	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-48-2011	
	О подготовке кадров для ОАО «НЛМК» по программе дополнительного профессионального обучения	Введено впервые	Стр. 1 из 17

СОГЛАСОВАНО

Директор по персоналу и общим вопросам  
должность на ОАО «НЛМК»

\_\_\_\_\_ С.П. Мельник  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

\_\_\_\_\_ А.К. Погодаев  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

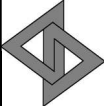
**ПО-48-2011**

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ

### О ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ДЛЯ ОАО «НЛМК» ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Дата введения 2011 – 10 – 12  
(год, месяц, число)


РОССИЯ  
г. Липецк, Липецкая область  
2011 г.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-48-2011	
	О подготовке кадров для ОАО «НЛМК» по программе дополнительного профессионального обучения	Введено впервые	Стр. 2 из 17

## Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения и термины	3
4. Сокращения	3
5. Общие положения	4
6. Проектирование программ ДПО	4
7. Реализация программ ДПО	5
8. Права и обязанности сторон по реализации ДПО	6
9. Финансирование программ ДПО	7
10. Оплата труда сотрудников университета, реализующих учебный процесс ДПО	8
Приложение 1. Учебный план	10
Приложение 2. Список преподавателей кафедры	12
Приложение 3. Расписание занятий	13
Приложение 4. Индивидуальный план	14
Лист согласований	15
Лист регистрации изменений	16
Лист ознакомления с положением	17

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВПО «ЛГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет».

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-48-2011	
	О подготовке кадров для ОАО «НЛМК» по программе дополнительного профессионального обучения	Введено впервые	Стр. 3 из 17

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о подготовке кадров для ОАО «НЛМК» по программам дополнительного профессионального обучения (далее – Положение) регулирует порядок организации и проведения дополнительного профессионального обучения студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВПО «ЛГТУ», университет).

1.2. Настоящее положение действует для студентов, обучающихся по основным образовательным программам, разработанным в соответствии с государственными образовательными стандартами второго поколения.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации системы менеджмента качества ЛГТУ и распространяется на все структурные подразделения университета.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- СТО-01-2009 Стандарт организации «Управление документацией»;
- МИ-01-2009 Методическая инструкция «Требования к построению и оформлению документированных процедур СМК».

## 3. Определения и термины

3.1. Аудиторные занятия – лекционные и практические занятия (семинары, практика, лабораторные работы и т.п.), проводимые преподавателями в аудиториях и лабораториях университета, а также в производственных помещениях ОАО «НЛМК».

3.2. Направление подготовки – совокупность образовательных программ для подготовки бакалавров, специалистов, магистров, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

3.3. Выпускающая кафедра – кафедра, обучающая студентов по программе ДПО для ОАО «НЛМК».

3.4. Компетенция – способность применять знания, умения, навыки и проявлять социально-личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

## 4. Сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ДПО – дополнительное профессиональное обучение;


ОАО «НЛМК» – открытое акционерное общество «Новолипецкий металлургический комбинат»;

ООП – основная образовательная программа;

УМУ – учебно-методическое управление;

УПРП ОАО «НЛМК» – Управление профессионального развития персонала ОАО «НЛМК»;

ФГБОУ ВПО «ЛГТУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Липецкий государственный технический университет».

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-48-2011	
	О подготовке кадров для ОАО «НЛМК» по программе дополнительного профессионального обучения	Введено впервые	Стр. 4 из 17

## 5. Общие положения

5.1. ДПО осуществляется в рамках стратегического партнерства ОАО «НЛМК» и ФГБОУ ВПО «ЛГТУ» на основе ежегодного договора о подготовке кадров для ОАО «НЛМК» по программе дополнительного профессионального обучения.

5.2. ДПО является эффективной формой обеспечения потребностей ОАО «НЛМК» в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием, повышения уровня практической подготовки выпускников ФГБОУ ВПО «ЛГТУ», сокращения сроков их адаптации в ОАО «НЛМК», способствует раннему выявлению наиболее перспективных работников.

5.3. Основными направлениями образовательной деятельности в рамках ДПО являются:

- использование практико-ориентированных технологий обучения за счет увеличения количества практических занятий на площадках ОАО «НЛМК», в том числе на действующем оборудовании; за счет увеличения продолжительности производственных и технологических практик; осуществления курсового и дипломного проектирования, подготовки выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций по актуальным проблемам производств ОАО «НЛМК» и т.п.;

- формирование профессиональных компетенций, связанных со способностью эффективно эксплуатировать современное высокотехнологическое оборудование, выпускать качественную продукцию, осуществлять инженерный анализ и решение сложных производственных и технологических проблем.

5.4. Перечень основных образовательных программ, по которым осуществляется подготовка кадров в рамках ДПО, может ежегодно пересматриваться с учетом потребности ОАО «НЛМК». В 2011-2012 учебном году ДПО осуществляется по специальностям «Металлургия черных металлов», «Обработка металлов давлением», «Промышленная теплоэнергетика», «Металлургические машины и оборудование», «Электропривод и автоматика промышленных установок и технологических комплексов», «Прикладная математика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям) (в металлургии)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и направлению «Металлургия».

5.5. Срок обучения в рамках ДПО составляет 2 года (4 и 5 курсы). Для образовательной программы, по которой осуществляется подготовка магистров, продолжительность обучения составляет 3 года.

5.6. С целью обеспечения ориентации практической подготовки студентов на действующем производстве и расширения профессиональных знаний и навыков выпускников к образовательному процессу привлекаются квалифицированные специалисты ОАО «НЛМК».

## 6. Проектирование программ ДПО

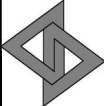
6.1. Основным документом, регламентирующим образовательный процесс ДПО, является учебный план. Форма плана представлена в Приложении 1.

6.2. При разработке учебного плана программы ДПО необходимо выполнить следующие требования:

- нормативный срок освоения программы ДПО 2 года (4 , 5 курсы); для направлений, имеющих магистерскую подготовку, 3 года (4 курс программы бакалавриата и два года магистратуры);

- продолжительность семестра – 16 учебных недель (начало занятий с недели, следующей за началом занятий в университете);

- состав дисциплин учебного плана отличается от дисциплин основного (нормативного) учебного плана ООП и согласовывается с ответственными по ДПО от ОАО «НЛМК» по каждой специальности (направлению подготовки) и утверждаются в УПРП ОАО «НЛМК»;

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-48-2011	
	О подготовке кадров для ОАО «НЛМК» по программе дополнительного профессионального обучения	Введено впервые	Стр. 5 из 17

– продолжительность производственной (технологической) практики после 4 курса увеличивается на 2-4 недели;

– продолжительность преддипломной практики на 5 курсе увеличивается на 4-8 недель;

– в рамках дипломного проектирования предусматривается студенческая научно-исследовательская работа для изучения производственной проблематики ОАО «НЛМК».

6.3. Максимальный дополнительный объем учебных занятий по учебному плану программы ДПО составляет не более 27 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

6.4. Максимальный объем дополнительных аудиторных учебных занятий в неделю составляет не более 12 академических часов.

6.5. Рабочие программы дисциплин учебного плана должны содержать разделы, ориентированные на изучение высокотехнологического оборудования и особенностей технологий, используемых в ОАО «НЛМК». Рабочие программы согласуются с ответственными по ДПО от ОАО «НЛМК» по каждому направлению подготовки и утверждаются в УПРП ОАО «НЛМК».

6.6. Практические и лабораторные занятия должны, как правило, проводиться непосредственно на производстве, на конкретных агрегатах или рабочих операциях с привлечением ведущих специалистов ОАО «НЛМК» в качестве преподавателей, что является важной частью обучения студентов по программе ДПО. По согласованию с ответственным за программу ДПО от ОАО «НЛМК» по каждому направлению подготовки в учебном процессе удельный вес таких занятий может составлять до 50 % аудиторных занятий. Такие занятия позволяют обеспечить углубление профессиональных знаний студентов и приобретение ими компетенций, необходимых для эффективной адаптации к условиям будущей профессиональной деятельности в ОАО «НЛМК».

6.7. Научно-исследовательская работа в рамках дипломного проектирования, подготовка ВКР и магистерской диссертации в рамках ДПО выполняются по индивидуальным планам, разработанным преподавателем от ЛГТУ по актуальным проблемам производств ОАО «НЛМК», и утверждается в УПРП ОАО «НЛМК». Форма индивидуального плана представлена в Приложении 4.

## 7. Реализация программ ДПО

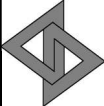
7.1. Контингент обучающихся студентов по программе ДПО формирует выпускающая кафедра. Из числа студентов третьих курсов специальностей и направлений, перечисленных в п.5.4, по заявлениям студентов на условиях конкурсного отбора с учетом рейтинга успеваемости и желания работать в ОАО «НЛМК» формируются списки студентов, ориентируясь на ежегодную потребность комбината в выпускниках. Выпускающая кафедра до 30 мая направляет списки в УПРП ОАО «НЛМК».

7.2. УПРП ОАО «НЛМК» оформляет до 1 августа текущего года Протокол об утверждении списков участников программы ДПО на соответствующий учебный год. В протоколе указываются студенты продолжающие обучение по указанным программам, и вновь принятые студенты.

7.3. Отдел экономики университета на основании учебного плана и Протокола об утверждении списков участников программы ДПО на соответствующий учебный год разрабатывает и оформляет сметы расходов на подготовку кадров для ОАО «НЛМК» по каждому направлению подготовки.

7.4. УМУ университета на основании Протокола об утверждении списков участников программы, учебных планов и смет расходов подготавливает для подписания договор о подготовке кадров для ОАО «НЛМК» по программе ДПО.

7.5. Выпускающие кафедры направляют до 1 сентября текущего года вновь принятых в программу студентов в УПРП ОАО «НЛМК» для заключения индивидуальных договоров о ДПО

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-48-2011	
	О подготовке кадров для ОАО «НЛМК» по программе дополнительного профессионального обучения	Введено впервые	Стр. 6 из 17

между студентом и ОАО «НЛМК». За неделю до начала занятий направляют студентов для оформления или продления временного пропуска на территорию ОАО «НЛМК».

7.6. По каждой из вышеперечисленных специальностей (направлений) из числа преподавателей соответствующей кафедры распоряжением по кафедре назначается лицо, ответственное за оформление документации по программе ДПО. Пакет документации ДПО включает: учебный план, рабочие программы дисциплин, расписание проведения учебных занятий, индивидуальные планы студентов, программы и графики практик, список студентов по курсам и специальностям (направлениям подготовки), список преподавателей, список тем курсовых, выпускных квалификационных работ (ВКР) и магистерских диссертаций, графики дипломирования и подготовки ВКР и магистерских диссертаций.

7.7. Выпускающие кафедры составляют расписание посещения группами и отдельными студентами ДПО структурных подразделений ОАО «НЛМК» на учебный семестр с учетом специфики производств ОАО «НЛМК» (посещение одного подразделения – не более чем 1 группой в день; кроме четверга). (Приложение 2).

7.8. Выпускающие кафедры за три недели до начала соответствующего семестра предоставляют в УПРП ОАО «НЛМК» электронную версию документов на согласование: (расписание занятий; список преподавателей кафедры, проводящих занятия по программе ДПО; индивидуальные планы дипломирования, индивидуальные планы выполнения магистерской диссертации).

7.9. Согласованный пакет документов, выпускающие кафедры распечатывают и подписывают в трех экземплярах до начала семестра.

7.10. Для осуществления контроля обучения студентов на территории ОАО «НЛМК» или проведения лекций работниками комбината согласно учебным планам на каждую группу ведется журнал посещения ОАО «НЛМК»; на каждого студента, обучающегося по индивидуальному плану, ведется дневник.

7.11. По итогам каждого семестра выпускающая кафедра контролирует процесс сдачи в УПРП ОАО «НЛМК» журналов и дневников для осуществления оплаты работникам комбината, проводившим занятия со студентами ДПО.

7.12. По итогам учебного семестра (декабрь, май) выпускающая кафедра проводит отчетные мероприятия («круглые столы») с участием специалистов ОАО «НЛМК» соответствующего профиля для оценки качества подготовки всех студентов, обучающихся по программе ДПО, которые оформляются протоколом с указанием балла каждого студента.

7.13. В течение обучения студенты ДПО получают стипендию от ОАО «НЛМК». Условия получения студентом ДПО стипендии регламентируются локальными нормативными документами ОАО «НЛМК».

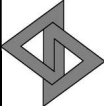
## **8. Права и обязанности сторон по реализации ДПО**

8.1. Для реализации ДПО ФГБОУ ВПО «ЛГТУ» имеет следующие права и обязанности:

8.1.1. Для организационной и учебной работы со студентами ДПО выделяет наиболее квалифицированных преподавателей университета, знающих технологию и оборудование производственного процесса в ОАО «НЛМК» и участвующих в научно-исследовательских работах по проблематике ОАО «НЛМК».

8.1.2. Выпускающая кафедра обеспечивает:

- выполнение студентами ДПО курсовых работ, проектов, ВКР и магистерских диссертаций по тематикам, актуальным для структурных подразделений ОАО «НЛМК»;
- организацию и контроль процесса дополнительного обучения с оформлением необходимой учебной документации (журналы, дневники и др.);
- заключение студентами ДПО ученических договоров на период практики в ОАО «НЛМК»;

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-48-2011	
	О подготовке кадров для ОАО «НЛМК» по программе дополнительного профессионального обучения	Введено впервые	Стр. 7 из 17

– соблюдение студентами ДПО правил внутреннего трудового распорядка работников ОАО «НЛМК», пропускного и внутриобъектного режима, требований охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности при выполнении всех видов учебных занятий и практики на территории ОАО «НЛМК».

8.1.3. Выпускающая кафедра имеет право в случае неуспеваемости студента или по другим существенным причинам по письменному заявлению предложить ОАО «НЛМК» исключить данного студента из программы ДПО.

8.1.4. По окончании обучения в ФГБОУ ВПО «ЛГТУ» соответствующий деканат включает дисциплины рабочего учебного плана программы ДПО в приложение к диплому.

8.2. Для реализации ДПО ОАО «НЛМК» имеет следующие права и обязанности:

8.2.1. Предоставляет помещения, оснащенные необходимым оборудованием, для проведения со студентами ДПО занятий, исследований и практики.

8.2.2. Назначает ответственных за программу ДПО по каждому направлению подготовки от ОАО «НЛМК».

8.2.3. Выделяет в качестве преподавателей квалифицированных руководителей и специалистов для проведения занятий по отдельным темам в структурных подразделениях ОАО «НЛМК» согласно расписанию учебных занятий.

8.2.4. Выделяет квалифицированных руководителей и специалистов в качестве руководителей практики студентов.

8.2.5. Осуществляет распределение студентов ДПО по конкретным структурным подразделениям ОАО «НЛМК» в период практики для конкретизации траектории их обучения, определения тематики курсовых и дипломных проектов и последующего трудоустройства, опираясь на потребность ОАО «НЛМК» в выпускниках ФГБОУ ВПО «ЛГТУ».

8.2.6. Создает безопасные условия обучения и практики студентов на территории ОАО «НЛМК» в соответствии с нормами и требованиями охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

8.2.7. Предоставляет преподавателям университета и студентам ДПО необходимую техническую документацию для реализации процесса обучения по программе ДПО (технические планы модернизации и реконструкции по основным производствам, технологические инструкции, технические характеристики, параметры и схемы оборудования и т.п.), руководствуясь Перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну ОАО «НЛМК».

8.2.8. В случае нарушений студентом ДПО требований внутренних нормативных документов ОАО «НЛМК», норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектного режима ОАО «НЛМК», нарушения учебной дисциплины и по другим причинам, выявленным ОАО «НЛМК», студент может быть лишен стипендии и/или исключен из программы ДПО. Уведомление об исключении направляется в университет.

8.2.9. По окончании обучения в ФГБОУ ВПО «ЛГТУ» заключает с выпускником программы ДПО трудовой договор в соответствии со специальностью (направлением подготовки) при наличии вакансий в штатном расписании.


## **9. Финансирование программ ДПО**

9.1. Финансовое обеспечение ДПО осуществляется за счет средств ОАО «НЛМК».

9.2. ОАО «НЛМК» перечисляет ФГБОУ ВПО «ЛГТУ» финансовые средства в соответствии с ежегодным договором о подготовке специалистов для ОАО «НЛМК» по программе ДПО, заключенным между ОАО «НЛМК» и ФГБОУ ВПО «ЛГТУ».

9.3. Средства, выделяемые ОАО «НЛМК» на реализацию ДПО студентов ФГБОУ ВПО «ЛГТУ», перечисляются на расчетный счет университета.

9.4. В соответствии с нормативными документами ОАО «НЛМК» о программе ДПО и заключенным договором, ОАО «НЛМК» перечисляет денежные средства:

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-48-2011	
	О подготовке кадров для ОАО «НЛМК» по программе дополнительного профессионального обучения	Введено впервые	Стр. 8 из 17

– до 20- го числа каждого месяца в период обучения студентов (февраль-июнь, сентябрь-декабрь) на выплату стипендий студентам, обучающимся по программе ДПО;

– до 20 июня и 20 декабря на выплату дополнительной стипендии лучшим студентам за высокие достижения в освоении программы ДПО (по рекомендациям кафедр и решению руководства ОАО «НЛМК»).

9.5. ОАО «НЛМК» производит оплату за реализацию ДПО студентов ФГБОУ ВПО «ЛГТУ» по окончании каждого учебного семестра согласно заключенному договору и оказанным услугам, а именно осеннего – до 31 января, весеннего – до 31 августа.

9.6. Бухгалтерия университета предоставляет в отдел экономики университета копию документа, подтверждающего поступление денежных средств.

9.7. Заведующий выпускающей кафедрой и декан факультета (директор института) в соответствии с учебным планом и на основании соответствующей сметы, подготавливает служебную записку о распределении разовых поощрительных выплат преподавателям и сотрудникам кафедры и деканата. Служебную записку согласовывают с директором металлургического института и проректором по учебной работе. Отдел экономики университета визирует служебную записку на наличие денежных средств по кафедре в соответствии со сметой. Подписывает служебную записку ректор университета.

9.8. В исключительных случаях (полный курс дисциплины ведет преподаватель, не являющийся сотрудником университета) для оплаты труда оформляется договор возмездного оказания услуг.

9.9. Бухгалтерия университета осуществляет своевременную оплату труда преподавателям и сотрудникам, участвующих в реализации программы ДПО и выплату стипендий (в том числе и дополнительных) студентам ДПО за счет средств ОАО «НЛМК».

9.10. Бухгалтерия университета по итогам каждого семестра представляет в УПРП ОАО «НЛМК» отчет о порядке расходования денежных средств, перечисленных ОАО «НЛМК» для оплаты труда преподавателей и сотрудников, а также выплаты стипендий студентам в целях реализации программы ДПО.

## **10. Оплата труда сотрудников университета, по программам ДПО**

10.1. Оплачивается проведение аудиторных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием.

10.2. Оплачивается подготовка к аудиторным занятиям, связанная с изучением новых технологий, особенностей оборудования, актуальной производственной проблематики в области эксплуатации и модернизации оборудования в условиях ОАО «НЛМК», из расчета 1 час на 2 часа аудиторных занятий.

10.3. Оплачивается проведение индивидуальных занятий (консультаций) по учебным дисциплинам (в соответствии с объемом часов, указанным в учебном плане) для организации творческой работы студентов над отдельными разделами, индивидуальными заданиями с обсуждением и анализом используемых методов, решений и полученных результатов, из расчета на 1 студенческую группу.


10.4. Оплачивается руководство курсовым проектированием из расчета 20 часов на курсовой проект и 15 часов на курсовую работу на 1 студента.

10.5. Оплачивается руководство научно-исследовательской работой студентов в рамках дипломного проектирования (подготовки ВКР или магистерской диссертации) по производственной проблематике из расчета 40 часов на 1 студента.

10.6. Оплачивается руководство дополнительной производственной (технологической) и преддипломной практикой из расчета 1 час в неделю на 1 студента.

10.7. Оплачивается проведение зачетов из расчета 0,25 часа и экзаменов - 0,4 часа на 1 студента соответственно (в соответствии с учебным планом).



	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-48-2011	
	О подготовке кадров для ОАО «НЛМК» по программе дополнительного профессионального обучения	Введено впервые	Стр. 9 из 17

10.8. Оплачивается выполнение организационно-технической работы кафедрой по подготовке, согласованию и оформлению документации по программе ДПО из расчета 7500 руб. в год на 1 студенческую группу (подготовка расписания проведения учебных занятий, график практик, список студентов по курсам и специальностям (направлениям подготовки), список преподавателей, список тем курсовых работ, список тем выпускных квалификационных работ (ВКР), список тем магистерских диссертаций, графики дипломирования и подготовки ВКР и магистерских диссертаций и т.д.).

10.9. Оплачивается выполнение учебно-методической работы кафедрой по подготовке и оформлению документации по программе ДПО из расчета 300 руб. в год на 1 студента:

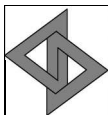
- разработка учебных планов;
- разработка рабочих программ дисциплин;
- разработка индивидуальных планов дипломирования, подготовки ВКР и магистерской диссертации;
- разработка программ практик;
- формирование тематики курсового проектирования, дипломирования, и магистерской диссертации в соответствии с производственной потребностью ОАО «НЛМК»;
- подготовка приложений к диплому и т.д.

10.10. Оплачивается выполнение учебно-методической работы факультетом (институтом) по подготовке и оформлению документации по программе ДПО из расчета 200 руб. в год на 1 студента:

- подготовка зачетных и экзаменационных ведомостей;
- ведение записей в учебные карточки студента;
- выдача направлений на зачет и экзамен;
- подготовка приложений к диплому и т.д.

10.11. За работу в рамках программы ДПО преподавателям устанавливаются повышенные почасовые ставки оплаты труда в соответствии с нормативными документами ФГБОУ ВПО «ЛГТУ».

10.12. За работу в рамках программы ДПО наиболее успешным преподавателям назначаются единовременные стимулирующие выплаты.



ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-48-2011	
О подготовке кадров для ОАО «НЛМК» по программе дополнительного профессионального обучения	Введено впервые	Стр. 10 из 17

Приложение 1.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Ю.П. Качановский

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УПРП ОАО «НЛМК»

\_\_\_\_\_ Р.Н. Великанский

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Учебный план**

подготовки кадров для ОАО "НЛМК"

по программе дополнительного профессионального обучения

Специальность (направление подготовки) " \_\_\_\_\_ "

Количество студентов - \_\_\_\_ чел.

Срок обучения - \_\_\_\_ год. Набор \_\_\_\_\_ г.

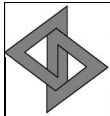
№ п/п	Наименование дисциплины	Вид	Класс	Трудоемкость			Курс	Семестр	Часов в неделю			Зачет	Экзамен	Задание	Должность преподавателя	Оплачиваемая работа, в час.	
				Всего	С преп.				СРС	Лекции	Лаб. раб.						Практ. зан.
					Ауд.	Инд											
1																	
2																	
3																	
	<b>Итого</b>																

Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О.



ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-48-2011	
О подготовке кадров для ОАО «НЛМК» по программе дополнительного профессионального обучения	Введено впервые	Стр. 11 из 17

Лист согласования к Учебному плану  
подготовки кадров для ОАО "НЛМК"  
по программе дополнительного профессионального  
обучения  
Специальность (направление подготовки)  
" \_\_\_\_\_ "

Количество студентов - \_\_\_\_ чел.

Срок обучения - \_\_\_\_ год. Набор \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

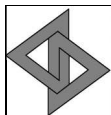
№п/п	Должность	Результат согласования	И.О. Фамилия
1			
2			

Достоверность данных подтверждаю:

Достоверность данных подтверждаю:

Начальник УПРП ОАО «НЛМК»

Р.Н. Великанский



ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-48-2011	
О подготовке кадров для ОАО «НЛМК» по программе дополнительного профессионального обучения	Введено впервые	Стр. 12 из 17

Приложение 2.

### СПИСОК ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КАФЕДРЫ

проводящих занятия по программе Дополнительного профессионального обучения студентов ЛГТУ специальности (направления подготовки) (\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_\_»  
(шифр) (наименование)  
в \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ уч. г.

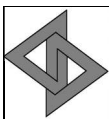
Ф.И.О. (полностью)	Должность	Ученая степень	Наименование дисциплины	Курс	Количество аудиторных занятий (часов)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Руководитель учебно-производственной практики

\_\_\_\_\_  
(Кукава Г.П.)

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-48-2011	
	О подготовке кадров для ОАО «НЛМК» по программе дополнительного профессионального обучения	Введено впервые	Стр. 13 из 17

Приложение 3.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе ЛГТУ

\_\_\_\_\_ Ю.П. Качановский  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УПП ОАО «НЛМК»

\_\_\_\_\_ Р.Н. Великанский  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

проводимых по программе Дополнительного профессионального обучения студентов ЛГТУ \_\_\_\_\_ курса  
специальности (направления подготовки) (\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_\_»

(шифр) (наименование)

в \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ уч. г.

№ п/п	Дата и время занятия	Тема занятия	Ф.И.О. преподавателя от ЛГТУ и ОАО «НЛМК»	Место проведения (подразделение, лаборатория)	Необходимый материал (название чертежа и др.)
1					

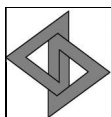
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Руководитель учебно-производственной практики

(Кукава Г.П.)

Приложение 4.



ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-48-2011	
О подготовке кадров для ОАО «НЛМК» по программе дополнительного профессионального обучения	Введено впервые	Стр. 14 из 17

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Ю.П. Качановский  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УППИ ОАО "НЛМК"

\_\_\_\_\_ Р.Н. Великанский  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Индивидуальный план**

выполнения \_\_\_\_\_ (дипломирования, подготовки ВКР, магистерской диссертации) **(40 часов)**  
на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ / \_\_\_\_ учебного года  
по программе дополнительного профессионального обучения

Специальность (направление подготовки) " \_\_\_\_\_ "

(Ф.И.О. студента полностью)

По теме: \_\_\_\_\_

Дата	Кол-во часов	Структурное подразделение, участок работы	Ф.И.О. руководителя от ОАО «НЛМК»	Перечень данных необходимых для работы	Форма обработки данных	Отметка о выполнении

Руководитель дипломного проекта от ЛГТУ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(наименование)

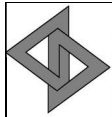
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Руководитель учебно-производственной практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Кукава Г.П.)

**Лист согласований**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Ю.П. Качановский

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Начальник учебно-методического  
управления

\_\_\_\_\_ Н.Г. Мальцева

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Директор металлургического института

\_\_\_\_\_ В.Б. Чупров

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Начальник УПРП ОАО «НЛМК»

\_\_\_\_\_ Р.Н. Великанский

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ А.А. Бельский

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Начальник отдела экономики

\_\_\_\_\_ М.М. Журова

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Главный юристконсульт

\_\_\_\_\_ Ю.И. Фокина

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель учебно-производственной  
практики

\_\_\_\_\_ Г.П. Кукава

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.





