ДВ22	Конъюнктура мировых товарных рынков	9	11	7																	5	9	1803319	1803									
Б1.В.ДВ23	Анализ и оценка денежных потоков на предприятии	9	11	7	4	144	21	12	75	36										3	5	10	1803313	1803	2		1	1	1				
Б1.В.ДВ24	Международная экономическая интеграция	9	11	7																	5	10	1803260	1803									
Б1.В.ДВ25	Оценка и страхование предпринимательских рисков	9	11	7	2	72	14	6	48	4										2	5	10	1803314	1803	1		1	1					
Б1.В.ДВ26	Мировой рынок страхования	9	11	7																	5	10	1803315	1803									
Б1.В.ДВ.ЭФ	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту				0	342	162	0	162	18	1	2	2	2	1	1	0	0	0	0					0	0	9	6	0				
Б1.В.ДВ.ЭФ1	Общая физическая подготовка	2	11	7		19	18		0	1	1										1	1	1805006	1805			1	1					
Б1.В.ДВ.ЭФ2	Прикладная физическая культура	9	11	7																	1	1	1805003	1805									
Б1.В.ДВ.ЭФ1	Общая физическая подготовка	2	11	7		76	36		36	4		2									1	2	1805006	1805			2	1					
Б1.В.ДВ.ЭФ2	Прикладная физическая культура	9	11	7																	1	2	1805003	1805									
Б1.В.ДВ.ЭФ1	Общая физическая подготовка	2	11	7		76	36		36	4			2								2	3	1805006	1805			2	1					
Б1.В.ДВ.ЭФ2	Прикладная физическая культура	9	11	7																	2	4	1805003	1805									
Б1.В.ДВ.ЭФ1	Общая физическая подготовка	2	11	7		76	36		36	4											2	4	1805006	1805			2	1					
Б1.В.ДВ.ЭФ2	Прикладная физическая культура	9	11	7																	2	4	1805003	1805									
Б1.В.ДВ.ЭФ1	Общая физическая подготовка	2	11	7		57	18		36	3						1					3	5	1805006	1805			1	1					
Б1.В.ДВ.ЭФ2	Прикладная физическая культура	9	11	7																	3	5	1805003	1805									
Б1.В.ДВ.ЭФ1	Общая физическая подготовка	2	11	7		38	18		18	2						1					3	6	1805006	1805			1	1					
Б1.В.ДВ.ЭФ2	Прикладная физическая культура	9	11	7																	3	6	1805003	1805									
Б2	Блок 2 Практики				21	756	0	160	562	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	4	0				
Б2.У	Учебная практика				3	108	0	60	42	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	1	0				
Б2.У1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1	6	7	3	108		60	42	6		x									1	2	1803091	1803				1			2		
Б2.П	Производственная практика				18	648	0	100	520	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	3	0				
Б2.П1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	1	6	7	3	108		30	72	6				x							2	4	1803092	1803				1			2		
Б2.П2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	1	6	7	3	108		30	72	6						x					3	6	1803092	1803				1			2		
Б2.П3	Преддипломная практика	1	6	7	12	432		40	376	16										x	5	10	1803093	1803				1			8		

B3	Блок 3 Государственная итоговая аттестация				6	216	0	21	195	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x	5	10	1803296	1803	0	0	0	0	0	0	0	0	21	
B3.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	1	10	6	6	216		21	195																							21	4	
ФТД	Факультативы				4	144	72	0	64	8	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0					2	0	2	2	0					
ФТД1	Социальная адаптация	3	11	7	2	72	36		32	4	2										1	1	1902177	1902	1		1	1						
ФТД2	Ценообразование	3	11	7	2	72	36		32	4									2		5	9	1803071	1803	1		1	1						
	Общая трудоемкость ОП (без факультативов)				240	8982	2515	769	4466	1232	16	16	16	16	16	16	16	15	10	7					66	6	72	37	32					
	Общая трудоемкость ОП				244	9126	2587	769	4530	1240	18	16	16	16	16	16	16	15	12	7					68	6	74	39	32					
ИТОГИ:																																		
Всего зачетных единиц					240	Количество часов (%) отведенных на занятия лекционного типа от общего количества часов аудиторных занятий в целом по Блоку 1.																45,92												
						Объем дисциплин (модулей) по выбору (%) от объема вариативной части Блока 1.																39,81												
Всего часов					8982																													
Нагрузка студентов в семестре в зачетных единицах											26,0	22,0	27,0	24,0	23,0	28,0	28,0	23,0	12,0	27,0														
Нагрузка студентов в год в зачетных единицах											48		51		51		51		39															
Нагрузка студентов в неделю в часах											47,1	37,0	49,8	34,2	44,3	43,4	48,7	40,3	22,0	41,1														
Количество дисциплин в семестре											9	7	8	6	7	8	7	6	4	3			Всего			65								
Количество экзаменов в семестре по дисциплинам											3	3	5	3	3	5	5	3	1	1			Всего			32								
Количество зачетов в семестре по дисциплинам											6	4	3	3	4	3	2	3	3	2			Всего			33								
Курсовые работы											0	0	2	1	2	1	1	0	0	1			Всего			8								
Курсовые проекты											0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			Всего			0								
Количество зачетов по практикам												1		1		1				1			Всего			4								

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 38.03.01 Экономика
и профилю подготовки Экономика предприятий и организаций

Первый проректор Ю.П. Качановский

Начальник УМУ Н.Г. Мальцева

Декан факультета Т.Г. Пыльнева

Председатель ОПН В.В. Московцев

Автор(ы) Богомолова Е.В., Загеева Л.А., Московцева Л.В.,
Титова О.В.

Согласовано:

- Зав. кафедрой прикладной математики
- Зав. кафедрой информатики
- Зав. кафедрой транспортных средств и техносферной безопасности
- Зав. кафедрой социологии
- Зав. кафедрой философии
- Зав. кафедрой культуры
- Зав. кафедрой менеджмента
- Зав. кафедрой финансов, налогообложения и бухгалтерского учета
- Зав. кафедрой физического воспитания
- Зав. кафедрой психологии
- Зав. кафедрой уголовного и гражданского права
- Зав. кафедрой истории, теории государства и права и конституционного права
- Зав. кафедрой иностранных языков
- Зав. кафедрой государственного муниципального управления и бизнес-технологий

Рецензент(ы)

Генеральный директор
ООО "Зиленское станкостроительное предприятие"
Кукарев М.В.



Иола Е.В., Дождиков А.В.

Галкин А.В.
Кудинов Ю.И.
Ли Р.И.
Глущина Н.Н.
Иванов А.Г.
Томилина Н.Ю.
Загеева Л.А.
Иола Е.В.
Перов А.П.
Мактамулова Г.А.
Панфилов И.П.
Половинкина М.Л.
Барышев Н.В.
Московцева Л.В.

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № 1, от "31" августа 2018 г.

	КОМПЕТЕНТНО-ОРИЕНТИРУЮЩАЯ ЧАСТЬ

[illegible]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Утверждаю
Ректор



А.К. Погодаев

" 31 " августа 2018 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

171842

Направление подготовки
Профиль подготовки
Тип программы
Квалификация выпускника

38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
прикладной
бакалавр

Срок обучения
Форма обучения

5 лет
очно-заочная

г. Липецк – 2018г.

Б/28.02/

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

[illegible]

Рекомендованные обозначения:

-	Теоретическое обучение	Г	- Подготовка к сдаче и сдачи государственного экзамена
Д	- Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	У	- Учебная практика
Э	- Экзаменационная сессия	П	- Производственная практика
К	- Каникулы	Р	- Преддипломная практика
З	- Зачетная неделя	Х	- Нет обучения
*	- Нерабочие праздничные дни		

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Все учебные занятия по дисциплинам попадающие на нерабочие праздничные дни, компенсируются в течение текущего семестра в период проведения данных видов учебных занятий в соответствии с приказом об утверждении календарного учебного графика на очередной учебный год (Приложение 2)

2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

КУРС	Теоретическое обучение		Экзаменационная сессия		Зачетная неделя	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация		Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	Каникулы	Нерабочие праздничные дни	ВСЕГО
									Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР				
I	17 4/6	17 1/6	3	3	0	2	0	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
II	17 4/6	17 1/6	3	3	0	0	2	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
III	17 4/6	17 1/6	3	3	0	0	2	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
IV	17 4/6	17 1/6	3	3	0	0	0	0	0	0	40 5/6	9	2 1/6	52
V	17 4/6	6 4/6	3	1 1/6	0	0	0	8	0	4	40 5/6	9	2 1/6	52
ИТОГО	163 4/6		28 3/6		0	2	4	8	0	4	210 1/6	39	10 5/6	260

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 38.03.01 Экономика
и профилю подготовки Экономика предприятий и организаций

Автор(ы)

Богомолова Е.В.

Иода Е.В.

Московцева Л.В.

Загеева Л.А.

Титова О.В.

Дождиков А.В.

Московцев В.В.

Документ одобрен на заседании ОПН

протокол № 4 от "15" июня 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Утверждаю
Ректор



А.К. Погодаев

" 31 " августа 2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 561849

Направление подготовки
Профиль подготовки
Тип программы
Квалификация выпускника

38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
прикладной
бакалавр

Срок обучения
Форма обучения

4 года 11 месяцев
заочная

г. Липецк – 2018г.

		II. Дисциплинарно-модульная часть рабочего учебного плана																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B1.B	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору				108	4216	354	94	3556	212	0	40	12	14	24	34	38	74	78	60	10				134	0	110	110	20	15						
B1.B.OD	Обязательные дисциплины				65	2340	172	54	2011	103	0	0	4	10	12	18	14	42	36	30	6				65	0	59	48	10	7						
B1.B.OD1	Инвестиции и инвестиционный анализ	1	11	7	1	36	4		32	0						4							3	5	1803068	1803	2		2							
B1.B.OD1	Инвестиции и инвестиционный анализ	1	11	7	2	72	2	2	64	4							2						3	6	1803068	1803				2	1		1			
B1.B.OD2	Виды организаций в рыночной экономике	1	11	7	1	36	4		32	0				4									2	3	1807102	1807	2		2							
B1.B.OD2	Виды организаций в рыночной экономике	1	11	7	3	108	2	2	100	4						2							2	4	1807102	1807				2	1		1			
B1.B.OD3	Организация коммерческой деятельности	1	11	7	1	36	8		28	0						8							2	4	1803112	1803	4		4							
B1.B.OD3	Организация коммерческой деятельности	1	11	7	3	108	2	2	95	9							2						3	5	1803112	1803				2		1	1			
B1.B.OD4	Маркетинг	1	11	7	1	36	8		28	0							8						3	5	1801005	1801	4		4							
B1.B.OD4	Маркетинг	1	11	7	3	108	2	2	95	9								2					3	6	1801005	1801				2		1	1			
B1.B.OD5	Организация работы предприятий с бюджетом и внебюджетными фондами	1	11	7	1	36	8		28	0								8					3	6	1803289	1803	4		4							
B1.B.OD5	Организация работы предприятий с бюджетом и внебюджетными фондами	1	11	7	2	72	2	2	59	9									2				4	7	1803289	1803					2		1	1		
B1.B.OD6	Разработка управленческих решений	1	11	7	1	36	8		28	0								8					4	7	1801238	1801	4		4							
B1.B.OD6	Разработка управленческих решений	1	11	7	3	108	4	2	93	9									4				4	8	1801238	1801				4		1	1			
B1.B.OD7	Диагностика экономического и организационного потенциала предприятия	1	11	7	1	36	10		26	0									10				4	7	1803301	1803	5		5							
B1.B.OD7	Диагностика экономического и организационного потенциала предприятия	1	11	7	4	144	4	4	127	9									4				4	8	1803301	1803				4		1	2			
B1.B.OD8	Теория отраслевых рынков	1	11	7	1	36	8		28	0								8					4	7	1803212	1803	4		4							
B1.B.OD8	Теория отраслевых рынков	1	11	7	3	108	2	2	100	4									2				4	8	1803212	1803				2	1		1			
B1.B.OD9	Рынок труда и социально-трудовые отношения	1	11	7	1	36	4		32	0					4								2	3	1803254	1803	2		2							
B1.B.OD9	Рынок труда и социально-трудовые отношения	1	11	7	3	108	2	2	100	4						2							2	4	1803254	1803				2	1		1			
B1.B.OD10	Территориальная организация производительных сил и регионалистика	1	11	7	1	36	4		32	0				4									1	2	1803303	1803	2		2							
B1.B.OD10	Территориальная организация производительных сил и регионалистика	1	11	7	3	108	2	2	100	4					2								2	3	1803303	1803				2	1		1			
B1.B.OD11	Антикризисное управление	1	11	7	1	36	4		32	0								4					4	7	1801221	1801	2		2							
B1.B.OD11	Антикризисное управление	1	11	7	2	72	2	2	64	4								2					4	8	1801221	1801				2	1		1			
B1.B.OD12	Бизнес-планирование	1	11	7	1	36	10		26	0								10					4	8	1803009	1803	5		5							
B1.B.OD12	Бизнес-планирование	1	11	7	4	144	4	4	127	9											4		5	9	1803009	1803				4		1	2			
B1.B.OD13	Стратегическое управление	1	11	7	1	36	10		26	0											10		5	9	1807104	1807	6		4							
B1.B.OD13	Стратегическое управление	1	11	7	3	108	2	2	100	4												2	5	10	1807104	1807				2	1		1			
B1.B.OD14	Международные валютно-кредитные отношения	1	11	7	1	36	10		26	0								10					4	7	1803255	1803	5		5							
B1.B.OD14	Международные валютно-кредитные отношения	1	11	7	2	72	8	8	52	4									8				4	8	1803255	1803	2		2	4	1					
B1.B.OD15	Студенческая научно-исследовательская работа	1	11	7	1	36	12	6	18	0											12		5	9	1803077	1803	6		4	2						
B1.B.OD15	Студенческая научно-исследовательская работа	1	11	7	2	72	4	4	60	4												4	5	10	1803077	1803				4	1		2			
B1.B.OD16	Организация работы предприятий с коммерческими банками	1	11	7	1	36	6		30	0									6				4	8	1803304	1803	4		2							
B1.B.OD16	Организация работы предприятий с коммерческими банками	1	11	7	3	108	4	4	91	9													5	9	1803304	1803						1	1			
B1.B.OD17	Экономика труда	1	11	7	1	36	4		32	0							4				4		3	5	1803221	1803	2		2							
B1.B.OD17	Экономика труда	1	11	7	3	108	2	2	100	4								2					3	6	1803221	1803					2	1		1		
B1.B.DВ	Дисциплины по выбору, в т. ч. элективные дисциплины по физической культуре и спорту				43	1876	182	40	1545	109	0	10	8	4	12	16	24	32	42	30	4					69	0	51	62	10	8					
B1.B.DВ1	Основы коммерческой деятельности	2	11	7	1	36	8		28	0					8								2	4	1803306	1803	4		4							
B1.B.DВ2	Методы коммерческих расчетов	9	11	7																			2	4	1803307	1803										
B1.B.DВ1	Основы коммерческой деятельности	2	11	7	2	72	4	4	55	9						4							3	5	1803306	1803				4		1				
B1.B.DВ2	Методы коммерческих расчетов	9	11	7																			3	5	1803307	1803										
B1.B.DВ3	Эконометрика	2	11	7	1	36	8		28	0						8							3	5	1803229	1803	4		4							
B1.B.DВ4	Экономико-математические инструменты	9	11	7																			3	5	1803321	1803										
B1.B.DВ3	Эконометрика	2	11	7	2	72	4	2	62	4							4						3	6	1803229	1803				4	1		1			
B1.B.DВ4	Экономико-математические инструменты	9	11	7																			3	6	1803321	1803										
B1.B.DВ5	Планирование на предприятии	2	11	7	1	36	8		28	0							8						3	6	1803233	1803	4		4							
B1.B.DВ6	Внутрифирменное планирование	9	11	7																			3	6	1803316	1803										
B1.B.DВ5	Планирование на предприятии	2	11	7	3	108	4	4	91	9								4					4	7	1803233	1803				4		1	1			
B1.B.DВ6	Внутрифирменное планирование	9	11	7																			4	7	1803316	1803										
B1.B.DВ7	Международный бизнес	2	11	7	1	36	10		26	0							10						3	6	1803257	1803	6		4							
B1.B.DВ8	Введение в международный бизнес	9	11	7																			3	6	1803317	1803										
B1.B.DВ7	Международный бизнес	2	11	7	2	72	4	4	55	9								4					4	7	1803257	1803					1	1				
B1.B.DВ8	Введение в международный бизнес	9	11	7																			4	7	1803317	1803										
B1.B.DВ9	Экономическая география зарубежных стран	2	11	7	1	36	6		30	0				6								1	1	1803251	1803	4		2								
B1.B.DВ10	Отраслевая структура мирового хозяйства	9	11	7																			1	1	1803318	1803										
B1.B.DВ9	Экономическая география зарубежных стран	2	11	7	2	72	4	4	55	9					4								1	2	1803251	1803				4		1				
B1.B.DВ10	Отраслевая структура мирового хозяйства	9	11	7																			1	2	1803318	1803										
B1.B.DВ11	Организация и анализ системы снабжения предприятия	2	11	7	1	36	8		28	0								8					4	8	1803308	1803	4		4							
B1.B.DВ12	Проектирование товаропроводящих систем в торговле	9	11	7																			4	8	1803218	1803										
B1.B.DВ11	Организация и анализ системы снабжения предприятия	2	11	7	3	108	4	4	91	9											4		5	9	1803308	1803				4		1	1			
B1.B.DВ12	Проектирование товаропроводящих систем в торговле	9	11	7																																

B1.B.DB14	Информационно-методическое обеспечение коммерческой деятельности	9	11	7															5	9	1803249	1803																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
-----------	--	---	----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 38.03.01 Экономика
и профилю подготовки Экономика предприятий и организаций

Первый проректор Ю.П. Качановский

Начальник УМУ Н.Г. Мальцева

Декан факультета Т.Г. Пыльнева

Председатель ОПН В.В. Московцев

Рецензент(ы)

Генеральный директор
ООО "Илецкое станкостроительное предприятие"
Кукарцев М.В.

Автор(ы) Богомолова Е.В., Загеева Л.А., Московцева Л.В.,

Титова О.В.

Согласовано:

Зав. кафедрой прикладной математики
Зав. кафедрой информатики
Зав. кафедрой транспортных средств и техносферной безопасности
Зав. кафедрой социологии
Зав. кафедрой философии
Зав. кафедрой культуры
Зав. кафедрой менеджмента
Зав. кафедрой финансов, налогообложения и бухгалтерского учета
Зав. кафедрой физического воспитания
Зав. кафедрой психологии
Зав. кафедрой уголовного и гражданского права
Зав. кафедрой истории, теории государства и права и конституционного права
Зав. кафедрой иностранных языков
Зав. кафедрой государственного муниципального управления и бизнес-технологий

Иода Е.В. Дождиков А.В.

Галкин А.В.
Кудинов Ю.И.
Ли Р.И.
Пачина Н.Н.
Иванов А.Г.
Томилина Н.Ю.
Загеева Л.А.
Иода Е.В.
Черов А.П.
Мактамулова Г.А.
Панфилов И.П.
Половинкина М.Л.
Барышев Н.В.
Московцева Л.В.

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № 1, от "31" августа 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Утверждаю
Ректор



[Handwritten signature]
" 31 " августа

А.К. Погодаев

2018 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 561849

Направление подготовки
Профиль подготовки
Тип программы
Квалификация выпускника

38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
прикладной
бакалавр

Срок обучения
Форма обучения

4 года 11 месяцев
заочная

г. Липецк – 2018г.

[illegible]

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК СЕССИЙ

Курс	Название сессии	Количество календарных дней	Количество учебных дней	Сумма
1	Установочная	10	9	40
	Зимняя	10	9	
	Летняя	20	16	
2	Зимняя	20	17	40
	Летняя	20	17	
3	Зимняя	24	20	45
	Летняя	21	18	
4	Зимняя	24	20	45
	Летняя	21	18	
5	Зимняя	24	20	41
	Летняя	17	15	

Рекомендованные обозначения:

□	– Межсессионный период	Г	– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Д	– Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	У	– Учебная практика
Э	– Экзаменационно-лабораторная сессия	П	– Производственная практика
К	– Каникулы	Р	– Преддипломная практика
З	– Зачетная неделя	Х	– Нет обучения
*	– Нерабочие праздничные дни		

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Все учебные занятия по дисциплинам попадающие на нерабочие праздничные дни, компенсируются в течение текущего семестра в период проведения данных видов учебных занятий в соответствии с приказом об утверждении календарного учебного графика на очередной учебный год (Приложение 2)

2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

КУРС	Межсессионный период		Экзаменационно-лабораторная сессия		Зачетная неделя	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация		Продолжительность обучения (не включая праздничные дни и каникулы)	Каникулы	Нерабочие праздничные дни	ВСЕГО
									Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР				
I	12 1/6	18	3	2 4/6	0	3	0	0	0	0	38 5/6	7	2 1/6	48
II	17 5/6	17 2/6	2 5/6	2 5/6	0	0	2	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
III	17 2/6	17 1/6	3 2/6	3	0	0	2	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
IV	17 2/6	17 1/6	3 2/6	3	0	0	0	0	0	0	40 5/6	9	2 1/6	52
V	17 2/6	5 4/6	3 2/6	3	0	0	0	8	0	4	40 5/6	9	2 1/6	52
ИТОГО	157 2/6		2 9 5/6		0	3	4	8	0	4	206 1/6	39	10 5/6	256

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению
и профилю подготовки

38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций

Автор(ы)

Богомолова Е.В.

Иода Е.В.

Московцева Л.В.

Загеева Л.А.

Титова О.В.

Дожиков А.В.

Московцев В.В.

Документ одобрен на заседании ОПН

протокол № 4 от "15" июня 2018 г.

П И Л О Ж Е Н И Е В
(обязательное)

ПРОГРАММА
И Т О Г О В Ы Х К О М П Л Е К С Н Ы Х И С П Ы Т А Н И Й
(государственной итоговой аттестации)
В Ы П У С К Н И К О В В У З А Н А С О О Т В Е Т С Т В И Е И Х П О Д Г О Т О В К И
О Ж И Д А Е М Ы М Р Е З У Л Ь Т А Т А М О Б Р А З О В А Н И Я

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Новак М.А.
« 28 » августа 2020 г.



ПРОГРАММА
итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации)
выпускников вуза на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки Экономика предприятий и организаций
Тип программы прикладной
Квалификация (степень) выпускника бакалавр

г. Липецк – 2020г.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

1. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

Итоговая государственная аттестация состоит в защите выпускной квалификационной работы. Целями бакалаврской работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений;
- выявление способности выпускника применять полученные знания при решении конкретных практических задач;
- закрепление навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования;
- расширения умения разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области;
- выявление умения вести публичную дискуссию, защищать свои взгляды, опираясь на сформированные в процессе обучения компетенции.

Основной задачей бакалаврской работы является выявление умений:

- самостоятельно работать с литературой, правильно оценивать, цитировать источники информации и делать ссылки на них;
- определять и формулировать проблему исследования с учетом ее актуальности;
- ставить цели исследования и определять задачи, необходимые для их достижения;
- грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли, обобщать и систематизировать результаты исследований;
- использовать современные методики решения вопросов, поставленных в работе;
- обосновывать рекомендации и предложения практической направленности.

2.1 Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускника вуза и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования по ОПОП ВО в целом

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника вуза как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО. Установленная совокупность итоговых комплексных испытаний должна позволять оценить соответствие подготовки выпускников вуза совокупному ожидаемому результату образования по ОПОП ВО. Итоговая государственная аттестация состоит в защите выпускной квалификационной работы.

Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО	Совокупность заданий, составляющих содержание квалификационной работы выпускника вуза по ОПОП ВО					
		Задание 1 Введение: актуальность, определение цели, задач, объекта, предмета, средств и методов	Задание 2 Изучение теоретических основ рассматриваемой темы	Задание 3 Анализ объекта и предмета исследования, расчет финансовых коэффициентов	Задание 4 Практические рекомендации по повышению эффективности деятельности организации	Задание 5 Выводы из проделанной работы	Задание 6 Презентация и защита проделанной работы
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК - ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ							
ОК–1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Постановка проблемы исследования в аспекте современных тенденций развития экономики России, региона, учетно-аналитической системы, определение цели и задач исследования	Использует при выполнении ВКР основные методы обобщения, восприятия и анализа информации.	Применяет при выполнении ВКР базовые понятия, знания и закономерности исторического процесса и актуальной общественно-политической практики.			
ОК–2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		Анализировать взгляды различных ученых на предмет исследования, формирование авторской точки зрения		Эффективно пользуется методами анализа причинно-следственных связей социально-политических процессов и явлений, использует исторический опыт, национальное и	Формирование авторской позиции по изучаемому вопросу	

					мировое культурное наследие при выполнении ВКР		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Постановка цели и задач исследования на основе изучения теории и практики объекта исследования	Исследование теоретических аспектов предмета исследования		Формулировка рекомендаций по повышению эффективности объекта исследования		
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Ясное, логичное, аргументированное построение текста пояснительной записки. Использование иностранных источников для исследования современных тенденций развития деятельности объекта исследования					Краткое, логически стройное изложение основных положений и выводов ВКР в ходе ее защиты
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Демонстрирует навыки адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллективов, и навыками толерантного отношения к представителям других культур в ходе выполнения выпускной квалификационной работы					Показывает свободное владение навыками толерантного отношения к представителям других социальных групп в ходе защиты ВКР
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		Знание нормативных основ функционирования объекта исследования				
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию		Осуществлять анализ социальной действительности с позиций профессиональных знаний и мировоззренческой рефлексии	Приобретение углубленных знаний, умений и навыков в предметной области выпускной квалификационной работы			Проявление полученных знаний, умений и навыков при защите ВКР
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для	Сформированная система знаний здоровом образе жизни, принципах, средствах, методах физической культуры и спорта при подготовки и защиты выпускной квалификационной работы					

	обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности						
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Сформированная система знаний об использовании основных методов защиты в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы					
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Использование разнообразных и достоверных источников для получения статистической, фактической информации о деятельности объекта исследования, владение навыками компьютерной обработки полученных данных, знание и умение применять компьютерные программы; умение разрабатывать и применять простейшие экономико-математические модели для экономического анализа и прогнозирования деятельности объекта исследования и оценки ее социально-экономических последствий					Способен анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макро-уровне
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			Исследование предмета и объекта исследования на основе сбора и обработки первичной информации			
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы		Разработка последовательности, выбор методов и инструментов, показателей, экономико-математических моделей для проведения исследования финансово-экономической деятельности объекта исследования	Проведение расчетов показателей, факторного экономического анализа для обоснования результатов и выводов исследования			
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				Обоснование организационно-управленческих решений, необходимых для внедрения разработанных предложений		Умение проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализиро-

						вать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
ПК–1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Выбор проблемы исследования в аспекте значимости своей будущей профессии и современных тенденций развития экономики России, региона, учетно-аналитической системы предприятий, определение цели и задач исследования.	Способен к общей оценке экономических теорий, концепций и основных достижений экономических наук. Владеет современными методами расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления микро- и макроуровне.	Способен к постоянному саморазвитию, личностной и предметной рефлексии; умению использовать методы и средства познания, обучения и самоконтроля для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции	Способен анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.	
ПК–2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Выбор проблемы исследования в аспекте значимости своей будущей профессии и современных тенденций развития экономики России, региона, учетно-аналитической системы предприятий, современных тенденций развития аудита, определение	Имеет представление о социально-экономических показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Владеет методиками анализа социально-экономических показателей деятельности организации.	Способен проводить анализ социально-экономических показателей деятельности организации и использовать их результаты для подготовки экономических и управленческих решений.	

		цели и задач исследования.					
ПК–3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			Выполнение расчетов для осуществления экономического анализа в соответствии с поставленными целями и задачами исследования	Осуществление расчетов экономической эффективности разработанных предложений и мероприятий		
ПК–4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты		Формирование системного, целостного взгляда на проблемы объекта исследования	Владеет общепрофессиональными знаниями теории и методов экономических исследований.	Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных		
ПК–5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)			Обеспечение соответствия выбранной и реализованной методики исследования финансово-хозяйственной деятельности организации современному состоянию науки			
ПК–6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей			Сопоставление результатов исследования финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования с практикой финансово-хозяйственной деятельности лучших организаций на основе получения и обработки данных финансового учета, статистики и специальных исследований			
ПК–7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные,			Проведение экономического анализа объекта исследования в соответ-			

	проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет			ствии с отечественными и международными правовыми нормами и стандартами			
ПК–8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		Применение современных программных средств для решения задач в области экономики, финансов и бизнеса. Выполнение поиска, сбора, анализа и обработки экономической информации средствами офисных приложений и компьютерных сетей. Представление данных экономического характера в текстовом, табличном и графическом виде				
ПК–9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта				Разработка предложений с целью оптимизации работы деятельности объекта исследования		
ПК–10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Использование современных технических средств и информационных технологий при решении коммуникативных задач			Взаимодействие со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных системы.		
ПК–11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			Анализ возникающих рисков и возможных последствий	Определение, формулировка и аргументация вариантов управленческих решений. Обоснование предложений при принятии управленческих решений.	Управление рисками и выявление последствий при не рациональном управленческом решении	

2.2. Содержание государственного итогового экзамена (ГЭ) и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования по ОПОП ВО в целом

Итоговый комплексный экзамен не предусмотрен.

2.3. Содержание других видов итоговых комплексных испытаний (в рамках государственной итоговой аттестации), установленных Ученым советом вуза для выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки

Другие виды комплексных испытаний не установлены.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА НА СООТВЕТСТВИЕ ИХ ПОДГОТОВКИ ОЖИДАЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ОПОП

Итоговые комплексные испытания проводятся в виде публичной защиты студентами-выпускниками выпускных квалификационных работ перед государственной аттестационной комиссией (ГАК) на основе подготовки индивидуальных докладов-отчетов.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

а) Основная учебная и учебно-методическая литература:

1. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04115-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450141>

2. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450347>

б) Дополнительная литература:

1. Киселева, Л. Г. Организация самостоятельной работы студентов : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» / Л. Г. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-4487-0059-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68926.html>

2. Киселева, О. В. Экономический анализ : учебное пособие / О. В. Киселева ; научный редактор Л. В. Пасечникова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 154 с. — ISBN 978-5-9765-4422-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142297>.

3.Кондратьева, И. В. Экономика предприятия : учебное пособие для вузов / И. В. Кондратьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-6594-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149317>

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика и профилю подготовки Экономика предприятий и организаций

Автор – канд. экон.наук, доц. А.Е. Кисова



Документ одобрен на заседании кафедры 27.08 2020 г., протокол № 1.

«Липецкий государственный технический университет»

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Итоговая государственная аттестация»

Фонд оценочных средств
для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Тип программы: прикладной

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

г. Липецк - 2020 г

База заданий для оценки сформированности компетенций
при изучении дисциплины «Итоговая государственная аттестация»

1) Формой итоговой государственной аттестации является защита выпускной квалификационной работы. В соответствии с требованиями ФГОС ВО государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по программе магистратуры по направлению и профилю подготовки 38.03.01 Экономика в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) и видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата.

Компетенции, проверяемые в ходе защиты выпускной квалификационной работы:

2)

Контроль сформированности компетенций, установленных программой, происходит в форме итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) выпускников вуза на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования.

- | | |
|-------|---|
| ОК–1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| ОК–2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-6 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| ОК-8 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| ОК-9 | готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий |
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) |
| ОПК-2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| ОПК-3 | способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы |
| ОПК-4 | способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность |
| ПК–1 | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |

- ПК–2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
- ПК–3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
- ПК–4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
- ПК–5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)
- ПК–6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
- ПК–7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
- ПК–8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
- ПК–9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
- ПК–10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
- ПК–11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Требования к выпускной квалификационной работе

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы. Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

3) Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы состоят из следующих последовательных этапов:

- выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы;
- составление плана работы и согласование его с научным руководителем;
- изучение литературы, теоретических и практических аспектов решения экономических проблем в рамках темы исследования;
- сбор, анализ и обобщение материалов исследования;

- написание текста ВКР и представление его научному руководителю;
- доработка текста ВКР по замечаниям научного руководителя;
- представление завершенной и оформленной ВКР научному руководителю и получение его отзыва;
- прохождение нормоконтроля;
- представление выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя на предзащиту на кафедре экономики;
- подготовка выступления для защиты ВКР с обязательной мультимедийной презентацией;
- публичная защита ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы должен составлять 40-50 страниц, не считая приложений.

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение(я) (при необходимости): отдельный лист с названием «Приложение» не вставляется.

Перечень примерных тем ВКР:

1. Формирование и эффективность использования экономических ресурсов предприятия, оценка и пути повышения.
2. Капитал предприятия, его формирование и эффективность использования.
3. Формирование и эффективность использования основных средств предприятия в современных условиях.
4. Формирование и эффективность использования оборотных средств предприятия современных условиях.
5. Трудовые ресурсы предприятия и пути повышения эффективность их использования.
6. Анализ показателей по труду предприятия и пути их улучшения.
7. Материальное стимулирование труда работников предприятия и пути его совершенствования.
8. Эффективность труда работников предприятия и резервы ее повышения.
9. Материально-техническая база потребительского общества и пути повышения эффективности ее использования.
10. Анализ производственной программы и производственной мощности предприятия промышленности.
11. Экономические показатели деятельности предприятия и пути их улучшения.
12. Комплексный анализ розничного товарооборота потребительского общества в современных условиях.
13. Оборот розничной торговли предприятия и перспективы его развития.
14. Товарные ресурсы торгового предприятия, анализ обеспеченности и оценка эффективности использования.
15. Анализ себестоимости продукции промышленного предприятия и пути ее экономии.
16. Анализ расходов торгового предприятия и пути их сокращения.
17. Анализ и планирование расходов на оплату труда работников предприятия.

18. Доходы предприятий торговли и питания потребительского общества и пути их увеличения.
19. Прибыль предприятия и пути ее увеличения.
20. Формирование и использование прибыли предприятия.
21. Рентабельность деятельности предприятия и резервы ее повышения.
22. Экономическая эффективность деятельности предприятия, оценка и пути ее повышения.
23. Финансовые результаты деятельности предприятия и пути их улучшения.
24. Финансовое состояние предприятия и пути его укрепления в рыночных условиях.
25. Оценка деловой активности предприятия и пути ее повышения.
26. Платежеспособность предприятия и пути ее укрепления.
27. Формирование и оценка эффективности капитальных вложений предприятия.
28. Инвестиционная деятельность предприятия и пути повышения ее эффективности.
29. Инновационная деятельность предприятия в условиях рыночной экономики.
30. Планирование объема производства и реализации продукции на промышленном предприятии.
31. Многовариантные подходы к планированию товарооборота на предприятиях торговли.
32. Экономическое обоснование производственной программы предприятий питания.
33. Планирование себестоимости товарной продукции на предприятии в современных условиях.
34. Экономическое обоснование показателей по труду предприятия на планируемый год.
35. Формирование трудовых ресурсов предприятия на планируемый год.
36. Экономическое обоснование расходов предприятия на планируемый период в рыночных условиях.
37. Многовариантные подходы прогнозирования прибыли предприятия.
38. Экономическое обоснование прибыли и рентабельности предприятия на планируемый период.
39. Экономическое обоснование финансовых результатов деятельности предприятий на планируемый год.
40. Разработка программы социально – экономического развития предприятия на планируемый период.
41. Экономическое обоснование стратегического плана развития предприятия.
42. Бизнес – плана предприятия и методика его обоснования.

Критерии оценки сформированности компетенций

Комиссия (ГЭК), выставяя оценку по итогам защиты ВКР, учитывает:

- оценку научного руководителя (в отзыве), а также количество и сущность сделанных им замечаний;
- оценку рецензента, а также обоснованность и глубину высказанных им замечаний;
- качество доклада и соблюдение регламента;
- соблюдение требований к раздаточному материалу;
- глубину и аргументированность ответов на вопросы комиссии.

Оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. Во время защиты студент

показал полное владение материалом и дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы комиссии. Ответы на вопросы членов комиссии основываются на знании нормативно-правовых актов, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Обязательным условием является оценка эффективности от внедрения рекомендуемых мероприятий для совершенствования деятельности объекта исследования.

Баллом «хорошо» оценивается работа, отвечающая предъявляемым к ней требованиям по содержанию и оформлению. Студент-выпускник обстоятельно владеет материалом, но не на все вопросы дает в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. В отзыве руководителя и рецензии специалиста допустимы незначительные замечания, т.е. не влияющие на полное раскрытие темы или на порядок оформления ВКР.

ВКР оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные в работе задачи. Автор выпускной работы недостаточно хорошо владеет материалом. Отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах. Вывод в отзыве руководителя и рецензента содержит указания на существенные недостатки в работе.

Баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, если в отзыве руководителя или рецензии имеются существенные, принципиальные замечания по ее содержанию, а сама работа не соответствует методическим рекомендациям по выполнению и защите. Ответы на вопросы носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются знаниями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из работы, неправильны и не отличаются аргументированностью, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

М.А. Новак

«28» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль подготовки	<u>Экономика предприятий и организаций</u>
Тип программы:	<u>прикладная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная, очно-заочная, заочная</u>

г. Липецк – 2020 г.

1. Цели практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организаций» для очной формы обучения является знакомство студентов с характером и особенностями их будущей профессии.

2. Задачи практики

Задачи и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности заключаются в следующем:

- ознакомление с историей деятельности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями вуза;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- выработка способности исследовательской работы;
- выработка способности аналитической работы в производственной сфере;
- приобретение практических навыков подготовки аналитических расчетов, документов;
- ознакомление с порядком составления финансовых документов;
- формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;
- освоение работы с разнообразными источниками информации;
- развитие комплексного системного экономического мышления;
- развитие навыков презентации и защиты результатов работы.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

В системе профессиональной подготовки бакалавров в области экономики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности занимает значимое место, входит в Блок 2 Практики.

Прохождение практики основывается на знаниях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория менеджмента». Полученные студентами знания могут являться базой для изучения профилирующих дисциплин, таких как: «Экономика предприятия», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Статистика», «Организация коммерческой деятельности», «Бухгалтерский учет и анализ» и др.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

4. Формы проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способы проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- выездная;
- стационарная.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит в форме работы на предприятии, написании отчета и его защиты.

Прохождение практики обязательно на базе конкретного предприятия. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов.

Руководство практикой на всех ее этапах осуществляется преподавателями кафедры совместно с руководителями предприятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае невозможности прохождения база практики предоставляется концентрированно на площадке ЛГТУ.

5. Место и время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Согласно учебному плану практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на 1 курсе во 2 семестре. Продолжительность практики – 2 недели.

Базовыми местами прохождения практики являются экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы предприятий (организаций) различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные учреждения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае невозможности прохождения база практики предоставляется на площадке ЛГТУ.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен:

- 1) знать:
 - основные нормативные правовые документы;
 - базовые законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности;
- 2) уметь:
 - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
 - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;
- 3) владеть:
 - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Приобретаемые компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

7. Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Очная форма обучения

Формы обучения											
Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины								Виды контроля	
		трудоемкость (в зачет- ных единицах(з.е.))	в часах								
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный кон- троль	зачет/экзамен	задание/ курсовая работа (к.р.), курсовой проект (к.п.)
				лекции	лаб. работы	практические заня- тия	консультации				
1	2	3	108	-	-	-	60	42	6	зачет	-

Очно-заочная форма обучения

Очно-заочная форма обучения											
Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины								Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.). единицах)	в часах								
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.). курсовой проект (к.п.)
				лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации				
1	2	3	108	-	-	-	60	42	6	зачет	-

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля		
		трудоемкость (в зачет-ных единицах(з.е.))	в часах							СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/ курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа				межсессионные консультации					
				лекции	лаб. работы	практические занятия	консульта-ции						
1	2	3	108	-	-	-	90	12	6	-	зачет	--	

7.1 Структура учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля (отчет)
		Ознакомительные лекции	Практические занятия под руководством специалиста предприятия	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности		10	6	
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации		30	26	
3	Подготовка отчета по практике		10	10	
4	Получение отзыва и защита практики у руководителя практикой от кафедры		10	-	
	Итого		60	42	6

7.2 Содержание разделов учебной практики

В период прохождения практики студенты должны ознакомиться с производственно-хозяйственной деятельностью и организационной структурой предприятия (организации) по следующим направлениям:

Не позднее, чем за 1 день до начала практики ответственное лицо за организацию практической подготовки на кафедре проводит организационное собрание со студентами, на котором доводит до сведения студентов: их права и обязанности; требования по

составлению отчетной документации по практике; порядок защиты отчета по практике.

Студент обязан принимать участие в организационных собраниях, проводимых ответственным лицом за организацию практической подготовки на кафедре.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты студентами выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения, согласно задания. Для завершения отчета студенту выделяется два дня (во время практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании. Объем текстовой части отчета не должен превышать 30-35 страниц. На основании представленных документов на кафедру (индивидуального задания, дневника и отчета) руководитель практики от кафедры вносит оценку в ведомость и зачетную книжку студента. Далее представлены примерные планы прохождения практики в различных учреждениях.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проведение маркетинговых исследований, использование данных СМИ, выполнение правил внутреннего распорядка базового предприятия и т.п.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры и сотрудниками предприятия, на котором студент проходит практику.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

1. Организационно-методические:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- техника безопасности;
- порядок проведения зачета по практике;

2. Организационные:

- время и место прохождения практики;
- порядок получения необходимой информации;
- порядок представления студентами отчетной документации.

Студент при прохождении учебной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- представить письменный отчет о прохождении учебной практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Проведение практики студентов регламентировано руководящими документами практики студентов образовательных учреждений высшего образования и иными документами, определяющими порядок и специфику прохождения практики.

Для проведения практики разработаны формы для заполнения отчетной документации по практике:

- 1) характеристика руководителя от предприятия;
- 2) отзыв руководителя от кафедры;
- 3) дневник практики;
- 4) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник по практике заполняется по каждому разделу (этапу практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы и подписывается руководителем практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики. Отчет по практике должен содержать следующие элементы:

Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение определяет цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть описывает краткую характеристику предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, а также виды, структуру и объем выполняемых работ.

Также в этой части работы студент должен ответить на все без исключения вопросы, входящие в программу практики:

1. Организационная характеристика предприятия.
2. Характеристика основных экономических показателей деятельности предприятия.
3. Состав, структура и эффективность использования имущества предприятия.
4. Анализ источников формирования имущества предприятия.
5. Анализ состава и эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.
6. Характеристика финансовой деятельности предприятия.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

Список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания, Интернет-сайты и т.д.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке. При оформлении литературы необходимо учесть, что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература – в конце списка в алфавитном порядке.

Приложения – представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики). Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации). Указывается время проведения аттестации.

Текущий контроль прохождения учебной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от кафедры.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Завершающим этапом учебной практики является подведение ее итогов.

Обработывая фактические данные исследуемого предприятия, следует составить письменный отчет о прохождении учебной практики. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.п. При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления письменных заданий, установленные в ВУЗе. Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы учебной практики и задания: выявление степени выполнения студентом программы учебной практики и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Защита проводится публично в учебной группе. В процессе защиты обращается внимание на степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики и на качество письменного отчета по практике.

Студенты, не выполнившие полностью программу практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются. Формой аттестации результатов учебной практики является зачет. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики.

Критерии оценки:

«Зачтено»: - 93-100 баллов - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований, грамотно в содержательном и литературном отношении; отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

- 80-92 баллов - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно - есть недочеты, в оформлении и сроках сдачи документации.

- 53-79 баллов - некоторые недостатки в работе студента-практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении задания; работа сдана с большим опозданием.

«Незачтено»:

– 0-52 балла - отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

а) Основная литература

1. Моисеенко Д.Д. Экономика предприятий (организаций) [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов обучающихся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент/ Моисеенко Д.Д.— Электрон. текстовые данные.—

Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83946.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Фридман А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества [Электронный ресурс]: учебник/ Фридман А.М.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 656 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85602.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Дополнительная

1.Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85603.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 663 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10525.html>.— ЭБС «IPRbooks»

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)

2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)

3. <http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

4. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)

5. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

6. <http://www.ict.edu.ru> - Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" (ресурсы открытого доступа)

7. <https://openedu.ru> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

12. Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае невозможности прохождения база практики предоставляется концентрированно на площадке ЛГТУ.

Для реализаций условий лицам с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистема для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)

5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций».

Автор к.т.н., доцент Богомолова Е.В.



Эксперт: к.э.н, доцент Кисова А.Е.



Программа одобрена на заседании кафедры 27.08 2020 г., протокол № 1.

Зам. председателя ОПН
«27» августа 2020 г.



Богомолова Е.В.

«Липецкий государственный технический университет»

Экономический факультет

Приложение

к рабочей программе учебной практики

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Фонд оценочных средств

для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки: «Экономика предприятий и организаций»

Тип программы: прикладная

Квалификация выпускника: бакалавр

г. Липецк - 2020 г

База заданий для оценки сформированности компетенций
при изучении дисциплины
«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает и осваивает компетенции **ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5**

Оценочные средства ОК-5, ОК-7

Компетенция ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Компетенция ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Перечислите основные правила поведения в профессиональном коллективе.
2. Дайте определение корпоративного стандарта.
3. Что такое корпоративная этика?
4. Каким законодательным актом регулируются отношения в трудовом коллективе?
5. Отметьте основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей разных социальных общностей.

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Перечислите способы установления контакта с собеседником.
2. Исследуйте типы контрагентов организации и особенности взаимодействия с каждым из них.
3. Перечислите приемы привлечения внимания аудитории.
4. Какие существуют способы разрешения конфликтной ситуации в трудовом коллективе организации?
5. Расскажите можно ли применять во взаимоотношениях между работниками предприятия невербальные средства общения (мимика, жесты и т.д.).

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. Для создания атмосферы доверия в ходе деловых переговоров используются некоторые приемы выравнивания напряжения, связанные с формой обращения к партнеру. Сконструируйте две ситуации, основываясь на собственном практическом опыте, примерах из кино или книги знания стратегии и тактики аргументации.
2. В процессе межличностной коммуникации люди, как правило, демонстрируют устойчивые способы поведения, которые характеризуют их коммуникативные стили. Какие коммуникативные стили используете лично вы во взаимодействии с друзьями, коллегами по работе, студентами своей учебной группы и т.д.?
3. Изучить изменения законодательства в области трудовых отношений.

Оценочные средства ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5

Компетенция ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Компетенция ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Компетенция ПК-3 -. способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Компетенция ПК-5 -. способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Методика проведения горизонтального анализа бухгалтерской отчетности.
2. Методика проведения вертикального анализа бухгалтерской отчетности
3. Методика расчета показателей ликвидности и платежеспособности.
3. Методика расчета показателей финансовой устойчивости.
4. Методика расчета показателей рентабельности.
5. Методика расчета показателей деловой активности (оборачиваемости).
6. Методика определения типа финансовой устойчивости предприятия.
7. Методика анализа капитала организации.
8. Методика финансового планирования и бюджетирования.
9. Методика анализа себестоимости.
10. Методика анализа динамики показателей прибыли.

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Охарактеризовать основные функции специалистов и их роль в системе экономического планирования и управления в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики: их должности, структурного подразделения, в котором они работают, отраслевых особенностей деятельности предприятия
2. Ознакомиться с уставом предприятия и охарактеризовать основные органы управления на предприятии.
3. Ознакомиться с применяемыми в бухгалтерии организации формами документов и изучить их структуру.
4. Изучить порядок формирования уставного капитала организации.
5. Ознакомиться с целью и видом деятельности организации.
6. Ознакомиться с видами налогов, уплачиваемых организацией на основе данных налоговых деклараций.
7. Ознакомиться с особенностями формирования совокупного финансового результата предприятия.
8. Ознакомиться с источниками заемного капитала в организации.
9. Изучить состояние и состав дебиторской и кредиторской задолженности организации.
10. Изучить состав затрат организации.

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. На основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта провести горизонтальный анализ бухгалтерского баланса.
2. На основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта провести вертикальный анализ бухгалтерского баланса.
3. На основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта провести анализ отчета о финансовых результатах.
4. Графически изобразить динамику прибыли организации.
5. Провести анализ сметы затрат.
6. На основе собранных данных провести анализ динамики и структуры собственного капитала на данном предприятии.

7. На основе собранных данных провести анализ динамики и структуры заемного капитала на данном предприятии.
8. Графически изобразить состав активов организации.
9. Графически изобразить состав пассивов организации.
10. Составить схему организационной структуры предприятия.

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания представлены в рабочей программе дисциплине (пп.6.1, 6.2) и в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях **МР-21-10-18**.

Методика оценки сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенции, в результате изучения дисциплины, проводится по 100 –бальной системе, из которых:

- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;
- 40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;
- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями **МР-21-10-18**

Критерии оценки сформированности компетенций

Уровень задания	Число* заданий	Критерии оценки
ОК-5, ОК-7		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	3/5	не знает – 0 баллов знает – 10 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	2/5	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 10 баллов знает и умеет – 20 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1/3	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 10 баллов умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 20 баллов умеет действовать в нестандартной ситуации – 30 баллов
ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-5		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	5/10	не знает – 0 баллов знает – 6 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	4/10	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 5 балла знает и умеет – 10 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	5/10	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 2 балла умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 4 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 6 баллов

*- в числителе указано количество заданий, выданных обучающемуся / в знаменателе общее количество вопросов по блоку.

Критерии итоговой оценки:

«отлично» - при сумме баллов 93-100;

«хорошо» - при сумме баллов 80-92;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 53-79;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 53.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического фа-
культета
М.А. Новак
«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Экономика предприятий и органи-**
заций

Тип программы: **прикладная**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

г. Липецк – 2020 г.

1. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организаций», для очной формы обучения являются овладение аналитическими и управленческими навыками будущего специалиста в сфере экономики на основе проведения комплексной диагностики (экспресс-анализа) и исследования проблем финансово-хозяйственной деятельности конкретного хозяйствующего субъекта.

А именно цель практики: закрепить, расширить, углубить и систематизировать знания специальных дисциплин на основе изучения экономической и бухгалтерской отчетности деятельности предприятия отрасли, приобрести навыки самостоятельной работы по анализу и планированию хозяйственной деятельности предприятий, развить творческую инициативу по решению задач стратегического планирования и повышения эффективности деятельности предприятия. Во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент практикант осуществляет подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовой работы и научно-исследовательской работы.

2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- приобретение студентами практических навыков финансово-экономической работы хозяйствующего субъекта и подразделений;
- изучение теоретических основ и составление библиографии по выбранной теме / направлению;
- сбор и обработка информационных материалов диагностики финансовой и управленческой деятельности объекта исследования (данных статистики, правоустанавливающих финансовых, учредительных документов и др. собственных материалов экономического субъекта и сведений о состоянии его внешней среды);
- проведение управленческой и финансовой диагностики объекта исследования (финансово-экономического анализа, прогнозирования вероятности кризисного состояния / банкротства, анализа системы управления финансовыми потоками) и подготовка управленческих решений;
- разработка предложений по реализации резервов, выявленных в результате финансового анализа деятельности хозяйствующего субъекта;
- оформление результатов и подготовка отчета к защите.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП ВО

В системе профессиональной подготовки бакалавров в области экономики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» занимает значимое место, входит в Блок 2 Производственная практика.

Прохождение практики основывается на знаниях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Экономика предприятия», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Статистика», «Организация коммер-

ческой деятельности», «Бухгалтерский учет и анализ». Полученные студентами знания могут являться базой для изучения профилирующих дисциплин, таких как: «Анализ хозяйственной деятельности», «Инвестиции и инвестиционный анализ», «Маркетинг», «Организация работы предприятий с бюджетом и внебюджетными фондами», «Разработка управленческих решений», «Диагностика экономического и организационного потенциала предприятия», «Теория отраслевых рынков» и др.

4. Формы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- выездная;
- стационарная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в форме работы на предприятии, написании отчета и его защиты.

Прохождение практики обязательно на базе конкретного предприятия. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов.

Руководство данным видом практики на всех ее этапах осуществляется преподавателями кафедры совместно с сотрудниками предприятий.

5. Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Согласно учебному плану практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на 2 курсе в 4 семестре. Продолжительность практики – 2 недели.

Базовыми местами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы предприятий (организаций) различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные учреждения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае невозможности прохождения база практики предоставляется на площадке ЛГТУ.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен обладать определенными знаниями, умениями и навыками.

Студент должен:

1) знать:

- правовые документы, регламентирующие деятельность предприятий и организаций отраслей национальной экономики;

- роль рациональной организации самостоятельной работы студентов;
- условия и предпосылки выбора темы исследования;
- виды и типы литературных источников;
- различные информационные системы и технологии, используемые в экономике;
- современное состояние уровня и направление развития прикладных программных средств по специальности;
- основные понятия анализа хозяйственной деятельности;
- основные численные методы и методы оптимизации, используемые при решении прикладных экономических задач;
- основные модели и методы принятия решений в экономике;
- экономическую и правовую основу деятельности предприятий и организаций в рыночных условиях;
- понимать механизм управления экономической деятельностью.

2) уметь:

- разрабатывать меры по устранению возможных негативных последствий;
- грамотно применять современное законодательство, нормативные и правовые документы;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, анализировать явления, грамотно излагать свои умозаключения;
- быстро реагировать на изменение экономической ситуации;
- формулировать научные цели и задачи исследования;
- работать на персональном компьютере в среде операционных систем (Windows);
- эффективно использовать возможности современных ПЭВМ, компьютерных сетей и программных средств для решения прикладных задач, возникающих в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности;
- анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на микро- и макроуровне;
- выявлять экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о финансовых процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения финансовых показателей;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

3) владеть:

- навыками научной организации труда, моделирования экономических процессов;
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, навыками по использованию приобретенных знаний;
- навыками работы с учебниками и учебными пособиями, навыками использования нормативно-справочной информации компьютерной системы и Интернет, библиотечные каталоги;

- современными приемами поиска и использования научно-технической информации, методической и инструктивной литературой;
- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа финансовых показателей;
- современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- навыками выбора и применения численных методов и методов оптимизации для решения экономических задач;
- методами сбора и обработки информации, необходимой для анализа процессов, протекающих в сферах денежного обращения, кредита и банковской системе;
- навыками аналитической работы ведения, организации и управления банковской деятельностью в условиях рыночной экономики на основе международного и отечественного опыта, современных технологий и методов экономико-математического моделирования.

Приобретаемые компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

7. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Очная форма обучения

Стиль формы обучения											
Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины								Виды контроля	
		трудоемкость (в зачет- ных единицах(з.е.))	в часах								
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный кон- троль		
				лекции	лаб. работы	практические заня- тия	консультации				
2	4	3	108	-	-	-	30	72	6	зачет	-

Очно-заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины								Виды контроля	
		трудоемкость (в зачет- ных единицах(з.е.). еди- ницах)	в часах							зачет/экзамен	задание/ курсовая работа (к.р.) курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный кон- троль		
				лекции	лаб. работы	практические за- нятия	консультации				
2	4	3	108	-	-	-	30	72	6	зачет	-

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля			
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.). единицах)	в часах								СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/ курсовая работа (к.р.), курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа						межсессионные консультации				
				на сессии										
				лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации							
2	4	3	108	-	-	-	-	30	72	6	зачет			

7.1 Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля (отчет)
		Ознакомительные лекции	Практические занятия под руководством специалиста предприятия	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности		5	12	
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации		20	45	
3	Подготовка отчета по практике		5	15	
4	Получение отзыва и защита практики у руководителя практикой от кафедры				6
5	Итого	108			

7.2 Содержание разделов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В период прохождения практики студенты должны ознакомиться с производственно-хозяйственной деятельностью и организационной структурой предприятия (организации) по следующим направлениям:

- история развития предприятия,

- организационно-правовая форма предприятия, форма собственности,
- организационная структура управления предприятием,
- производственная структура предприятия,
- экономические и технические условия деятельности предприятия,
- материально-техническая база предприятия,
- структурные подразделения предприятия: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов,
- кадровый состав предприятия, численность и квалификационный состав персонала,
- основные направления и характер деятельности предприятия в соответствии с уставом,
- ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых предприятием услуг,
- основные экономические показатели деятельности предприятия (организации) и их динамика за ряд лет.

Студент в отчете указывает, какие им выдвинуты предложения по улучшению практики работы предприятий. Объем текстовой части отчета не должен превышать 30-35 страниц. На основании представленных документов на кафедру (индивидуального задания, формуляра, дневника и отчета) руководитель практики от кафедры вносит оценку в ведомость и зачетную книжку студента. Далее представлены примерные планы прохождения практики в различных учреждениях.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает использование при прохождении практики проведение маркетинговых исследований, использование данных СМИ, выполнение правил внутреннего распорядка базового предприятия и т.п.

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями кафедры и сотрудниками предприятия, на котором студент проходит практику.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

1. Организационно-методические:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- техника безопасности;
- порядок проведения зачета по практике;

2. Организационные:

- время и место прохождения практики;
- порядок получения необходимой информации;
- порядок представления студентами отчетной документации.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;

- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- представить письменный отчет о прохождении практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Проведение практики студентов регламентировано руководящими документами практики студентов образовательных учреждений высшего образования и иными документами, определяющими порядок и специфику прохождения практики.

Для проведения практики разработаны формы для заполнения отчетной документации по практике:

- 1) характеристика руководителя от предприятия;
- 2) отзыв руководителя от кафедры;
- 3) дневник практики;
- 4) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник по практике заполняется по каждому разделу (этапу практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы и подписывается руководителем практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики. Отчет по практике должен содержать следующие элементы:

Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение определяет цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть описывает краткую характеристику предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, а также виды, структуру и объем выполняемых работ.

Также в этой части работы студент должен ответить на все без исключения вопросы, входящие в программу практики:

1. Организационная характеристика предприятия.
2. Характеристика основных экономических показателей деятельности предприятия.
3. Состав, структура и эффективность использования имущества предприятия.
4. Анализ источников формирования имущества предприятия.
5. Анализ состава и эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.
6. Характеристика финансовой деятельности предприятия.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

Список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания, Интернет-сайты и т.д.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам. Список использованных

источников оформляется в алфавитном порядке. При оформлении литературы необходимо учесть, что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература – в конце списка в алфавитном порядке.

Приложения – представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Текущий контроль прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от кафедры.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Завершающим этапом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является подведение ее итогов.

Обрабатывая фактические данные исследуемого предприятия, следует составить письменный отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.п. При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления письменных заданий, установленные в ВУЗе. Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и задания: выявление степени выполнения студентом программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Защита проводится публично в учебной группе. В процессе защиты обращается внимание на степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики и на качество письменного отчета по практике.

Студенты, не выполнившие полностью программу практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются. Формой аттестации результатов практики является зачет. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики.

Критерии оценки:

«Зачтено»:

- 100-93 балла - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований, грамотно в содержательном и литературном отношении; отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок;

- 80-92 баллов - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно - есть недочеты, в оформлении и сроках сдачи документации;

- 53-79 баллов - некоторые недостатки в работе студента-практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении задания; работа сдана с большим опозданием.

«Незачтено»:

– 0 – 52 баллов - отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) Основная литература

1. Косова Л.Н. Методы стратегического анализа хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78307.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Долматова О.В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долматова О.В., Сысоева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79764.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Управление маркетингом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71205.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Чернов В.А. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», по специальностям экономики и управления (080100)/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81627.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Дополнительная

1. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85603.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 663 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10525.html>.— ЭБС «IPRbooks»

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)
2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)
3. <http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
4. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)
5. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
6. <http://www.ict.edu.ru> - Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" (ресурсы открытого доступа)
7. <https://openedu.ru> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

В процессе выполнения расчетного задания по практике используется прикладная программа Excel, позволяющая решать задачи по проведению горизонтального и вертикального анализа бюджета определенного уровня бюджетной системы РФ, а также графически отображать динамику и структуру основных расчетных показателей.

г) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлён в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемой для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной системой для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

12. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае невозможности прохождения база практики предоставляется концентрированно на площадке ЛГТУ.

Для реализаций условий лицам с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистема для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций».

Автор к.т.н., доцент Богомолова Е.В.



Эксперт: к.э.н., доцент Кисова А.Е.



Программа одобрена на заседании кафедры экономики

от 27 августа 2020 г., протокол № 1.

Зам. председателя ОПН



Богомолова Е.В.

«27» августа 2020 г.

«Липецкий государственный технический университет»

Экономический факультет

Приложение
к рабочей программе
«Производственная практика (практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)»

Фонд оценочных средств
для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки: «Экономика предприятий и организаций»

Тип программы: прикладной

Квалификация выпускника: бакалавр

г. Липецк - 2020 г.

База заданий для оценки сформированности компетенций
при изучении дисциплины
«Производственная практика (практика по получению профессиональ-
ных умений и опыта профессиональной деятельности)»

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает и осваивает компетенции **ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11**

Оценочные средства ОК-5, ОК-7

Компетенция ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Компетенция ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Перечислите основные принципы функционирования профессионального коллектива.
2. Дайте определение корпоративной нормы.
3. Укажите роль корпоративных стандартов в трудовом коллективе.
4. Каким законодательным актом регулируются отношения в трудовом коллективе?
5. Перечислите основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей разных социальных общностей.

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Перечислите факторы установления контакта с собеседником.
2. Исследуйте типы контрагентов организации и особенности взаимодействия с каждой из них.
3. Перечислите приемы привлечения внимания аудитории.
4. Как можно усилить коммуникативную позицию в трудовом коллективе предприятия?
5. Расскажите можно ли применять во взаимоотношениях между работниками предприятия невербальные средства общения (мимика, жесты и т.д.).

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. Для создания атмосферы доверия в ходе деловых переговоров используются некоторые приемы выравнивания напряжения, связанные с формой обращения к партнеру. Сконструируйте две ситуации, основываясь на собственном практическом опыте, примерах из кино или книги знания стратегии и тактики аргументации.
2. В процессе межличностной коммуникации люди, как правило, демонстрируют устойчивые способы поведения, которые характеризуют их коммуникативные стили. Какие коммуникативные стили используете лично вы во взаимодействии с друзьями, коллегами по работе, студентами своей учебной группы и т.д.?
3. Изучить изменения законодательства в области трудовых отношений.

Оценочные средства ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-11

Компетенция ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Компетенция ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Компетенция ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Компетенция ПК-3 -. способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Компетенция ПК-4 -. способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Компетенция ПК-5 -. способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Компетенция ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Компетенция ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Компетенция ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Компетенция ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Методика проведения горизонтального и вертикального анализа бухгалтерской отчетности.
2. Методика расчета показателей ликвидности и платежеспособности.
3. Методика анализа показателей финансовой устойчивости.
4. Методика анализа показателей рентабельности.
5. Методика анализа показателей деловой активности (оборачиваемости).
6. Методика определения типа финансовой устойчивости предприятия.
7. Методики определения вероятности банкротства.
8. Методика оценки стоимости капитала предприятия.
9. Методика составления бухгалтерского баланса.
10. Методика составления отчета о финансовых результатах
11. Методика управления структурой капитала и оценка его доходности
12. Методика составления отчета о движении денежных средств.
13. Методика составления отчета о движении капитала.

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Охарактеризовать основные функции специалистов и их роль в системе финансового планирования и управления, контрольно-аналитической работы в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики: их должности, структурного подразделения, в котором они работают, отраслевых особенностей деятельности предприятия
2. Ознакомиться с выполнением кассовой дисциплины предприятия и изучить учет кассовых операций, заполнить все первичные документы по кассе.
3. Ознакомиться с учетом операций по расчетному счету и специальным счетам в банках и изучить порядок открытия расчетного счета

4. Изучить порядок формирования и использования резервного капитала организации.
5. Изучить формирование добавочного капитала, начисление и распределение дивидендов.
6. Ознакомиться с первичным учетом уставного капитала
7. Ознакомиться с учетом формирования финансового результата предприятия: аналитический и синтетический учет формирования/использования прибыли.
8. Ознакомиться с порядком формирования и учета заемного капитала: состав заемного капитала и учет его получения и использования.
9. Ознакомиться с планированием аудиторской проверки.
10. Изучить методику аудиторской проверки

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. На основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта провести горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса.
2. На основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта провести горизонтальный и вертикальный анализ отчета о финансовых результатах.
3. Рассчитать показатели ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности экономического субъекта.
4. Определить тип финансового состояния предприятия и определить вероятность его банкротства.
5. На основе собранных данных провести анализ фактического состояния учета денежных средств на данном предприятии и сформулировать выводы
6. На основе собранных данных провести анализ фактического состояния учета собственного и заемного капитала на данном предприятии и сформулировать выводы
7. Определить точку безубыточности.
8. Построить схему определения финансового результата.
9. Разработать бюджет производства, продаж и т.д.
10. Составить оборотно-сальдовую ведомость за указанный период.
11. Составить таблицу с основными экономическими показателями деятельности исследуемой организации и краткую пояснительную записку с графической иллюстрацией динамики этих показателей.
12. Сделать выводы о перспективах развития организации, основанных на анализе основных экономических показателей.
13. Составить схему денежных потоков предприятия

Оценочные средства ПК-8, ПК-10

Компетенция ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Компетенция ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Какое системное программное обеспечение используется в информационной системе предприятия (например, тип сетевой операционной системы, ее версия)?
2. Какое прикладное программное обеспечение используется в информационной системе предприятия?
3. Как часто и на каких условиях производится обновление программного обеспечения?
4. Какая информация из сети Интернет используется на предприятии.

5. Имеется ли на предприятии собственный Web-сервер? Если да, то какая информация размещена на Web- сервере?

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей.

2. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, выбор методик и средств решения задач по теме исследования.

3. Разработка математических моделей процессов и объектов систем автоматизации и управления.

4. Разработка технического, информационного и алгоритмического обеспечения проектируемых систем автоматизации и управления.

5. Проведение натурных исследований и компьютерного моделирования объектов и процессов управления с применением современных математических методов, технических и программных средств.

6. Подготовка по результатам выполненных исследований отчетов, обзоров, публикаций, научных докладов и других материалов.

7. Определение цели, постановка задач проектирования, подготовка технических заданий на выполнение проектных работ.

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. В программе «Microsoft Excel» изобразите графики динамики основных показателей-финансово-хозяйственной деятельности организации.

2. В программе «Microsoft Excel» рассчитайте темпы роста, прироста и структуру основных составляющих бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

3. Заполните платежное поручение и отправьте его в обслуживающий организацию банк.

4. В информационной базе «1С: Бухгалтерия» предприятия введите сведения об организации. При вводе сведений организации используйте данные из устава организации.

5. Заключен кредитный договор на два года с ПАО Сбербанк России на сумму 800 000 руб. под 15% годовых (сложные проценты). Составьте график погашения кредита в программе «Microsoft Excel».

6. Оформите справочник должностей и введите личные данные физических лиц.

7. Оформите сведения о сотруднике и документ приема на работу в организацию от 01.01. __ г. - приказ (распоряжение) о приеме работников на работу.

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания представлены в рабочей программе дисциплины (пп.6.1, 6.2) и в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях **МР-21-10-18**.

Методика оценки сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенции, в результате изучения дисциплины, проводится по 100 –бальной системе, из которых:

30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;

40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;

30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями **МР-21-10-18**

Критерии оценки сформированности компетенций

Уровень задания	Число* заданий	Критерии оценки
ОК-5, ОК-7		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	3/5	не знает – 0 баллов знает – 10 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	2/5	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 10 баллов знает и умеет – 20 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1/3	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 10 баллов умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 20 баллов умеет действовать в нестандартной ситуации – 30 баллов
ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-11		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	5/13	не знает – 0 баллов знает – 6 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	4/10	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 5 баллов знает и умеет – 10 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	5/15	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 2 балла умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 4 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 6 баллов
ПК-8, ПК-10		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	3/5	не знает – 0 баллов знает – 10 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	4/7	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 5 баллов знает и умеет – 10 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	3/7	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 3 балла умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 6 баллов умеет действовать в нестандартной ситуации – 10 баллов

*- в числителе указано количество заданий, выданных обучающемуся / в знаменателе общее количество вопросов по блоку.

Критерии итоговой оценки:

«отлично» - при сумме баллов 93-100;

«хорошо» - при сумме баллов 80-92;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 53-79;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 53.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(обязательное)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

М.А. Новак

«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Экономика предприятий и организаций**

Тип программы: **прикладная**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

г. Липецк – 2020 г.

1. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организаций» для очной формы обучения являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - дальнейшее освоение предусмотренной программой практики компетенций путем углубления теоретических знаний студентов в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, приобретения практических навыков ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, проведения экономического анализа и осуществления аудита.

2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- расширение и углубление профессиональных навыков в сфере экономической деятельности;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами организации деятельности экономиста, аналитика;
- овладение нормами профессиональной этики;
- усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- закрепление системы знаний при оценке учетной политики организации, внутренних нормативных документов, порядка организации экономической службы;
- освоение правил ведения бухгалтерского учета в конкретных условиях функционирующей организации;
- ознакомление и участие в работе бухгалтерии непосредственно в конкретных структурных подразделениях, в том числе в проведении инвентаризаций;
- овладение способами осуществления налоговых расчетов и ведения налогового учета;
- изучение степени компьютеризации экономико-расчетной работы организации;
- проведение экономического анализа деятельности организации и составление аналитического заключения об эффективности ее деятельности;
- углубление навыков научно-исследовательской работы.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП ВО

В системе профессиональной подготовки бакалавров в области экономики «практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» занимает значимое место, входит в Блок 2 Производственные практики.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности основывается на знаниях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Анализ хозяйственной деятельности», «Ин-

вестиции и инвестиционный анализ», «Маркетинг», «Организация работы предприятий с бюджетом и внебюджетными фондами», «Разработка управленческих решений», «Диагностика экономического и организационного потенциала предприятия», «Теория отраслевых рынков». Полученные студентами знания могут являться базой для изучения профилирующих дисциплин, таких как: «Инвестиции и инновации на предприятии», «Прикладные программы в экономике», «Основы оценочной деятельности», «Анализ мировых рынков», «Международная экономическая интеграция».

4. Формы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- выездная;
- стационарная.

Производственная практика проходит в форме работы/практики на предприятии, написании отчета и его защиты.

Прохождение практики обязательно на базе конкретного предприятия. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные предприятия предоставляют места для прохождения практики студентов.

Руководство практикой на всех ее этапах осуществляется преподавателями кафедры совместно с руководителями предприятий.

5. Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Согласно учебному плану практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на 3 курсе в 6 семестре. Продолжительность практики – 2 недели.

Базовыми местами прохождения практики являются экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы предприятий (организаций) различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные, страховые учреждения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае невозможности прохождения база практики предоставляется на площадке ЛГТУ.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

знать:

- современные информационно-коммуникационные технологии в сфере экономической и аналитической деятельности;
- закономерности функционирования экономических, аналитических и плановых служб и (или) предприятий (организаций);

-- состав источников информации (в том числе нормативно-правового характера) для ведения профессиональной деятельности в сфере анализа и планирования;

- современные приемы обработки и анализа собранной информации, а также технологии презентации результатов проведенного исследования;

уметь:

- использовать основы правовых знаний в сфере анализа и планирования;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в условиях конкретной организации;

- использовать для решения профессиональных задач имеющиеся в распоряжении базы практики технические средства и информационные технологии в соответствии с принятыми в конкретной организации стандартами;

владеть:

- компьютерными технологиями сбора, обработки и систематизации информации;

- навыками общения с целью решения поставленных задач;

- современными способами презентации полученных результатов.

Приобретаемые компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

7. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Очная форма обучения

Формы обучения											
Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины								Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.), курсовой проект (к.п.)
				лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации				
3	6	3	108	-	-	-	30	72	6	зачет	-

Очно-заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины								Виды контроля	
		трудоемкость (в зачет- ных единицах(з.е.). еди- ницах)	в часах								
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный кон- троль		
				лекции	лаб. работы	практические за- нятия	консультации				
3	6	3	108	-	-	-	30	72	6	зачет	-

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля			
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.). единицах)	в часах								СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.). курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа				межсессионные консультации						
				на сессии										
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации								
2	4	3	108					30	72	6	зачет			

7.1 Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Трудоемкость в часах
1	Предварительный	Получение и согласование задания по прохождению практики	Проверка заполненного задания на практику	2
2	Подготовительный	Составление плана выполнения работ	Проверка заполнения плана прохождения практики	2
3	Основной	Прохождение практики	Еженедельный контроль за ходом выполнения задания и планом прохождения практики	40
		Выполнение анализа собранного материала	Собеседование	30
		Оформление отчета по практике	Проверка отчета	30
4	Заключительный	Презентация результатов практики	Защита отчета по практике	4
ИТОГО:				108

7.2 Содержание разделов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В период прохождения практики студенты должны ознакомиться с производственно-хозяйственной деятельностью и организационной структурой предприятия (организации) по следующим направлениям:

- история развития предприятия,
- организационно-правовая форма предприятия, форма собственности,
- организационная структура управления предприятием,
- производственная структура предприятия,
- экономические и технические условия деятельности предприятия,
- материально-техническая база предприятия,
- структурные подразделения предприятия: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов,

- кадровый состав предприятия, численность и квалификационный состав персонала,
- основные направления и характер деятельности предприятия в соответствии с уставом,
- ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых предприятием услуг,
- основные экономические показатели деятельности предприятия (организации) и их динамика за ряд лет.

Студент в отчете указывает, какие им выдвинуты предложения по улучшению практики работы предприятий. Объем текстовой части отчета не должен превышать 30-35 страниц. На основании представленных документов на кафедру (индивидуального задания, формуляра, дневника и отчета) руководитель практики от кафедры вносит оценку в ведомость и зачетную книжку студента. Далее представлены примерные планы прохождения практики в различных учреждениях.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает использование при прохождении практики проведение маркетинговых исследований, использование данных СМИ, выполнение правил внутреннего распорядка базового предприятия и т.п.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры и сотрудниками предприятия, на котором студент проходит практику.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

1. Организационно-методические:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- техника безопасности;
- порядок проведения зачета по практике;

2. Организационные:

- время и место прохождения практики;
- порядок получения необходимой информации;
- порядок представления студентами отчетной документации.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- представить письменный отчет о прохождении практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Проведение практики студентов регламентировано руководящими документами практики студентов образовательных учреждений высшего образования и иными документами, определяющими порядок и специфику прохождения практики.

Для проведения практики разработаны формы для заполнения отчетной документации по практике:

- 1) характеристика руководителя от предприятия;
- 2) отзыв руководителя от кафедры;
- 3) дневник практики;
- 4) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник по практике заполняется по каждому разделу (этапу практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы и подписывается руководителем практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики. Отчет по практике должен содержать следующие элементы.

Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение определяет цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть описывает краткую характеристику предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, а также виды, структуру и объем выполняемых работ.

Также в этой части работы студент должен ответить на все без исключения вопросы, входящие в программу практики:

1. Организационная характеристика предприятия.
2. Характеристика основных экономических показателей деятельности предприятия.
3. Состав, структура и эффективность использования имущества предприятия.
4. Анализ источников формирования имущества предприятия.
5. Анализ состава и эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.
6. Характеристика финансовой деятельности предприятия.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

Список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания, Интернет-сайты и т.д.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке. При оформлении литературы необходимо учесть, что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература – в конце списка в алфавитном порядке.

Приложения – представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Текущий контроль прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от кафедры.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Завершающим этапом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является подведение ее итогов.

Обрабатывая фактические данные исследуемого предприятия, следует составить письменный отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.п. При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления письменных заданий, установленные в ВУЗе. Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и задания: выявление степени выполнения студентом программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Защита проводится публично в учебной группе. В процессе защиты обращается внимание на степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики и на качество письменного отчета по практике.

Студенты, не выполнившие полностью программу практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются. Формой аттестации результатов практики является зачет. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики.

Критерии оценки:

«Зачтено»:

- 100- 93 баллов - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований, грамотно в содержательном и литературном отношении; отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

- 80-92 баллов - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно - есть недочеты, в оформлении и сроках сдачи документации.

- 53 – 79 баллов - некоторые недостатки в работе студента-практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении задания; работа сдана с большим опозданием.

«Незачтено»:

- 0 – 52 баллов - отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) Основная литература

1. Косова Л.Н. Методы стратегического анализа хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78307.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Долматова О.В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долматова О.В., Сысоева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79764.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Управление маркетингом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71205.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Чернов В.А. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», по специальностям экономики и управления (080100)/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81627.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Дополнительная

1. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85603.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 663 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10525.html>.— ЭБС «IPRbooks»

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)

2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)

3. <http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

4. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)

5. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

6. <http://www.ict.edu.ru> - Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" (ресурсы открытого доступа)

7. <https://openedu.ru> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа);

г) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлён в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемой для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной системой для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

12. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае невозможности прохождения база практики предоставляется концентрированно на площадке ЛГТУ.

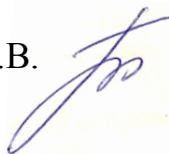
Для реализаций условий лицам с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистема для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций».

Автор к.т.н., доцент Богомолова Е.В.



Эксперт: к.э.н., доцент Кисова А.Е.



Программа одобрена на заседании кафедры экономики

от 27 августа 2020 г., протокол № 1.

Зам. председателя ОПН



Богомолова Е.В.

«27» августа 2020 г.

«Липецкий государственный технический университет»

Экономический факультет

Приложение
к рабочей программе
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессио-
нальной деятельности»

Фонд оценочных средств
для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки: «Экономика предприятий и организаций»

Тип программы: прикладной

Квалификация выпускника: бакалавр

г. Липецк - 2020 г.

База заданий для оценки сформированности компетенций
при изучении дисциплины
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профес-
сиональной деятельности»

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает и осваивает компетенции **ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11**

Оценочные средства ОК-5, ОК-7

Компетенция ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Компетенция ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Перечислите основные принципы функционирования профессионального коллектива.
2. Дайте определение корпоративной нормы.
3. Укажите роль корпоративных стандартов в трудовом коллективе.
4. Каким законодательным актом регулируются отношения в трудовом коллективе?
5. Перечислите основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей разных социальных общностей.

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Перечислите факторы установления контакта с собеседником.
2. Исследуйте типы контрагентов организации и особенности взаимодействия с каждой из них.
3. Перечислите приемы привлечения внимания аудитории.
4. Как можно усилить коммуникативную позицию в трудовом коллективе предприятия?
5. Расскажите можно ли применять во взаимоотношениях между работниками предприятия невербальные средства общения (мимика, жесты и т.д.).

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. Для создания атмосферы доверия в ходе деловых переговоров используются некоторые приемы выравнивания напряжения, связанные с формой обращения к партнеру. Сконструируйте две ситуации, основываясь на собственном практическом опыте, примерах из кино или книги знания стратегии и тактики аргументации.
2. В процессе межличностной коммуникации люди, как правило, демонстрируют устойчивые способы поведения, которые характеризуют их коммуникативные стили. Какие коммуникативные стили используете лично вы во взаимодействии с друзьями, коллегами по работе, студентами своей учебной группы и т.д.?
3. Изучить изменения законодательства в области трудовых отношений.

Оценочные средства ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-11

Компетенция ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Компетенция ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Компетенция ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Компетенция ПК-3 -. способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Компетенция ПК-4 -. способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Компетенция ПК-5 -. способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Компетенция ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Компетенция ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Компетенция ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Компетенция ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Методика проведения горизонтального и вертикального анализа бухгалтерской отчетности.
2. Методика расчета показателей ликвидности и платежеспособности.
3. Методика анализа показателей финансовой устойчивости.
4. Методика анализа показателей рентабельности.
5. Методика анализа показателей деловой активности (оборачиваемости).
6. Методика определения типа финансовой устойчивости предприятия.
7. Методики определения вероятности банкротства.
8. Методика планирования денежных потоков предприятия.
9. Методика оценки стоимости капитала предприятия.
10. Методика оценки эффективности финансовой деятельности коммерческой организации.
11. Методика управления структурой капитала и оценка его доходности
12. Методика финансового планирования и бюджетирования.
13. Методика проведения факторного анализа.

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Охарактеризовать основные функции специалистов и их роль в системе финансового планирования и управления, контрольно-аналитической работы в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики: их должности, структурного подразделения, в котором они работают, отраслевых особенностей деятельности предприятия

2. Ознакомиться с выполнением кассовой дисциплины предприятия, изучить порядок выплаты средств их кассы, рассчитать лимит остатка кассы.
3. Ознакомиться с применяемыми организацией формами безналичных расчетов и порядком заполнения платежных документов.
4. Изучить порядок формирования и использования резервного капитала организации.
5. Изучить формирование добавочного капитала, начисление и распределение дивидендов.
6. Ознакомиться с разрабатываемыми в организации финансовыми планами и изучить правила их составления.
7. Ознакомиться с особенностями формирования совокупного финансового результата предприятия.
8. Ознакомиться с источниками заемного капитала в организации и порядком их привлечения.
9. Ознакомиться с планированием объемов производства и продаж в организации.
10. Изучить порядок и методику дивидендных выплат.

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. На основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта провести горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса.
2. На основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта провести горизонтальный и вертикальный анализ отчета о финансовых результатах.
3. Рассчитать показатели ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности экономического субъекта.
4. Определить тип финансового состояния предприятия и определить вероятность его банкротства.
5. На основе собранных данных провести анализ притоков и оттоков денежных средств на данном предприятии и сформулировать выводы и предложения.
6. На основе собранных данных провести анализ фактического состояния (динамики и структуры) собственного и заемного капитала на данном предприятии и сформулировать выводы и предложения.
7. Выявить, какой метод калькулирования себестоимости используется на предприятии (нормативный, позаказный, поперечный, «директ-костинг» и др.), и проанализировать калькуляцию себестоимости за два последних года.
8. Определить точку безубыточности, провести маржинальный анализ.
9. Построить схему определения финансового результата в организации
10. Провести факторный анализ чистой прибыли организации.
11. Разработать бюджет производства, продаж и т.д.
12. Выявить негативные тенденции на предприятии и предложить меры по их устранению.
13. Составить таблицу с основными экономическими показателями деятельности исследуемой организации и краткую пояснительную записку с графической иллюстрацией динамики этих показателей.
14. Сделать выводы о перспективах развития организации, основанных на анализе основных экономических показателей.
15. Произвести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практике.

Оценочные средства ПК-8, ПК-10

Компетенция ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Компетенция ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Какое системное программное обеспечение используется в информационной системе предприятия (например, тип сетевой операционной системы, ее версия)?
2. Какое прикладное программное обеспечение используется в информационной системе предприятия?
3. Как часто и на каких условиях производится обновление программного обеспечения?
4. Какая информация из сети Интернет используется на предприятии.
5. Имеется ли на предприятии собственный Web-сервер? Если да, то какая информация размещена на Web- сервере?

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей.
2. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, выбор методик и средств решения задач по теме исследования.
3. Разработка математических моделей процессов и объектов систем автоматизации и управления.
4. Разработка технического, информационного и алгоритмического обеспечения проектируемых систем автоматизации и управления.
5. Проведение натурных исследований и компьютерного моделирования объектов и процессов управления с применением современных математических методов, технических и программных средств.
6. Подготовка по результатам выполненных исследований отчетов, обзоров, публикаций, научных докладов и других материалов.
7. Определение цели, постановка задач проектирования, подготовка технических заданий на выполнение проектных работ.

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. В программе «Microsoft Excel» изобразите графики динамики основных показателей-финансово-хозяйственной деятельности организации.
2. В программе «Microsoft Excel» рассчитайте темпы роста, прироста и структуру основных составляющих бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
3. Заполните платежное поручение и отправьте его в обслуживающий организацию банк.
4. В информационной базе «1С: Бухгалтерия» предприятия введите сведения об организации. При вводе сведений организации используйте данные из устава организации.
5. Заключен кредитный договор на два года с ПАО Сбербанк России на сумму 800 000 руб. под 15% годовых (сложные проценты). Составьте график погашения кредита в программе «Microsoft Excel».
6. Оформите справочник должностей и введите личные данные физических лиц.
7. Оформите сведения о сотруднике и документ приема на работу в организацию от 01.01. __ т.г. - приказ (распоряжение) о приеме работников на работу.

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания представлены в рабочей программе дисциплине (пп.6.1, 6.2) и в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях **МР-21-10-18**.

Методика оценки сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенции, в результате изучения дисциплины, проводится по 100 –бальной системе, из которых:

30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;

40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;

30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями **МР-21-10-18**

Критерии оценки сформированности компетенций

Уровень задания	Число* заданий	Критерии оценки
ОК-5, ОК-7		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	3/5	не знает – 0 баллов знает – 10 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	2/5	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 10 баллов знает и умеет – 20 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1/3	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 10 баллов умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 20 баллов умеет действовать в нестандартной ситуации – 30 баллов
ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-11		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	5/13	не знает – 0 баллов знает – 6 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	4/10	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 5 балла знает и умеет – 10 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	5/15	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 2 балла умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 4 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 6 баллов
ПК-8, ПК-10		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	3/5	не знает – 0 баллов знает – 10 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	4/7	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 5 баллов знает и умеет – 10 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	3/7	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов;

		знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 3 балла умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 6 баллов умеет действовать в нестандартной ситуации – 10 баллов
--	--	--

*- в числителе указано количество заданий, выданных обучающемуся / в знаменателе общее количество вопросов по блоку.

Критерии итоговой оценки:

«отлично» - при сумме баллов 93-100;

«хорошо» - при сумме баллов 80-92;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 53-79;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 53.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(обязательное)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

М.А. Новак

«28» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки:

Экономика предприятий и организаций

Тип программы:

прикладная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

г. Липецк – 2020г.

1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организаций» для очной формы обучения являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин;
- приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере «Экономики предприятий и организаций»;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организаций» являются:

- сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части бакалаврской выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;
- приобретения навыков практической работы по избранной специальности в соответствующих коммерческих, бюджетных, кредитных, финансовых, инвестиционных и др. учреждениях, организациях и компаниях;
- овладения методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью этих структур;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения бакалаврской выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения;
- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранному направлению в составе производственного коллектива.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

В системе профессиональной подготовки бакалавров в области экономики «Преддипломная практика» занимает значимое место, входит в Блок 2 Практики.

Прохождение практики основывается на знаниях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как : «Инвестиции и инновации на предприятии», «Прикладные программы в экономике», , «Основы оценочной деятельности», «Анализ мировых рынков», «Международная экономическая интеграция». и другие дисциплины, изученные ранее. Полученные студентами знания могут являться базой для написания выпускной квалификационной работы.

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» для успешного прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать:

закономерности функционирования современной экономики;

основные понятия, применяемые при изучении основных экономических дисциплин;

основы функционирования экономических моделей;

Уметь:

производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы;

анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели;

анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

Владеть:

навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;

методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;

методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.;

инструментами анализа и координации деятельности трудового коллектива;

навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

На основе преддипломной практики обеспечивается успешное прохождение итоговой государственной аттестации.

4. Формы проведения преддипломной практики

Способы проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

-выездная;

-стационарная.

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях на базе предприятий различных организационно-правовых форм.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае невозможности прохождения практики в сторонних организациях, база практики предоставляется концентрированно на площадке ЛГТУ.

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы бакалавра, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых или постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

Базой преддипломной практики студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организаций» могут выступать предприятия, учреждения и организации любых форм собственности (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), организационно-правовых форм (ООО, АО), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг).

Преддипломную практику студенты проходят в экономической и финансовой службах организаций (предприятий), выполняя обязанности стажеров экономистов различных уровней управления (структурных подразделений).

Объектами практики могут быть предприятия любых форм собственности, а также инфраструктуры потребительского рынка: предприятия торговли, предпри-

ятия и сети общественного питания, производственные предприятия (промышленные, аграрные, строительные), бюджетные организации, другие предприятия по согласованию с кафедрой. Студент самостоятельно ищет предприятие (организацию) для прохождения практики и согласовывает выбор с руководителем практики от университета. Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой экономики с учетом выбранной ими темой выпускной квалификационной работы. Для студентов заочной формы обучения базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Согласно учебному плану Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре. Продолжительность практики – 8 недель.

Базовыми местами прохождения учебной практики являются экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы предприятий (организаций) различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные, страховые учреждения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае невозможности прохождения база практики предоставляется на площадке ЛГТУ.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики студент должен обладать определенными знаниями, умениями и навыками.

Студент должен:

1) знать:

- роль рациональной организации самостоятельной работы студентов;
- условия и предпосылки выбора темы исследования; виды и типы литературных источников;
- различные информационные системы и технологии, используемые в экономике;
- современное состояние уровня и направление развития прикладных программных средств по специальности;
- основы управления экономикой, их функциональные элементы;
- направления экономической политики государства;
- основные понятия экономического количественного анализа;
- основные методы финансовых вычислений;
- основные численные методы и методы оптимизации, используемые при решении прикладных экономических задач;
- основные модели и методы принятия решений в экономике;
- экономическую и правовую основу деятельности коммерческого предприятия в рыночных условиях;
- понимать механизм управления экономической деятельностью.

2) уметь:

- разрабатывать меры по устранению возможных негативных последствий;
- грамотно применять современное законодательство, нормативные и правовые документы;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, анализировать явления, грамотно излагать свои умозаключения;

- быстро реагировать на изменение экономической ситуации;
- формулировать научные цели и задачи исследования;
- работать на персональном компьютере в среде операционных систем (Windows);
- эффективно использовать возможности современных ПЭВМ, компьютерных сетей и программных средств для решения прикладных задач, возникающих в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности;
- формулировать требования и принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств для рационального решения задач, связанных с получением и преобразованием экономической информации;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микро- и макроуровне;
- выявлять экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики об экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения экономических показателей;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
- решать задачи экономического количественного анализа;
- применять полученные знания в научных исследованиях, в бакалаврских работах.

3) владеть:

- навыками научной организации труда, моделирования экономических процессов;
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, навыками по использованию приобретенных знаний;
- основами психологии и социологии труда, аналитическим мышлением, деловой активностью;
- навыками работы с учебниками и учебными пособиями, навыками использования нормативно-справочной информации компьютерной системы и Интернет, библиотечные каталоги;
- современными приемами поиска и использования научно-технической информации, методической и инструктивной литературой;
- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа финансовых показателей;

- современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- навыками применения методов финансовой математики для проведения количественного анализа некоторых практических задач;
- навыками выбора и применения численных методов и методов оптимизации для решения экономических задач;
- методами сбора и обработки информации, необходимой для анализа процессов, протекающих в сферах денежного обращения, кредита и банковской системе;
- навыками аналитической работы ведения, организации и управления банковской деятельностью в условиях рыночной экономики на основе международного и отечественного опыта, современных технологий и методов экономико-математического моделирования.

Приобретаемые компетенции:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4);- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Очная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины								Виды контроля	
		трудоемкость (в зачет- ных единицах(з.е.))	в часах							зачет/экзамен	задание/ курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный кон- троль		
				лекции	лаб. работы	практические заня- тия	консультации				
4	8	12	432	-	-	-	40	376	16	зачет	-

Очно-заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины								Виды контроля	
		трудоемкость (в зачет- ных единицах(з.е.). еди- ницах)	в часах								
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный кон- троль		
				лекции	лаб. работы	практические за- нятия	консультации				
5	10	12	432	-	-	-	40	376	16	зачет	-

заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.). единицах)	в часах								зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.), курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль			
				на сессии			межсессионные консультации					
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
5	10	12	432					40	376	16	зачет	

7.1 Структура преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля отчет
		Ознакомительные лекции	Практические занятия под руководством специалиста предприятия	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности		10	16	
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации		20	300	
3	Подготовка отчета по практике		10	60	
4	Получение отзыва и защита практики у руководителя практикой от кафедры				12
5	Итого				

7.2 Содержание разделов преддипломной практики

В период прохождения практики студенты должны ознакомиться с производственно-хозяйственной деятельностью и организационной структурой предприятия (организации) по следующим направлениям:

Не позднее, чем за 1 день до начала практики ответственное лицо за организацию практической подготовки на кафедре проводит организационное собрание со студентами, на котором доводит до сведения студентов: их права и обязанности; требования по составлению отчетной документации по практике; порядок защиты отчета по практике.

Студент обязан принимать участие в организационных собраниях, проводимых ответственным лицом за организацию практической подготовки на кафедре.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты студентами выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения, согласно задания. Для завершения отчета студенту выделяется два дня (во время практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании. Объем текстовой части отчета не должен превышать 30-35 страниц. На основании представленных документов на кафедру (индивидуального задания, дневника и отчета) руководитель практики от кафедры вносит оценку в ведомость и зачетную книжку студента. Далее представлены примерные планы прохождения практики в различных учреждениях.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование при прохождении учебной практики проведение маркетинговых исследований, использование данных СМИ, выполнение правил внутреннего распорядка базового предприятия и т.п.

Руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями кафедры и сотрудниками предприятия, на котором студент проходит практику.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

1. Организационно-методические:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- техника безопасности;
- порядок проведения зачета по практике;

2. Организационные:

- время и место прохождения практики;
- порядок получения необходимой информации;
- порядок представления студентами отчетной документации.

Студент при прохождении преддипломной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- представить письменный отчет о прохождении преддипломной практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Проведение практики студентов регламентировано руководящими документами практики студентов образовательных учреждений высшего образования и иными документами, определяющими порядок и специфику прохождения практики.

Для проведения практики разработаны формы для заполнения отчетной документации по практике:

- 1) характеристика руководителя от предприятия;
- 2) отзыв руководителя от кафедры;
- 3) дневник практики;
- 4) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник по практике заполняется по каждому разделу (этапу практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы и подписывается руководителем практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики. Отчет по преддипломной практике должен содержать следующие элементы.

Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение определяет цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть описывает краткую характеристику предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, а также виды, структуру и объем выполняемых работ.

Также в этой части работы студент должен ответить на все без исключения вопросы, входящие в программу преддипломной практики:

1. Организационная характеристика предприятия.
2. Характеристика основных экономических показателей деятельности предприятия.
3. Состав, структура и эффективность использования имущества предприятия.
4. Анализ источников формирования имущества предприятия.
5. Анализ состава и эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.
6. Характеристика финансовой деятельности предприятия.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

Список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учеб-

ники, учебные пособия, периодические издания, Интернет-сайты и т.д.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке. При оформлении литературы необходимо учесть, что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература – в конце списка в алфавитном порядке.

Приложения – представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Для оформления практики студенты используют методические указания ВУЗа (кафедры).

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Формой промежуточной аттестации является зачет. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

Критерии оценки:

«Зачтено»:

- 100 – 93 баллов - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований, грамотно в содержательном и литературном отношении; отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

- 80 – 92 баллов - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно - есть недочеты, в оформлении и сроках сдачи документации.

- 53 – 79 баллов - некоторые недостатки в работе студента-практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении задания; работа сдана с большим опозданием.

«Незачтено»:

- 0 – 52 баллов - отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Основная литература:

1. Косова Л.Н. Методы стратегического анализа хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78307.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Долматова О.В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долматова О.В., Сысоева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79764.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Управление маркетингом [Электронный ресурс]: учебное пособие для

студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71205.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1.Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85603.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 663 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10525.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Ресурсы Интернет:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)

2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)

3. <http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

4. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)

5. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

6. <http://www.ict.edu.ru> - Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" (ресурсы открытого доступа)

7. <https://openedu.ru> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

г) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлён в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемой для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной системой для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае невозможности прохождения база практики предоставляется концентрированно на площадке ЛГТУ.

Для реализаций условий лицам с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный

дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистема для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций».

Автор к.т.н., доцент Богомолова Е.В.

Эксперт: к.э.н., доцент Кисова А.Е.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики

от 27 августа 2020 г., протокол № 1 .

Зам. председателя ОПН
«27» августа 2020 г.

Богомолова Е.В.

«Липецкий государственный технический университет»

Экономический факультет

Приложение
к рабочей программе
«Преддипломная практика»

Фонд оценочных средств
для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки: «Экономика предприятий и бизнес»

Тип программы: прикладной

Квалификация выпускника: бакалавр

г. Липецк - 2020г

База заданий для оценки сформированности компетенций
при изучении дисциплины
«Преддипломная практика»

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает и осваивает компетенции **ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11**

Оценочные средства ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9

Компетенция ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Компетенция ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Компетенция ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Компетенция ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Компетенция ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Компетенция ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

Компетенция ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Компетенция ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Как называется Федеральный закон, устанавливающий единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности?
2. Перечислите законодательно установленные организационно-правовые формы предприятий (организаций).
3. Какой финансовый орган разработал и утвердил план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта?
4. Какие этапы в соответствии с законодательными актами проходит предприятие при процедуре банкротства?
5. Каким законодательным актом регулируются отношения в трудовом коллективе?

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Составление схемы организационной структуры управления экономического субъекта.
2. Определение должностных прав и обязанностей органов управления экономического субъекта.
2. Составление должностной инструкции сотрудника финансовой службы.
3. Разработка устава организации.
4. Заполнение бюджетов производства, продаж, калькуляции и др. на основе утвержденных форм документации.
5. Использование данных финансовой оценки для стратегического финансового планирования.
6. Заполнение налоговых деклараций для налоговой инспекции.
7. Составление отчетности во внебюджетные фонды и соблюдение сроков ее представления.
8. Разработка форм финансовых планов и балансов краткосрочного и долгосрочного характера.

9. Разработка долгосрочной и краткосрочной политики предприятия, руководствуясь законодательными нормативными актами.

10. Перечислите органы управления финансами в РФ и их полномочия.

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. Изучение основных нормативных материалов, регламентирующих соответствующие теме ВКР процессы или сферы деятельности организации (федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.).

2. Рассмотреть вопросы государственной политики по поддержке и регулированию деятельности малых предприятий.

3. Изучить изменения законодательства в области налогов и налогообложения.

Оценочные средства ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11

Компетенция ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Компетенция ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Компетенция ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Компетенция ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Компетенция ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Компетенция ПК-3 -. способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Компетенция ПК-4 -. способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Компетенция ПК-5 -. способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Компетенция ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Компетенция ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Компетенция ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Методика проведения горизонтального и вертикального анализа бухгалтерской отчетности.

2. Методика расчета показателей ликвидности и платежеспособности.
3. Методика анализа показателей финансовой устойчивости.
4. Методика анализа показателей рентабельности.
5. Методика анализа показателей деловой активности (оборачиваемости).
6. Методика определения типа финансовой устойчивости предприятия.
7. Методики определения вероятности банкротства.
8. Методика планирования денежных потоков предприятия.
9. Методика оценки стоимости капитала предприятия.
10. Методика оценки эффективности финансовой деятельности коммерческой организации.
11. Методика управления структурой капитала и оценка его доходности
12. Методика составления бизнес-плана.
13. Методика финансового планирования и бюджетирования.
14. Методика оценки кредитоспособности.
15. Методика проведения факторного анализа.

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Охарактеризовать основные функции специалистов и их роль в системе финансового планирования и управления, контрольно-аналитической работы в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики: их должности, структурного подразделения, в котором они работают, отраслевых особенностей деятельности предприятия
2. Ознакомиться с выполнением кассовой дисциплины предприятия, изучить порядок выплаты средств их кассы, рассчитать лимит остатка кассы.
3. Ознакомиться с применяемыми организацией формами безналичных расчетов и порядком заполнения платежных документов.
4. Изучить порядок формирования и использования резервного капитала организации.
5. Изучить формирование добавочного капитала, начисление и распределение дивидендов.
6. Ознакомиться с разрабатываемыми в организации финансовыми планами и изучить правила их составления.
7. Ознакомиться с особенностями формирования совокупного финансового результата предприятия.
8. Ознакомиться с источниками заемного капитала в организации и порядком их привлечения.
9. Ознакомиться с планированием объемов производства и продаж в организации.
10. Изучить порядок и методику дивидендных выплат.

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. На основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта провести горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса.
2. На основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта провести горизонтальный и вертикальный анализ отчета о финансовых результатах.
3. Рассчитать показатели ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности экономического субъекта.
4. Определить тип финансового состояния предприятия и определить вероятность его банкротства.
5. На основе собранных данных провести анализ притоков и оттоков денежных средств на данном предприятии и сформулировать выводы и предложения.
6. На основе собранных данных провести анализ фактического состояния (динамики и структуры) собственного и заемного капитала на данном предприятии и сформулировать выводы и предложения.

7. Выявить, какой метод калькулирования себестоимости используется на предприятии (нормативный, позаказный, попередельный, «директ-костинг» и др.), и проанализировать калькуляцию себестоимости за два последних года.

8. Определить точку безубыточности, провести маржинальный анализ.

9. Построить схему определения финансового результата в организации

10. Провести факторный анализ чистой прибыли организации.

11. Разработать бюджет производства, продаж и т.д.

12. Выявить негативные тенденции на предприятии и предложить меры по их устранению.

13. Составить таблицу с основными экономическими показателями деятельности исследуемой организации и краткую пояснительную записку с графической иллюстрацией динамики этих показателей.

14. Сделать выводы о перспективах развития организации, основанных на анализе основных экономических показателей.

15. Произвести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практике.

Оценочные средства ПК-8, ПК-10

Компетенция ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Компетенция ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Какое системное программное обеспечение используется в информационной системе предприятия (например, тип сетевой операционной системы, ее версия)?

2. Какое прикладное программное обеспечение используется в информационной системе предприятия?

3. Как часто и на каких условиях производится обновление программного обеспечения?

4. Какая информация из сети Интернет используется на предприятии.

5. Имеется ли на предприятии собственный Web-сервер? Если да, то какая информация размещена на Web- сервере?

6. Можно ли, по Вашему мнению, автоматизировать с помощью соответствующих информационных систем те задачи обработки информации, которые в настоящее время решаются на предприятии «вручную»?

7. Какое программное обеспечение Вы бы рекомендовали предприятию для решения этих задач?

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей.

2. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, выбор методик и средств решения задач по теме исследования.

3. Разработка математических моделей процессов и объектов систем автоматизации и управления.

4. Разработка технического, информационного и алгоритмического обеспечения проектируемых систем автоматизации и управления.

5. Проведение натурных исследований и компьютерного моделирования объектов и процессов управления с применением современных математических методов, технических и программных средств.

6. Подготовка по результатам выполненных исследований отчетов, обзоров, публикаций, научных докладов и других материалов.
7. Анализ состояния научно-технической проблемы путем подбора, изучения и анализа литературных и патентных источников в области автоматизации и управления.
8. Определение цели, постановка задач проектирования, подготовка технических заданий на выполнение проектных работ.

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. В программе «Microsoft Excel» изобразите графики динамики основных показателей-финансово-хозяйственной деятельности организации.
2. В программе «Microsoft Excel» рассчитайте темпы роста, прироста и структуру основных составляющих бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
3. Заполните платежное поручение и отправьте его в обслуживающий организацию банк.
4. В информационной базе «1С: Бухгалтерия» предприятия введите сведения об организации. При вводе сведений организации используйте данные из устава организации.
5. Заключен кредитный договор на два года с ПАО Сбербанк России на сумму 800 000 руб. под 15% годовых (сложные проценты). Составьте график погашения кредита в программе «Microsoft Excel».
6. Оформите справочник должностей и введите личные данные физических лиц.
7. Оформите сведения о сотруднике и документ приема на работу в организацию от 01.01. т.г. - приказ (распоряжение) о приеме работников на работу.

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания представлены в рабочей программе дисциплины (пп.6.1, 6.2) и в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях **МР-21-10-18**.

Методика оценки сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенции, в результате изучения дисциплины, проводится по 100 –бальной системе, из которых:

- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;
- 40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;
- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями **МР-21-10-18**

Критерии оценки сформированности компетенций

Уровень задания	Число* заданий	Критерии оценки
ОК-4, ОК-6		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	3/6	не знает – 0 баллов знает – 10 балла
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	5/10	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 4 баллов знает и умеет – 8 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1/3	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 10 балл умеет частично разрешить нестандартную

		ситуацию – 20 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 30 балла
ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	5/15	не знает – 0 баллов знает – 6 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	4/10	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 5 баллов знает и умеет – 10 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	5/15	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 2 балла умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 4 балла умеет действовать в нестандартной ситуации – 6 баллов
ПК-8, ПК-10		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	3/7	не знает – 0 баллов знает – 10 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	4/8	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 5 баллов знает и умеет – 10 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	3/10	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 4 балла умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 6 баллов умеет действовать в нестандартной ситуации – 10 баллов

*- в числителе указано количество заданий, выданных обучающемуся / в знаменателе общее количество вопросов по блоку.

Критерии итоговой оценки:

«отлично» - при сумме баллов 93-100;

«хорошо» - при сумме баллов 80-92;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 53-79;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 53.